



С Т А Н Д А Р Т
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Система менеджмента качества
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Структура и содержание государственных
аттестационных испытаний по направлению подготовки

42.04.03 Издательское дело

Магистратура

Предисловие

РАЗРАБОТАН рабочей группой филологического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан филологического факультета
О.А. Бердникова

ИСПОЛНИТЕЛЬ – профессор кафедры издательского дела М.К. Попова

УТВЕРЖДЕН приказом ректора от 24.06.2016 № 0596

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

Содержание

	Стр.
1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и сокращения	5
4 Профессиональная подготовленность выпускника	7
5 Государственный экзамен	11
6 Выпускная квалификационная работа	17
Приложение А (обязательное) Форма протокола заседания ГЭК	22
Приложение Б (обязательное) Форма приложения к протоколу заседания ГЭК о проведении государственного экзамена	23
Приложение В (обязательное) Форма приложения к протоколу заседания ГЭК по защите ВКР	24
Приложение Г (обязательное) Форма приложения к протоколу заседания ГЭК о присвоении квалификации выпускникам	25
Приложение Д (обязательное) Форма протокола заседания апелляционной комиссии	26
Приложение Е (обязательное) Форма контрольно-измерительного материала	27
Приложение Ж (обязательное) Форма листа ответа на контрольно- измерительный материал	28
Приложение З (обязательное) Форма задания на выполнение выпускной ква- лификационной работы	29
Приложение И (обязательное) Форма титульного листа выпускной квалифи- кационной работы	30
Приложение К (обязательное) Форма отзыва о выпускной квалификационной работе	31
Приложение Л (обязательное) Форма рецензии на выпускную квалификаци- онную работу	32
Приложение М (обязательное) Образец оценочного листа выпускной квали- фикационной работы	33
Приложение Н (обязательное) Заявление о предоставлении специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации	34

Введение

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень магистратуры), утвержденным Минобрнауки России от 28.08.2015 г. № 905 (регистрационный № 39029), предусмотрена Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Содержание государственных аттестационных испытаний представлено в настоящем стандарте.

СТАНДАРТ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

**Система менеджмента качества
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Структура и содержание государственных
аттестационных испытаний по направлению подготовки**

42.04.03 Издательское дело

Магистратура

Утвержден приказом ректора от 24.06.2016 № 0596

Дата введения 24.06.2016

1 Область применения

Настоящий стандарт устанавливает общие требования к содержанию и порядку проведения государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура) в Воронежском государственном университете (далее – Университет).

Положение настоящего Стандарта применяются всеми структурными подразделениями Университета и его филиалами, реализующими указанную основную образовательную программу.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень магистратуры), утвержденный Минобрнауки России от 28.08.2015 г. № 905;

СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

3 Термины и сокращения

3.1 В настоящем стандарте применены следующие термины:

Выпускная квалификационная работа (ВКР) – вид итоговых аттестационных испытаний выпускников высших учебных заведений. Выпускные квалификационные работы выполняются в формах, соответствующих определенным ступеням высшего образования: для степени бакалавр - в форме бакалаврской работы; для квалификации дипломированный специалист - в форме дипломной работы (проекта); для степени магистр - в форме магистерской диссертации.

Государственная итоговая аттестация (ГИА) – форма оценки степени и уровня освоения обучающимися основной образовательной программы, предусмотренная действующим законодательством. Осуществляется, как правило, путем проведения государственных экзаменов и(или) защиты ВКР.

Государственная экзаменационная комиссия (ГЭК) – временный орган, полномочный проводить оценку уровня подготовки выпускника университета к выполнению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС и принимать решение о присвоении выпускнику квалификации по направлению подготовки/специальности с выдачей диплома о высшем образовании государственного образца.

Государственный экзамен – вид итоговых аттестационных испытаний выпускников высших учебных заведений. Государственный экзамен может проходить в форме экзамена по отдельной дисциплине или междисциплинарного экзамена по направлению подготовки /специальности.

Контрольно-измерительные материалы (КИМ) – комплексы заданий стандартизированной формы; набор средств педагогической диагностики, позволяющих оценить эффективность учебного процесса.

Магистр – квалификация, присваиваемая лицам, освоившим основную образовательную программу высшего образования – магистратуру.

Магистерская диссертация – форма ВКР, квалификационная научно-исследовательская работа, написанная обучающимся под руководством научного руководителя и содержащая результаты научных исследований для публичной защиты с последующим присвоением квалификации магистра.

Основная образовательная программа (ООП) – комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты), организационно-педагогических условий, форм аттестации, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика учебного процесса, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных компонентов, а также оценочных и методических материалов.

Оценка – общий термин, принятый для характеристики результатов учебной деятельности по критерию их соответствия установленным требованиям.

