

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.2.01.050201 - 2022

Декан факультета

географии, геоэкологии и туризма

 С.А. Куролап

27.04.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)  
05.02.01 Картография  
Среднее профессиональное образование**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета географии, геоэкологии и туризма

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета географии, геоэкологии и туризма С.А. Куролап

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой физической географии и оптимизации ландшафта О.П. Быковская

Утверждено Ученым советом факультета географии, геоэкологии и туризма (протокол № 6 от 01.06.2022)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 29.04.2022 г. № 0596

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.2.01.050201 – 2018 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по специальности 05.02.01 Картография. Среднее профессиональное образование

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по ППССЗ 05.02.01 «Картография» (уровень среднее профессиональное образование) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по ППССЗ по указанной основной профессиональной образовательной программе.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

ФГОС СПО по ППССЗ 05.02.01 «Картография», утвержденного приказом Минобрнауки России от 18 ноября 2020 г. № 650;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

## 3 Общие положения

3.1 При реализации ППССЗ 05.02.01 «Картография» в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины/модули ОПОП:

Дисциплины / модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины/модуля, час	Объем практической подготовки, час	Способы оценивания практической подготовки
ОП.04 Основы фотограмметрии и дистанционное зондирование Земли	3 курс 6 семестр	126	20	Текущий контроль успеваемости
ОП.05 Обновление топографических карт и планов	4 курс 7 семестр	62	4	Текущий контроль успеваемости
ОП.06 Основы кадастра и землеустройства	3 курс 6 семестр	76	8	Текущий контроль успеваемости
ОП.07 Картографическое черчение	2 курс 4 семестр	100	10	Текущий контроль успеваемости
МДК 02.02 Создание геодезической основы для топографических карт и планов	3 курс 5 семестр	135	18	Текущий контроль успеваемости
МДК 02.03 Подготовка математической основы карт	3 курс 5 семестр	80	10	Текущий контроль успеваемости
МДК 02.04 Редакционно-подготовительные и составительские работы при создании общегеографических карт и атласов	3 курс 5-6 семестры	134	34	Текущий контроль успеваемости

МДК 02.05 Создание общегеографических карт и атласов современными технологиями	4 курс 7 семестр	126	22	Текущий контроль успеваемости
МДК 03.01 Проектирование и составление тематических карт	4 курс 7-8 семестры	166	22	Текущий контроль успеваемости
МДК 03.02 Изучение технологии создания тематических и комплексных атласов	4 курс 8 семестр	120	18	Текущий контроль успеваемости
МДК 03.03 Формирование базы и банков цифровой информации с использованием ГИС в тематическом картографировании	4 курс 8 семестр	88	24	Текущий контроль успеваемости
МДК 04.01 Выполнение карт и атласов с элементами картографического дизайна	4 курс 8 семестр	158	34	Текущий контроль успеваемости
МДК 04.02 Допечатная подготовка и издание карт и атласов	4 курс 8 семестр	166	36	Текущий контроль успеваемости
МДК 05.01 Выполнение работ по электронному набору, правке и верстке текста	3 курс 6 семестр	114	18	Текущий контроль успеваемости

3.2 При реализации ППССЗ 05.02.01 «Картография» в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

Шифр ПМ	Виды практики	Способ проведения (стационарная / выездная)	Формат проведения (распределено/концентрировано)	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, часы/недели	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет)
ПМ.01	УП.01.01 Обзорная географическая (учебная)	Стационарная	Концентрировано	2 курс, 4 сем	72/2	72	зачет
	ПП.01.01 Комплексная географическая (Производственная по профилю специальности)	Стационарная / выездная	Концентрировано	3 курс, 6 сем	72/2	72	Дифференцированный зачет
ПМ.02	УП.02.01 Топографическая (Учебная)	Стационарная	Концентрировано	2 курс, 4 сем	72/2	72	зачет
	ПП.02.01 Полевые геодезические работы (Производственная по профилю специальности)	Стационарная / выездная	Концентрировано	3 курс, 5 сем	72/2	72	Дифференцированный зачет
ПМ.03	ПП.03.01 Практика по прикладной картографии (производственная по профилю специальности)	Стационарная / выездная	Концентрировано	4 курс, 7 сем	72/2	72	Дифференцированный зачет
ПМ.04	ПП.04.01 Издательско-картографическая практика	Стационарная / выездная	Концентрировано	4 курс, 7 сем	72/2	72	Дифференцированный зачет

