

МИНОБРНАУКИ РОССИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный университет»**

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»
от 30.05.2023 г. протокол № 6

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Специальность
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

базовой подготовки

На базе среднего общего образования

Квалификация
Бухгалтер

Форма обучения
очная

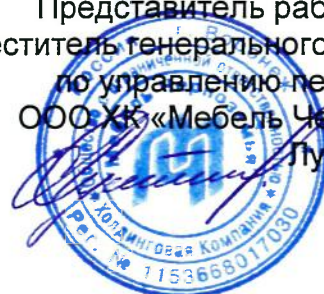
Нормативный срок освоения программы 1 год и 10 месяцев

Рекомендована: Ученым советом экономического факультета ВГУ
протокол от 30.05.2023 г. № 6

Составители программы: Недомолкина Я.Н., доцент

СОГЛАСОВАНО

Представитель работодателя:
Заместитель генерального директора
по управлению персоналом -
ООО ХК «Мебель Черноземья»
Лушкина С.П.

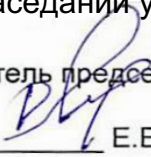


Воронеж 2023

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 2024 / 2025 учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 2024 / 2025 учебном году на заседании ученого совета университета 27.09.2024 г. протокол № 8

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»


_____ Е.Е. Чупандина

27.09.2024 г.

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ООП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения
 - 1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы
 - 1.2. Цель реализации ОПОП
 - 1.3. Нормативный срок освоения программы
 - 1.4. Трудоемкость ОПОП
 - 1.5. Требования к абитуриенту
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы
 - 2.1. Область и объекты профессиональной деятельности
 - 2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции
 - 2.3. Задачи профессиональной деятельности
 - 2.4. Специальные требования
3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса
 - 3.1. Учебный план
 - 3.2. Календарный учебный график
 - 3.3. Аннотации программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла
 - 3.3.1. Аннотация программы ОГСЭ.01 Физическая культура
 - 3.3.2. Аннотация программы ОГСЭ.02 Основы философии
 - 3.3.3. Аннотация программы ОГСЭ.03 История
 - 3.3.4. Аннотация программы ОГСЭ.04 Психология общения
 - 3.3.5. Аннотация программы ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности
 - 3.4. Аннотации программ дисциплин математического и общего естественно-научного цикла
 - 3.4.1. Аннотация программы ЕН.01 Математика
 - 3.4.2. Аннотация программы ЕН.02 Экологические основы природопользования
 - 3.5. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла
Аннотации программ общепрофессиональных дисциплин
 - 3.5.1. Аннотация программы ОП.01 Безопасность жизнедеятельности
 - 3.5.2. Аннотация программы ОП.02 Основы бухгалтерского учета
 - 3.5.3. Аннотация программы ОП.03 Статистика
 - 3.5.4. Аннотация программы ОП.04 Экономика организации
 - 3.5.5. Аннотация программы ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит
 - 3.5.6. Аннотация программы ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 - 3.5.7. Аннотация программы ОП.07 Аудит
 - 3.5.8. Аннотация программы ОП.08 Налоги и налогообложение
 - 3.5.9. Аннотация программы ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 - 3.5.10. Аннотация программы ОП.10 Основы экономического анализа
Аннотации программ профессиональных модулей
 - 3.5.11. Аннотация программы профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета актива организации

3.5.12. Аннотация программы профессионального модуля ПМ.02. Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

3.5.13. Аннотация программы профессионального модуля ПМ.03. Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

3.5.14. Аннотация программы профессионального модуля ПМ.04. Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

3.5.15. Аннотация программы профессионального модуля ПМ.05. Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

3.6. Аннотации программ учебной и производственной практик (в т.ч. преддипломной)

4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

5. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Приложения: Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практик и др.

7. Программа воспитания

8. Оценка качества образовательной деятельности и подготовки обучающихся

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 февраля 2018 г. № 69 (ФГОС СПО), Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. №413 в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе с учетом получаемой специальности СПО: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа СПО - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативно-правовую основу разработки основной профессиональной образовательной программы (далее - программа) составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 08.08.2024 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) среднего профессионального образования (СПО) (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018 № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (ред. 03.07.2024 г.);
- Федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования (приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413 в пределах программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), в том числе с учетом получаемой специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (ред. 27.12.2023 г.);
- Профессиональный стандарт Бухгалтер (приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 21 февраля 2019 г. N 103н);
- Инструктивное письмо Минобрнауки России «О разработке примерных основных образовательных программ профессионального образования» от 28.12.2009 № 03-2672;
- Инструктивное письмо Минобрнауки России «О разработке вузами основных образовательных программ» от 13.05.2010 № 03-956;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 8 ноября 2021 г. N 800 «Об

утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования» (ред. от 24.04.2024 г.);

– Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 5 августа 2020 г. N 885/390 «О практической подготовке обучающихся» (ред. от 18.11.2020 г.);

– Устав ФГБОУ ВО «ВГУ» (утвержден приказом Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018 №895);

– Положение о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

1.2. Цель реализации ОПОП

Основная профессиональная образовательная программа СПО по ППССЗ имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» является системой учебно-методических документов, сформированных на основе ФГОС СПО по данной специальности для методического обеспечения реализации ФГОС СПО по данной специальности. Документы разрабатываются и утверждаются с учетом потребностей регионального рынка труда, требований федеральных органов исполнительной власти и отраслевых требований, а также с учетом рекомендованной учебно-методическим объединением по соответствующей форме обучения примерной ОПОП СПО.

Целью ОПОП СПО по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств студентов, таких как нравственность, толерантность, организованность, ответственность и трудолюбие, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и умение работать в группе, что является залогом эффективной трудовой деятельности.

Основная профессиональная образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения углубленной программы СПО подготовки по профессии, специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» при очной форме получения образования:

– на базе основного общего образования – 1 год и 10 месяцев.

1.4. Трудоемкость ОПОП

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования: 2952 академических часа (95 недель).

Учебные циклы	Число недель
Аудиторная нагрузка	57 5/6
Учебная нагрузка	4
Производственная практика	8
Производственная практика (преддипломная)	2
Промежуточная аттестация	5 1/2
Государственная итоговая аттестация	6
Каникулы	12
Итого:	95 1/3

1.5. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ установленного образца о среднем (полном) общем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы¹

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника: 08 Финансы и экономика.

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» являются: экономическая деятельность организации, организация учета активов, капитала, обязательств, доходов, расходов, финансовых результатов, денежных потоков, бухгалтерская.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Виды профессиональной деятельности и профессиональные компетенции выпускника:

Код	Наименование
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы
ПК 1.4	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов,

	выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета
ПК 2.2	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения
ПК 2.3	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации
ПК 2.5	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации
ПК 2.6	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней
ПК 3.2	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ПК 3.3	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период
ПК 4.2	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.3	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ПК 4.5	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков.
ВПД 5	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)
ПК 1.1	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.3	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

Общие компетенции выпускника

Код	Наименование
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

МАТРИЦА соответствия компетенций, составных частей ОПОП и оценочных средств

Индекс Компетенции	Циклы, дисциплины (модули) учебного плана ОПОП		Профессиональный						Практики								ГИА
			Базовая часть						Учебная				Производственная				
			Дисциплины Модули						УП.01.01 Документирование хозяйственного операций организации	УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации	УП.05.01 Выполнение работ по должности Кассир	ПП.01.01 Ведение бухгалтерского учета активов организации	ПП.02.01 Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	ПП.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	ПП.04.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	ПДП Производственная практика (преддипломная)	
			МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации	МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности									
Общекультурные компетенции																	
ОК 01	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 02	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 03	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 04	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 05	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 06	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
ОК 07															+	+	
ОК 08															+	+	
ОК 09	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	
Профессиональные компетенции																	
ПК 1.1	+							+	+	+	+				+	+	
ПК 1.2	+							+	+	+	+				+	+	
ПК 1.3	+							+	+	+	+				+	+	
ПК 1.4	+										+				+	+	
ПК 2.1		+							+						+	+	
ПК 2.2		+	+					+		+		+			+	+	
ПК 2.3		+	+					+		+		+			+	+	

2.3. Задачи профессиональной деятельности

Выпускник, освоивший образовательную программу по специальности 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации:

- составление (оформление) первичных учетных документов;
- прием первичных учетных документов о фактах хозяйственной жизни экономического субъекта;
- систематизация первичных учетных документов текущего отчетного периода в соответствии с учетной политикой;
- составление на основе первичных учетных документов сводных учетных документов;
- проведение учета активов организации.

ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации:

- регистрация данных, содержащихся в первичных учетных документах, в регистрах бухгалтерского учета;
- денежное измерение объектов бухгалтерского учета и осуществление соответствующих бухгалтерских записей;
- подготовка регистров аналитического учета по объектам инвентаризации;
- отражение в бухгалтерском учете выявленных расхождений между фактическим наличием объектов и данными регистров бухгалтерского учета.

проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

- определение объектов налогообложения, исчисление налоговой базы, суммы налога и сбора, а также суммы взносов в государственные внебюджетные фонды;
- обеспечение в установленные сроки выполнения работ и представления налоговых расчетов и деклараций, отчетности в государственные внебюджетные фонды.

составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности:

- координация и контроль процесса формирования информации в системе бухгалтерского учета;
- формирование числовых показателей отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- обеспечение представления бухгалтерской (финансовой) отчетности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

3.1. Рабочий учебный план

Индекс	Наименование циклов, разделов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации							Учебная нагрузка обучающихся, ч.							Распределение по курсам и семестрам																								
		Экзамены	Зачеты	Диффер. зачеты	Курсовые проекты	Курсовые работы	Контрольные работы	Другие	Максимальная Самост.(с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная					Промеж. ут. атт. оценка	Курс 1				Курс 2																			
											Всего	в том числе					Семестр 1			Семестр 2			Семестр 3			Семестр 4														
												Лекции, уроки	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия		Курс. проект.	15 2/3 нед			18 (5) нед			12 5/6 (3) нед			11 1/3 (6) нед													
27	28	29	30	39	41	42	43	44	53	55	56	57	58	67	69	70	71	72	81																					
23	ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	16	3	21		1		2736	456	42	1572	524	970	78			162	614	119	11	436	48	874	147	13	498	36	631	106	11	364	42	617	84	7	274	36		
51	ПЦ	Профессиональный цикл	9		11		1		1212	116	14	500	200	300				78						402	32	4	162	24	290	30	4	130	18	520	54	6	208	36		
73	УП.02.01	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации			3			РП	час	36		36	нед		1			час					час					час		36		час								
76	ПП.02.01	Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации			3			РП	час	72		72	нед		2			час					час				час		72		час									
79	ПМ.02.ЭК	Квалификационный экзамен	3						6								6										6			6										
80		Всего часов по МДК							112			78																												
82	ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	2		1				180	12	2	76	32	44				18															180	12	2	76	18			
84	МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	4						102	12	2	76	32	44			12															102	12	2	76	12				
89	ПП.03.01	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			4			РП	час	72		72	нед		2			час					час				час				час					72				
92	ПМ.03.ЭК	Квалификационный экзамен	4						6								6													6								6		
93		Всего часов по МДК							102			76																												
95	ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	2		2				332	52	6	184	70	114			18											64	10	2	52		268	42	4	132	18			
97	МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	4						164	30	4	118	48	70			12											64	10	2	52		100	20	2	66	12			

3.3. Аннотация программ дисциплин общего гуманитарного и социально-экономического цикла

3.3.1. Аннотация программы

ОГСЭ.01 Физическая культура

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование физической культуры личности и способности направленного использования методов и средств физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- понимание социальной значимости физической культуры и ее роли в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности;
- знание биологических, психолого-педагогических и практических основ физической культуры;
- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, физическое совершенствование и самовоспитание, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом;
- овладение системой практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, качеств и свойств личности, самоопределение в физической культуре и спорте;
- создание основы для творческого и методически обоснованного использования физкультурно-спортивной деятельности в целях последующих жизненных и профессиональных достижений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, реализуемый в процессе профессиональной подготовки

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Физическая культура в профессиональной подготовке студентов и социокультурное развитие личности студента. Социально-биологические основы адаптации организма человека к физической и умственной деятельности, факторам среды обитания. Образ жизни и его отражение в профессиональной деятельности. Общая физическая и спортивная подготовка студентов в образовательном процессе. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Профессионально-прикладная физическая подготовка будущих специалистов (ППФП). Социально-биологические основы физической культуры. Основы здорового образа жизни студента. Физическая культура в обеспечении здоровья. Психофизиологические основы учебного труда. Средства физической культуры в регулировании работоспособности. Общая физическая и специальная подготовка в системе физического воспитания. Методические основы самостоятельных занятий физическими упражнениями и самоконтроль в процессе занятий. Профессионально-прикладная подготовка будущих специалистов (ППФП).

