

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ  
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)**



УТВЕРЖДАЮ  
Декан факультета журналистики  
В.В. Тулупов  
26.05. 2023 г

**ПРОГРАММА ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРОГРАММЫ  
ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА**

Выпускная квалификационная работа

42.02.01 Реклама

Профиль подготовки: гуманитарный

Специалист очная форма обучения

Учебный год: 2027-2028

Рекомендована: НМС факультета журналистики протокол от 26.05.2023 N 5

Составители программы: к.ф.н., преп. кафедры связей с общественностью, рекламы и дизайна Осенкова Т.А., ген.директор ООО «ВЕТА-Строй» Ваделова Н.С.

2023 г.

## 1 Область применения

Настоящая программа устанавливает общие требования к содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательным программам среднего профессионального образования – программам подготовки специалистов среднего звена в Воронежском государственном университете (далее – Университет), имеющим государственную аккредитацию.

Настоящая программа применяется факультетом журналистики Университета, реализующим основную профессиональную образовательную программу по специальности 42.02.01 «Реклама».

## 2 Нормативные ссылки

Настоящая программа разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.05.2014 г. N 510 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 42.02.01 Реклама;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 16.08.2013 № 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;

П ВГУ 2.2.08 – 2020 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

## 3 Термины и сокращения

**Государственная итоговая аттестация (ГИА)** - форма завершения образовательного процесса в образовательных учреждениях, предусмотренная действующим законодательством, является обязательной и завершает освоение основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования (далее – ОПОП СПО) специальности 42.02.01 «Реклама». Государственная итоговая аттестация осуществляется путем защиты выпускной квалификационной работы.

**Выпускная квалификационная работа (ВКР)** - вид итоговых аттестационных испытаний выпускников, выполняется в форме дипломной работы.

**Дипломная работа специалиста** - форма ВКР, представляет собой самостоятельное исследование какого-либо актуального вопроса в области, соответствующей специальности 42.02.01 «Реклама», и имеет целью систематизацию,

обобщение, закрепление, углубление и проверку теоретической подготовки обучающегося и приобретение им практических навыков и компетенций по результатам освоения основных видов профессиональной деятельности.

Дипломная работа предполагает достаточную теоретическую разработку темы с анализом экспериментов, наблюдений, литературных и др. источников по исследуемому вопросу.

**Компетенция** – способность применять знания, умения и личностные качества для успешной деятельности в определенной области.

**Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП)** – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий и форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практик, иных компонентов, а также оценочных и методических материалов, направленных на решение задач последовательного повышения профессионального и общеобразовательного уровней, знаний, умений, навыков и компетенции, позволяющих вести профессиональную деятельность в определенной сфере и (или) выполнять работу по конкретной специальности.

**Рабочий учебный план (РУП)** – учебный план, регламентирующий организацию образовательного процесса в текущем учебном году.

**Специалист** – квалификация, присваиваемая лицам, освоившим образовательную программу среднего профессионального образования (специалист среднего звена).

**Учебный план** - документ, который определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных видов учебной деятельности и формы промежуточной аттестации обучающихся.

**Обучающийся** – физическое лицо, осваивающее основную профессиональную образовательную программу.

**Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья** – физическое лицо, имеющее недостатки в физическом и (или) психологическом развитии, подтвержденные психолого-медико-педагогической комиссией и препятствующие получению образования без создания специальных условий.

**Оценка** – общий термин, принятый для характеристики результатов учебной деятельности по критерию их соответствия установленным требованиям.

**Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС)** – совокупность обязательных требований к структуре (в том числе соотношению обязательной части основной образовательной программы и части, формируемой участниками образовательных отношений) и их объему; условиям реализации, в том числе кадровым, финансовым, материально-техническим; результатам освоения основных профессиональных образовательных программ.

**Фонд оценочных средств (ФОС)** – комплект методических материалов, нормирующих процедуры оценивания результатов выполнения и защиты

выпускной квалификационной работы, т.е. установления степени соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС.

В настоящем Положении применяются следующие сокращения:

ВКР – выпускная квалификационная работа;  
ГИА – государственная итоговая аттестация;  
ГЭК – государственная экзаменационная комиссия;  
МДК – междисциплинарный курс;  
ОВЗ – ограниченные возможности здоровья;  
ОК – общая компетенция;  
ОПОП – основная профессиональная образовательная программа; ПК – профессиональная компетенция;  
ПМ – профессиональный модуль;  
ПрОПОП – примерная основная профессиональная образовательная программа;  
СПО – среднее профессиональное образование;  
УЦ СПО – центр учебно-методического сопровождения программ СПО;  
ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт;  
ФОС – фонд оценочных средств.

## **4 Общие положения**

### **4.1 Цель ГИА**

Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимися образовательной программы. Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение основных профессиональных образовательных программ, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены образовательной организацией, если иное не установлено настоящим Федеральным законом. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

### **4.2 Результаты освоения ОПОП СПО**

#### **Профессиональная подготовленность выпускника**

Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, профессиональные)
------------------------------------	--

Разработка и создание дизайна рекламной продукции	ОК 1 – 11 ПК 1.1. – 1.5.
Производство рекламной продукции	ОК 1 – 11 ПК 2.1. – 2.3.

Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта.	ОК 1 – 9 ПК 3.1. – 3.2.
Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта.	ОК 1 – 11 ПК 4.1. – 4.3.
Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.	ОК 1 – 4 ПК 5.1. – 5.5.