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) – совокупность обязательных требований к структуре, условиям реализации и результатам освоения основных образовательных программ, утвержденных Министерством образования и науки Российской Федерации.

Фонд оценочных средств (ФОС) – комплект методических материалов, предназначенный для установления в ходе систематического контроля учебных достижений обучающихся факта соответствия/несоответствия уровня их подготовки целям и требованиям основных образовательных программ, рабочих программ по отдельным дисциплинам.

3.2 В настоящем стандарте применяются следующие сокращения:

ВКР - выпускная квалификационная работа;

ГИА - государственная итоговая аттестация;

ГЭК - государственная экзаменационная комиссия;

КИМ - контрольно-измерительные материалы;

ООП - основная образовательная программа;

ФГОС - Федеральный государственный образовательный стандарт;

ФОС - Фонд оценочных средств.

4 Профессиональная подготовленность выпускника

4.1 Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные)
<p>Редакционная подготовка печатных и электронных изданий</p>	<ul style="list-style-type: none"> - разработка издательских стратегий, формирование и реализация тематических планов издательских предприятий; - разработка концепций книжных, журнальных, газетных проектов традиционных и электронных изданий на основе использования российского и зарубежного опыта и культурных традиций; - отбор и оценка текста (контента) как продукта речемыслительной деятельности и как материала для восприятия отдельными читательскими (референтными) группами в процессе издательского проектирования; - организация процесса подготовки контента и издательских оригиналов в традициях книжной культуры и с использованием инновационных методик креативного редактирования, технологий веб-редактирования и дизайна; - оценка издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных и электронных изданий, средств массовой информации и веб-сайтов. 	<p>а) общекультурные (ОК):</p> <p>способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);</p> <p>готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);</p> <p>б) общепрофессиональные (ОПК):</p> <p>способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);</p> <p>способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3);</p> <p>в) профессиональные (ПК):</p> <p>способность учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля (ПК-1);</p> <p>способность разрабатывать концепции издательских проектов (ПК-2);</p> <p>способность формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);</p> <p>способность координировать работу по подготовке издательских оригиналов (ПК-4);</p> <p>способность формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электрон-</p>

		<p>ных изданий (ПК-5); способность использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности (ПК-6); способность обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей (ПК-7); способность разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8); способность координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации (ПК-9)</p>
<p>Продвижение и распространение издательской продукции</p>	<ul style="list-style-type: none"> - организация работы по изучению и формированию спроса, анализу конкурентной среды, расширению клиентской базы издательского предприятия; - оптимизация использования каналов продвижения и распространения традиционного (электронного) контента и издательской продукции; - планирование и разработка инновационных мероприятий по продвижению и распространению издательской продукции; - разработка и координация рекламной политики издательского предприятия. 	<p>а) общекультурные (ОК): готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);</p> <p>б) общепрофессиональные (ОПК): способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3);</p> <p>в) профессиональные (ПК): способность выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос (ПК-10); способность формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия (ПК-11); способность разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения изда-</p>

		<p>тельской продукции (ПК-12); способность использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции (ПК-13); способность управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции (ПК-14).</p>
<p>Научно-педагогическая</p>	<ul style="list-style-type: none"> - владение методикой преподавания профессиональных дисциплин; - осуществление педагогической деятельности и воспитательной работы; - умение создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин. 	<p>а) общекультурные (ОК): готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);</p> <p>б) общепрофессиональные (ОПК): способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3);</p> <p>в) профессиональные (ПК): способность использовать современные научные достижения в педагогической деятельности (ПК-22); способность создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин (ПК-23); способность владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин (ПК-24); способность осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися (ПК-25).</p>

4.2 Требования к результатам освоения образовательной программы магистратуры и соответствующие формы государственного аттестационного испытания:

Профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности	Компетенции (общекультурные, профессиональные)	Форма государственного аттестационного испытания	
		Государственный экзамен	Защита ВКР
разработка издательских стратегий, формирование и реализация тематических планов издательских предприятий	ОК-1, ПК-1, ПК-3, ПК-7	+	+
разработка концепций книжных, журнальных, газетных проектов традиционных и электронных изданий на основе использования российского и зарубежного опыта и культурных традиций	ОК-1, ОПК-2, ОПК-3, ПК-2	+	+
отбор и оценка текста (контента) как продукта речемыслительной деятельности и как материала для восприятия отдельными читательскими (референтными) группами в процессе издательского проектирования	ПК-7, ПК-9	+	+
организация процесса подготовки контента и издательских оригиналов в традициях книжной культуры и с использованием инновационных методик креативного редактирования, технологий веб-редактирования и дизайна	ОПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-8	+	+
оценка издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных и электронных изданий, средств массовой информации и веб-сайтов	ОПК-2, ПК-5, ПК-8	+	+