	(производственная по профилю специальности)	ная					
ПМ.05	ПП.05.01 Технология электронного набора и верстки (производственная по профилю специальности)	Стационарная / выездная	Концентрированно	3 курс, 6 сем	144/4	144	Дифференцированный зачет
	ПДП.00 Производственная практика (преддипломная)	Стационарная / выездная	Концентрированно	4 курс, 8 сем	144/4	144	Дифференцированный зачет

## 4 Организация практической подготовки

### 4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Прохождение практической подготовки осуществляется в соответствии с учебным планом и соответствующими рабочими программами практик. *Основные требования к практической подготовке ППССЗ 05.02.01 Картография определяются ФГОС СПО и настоящим Положением.*

В рамках реализации дисциплин (модулей) прохождение практической подготовки организуется в Университете, на факультете географии, геоэкологии и туризма, во время учебных занятий по семестрам, направленных на формирование, закрепление и развитие практических умений, навыков и профессиональных компетенций, соответствующим основным видам деятельности ФГОС СПО. Оценивание практической подготовки в рамках текущего контроля успеваемости по дисциплинам реализуется путем выполнения практико-ориентированных заданий, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Содержание заданий практической подготовки дисциплин и способы их оценивания представлены в рабочих программах дисциплин.

В рамках реализации учебных и производственных практик практическая подготовка по специальности 05.02.01 Картография является неотъемлемым компонентом этих практик.

В рамках реализации учебных практик прохождение практической подготовки может быть организовано непосредственно в Университете и/или в сторонних организациях, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы 05.02.01 Картография (далее – профильные организации), путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки в рамках реализации практик непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета географии, геоэкологии и туризма распоряжением декана факультета.

Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

В рамках реализации производственных практик прохождение практической подготовки организуется в профильных организациях путем выполнения работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки в рамках реализации практик в сторонние организации (профильные организации) осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Практическая подготовка и использование необходимого для этого имущества указанных организаций осуществляется в соответствии с договорами об организации

практической подготовки обучающихся. Неотъемлемой частью договора является перечень помещений, которые будут предоставлены профильными организациями для организации практической подготовки, а также перечень оборудования, используемого сторонами совместно. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для организации практической подготовки факультет географии, геоэкологии и туризма, как куратор программы:

- разрабатывает Положение о практической подготовке по направлению «05.02.01 Картография» (уровень среднее профессиональное образование);

- разрабатывает и утверждает рабочие программы дисциплин с использованием практической подготовки, программы практик в соответствии с установленным шаблоном (Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам), которые размещаются на образовательном портале «Электронный университет»;

- определяет профильные организации и заключает с ними договоры о практической подготовке (Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам).

Общее методическое руководство практической подготовкой обучающихся по направлению «05.02.01 Картография» (уровень среднее профессиональное образование) осуществляет кафедра физической географии и оптимизации ландшафта.

Базами по практической подготовке в форме учебных и производственных практик могут быть, например:

- государственный природный заповедник «Галичья гора», Воронежский государственный природный биосферный заповедник имени В.М. Пескова, музей-заповедник «Дивногорье», Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Воронежской области и его структурные и территориальные подразделения и т.д.;

- специализированные лаборатории и классы факультета ГГиТ (лаборатория геоинформационного картографирования, лаборатория геоинформатики, гидрометеорологическая обсерватория с метеостанцией, ресурсный центр радиоэкологической безопасности) и т.д.;

- уникальные и типичные природные комплексы ближнего и дальнего Подворонья (междуречья рек Дон-Ведуга, Дон-Воронеж, долины рек, Воронежское водохранилище, Павловское Белогорье и другие), в том числе относящиеся к памятникам природы регионального значения и т.д.;

- производственные, сельскохозяйственные и лесохозяйственные предприятия, инженерно-геодезические и кадастровые службы и организации (например ООО «2ГИС-Воронеж», ООО «Геостройприбор» и др.);

- научно-исследовательские и проектно-изыскательские институты (лаборатории, центры), статистические службы, департаменты, администрации муниципальных образований и т.д.

Способы проведения практик в форме практической подготовки – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в котором обучающиеся осваивают основную образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и

обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств.

При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением реализации дисциплин в форме практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего данную образовательную программу.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

**Руководитель по практической подготовке от Университета:**

– обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Приложения А);

– оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

– несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

**Ответственное лицо профильной организации:**

– обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

– обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

– проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

– ознакомляет обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;

– проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

– предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

– обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

По решению Ученого совета факультета, реализация практической подготовки допускается с использованием электронного обучения (ЭО) и/или дистанционных образовательных технологий (ДОТ). В этих случаях руководителям практической подготовки от Университета необходимо согласовать с ответственными лицами профильных организаций планы-графики дистанционного формата работы обучающихся.