Компетенции (общекультурные, профессиональные) и показатели оценки результата ВКР

Профессиональные и общекультурные компетенции	Показатели оценки результата ВКР
<b>Профессиональные компетенции</b>	
ПК 1.1. Осуществлять поиск рекламных идей.	- осуществление поиска различных решений при создании рекламного продукта; - разработка композиционного решения рекламного продукта; - использование методов проектирования рекламного продукта.
ПК 1.2. Осуществлять художественное эскизирование и выбор оптимальных изобразительных средств рекламы.	- владение основными принципами художественного эскизирования; - владение основными приемами композиции, шрифтовой и художественной графики в рекламе
ПК 1.3. Разрабатывать авторские рекламные проекты.	- осуществление поиска различных решений при создании рекламного продукта; - умение разрабатывать композиционное решение рекламного продукта.
ПК 1.4. Составлять и оформлять тексты рекламных объявлений.	- владение основными принципами и приемами составления рекламных текстов; - владение основными принципами оформления рекламных объявлений.
ПК 1.5. Создавать визуальные образы с рекламными функциями.	- выполнение художественного конструирования рекламных продуктов по заданию; - владение методами психологического воздействия на потребителя.

ПК 2.1. Выбирать и использовать инструмент, оборудование, основные изобразительные средства и материалы.	Осуществление фотосъемки для производства рекламного продукта; использование техники и технических средств фотосъемки в рекламе; использование технических и программных средств для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации
ПК 2.2. Создавать модели (макеты, сценарии) объекта с учетом выбранной технологии.	использование профессиональных пакетов программного обеспечения для создания макетов; создание сценария с учетом аспектов психологического воздействия; разработка сценария для съемок и монтажа рекламы
ПК 2.3. Исполнять оригиналы или отдельные элементы проекта в материале.	использование технических и программных средств для компьютерной обработки графики, аудио-, видео-, анимации; осуществление аппаратного и программного обеспечения
ПК 3.1 Выявлять требования целевых групп потребителей на основе анализа рынка	-проведение социологических исследований; - составление программ соц.исследований
ПК 3.2 Разрабатывать средства продвижения рекламного продукта	- проведение сегментирования рынка по заданным критериям; - выбор средств продвижения рекламы в соответствии с рекламной стратегией и законодательством в области рекламы.
ПК 4.1 Планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.	умение планировать собственную работу в составе коллектива исполнителей.
ПК 4.2 Осуществлять самоконтроль изготовления рекламной продукции в части соответствия ее рекламной идее.	согласование рекламной продукции, корректировка и устранение недостатков
ПК 5.1. Осуществлять деятельность по поиску и привлечению клиентов.	-осуществление мониторинга СМИ, интернет-площадок по поиску и привлечению клиентов.
ПК 5.2. Оформлять договорную и финансовую документацию при работе с заказчиком.	- составление договорной и финансовой документации для заказчика
ПК 5.3. Работать в рекламных акциях в качестве исполнителя.	- осуществление деятельности специалиста по BTL-технологиям.
ПК 5.4. Осуществлять в качестве посредника работы по предоставлению рекламных услуг.	- владение навыками переговоров с заказчиком; - организация связи со СМИ;

ПК. 5.5. Составлять и оформлять простые тексты рекламных объявлений.	- выполнение работ по копирайтингу
<b>Общекультурные компетенции</b>	
ОК-1 Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	Самостоятельный выбор студента своей будущей профессии в сфере журналистики, проявление к ней устойчивого интереса. Верное определение задач будущей профессии и методов их осуществления
ОК-2 Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, в частности при создании рекламного продукта.
ОК-3 Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	Быстрая оценка стандартных и нестандартных ситуаций. Самостоятельное осуществление действий для решения различных ситуаций. Проявление ответственности за свои действия в различных ситуациях.
ОК-4 Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	Осуществление поиска и использование информации, необходимой для построения модели объекта, при подготовке к производству рекламного продукта, при производстве рекламного продукта с учетом аспектов психологического воздействия рекламы, правового обеспечения рекламной деятельности и требований заказчиков.
ОК-5 Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	Умелое использование информационно-коммуникативных технологий с применением мультимедийных и web-технологий для разработки и внедрения рекламного продукта.
ОК-6 Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами	Успешная работа в коллективе и команде. Правильная постановка задач и их оценка при общении с коллегами, руководством, потребителями.
ОК-7 Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.	Проявление ответственности за действия членов команды (подчиненных). Проявление ответственности за результат выполнения задания.

<p>ОК-8 Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.</p>	<p>Корректное определение задач профессионального и личностного развития. Самостоятельное изучение новых направлений и инноваций в профессии. Проявление желания повысить свою квалификацию.</p>
<p>ОК-9 Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.</p>	<p>Ориентация в условиях частой смены технологий для поиска информации.</p>
<p>ОК-10 Владеть основами предпринимательской деятельности и особенностями предпринимательства в профессиональной деятельности.</p>	<p>Успешное владение основами предпринимательской деятельности и применение этих основ в профессиональной деятельности.</p>
<p>ОК-11 Обладать экологической, информационной и коммуникативной культурой, базовыми умениями общения на иностранном языке.</p>	<p>Корректное проявление экологической, информационной и коммуникативной культуры, базовых основ общения на иностранном языке.</p>

### Выпускная квалификационная работа

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами, утвержденными Ученым советом факультета журналистики от 24.02.2022 протокол № 2, по специальности 42.02.01 «Реклама», реализуемой в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», срок проведения государственной итоговой аттестации с 15 июня 2022 г. по 28 июня 2023 г.

### Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА выпускников

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1	Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период преддипломной практики	4	С 20.04.2023 по 17.05.2023
2	Подготовка выпускной квалификационной работы, рецензирование дипломных работ, подготовка к защите и защита дипломных работ	4	С 18.05.2023 по 14.06.2023
3	Защита выпускной квалификационной работы	2	С 15.06.2023 по 28.06.2023

### Примерный график выполнения выпускной квалификационной работы

Этапы работ	Календарные сроки представления
Постановка задачи ВКР	до 20.10.2023
Разработка и утверждение плана работы руководителем	до 10.11.2023
Определение целей и задач исследования, предмета и объекта исследования, подбор научной литературы по теме ВКР	до 20.12.2023
Работа над ВКР. Подготовка итогового варианта ВКР.	до 10.05.2024
Проверка и подпись ВКР рецензентами и руководителем дипломной работы. Рецензирование ВКР	до 13.06.2024
Защита ВКР	15.06.2023– 28.06.2024

## **Содержание выпускной квалификационной работы**

К ВКР предъявляются следующие требования:

- соответствие названия работы специальности. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в ОПОП СПО, современному состоянию развития науки и техники, производства, четкая целевая направленность, актуальность;
- логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
- достоверность полученных результатов и обоснованность выводов;
- корректное и профессиональное изложение специальной информации с учетом принятой научной терминологии;
- оформление ВКР в соответствии с установленными в Университете требованиями и современными стандартами.

Титульный лист ВКР оформляется в соответствии с (Приложением). Текст ВКР должен быть выполнен любым печатным способом на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210х 297 мм).

Допускается оформлять иллюстрации и таблицы на листах формата А3 (297х 420 мм). При подготовке текста ВКР, иллюстраций и таблиц необходимо обеспечивать равномерную контрастность и четкость их изображения независимо от способа выполнения.

Список использованных для выполнения ВКР источников оформляется в соответствии с библиографическими требованиями.

В соответствии с ФГОС СПО обязательное требование к ВКР - соответствие ее тематики одному или нескольким профессиональным модулям:

ПМ 01. Разработка и создание дизайна рекламной продукции;

ПМ 02. Производство рекламной продукции;

ПМ 03. Маркетинговое и правовое обеспечение реализации рекламного продукта;

ПМ 04. Организация и управление процессом изготовления рекламного продукта;

ПМ 05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих.

Тематика должна:

- соответствовать современному уровню и перспективам развития науки и культуры; современным тенденциям развития рекламного бизнеса и дизайна.
- быть достаточно разнообразной для возможности выбора студентом темы в соответствии с индивидуальными склонностями и способностями.

Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. 10

### **Примерная тематика ВКР**

1. Мультимедийный продукт: этапы производства.
2. Психологические аспекты формирования имиджа лидера средствами рекламы.
3. Этические аспекты профессиональной деятельности (российский опыт).
4. Электронная торговля и интернет-маркетинг.
5. Реклама и PR в сфере досуга
6. Региональная специфика коммуникационной политики музеев и театров. Международный опыт продвижения учреждений культуры
7. Продвижение компаний в сети Интернет (сайт, социальные сети, блоги, вирусный маркетинг и т.д.).
8. Специфика использования Интернет-технологий в рекламной деятельности.
9. «Зеленый» маркетинг.
10. Коммуникационная политика компаний в сети Интернет. Разработка фирменного стиля, брендинг, нейминг.
11. Совершенствование маркетинговых коммуникаций в социальных сетях (на примере компании...).
12. Конкурентные стратегии и стратегии позиционирования на ресторанном / гостиничном рынке.
13. Совершенствование маркетинговых коммуникаций в интернет-среде (на примере компании...).
14. Формирование и управление потребительской лояльностью в сфере услуг (на примере компании...).
15. Маркетинговые коммуникации в индустрии впечатлений (на примере компании HoReCa /шоу-бизнеса и индустрии развлечений).
16. Нестандартные виды рекламы.
17. Разработка рекламной кампании образовательного учреждения.
18. Разработка рекламной кампании в сети Интернет.
19. Разработка рекламной кампании в рамках ребрендинга.
20. Разработка стратегии продвижения бренда на товарном рынке.
21. Разработка рекламной кампании для предприятий сферы услуг.
22. Организация и эффективность деятельности рекламного агентства.
23. Гендерный аспект восприятия рекламы.
24. Маркетинговые коммуникации в сфере туристических услуг.
25. Портрет в современной журнальной рекламе.
26. Психологические аспекты работы рекламного фотографа с моделью.
27. Эффективная рекламная кампания органов государственной власти .
28. Фотопейзаж в рекламе как инструмент повышения эффективности воздействия на целевые аудитории.
29. Оценка отношения к рекламе (на примере социологического анализа).
30. Технологии создания успешного бренд.
31. Реклама как метод управления потребителем.
32. Формирование и поддержание имиджа организации.
33. Роль фотографии в журнальной рекламе.
34. Социальная реклама: история, теория, современная практика.
35. Семиотика цвета современного логотипа как фактор позитивного восприятия торговой марки.

Форма титульного листа приведена в **Приложении А**.

Структура ВКР:

1. Введение;
2. основная часть:
  - теоретическая часть;
  - практическая часть;
3. заключение, рекомендации по использованию полученных результатов;
4. список использованных источников;
5. приложения.

Во *введении* обосновывается актуальность и практическая значимость выбранной темы, формулируются цель и задачи.

В *теоретической части* описываются и анализируются объект и предмет исследования, обосновывается выбор применяемых средств, методов, технологий.

В *практической части* проводятся социологические исследования по теме ВКР; разрабатываются дизайн-проекты, осуществляются рекламные фотопроекты.

*Заключение* содержит выводы и предложения с их кратким обоснованием в соответствии с поставленной целью и задачами, раскрывает значимость полученных результатов.

Объем ВКР должен составлять **45-60** страниц, не включая приложения.

**Оригинальность** текста **ВКР** должна составлять не менее 50% .

#### **Источники информации для выполнения выпускной квалификационной работы**

Информационными источниками для написания теоретического раздела ВКР должны служить официальные документы законодательной и исполнительной властей Российской Федерации по проблеме исследования, дискуссионные публикации в журналах, сборниках, монографиях, а также выступления в печати и комментарии специалистов за последнее время. Кроме этого, нужно широко использовать нормативные материалы, учебники, методические пособия, лекции по теме и т.п.