Формы текущей аттестации: комплексы упражнений.

Форма промежуточной аттестации: зачет (1-3), дифференцированный зачет(4).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
 общекультурные (ОК): ОК 04, ОК 08.

3.3.2. Аннотация программы

ОГСЭ.02 Основы философии

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – приобретение студентами научных, общекультурных и методологических знаний в области философии, формирование представлений об истории развития человеческого мышления в контексте осмысления проблем специфики онтологического устройства реальности, места индивидуума в природе и социуме, овладение основами и методами научного мышления и культуры; приобретение навыков самостоятельного анализа, систематизации и презентации информации, умения логически и концептуально мыслить.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний истории становления философской и научной мысли;
- развитие навыков логического, систематического и концептуального мышления и анализа;
- формирование основ научной методологии и анализа;
- развитие представлений об основных концепциях, отражающих современный взгляд на научно-философскую картину мира, смысл и специфику человеческого бытия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, реализуемый в процессе профессиональной подготовки

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие мировоззрения и его структура. Миф, религия, наука как формы мировоззрения. Философское мировоззрение. Основные разделы философии. Античная философия. Философия Средних веков. Философия Возрождения. Философия Нового времени. Немецкая классическая философия. Основные направления современной философии. Материализм и его виды. Идеализм и его виды. Диалектика как теория развития. Основные законы диалектики. Формационный подход к анализу общества. Цивилизационный подход к анализу общества. Познание и его специфика. Основные формы и методы познания. Истина, критерии истины. Проблема человеческой свободы и ответственности. Смысл жизни как проблема.

Формы текущей аттестации: опрос, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (1).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:
 общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

3.3.3. Аннотация программы

ОГСЭ.03 История

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – приобретение студентами научных и методических знаний в области истории, формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса, овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире, приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса;
- формирование у студентов исторического сознания, воспитание уважения к отечественной истории, к деяниям предков;
- развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков исторических исследований;
- выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, реализуемый в процессе профессиональной подготовки.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в курс Истории. Древнерусское государство. Распад Древней Руси и его последствия. Образование Российского государства. Развитие России в XVI-XVII вв. Российская империя в XVIII в. Попытки модернизации России в первой половине XIX в. Реформы 60–70-х гг. XIX в. и их значение. Пореформенное развитие страны. Россия в начале XX в. Россия в годы первой мировой войны и революции. Гражданская война. Создание СССР и его развитие в 20–30-е гг. XX в. Советский Союз накануне и в годы второй мировой войны. Советское общество в послевоенные годы (1945-1964 гг.). СССР во второй половине XX века. Россия на современном этапе своего развития.

Формы текущей аттестации: рефераты, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (1).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

3.3.4. Аннотация программы

ОГСЭ.04 Психология общения

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - познание психики человека, законов межличностных взаимоотношений и использование психологических знаний в практике, изучение приемов и методов обучения и воспитания.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- изучить объективные закономерности психических явлений, психических процессов, психологических свойств личности и психических особенностей деятельности человека;
- изучить физиологические механизмы, лежащие в основе психических процессов;
- использование знаний психологии при решении практических задач в области экономики, менеджмента, маркетинга, организации труда.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, реализуемый в процессе профессиональной подготовки.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет психологии. Возникновение и развитие психики. Мозг и психика. Человек как личность. Индивидуально-типологические особенности личности. Познавательные процессы. Эмоционально-волевая сфера личности. Психология деятельности и адаптация. Мотивация и психическая регуляция поведения. Общение и речь.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, реферат.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (2).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06.

3.3.5. Аннотация программы

ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности; для общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи, развитие навыков устной разговорно-бытовой речи, развитие навыков чтения и письма;
- развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, составление презентаций на иностранном языке.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл, реализуемый в процессе профессиональной подготовки

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Внешность и черты характера человека. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологические единицы, официальная лексика. Лексико-грамматические средства официального общения. Дифференциация лексики по сферам общения. Сфера личных интересов. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях. Монологическая речь. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях неофициального общения. Моя профессия. Общенаучная лексика. Написание частного письма. Перевод слов, не имеющих лексических соответствий в русском языке. Официальная лексика. Составление аннотации, понимание диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации. Перевод предложений условия на русский и на английский языки. Понятие о стилях устной и письменной речи. Профессия и карьера. Составление списка листа продаж. Типы компаний. Роль планирования в экономике. Структура составления доклада. Выработка умений и навыков составления аннотаций научного текста по специальности. Маркетинг и маркетинговые исследования. Составление презентации, понимание диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации. Характеристика и качества менеджера как лидера. Развитие речевой активности (ролевая игра, дискуссия) с целью активизации изученной лексики по специальности. Составление делового письма. Официально-деловой стиль. Причины профессиональных конфликтов и их разрешение. Заполнение бланков, анкет. Разработка, развитие и продвижение продукта как конкурентно способного товара на рынке. Составление доклада. Письменный перевод без словаря научного текста по специальности на русский язык. Совершенствование навыков составления аннотации и устного реферата научного текста по специальности. Устное выступление на тему научной специальности с предварительной подготовкой. Государственный и частный бизнес. Устное выступление на тему научной специальности с предварительной подготовкой.

Формы текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (3).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 06, ОК 09.

3.4. Аннотация программ дисциплин математического и общего естественнонаучного цикла

3.4.1. Аннотация программы

ЕН.01 Математика

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели:

- освоение знаний и умений в соответствии с требованиями Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт; - получение базовых знаний по методам расчетов и выработка навыков владения современными математическими методами.

Задачи освоения дисциплины:

- изучение систематизированного курса математики, содержащего последовательную характеристику методов вычислений и применяемого при этом математического аппарата;
- формирование у обучающихся научного математического мышления и умения применять математический аппарат для исследований экономических процессов и решения задач специальности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значение математики в профессиональной деятельности;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Матрицы и определители. Системы линейных уравнений. Теория комплексных чисел. Основы теории множеств. Элементы математической логики. Функция одной переменной. Предел и непрерывность функции. Производная и дифференциал функции. Производные высших порядков. Неопределенный интеграл и его свойства. Таблица основных формул интегрирования. Простейшие приемы интегрирования. Определенный интеграл. Основные понятия и теоремы теории вероятностей. Случайные величины. Элементы математической статистики.

Формы текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (1).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04.

3.4.2. Аннотация программы

ЕН.02 Экологические основы природопользования**Цели и задачи учебной дисциплины**

Цели сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области экологии, природопользования.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать умения в области использования возможностей современных средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- обучить использованию и применению средств ИКТ в профессиональной деятельности специалиста в области бухгалтерского учета;

- ознакомить с современными приемами и методами использования средств ИКТ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- анализировать и прогнозировать экологические последствия различных видов производственной деятельности;
- анализировать причины возникновения экологических аварий и катастроф;
- выбирать методы, технологии и аппараты утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- определить экологическую пригодность выпускаемой продукции;
- оценивать состояние экологии окружающей среды на производственном объекте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- виды и классификацию природных ресурсов, условия устойчивого состояния экосистем;
- задачи охраны окружающей среды, природоресурсный потенциал и охраняемые природные территории Российской Федерации;
- основные источники и масштабы образования отходов производства;
- основные источники техногенного воздействия на окружающую среду, способы предотвращения и улавливания выбросов, методы очистки промышленных сточных вод, принципы работы аппаратов обезвреживания и очистки газовых выбросов и стоков химических производств, основные технологии утилизации газовых выбросов, стоков, твердых отходов;
- принципы размещения производств различного типа, состав основных промышленных выбросов и отходов различных производств;
- правовые основы, правила и нормы природопользования и экологической безопасности;
- принципы и методы рационального природопользования, мониторинга окружающей среды, экологического контроля и экологического регулирования;
- принципы и правила международного сотрудничества в области природопользования и охраны окружающей среды.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл. Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Формы текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (3).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 07.

3.5. Аннотации программ дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Аннотации программ общепрофессиональных дисциплин

3.5.1. Аннотация программы

ОП.01.Безопасность жизнедеятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – ознакомление студентов с основными положениями теории и практики проблем сохранения здоровья и жизни человека в техносфере, защитой его от опасностей техногенного, антропогенного, естественного происхождения и созданием комфортных условий жизнедеятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- сформировать представление об основных нормах профилактики опасностей на основе сопоставления затрат и выгод;
- сформировать и развить навыки действия в условиях чрезвычайных ситуаций или опасностей;
- идентификация (распознавание) опасностей: вид опасностей, величина, возможный ущерб и др.;
- сформировать психологическую готовность эффективного взаимодействия в условиях чрезвычайной ситуации различного характера.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Общепрофессиональный цикл. Обязательная дисциплина.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение. Человек и среда обитания. Чрезвычайные ситуации: общие понятия и классификация. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. Прогнозирование обстановки при ЧС. ЧС природного характера. ЧС техногенного характера и защита от них. Негативные факторы техносферы. ЧС, связанные с выбросом аварийно-химических опасных веществ. Аварии с выбросом радиоактивных веществ. Влияние техногенных факторов среды обитания на здоровье населения. Безопасность трудовой деятельности. Дисциплина труда. Условия труда. Средства снижения вредного воздействия технических систем. Чрезвычайные ситуации социального характера. Психологические аспекты чрезвычайной ситуации. Управление безопасностью. Международное сотрудничество по проблемам безопасности жизнедеятельности.

Формы текущей аттестации: опрос.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (1).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 07, ОК 08.

