
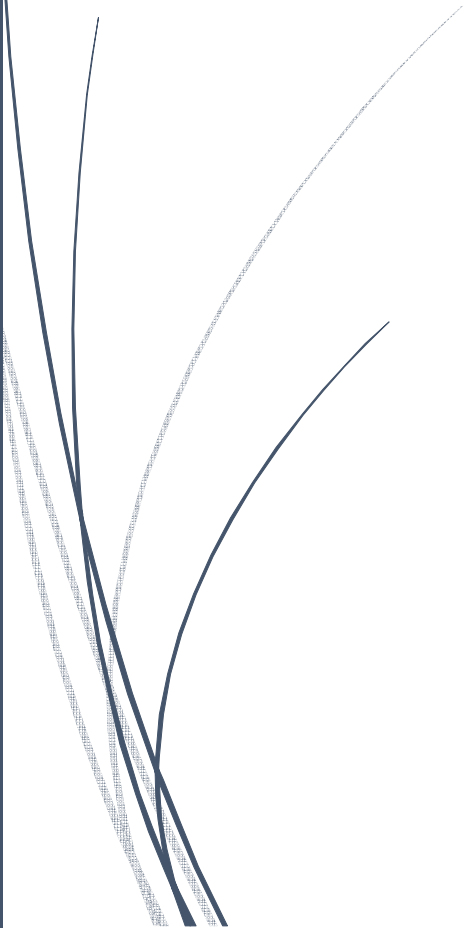


МИНИСТЕРСТВО ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный университет»



**Методические рекомендации
по организации самостоятельной работы
студентов в ходе педагогических практик**



Воронеж, 2020

Методические рекомендации по организации самостоятельной работы студентов в ходе педагогических практик – Воронеж, 2020. – 33 с.

Рекомендовано Научно-методическим советом факультета РГФ от 20 января 2020 г., протокол № 5

Автор:

Жабин Дмитрий Владимирович – доцент кафедры немецкой филологии, кандидат филологических наук, доцент.

Методические рекомендации предназначены для обучающихся, по направлению подготовки 45.03.02 – Лингвистика (профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»), как руководство для организации самостоятельной работы по подготовке к учебной и производственной педагогическим практикам, порядку проведения и представления отчетности по практикам.

Содержание

1	Основы организации самостоятельной работы	3
2	Методические рекомендации по самостоятельной работе при подготовке к педагогическим практикам	4
3	Организация и проведение педагогических практик	9
4	Содержание практик	16
5	Порядок, структура и сроки представления отчетности по практикам	17
6	Форма аттестации и критерии оценивания компетенций (результатов обучения)	24
7	Материально-техническое обеспечение практик	28
8	Перечень учебной литературы, ресурсов сети «интернет», необходимых для прохождения практик	29
9	Приложение 1. Форма отзыва руководителя практики от организации о прохождении учебной практики	31
10	Приложение 2. Форма отчета о прохождении учебной / производственной педагогической практики	32
11	Приложение 3. Титульный лист отчета студента о прохождении производственной практики	33

1. Основы организации самостоятельной работы

Педагогическая практика является вариативной частью учебного плана и представляет собой один из важнейших разделов профессиональной теоретической и практической подготовки обучающихся по направлению 45.03.03 – Лингвистика (профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»).

Целью педагогической практики является формирование у студентов навыков и умений преподавателя, педагогического мастерства и использования их в дальнейшей профессиональной деятельности, а также самостоятельного ведения учебно-воспитательной и преподавательской работы. Педагогическая практика направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями, предъявляемыми к уровню подготовки выпускника.

Педагогическая практика направлена на формирование навыков работы с методической литературой, творческого отбора необходимого для преподавания учебного материала; выбора методов и средств обучения, адекватных целям и содержанию учебного материала, современным образовательным технологиям и активным методам преподавания дисциплин, а также планирования познавательной деятельности учащихся и способности ее организации. Перечень форм проведения и способов организации практики определяется образовательной программой высшего образования в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом соответствующего направления подготовки и Положением ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», утвержденным приказом ректора от 23.01.2018 г. № 0042 «О порядке проведения практик по направлению подготовки 45.03.02 Лингвистика, профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур». Сроки проведения – согласно учебному графику.

2. Методические рекомендации по самостоятельной работе при подготовке к педагогическим практикам

Видами педагогической практики обучающихся являются учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков и производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Учебная педагогическая практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков в педагогической деятельности.

Основными задачами учебной практики являются:

- знакомство студентов с современным состоянием учебно-воспитательной работы в образовательных учреждениях (организациях), с особенностями работы учителей-предметников, классного руководителя (воспитателя, куратора), администрации образовательного учреждения;
- применение на практике действующих образовательных стандартов и программ;
- использование учебно-методических материалов, современных информационных ресурсов и технологий
- освоение педагогических форм образовательного взаимодействия с обучающимися и применение современных приемов, организационных форм и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;
- проведение информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания;
- приобретение умений планировать и анализировать различные виды учебных и внеурочных занятий;
- знакомство с опытом учителей, апробирование наиболее эффективных из применяемых ими форм, приемов и методов обучения;

– развитие языковых и коммуникативных навыков, освоение терминологии, необходимой для успешной работы в сфере профессиональной педагогической деятельности.