организация работы по изучению и формированию спроса, анализу конкурентной среды, расширению клиентской базы издательского предприятия	ПК-10, ПК-14	+	+
оптимизация использования каналов продвижения и распространения традиционного (электронного) контента и издательской продукции	ПК-12, ПК-13	+	+
планирование и разработка инновационных мероприятий по продвижению и распространению издательской продукции	ОПК-3, ПК-13	+	+
разработка и координация рекламной политики издательского предприятия	ОК-3, ПК-11	+	+
владение методикой преподавания профессиональных дисциплин	ПК-22, ПК-24		+
осуществление педагогической деятельности и воспитательной работы	ПК-25		+
умение создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин	ОК-3, ОПК-3, ПК-23		+

5 Государственный экзамен

5.1 Перечень разделов, тем дисциплины (дисциплин) ООП, обеспечивающих получение профессиональной подготовки выпускника, проверяемой в ходе государственного экзамена:

Компетенции (общекультурные, общепрофессиональные, профессиональные)	Разделы, темы дисциплины (дисциплины основной образовательной программы)
способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации Риторика: основы речевого воздействия Методика и методология научного познания

готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	Авторское право в издательском деле Издательское планирование и управление издательским портфелем Реклама в электронных и печатных изданиях
готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	Управление инновациями в издательском деле Маркетинг и менеджмент в издательском деле Web-сайты: концепция, контент, взаимодействие с пользователями Организация и проведение презентаций книг Текстология Риторика: основы речевого воздействия Профессиональное чтение
способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2)	Издательское планирование и управление издательским портфелем Текстология Авторское право в издательском деле Книготорговые и издательские дома и проекты Мировой книжный рынок
способность учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля (ПК-1)	Управление инновациями в издательском деле Издательское планирование и управление издательским портфелем Поэтика и социология бестселлера Мировой книжный рынок
способность разрабатывать концепции издательских проектов (ПК-2)	Издательское планирование и управление издательским портфелем Авторское право в издательском деле Книготорговые и издательские дома и проекты Поэтика и социология бестселлера
способность формировать репертуар издательской продукции (ПК-3)	Издательское планирование и управление издательским портфелем Поэтика и социология бестселлера Авторское право в издательском деле
способность координировать работу по подготовке издательских оригиналов (ПК-4)	Маркетинг и менеджмент в издательском деле Редакторская подготовка печатных и электронных книжных изданий Авторское право в издательском деле

<p>способность формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий (ПК-5)</p>	<p>Редакторская подготовка печатных и электронных книжных изданий Электронные книжные издания и электронные библиотеки</p>
<p>способность разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8)</p>	<p>Издательское планирование и управление издательским портфелем Маркетинг и менеджмент в издательском деле Редакторская подготовка печатных и электронных книжных изданий</p>
<p>способность выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос (ПК-10)</p>	<p>Маркетинг и менеджмент в издательском деле Книготорговые и издательские дома и проекты Мировой книжный рынок Организация и проведение презентаций книг</p>
<p>способность формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия (ПК-11)</p>	<p>Реклама в электронных и печатных изданиях Организация и проведение презентаций книг Мировой книжный рынок</p>
<p>способность разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции (ПК-12)</p>	<p>Web-сайты: концепция, контент, взаимодействие с пользователями</p>
<p>способность использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции (ПК-13)</p>	<p>Реклама в электронных и печатных изданиях Книготорговые и издательские дома и проекты Маркетинг и менеджмент в издательском деле</p>
<p>способность управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции (ПК-14)</p>	<p>Книготорговые и издательские дома и проекты Мировой книжный рынок Маркетинг и менеджмент в издательском деле</p>

5.2 Программа государственного экзамена

Государственный экзамен является составной частью государственной итоговой аттестации магистрантов направления 42.04.03 Издательское дело.

Программа государственного экзамена утверждается первым проректором – проректором по учебной работе и доводится до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала ГИА.

