

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.2.12.200201-2020

Декан факультета

географии, геоэкологии и туризма

 С.А. Куролап

02.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов
Среднее профессиональное образование**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой геоэкологии и мониторинга окружающей среды С.А. Куролап

ИСПОЛНИТЕЛИ – преподаватель кафедры геоэкологии и мониторинга окружающей среды А.С. Боева, ассистент кафедры экологии и земельных ресурсов Е.А. Негрובה, доцент кафедры экологической геологии В.В. Ильяш

Утверждено Ученым советом факультета географии, геоэкологии и туризма (протокол № 9 от 02.12.2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31.12.2020 г. № 0911

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по ППССЗ 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов (уровень среднее профессиональное образование) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по ППССЗ по указанной основной профессиональной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

ФГОС СПО по ППССЗ «20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов» (уровень среднее профессиональное образование), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 апреля 2014 г. № 351;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 При реализации ППССЗ «20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов» в форме практической подготовки не реализуются дисциплины ОПОП.

3.2 При реализации ППССЗ «20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов» в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

Шифр ПМ	Виды практики	Способ Проведения (стационарная / выездная)	Формат Проведения (распределено/концентрированно)	Сроки Проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, часы/недели	Объем Практической Подготовки, час	Форма Промежуточной аттестации (зачет/дифференцированный зачет)
ПМ.01	УП.01.01 Эколого-географическая (учебная)	Стационарная	Концентрированно	2 курс, 4 сем	216/6	72	зачет
	ПП.01.01 Проведение мероприятий по защите окружающей среды от вредных воздействий (Производственная по профилю)	Стационарная / выездная	Концентрированно	4 курс, 8 сем	108/3	36	Дифференцированный зачет

	специальности)						
ПМ.02	УП.02.01 Эколого-аналитическая (Учебная)	Стационарная	Концентрированно	3 курс, 6 сем	216/6	72	зачет
ПМ.03	ПП.03.01 Эксплуатация очистных установок, очистных сооружений и полигонов (производственная по профилю специальности)	Стационарная / выездная	Концентрированно	4 курс, 8 сем	108/3	36	Дифференцированный зачет
ПМ.04	ПП.04.01 Обеспечение экологической информацией различных отраслей экономики (производственная по профилю специальности)	Стационарная / выездная	Концентрированно	4 курс, 8 сем	108/3	36	Дифференцированный зачет
ПМ.05	ПП.05.01 Выполнение работ по профессии лаборант химического анализа (производственная по профилю специальности)	Стационарная / выездная	Концентрированно	4 курс, 8 сем	144/4	84	Дифференцированный зачет
	ПДП.1 Производственная практика (преддипломная)	Стационарная / выездная	Концентрированно	4 курс, 8 сем	144/4	72	Дифференцированный зачет

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Прохождение практической подготовки осуществляется в соответствии с учебным планом и соответствующими рабочими программами практик. *Основные требования к практической подготовке ППССЗ 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов определяются ФГОС СПО и настоящим Положением.*

В рамках реализации учебных и производственных практик практическая подготовка по специальности 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов является неотъемлемым компонентом этих практик.

В рамках реализации учебных практик прохождение практической подготовки может быть организовано непосредственно в Университете и/или в сторонних организациях, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы 20.02.01 Рациональное использование природохозяйственных комплексов (далее – профильные организации), путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки в рамках реализации практик непосредственно в Университете обеспечивается путем направления, обучающегося на практику в структурное подразделение факультета географии, геоэкологии и туризма, распоряжением декана факультета.

Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

В рамках реализации производственных практик прохождение практической подготовки организуется в профильных организациях путем выполнения работ, соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки в рамках реализации практик в сторонние организации (профильные организации) осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Практическая подготовка и использование необходимого для этого имущества указанных организаций осуществляется в соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся. Неотъемлемой частью договора является перечень помещений, которые будут предоставлены профильными организациями для организации практической подготовки, а также перечень оборудования, используемого сторонами совместно. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для организации практической подготовки факультет географии, геоэкологии и туризма, как куратор программы:

- разрабатывает Положение о практической подготовке по направлению «20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов» (уровень среднее профессиональное образование);

- разрабатывает и утверждает рабочие программы дисциплин с использованием практической подготовки, программы практик в соответствии с установленным шаблоном (Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам), которые размещаются на образовательном портале «Электронный университет»;

- определяет профильные организации и заключает с ними договоры о практической подготовке (Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам).

Общее методическое руководство практической подготовкой обучающихся по направлению «20.02.01 Рациональное использование природоохозяйственных комплексов» (уровень среднее профессиональное образование) осуществляет кафедра геоэкологии и мониторинга окружающей среды.