В качестве источников информации для формирования практического или аналитического раздела следует использовать историю развития организации, сведения о финансово-хозяйственной деятельности организации и другие фактические материалы. В качестве источников информации могут быть использованы следующие пакеты документов:

- стандарты ГОСТ Р;
- стандарты организации-заказчика;
- электронно-библиотечная система ВГУ: Издательство «Лань» [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://lanbook.lib.vsu.ru/>;
- университетская библиотека ONLINE [Электронный ресурс] – Режим доступа: <https://biblioclub.lib.vsu.ru/>.
- научная электронная библиотека (НЭБ);
- открытая русская электронная библиотека;
- единое окно доступа к образовательным ресурсам;
- справочная литература — статистические сборники по различной тематике, словари, энциклопедии;

периодическая литература — газеты, журналы, альманахи.

#### **Оформление выпускной квалификационной работы**

Оформление выпускной квалификационной работы должно соответствовать требованиям ГОСТ 2. 105-95 «Общие требования к текстовым документам».

#### **Параметры страницы**

Поля: верхнее — 1,5; нижнее — 1,5; левое — 2; правое — 1 см.

#### **Заголовки**

Кегль: Times New Roman, жирный.

Размер шрифта: 1 Заголовок — 16; 1.1 Заголовок — 15; 1.1.1 Заголовок — 14 пт.

В нумерации после цифр идет пробел, а не табуляция.

Заголовок первого уровня: интервал перед — 12 пт; интервал после — 18 пт; отступ — 1,5 см.

Заголовок второго уровня: интервал перед — 24 пт; интервал после — 18 пт; отступ — 1,5 см.

Каждый раздел (с заголовком первого уровня) текстового документа рекомендуется начинать с новой страницы.

### **Основной текст**

Кегль: Times New Roman, 14 пт.

Полуторный межстрочный интервал. Абзацный отступ: 1,5 см.

Выравнивание текста по ширине.

В тексте используется «длинное тире», его клавиатурное сочетание в MS Word — Ctrl + Alt + минус на доп. клавиатуре.

### **Перечисления**

Перед каждой позицией перечисления следует ставить строчную букву русского или латинского алфавитов, после которой ставится скобка. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка.

Для первого уровня перечисления используется абзацный отступ, для второго — двойной абзацный отступ (т.е. одинарный абзацный отступ по отношению к первому уровню).

Пункты перечислений начинаются с «маленькой буквы», заканчиваются точкой с запятой, последний пункт — точкой.

В маркированном списке, согласно правилам русского языка, в качестве маркера («буллита») следует использовать длинное тире.

### **Таблицы**

Название пишется над таблицей, форматирование — как у обычного текста.

Нумерацию используем сквозную.

Название состоит из «Таблица», номера, тире и названия.

Заменять кавычками повторяющиеся в таблице цифры, знаки процента и номера, обозначение марок материалов и типоразмеров изделий, обозначения нормативных документов не допускается.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире).

### **Рисунки**

Название пишется под рисунком по центру, как и рисунок, форматирование - как у обычного текста. Нумерация — сквозная.

Если рисунок один, то он обозначается «Рисунок 1».

Допускается не нумеровать мелкие иллюстрации (мелкие рисунки), размещенные непосредственно в тексте и на которые в дальнейшем нет ссылок.

Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например — Рисунок 1.1.

При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают следующим образом: Рисунок 1 — Макет баннера.

### **Приложения**

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение» и его обозначения, а под ним в скобках для

обязательного приложения пишут слово «обязательное», а для информационного — «рекомендуемое» или «справочное».

Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ь, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность.

Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

### **Список литературы**

Требования к оформлению библиографических ссылок, согласно ГОСТ Р 7.0.5—2008.

### **Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет куратор ОПОП и декан факультета журналистики в соответствии с должностными обязанностями.

Для подготовки ВКР студенту назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за студентами тем ВКР и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом декана факультета.

Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи студенту в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Обязательной является предварительная защита, причем в обстановке, максимально приближенной к той, которая имеет место при работе государственной экзаменационной комиссии. На предварительную защиту студент предоставляет полностью завершённую и оформленную выпускную квалификационную работу. Комиссия формируется из профессорско-преподавательского состава кафедры. После предварительной защиты комиссия принимает решение о готовности работы и студента к защите. При этом в пределах времени, предусмотренного графиком, может разрешить студенту доработать работу по результатам предварительной защиты до представления работы на рецензирование.

Сдача выпускной квалификационной работы для написания отзыва осуществляется за две недели до назначенной даты защиты. Подписанная выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом (**Приложение Б**), содержащим предварительную оценку руководителя, передается на рецензирование за две недели до назначенной даты защиты.

Рецензирование (**Приложение В**) ВКР осуществляется специалистами из числа работников предприятий, организаций, преподавателей образовательных учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов ВКР, возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Замечания (если таковые имеются).
7. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).

8. Общая оценка ВКР по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР.

Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается.

При наличии ВКР, отзыва и рецензии руководитель передает ВКР в деканат факультета секретарю, который потом передает их секретарю ГЭК.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзамена-ционной комиссии;
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

#### **Информационные технологии, используемые для подготовки к защите и процедуры защиты ВКР, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы**

Программное обеспечение: WinPro 8 RUSUpgrdOLPNLAcDmc; OfficeSTD 2013 RUSOLPNLAcDmc; неисключительные права на ПО Dr. WebEnterpriseSecuritySuite, комплексная защита Dr. WebDesktopSecuritySuite + Центр управления на 12 месяцев, 1400 ПК (Продление). СПС «ГАРАНТ-Образование». Свободный доступ в интернет.