Содержание программы практики основано на усвоении знаний общих профессиональных дисциплин и дисциплин профиля: практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык); психология; педагогическая антропология; теория обучения; лингводидактические основы обучения иностранным языкам; применение информационных технологий в педагогической деятельности.

Содержание учебной педагогической практики отражает следующие аспекты образовательного процесса:

– учебную и методическую работу по предмету, включая внеклассные мероприятия;

– ознакомление с организационно-управленческой деятельностью образовательного учреждения.

Входные знания, умения и навыки обучающегося, необходимые для успешного прохождения учебной педагогической практики и приобретенные в результате освоения вышеперечисленных дисциплин включают:

– знание средств и методов профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка;

– знание и умение использовать учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;

– знание и умение использовать современные направления и концепции обучения иностранным языкам для анализа конкретных методических задач практического характера;

– владение навыками использования достижений отечественного и зарубежного методического опыта и современных направлений в обучении

иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера;

- способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе учебной педагогической практики, необходимы для дальнейшего освоения дисциплины профиля: актуальные проблемы обучения иностранным языкам; аспекты профессиональной языковой деятельности; а также в рамках производственной педагогической практики по направлению подготовки 45.03.02 – Лингвистика (профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»).

Производственная педагогическая практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Основными задачами практики являются:

- формирование профессиональных качеств личности учителя иностранного языка путем педагогической и методической подготовки студентов;

- подготовка и проведение уроков иностранного языка разных типов с применением разнообразных форм организации учебного процесса, современных приемов, методов информационных ресурсов и технологий обучения, а также действующих образовательных стандартов и программ, направленных на активизацию изучаемого языка;

- организация учебной деятельности учащихся с применением современных методов и технологий воспитания, обучения и оценки качества результатов обучения;

- формирование умений планирования учебно-методической работы по иностранному языку с учетом условий конкретного образовательного учреждения на основе информационно-поисковой деятельности, направленной на совершенствование профессиональных умений в области методики преподавания;

- приобретение студентами опыта проведения внеклассных и внешкольных мероприятий по иностранному языку;

- оказание практической помощи в воспитательной внеклассной работе по предмету в различных формах (экскурсии, конференции, олимпиады, диспуты, кружки, лекции, индивидуальная работа с учащимися, участие в оформлении кабинетов образовательного учреждения и в организации работы в них учащихся).

Содержание программы практики основано на усвоении знаний общих профессиональных дисциплин и дисциплин профиля: практикум по культуре речевого общения (первый иностранный язык); психология; педагогическая антропология; теория обучения; лингводидактические основы обучения иностранным языкам; применение информационных технологий в педагогической деятельности.

Содержание производственной практики отражает учебную и методическую работу по предмету, включая внеклассные мероприятия; ознакомление с организационно-управленческой и воспитательной деятельностью образовательного учреждения.

Учебно-методическая работа по предмету включает:

- ознакомление с системой и принципами работы учителя;
- изучение учебной программы и тематического планирования;
- знакомство с методикой подготовки учебного занятия (формулирование целей, разработка структуры учебного занятия, отбор содержания и структурирование учебного материала);

- овладение основами научно-методической работы в образовательном учреждении, навыками самостоятельной методической обработки материала (трансформация, структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал и его моделирование).

Воспитательная работа включает:

- ознакомление с системой и принципами работы классного руководителя (воспитателя, куратора);
- психолого-педагогический анализ воспитательной работы;
- овладение умением педагогически целесообразно строить свои отношения с учащимися, их родителями, коллегами.

Ознакомление с управлением деятельностью образовательного учреждения включает изучение и анализ планов работы педагогического коллектива, опыта педагогических советов.

Входные знания, умения и навыки обучающегося, необходимые для успешного прохождения производственной педагогической практики и приобретенные в результате освоения вышеперечисленных дисциплин включают:

- знание средств и методов профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка;
- знание и умение использовать научные и учебно-методические пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;
- знание и умение использовать современные направления и концепции обучения иностранным языкам для анализа конкретных методических задач практического характера;
- владение навыками использования достижений отечественного и зарубежного методического опыта и современных направлений в обучении иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера;
- способность эффективно организовать учебно-воспитательный процесс, осуществляя педагогическую деятельность в образовательных организациях различного вида и уровня;

– умение анализировать и составлять планы учебной и педагогической деятельности образовательного учреждения.

Знания, умения и практические навыки, полученные в ходе производственной педагогической практики, необходимы для дальнейшего освоения дисциплины профиля: актуальные проблемы обучения иностранным языкам; аспекты профессиональной языковой деятельности по направлению подготовки 45.03.02 – Лингвистика (профиль «Теория и методика преподавания иностранных языков и культур»).

3. Организация и проведение педагогических практик

Организация проведения педагогической практики осуществляется непрерывно для очной (дневной) формы обучения.

Базами практик являются муниципальные бюджетные образовательные учреждения – школы, гимназии, лицеи, колледжи и учреждения дополнительного образования (дошкольного, среднего и высшего).