3.5.2. Аннотация программы

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - обеспечить формирование теоретических знаний и практических навыков, достаточных для практического применения принципов и стандартов бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, способности ее анализировать и принимать решения, в том числе в управлении оборотным капиталом.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование теоретических знаний о принципах и стандартах бухгалтерского учета, структуре бухгалтерского баланса, строении

бухгалтерских счетов, методе двойной записи, первичном учете и инвентаризации, учетной процедуре и организации бухгалтерского учета как;

- развитие умений сбора, отражения документально и на бухгалтерских счетах, обобщения в ходе бухгалтерской процедуры в бухгалтерском балансе фактов хозяйственной жизни, применения современных регистров и форм бухгалтерского учета;
- формирование практических навыков формирования учетной политики организации, бухгалтерской (финансовой) отчетности, ее анализа для принятия решений в области инвестиций, финансов, кредитной политики, управления оборотным капиталом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Общепрофессиональный цикл. Обязательная дисциплина.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Общепринятые принципы бухгалтерского учета. Структура методов бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс и балансовое обобщение бухгалтерской информации. Бухгалтерские счета и двойная запись. Сущность корреспонденции счетов. Документация и инвентаризация. Стоимостное измерение объектов бухгалтерского учета. Регистры и формы бухгалтерского учета. Учетная процедура и ее этапы.

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (1).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1.

3.5.3. Аннотация программы

ОП.03 Статистика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - приобретение студентами знаний, умений и навыков, необходимых для сбора и статистического анализа данных о состоянии и динамике развития социально-экономических явлений, их взаимосвязи и взаимообусловленности при разработке и принятии обоснованных решений.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний в области теоретико-методических основ проведения статистических наблюдений за социально-экономическими явлениями и процессами, необходимых для развития навыков сбора первичных данных, необходимых для решения практических задач;
- выработка навыков применения инструментов и методов обработки количественных данных, отражающих социально-экономические явления и процессы;
- развитие умений анализировать и интерпретировать статистические данные о социально-экономических явлениях и процессах, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Общепрофессиональный цикл. Обязательная дисциплина.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Предмет и метод статистики. Понятие, объект, предмет и метод статистики. Признаки единиц статистической совокупности. Сущность и виды статистических показателей. Организация государственной статистики в РФ. Статистическое наблюдение. Понятие и этапы статистического наблюдения. Организационные формы, виды и способы статистического наблюдения. Ошибки статистических наблюдений. Сводка и группировка статистических данных. Понятие и виды статистической сводки. Статистическая группировка данных. Ряды распределения. Наглядное представление статистических данных. Понятие, виды и правила составления статистических таблиц. Графическое представление статистических данных. Абсолютные и относительные величины. Понятие и виды абсолютных показателей. Сущность и методика расчета относительных показателей. Средние величины и показатели вариации. Понятие, виды и условия применения средних величин. Степенные и структурные средние: содержание и методика расчета. Показатели вариации. Виды дисперсий и правило сложения дисперсий. Выборочное наблюдение. Виды и способы отбора единиц в выборочную совокупность. Определение ошибки выборки. Расчет численности выборки. Статистическое исследование динамики общественных явлений. Понятие и виды рядов динамики. Расчет среднего уровня ряда динамики и показателей динамики. Средние показатели рядов динамики. Методы обработки рядов динамики. Экономические индексы. Сущность и виды индексов. Индивидуальные индексы. Агрегатная форма индексов. Средние индексы из индивидуальных. Индексы с постоянными и переменными весами, цепные и базисные. Территориальные индексы.

Формы текущей аттестации: опрос, контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (3).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

3.5.4. Аннотация программы

ОП.04 Экономика организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа экономических процессов, протекающих в современной рыночной экономике, рассмотрение современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции, изучение которого поможет решать текущие и стратегические хозяйственные задачи.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- ознакомление студентов с общими основами экономического развития, закономерностями функционирования рыночной экономики, выработки у них навыков микроэкономического анализа, умений использовать приобретённые теоретические знания в конкретной практической деятельности.

- изучение сущности, назначения и классификации современных предприятий;
- усвоение принципов эффективного функционирования и трансформации предприятий в условиях переходной экономики;
- изучение факторов производства, необходимых для производственной деятельности, а также вопросов, связанных с эффективностью использования производственных ресурсов;
- рассмотрение основных направлений повышения качества и конкурентоспособности продукции предприятия;
- усвоение принципов организации производственного процесса;
- изучение организационной и технологической структуры современного крупного промышленного предприятия;
- рассмотрение сущности инвестиционной и инновационной политики предприятия;
- усвоение методов оценки эффективности функционирования современного промышленного предприятия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Общепрофессиональный цикл. Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Собственность и права собственности. Предпринимательство и его формы. Организация как субъект рыночной экономики. Производственные ресурсы организации и эффективность их использования. Производственная программа организации. Обеспечение качества продукции организации. Планирование деятельности организации. Формирование финансовых результатов деятельности организации.

Формы текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (1).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.6, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

3.5.5. Аннотация программы

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины - формирование у студентов современных фундаментальных знаний в области финансов, теории денег, кредита, банков; раскрытие теоретических аспектов их сущности, функций, закономерностей развития, роли в современной рыночной экономике.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся научных представлений о сущности и функциях финансов как экономической категории;
- формирование у обучающихся научного мировоззрения относительно природы и форм распределения финансовых ресурсов на макро- и микроуровне с использованием финансовых методов и инструментов;

- развитие логики и культуры профессионального мышления на основе навыков анализа финансовых явлений в различных сферах финансовой системы страны;
- развитие творческого мышления у обучающихся путем выполнения индивидуальных заданий, связанных с проблемами функционирования финансовой системы страны.
- на основе сбора, анализа и обработки данных в сфере денежно-кредитных отношений изучение закономерностей возникновения и развития денег и кредита;
- анализ процессов возникновения, тенденций развития и организации современных денежных, кредитных, банковских систем и их элементов;
- изучение роли денег, кредита и банков в регулировании макроэкономических процессов;
- формирование современного представления о месте и роли центральных и коммерческих банков в современной рыночной экономике;
- овладение навыками анализа и интерпретации данных отечественной и зарубежной статистики о процессах и явлениях в сфере денежно-кредитных отношений, выявления тенденций их развития.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Общепрофессиональный цикл. Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Финансовая система, ее структура и принципы структурирования. Финансовая политика, ее составляющие и основные этапы формирования. Бюджет как финансовая категория, его качественные характеристики. Бюджетная политика и ее национальные особенности. Необходимость, сущность, функции денег. Предпосылки возникновения денег, характеристика денег как экономической категории. Эволюция денег. Формы и виды денег. Товарные, металлические, символические, кредитные и депозитные деньги. Роль денег в воспроизводственном процессе. Денежный оборот и его структура. Платежный денежный оборот. Особенности денежного оборота при разных моделях экономики. Налично-денежный оборот и его организация. Виды денег, обобщающих наличный денежный оборот. Субъекты наличного денежного оборота. Безналичный денежный оборот и его организация. Принципы организации безналичных расчетов. Виды счетов, открываемых в банках для расчетно-кассового обслуживания клиентов. Способы организации безналичных расчетов. Расчетно-кассовые центры. Формы безналичных расчетов. Субъекты безналичного денежного оборота. Денежная система и её типы. Денежные реформы. Состояние и перспективы развития денежной системы Российской Федерации. Необходимость и сущность кредита. Экономическая сущность кредитных отношений. Функции кредита. Источники кредитных ресурсов. Классификация форм и видов кредита. Банковская форма кредита. Роль кредита в развитии экономики на микро- и макроуровнях. Банки и банковская система. Понятие банковской системы. Типы банковских систем. Факторы, определяющие становление и развитие банковской системы. Двухуровневая банковская система. Классификация банков. Центральный (эмиссионный) банк. Два вида кредитных

организаций: банки и небанковские кредитные организации. Современное состояние банковской системы в Российской Федерации. Денежно-кредитное регулирование. Коммерческие банки и их деятельность. Законодательные основы банковской деятельности. Функции коммерческого банка. Классификация банковских операций. Пассивные операции коммерческого банка.

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (3).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 1.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

3.5.6. Аннотация программы

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель получение будущими специалистами знаний правовых норм, регулирующих хозяйственную деятельность и изучить законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются формирование у будущего специалиста правовой грамотности, навыков правосознания, воспитание уважения к закону, умелое и правильное применение норм права.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Общепрофессиональный цикл. Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Правовое регулирование экономических отношений. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности. Экономические споры. Структура трудового правоотношения. Субъекты трудового правоотношения. Стороны трудового договора. Содержание трудового договора. Виды трудовых договоров. Порядок заключения трудового договора. Понятие рабочего времени, его виды. Режим рабочего времени и порядок его установления. Учет рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Правовое регулирование заработной платы: государственное и локальное. Минимальная заработная плата. Понятие материальной ответственности. Основания и условия привлечения работника к материальной ответственности. Порядок определения размера материального ущерба, причиненного работником работодателю. Порядок возмещения материального ущерба, причиненного работником работодателю. Понятие административного права. Субъекты административного права. Административные правонарушения.

Формы текущей аттестации: рефераты, опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (4).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.

3.5.7. Аннотация программы

ОП.07 Аудит**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель изучения дисциплины – сформировать у обучающихся основы знаний о сущности, роли и функции аудита в управлении экономикой. Дать представление о видах аудита, его методах и порядке проведения. Отметить особенности проведения аудита и основные отличия аудита и контроля. Дать обучающимся знания по оформлению результатов аудита, а также по организации аудиторской работы на объектах разных организационно-правовых форм и форм собственности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- ознакомление с законодательными и нормативными актами по аудиту;
- изучение понятия, цели и задач аудиторской проверки;
- изучение методов проверки хозяйственных операций;
- ознакомить с правилами составления программ проверок, предусматривать перечень вопросов, их распределения по исполнителям и срокам;
- научить делать выводы и предложения по результатам аудита и проверять выполнение принятых решений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Общепрофессиональный цикл. Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Теоретические основы и классификация приемов аудита. Внешний и внутренний аудит. Организация аудиторской работы. Особенности аудита отдельных участков бухгалтерского учета.

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет(4).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7, ПК 4.4, ПК 4.6, ПК 4.7.

3.5.8. Аннотация программы

ОП.08 Налоги и налогообложение**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель изучения дисциплины является формирование у студентов прочной теоретической базы для понимания экономического механизма налогообложения, привитие им практических навыков исчисления и уплаты действующих в РФ налогов.

Задача дисциплины состоит в знакомстве студентов с основными положениями теории налогов, с важнейшими налогами России, элементами налогообложения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать нормативные и правовые документы по налогам и налогообложению в своей профессиональной деятельности
- производить расчеты сумм налогов, подлежащих уплате в бюджет;
- анализировать изменения законодательных норм в области налогообложения;
- давать оценку направлениям государственной налоговой политики;
- анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о состоянии налогообложения, выявлять тенденции его изменения.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- определение основных экономических категорий в сфере налогообложения;
- основные направления налоговой политики;
- содержание основных нормативных правовых документов в сфере налогообложения;
- виды налоговых правонарушений и процедуры привлечения к налоговой ответственности участников налоговых отношений;
- основные принципы построения и функционирования налоговой системы.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Экономическая сущность налогов, их объективная необходимость, классификация, функции и роль в регулировании экономики. Налоговая политика и налоговая система государства. Управление налогообложением и налоговый контроль. Налогообложение юридических лиц. Налогообложение физических лиц. Специальные налоговые режимы.

Формы текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (3).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.3.

3.5.9. Аннотация программы

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели сформировать у студентов теоретические знания и практические навыки в области информационных технологий в профессиональной деятельности.