При реализации практической подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий используются инструменты электронной информационно-образовательной среды ВГУ «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru>) сервисы видеоконференций (BigBlueButton, Zoom, Discord), электронная почта, мессенджеры и соцсети. Руководитель по практической подготовке от Университета размещает в «Электронном университете» электронный учебный курс, обеспечивает реализацию контактной и самостоятельной работы, контроль сроков и качество выполнения заданий по практике, уведомляет о необходимости размещения отчетной документации.

#### **4.2 Порядок и сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике**

Текущий контроль успеваемости по практической подготовке в рамках реализации дисциплин проводятся в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин. Задания носят практико-ориентированный характер и предполагают выполнение лабораторных/практических работ, оформление протоколов.

Промежуточная аттестация по практической подготовке в рамках реализации практик: порядок проведения, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки и практики, определяются рабочей программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практической подготовки в рамках реализации практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации по практике. Форма промежуточной аттестации при прохождении практики определяется учебным планом.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Для проведения промежуточной аттестации по практике не

выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практики, является дневник и отчет по практике (Приложения А, Б).

По итогам практик обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета следующие отчетные документы не позднее даты окончания практики:

- Дневник практики: если практика проходит непосредственно в Университете, то заверенный печатью структурного подразделения и подписью ответственного лица от Университета; если практика проходит в профильной организации - заверенный подписью и печатью ответственного лица от профильной организации и от Университета;

- Отчет о прохождении практики должен содержать: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; анализ собранного материала; содержательно раскрытые результаты анализа; список источников.

Обучающиеся несут ответственность за своевременное прохождение практической подготовки, входящей в соответствующую практику, в соответствии с календарным учебным планом и предоставление документов по результатам прохождения практики в соответствии с настоящим положением.

Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся несет руководитель по практике от Университета.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего или текущего семестра по индивидуальному графику и в свободное от текущего обучения время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающимся, не выполнившим программы практик без уважительной причины или получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. При повторном невыполнении программы практик могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

#### **4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные



рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



С.А. Куролап

**Приложение А  
(обязательное)**

**Образец оформления дневника о прохождении  
учебной/производственной практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет \_\_\_\_\_

**ДНЕВНИК  
Учебной / производственной практики**

---

*«Название» практики*

Обучающегося

---

ФИО

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Специальность \_\_\_\_\_

---

Место проведения практики \_\_\_\_\_

*наименование базы практики (структурное подразделение)*

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практики:

от Университета

\_\_\_\_\_  
*(подпись, ФИО)*

от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*(подпись, ФИО)*

Студент

\_\_\_\_\_  
*(подпись, ФИО)*

М.П. профильной организации



### Заключение руководителей практики по итогам практики студента (аттестационный лист и характеристика)

#### 1. Показатели выполнения заданий:

№ п/п	Компетенции / Группы компетенций	Наименование вида работ	Освоение компетенций
			Освоена
			Не освоена

качество выполненных заданий \_\_\_\_\_

теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

способность к обобщению, анализу, восприятию информации \_\_\_\_\_

проявление интереса к специальности \_\_\_\_\_

индивидуальные особенности (личные качества, способность к личностному и общекультурному развитию, владение культурой мышления):

постановка цели и выбор путей ее достижения \_\_\_\_\_

трудолюбие и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

замечания по прохождению практики \_\_\_\_\_

готовность к самостоятельной трудовой деятельности (после прохождения преддипломной практики) \_\_\_\_\_

#### 2. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с видом выполняемых работ:

№ п/п	Код ПК	ПК	Наименование вида работ	Уровень освоения ПК (пороговый/средний/высокий)

Рекомендуемая оценка \_\_\_\_\_

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О., подпись*

Руководитель практики  
от Организации \_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О., подпись*

\_\_\_\_\_.20\_\_

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма отчета о прохождении практической подготовки**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики  
*указать вид практики*

студента (ки) \_\_\_\_\_ факультета \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса  
*фамилия, имя, отчество*

Специальности \_\_\_\_\_

1. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Сроки прохождения практики:

- а) согласно графику учебного плана с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;
- б) действительный срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причины изменения срока, если таковые были.

3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время производственной практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки производственной практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.

4. Производственные экскурсии, их значение.

5. Доклады и сообщения, сделанные обучающимся во время практики, участие в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии.

6. Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

7. Перечень приложений к отчету.

Дата

ФИО студента, подпись

Руководитель практики  
от Университета \_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О., подпись*

Руководитель практики  
от Организации \_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О., подпись*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_