Примерный перечень экзаменационных вопросов:

1. Виды издательств.
2. Планирование тематики издательского портфеля.
3. Источники поступления заказов и участие в тендерах.
4. Этап планирования книгоиздательского проекта.
5. Методы расчетов и прогнозирования. Понятие рисков.
6. Основные книготорговые дома России.
7. Основные издательские дома России.
8. Книжные ярмарки как элемент книжного рынка.
9. Основные мировые тренды современной книжной дистрибуции.
10. Компьютеризация книготорговой деятельности.
11. Сегментация книжного рынка и издательское планирование.
12. Формирование издательского портфеля на примере провинциального издательства.
13. Примеры социально значимых проектов для участия в тендерах выставления их на комиссию по книгоизданию Департамента культуры.
14. Устройство и функции книготоргового дома.
15. Разработка конкурентных преимуществ издательского бизнеса.
16. Управление программами продвижения издательской продукции.
17. Интеграция информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) с издательским бизнесом.
18. Цифровой маркетинг в издательском бизнесе.
19. Отличие бизнес планов для крупных издательств и предприятий малого бизнеса.
20. Управление продажами издательской продукции.
21. Основные стратегии в книжной рекламе.
22. Формы и методы рекламы в электронном издании.
23. Становление российской электронной рекламы в печатном издании. Современное состояние рынка электронной рекламы
24. Разработка конкурентных преимуществ издательского бизнеса.
25. Стартапы для крупных компаний и предприятий малого бизнеса.
26. Цели предприятия и их отражение в позиционировании продукта, бренда.
27. Развитие маркетинговых проектов (качество продукции, ценообразование, управление продажами и продвижение).
28. Презентация проекта как форма его продвижения.
29. Авторское право и реализация авторской продукции.
30. Типология печатных и электронных средств информации.
31. Основные этапы развития печатных и электронных средств информации.
32. Аспекты редакторского анализа научных, учебных, справочных текстов.
33. Аспекты редакторского анализа рекламных, художественно-беллетристических текстов и текстов для детей.
34. Журнальные издания. Видо-типологические признаки. Общие принципы редактирования.
35. Переиздания. Типологическая характеристика, редактирование.
36. Приёмы и методы работы над авторским оригиналом.
37. Подготовка справочного аппарата издания.

38. Этапы редакторской работы над научным изданием
39. Редактирование научно-популярного текста.
40. Редакторская подготовка художественно-беллетристических изданий
41. Текстовое (символьное), изобразительное, звуковое издание.
42. Мультимедийное электронное издание.

5.3 Требования по разработке и формированию ФОС (с примерами типовых материалов)

ФОС для ГИА включает в себя:

- перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения ООП;
- описание показателей и критериев оценивания компетенций, а также шкал оценивания;
- типовые КИМы, необходимые для оценки результатов освоения ООП;
- методические материалы, определяющие процедуры оценивания результатов освоения ООП.

КИМ формируют так, чтобы по результатам его выполнения можно было судить о степени освоения выпускником учебного материала, о соответствии знаний, демонстрируемых выпускником, предъявленным требованиям.

КИМы государственного экзамена должны проверить следующие знания, умения и навыки обучающихся:

- а) издательское и книгораспространительское планирование знания:
 - тенденций развития рынка печатных и электронных изданий;
 - отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстове-дения, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела;умения:
 - разрабатывать концепции издательских проектов;
 - разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска изда-тельской продукции;владение навыками:
 - формирования репертуара издательской продукции;
 - действия в нестандартных производственных ситуациях;
- б) менеджмент и маркетинг в издательском деле и мировой книжный рынок знания:
 - основ разработки товарной, ценовой, сбытовой и коммуникативной страте-гий;
 - типов корпоративных и функциональных стратегий;
 - технологий принятия маркетинговых решений на различных уровнях управ-ления компанией;умения:
 - анализировать экономическую и коммерческую эффективность бизнес пла-нов;
 - обосновать сегментирование рынка;
 - формировать стратегию предприятия на различных уровнях;
 - оценивать результативность маркетинговых программ;навыки:
 - владения маркетинговыми инструментами для разработки конкурентоспо-собных программ реализации продуктов, брендов;
 - управлением ассортиментом продукции;
 - разработки бизнес-плана;
- в) редакторская подготовка печатных и электронных изданий

знания:

- специфики и инновационных особенностей различных видов печатных и электронных средств информации;

умения:

- анализировать структуру и содержание текста для усиления коммуникативной и коммерческой эффективности издательского проекта;
- координировать работу по подготовке издательских оригиналов;
- формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий;

владение:

- основными методами и приемами анализа и оценки языковых и стилистических качеств контента издания;
- основными методами сбора и обработки языковых фактов с использованием традиционных методов и современных информационных технологий.

Образцы КИМ представлены в Приложении Е.

5.4 Критерии готовности выпускников к профессиональной деятельности

Во время государственного экзамена выпускник должен показать владение компетенциями, указанными в разделе 5.1, готовность решать профессиональные задачи, указанные в разделе 4.2.