Платформа «Электронный университет ВГУ»: <https://edu.vsu.ru>.

**Аудитории для проведения процедуры защиты ВКР:** ауд. 222(Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ, экран настенный CS 244\*244; переносной ноутбук 15\*PackardBell.

**Аудитории для самостоятельной работы студентов.** Используются компьютерные классы: ауд. 115 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; экран настенный CS 244\*244; интер-активная доска Promethean, ПК (i5/4Gb/HDD1Tb) (11 шт.); ауд. 126 (Воронеж, ул. Хользунова, 40-а). Типовое оснащение, оборудование: мультимедиапроектор BenQ MX511; ПК (Razer5/4Gb/1Tb) (10 шт.); экран настенный CS 244\*244, интерактивная доска Promethean.

#### **Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации**

На заседании государственной экзамена-ционной комиссии (ГЭК) представляются:

- П ВГУ 2.2.08 – 2020 Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете;
- программа государственной итоговой аттестации;
- распоряжение об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей;
- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске студентов к защите ВКР;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзамена-ционной комиссии;
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите ВКР.

#### **Процедура проведения государственной итоговой аттестации**

К государственной итоговой аттестации допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой образовательной программе среднего профессионального образования.

При проведении государственных аттестационных испытаний

допускается применение дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), электронного обучения, в том числе для обучающихся по сетевым образовательным программам. Решение о применении ДОТ принимается деканом

факультета на основании представления Ученого совета факультета, реализующего образовательную программу. За обеспечение идентификации личности обучающегося или членов ГЭК, которые принимают участие в ГИА дистанционно, несет ответственность секретарь ГЭК.

ГЭК формируется из педагогических работников образовательной организации и лиц, приглашенных из сторонних организаций: педагогических работников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание, высшую или первую квалификационную категорию, представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом первого проректора – проректора по учебной работе.

На защиту выпускной квалификационной работы отводится до 30 минут. Процедура защиты включает доклад студента (7- 10 минут) с демонстрацией презентации, разбор отзыва руководителя и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы студента. Допускается выступление руководителя выпускной квалификационной работы, а также рецензента, если они присутствуют на защите. Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. Голосование оформлено в форме оценочного листа (**Приложение Г**) в дополнение к протоколам заседаний ГЭК. При равном числе голосов голос председателя является решающим.

Заседания ГЭК протоколируются. Форма протокола приведена в **Приложении Д**.

Протоколы заседаний ГЭК подписываются председателем, заместителем председателя, секретарем и членами комиссии, хранятся в делах университета в течение установленного срока. После окончания государственной итоговой аттестации председатель государственной экзаменационной комиссии составляет ежегодный отчет о работе государственной экзаменационной комиссии, в срок до 10 июля. Форма отчета председателя ГЭК приведена в **Приложении Е**. Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, и выдаче документа об образовании принимается на последнем заседании ГЭК и оформляется протоколом с приложением о присвоении квалификации выпускнику. Присвоение соответствующей квалификации выпускнику и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации. Студенту, имеющему оценку «отлично» не менее чем по 75 процентам дисциплин учебного плана, оценку «хорошо» по остальным дисциплинам и прошедшему все установленные учебным планом виды аттестационных испытаний, входящих в итоговую государственную аттестацию, с оценкой «отлично», выдается диплом с отличием.

Лицам, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из образовательной организации.

Дополнительные заседания государственных экзаменационных комиссий организуются в установленные образовательной организацией сроки, но не позднее четырех месяцев после подачи заявления лицом, не проходившим государственной итоговой аттестации по уважительной причине.

Обучающиеся, не прошедшие ГИА или получившие на ГИА неудовлетворительные результаты, проходят ее не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее ГИА по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный образовательной организацией самостоятельно, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается образовательной организацией не более двух раз.

### **Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья**

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности). При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

### **Критерии оценки ВКР**

В основе оценки ВКР лежит пятибалльная система.

**«Отлично»** выставляется, если:

- работа содержит теоретическую базу в полном объеме, глубокий анализ проблемы, критический разбор поставленной задачи, характеризуется логичным, последовательным изложением материала с со-ответствующими выводами и обоснованными предложениями. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;
- имеет положительные отзывы руководителя и рецензента с минимальными замечаниями;
- при защите работы студент показывает глубокие знания вопросов темы, свободно оперирует данными, вносит обоснованные предложения по разработке рекламного продукта на предприятии, эффективному использованию рекламных ресурсов. Доклад структурирован, раскрывает причины выбора темы и ее актуальность, цель, задачи, предмет, объект исследования, логику получения каждого вывода; в заключительной части доклада показаны перспективы и задачи дальнейшего исследования данной темы, освещены вопросы практического применения и внедрения результатов исследования на практике. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, легко отвечает на поставленные вопросы;
- если по заключениям руководителя ВКР и членов ГЭК студент демонстрирует высокий уровень освоения компетенций.

**«Хорошо»** выставляется, если:

- работа содержит грамотно изложенную теоретическую базу, достаточно подробный анализ проблемы и критический разбор поставленной задачи, характеризуется последовательным изложением материала с соответствующими выводами, однако с не вполне обоснованными предложениями. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой, отвечает предъявляемым требованиям и оформлена в соответствии со стандартом;

- имеет положительный отзыв руководителя и рецензента (без замечаний или содержащий незначительные замечания, которые не влияют на полноту раскрытия темы);
- при защите студент показывает знания вопросов темы, оперирует данными, вносит предложения по разработке рекламного продукта на предприятии, эффективно использованию рекламных ресурсов. Доклад структурирован, допускаются одна-две неточности при раскрытии причин выбора и актуальности темы, цели, задач, предмета, объекта исследования, но эти неточности устраняются при ответах на дополнительные уточняющие вопросы. Во время доклада использует наглядные пособия (таблицы, схемы, графики и т. п.) или раздаточный материал, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы;
- если по заключениям руководителя ВКР и членов ГЭК студент демонстрирует высокий или средний уровень освоения компетенций.