Базами по практической подготовке в форме учебных и производственных практик могут быть, например:

- государственный природный заповедник «Галичья гора», Воронежский государственный природный биосферный заповедник, Центр гигиены и эпидемиологии в Воронежской области, Центр по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды, Нововоронежская АЭС и т.д.;

- специализированные лаборатории и классы факультета ГГиТ (лаборатория геоинформационного картографирования, лаборатория геоинформатики, эколого-аналитическая лаборатория, гидрометеорологическая обсерватория с метеостанцией, ресурсный центр радиозэкологической безопасности) и т.д.;

- уникальные и типичные природные комплексы ближнего и дальнего Подворонежья (междуречья рек Дон-Ведуга, Дон-Воронеж, долины рек, Воронежское водохранилище, Павловское Белогорье и другие), в том числе относящиеся к памятникам природы регионального значения и т.д.;

- производственные, сельскохозяйственные и лесохозяйственные предприятия и экологические службы (например, ПАО «Квадра» - «Воронежская генерация» - ТЭЦ-1, ТЭЦ-2, правобережные очистные сооружения, стационарные посты по контролю за

загрязнением атмосферного воздуха, ОАО Завод по выпуску тяжёлых механических прессов, Завод «Воронежсельмаш», «Пивоваренная компания Балтика-Воронеж», Воронежский вагоноремонтный завод - филиал АО "Вагонремаш", ООО ПТО «Воронежская трикотажная мануфактура», ООО «2ГИС-Воронеж», ООО «Геостройприбор» и др.);

- научно-исследовательские и проектно-испытательские институты (лаборатории, центры), статистические службы, службы занятости, департаменты, администрации муниципальных образований и т.д.

Способы проведения практик в форме практической подготовки – стационарная, выездная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в котором обучающиеся осваивают основную образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств.

При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

– обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

– организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Приложения А);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомляет обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

По решению Ученого совета факультета, реализация практической подготовки допускается с использованием электронного обучения (ЭО) и/или дистанционных образовательных технологий (ДОТ). В этих случаях руководителям практической подготовки от Университета необходимо согласовать с ответственными лицами профильных организаций планы-графики дистанционного формата работы обучающихся.

При реализации практической подготовки с использованием дистанционных образовательных технологий используются инструменты электронной информационно-образовательной среды ВГУ «Электронный университет ВГУ» (<https://edu.vsu.ru>) сервисы видеоконференций (BigBlueButton, Zoom, Discord), электронная почта, мессенджеры и соцсети. Руководитель по практической подготовке от Университета размещает в «Электронном университете» электронный учебный курс, обеспечивает реализацию контактной и самостоятельной работы, контроль сроков и качество выполнения заданий по практике, уведомляет о необходимости размещения отчетной документации.

4.2 Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практической подготовке в рамках реализации практик: порядок проведения, критерии оценивания, порядок учета результатов

практической подготовки и практики, определяются рабочей программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практической подготовки в рамках реализации практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации по практике. Форма промежуточной аттестации при прохождении практики определяется учебным планом.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практики, является дневник и отчет по практике (Приложения А, Б).

По итогам практик обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета следующие отчетные документы не позднее даты окончания практики:

- Дневник практики: если практика проходит непосредственно в Университете, то заверенный печатью структурного подразделения и подписью ответственного лица от Университета; если практика проходит в профильной организации - заверенный подписью и печатью ответственного лица от профильной организации и от Университета;

- Отчет о прохождении практики должен содержать: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; анализ собранного материала; содержательно раскрытые результаты анализа; список источников.

Обучающиеся несут ответственность за своевременное прохождение практической подготовки, входящей в соответствующую практику, в соответствии с календарным учебным планом и предоставление документов по результатам прохождения практики в соответствии с настоящим положением.

Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся несет руководитель по практике от Университета.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего или текущего семестра по индивидуальному графику и в свободное от текущего обучения время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающимся, не выполнившим программы практик без уважительной причины или получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. При повторном невыполнении программы практик могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



С.А. Куролап

**Приложение А
(обязательное)**

**Образец оформления дневника о прохождении
учебной/производственной практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет _____

**ДНЕВНИК
Учебной / производственной практики**

«Название» практики

Обучающегося

ФИО

Курс _____ группа _____ Специальность _____

Место проведения практики _____

наименование базы практики (структурное подразделение)

Время проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Университета

(подпись, ФИО)

от профильной организации

(подпись, ФИО)

Студент

(подпись, ФИО)

М.П. профильной организации

Заключение руководителей практики по итогам практики студента (аттестационный лист и характеристика)

1. Показатели выполнения заданий:

№ п/п	Компетенции / Группы компетенций	Наименование вида работ	Освоение компетенций
			Освоена
			Не освоена

качество выполненных заданий _____

теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

способность к обобщению, анализу, восприятию информации _____

проявление интереса к специальности _____

индивидуальные особенности (личные качества, способность к личностному и общекультурному развитию, владение культурой мышления):

постановка цели и выбор путей ее достижения _____

трудолюбивость и соблюдение техники безопасности _____

замечания по прохождению практики _____

готовность к самостоятельной трудовой деятельности (после прохождения преддипломной практики) _____

2. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с видом выполняемых работ:

№ п/п	Код ПК	ПК	Наименование вида работ	Уровень освоения ПК (пороговый/средний/высокий)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики
от Университета _____
должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики
от Организации _____
должность, Ф.И.О., подпись

_____.20__

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма отчета о прохождении практической подготовки

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
указать вид практики

студента (ки) _____ факультета _____ группы _____ курса
фамилия, имя, отчество

Специальности _____

1. Место прохождения практики: _____

2. Сроки прохождения практики:

- а) согласно графику учебного плана с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.;
- б) действительный срок практики с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

Причины изменения срока, если таковые были.

3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время производственной практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки производственной практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.

4. Производственные экскурсии, их значение.

5. Доклады и сообщения, сделанные обучающимся во время практики, участие в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии.

6. Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

7. Перечень приложений к отчету.

Дата

ФИО студента, подпись

Руководитель практики
от Университета _____

должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики
от Организации _____

должность, Ф.И.О., подпись

_____.____.20__