Уровень профессиональной подготовленности обучающегося оценивается на государственном экзамене в следующих аспектах:

- знание учебного материала по вопросам КИМ;
- умение раскрыть содержание и взаимосвязь понятий, используемых в предметной области, охваченной вопросами КИМ;
- качество ответов на дополнительные вопросы ГЭК;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа.

Уровень готовности обучающегося к профессиональной деятельности оценивается по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» ставится при полных, аргументированных ответах на вопросы КИМ и дополнительные вопросы ГЭК. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью. Выпускник обладает умением делать выводы, пользоваться понятийным аппаратом; обширными знаниями материала по различным вопросам дисциплин программы государственного экзамена. Обучающийся демонстрирует повышенный уровень сформированности требуемых компетенций.

Оценка «хорошо» ставится при аргументированных, логичных ответах на вопросы КИМ и дополнительные вопросы ГЭК. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопросов должно быть раскрыто в достаточной мере. Обучающийся демонстрирует базовый уровень сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» ставится при неполных, слабо аргументированных ответах на вопросы КИМ и дополнительные вопросы ГЭК, свидетельствующих об элементарных знаниях в сферах, охватываемых вопросами КИМ. Выпускник фрагментарно излагает материал, допускает неточности в анализе, в пересказе фактов. Композиция ответа не достаточно выстроена. Обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» ставится при непонимании обучающимся вопросов КИМ, ответах, свидетельствующих об отсутствии элементарных знаний в областях, охватываемых вопросами КИМ. Обучающийся демонстрирует отсутствие сформированности компетенций.

5.5 Организация и проведение государственного экзамена

Государственный экзамен проводится в форме устного ответа на экзаменационный билет, который включает три вопроса.

Процедурные моменты государственного экзамена определяются стандартом университета СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 «Стандарт Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения» и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за месяц до экзамена. КИМы утверждаются председателем экзаменационной комиссии. Проведение государственного экзамена и решения ГЭК оформляются протоколами (Приложения А, Б). Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем и членами комиссии.

Длительность подготовки к государственному экзамену 1 час; продолжительность времени аттестации 1 выпускника 0,5 часа. В начале экзамена выпускнику выдается лист ответа (Приложение Ж), который он подписывает. В ходе ответа выпускник может использовать ответный лист, который после ответа сдается секретарю ГЭК (и в том случае, если выпускник не сделал на нем никаких записей). Во время экзамена обучающийся может пользоваться программой государственного экзамена.

Результаты государственного экзамена объявляются в день его проведения после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость. Обучающийся, получивший оценку «неудовлетворительно» по государственному экзамену, не допускается к защите ВКР.

Обучающийся с ограниченными возможностями здоровья, инвалид не позднее, чем за 3 месяца до начала ГИА подает письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с учетом индивидуальных особенностей (Приложение Н). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете).

Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам ГИА регламентируются пунктом № 4.4 СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 «Стандарт Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения». Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение Д).

6 Выпускная квалификационная работа

6.1 Тематика ВКР, предлагаемая выпускникам

ВКР (магистерская диссертация) может выполняться:

а) в форме проекта издания конкретного вида издательской продукции (книга определенного типа и жанра, журнал, адресованный определенному типу читателей) на бумажном или электронном носителе;

б) в форме разработки контента и дизайна web-сайта.

Темы ВКР утверждаются на заседании Ученого совета филологического факультета по представлению заведующего кафедрой издательского дела. Перечень тем выпускных квалификационных работ доводится до сведения обучающихся не

позднее, чем за 6 месяцев до ГИА. Каждому магистранту дается задание на выполнение ВКР (Приложение 3).

Тема ВКР может быть сформулирована обучающимся самостоятельно.

Примерная тематика ВКР:

1. Проект издания детской книги для читателей 3-5 лет.
2. Фольклор как сегмент книжного рынка.
3. Проект издания научно-популярной книги для подростков.
4. Проект научно-популярного издания для школьников 5-7 классов.
5. Детская литература как сегмент книжного рынка.
6. Проект издания гламурного женского журнала.
7. Иноязычные литературно-художественные издания как сегмент книжного рынка.
8. Разработка дизайна и контента электронного журнала для молодежи.
9. Французская фантастика как сегмент книжного рынка.
10. Разработка дизайна и контента электронного образовательного комикса для детей младшего школьного возраста.
11. Проект издания детектива.
12. Современная литература о локальных военных конфликтах как сегмент книжного рынка.
13. Современный роман как сегмент книжного рынка.
14. Англоязычные бестселлеры на рынке книжной продукции.
15. Проект учебного издания по иностранному языку.
16. Филологические справочные издания как элемент книжного рынка.
17. Проект мультимедийного собрания сочинений.
18. Техническая литература как перспективный сегмент книжного рынка.
19. Естественно-научные энциклопедии на российском книжном рынке.
20. Проект создания электронного учебника по зарубежной литературе для филологического факультета.