**«Удовлетворительно»** выставляется, если:

- работа содержит теоретическую главу, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом и недостаточно критическим разбором поставленной задачи, просматривается непоследовательность изложения материала, представлены необоснованные предложения. Работа выполнена в соответствии с целевой установкой, но не в полной мере отвечает предъявляемым требованиям;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются замечания по содержанию работы, в которых указаны недостатки, не позволившие студенту в полной мере раскрыть тему;
- при защите студент проявляет неуверенность, показывает слабое знание вопросов темы. Ответы на вопросы членов ГЭК носят недостаточно полный и аргументированный характер, не раскрывают до конца сущности вопроса, слабо подкрепляются выводами и расчетами из дипломной работы, показывают недостаточную самостоятельность и глубину изучения проблемы студентом;
- если по заключениям руководителя ВКР и членов ГЭК студент демонстрирует средний или низкий уровень освоения компетенций.

**«Неудовлетворительно»** выставляется за следующую ВКР:

- работа не содержит анализа и практического разбора поставленной задачи, не отвечает требованиям, предъявляемым к выпускной квалификационной работе;
- не имеет выводов либо они носят декларативный характер;
- в отзывах руководителя и рецензента имеются существенные критические замечания;
- при защите студент затрудняется отвечать на поставленные вопросы по теме, не знает теории вопроса, при ответе допускает существенные ошибки, к защите не подготовлены наглядные пособия или раздаточный материал;
- по заключениям руководителя ВКР и членов ГЭК студент демонстрирует низкий уровень освоения компетенций.

#### **Порядок подачи и рассмотрения апелляций**

По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в ГИА, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или) несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

Апелляция о несогласии с результатами ГИА подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

Состав апелляционной комиссии утверждается образовательной организацией 18 одновременно с утверждением состава ГЭК.

Апелляционная комиссия формируется из председателя, не менее пяти членов из числа педагогических работников образовательной организации, не входящих в данный учебном году в состав ГЭК, и секретаря. Председателем апелляционной комиссии является руководитель образовательной организации либо лицо, исполняющее обязанности руководителя образовательной организации. Секретарь избирается из числа членов апелляционной комиссии.

Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

Рассмотрение апелляции не является пересдачей ГИА.

При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

– об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

– об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии. Выпускнику

предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами ГИА, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архи-ве образовательной организации.

#### **5 Приложения**

- форма титульного листа ВКР (Приложение А);
- форма отзыва о ВКР (Приложение Б);
- форма рецензии на ВКР (Приложение В);
- форма протокола заседания ГЭК (Приложение Г);
- форма отчета председателя ГЭК (Приложение Д);
- форма оценочного листа ВКР (Приложение Е).

## Приложение А

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)  
СРЕДНЕЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

Наименование факультета  
Наименование кафедры

### «Тема»

Дипломный проект / Дипломная работа

---

*шифр, наименование профессии/специальности*

Зав. кафедрой	<подпись>	<ученая степень, ученое звание>	И.О. Фамилия
Студент	<подпись>		И.О. Фамилия
Руководитель	<подпись>	<ученая степень, ученое звание>	И.О. Фамилия

Воронеж 20\_\_

## Приложение Б

### ОТЗЫВ

руководителя о дипломном проекте (работе) студента \_\_\_ курса <фамилия, имя, отчество> факультета <название факультета> Воронежского государственного университета, обучающегося по профессии/специальности среднего профессионального образования <шифр, наименование специальности > на тему

« \_\_\_\_\_ »

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности студента в ходе выполнения дипломного проекта (работы).
2. Соответствие содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу СПО.
3. Профессиональные качества, проявленные студентом в ходе работы.
4. Умение определить (выявить) актуальность темы.
5. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
6. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
7. Степень самостоятельности студента при выполнении исследования/проектирования.
8. Недостатки в исследовательской деятельности студента в период выполнения дипломного проекта (работы).
9. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
10. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель

\_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

## Приложение В

### РЕЦЕНЗИЯ

на дипломный проект (работу) студента \_\_\_ курса <фамилия, имя, отчество> факультета <название факультета> Воронежского государственного университета, обучающегося по специальности среднего профессионального образования <шифр, наименование специальности > на тему

« \_\_\_\_\_ »

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов дипломного проекта (работы), возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Замечания (если таковые имеются).
7. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
8. Общая оценка дипломного проекта (работы) по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Рецензент

\_\_\_\_\_  
*ученая степень, ученое звание, должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

Примечание 1. Для рецензентов сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы.

Приложение Г

ПРОТОКОЛ N \_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_

заседания государственной экзаменационной комиссии  
по основной профессиональной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
*шифр, наименование профессии/специальности*

с \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин.                      до \_\_\_\_\_ час \_\_\_\_\_ мин

Присутствовали:

Председатель государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Заместитель председателя государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Члены государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Секретарь государственной экзаменационной комиссии

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Главный эксперт

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта WSR*

Члены экспертной группы

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта WSR*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта WSR*

\_\_\_\_\_  
*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта WSR*

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись*

\_\_\_\_\_  
*Расшифровка подписи*

ПО ЗАЩИТЕ ДИПЛОМНОГО ПРОЕКТА / ДИПЛОМНОЙ РАБОТЫ  
(выбрать нужное)

Обучающегося

\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*

на тему:

Работа выполнена под руководством

\_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

при консультации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

1. Текст дипломного проекта / дипломной работы на \_\_\_\_ страницах.
2. Чертежи, таблицы к дипломному проекту / дипломной работе на \_\_ листах.
3. Отзыв руководителя дипломного проекта / дипломной работы.
4. Рецензия на дипломный проект / дипломную работу.