Задачи освоения дисциплины:

- сформировать умения в области использования возможностей современных средств ИКТ в профессиональной деятельности;
- обучить использованию и применению средств ИКТ в профессиональной деятельности специалиста в области бухгалтерского учета;
- ознакомить с современными приемами и методами использования средств ИКТ.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки бухгалтерской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты бухгалтерской информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики организационной и компьютерной техники;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть Интернет);
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- направления автоматизации бухгалтерской деятельности;
- назначение, принципы организации и эксплуатации бухгалтерских информационных систем;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Информационные системы автоматизации бухгалтерского учета. Применение информационных технологий в экономической сфере. Понятие и сущность информационных систем и технологий. Техническое обеспечение информационных технологий. Программное обеспечение информационных технологий. Защита информации в информационных системах. Компьютерные комплексы и сети. Локальные компьютерные сети. Глобальные компьютерные сети. Офисные информационные технологии. Системы автоматизации

бухгалтерского учета. Обзор программ автоматизации бухгалтерской деятельности.

Формы текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет (3).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.4, ПК 2.1, ПК 2.4, ПК 2.6, ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4, ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6.

3.5.10. Аннотация программы

ОП.10 Основы экономического анализа

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний в области теоретических основ экономического анализа деятельности коммерческих организаций и формирование практических навыков проведения и интерпретации аналитических расчетов.

Задачи освоения дисциплины:

- формирование представления об анализе как общенаучном методе познания, специальной отрасли экономических знаний и определенном виде практической деятельности, его сущности, предмете и содержании;
- овладение специальными методами экономического анализа;
- приобретение навыков интерпретации результатов аналитических расчетов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические показатели;
- использовать различные источники информации.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- закономерности функционирования современной экономики на макроуровне;
- основные понятия и инструменты статистики;
- основы построения и расчета современной системы показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов на микроуровне.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Учебная дисциплина входит в общепрофессиональный цикл. Вариативная часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Научные основы экономического анализа. Метод, методология и методика экономического анализа. Виды экономического анализа. Информационное обеспечение и организация анализа хозяйственной деятельности. Система комплексного экономического анализа.

Формы текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен (2).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 09, ОК 10, ОК

11.

профессиональные (ПК): ПК 4.4, ПК 4.6.

Аннотации программ профессиональных модулей

3.5.9 Аннотация программы профессионального модуля

ПМ. 01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель освоение обучающимися практических навыков учета активов организации

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета активов организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Программа входит в профессиональный модуль профессионального учебного цикла (ПМ. 01).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие первичного документа, унифицированные документы, реквизиты документов, классификация документов. Сущность плана счетов, рабочий план счетов, принципы и цель разработки рабочего плана счетов, учетные регистры, классификация регистров, формы бухгалтерского учета, учетная политика, формирование и изменение учетной политики. Учет денежных средств в кассе, денежных документов и переводов в пути, правила их ведения, организация синтетического и аналитического учета. Документальное оформление и учет операций на расчетных счетах. Порядок открытия расчетного счета. Характер операций, совершаемых по расчетному счету. Формы расчетов за товарно-материальные ценности. Учет операций на специальных счетах в банках. Учет операций на валютном счете. Учет расчетов с использованием векселей. Учет дебиторской и кредиторской задолженности. Учет расчетов с работниками по прочим операциям. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет готовой продукции. Учет материально-производственных запасов.

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен по междисциплинарному курсу во 2 семестре, экзамен квалификационный во 2 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4

3.5.10 Аннотация программы профессионального модуля

ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель освоение обучающимися практических навыков учета источников формирования активов организации, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков по организации бухгалтерского учета источников формирования активов организации и выполнении работ по инвентаризации

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Программа входит в профессиональный модуль профессионального учебного цикла (ПМ. 02).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования имущества организации: Учет источников формирования имущества.

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации:

Проведение инвентаризации и проверка действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета организации.

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен по междисциплинарному курсу в 3 семестре, экзамен квалификационный в 3 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 2.1, ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.

3.5.11 Аннотация программы профессионального модуля

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель освоение обучающимися практических навыков проведения расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков по организации расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Программа входит в профессиональный модуль профессионального учебного цикла (ПМ. 03).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами:

Виды и порядок налогообложения; система налогообложения Российской Федерации; источники уплаты налогов, сборов, пошлин; расчеты по социальному страхованию и обеспечению; объекты налогообложения для начисления страховых взносов в государственные внебюджетные фонды; особенности зачисления сумм страховых взносов в Фонд социального страхования Российской Федерации; бухгалтерскими записи по начислению и перечислению сумм

страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; контроль прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет по междисциплинарному курсу в 4 семестре, экзамен квалификационный в 4 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 3.1, ПК 3.2, ПК 3.3, ПК 3.4.

3.5.12 Аннотация программы профессионального модуля

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской отчетности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель освоение обучающимися практических навыков составления и использования бухгалтерской отчетности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются: формирование у обучающихся твердых теоретических знаний и практических навыков составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Программа входит в профессиональный модуль профессионального учебного цикла (ПМ. 04).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности.

Определение бухгалтерской отчетности как единой системы данных об имущественном и финансовом положении организации; механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период; методы обобщения информации о хозяйственных операциях организации за отчетный период; порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости; методы определения результатов хозяйственной деятельности за отчетный период; требования к бухгалтерской отчетности организации; состав и содержание форм бухгалтерской отчетности; бухгалтерский баланс как основную форму бухгалтерской отчетности; методы группировки и перенесения обобщенной учетной информации из оборотно-сальдовой ведомости в формы бухгалтерской отчетности.

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской отчетности.

Методы финансового анализа; виды и приемы финансового анализа; процедуры анализа бухгалтерского баланса: порядок общей оценки структуры имущества организации и его источников по показателям баланса; порядок определения результатов общей оценки структуры активов и их источников по показателям баланса; процедуры анализа ликвидности бухгалтерского баланса; порядок расчета финансовых коэффициентов для оценки платежеспособности;

состав критериев оценки несостоятельности (банкротства) организации; процедуры анализа показателей финансовой устойчивости; процедуры анализа отчета о финансовых результатах; принципы и методы общей оценки деловой активности организации, технологию расчета и анализа финансового цикла; процедуры анализа уровня и динамики финансовых результатов по показателям отчетности; процедуры анализа влияния факторов на прибыль.

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен по междисциплинарному курсу в 4 семестре, экзамен квалификационный в 4 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 4.1, ПК 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7.

3.5.12 Аннотация программы профессионального модуля

ПМ. 05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих (кассир)

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью овладения ПМ. 05 является усвоение теоретических знаний в области организации и проведения деятельности кассира, приобретения умений применять эти знания в условиях, моделирующих профессиональную деятельность, и формирование компетенций.

Задачи профессионального модуля:

- сформировать систему знаний учащихся в области организации кассовой работы;
- освоить выполнение и оформление приходных и расходных кассовых операций;
- освоить выполнение операций с наличными деньгами при использовании программно-технических средств;
- освоить выполнение и оформление операций с сомнительными, неплатежеспособными и имеющими признаки подделки денежными знаками Банка России и иностранных государств.

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен **иметь практический опыт:**

- осуществления и документирования хозяйственных операций по приходу и расходу денежных средств в кассе. **уметь:**
- принимать и оформлять первичные документы по кассовым операциям;
- составлять кассовую отчетность;
- проверять наличие обязательных реквизитов в первичных документах по кассе;
- вести кассовую книгу;
- определять платежность и подлинность денежных знаков;
- работать на контрольно-кассовой технике;
- разбираться в номенклатуре дел;
- принимать участие в проведении инвентаризации кассы;

знать:

- нормативно-правовые акты, положения и инструкции по ведению кассовых операций;
- оформление форм кассовых и банковских документов;
- оформление операций с денежными средствами, ценными бумагами, бланками строгой отчетности;
- обязательные реквизиты в первичных документах по кассе;
- правила ведения кассовой книги;
- признаки платежности и подлинности денежных знаков;
- правила работы на контрольно-кассовой технике;
- номенклатуру дел;
- правила проведения инвентаризации кассы.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП Профессиональный модуль «Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих» входит в профессиональный цикл.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины МДК.05.01 Организация деятельности кассира:

Правила ведения кассовых операций. Анализ денежного оборота. Организация кассовой работы организации. Операции с наличными деньгами и безналичными расчетами. Операции с иностранной валютой. Работа с неплатежной, сомнительной и имеющей признаки подделки денежной наличностью. Инкассация денежной наличности. Организация работы на контрольно-кассовых машинах (ККМ). Контроль за соблюдением кассовой дисциплины. Номенклатура дел.

Формы текущей аттестации: опрос, тестирование.

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет во 2 семестре, экзамен квалификационный во 2 семестре.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 08, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3.

3.6. Аннотация программ учебной и производственной практик

3.6.1. Аннотация учебной практики

УП.01.01 Документирование хозяйственных операций организации

1. Цели учебной практики

Основной целью учебной практики является ознакомление студентов с основными видами и задачами будущей профессиональной деятельности. В частности, учебная практика студентов, обучающихся на факультете, направлена на реализацию следующих целей:

- формирование у обучающихся первичных практических умений, приобретение первоначального практического опыта деятельности в рамках ПМ ОПОП СПО по основным видам профессиональной направленности;

- закрепление теоретических и практических знаний, полученных при обучении, а также их применение на практике;
- получение необходимого опыта для решения задач, связанных с работой.

В результате освоения учебной практики обучающийся должен иметь практический опыт документирования хозяйственных операций.

2. Задачи учебной практики

В результате освоения учебной практики обучающийся должен уметь:

- принимать произвольные первичные бухгалтерские документы, рассматриваемые как письменное доказательство совершения хозяйственной операции или получение разрешения на ее проведение;
- принимать первичные унифицированные бухгалтерские документы на любых видах носителей;
- проверять наличие в произвольных первичных бухгалтерских документах обязательных реквизитов;
- проводить формальную проверку документов, проверку по существу, арифметическую проверку;
- проводить группировку первичных бухгалтерских документов по ряду признаков;
- проводить таксировку и контировку первичных бухгалтерских документов;
- организовывать документооборот;
- разбираться в номенклатуре дел;
- заносить данные по сгруппированным документам в ведомости учета затрат (расходов) – учетные регистры;
- передавать первичные бухгалтерские документы в текущий бухгалтерский архив;
- передавать первичные бухгалтерские документы в постоянный архив по истечении установленного срока хранения;
- исправлять ошибки в первичных бухгалтерских документах;
- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- обосновывать необходимость разработки рабочего плана счетов на основе типового плана счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности;
- поэтапно конструировать рабочий плана счетов бухгалтерского учета организации;
- оформлять денежные и кассовые документы;
- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию.
- заполнять первичные учетные документы по всем видам активов организации.

3. Время проведения учебной практики – 1 курс, 2 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 1 неделя, 36 часов.

День 1 (Организационный). Установочное собрание. Основные представления о документировании хозяйственных операций.

День 2,3 (Подготовительный). Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены.

День 4, 5 (Исследовательский). Изучение тем по направлению практики. Ознакомление с основными видами хозяйственных операций. Практические занятия. Выполнение документирования основных хозяйственных операций. Оценка результатов.

День 6 (Отчетный) Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями.

День 7 (Аттестационный). Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3.

3.6.2. Аннотация программы производственной практики

ПП.01.01 Ведение бухгалтерского учета активов организации

1. Цели производственной практики

Основной целью производственной практики является формирование у обучающихся первичных практических навыков ведения учета активов на базе полученных теоретических знаний и опыта документирования хозяйственных операций.