Педагогическая практика проводится в организациях на основе договоров, заключаемых между Университетом и образовательными организациями, в соответствии с которыми указанные учреждения и организации независимо от их организационно-правовых форм обязаны предоставлять места для прохождения практики студентам вуза.

При пролонгации Договоров учитывается степень удовлетворенности заинтересованных сторон.

При наличии вакантных должностей во время прохождения практики студенты могут зачисляться на них, если работа соответствует требованиям программы практики. На студентов, принятых для прохождения практики в организацию на работу, распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации. Эти студенты подлежат государственному социальному страхованию наравне со всеми работниками организации. Допускается заключение со студентами, проходящими практику, гражданско-правового

договора (договора подряда или оказания услуг) без зачисления в штат учреждения или организации.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить учебную и производственную практики в организации по месту работы в случаях, если осуществляемая ими профессиональная деятельность соответствует целям практики.

Продолжительность рабочего дня студентов в период практики в организациях составляет для студентов в возрасте от 16 до 18 лет не более 35 часов в неделю, в возрасте 18 лет и старше – не более 40 часов в неделю, в возрасте до 16 лет – не более 24 часов в неделю (ст. 91, 92 ТК РФ).

На весь период прохождения практики на обучающихся распространяются правила охраны труда, а также внутренний трудовой распорядок, действующий в учреждении и организации, а также нормы действующего трудового законодательства, в том числе, в части государственного социального страхования. Несчастные случаи, произошедшие со студентами, проходящими практику в учреждении или организации, расследуются и учитываются в соответствии со статьей 227 Трудового кодекса Российской Федерации.

При прохождении практик в учреждениях и организациях, работники которых подлежат обязательным медицинским осмотрам, обучающиеся перед началом и в период прохождения практики проходят медицинские осмотры в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 12 апреля 2011 г. № 302н «Об утверждении перечней вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования)», и «Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда» (зарегистрирован Минюстом России 21 октября 2011 г., регистрационный № 22111).

Базы практик должны отвечать следующим требованиям:

- соответствие специальности, специализации и профилю данного направления подготовки;
- обеспечение материально-технической базой, необходимой для освоения студентами программы практики;
- наличие компетентного и высококвалифицированного персонала, привлекаемого к организации практики.

Студенты имеют право самостоятельно выбрать организацию в качестве базы практики. База практики должна соответствовать требованиям, перечисленным выше.

Студенты, обучающиеся по целевому набору, проходят практику на предприятиях, с которыми у них заключен Договор о целевом приеме и обучении.

Для лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик должен учитывать состояние здоровья, требования по доступности и особые образовательные потребности этого контингента студентов.

Студенты, переведенные из других вузов, либо с других направлений подготовки, при отсутствии зачетной практики, направляются на практику в свободное от учебы время в соответствии с программой практики или индивидуальным заданием, разработанным выпускающей кафедрой, допускается проведение распределенной практики.

Перенос сроков практики осуществляется в индивидуальном порядке по уважительным причинам и оформляется отдельным приказом. Основанием для приказа является заявление студента, согласованное с выпускающей кафедрой и деканом факультета, и документы, подтверждающие необходимость переноса сроков практики. В этом случае студент, как правило, находит место практики самостоятельно, в соответствии с требованиями, перечисленным ранее.

Для руководства практикой назначаются руководитель от факультета (Университета), руководители по предмету практики от соответствующих выпускающих кафедр и руководители от образовательной организации.

Руководитель практики от факультета (Университета) осуществляет общее организационное и учебно-методическое руководство практикой; до начала практики устанавливает связь с образовательными организациями (базами практик), заключает с ними договоры на прохождение практик студентами; готовит проекты приказа по срокам практик в соответствии с учебным планом, с указанием для каждого студента конкретного места практики и руководителя; контролирует реализацию программы и условия проведения практики организациями, в том числе, требования охраны труда и безопасности; после окончания производственной практики принимает отчет у руководителей практик от кафедр.

Перед началом практики руководитель практики от факультета (Университета) проводит организационное собрание студентов, где представляет руководителей практик по предмету от кафедр и разъясняет порядок прохождения, содержание практики и итоговую отчетность. В собрании могут принимать участие представители образовательных организаций (баз практик). Распределение студентов осуществляется на местах прохождения практики администрацией образовательного учреждения совместно с руководителями практики по предмету.

Руководители практик от кафедр:

- устанавливают связь с руководителями практики от организации и совместно с ними составляют план проведения практики;
- контролируют выход на практику студентов по месту заключения договора;
- знакомят студентов с учреждением, коллективом, производственной базой, должностными обязанностями;
- предоставляют доступ к словарям, в том числе специализированным, энциклопедиям и справочникам по тематике профессиональной деятельности;

- оказывают методическую помощь студентам при выполнении ими индивидуальных заданий (в т.ч., сборе материалов к дипломному проекту (работе));

- принимают участие в распределении студентов по рабочим местам или перемещении их по видам работ; контролируют выполнение студентами-практикантами правил внутреннего режима работы, трудового распорядка, дисциплины и программы практики, индивидуальных заданий;

- рассматривают и анализируют отчеты студентов по практике, дают отзыв об их работе; принимают участие в работе комиссии по приему дифференцированных зачетов по учебной, производственной практике и в подготовке научных студенческих конференций по итогам практики;

- разрабатывают и согласовывают с организациями формы отчетности и оценочный материал прохождения практики;

- проводят совместно с организациями процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики;

- несут ответственность совместно с руководителем практики от организации за соблюдение студентами правил техники безопасности;

- предоставляют руководителю практикой от факультета (Университета) отчет о проведении практики вместе с замечаниями и предложениями по совершенствованию практической подготовки студентов в установленные сроки.

