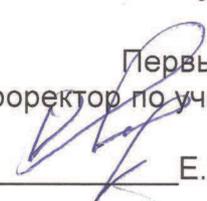


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.330501С – 2018

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


Е.Е. Чупандина

« 06 » 03 2018 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик по специальности 33.05.01 Фармация
Специалитет**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой фармацевтического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Декан фармацевтического факультета А.И. Сливкин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – уполномоченный по качеству фармацевтического факультета А.В. Бузлама

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 12.03.2018 г. № 0187

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.060301С – 2011 Положения о порядке проведения практик обучающихся в воронежском государственном университете. Специальность 060301 – Фармация. Высшее профессиональное образование

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее Положение обязательно для обучающихся Воронежского государственного университета (далее – Университет) по специальности 33.05.01 Фармация и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация (уровень специалитета), утвержден Приказом Министерства образования и науки РФ от 11 августа 2016 г. № 1037;

И ВГУ 2.1.12 - 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 При реализации высшего образования по специальности 33.05.01 Фармация фармацевтическим факультетом проводятся следующие практики:

ООП (профиль)	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Способ проведения (стационарная / выездная)	Время проведения (курс, семестр)	Трудоёмкость, ЗЕТ	Форма промежуточной аттестации
высшее образование, 33.05.01 Фармация	Учебная	Учебная полевая практика по ботанике	стационарная	1 курс, 2 семестр	2 ЗЕТ, 72 ч	зачет
		Учебная практика по организации сбора и заготовке лекарственного растительного сырья	стационарная	3 курс, 6 семестр	5 ЗЕТ, 180 ч	зачет
		Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности	стационарная.	5 курс, 10 семестр (А)	2 ЗЕТ, 72 ч	зачет
	Производственная	Клиническая практика	стационарная	3 курс, 5 семестр	2 ЗЕТ, 72 ч	зачет
		Производственная практика по заготовке и приемке лекарственного сырья с учетом рационального использования природных ресурсов	стационарная	5 курс, семестр 10(А)	2 ЗЕТ, 72 ч	зачет
		Производственная практика по фармацевтической технологии	стационарная	5 курс, семестр 10(А)	4 ЗЕТ, 144 ч	зачет
		Производственная практика по контролю качества лекарственных средств	стационарная	5 курс, семестр 10(А)	2 ЗЕТ, 72 ч	зачет
		Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности	стационарная	6 курс, семестр С	15 ЗЕТ, 540 ч	зачет

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик

Способ проведения практик по специальности 33.05.01 Фармация – стационарно в структурных подразделениях или на кафедрах Университета и в сторонних организациях, осуществляющих медицинскую или фармацевтическую деятельность, производство лекарственных средств, производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой. Использование необходимого для практической подготовки обучающихся имущества этих организаций осуществляются на безвозмездной основе в соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся.

Практика по специальности 33.05.01 Фармация проводится дискретно по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в календарном учебном графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Перечень, объем, виды, сроки практик фиксируются в учебном плане ООП.

Организационные вопросы проведения практик по специальности 33.05.01 Фармация определяются настоящим Положением о порядке проведения практик по специальности 33.05.01.

Организация проведения практик, предусмотренных ООП, осуществляется на основе договоров Университета с организациями (далее – организация), деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по соответствующему профилю.

Учебная и (или) производственная практика по специальности 33.05.01 Фармация может проводиться в подразделениях Университета. Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана.

Для руководства практикой в сторонних организациях, назначаются руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета (далее – руководитель практики от Университета), и руководитель (руководители) практики из числа работников организации (далее – руководитель практики от организации). Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель (руководители) практики от Университета.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Направление на учебную и производственную практики в сторонние организации оформляется приказом ректора, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются руководители практики от организации (базы прохождения практики).