2. Задачи производственной практики

В результате освоения производственной практики обучающийся должен научиться:

- понимать и использовать при регистрации хозяйственных операций план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организаций;
- проводить учет кассовых операций, денежных документов и переводов в пути;
- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;
- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;
- проводить учет основных средств;
- проводить учет нематериальных активов;
- проводить учет долгосрочных инвестиций;
- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;
- проводить учет материально-производственных запасов;
- проводить учет затрат на производство и калькулирование себестоимости;
- проводить учет готовой продукции и ее реализации;
- проводить учет текущих операций и расчетов;
- проводить учет труда и заработной платы;
- проводить учет финансовых результатов и использования прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет кредитов и займов.

3. Время проведения производственной практики – 1 курс, 2 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 2 недели, 72 часа.

День 1 (Организационный). Установочное собрание. Инструктаж по охране труда и технике безопасности.

День 2 (Подготовительный). Основные представления о видах хозяйственных операций и ведении бухгалтерского учета активов организации.

День 3-5 (Подготовительный). Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение тем по направлению практики.

День 6-10 (Исследовательский). Практические занятия. Проведение регистрации основных видов хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Оценка результатов.

День 11 (Отчетный) Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации.

День 12 (Аттестационный). Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 1.1, ПК 1.2, ПК 1.3, ПК 1.4.

3.6.3. Аннотация программы учебной практики

УП.02.01 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов организации

1. Цели учебной практики: формирование практических навыков ведения бухгалтерского учета источников формирования активов

2. Задачи учебной практики

В результате освоения практики студент должен уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять сумму удержаний из заработной платы сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет нераспределенной прибыли;
- проводить учет собственного капитала;
- проводить учет уставного капитала;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- проводить учет кредитов и займов;
- давать характеристику активам организации;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников, либо к списанию ее с учета;

3. Время проведения учебной практики – 2 курс, 3 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 1 неделя, 36 часов.

День 1 (Организационный). Установочное собрание. Инструктаж по охране труда и технике безопасности. Основные представления о ведении бухгалтерского учета источников формирования активов

День 2,3 (Подготовительный). Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение списка литературы и составление библиографического списка по теме задания. Изучение тем по направлению практики.

День 4,5 (Исследовательский). Практические занятия. Проведение регистрации основных видов хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Оценка результатов.

День 6 (Отчетный) Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации.

День 7 (Аттестационный). Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 2.1

3.6.4. Аннотация программы производственной практики

ПП.02.01 Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

1. Цели производственной практики: формирование практических навыков выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации.

2. Задачи производственной практики

В результате освоения практики студент должен уметь:

- определять цели и периодичность проведения инвентаризации;
- руководствоваться нормативными правовыми актами, регуливающими порядок проведения инвентаризации активов;
- пользоваться специальной терминологией при проведении инвентаризации активов;
- давать характеристику активов организации;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения активов и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- составлять инвентаризационные описи;
- проводить физический подсчет активов;

- составлять сличительные ведомости и устанавливать соответствие данных о фактическом наличии средств данным бухгалтерского учета;
- выполнять работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации нематериальных активов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- выполнять работу по инвентаризации и переоценке материально-производственных запасов и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;
- формировать бухгалтерские проводки по отражению недостачи активов, выявленных в ходе инвентаризации, независимо от причин их возникновения с целью контроля на счете 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;
- формировать бухгалтерские проводки по списанию недостач в зависимости от причин их возникновения;
- составлять акт по результатам инвентаризации;
- проводить выверку финансовых обязательств;
- участвовать в инвентаризации дебиторской и кредиторской задолженности организации;
- проводить инвентаризацию расчетов;
- определять реальное состояние расчетов;
- выявлять задолженность, нереальную для взыскания, с целью принятия мер к взысканию задолженности с должников либо к списанию ее с учета;
- проводить инвентаризацию недостач и потерь от порчи ценностей (счет 94), целевого финансирования (счет 86), доходов будущих периодов (счет 98);
- проводить сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов;
- выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

3. Время проведения производственной практики – 2 курс, 3 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 2 недели, 72 часа.

День 1 (Организационный). Установочное собрание. Основные представления о видах инвентаризации, порядке отражения ее результатов в документах и в бухгалтерском учете.

День 2-4 (Подготовительный) Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение списка литературы и составление библиографического списка по теме задания.

День 5-10 (Исследовательский). Изучение тем по направлению практики. Практические занятия. Отражение результатов инвентаризации в документах. Проведение регистрации основных видов хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учета. Оценка результатов.

День 11 (Отчетный) Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации.

День 12 (Аттестационный). Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций
общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.
профессиональные (ПК): ПК 2.2, ПК 2.3, ПК 2.4, ПК 2.5, ПК 2.6, ПК 2.7.

3.6.5. Аннотация программы производственной практики

ПП.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

1. Цели производственной практики: формирование практических навыков проведения расчетов организации с бюджетом и внебюджетными фондами и отражение их результатов на счетах бухгалтерского учета.

2. Задачи производственной практики

Научить обучающихся оформлять бухгалтерскими проводками начисления и перечисления сумм налогов и сборов; организовывать аналитический учет по счету 68 «Расчеты по налогам и сборам»; оформлять бухгалтерскими проводками начисление и перечисление сумм страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования; осуществлять аналитический учет по счету 69 «Расчеты по социальному страхованию»; проводить начисление и перечисление взносов на страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний; использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка; пользоваться образцом заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; осуществлять контроль прохождения платежных поручений по расчётно-кассовым банковским операциям с использованием выписок банка.

3. Время проведения производственной практики – 2 курс, 4 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 2 недели, 72 часа.

День 1 (Организационный) Организационное собрание. Ознакомление с программой производственной практики.

День 2 (Подготовительный) Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Составление индивидуального плана работы студента на время прохождения практики.

День 3-10 (Исследовательский) Формализация постановки задачи и выбор метода решения. Сбор практического материала, проведение исследований.

Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов исследования.

День 11 (Отчетный) Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями.

День 12 (Аттестационный) Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)
Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 3.1, 3.2, 3.3, 3.4.

3.6.7. Аннотация программы производственной практики

ПП.04.01 Составление и использование бухгалтерской отчетности

1. Цели производственной практики освоение обучающимися вида профессиональной деятельности (составление и использование бухгалтерской отчетности; формирование общих и профессиональных компетенций, а также приобретение необходимых умений и опыта практической работы в конкретной организации).

2. Задачи производственной практики

овладение умениями по составлению форм бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

овладение умениями по составлению налоговых деклараций по налогам и сборам и форм статистической отчетности в установленные законодательством сроки;

анализ финансово-хозяйственной деятельности, осуществление анализа информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценка рисков.

3. Время проведения производственной практики – 2 курс, 4 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет: 2 недели, 72 часа.

День 1 (Организационный) Организационное собрание. Ознакомление с программой производственной практики.

День 2 (Подготовительный) Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Составление индивидуального плана работы студента на время прохождения практики.

День 3-10 (Исследовательский) Формализация постановки задачи и выбор метода решения. Сбор практического материала, проведение исследований. Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов исследования.

День 11 (Отчетный) Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями.

День 12 (Аттестационный) Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 4.1, 4.2, ПК 4.3, ПК 4.4, ПК 4.5, ПК 4.6, ПК 4.7

3.6.8 Аннотация программы учебной практики

УП.05.01 Организация деятельности кассира

1. Цели учебной практики С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен ознакомиться с организационными основами деятельности кассира.

2. Задачи учебной практики

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе прохождения практики должен уметь применять нормы законодательных актов, положений и инструкций, регулирующих деятельность кассира, основные требования и положения ведения кассовых операций; соблюдать правила приема, выдачи, учета и хранения денежных средств и ценных бумаг; соблюдать трудовое законодательство и правила охраны труда.

3. Время проведения учебной практики – 1 курс, 2 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет: 2 недели, 72 часа.

День 1 (Организационный). Установочное собрание. Основные представления об организации деятельности кассира.

День 2 (Подготовительный). Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены.

День 3-10 (Исследовательский). Формализация постановки задачи и выбор метода решения. Сбор практического материала, проведение исследований по теме исследования. Обработка и анализ полученной информации. Интерпретация полученных результатов исследования.

День 11 (Отчетный) Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями.

День 12 (Аттестационный). Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

общекультурные (ОК): ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 1.1, ПК 1.3, ПК 2.2, ПК 2.3.

3.6.9 Аннотация программы производственной преддипломной практики

ПДП. 01 Производственная преддипломная практика

1. Цели производственной преддипломной практики

Целями производственной преддипломной практики являются:

- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;

- выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
- приобретение способности находить организационно-управленческие решения;

- приобретение способности собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- приобретение способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

- приобретение способности на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;

- приобретение способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;

- приобретение способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

- приобретение способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;

- приобретение способности осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

- приобретение способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

- приобретение способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

- приобретение способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (далее - ВКР).

3. Время проведения производственной практики – 2 курс, 4 семестр.

4. Формы проведения практики: концентрированная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет: 2 недели, 72 часа.

Производственная преддипломная практика является завершающей частью подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика осуществляется под непосредственным индивидуальным руководством преподавателей выпускающей кафедры (руководителей ВКР) в индивидуальном порядке.

Разделы производственной преддипломной практики:

- в течение первой недели обучающиеся знакомятся с программой, целями и задачами практики; уточняют структуру ВКР, определяют содержание теоретической, методической и практической части ВКР, формируют информационную базу исследования, знакомятся с правилами оформления текста выпускной квалификационной работы; если это необходимо, посещают базы практики производят сбор и обработку информации, требуемой для написания ВКР; представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; обучающиеся проводят непосредственную практически ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения;

- в течение второй недели обучающиеся оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Дифференцированный зачет.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

общекультурные (ОК): ОК 01 - ОК 09.

профессиональные (ПК): ПК 1.1 - ПК 1.4, ПК 2.1 - ПК 2.7, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.7

4. Фактическое ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение образовательной программы формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ ППСЗ, определяемых ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтер (по отраслям) с учетом рекомендаций соответствующей ПрОПОП.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется

доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, фиксация результатов промежуточной аттестации;

- доступ к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) ППСЗ в соответствии с ФГОС.

Электронная информационно-образовательная среда ФГБОУ ВО «ВГУ» обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;

- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы специальности;

- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;

- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

Библиотечно-информационное обеспечение

Основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтер (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет:

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к ЭИОС из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети Интернет, как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, электронным учебным изданиям и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах дисциплин, практик;

формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;

доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

[«Университетская библиотека online»](#) - Контракт №3010-06/23-22 от 30.12.2022. Срок действия контракта: с 12.01.2023 до 11.01.2024;

[«Консультант студента»](#) - Лицензионный договор №3010-06/22-22 от 30.12.2022. Доступ до 11.01.2024. Дополнительное соглашение №1 от 09.01.2023 о внесении изменений в Лицензионный Договор №3010-06/22-22 от 30.12.2022;

[ЭБС «Лань»](#) - Контракт №3010-15/231-22 от 17.05.2022; Доступ до 12.03.2024; Лицензионный Договор №3010-14/37-23 от 07.03.2023;

[Информационно-телекоммуникационная система «Контекстум» \(Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»\)](#) - Договор ДС-208 от 01.02.2021. Доступ до 01.02.2024.