Руководитель практик от организации:

- организует прохождение практики студентов в соответствии с программой практики и заключенным договором;

- взаимодействует с руководителем практики от кафедры и согласует программу практики;

- обеспечивает соблюдение индивидуальных графиков прохождения практики;

- обеспечивает качественное проведение инструктажа по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности, по режиму и трудовому распорядку, по охране и защите коммерческой и другой информации;

- обеспечивает знакомство студентов с краткой историей организации, уставом, основными направлениями деятельности, структурой управления, коллективом и основными правилами организации работы, а также с материально-техническим оснащением;

- предоставляет возможность пользоваться оборудованием и документацией, не являющейся объектом коммерческой тайны;

- составляет по окончании практики характеристику-отзыв о работе студента-практиканта, по возможности участвует в отчетных мероприятиях Университета по практике;

- контролирует соблюдение практикантами производственной и трудовой дисциплины, своевременно сообщает в университет обо всех случаях серьезного нарушения студентами правил внутреннего распорядка дня.

Права и обязанности студентов при прохождении практики.

Каждый обучающийся, направленный на практику, получает общее и индивидуальное задание в соответствии с программой профиля или преддипломной практики, а после окончания практики сдает отчет в установленной форме.

До практики студенты обязаны в установленные сроки пройти медицинский осмотр и инструктаж по технике безопасности на период практики.

В период практики студенты обязаны:

- соблюдать дисциплину, режимные условия и трудовой распорядок дня в организации; нарушение данного пункта ведет к наложению взыскания

на студента руководителем организации и сообщению об этом руководителю практики от кафедры;

- полностью выполнять задания, предусмотренные программой практики, в установленные сроки в соответствии с заданием и после ее завершения предоставлять руководителю практики от кафедры материалы, оформленные в отчете по установленной форме;

- вести дневник практики и ежедневно записывать в него выполненные за рабочий день задачи.

Результаты практики определяются программами практики, разрабатываемыми Университетом. По результатам практики руководителями практики от организации подписывается отзыв, содержащий сведения об уровне освоения обучающимся профессиональных компетенций, а также характеристика на обучающегося по освоению профессиональных компетенций в период прохождения практики.

После прохождения практики студент должен:

- на основании записей, сделанных в дневнике, предоставленной информации и документации, материалов собственных наблюдений и работы самостоятельно составить и оформить в соответствии с требованиями отчет о прохождении практики;

- в качестве приложения к дневнику практики обучающийся оформляет графические, аудио-, фото-, видео-, материалы, наглядные образцы изделий, подтверждающие практический опыт, полученный на практике;

- сдать отчетные документы на кафедру в течение трех дней после окончания практики;

- защитить отчет по практике на итоговом мероприятии в сроки, назначенные кафедрой, получить дифференцированный зачет (зачет) с соответствующей записью в зачетной книжке.

4. Содержание практик

Содержание учебной практики:

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационный)	Распределение студентов по базам практики; инструктаж по технике безопасности, составление и утверждение графика прохождения практики, обсуждение задач педпрактики; знакомство с образовательным учреждением, классом, учительским коллективом; ознакомление с системой и принципами работы учителя; изучение учебной программы и тематического планирования; посещение уроков учителей ИЯ школы с последующим их обсуждением; знакомство с методикой подготовки учебного занятия (формулирование целей, разработка структуры учебного занятия, отбор содержания и структурирование учебного материала)
2.	Основной	Обсуждение планов-конспектов самостоятельных уроков студентов-практикантов; составление и анализ методических фотографий уроков других студентов-практикантов; развитие умений формулировать и конкретизировать цели и задачи урока ИЯ; проведение и анализ уроков.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Организация и проведение зачетных уроков; оформление отчетной документации: отчета о проделанной работе и др.; подготовка к заключительному собранию по итогам педагогической практики

Содержание производственной практики:

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационный)	Распределение студентов по базам практики; инструктаж по технике безопасности; составление и утверждение графика прохождения практики; обсуждение задач практики; изучение программных требований к уровню владения ИЯ в

		конкретном классе; определение содержания обучения; анализ планирования воспитательной работы в школе; выбор класса для изучения межличностных отношений в учебном коллективе; изучение направленности класса; формирование творческой группы для организации внеклассного мероприятия.
2.	Основной	Составление и обсуждение планов-конспектов самостоятельных уроков студентов-практикантов; проведение и анализ уроков; овладение навыками самостоятельной методической обработки материала (трансформация, структурирование и психологически грамотное преобразование научного знания в учебный материал и его моделирование); участие в организации и проведении внеклассных мероприятий; сбор материалов и выполнение исследовательской работы в области специальных и педагогических дисциплин.
3.	Заключительный (информационно-аналитический)	Организация и проведение зачетных уроков; оформление отчетной документации; подготовка к заключительной конференции по педагогической практике.