После сообщения о выполненном дипломном проекте / дипломной работе в течение \_\_\_\_\_ минут обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1.

\_\_\_\_\_ *формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

2.

\_\_\_\_\_ *формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос*

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы и рецензию

Признать, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ обучающийся  
\_\_\_\_\_ *фамилия, имя, отчество*  
выполнил и защитил дипломный проект / дипломную работу с оценкой \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Заключение председателя ГЭК о соблюдении Порядка проведения ГИА \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ *Подпись*

\_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

### О ПРОВЕДЕНИИ ДЕМОНСТРАЦИОННОГО ЭКЗАМЕНА

Обучающегося \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

Наименование компетенции: \_\_\_\_\_

КОД \_\_\_\_\_

ЦПДЭ, адрес: \_\_\_\_\_

Результат демонстрационного экзамена в баллах (в разрезе модулей)\*

Наименование модуля в соответствии с КОД	Максимальный балл в соответствии с КОД	Набранный балл	Отношение набранного балла к максимальному (в процентах)
ИТОГО			

Признать, что обучающийся \_\_\_\_\_  
*фамилия, имя, отчество*

выполнил задания демонстрационного экзамена с оценкой \_\_\_\_\_

Заключение главного эксперта о соблюдении Порядка проведения ГИА \_\_\_\_\_

Отметить, что \_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись      Расшифровка подписи*

Главный эксперт

\_\_\_\_\_  
*Подпись      Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_  
*Подпись      Расшифровка подписи*

\* - заполнение результатов ДЭ в баллах и выставление оценок по итогам ГИА в форме ДЭ производится на основании переданного протокола проведения демонстрационного экзамена, подписанного членами экспертной группы.

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

Экзаменуется обучающийся

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1. \_\_\_\_\_

2. \_\_\_\_\_

3. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Признать, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_ обучающийся

\_\_\_\_\_

*фамилия, имя, отчество*

сдал \_\_\_\_\_ государственный \_\_\_\_\_ экзамен \_\_\_\_\_ с \_\_\_\_\_ оценкой

\_\_\_\_\_

Отметить, \_\_\_\_\_ что \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Заключение председателя ГЭК о соблюдении Порядка проведения ГИА \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_ *Подпись* \_\_\_\_\_ *Расшифровка подписи*

## О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

Постановили:

1. Обучающихся \_\_\_\_\_ формы обучения на № \_\_\_\_\_ курсе (ускоренного обучения) по договорам на оказание платных образовательных услуг / за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, полностью выполнивших учебный план и успешно прошедших ГИА по основной профессиональной образовательной программе \_\_\_\_\_

*шифр, наименование профессии/специальности*

в 20\_\_ году, считать окончившими Воронежский государственный университет с присвоением квалификации \_\_\_\_\_

и выдать: \_\_\_\_\_ дипломы с отличием

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ дипломы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

2. Продемонстрированные результаты освоения ОПОП СПО соответствуют требованиям ФГОС, требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Председатель ГЭК

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

\_\_\_\_\_

*Подпись*

\_\_\_\_\_

*Расшифровка подписи*

## Приложение Д

### ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ по основной профессиональной образовательной программе

\_\_\_\_\_  
*шифр, наименование профессии/специальности*

Форма обучения \_\_\_\_\_

Факультета \_\_\_\_\_

Кафедры (при необходимости) \_\_\_\_\_

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», утверждённым приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 08.11.2021 № 800, Департаментом координации деятельности образовательных организаций Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от \_\_.\_\_.20\_\_ председателем ГЭК утвержден (дату утверждения узнать в УЦ СПО)

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

1. Перечень государственных аттестационных испытаний.  
В состав государственной итоговой аттестации (ГИА) выпускников 20\_\_ г. вошли: (выбрать нужное)
  - 1) защита дипломного проекта / дипломной работы (выбрать нужное)
  - 2) демонстрационный экзамен по компетенции \_\_\_\_\_
  - 3) государственный экзамен, в том числе в виде демонстрационного экзамена.
2. Приказом ректора университета № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ утверждена государственная экзаменационная комиссия и назначен секретарь по защите дипломных проектов / дипломных работ в следующем составе:

Заместитель председателя ГЭК:

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Члены ГЭК:

1. \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*
2. \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*
3. \_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Секретарь ГЭК:

\_\_\_\_\_  
*И.О. Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

3. Приказом ректора университета № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_, в целях осуществления оценки выполнения заданий демонстрационного экзамена, утверждена экспертная группа, возглавляемая главным экспертом по проведению демонстрационного экзамена в следующем составе:

Главный эксперт:

---

*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

Экспертная группа:

1. \_\_\_\_\_

*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

2. \_\_\_\_\_

*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

3. \_\_\_\_\_

*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

4. Приказом ректора университета № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ , в целях осуществления оценки выполнения заданий государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена, утверждена государственная экзаменационная комиссия, экспертная группа и назначен секретарь в следующем составе:

Заместитель председателя ГЭК:

---

*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Члены ГЭК:

1. \_\_\_\_\_

*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

2. \_\_\_\_\_

*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

3. \_\_\_\_\_

*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Секретарь ГЭК:

---

*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы*

Главный эксперт:

---

*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

Экспертная группа:

1. \_\_\_\_\_

*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

2. \_\_\_\_\_

*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

3. \_\_\_\_\_

*И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта*

5. Приказом ректора университета № \_\_\_\_\_ от \_\_.\_\_.20\_\_ утверждена апелляционная комиссия для рассмотрения апелляций по результатам государственной итоговой аттестации в следующем составе:

Председатель апелляционной комиссии:

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Члены апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы, свидетельство эксперта (при проведении ДЭ в составе ГИА)

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы

Секретарь апелляционной комиссии

\_\_\_\_\_  
И.О.Фамилия, ученая степень (при наличии), ученое звание (при наличии), должность, место работы

6. Приказом первого проректора - проректора по учебной работе № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_ утверждено расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций:

Даты работы ГЭК \_\_\_\_\_.