При направлении на учебную и производственную практики в сторонние организации студент получает путевой лист на правления студента на практику, форма которого представлена в приложении (Приложение Г).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную, производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

Обучающиеся, осваивающие основную образовательную программу в период прохождения практики в организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;
- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;
- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении практик по специальности 33.05.01 Фармация предусмотрено выполнение работ, при осуществлении которых необходимо проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

Обучающиеся проходят обязательные медицинские осмотры при организации следующих практик: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности; клиническая практика, производственная практика по фармацевтической технологии; производственная практика по контролю качества лекарственных средств; производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Прохождение обучающимися медицинских осмотров (обследований) осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111) с учетом изменений, внесенных приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 15 мая 2013 г. № 296н «О внесении изменения в приложение № 2 к приказу Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), и

Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 июля 2013 г., регистрационный № 28970) и от 5 декабря 2014 №801н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 3 февраля 2015 г., регистрационный № 35848).

Руководители практик, предусматривающих выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), при организации медицинских осмотров студентов руководствуются п. 3.3.2 - п. 3.3.3 И ВГУ 2.1.12 – 2017.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

Аттестация по итогам всех практик по специальности 33.05.01 Фармация проводится на основании оформленного дневника (Приложением А) и аттестации по итогам практики (зачёт по практике). Кроме того, студенты оформляют отчет студента о прохождении практики, форма титульного листа отчёта представлена в приложении (Приложение Б), руководитель практики от организации оформляет характеристику студента от руководителя практики от организации согласно форме, представленной в приложении (Приложение В). В отчёте студента о прохождении практики должны быть отражены полученные на практике первичные профессиональные умения и навыки (для учебной практики) или профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности (для производственной практики), должны быть охарактеризованы достоинства и недостатки в организации и прохождении практики, представлены материалы и документы, подтверждающие прохождение практики, в т.я. копии нормативных документов, фотографии и др. Студенты, прошедшие практику в установленном порядке, сдают зачёт по практике в последний день практики согласно календарному плану-графику учебного процесса. ФОС к зачёту по практике и критерии оценки результатов прохождения практики отражены в рабочих программах практик. По итогам аттестации выставляется оценка.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8, 9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при условии допуска к практике по результатам обязательных медицинских осмотров (обследований) в порядке, указанном п. 4.1. настоящего Положения.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ  А.И. Сливкин

**Приложение А
(обязательное)**

**Форма титульного листа дневника по прохождению практики
и схема его ведения**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Фармацевтический факультет

Кафедра _____

ДНЕВНИК

указать вид практики

студента

ФИО

Курс _____ группа

Специальность

Место проведения практики

наименование базы практики

Время проведения практики с _____ по _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Университета

(подпись, ФИО)

от базы практики

(подпись, ФИО)

Студент

(подпись, ФИО)

М.П. базы практики

**Приложение В
(обязательное)**

**Характеристика
студента от руководителя практики от организации**

Студент (ка) _____

Место прохождения практики _____

Название практики _____

Сроки прохождения практики _____

Пропущено _____ дней по причине _____

Отработано _____ дней

Результаты прохождения практики:
знание теоретических вопросов _____
(достаточное, недостаточное)

владение практическими навыками _____
(достаточное, недостаточное)

Качество оформления дневника) _____

Трудовая дисциплина: _____
(дисциплинированность, ответственность)

Личные качества: _____
(исполнительность и др. качества)

Задания, предусмотренные программой практики _____
выполнены/не выполнены

Оценка по результатам прохождения практики: _____
отлично/ хорошо/ удовлетворительно/ неудовлетворительно

Руководитель практики
от организации-базы практики: _____ Ф.И.О. _____.20__
(подпись)

М.П.

**Приложение Г
(обязательное)**

Путевой лист направления студента на практику

ФГБОУ ВО
Воронежский государственный университет
Фармацевтический факультет
« ____ » _____ 20__ г.

ПУТЕВОЙ ЛИСТ № ____
Студент(ка) ____ группы ____ курса
фармацевтического факультета ВГУ

ФИО
Направляется в _____

(наименование учреждения: аптека, лаборатория; фармпроизводство)
для прохождения _____ практики
_____ с _____ по _____

по _____ с _____ по _____

по _____ с _____ по _____

По окончании практики студент должен представить на кафедру: отчет студента о прохождении учебной/производственной практики, дневник практики, характеристику студента от руководителя практики от организации, заверенные печатью.

М.П.
Декан фармацевтического факультета ВГУ
профессор

А.И. Сливкин