5. Порядок, структура и сроки представления отчетности по практике

Отчетная документация по учебной и производственной педагогической практикам предоставляется на соответствующую кафедру факультета романо-германской филологии в течение 3 дней после окончания практики.

Результаты учебной педагогической практики оцениваются в виде зачёта, который выставляется руководителем практики от кафедры на основании следующих отчетных документов:

– отзыва руководителя практики от организации, содержащего объективную оценку профессиональной деятельности студента при прохождении практики (Приложение 1);

– отметки руководителя психолого-педагогического компонента практики о его выполнении (ставится на бланке Отзыва – Приложение 1);

– отчета студента (Приложения 2, 3);

– дневника практики с отзывом руководителя практики от организации с подписью и печатью организации (отзыв пишется в дневнике (из Приложения 1) и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики).

В отзыве руководителя практики от организации должно быть отражено:

– владение практикантом теоретическими основами обучения иностранным языкам;

– уровень сформированности у практиканта представлений о средствах и методах профессиональной деятельности учителя/преподавателя иностранного языка;

– способность практиканта критически анализировать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку;

– способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности;

– деловые и коммуникативные умения и навыки практиканта.

По результатам практики студент составляет отчет о выполнении работы в соответствии с программой практики, свидетельствующий о закреплении теоретических знаний и умений, приобретении практического опыта, освоении профессиональных и общекультурных компетенций, с описанием решения задач практики. Для оформления отчета студенту предоставляются в конце практики 2 дня. Отчет о прохождении педагогической практики студента должен содержать план-сценарий

проведенного зачетного урока, план внеклассного мероприятия. Отчет должен быть подписан студентом и руководителем от предприятия (организации), заверен печатью данного предприятия (организации), а также подписан руководителем психолого-педагогического компонента практики.

Структурно в отчете должны быть представлены следующие разделы:

1. Анализ учебно-методической деятельности: указывается количество посещенных и проанализированных уроков или учебных занятий (у педагогов-методистов и студентов, проходящих практику); количество часов самостоятельно подготовленных проведенных учебных занятий, их типы, виды и тематика; формы, методы и средства обучения, освоенные в период практики; перечислить сложности, возникшие при организации и проведению занятий.

2. Анализ педагогической деятельности: указываются цели и задачи педагогической деятельности (воспитательной и внеклассной работы); количество проведенных мероприятий и их тематика; степень заинтересованности и активности участия в них обучающихся; примеры видов педагогической деятельности (форм взаимодействия с обучающимися и их родителями); оценка результативности реализованных воспитательных действий.

3. Анализ собственного стиля педагогического общения: определяется стиль педагогического общения, на основании анализа динамики развития навыков педагогического общения; характер и причины трудностей, возникших в общении с обучающимися; пути совершенствования собственного стиля педагогического общения.

4. Выводы по итогам практики: указываются современные педагогические технологии, которые были апробированы и применены на практике; профессиональные компетенции, навыки и умения:

– владение средствами и методами профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка;

– способность использовать учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;

– способность использовать современные направления и концепции обучения иностранным языкам для анализа конкретных методических задач практического характера;

– владение навыками использования достижений отечественного и зарубежного методического опыта и современных направлений в обучении иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера;

– способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности).

5. Предложения (рекомендации) по организации практики.

В процессе оформления документации студент должен обратить внимание на правильность оформления документов. В дневнике должны быть отражены результаты текущей работы и выполненные задания. Дневник практики заполняется лично студентом. Записи о выполненных работах производятся ежедневно. Достоверность записей проверяется руководителем от кафедры и заверяется его подписью. Отчет по практике должен иметь описание проделанной работы; самооценку о прохождении практики; выводы и предложения по организации практики и подпись студента.

Объем отчета не должен превышать 10 страниц. Текст отчета печатается на листах формата А4. Поля на листах: слева – 30 мм, справа – 20 мм, сверху – 20 мм, снизу – 20 мм.

Использовать шрифт Times New Roman кегль 14, интервал 1,5. Все страницы отчета нумеруются по порядку от титульного листа до последней страницы. Первой страницей считается титульный лист, на ней цифра 1 не ставится, на следующей странице ставится цифра 2 и т. д. Порядковый номер печатается справа внизу страницы.

Текст отчета должен быть отредактирован и напечатан с соблюдением правил оформления научных работ, предусмотренных ГОСТом.

1) Титульный лист (Приложение 3). Титульный лист является первой страницей отчета. На титульном листе приводят следующие сведения: наименование вышестоящей организации; наименование вуза; наименование отчета с указанием места прохождения практики; фамилия и инициалы студента, руководителя практики; место и дату составления отчета.

2) Дневник по практике содержит: информацию о месте прохождения практики; содержание и календарный график прохождения практики; содержание разрабатываемых и изучаемых вопросов практики, выполненная по ним работа; календарные сроки выполнения всех позиций проведенных работ (количество часов). По окончании практики дневник подписывается руководителем практики от кафедры.

Сбор материалов для отчета по практике происходит на протяжении всего периода прохождения практики; редактирование и оформление студент выполняет на заключительном этапе.