6.2 Структура ВКР

Объем ВКР (магистерской диссертации) – 80-120 страниц.

Структура ВКР:

- Титульный лист (Приложение И);
- Оглавление (Содержание);
- Введение: дается обзор научно-критической литературы по проблеме, характеризуется тема, определяются актуальность, практическая значимость проекта, цели, задачи, материал, объект, предмет, методы исследования, описывается структура проекта;
 - Основная часть (3 главы):
 - а) Глава 1 включает в себя материал исследовательского характера: теория конкретного типа издания, избранного в качестве материала проекта, его издательская история;
 - б) Глава 2 носит практический характер и посвящена изучению востребованности планируемого издания на рынке. В нее могут входить следующие параграфы: анализ тенденций современного книжного рынка и места на нем планируемого издания; маркетинговая и менеджерская составляющие проекта;
 - в) Глава 3 носит практико-ориентированный характер, в ней анализируется редакторско-издательская составляющая проекта: особенности редактирования типа текста, избранного для проекта; обоснование выбора конкретного издательства;
 - Заключение: подводятся итоги исследования, делаются основные выводы

по содержанию работы;

- Список использованной литературы (не менее 50 наименований);
- Методическое приложение: планы проведения лекции и практического занятия по одной из дисциплин ООП направления 42.03.03 Издательское дело (бакалавр).

ВКР подлежит размещению на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (www.moodle.vsu.ru) до ее защиты. Обучающийся самостоятельно размещает файлы с текстом ВКР. Обязательным условием допуска является проверка на объём заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований.

6.3 Критерии оценки ВКР

ВКР оценивается по следующим параметрам:

- 1) актуальность темы исследования и ее соответствие требованиям современного состояния научного знания;
- 2) теоретическая и практическая ценность работы;
- 3) содержание работы:
 - соответствие содержания ВКР заявленной теме;
 - четкость в формулировании объекта и предмета, цели и задач исследования;
 - полнота и обстоятельность раскрытия темы;
 - логическая последовательность изложения материала, базирующаяся на прочных теоретических знаниях по избранной теме и убедительных аргументах;
 - обоснованность выводов исследования, степень их самостоятельности;
 - корректное и профессиональное изложение специальной информации с учетом принятой научной терминологии;
- 4) использование источников:
 - корректность цитирования;
 - наличие внутритекстовых ссылок на прочитанную литературу;
 - правильность оформления библиографического списка;
- 5) качество устной защиты, т.е. способность кратко и точно излагать свои мысли и аргументировать свою точку зрения;
- 6) оформление ВКР в соответствии с установленными в Университете требованиями и современными стандартами;
- 7) общий уровень сформированности у обучающегося необходимых компетенций (п. 4.2 настоящего стандарта).

«Отлично» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой объект, предмет, цели и задачи исследования сформулированы четко; выводы обоснованы и самостоятельны; убедительно доказана возможность практической реализации проекта; внутритекстовые ссылки и список использованной литературы оформлены в соответствии с требованиями ГОСТа; текст работы соответствует научному стилю речи; методическое приложение содержит убедительные и практически реализуемые планы лекции и практического занятия. Работа имеет положительные отзывы научного руководителя и рецензента. При ее защите магистрант кратко и точно излагает свои мысли, умело и корректно ведет дискуссию с членами ГЭК. Магистрант демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций.

«Хорошо» выставляется за выпускную квалификационную работу, отвечающую основным предъявляемым к ней требованиям. Магистрант владеет теорией вопроса, доходчиво излагает свои мысли, однако ему не всегда удается аргументиро-

вать свою точку зрения при ответе на вопросы членов ГЭК. Выпускник демонстрирует базовый уровень сформированности компетенций.

«Удовлетворительно» выставляется за выпускную квалификационную работу, в которой соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы, выводы не ясны или не являются новыми, недостаточно обоснована возможность практической реализации проекта, просматривается непоследовательность в изложении материала. Методическое приложение содержит плохо разработанные планы лекции и практического занятия. В отзыве научного руководителя и рецензии имеются замечания по содержанию работы и методике анализа. При защите работы магистрант демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций, затрудняется в кратком и четком изложении результатов своей работы, не умеет аргументировать свою точку зрения.

Оценкой «неудовлетворительно» ставится, если выпускная работа не отвечает предъявляемым требованиям. Методическое приложение не содержит практически реализуемых планов лекции и практического занятия. В отзывах научного руководителя и рецензента содержатся серьезные критические замечания. Магистрант плохо разбирается в проблемах издательского дела; на защите не может кратко изложить результаты своей работы; не отвечает на вопросы членов ГЭК.

