

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.2.13.430210 – 2020

Декан факультета
географии, геоэкологии и туризма

 С.А. Куролап

02.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
43.02.10 Туризм
Среднее профессиональное образование**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета географии, геоэкологии и туризма

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой рекреационной географии,
страноведения и туризма С.В. Федотов

ИСПОЛНИТЕЛИ – преподаватель кафедры рекреационной географии, страноведения
и туризма Е.А. Подобед, доцент кафедры рекреационной географии, страноведения и
туризма Д.Р. Владимиров

Утверждено Ученым советом факультета географии, геоэкологии и туризма (протокол
№ 9 от 02.12.2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31.12.2020 г. № 0911

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по ППССЗ 43.02.10 Туризм и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по ППССЗ по указанной основной профессиональной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 43.02.10 «Туризм», утвержден приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 мая 2014г. №474;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1. При реализации ППССЗ 43.02.10 «Туризм» в форме практической подготовки не реализуются дисциплины ОПОП.

3.2. При реализации ППССЗ 43.02.10 «Туризм» в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

Практическая подготовка входит в учебные/производственные практики, целью которых является получение профессиональных умений и опыта практической деятельности по основным видам деятельности специалиста по туризму.

Шифр ПМ	Виды практики	Способ проведения (стационарная/выездная)	Формат проведения (распределенно/концентрировано)	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость часы/недели	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/Дифференцированный зачет)
ПМ.01 Предоставление турагентских услуг	Учебная практика <i>Комплексная туристско-географическая</i>	стационарная	Концентрированная	2, 4 семестр	72/2	36	Зачет
	Производственная практика <i>Турагентские услуги</i>	стационарная	Концентрированная	2курс, 4 семестр	72/2	54	Дифференцированный зачет
ПМ.02 Предоставление услуг по сопровождению туристов	Учебная практика Экскурсионно-туристская	стационарная	Концентрированная	2курс, 4 семестр	72/2	36	Зачет
	Производственная практика <i>Сопровождение туристов и организация досуга</i>	стационарная	Концентрированная	3курс, 5семестр	144/4	120	Дифференцированный зачет
ПМ.03 Предоставление туроператорских услуг	Производственная практика <i>Туроператорские услуги</i>	стационарная	Концентрированная	3 курс, 6 семестр	108/3	90	Дифференцированный зачет
ПМ.04 Управление функциональным подразделением организации	Производственная практика <i>Управление подразделением организации</i>	стационарная	Концентрированная	3 курс, 6 семестр	108/3	90	Дифференцированный зачет
ПДП	Производственная практика (преддипломная)	стационарная / выездная	Концентрированная	3 курс, 6 семестр	144/4	120	Зачет

4. Организации практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Прохождение практической подготовки осуществляется в соответствии с учебным планом и соответствующими рабочими программами практик. *Основные требования к практической подготовке ППССЗ 43.02.10 «Туризм» определяются ФГОС СПО и настоящим Положением.*

В рамках реализации учебных и производственных практик практическая подготовка по специальности 43.02.10 «Туризм» является неотъемлемым компонентом этих практик.

В рамках реализации учебных практик прохождение практической подготовки может быть организовано непосредственно в Университете и/или в сторонних организациях и предприятиях, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы 43.02.10 «Туризм» (далее – профильные организации), путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки в рамках реализации практик непосредственно в Университете обеспечивается путем направления, обучающегося на практику в структурное подразделение факультета географии, геоэкологии и туризма, распоряжением декана факультета.

Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

В рамках реализации производственных практик прохождение практической подготовки организуется в профильных организациях путем выполнения работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки в рамках реализации практик в сторонние организации (профильные организации) осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Практическая подготовка и использование необходимого для этого имущества указанных организаций осуществляется в соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся. Неотъемлемой частью договора является перечень помещений, которые будут предоставлены профильными организациями для организации практической подготовки, а также перечень оборудования, используемого сторонами совместно. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной

безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- ознакомляет обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью (Приложение А);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

По решению Ученого совета факультета географии, геоэкологии и туризма учебные и производственные практики могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием ресурсов образовательного портала «Электронный университет ВГУ». Процедура организации, проведения и порядок предоставления отчетной документации по практике, в том числе реализуемой с использованием электронного обучения, регламентируется рабочей программой практики.