По завершении прохождения практики студент готовит отчет о практике и электронную презентацию отчета о практике и представляет отчетные материалы на утверждение руководителю практики на кафедру. Отчет должен представлять собой целостную работу, а не собрание разрозненных текстов и материалов.

Отчет студента о практике должен включать текстовый, графический и другой иллюстративный материал. При оформлении отчета о практике следует использовать методическую литературу, практические учебные пособия, систематизируя, обобщая и критически оценивая информацию по практике.

Общие требования к отчету:

- логическая последовательность и четкость изложения материала;
- краткость и точность формулировок, исключая возможность неоднозначного толкования;

- убедительность аргументации;
- конкретность изложения материалов и результатов работы;
- информационная выразительность;
- достоверность;
- достаточность и обоснованность выводов.

Копии подготовленных отчетных документов (отчет по практике, отзыв руководителя практики от организации (с подписью и печатью организации), отзыв руководителя практики от кафедры с подписью) размещаются на образовательном портале MOODLE по адресу <https://edu.vsu.ru> («Электронный университет ВГУ») в разделе «Отчеты и отзывы о прохождении практик факультета романо-германской филологии».

В качестве демонстрации результатов практики на итоговом собрании (конференции) возможно использование мультимедийных технологий. Создание презентаций представляет собой вид самостоятельной работы обучающихся по разработке наглядных информационных пособий, выполненных с помощью мультимедийной компьютерной программы PowerPoint. Этот вид работы требует координации навыков по сбору, систематизации, переработке информации, оформления ее в виде подборки материалов, кратко отражающих основные методы и приемы организации учебно-методической и педагогической деятельности. Создание презентаций расширяет методы и средства обработки и представления учебной информации, формирует у студентов навыки работы на компьютере.

Презентации готовятся студентом в виде слайдов с использованием программы Microsoft PowerPoint.

Слайды должны содержать использованный учебно-методический, иллюстрационный материал. Не следует перегружать слайды текстовой информацией, дублируя на них содержание текста выступления. Объем презентации следует выбирать исходя из длительности выступления, не более 5-7 минут. Особое внимание следует обратить на логичность и последовательность изложения материала.

При создании презентации необходимо обратить внимание на следующие рекомендации:

1. Соблюдайте единый стиль оформления. Избегайте стилей, которые будут отвлекать от самой презентации. Вспомогательная информация не должны преобладать над основной информацией (текст, рисунки).

2. Для фона предпочтительнее использовать более холодные тона (синий или зеленый).

3. На одном слайде рекомендуется использовать не более трех цветов: один для фона, один для заголовков, один для текста. Для фона и текста используйте контрастные цвета. Обратите особое внимание на цвет гиперссылок (до и после использования).

4. Используйте короткие слова и предложения. Минимизируйте количество предлогов, наречий, прилагательных. Заголовки должны привлекать внимание аудитории. Предпочтительно горизонтальное расположение информации. Наиболее важная информация должна располагаться в центре экрана. Если на слайде располагается картинка, надпись должна располагаться под ней. Наибольшая эффективность достигается тогда, когда ключевые пункты отображаются по одному на каждом отдельном слайде.

5. Для заголовков используйте размер шрифта не менее 24. Для информации – не менее 18. Шрифты без засечек легче читать с большого расстояния. Нельзя смешивать разные типы шрифтов в одной презентации. Для выделения информации следует использовать жирный шрифт, курсив или подчеркивание. Нельзя злоупотреблять прописными буквами (они читаются хуже строчных букв).

6. Возможности компьютерной анимации для оформления презентации необходимо использовать умеренно, они не должны отвлекать внимание от содержания информации на слайде.

Защита работы происходит в виде устного доклада на заключительной конференции по итогам практики.

6. Форма аттестации и критерии оценивания компетенций (результатов обучения)

Формой аттестации по итогам практики является зачет (по учебной педагогической практике) и дифференцированный зачет (по производственной педагогической практике). Зачет проводится в течение первых двух недель после окончания практики в соответствии с графиком образовательного процесса, в виде защиты студентом отчета по практике перед руководителем практики от выпускающей кафедры. Если практика проходит после летней экзаменационной сессии, то зачет студент может сдавать руководителю практики от кафедры в течение первых двух недель следующего учебного года.

Зачет выставляется на основании защиты оформленного отчета непосредственный руководитель практики от кафедры. Оценка по практике приравнивается к оценкам по дисциплинам теоретического обучения и учитывается при подведении итогов промежуточной (семестровой) аттестации.

Зачет по итогам учебной практики выставляется на основании следующих критериев оценивания:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности при прохождении практики и выполнении видов профессиональной деятельности:

- своевременная подготовка индивидуального плана практики;
- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в рамках практики;
- адекватная оценка и анализ собственной работы с указанием успехов и неудач в планировании и организации учебно-методической деятельности;
- анализ основных современных принципов организации учебно-методического процесса по иностранному языку, используемых в образовательном учреждении;
- выполнение плана работы в соответствии с утвержденным графиком;

– посещение установочной конференции и своевременная подготовка отчетной документации к заключительной конференции.