Для дисциплин, реализуемых с применением ЭО и ДОТ электронная информационно-образовательная среда Университета дополнительно обеспечивает:

фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы;

проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.

Электронно-библиотечная система (ЭБС) – это одна из составляющих электронной информационно-образовательной среды Воронежского государственного университета, предназначенная для библиотечно-информационного обеспечения учебного процесса при реализации основных образовательных программ, соответствующих действующим ФГОС СПО. ЭБС представляют собой полнотекстовые базы данных, содержащие издания учебной, учебно-методической и иной литературы, используемой в образовательном процессе.

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению. Список доступных баз данных размещен по ссылке: [https://lib.vsu.ru/Электронный каталог ЗНБ ВГУ/Полнотекстовые базы данных](https://lib.vsu.ru/Электронный%20каталог%20ЗНБ%20ВГУ/Полнотекстовые%20базы%20данных).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные издания.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале. Обучающиеся имеют свободный доступ к электронной библиотеке. Основная образовательная программа по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтер (по отраслям) обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам. Данные о библиотечно-информационном обеспечении приведены в Приложении 1.

Материально-техническое обеспечение

Воронежский государственный университет, реализующий основную образовательную программу по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Для проведения ряда занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Подробно материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 2

Кадровое обеспечение

Реализация образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в профессиональном стандарте «Педагог профессионального обучения, профессионального образования и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 8 сентября 2015 г. N 608н.

Кадровое обеспечение учебного процесса показано в Приложении 3.

5. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР).

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:

- 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
- 2) Студенческий совет ВГУ;
- 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
- 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
- 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
- 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
- 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
- 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
- 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
- 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
- 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
- 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
- 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
- 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU

- Студенческим советом студгородка;
- Музеями ВГУ;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

Документы, регламентирующие воспитательную деятельность на факультете представлены в приложении 4.

6. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы

6.1. Контроль и оценка достижений учащихся

С целью контроля и оценки результатов подготовки и учета индивидуальных образовательных достижений обучающихся применяются:

текущий контроль;

промежуточный контроль;

итоговый контроль.

Правила участия в контролируемых мероприятиях и критерии оценивания достижений обучающихся определяются Положением о контроле и оценке достижений обучающихся.

Текущий контроль

Текущий контроль результатов подготовки осуществляется преподавателем и/или обучающимся в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, а также выполнения индивидуальных домашних заданий² или в режиме тренировочного тестирования в целях получения информации о:

выполнении обучаемым требуемых действий в процессе учебной деятельности;

правильности выполнения требуемых действий;

соответствии формы действия данному этапу усвоения учебного материала;

формировании действия с должной мерой обобщения, освоения (автоматизированности, быстроты выполнения и др.) и т.д.

Текущий контроль осуществляется преподавателем непосредственно в ходе проведения учебных занятий и может проводиться в формах устного или письменного опроса, тестирования, реферата, презентации, лабораторной или контрольной работы. Выполненное обучающимся задание оценивается по пятибалльной системе, и оценка выставляется в журнале учета посещаемости и текущей оценки знаний обучающихся.

Результаты текущей аттестации учитываются при подведении итогов промежуточной аттестации студентов.

Промежуточный контроль

Формами промежуточной аттестации являются: экзамен по отдельной дисциплине, экзамен по отдельному МДК, экзамен квалификационный по ПМ, зачет по отдельной дисциплине (практике), дифференцированный зачет по отдельной дисциплине, курсовому проекту (работе), практике. Зачеты и экзамены

² Индивидуальное домашнее задание (ИДЗ) – традиционная форма организации самостоятельной внеаудиторной работы с целью проверки результатов самообучения. В зависимости от содержания, ИДЗ может представлять собой графическую, расчетную, расчетно-графическую работу, а также реферат, аналитический обзор, эссе и т.п.

проводятся после выполнения студентами всех планируемых в семестре видов занятий по дисциплине, МДК. Экзамен (квалификационный) является обязательной формой промежуточной аттестации по ПМ. Промежуточная аттестация осуществляется по всем дисциплинам общеобразовательного цикла в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Порядок и форма проведения промежуточной аттестации утверждаются на заседании кафедры. Порядок, форма, система и критерии оценок промежуточной аттестации доводится преподавателем до сведения обучающихся в течение месяца с начала изучения предмета, курса, дисциплины (модуля).

Итоговый контроль

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

6.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация выпускников является обязательной и осуществляется после освоения ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в полном объеме. Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы. Требования к содержанию, структуре, объему выпускной квалификационной работы определяется на основании действующего Положения о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

6.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Сроки проведения ГИА

В соответствии с календарным учебным графиком и учебными планами, утвержденными 30.05.2023 по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), реализуемой в ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет», срок проведения государственной итоговой аттестации с 20 мая 2025 г. по 31 июня 2025 г.

Этапы, объем времени и сроки на подготовку и проведение ГИА выпускников

№	Этапы подготовки и проведения ГИА	Объем времени в неделях	Сроки проведения
1	Подбор и анализ материалов для дипломной работы в период преддипломной практики	2	29.04.2025-12.05.2025
2	Подготовка выпускной квалификационной работы, рецензирование дипломных работ, подготовка к защите дипломных работ и демонстрационному экзамену	6	20.05.2025-30.06.2025

	Сдача демонстрационного экзамена и защита выпускной квалификационной работы		
--	---	--	--

Содержание выпускной квалификационной работы

В соответствии с ФГОС СПО обязательное требование к ВКР – соответствие ее тематики одному или нескольким профессиональным модулям:

ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации

ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом

ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности

ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

Общее руководство и контроль за ходом выполнения выпускных квалификационных работ осуществляет куратор ОПОП и декан экономического факультета в соответствии с должностными обязанностями.

Для подготовки ВКР обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты. Закрепление за обучающимися тем ВКР и назначение руководителей осуществляется распорядительным актом декана экономического факультета. Основными функциями руководителя выпускной квалификационной работы являются:

- разработка индивидуальных заданий;
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения выпускной квалификационной работы;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимых источников информации;
- контроль хода выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка письменного отзыва на выпускную квалификационную работу.

Сдача выпускной квалификационной работы для написания отзыва осуществляется за неделю до назначенной даты защиты. Подписанная выпускная квалификационная работа вместе с письменным отзывом, содержащим предварительную оценку руководителя, передается на рецензирование.

Рецензирование ВКР осуществляется специалистами из числа работников предприятий, организаций, учреждений, хорошо владеющих вопросами, связанными с тематикой выпускных квалификационных работ.

Содержание рецензии доводится до сведения студента не позднее, чем за 3 дня до защиты ВКР. Внесение изменений в ВКР после получения рецензии не допускается. При наличии ВКР, отзыва и рецензии студент передает ВКР секретарю ГЭК.

Для защиты выпускной работы отводится специально подготовленный кабинет. Оснащение кабинета:

- рабочее место для членов государственной экзаменационной комиссии;
- компьютер (ноутбук), мультимедийный проектор, экран, колонки;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

Информационное обеспечение государственной итоговой аттестации

На заседании государственной экзаменационной комиссии (ГЭК) представляются:

- П ВГУ 2.2.01 – 2015 Положение о порядке организации и осуществления образовательной деятельности, текущей, промежуточной и итоговой аттестации по основным профессиональным образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете;
- программа государственной итоговой аттестации;
- распоряжение об утверждении тем выпускных квалификационных работ и назначении научных руководителей;
- копия приказа об утверждении состава ГЭК;
- копия приказа о допуске студентов к защите ВКР;
- зачетные книжки студентов;
- бланки протоколов заседаний государственной экзаменационной комиссии;
- материалы справочного и нормативного характера, разрешенные для использования на защите ВКР.

7. Программа воспитания

7.1 Цель и задачи программы:

Цель программы – воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, обладающей социально и профессионально значимыми личностными качествами и компетенциями, способной творчески осуществлять профессиональную деятельность и нести моральную ответственность за принимаемые решения в соответствии с социокультурными и духовно-нравственными ценностями.

Задачи программы:

- формирование единого воспитательного пространства, направленного на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского и профессионального самоопределения и самореализации;
- вовлечение обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения по всем направлениям воспитательной работы в вузе/на факультете;
- освоение обучающимися духовно-нравственных ценностей, гражданско-патриотических ориентиров, необходимых для устойчивого развития личности, общества, государства;
- содействие обучающимся в личностном и профессиональном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающихся по самопознанию и саморазвитию.

7.2 Теоретико-методологические основы организации воспитания

В основе реализации программы лежат следующие *подходы*:

- *системный*, который означает взаимосвязь и взаимообусловленность всех компонентов воспитательного процесса – от цели до результата;
- *организационно-деятельностный*, в основе которого лежит единство сознания, деятельности и поведения и который предполагает такую организацию коллектива и личности, когда каждый обучающийся проявляет активность, инициативу, творчество, стремление к самовыражению;
- *лично-ориентированный*, утверждающий признание человека высшей ценностью воспитания, активным субъектом воспитательного процесса, уникальной личностью;
- *комплексный подход*, подразумевающий объединение усилий всех субъектов воспитания (индивидуальных и групповых), институтов воспитания (подразделений) на уровне социума, вуза, факультета и самой личности воспитанника для успешного решения цели и задач воспитания; сочетание индивидуальных, групповых и массовых методов и форм воспитательной работы.

Основополагающими **принципами** реализации программы являются:

- *системность* в планировании, организации, осуществлении и анализе воспитательной работы;
- *интеграция* внеаудиторной воспитательной работы, воспитательных аспектов учебного процесса и исследовательской деятельности;
- *мотивированность* участия обучающихся в различных формах воспитательной работы (аудиторной и внеаудиторной);
- *вариативность*, предусматривающая учет интересов и потребностей каждого обучающегося через свободный выбор альтернативных вариантов участия в направлениях воспитательной работы, ее форм и методов.

Реализация программы предусматривает использование следующих **методов** воспитания:

- методы формирования сознания личности (рассказ, беседа, лекция, диспут, метод примера);
- методы организации деятельности и приобретения опыта общественного поведения личности (создание воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж, иллюстрации, демонстрации);
- методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности (соревнование, познавательная игра, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение, наказание);
- методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

При реализации программы используются следующие **формы** организации воспитательной работы:

- массовые формы – мероприятия на уровне университета, города, участие во всероссийских и международных фестивалях, конкурсах и т.д.;

- групповые формы – мероприятия внутри коллективов академических групп, студий творческого направления, клубов, секций, общественных студенческих объединений и др.;

- индивидуальные, личностно-ориентированные формы – индивидуальное консультирование преподавателями обучающихся по вопросам организации учебно-профессиональной и научно-исследовательской деятельности, личностного и профессионального самоопределения, выбора индивидуальной образовательной траектории и т.д.

7.3 Содержание воспитания

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы в вузе/на факультете:

- 1) духовно-нравственное воспитание;
- 2) гражданско-правовое воспитание;
- 3) патриотическое воспитание;
- 4) экологическое воспитание;
- 5) культурно-эстетическое воспитание;
- 6) физическое воспитание;
- 7) профессиональное воспитание.

7.4 Духовно-нравственное воспитание

- формирование нравственной позиции, в том нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия, добра, дружелюбия);

- развитие способности к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

- развитие способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного самообразования и самовоспитания;

- развитие способности к сотрудничеству с окружающими в образовательной, общественно полезной, проектной и других видах деятельности.