7. Статистический отчет председателя ГЭК (Приложение А).  
При заполнении статистического отчета председателя, поля по отсутствующей форме ГИА удаляются.
8. Лучшие дипломные проекты / дипломные работы:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Тема дипломного проекта/ дипломной работы	Ф.И.О. научного руководителя и консультанта (при необходимости) (ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

9. Положительные стороны защищенных дипломных проектов (работ).

10. Лучшее выполнение заданий ДЭ:

№ п/п	Ф.И.О. студента	Набранный балл ДЭ по КОД	Набранный балл ДЭ	Набранные баллы по КОД в разрезе модулей

11. Характеристика уровня подготовки выпускников к решению профессиональных задач, а также о выявленных в ходе ГИА недостатках в теоретической и практической подготовке. А также:

- а. Подробнее о соответствии требованиям ФГОС, требованиям профессиональных стандартов, требованиям рынка труда к специалистам соответствующего профиля.
- б. Анализ и предложения по итогам проведения Демонстрационного экзамена (уровень профессиональных знания, умений, навыков выпускников, анализ результатов по отдельным модулям, основные выводы по показателям результатов, рекомендации).

12. Обобщенные замечания и предложения по улучшению качества подготовки выпускников.

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ .20\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

**СТАТИСТИЧЕСКИЙ ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГЭК**  
о результатах проведения государственной итоговой аттестации  
по основной профессиональной образовательной программе

*шифр, наименование профессии/специальности*

№ п/п	Показатели	Значение
1	Допущено к ГИА (чел.)	
2	Успешно прошли ГИА (чел.)	
3	Результаты защиты дипломного проекта / дипломной работы:	
	Допущено к защите <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	«отлично» <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	«хорошо» <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	«удовлетворительно» <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	«неудовлетворительно» <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	Не явилось <i>(ФИО – причина)</i>	
	Средний балл выпускников, набранный при прохождении ГИА в форме защиты дипломного проекта / дипломной работы	
4	Результаты сдачи демонстрационного экзамена:	
	Допущено к ДЭ <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	«отлично» <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	«хорошо» <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	«удовлетворительно» <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	«неудовлетворительно» <i>Кол-во чел. (% от общего количества)</i>	
	Не явилось <i>(ФИО – причина)</i>	
	Средний балл выпускников, набранный при прохождении ГИА в форме Демонстрационного экзамена	

	(в 5-балльной системе/в баллах по КОД/набранный на ДЭ балл)	
	Максимальный балл ДЭ в соответствии с КОД	
5	Результаты сдачи государственного экзамена, в том числе в виде демонстрационного экзамена:	
	Допущено к сдаче Кол-во чел. (% от общего количества)	
	«отлично» Кол-во чел. (% от общего количества)	
	«хорошо» Кол-во чел. (% от общего количества)	
	«удовлетворительно» Кол-во чел. (% от общего количества)	
	«неудовлетворительно» Кол-во чел. (% от общего количества)	
	Не явилось (ФИО – причина)	
	Средний балл выпускников, набранный при прохождении государственного экзамена в виде Демонстрационного экзамена (в 5-балльной системе/в баллах по КОД/набранный на ДЭ балл)	
	Максимальный балл ДЭ в соответствии с КОД	
6	Количество дипломных проектов / дипломных работ, выполненных:	
	- по темам, предложенным студентами;	
	- по темам, предложенным преподавателями;	
	- по заявкам предприятий;	
	- в области фундаментальных и прикладных научных исследований.	
7	Количество дипломных проектов / дипломных работ, рекомендованных:	
	- к опубликованию;	
	- к внедрению;	
	- внедренных.	
8	Количество дипломов с отличием.	
9	Результаты ДЭ по пятибалльной шкале получены с использованием методики перевода баллов в оценку, изложенной в Методических рекомендациях Министерства просвещения Российской Федерации от 01.04.2020 № Р-36 ДА/НЕТ	

Председатель ГЭК \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 20\_\_  
(Ф.И.О.) (подпись)

Примечание: отчет заполняется в 3-х экземплярах: 1 экз. представляются в УЦ СПО до 10 июля в бумажном и электронном виде, 1 экз. – в деканат, 1 экз. – на кафедру.

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

Специальность 42.02.01 «Реклама»

Член ГЭК \_\_\_\_\_

№	ФИО студента	Тема выпускной квалификационной работы	Оценка руководителя	Оценка рецензента	Оценка члена ГЭК	Квалификационные признаки ВКР	ВКР рекомендована к публикации	ВКР рекомендована к внедрению	ВКР внедрена
1.									
2.									
3.									
4.									
5.									

Квалификационные признаки выпускной квалификационной работы:

1. ВКР выполнена по темам, предложенным студентами;
2. ВКР выполнена по темам, предложенным преподавателем;
3. ВКР выполнена по заявкам предприятий/организаций;
4. ВКР выполнена в области фундаментальных и поисковых научных исследований.

Член ГЭК \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ Дата \_\_\_\_\_  
Подпись \_\_\_\_\_ расшифровка подписи \_\_\_\_\_