2. Уровень профессионализма, демонстрируемый обучающимся-практикантом (профессиональные качества, знания, умения, навыки):

– способность использовать основные современные методы обучения иностранному языку;

– умение ориентироваться в учебниках, учебных пособиях и дидактических материалах по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;

– владение навыками использования достижений отечественного и зарубежного методического опыта и современных направлений в обучении иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера;

– умение оценивать эффективность применяемой методики преподавания иностранного языка, основываясь на современных образовательных стандартах.

Для оценивания результатов учебной практики используется – зачтено, не зачтено.

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере выполнил программу (план работы) практики в соответствии с утвержденным графиком; продемонстрировал высокий уровень профессиональной компетентности (как в теоретическом, так и в практическом плане), что подтверждено отзывом руководителя от образовательного учреждения и оценкой руководителя психолого-педагогического компонента практики. Отчётная документация	Повышенный уровень	Зачтено

оформлена качественно, отражает адекватное формулирование цели и задач практики, своевременно предоставлена на кафедру руководителю практики по предмету		
Обучающийся выполнил менее 60% намеченного объёма работы, продемонстрировал недостаточный уровень профессиональной компетентности, что отражено в отзыве руководителя от образовательного учреждения и/или подтверждено оценкой руководителя психолого-педагогического компонента практики. Отчётная документация оформлена некачественно, не отражает целей и задач практики и/или своевременно не предоставлена на кафедру руководителю практики по предмету..	-	Не зачтено

Для оценивания результатов производственной практики используется 4-балльная шкала: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Соотношение показателей, критериев и шкалы оценивания результатов обучения:

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
Обучающийся в полной мере выполнил программу (план работы) практики в соответствии с утвержденным графиком; продемонстрировал высокий уровень профессиональной компетентности (как в теоретическом, так и в практическом плане), что подтверждено отзывом руководителя от образовательного учреждения и оценкой руководителя психолого-педагогического компонента практики. Отчётная документация оформлена качественно, отражает адекватное формулирование цели и задач практики, своевременно предоставлена на кафедру руководителю практики по предмету	Повышенный уровень	Отлично

<p>Обучающийся выполнил намеченный объём работы и продемонстрировал высокий уровень владения теоретическими знаниями и достаточный уровень владения профессиональными умениями, однако, допускал незначительные ошибки общепедагогического и методического плана, что подтверждено отзывом руководителя от образовательного учреждения и/или оценкой руководителем психолого-педагогического компонента практики. Отчётная документация оформлена качественно и своевременно предоставлена на кафедру руководителю практики по предмету.</p>	<p>Базовый уровень</p>	<p>Хорошо</p>
<p>Обучающийся частично выполнил программу практики и продемонстрировал недостаточно высокий уровень профессиональной компетентности, допускал ошибки общепедагогического и методического плана, что подтверждено отзывом руководителя от образовательного учреждения и оценкой руководителя психолого-педагогического компонента практики. Отчетная документация не предоставлена в срок.</p>	<p>Пороговый уровень</p>	<p>Удовлетворительно</p>
<p>Обучающийся не выполнил намеченного объёма работы, продемонстрировал недостаточный уровень профессиональной компетентности, что отражено в отзыве руководителя от образовательного учреждения и/или подтверждено оценкой руководителя психолого-педагогического компонента практики. Отчётная документация оформлена некачественно, не отражает целей и задач практики и/или своевременно не предоставлена на кафедру руководителю практики по предмету.</p>	<p>-</p>	<p>Неудовлетворительно</p>

Студент, не прошедший практику или промежуточную аттестацию по практике без уважительной причины, считается имеющим академическую задолженность.

Студент, не прошедший практику по уважительной причине, направляется на практику в свободное от учебы время по индивидуальному

графику, при этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

Студент, не прошедший практику, без уважительной причины или получивший отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную отметку при сдаче зачета, может быть отчислен из Университета за академическую неуспеваемость или по решению декана повторно направлен на практику в свободное от учебы время. При этом сохраняется предусмотренная учебным планом продолжительность практики.

По итогам практики могут проводиться научно-практические конференции, семинары, круглые столы с участием студентов, преподавателей Университета, руководителей от организаций и ведущих специалистов-практиков.

Общие итоги проведения практики вуза за учебный год подводятся на Ученых Советах факультетов с участием (по возможности) представителей организаций и на ректорате (или Ученом Совете Университета).

7. Материально-техническое обеспечение практик

Оборудование учебного кабинета для проведения занятий по иностранному языку; технические средства обучения: презентационная техника (мультипроектор, экран, ноутбук), аудиопроигрыватели, видеопроигрыватели; информационно-компьютерное обеспечение (ИКО): пакеты ПО общего назначения (текстовые редакторы, программы создания презентаций).

8. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «интернет», необходимых для прохождения практик

Основная литература:

1. Пассов Е.И. Урок иностранного языка : учебник / Е. И. Пассов, Н. Е. Кузовлева. – М.: Глосса-Пресс, 2010. – 640 с.

2. Соловова Е. Н. Методика обучения иностранным языкам : базовый курс лекций : пособие для студентов пед. вузов и учителей / Е. Н. Соловова. – 3-е изд. – М. : Просвещение, 2005. – 238 с.