7.5 Гражданско-правовое воспитание

- выработка осознанной собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего;

- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего

традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, другим негативным социальным явлениям;

- развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков;

- расширение конструктивного участия обучающихся в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления;

- поддержка инициатив студенческих объединений, развитие молодежного добровольчества и волонтерской деятельности;

- организация социально значимой общественной деятельности студенчества.

7.6 Патриотическое воспитание

- формирование чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;

- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, стремления защищать интересы Родины и своего народа;

- формирование чувства гордости и уважения к достижениям и культуре своей Родины на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России, развитие желания сохранять ее уникальный характер и культурные особенности;

- развитие идентификации себя с другими представителями российского народа;

- вовлечение обучающихся в мероприятия военно-патриотической направленности;

- приобщение обучающихся к истории родного края, традициям вуза, развитие чувства гордости и уважения к выдающимся представителям университета;

- формирование социально значимых и патриотических качеств обучающихся.

7.7 Экологическое воспитание

- формирование бережного и ответственного отношения к своему здоровью (физическому и психологическому) и здоровью других людей, живой природе, окружающей среде;

- формирование экологической культуры у обучающихся;

- вовлечение обучающихся в экологические мероприятия;

- выработка умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии, приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- укрепление мотивации к физическому самосовершенствованию, занятию спортивно-оздоровительной деятельностью;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, умений оказывать первую помощь;
- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

7.8 Культурно-эстетическое воспитание

- формирование эстетического отношения к миру, включая эстетику научного и технического творчества, спорта, общественных отношений и быта;
- приобщение обучающихся к истинным культурным ценностям;
- расширение знаний в области культуры, вовлечение в культурно-досуговые мероприятия;
- повышение интереса к культурной жизни региона; содействие его конкурентоспособности посредством участия во всероссийских конкурсах и фестивалях;
- создание социально-культурной среды вуза/факультета, популяризация студенческого творчества, формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой деятельности;
- совершенствование культурного уровня и эстетических чувств обучающихся.

7.9 Физическое воспитание

- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры вуза/факультета и повышения эффективности ее использования;
- формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом, следованию здоровому образу жизни, в том числе путем пропаганды в студенческой среде необходимости участия в массовых спортивно-общественных мероприятиях, популяризации отечественного спорта и спортивных достижений страны/региона/города/вуза/факультета;
- вовлечение обучающихся в спортивные соревнования и турниры, межфакультетские и межвузовские состязания, встречи с известными спортсменами и победителями соревнований.

7.10 Профессиональное воспитание

- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего компетентного и ответственного специалиста в учебно-профессиональной, научно-исследовательской деятельности и внеучебной работе;

- формирование творческого подхода к самосовершенствованию в контексте будущей профессии;
- повышение мотивации профессионального самосовершенствования обучающихся средствами изучаемых учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на успех, лидерство и карьерный рост; формирование конкурентоспособных личностных качеств;
- освоение этических норм и профессиональной ответственности посредством организации взаимодействия обучающихся с мастерами профессионального труда.

7.11 Методические рекомендации по анализу воспитательной работы на факультете и проведению аттестации обучающихся (по реализуемым факультетом основным образовательным программам)

Ежегодно заместитель декана по воспитательной работе представляет на ученом совете факультета отчет, содержащий анализ воспитательной работы на факультете и итоги аттестации обучающихся (по реализуемым факультетом основным образовательным программам).

Анализ воспитательной работы на факультете проводится с **целью** выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Основными **принципами** анализа воспитательного процесса являются:

- *принцип гуманистической направленности*, проявляющийся в уважительном отношении ко всем субъектам воспитательного процесса;
- *принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания*, ориентирующий на изучение не столько количественных его показателей, сколько качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений субъектов образовательного процесса и др.;
- *принцип развивающего характера осуществляемого анализа*, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в вузе/на факультете: уточнения цели и задач воспитания, планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности обучающихся и преподавателей;
- *принцип разделенной ответственности* за результаты профессионально-личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что профессионально-личностное развитие – это результат влияния как социальных институтов воспитания, так и самовоспитания.

Примерная схема анализа воспитательной работы на факультете

1. Анализ целевых установок

1.1 Наличие утвержденной на ученом совете концепции воспитательной деятельности.

1.2 Наличие рабочей программы воспитания.

1.3 Наличие утвержденного календарного плана воспитательной работы. Его выполнение в отчетном году (выполнен полностью, перевыполнен – с

приведением конкретных сведений о перевыполнении, невыполнении – с указанием причин невыполнения отдельных мероприятий).

2. Анализ информационного обеспечения организации и проведения воспитательной работы

2.1 Наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план воспитательных мероприятий, расписание работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов и т.д.

3. Организация и проведение воспитательной работы

3.1 Основные направления воспитательной работы в отчетном году, использованные в ней формы и методы, степень активности преподавателей в проведении воспитательной работы с обучающимися.

3.2 Проведение студенческих фестивалей, смотров, конкурсов и пр., их количество в отчетном учебном году и содержательная направленность.

3.3 Участие обучающихся и оценка степени их активности в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.

3.4 Достижения обучающихся, участвовавших в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня (количество призовых мест, дипломов, грамот и пр.). 3.5 Количество обучающихся, участвовавших в работе студенческих клубов, творческих коллективов, кружков, секций и пр. в отчетном учебном году.

3.6 Количество обучающихся, задействованных в различных воспитательных мероприятиях в качестве организаторов и в качестве участников.

4. Итоги аттестации обучающихся (по реализуемым факультетом основным образовательным программам)

4.1 Количество аттестованных обучающихся в отчетном учебном году (отдельно по каждой основной образовательной программе, реализуемой факультетом).

4.2 Количество неаттестованных обучающихся (отдельно по каждой основной образовательной программе, реализуемой факультетом). Причины пассивности обучающихся и предложения по ее устранению, активному их вовлечению в воспитательную работу.

Дополнительно в отчете могут быть представлены (по решению заместителя декана по воспитательной работе) сведения об инициативном участии обучающихся в воспитательных мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, о конкретных обучающихся, показавших наилучшие результаты участия в воспитательных мероприятиях и др.

Аттестация обучающихся по участию в воспитательных мероприятиях календарного плана воспитательной работы факультета и достигнутым результатам (отдельно по каждой основной образовательной программе, реализуемой факультетом)

Форма аттестации: зачет.

Оценочная шкала: «зачтено – не зачтено».

Оценочные критерии:

1. Количественный – участие обучающихся в воспитательных мероприятиях календарного плана воспитательной работы (олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.), участие обучающихся в работе клубов, секций, творческих,

общественных студенческих объединений (достаточно одного факта). Дополнительным критерием может служить наличие хотя бы одного поощрения (грамоты, диплома, благодарственного письма, сертификата и т.п.).

2. Качественный – достижения обучающихся в различных воспитательных мероприятиях (уровень мероприятия – международный, всероссийский, региональный, университетский, факультетский; статус участия обучающихся – представители страны, области, вуза, факультета; характер участия обучающихся – организаторы, исполнители, зрители).

Способы получения информации для проведения аттестации обучающихся: педагогическое наблюдение; анализ портфолио обучающихся и документации, подтверждающей их достижения (грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и пр.); беседы с обучающимися, студенческим активом факультета, преподавателями, принимающими участие в воспитательной работе, кураторами основных образовательных программ; анкетирование обучающихся (при необходимости); отчеты кураторов студенческих групп 1-2 курсов (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

Источники получения информации для проведения аттестации обучающихся: устные, письменные, электронные (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

Фиксация результатов аттестации обучающихся: отражаются в ежегодном отчете заместителя декана по воспитательной работе (отдельно по каждой основной образовательной программе, реализуемой факультетом).

Программа одобрена Ученым советом экономического факультета ВГУ, протокол 5 от 23.05.2023г.

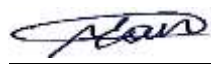
Разработчики ОПОП:

Декан экономического факультета



П.А. Канапухин

Руководитель программы



А.Д. Чаплыгина

Приложение 1

Библиотечно-информационное обеспечение

Наличие учебной и учебно-методической литературы

№ п/п	Уровень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), специальность	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося	Доля изданий, изданных за последние 5 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
1	Среднее профессиональное образование, основная, 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)				
2	В том числе по циклам дисциплин:				
3	Общий гуманитарный и социально-экономический	15	75	3,4	85%
4	Математический и общий естественнонаучный	23	54	2,5	75%
5	Общепрофессиональный	20	46	2,0	75%
6	Профессиональный	79	253	11,5	84%
7	Профессиональные модули				
8	ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	13	43	1,6	76%
9	ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования имущества, выполнение работ по инвентаризации имущества и финансовых	15	45	2	81%
10	ПМ 03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	13	46	2	75%
11	ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	16	44	2	69%
12	ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	21	57	2,6	89%

Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой и электронно-библиотечной системой

№ п/п	Типы изданий	Количество наименований	Количество однотомных экземпляров, годовых и (или) многотомных комплектов
1	2	3	4
1.	Официальные издания (сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	6	6
2.	Общественно-политические и научно-популярные периодические издания (журналы и газеты)	3	3
3.	Научные периодические издания (по профилю образовательных программ)	3	3
4.	Справочно-библиографические издания:		
4.1.	энциклопедии (энциклопедические словари)	1	1
4.2.	отраслевые словари и справочники (по профилю образовательных программ)	1	1
4.3.	текущие и ретроспективные отраслевые библиографические пособия (по профилю образовательных программ)	3	3
5.	Научная литература	25	52
6.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет		

Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу

Приложение 2

Материально-техническое обеспечение

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
ОГСЭ.01 Физическая культура	учебно-тренировочный плавательный бассейн	394016, г. Воронеж, Московский проспект, д. 88/1
	2 баскетбольных щита, волейбольные стойки, стойки для б/тенниса, ворота для мини-футбола, волейбольная сетка, сетка для большого тенниса, столы для настольного тенниса -15 шт., многофункциональный тренажер, 3 штанги с комплектом «блинов», обручи, скакалки, атлетические тренажеры – 4 шт., футбольные, баскетбольные и волейбольные мячи – по 5 шт.	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, спортивный зал
	открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий Полоса препятствий, баскетбольные и волейбольные мячи, бадминтонные ракетки, воланы и мячи, обручи (12 шт.)	394068, г. Воронеж, улица Хользунова, д.78
ОГСЭ.02 Основы философии	специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 202А)
ОГСЭ.03 История	специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория ауд. (206А)
ОГСЭ.04 Психология общения	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	3394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, Учебная аудитория (ауд. 307Б)
ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности	специализированная мебель, ноутбук HP Probook 450 15.6", проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, Учебная аудитория (ауд. 105Б)
	специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран настенный Projecta Compact Electrol 113», компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизор Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 207А)