В период практической подготовки обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту практической подготовки.

Способы проведения практики, в форме практической подготовки, могут включать: стационарную практику – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет выездную практику – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Конкретный способ проведения практики (практической подготовки) определяется ОПОП, разработанной на основе стандарта, устанавливается Университетом самостоятельно и указывается в рабочей программе практики.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

4.2 Порядок и сроки проведения промежуточной аттестации по практической подготовке, включая предоставление отчетности по практике

Промежуточная аттестация по практической подготовке в рамках реализации практик: порядок проведения, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки и практики, определяются рабочей программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практической подготовки в рамках реализации практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации по практике. Форма промежуточной аттестации при прохождении практики определяется учебным планом.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практики, является дневник и отчет по практике (Приложение А, Б).

По итогам практик обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета следующие документы (см. Приложения):

- Дневник, заверенный подписью и печатью ответственного лица от профильной организации, если практика проводится в профильной организации, и руководителя от Университета;

- Отчет обучающегося о прохождении практики.

Перечень документов предоставляется не позднее даты окончания практики.

Проведение практики и промежуточных аттестаций по ней допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся несут ответственность за своевременное прохождение практической подготовки, входящей в соответствующую практику, в соответствии с календарным учебным планом и предоставление документов по результатам прохождения практики в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего или текущего семестра по индивидуальному графику и в свободное от текущего обучения время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающимся, не выполнившим программы практик без уважительной причины или получившим неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. При повторном невыполнении программы практик могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей психофизического развития,

индивидуальных возможностей и состояния здоровья, также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



С.В. Федотов

**Приложение А
(обязательное)**

Образец оформления дневника

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет _____

**ДНЕВНИК
Учебной / производственной практики**

«Название» практики

Обучающегося

ФИО

Курс _____ группа _____ Специальность _____

Место проведения практики _____

наименование базы практики (структурное подразделение)

Время проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Университета

(подпись, ФИО)

от профильной организации

(подпись, ФИО)

Студент

(подпись, ФИО)

М.П. профильной организации

Заключение руководителей практики по итогам практики студента (аттестационный лист и характеристика)

1. Показатели выполнения заданий:

№ п/п	Компетенции / Группы компетенций	Наименование вида работ	Освоение компетенций
			Освоена
			Не освоена

качество выполненных заданий _____
теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

способность к обобщению, анализу, восприятию информации _____
проявление интереса к специальности _____
индивидуальные особенности (личные качества, способность к личностному и общекультурному развитию, владение культурой мышления): _____

постановка цели и выбор путей ее достижения _____

трудова́я дисциплина и соблюдение техники безопасности _____
замечания по прохождению практики _____

готовность к самостоятельной трудовой деятельности (после прохождения преддипломной практики) _____

2. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с видом выполняемых работ:

№ п/п	Код ПК	ПК	Наименование вида работ	Уровень освоения ПК (пороговый/средний/высокий)

Рекомендуемая оценка _____

Руководитель практики
от Университета _____
должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики
от Организации _____
должность, Ф.И.О., подпись

_____.20__

**Приложение Б
(обязательное)****Форма отчета****ОТЧЕТ**

о прохождении _____ практики
указать вид практики

студента (ки) _____ факультета _____ группы _____ курса
фамилия, имя, отчество

Специальности _____

1. Место прохождения практики: _____

2. Сроки прохождения практики:

- а) согласно графику учебного плана с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.;
- б) действительный срок практики с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

Причины изменения срока, если таковые были.

3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время производственной практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки производственной практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.

4. Производственные экскурсии, их значение.

5. Доклады и сообщения, сделанные обучающимся во время практики, участие в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии.

6. Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

7. Перечень приложений к отчету.

Дата

ФИО студента, подпись

Руководитель практики
от Университета _____

должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики
от Организации _____

должность, Ф.И.О., подпись

_____.20__