3. Суханова М. В. Практикум по профессиональной педагогической коммуникации [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / М. В. Суханова ; Воронеж. гос. ун-т. – Электрон. текстовые дан. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016

URL : <http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m16-129.pdf>

4. Суханова М. В. Практикум по теории обучения иностранным языкам в схемах и тестах : учебно-методическое пособие для вузов / М.В. Суханова, Л.А. Мирошниченко ; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : ЛОП ВГУ, 2007. – 31 с. URL : <http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/may07078.pdf>

5. Языкова Н. В. Иностранные языки. Теория и методика обучения [Электронный ресурс] : учебное пособие для студентов педагогических вузов / Н.В. Языкова. – Москва : Московский городской педагогический университет, 2011. – 268 с. – Книга находится в премиум-версии ЭБС IPR BOOKS.

Дополнительная литература:

6. Бережная И.Ф. Педагогическая практика : учебно-методическое пособие / И.Ф. Бережная, К.М. Гайдар, Л.А. Кунаковская, З.Д. Черемисова. – Воронеж, 2005. – 76 с.

7. Вьюнова Н.И. Педагогическая практика в вузе : программа и методические рекомендации для студентов 4–5 курсов факультетов педагогической направленности / Н.И. Вьюнова, К.М. Гайдар, З.Д. Черемисова. – Воронеж, 2004. – 26 с.

8. Соловова Е.Н. Практикум к базовому курсу методики обучения иностранным языкам : учеб. пособие для вузов / Е.Н. Соловова. - М. : Просвещение, 2004. – 191 с.

9. Пассов Е.И. Урок иностранного языка в средней школе / Е. И. Пассов. – 2-е изд., дораб. - М. : Просвещение, 1988. – 222 с.

Информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

1. Психология онлайн. Электронная библиотека психолога: [Электронный ресурс]: <http://psychological.ru>

**Форма отзыва руководителя практики от организации
о прохождении учебной практики**

**Отзыв руководителя практики от организации
о прохождении учебной практики**

/Ф.И.О. студента — практиканта/

/наименование образовательной организации/

1. Полное наименование организации:

2. Адрес:

3. Тел./факс:

4. Электронная почта:

5. Оцените уровень сформированности компетенций или их частей, предусмотренных учебной педагогической практикой, и представьте характеристику умений и навыков, приобретенных студентом при выполнении трудовых функций в Вашей образовательной организации.

В отзыве должно быть отражено:

- владение практикантом теоретическими основами обучения иностранным языкам;
- уровень сформированности у практиканта представлений о средствах и методах профессиональной деятельности учителя/ преподавателя иностранного языка;
- способность практиканта критически анализировать учебники, учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку;
- способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности;
- деловые и коммуникативные умения и навыки практиканта.

Руководитель практики от организации _____ (ФИО, подпись)

дата _____

Форма отчета о прохождении учебной/производственной педагогической практики

**Отчет о прохождении педагогической практики студента
_____ курса _____ группы**

_____ (Ф.И.О.)

направление подготовки 45.03.03 – Лингвистика;
профиль Теория и методика преподавания иностранных языков и культур

Период прохождения практики: с по 201.. г.

Место прохождения практики: _____

Анализ учебно-методической деятельности: указывается количество посещенных и проанализированных уроков или учебных занятий (у педагогов-методистов и студентов, проходящих практику); количество часов самостоятельно подготовленных проведенных учебных занятий, их типы, виды и тематика; формы, методы и средства обучения, освоенные в период практики; перечислить сложности, возникшие при организации и проведению занятий.

Анализ педагогической деятельности: указываются цели и задачи педагогической деятельности (воспитательной и внеклассной работы); количество проведенных мероприятий и их тематика; степень заинтересованности и активности участия в них обучающихся; примеры видов педагогической деятельности (форм взаимодействия с обучающимися и их родителями); оценка результативности реализованных воспитательных действий.

Анализ собственного стиля педагогического общения: определяется стиль педагогического общения, на основании анализа динамики развития навыков педагогического общения; характер и причины трудностей, возникших в общении с обучающимися; пути совершенствования собственного стиля педагогического общения.

Выводы по итогам практики: указываются современные педагогические технологии, которые были апробированы и применены на практике; профессиональные компетенции, навыки и умения:

владение средствами и методами профессиональной деятельности преподавателя иностранного языка;

способность использовать учебные пособия и дидактические материалы по иностранному языку для разработки новых учебных материалов по определенной теме;

способность использовать современные направления и концепции обучения иностранным языкам для анализа конкретных методических задач практического характера;

владение навыками использования достижений отечественного и зарубежного методического опыта и современных направлений в обучении иностранным языкам для решения конкретных методических задач практического характера;

способность критически анализировать учебный процесс и учебные материалы с точки зрения их эффективности).

Предложения (рекомендации) по организации практики: _____

_____ *Дата*

_____ *Подпись практиканта*

Титульный лист отчета студента о прохождении производственной практики

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет романо-германской филологии
Кафедра _____ филологии

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической практики

**направление 45.03.02 Лингвистика,
профиль Теория и методика преподавания иностранных языков и культур**

Место практики: _____
наименование образовательной организации

Студент _____ курса
_____ подпись _____ ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета
_____ подпись _____ ФИО

Руководитель от организации
_____ подпись _____ ФИО

ВОРОНЕЖ 20____