6.4 Рекомендации по проведению защиты ВКР

Процедура защиты ВКР определяется пунктом № 4.7.7 СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 «Стандарт Воронежского государственного университета. Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения».

Обучающийся представляет ВКР на выпускающую кафедру не позднее, чем за 2 дня до срока защиты.

Работа допускается к защите при выполнении следующих требований:

- обязательном размещении на образовательном портале «Электронный университет ВГУ»;

- наличии на титульном листе подписей обучающегося, руководителя, а также письменного отзыва руководителя (Приложение К) и рецензии на ВКР (Приложение Л).

Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

Защита выпускных квалификационных работ проводится на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГЭК. Процедура защиты каждого обучающегося предусматривает:

- представление председателем ГЭК обучающегося, оглашение темы работы, руководителя;

- доклад по результатам работы (10-15 минут с акцентом на собственные исследования, расчеты и результаты);

- вопросы защищаемому;

- выступление руководителя ВКР;

- дискуссия по ВКР;

- заключительное слово защищаемого (1-2 минуты).

По окончании всех запланированных на данное заседание защит ГЭК на закрытом совещании определяет оценку каждой выпускной работы по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Решение по каждой ВКР фиксируется в оценочном листе ВКР (Приложение М).

Каждое заседание ГЭК завершается объявлением оценок ВКР, рекомендаций

к внедрению результатов ВКР в учебный процесс, в производство и т.д., рекомендаций к опубликованию. Эта часть заседания ГЭК является открытой.

Проведение защиты ВКР и решения ГЭК оформляются протоколами (Приложения А, В).

По результатам ГИА выпускников ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело и выдаче диплома. Решение вносится в протокол заседания ГЭК (Приложение Г).

**Приложение А
(обязательное)**

Форма протокола заседания ГЭК

ПРОТОКОЛ № ___ от __.__.20__

заседания государственной экзаменационной комиссии
по направлению подготовки

42.04.03 Издательское дело

с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин

Присутствовали:

Председатель ГЭК _____
И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Члены ГЭК:

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение Б
(обязательное)**

**Форма приложения к протоколу заседания ГЭК
о проведении государственного экзамена**

Приложение к протоколу
заседания ГЭК № ____
от __.__.20__

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

42.04.03 Издательское дело

Экзаменуется обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

Признать, что обучающийся _____
фамилия, имя, отчество
сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что *(мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)*

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Члены ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение В
(обязательное)**

Форма приложения к протоколу заседания ГЭК по защите ВКР

Приложение к протоколу
заседания ГЭК № ____
от _____.20__

ПО ЗАЩИТЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

на тему: _____

Работа выполнена под руководством _____
при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

Текст ВКР на _____ страницах.

Отзыв руководителя ВКР.

После сообщения о выполненной ВКР обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос

2. _____
формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию

Признать, что обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

выполнил и защитил ВКР с оценкой _____

Отметить, что *(мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)*

Председатель ГЭК

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

Члены ГЭК

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

Секретарь ГЭК

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

Приложение Г
(обязательное)

Форма приложения к протоколу заседания ГЭК
о присвоении квалификации выпускникам

Приложение к протоколу
заседания ГЭК № ____
от __.__.20__

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

Постановили:

Обучающихся _____ курса _____ факультета _____
форма обучения _____, полностью выполнивших учебный план,
сдавших государственный экзамен и защитивших ВКР по направлению подготовки
42.04.03 Издательское дело

в 20__ году, считать окончившими Воронежский государственный университет с
присвоением квалификации _____

и выдать: _____ дипломы с отличием

ДИПЛОМЫ

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Члены ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение Д
(обязательное)**

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ №___ от __.__.20__
заседания апелляционной комиссии

42.04.03 Издательское дело

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Члены комиссии

_____ *И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

_____ *И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

_____ *И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

_____ *И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

Председатель ГЭК

_____ *И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание*

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление _____
Ф.И.О. обучающегося, краткое содержание заявления

ГОЛОСОВАНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

ФИО	Решение по данному вопросу (Отклонить / Удовлетворить)	Подпись

ПОСТАНОВИЛИ: _____
решение по данному вопросу

Приложения:

1 _____

2 _____

Председатель
апелляционной комиссии

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

Секретарь комиссии

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

_____ *Подпись*

_____ *Расшифровка подписи*

____.____.20__ г.

**Приложение Е
(обязательное)**

Форма контрольно-измерительного материала

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
председатель ГЭК

подпись, расшифровка подписи
__._.20__

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
Государственный экзамен

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Виды издательств.
2. Разработка конкурентных преимуществ издательского бизнеса.
3. Типология печатных и электронных средств информации.

Куратор ООП

Подпись

расшифровка подписи

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ
председатель ГЭК

подпись, расшифровка подписи
__._.20__

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело
Государственный экзамен

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Планирование тематики издательского портфеля.
2. Управление программами продвижения издательской продукции.
3. Основные этапы развития печатных и электронных средств информации.

Куратор ООП

Подпись

расшифровка подписи

**Приложение Ж
(обязательное)**

Форма листа ответа на контрольно-измерительный материал

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело

Государственный экзамен

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Лист ответа на контрольно-измерительный материал № ____

Обучающийся _____
Подпись *расшифровка подписи*

**Приложение 3
(обязательное)**

Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Филологический факультет

Кафедра издательского дела

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи
__ . __ . 20__

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____**

фамилия, имя, отчество

1. Тема работы _____, утверждена решением ученого совета _____ факультета от __ . __ . 20__
2. Направление подготовки - 42.04.03 Издательское дело
3. Срок сдачи законченной работы __ . __ 20__
4. Календарный план: (строится в соответствии со структурой ВКР)

№	Структура ВКР	Сроки выполнения	Примечание
	Введение		
	Глава 1.		
	1.1.		
	1.2.		
	...		
	Глава 2.		
	2.1.		
	2.2.		
	...		
	Заключение		
	Список литературы		
	Приложения		

Обучающийся

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель

Подпись

расшифровка подписи

**Приложение И
(обязательное)**

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Филологический факультет
Кафедра издательского дела

<Тема >

Магистерская диссертация

Направление 42.04.03 Издательское дело
Магистерская программа «Печатные и электронные издания и реклама»

Допущено к защите в ГЭК

Зав. кафедрой *<Подпись> <расшифровка> <ученая степень, звание> __.__.20__*

Обучающийся *<Подпись> <расшифровка подписи>*

Руководитель *<Подпись> <расшифровка подписи> <ученая степень, звание>*

Воронеж 20__

**Приложение К
(обязательное)**

Форма отзыва о выпускной квалификационной работе

ОТЗЫВ

научного руководителя о ВКР <фамилия, имя, отчество обучающегося>, обучающегося по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура) на филологическом факультете Воронежского государственного университета, на тему

« _____ »

В отзыве руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности обучающегося в ходе выполнения ВКР.
2. Профессиональные качества, проявленные обучающимся в ходе работы.
3. Умение определить (выявить) актуальность темы.
4. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
5. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
6. Степень самостоятельности обучающегося при выполнении выпускного исследования.
7. Недостатки в исследовательской деятельности обучающегося в период выполнения ВКР.
8. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
9. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель _____ *должность, ученая степень, ученое звание*

подпись, расшифровка подписи

_____.____.20__

**Приложение Л
(обязательное)**

Форма рецензии на выпускную квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

на ВКР <фамилия, имя, отчество обучающегося>, обучающегося по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура) на филологическом факультете Воронежского государственного университета, на тему

« _____ »

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Характеристика использованных материалов и источников (литература, данные предприятий, статистические данные), объем, новизна.
4. Научное и практическое значение выводов ВКР, возможность их внедрения и использования.
5. Качество литературного изложения, стиль, логика.
6. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
7. Общая оценка ВКР по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензент

_____ .___.20__

*должность, место работы,
ученая степень, ученое звание*

подпись

расшифровка подписи

**Приложение М
(обязательное)**

Образец оценочного листа выпускной квалификационной работы

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ

Направление подготовки 42.04.03 Издательское дело

Номер ГЭК _____

№	ФИО обучающегося	Оценка руководителя	Оценка рецензента	Оценка ГЭК

Председатель ГЭК _____ .___.20__
Подпись расшифровка подписи

Секретарь ГЭК _____ .___.20__
Подпись расшифровка подписи

**Приложение Н
(обязательное)**

**Заявление о предоставлении специальных условий
при проведении государственной итоговой аттестации**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
профессору Ендовицкому Д.А.

ФИО обучающегося
обучающегося ____ курса ____ группы
филологического факультета
направления 42.04.03 Издательское дело
очной формы обучения
Тел.: _____

заявление

В связи с тем, что я _____ являюсь инвалидом ____ группы/
лицом с ограниченными возможностями здоровья, прошу предоставить мне при про-
хождении текущей аттестации по дисциплине _____ следую-
щие специальные условия в соответствии с _____ :

программой реабилитации инвалида

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на ____ листах.

____.____.20__ г.

подпись»

УДК 378.1:006

Ключевые слова: стандарт университета, государственная итоговая аттестация, государственный экзамен, выпускная квалификационная работа, основная образовательная программа, направление подготовки, магистр

РЕКТОР



Д.А. Ендовицкий

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



О.А. Бердникова