ЕН.01 Математика	специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 207А)
ЕН.02 Экологические основы природопользования	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, Учебная аудитория (ауд. 301Б)
ОП.01 Безопасность жизнедеятельности	специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 207А)
	кабинет безопасности жизнедеятельности: 16 комп. III поколения, принтер лазерный, сканер, мультимедийные проекторы, экран для проектора, специализированная мебель, наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий	394018, г.Воронеж, ул.Пушкинская, д.16, Учебные аудитории (ауд. 112, 114)
ОП.02 Основы бухгалтерского учета	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, Учебная аудитория (ауд. 301Б)
ОП.03 Статистика	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, Учебная аудитория (ауд. 107Б)
ОП.04 Экономика организации	специализированная мебель, проектор BENQ EP4227, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизоры Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 200А)
ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит	специализированная мебель, проектор NEC PA500U, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol 113, компьютер XS35GS V3L, цифровая аудио платформа Symetrix Jupiter 4, телевизор Samsung 50" (2 шт.), комплект активных громкоговорителей Apart SDQ5P, микрофон проводной	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 202А)
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, Учебная аудитория (ауд. 305Б)
ОП.07 Аудит	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, Учебная аудитория (ауд. 301Б)
ОП.08 Налоги и налогообложение	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 3, Учебная аудитория (ауд. 301Б)
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 1, Учебная аудитория (ауд. 107Б)
	специализированная мебель, компьютеры ARBYTE (18 шт.), интерактивная доска Prestigio MultiBoard	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – цокольный, Учебная лаборатория им. проф. Л.Т. Гиляровской (ауд. 9А)

ОП.10 Основы Экономического анализа	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 207Б)
ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учёта активов организации МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учёта активов организации УП.01.01 Документирование хозяйственных операций организации ПП.01.01 Ведение бухгалтерского учёта активов организации ПМ.01.ЭК Квалификационный экзамен	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 209Б)
	специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (15 шт.)	394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, Учебная аудитория (ауд. 106Б)
ПМ.02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учёта источников формирования активов организации МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации УП.02.01 Ведение бухгалтерского учёта источников формирования активов организации ПП.02.01 Выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации ПМ.02.ЭК Квалификационный экзамен	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 207Б)
	специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (15 шт.)	394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, Учебная аудитория (ауд. 106Б)
ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПП.03.01 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами ПМ.03.ЭК Квалификационный экзамен	специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник	394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 209Б)
	специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (15 шт.)	394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, Учебная аудитория (ауд. 106Б)

<p>ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности.</p>	<p>специализированная мебель, проектор Acer X1240, экран для проектора настенный Projecta Compact Electrol, WHDMI-приемник</p>	<p>394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – 2, Учебная аудитория (ауд. 209Б)</p>
<p>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности ПП.04.01 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности ПМ.04.ЭК Квалификационный экзамен</p>	<p>специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (15 шт.)</p>	<p>394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, Учебная аудитория (ауд. 106Б)</p>
<p>ПМ.05 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих МДК.05.01 Организация деятельности кассира УП.05.01 Организация деятельности кассира ПМ.05.ЭК Квалификационный экзамен</p>	<p>специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (15 шт.)</p>	<p>394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, Учебная аудитория (ауд. 106Б)</p>
<p>ПДП Производственная практика (преддипломная)</p>	<p>специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (15 шт.)</p>	<p>394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, Учебная аудитория (ауд. 106Б)</p>
<p>Подготовка и защита выпускной квалификационной работы</p>	<p>специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (15 шт.)</p>	<p>394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, Учебная аудитория (ауд. 106Б)</p>
<p>Учебные аудитории для выполнения курсовых работ</p>	<p>специализированная мебель, столы, стулья, доска</p>	<p>394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 2, Учебная аудитории (ауд. 201, 202, 214)</p>
<p>Учебные аудитории для групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации,</p>	<p>специализированная мебель, столы, стулья, доска</p>	<p>394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.40, этаж – 2, Учебная аудитории (ауд. 211, 212, 213, 214, 215)</p>
<p>Помещения для самостоятельной работы обучающихся</p>	<p>специализированная мебель, компьютеры Intel Core2Duo (15 шт.)</p>	<p>394068, г.Воронеж, ул.Хользунова, д. 40, Учебная аудитория (ауд. 106Б):</p>
<p>Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования</p>	<p>специализированная мебель, компьютеры ARBYTE (18 шт.), интерактивная доска Prestigio MultiBoard</p>	<p>394068, г.Воронеж, ул. Хользунова, д.42в, этаж – цокольный, Учебная лаборатория им. проф. Л.Т. Гиляровской (ауд. 9А)</p>

Приложение 3
Кадровое обеспечение

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Привлечено 25 преподавателей

Имеют ученую степень, звание 4

16 % преподавателей имеют ученую степень, звание.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 33 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих в профессиональном стандарте. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Приложение 4**Рабочая программа воспитания**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультета



Каналухин П.А.

подпись, расшифровка подписи

25.05.2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

1. Код и наименование специальности: 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
2. Профиль подготовки/специализация: Без профилей/специализаций
3. Квалификация выпускника: Бухгалтер
4. Составители программы: зам. декана по воспитательной работе, преподаватель кафедры экономической безопасности и бухгалтерского учета Н.В. Ушакова
5. Рекомендована: Ученым советом экономического факультета 23.05.2023 г. протокол №5
6. Учебный год: 2023-2024

7. Цель и задачи программы:

Цель программы – воспитание высоконравственной, духовно развитой и физически здоровой личности, обладающей социально и профессионально значимыми личностными качествами и компетенциями, способной творчески осуществлять профессиональную деятельность и нести моральную ответственность за принимаемые решения в соответствии с социокультурными и духовно-нравственными ценностями.

Задачи программы:

- формирование единого воспитательного пространства, направленного на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского и профессионального самоопределения и самореализации;
- вовлечение обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения по всем направлениям воспитательной работы в вузе/на факультете;
- освоение обучающимися духовно-нравственных ценностей, гражданско-патриотических ориентиров, необходимых для устойчивого развития личности, общества, государства;
- содействие обучающимся в личностном и профессиональном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающихся по самопознанию и саморазвитию.

8. Теоретико-методологические основы организации воспитания

В основе реализации программы лежат следующие **подходы**:

- *системный*, который означает взаимосвязь и взаимообусловленность всех компонентов воспитательного процесса – от цели до результата;
- *организационно-деятельностный*, в основе которого лежит единство сознания, деятельности и поведения и который предполагает такую организацию коллектива и личности, когда каждый обучающийся проявляет активность, инициативу, творчество, стремление к самовыражению;
- *личностно-ориентированный*, утверждающий признание человека высшей ценностью воспитания, активным субъектом воспитательного процесса, уникальной личностью;
- *комплексный подход*, подразумевающий объединение усилий всех субъектов воспитания (индивидуальных и групповых), институтов воспитания (подразделений) на уровне социума, вуза, факультета и самой личности воспитанника для успешного решения цели и задач воспитания; сочетание индивидуальных, групповых и массовых методов и форм воспитательной работы.

Основополагающими **принципами** реализации программы являются:

- *системность* в планировании, организации, осуществлении и анализе воспитательной работы;
- *интеграция* внеаудиторной воспитательной работы, воспитательных аспектов учебного процесса и исследовательской деятельности;
- *мотивированность* участия обучающихся в различных формах воспитательной работы (аудиторной и внеаудиторной);
- *вариативность*, предусматривающая учет интересов и потребностей каждого обучающегося через свободный выбор альтернативных вариантов участия в направлениях воспитательной работы, ее форм и методов.

Реализация программы предусматривает использование следующих **методов** воспитания:

- методы формирования сознания личности (рассказ, беседа, лекция, диспут, метод примера);
- методы организации деятельности и приобретения опыта общественного поведения личности (создание воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж, иллюстрации, демонстрации);
- методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности (соревнование, познавательная игра, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение, наказание);
- методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

При реализации программы используются следующие **формы** организации воспитательной работы:

- массовые формы – мероприятия на уровне университета, города, участие во всероссийских и международных фестивалях, конкурсах и т.д.;
- групповые формы – мероприятия внутри коллективов академических групп, студий творческого направления, клубов, секций, общественных студенческих объединений и др.;
- индивидуальные, личностно-ориентированные формы – индивидуальное консультирование преподавателями обучающихся по вопросам организации учебно-профессиональной и научно-исследовательской деятельности, личностного и профессионального самоопределения, выбора индивидуальной образовательной траектории и т.д.

9. Содержание воспитания

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы в вузе/на факультете:

- 1) духовно-нравственное воспитание;
- 2) гражданско-правовое воспитание;
- 3) патриотическое воспитание;
- 4) экологическое воспитание;
- 5) культурно-эстетическое воспитание;
- 6) физическое воспитание;
- 7) профессиональное воспитание.

9.1. Духовно-нравственное воспитание

- формирование нравственной позиции, в том нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия, добра, дружелюбия);
- развитие способности к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;
- формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;
- развитие способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного самообразования и самовоспитания;
- развитие способности к сотрудничеству с окружающими в образовательной, общественно полезной, проектной и других видах деятельности.

9.2. Гражданско-правовое воспитание

- выработка осознанной собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего;
- формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;
- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, другим негативным социальным явлениям;
- развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков;
- расширение конструктивного участия обучающихся в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления;
- поддержка инициатив студенческих объединений, развитие молодежного добровольчества и волонтерской деятельности;
- организация социально значимой общественной деятельности студенчества.

9.3. Патриотическое воспитание

- формирование чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;
- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, стремления защищать интересы Родины и своего народа;
- формирование чувства гордости и уважения к достижениям и культуре своей Родины на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России, развитие желания сохранять ее уникальный характер и культурные особенности;
- развитие идентификации себя с другими представителями российского народа;
- вовлечение обучающихся в мероприятия военно-патриотической направленности;
- приобщение обучающихся к истории родного края, традициям вуза, развитие чувства гордости и уважения к выдающимся представителям университета;
- формирование социально значимых и патриотических качеств обучающихся.

9.4. Экологическое воспитание

- формирование экологической культуры;
- формирование бережного и ответственного отношения к своему здоровью (физическому и психологическому) и здоровью других людей, живой природе, окружающей среде;
- вовлечение обучающихся в экологические мероприятия;
- выработка умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии, приобретение опыта эколого-направленной деятельности;
- укрепление мотивации к физическому самосовершенствованию, занятию спортивно-оздоровительной деятельностью;
- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, умений оказывать первую помощь;

- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

9.5. Культурно-эстетическое воспитание

- формирование эстетического отношения к миру, включая эстетику научного и технического творчества, спорта, общественных отношений и быта;
- приобщение обучающихся к истинным культурным ценностям;
- расширение знаний в области культуры, вовлечение в культурно-досуговые мероприятия;
- повышение интереса к культурной жизни региона; содействие его конкурентоспособности посредством участия во всероссийских конкурсах и фестивалях;
- создание социально-культурной среды вуза/факультета, популяризация студенческого творчества, формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой деятельности;
- совершенствование культурного уровня и эстетических чувств обучающихся.

9.6. Физическое воспитание

- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры вуза/факультета и повышения эффективности ее использования;
- формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом, следованию здоровому образу жизни, в том числе путем пропаганды в студенческой среде необходимости участия в массовых спортивно-общественных мероприятиях, популяризации отечественного спорта и спортивных достижений страны/региона/города/вуза/факультета;
- вовлечение обучающихся в спортивные соревнования и турниры, межфакультетские и межвузовские состязания, встречи с известными спортсменами и победителями соревнований.

9.7. Профессиональное воспитание

- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего компетентного и ответственного специалиста в учебно-профессиональной, научно-исследовательской деятельности и внеучебной работе;
- формирование творческого подхода к самосовершенствованию в контексте будущей профессии;
- повышение мотивации профессионального самосовершенствования обучающихся средствами изучаемых учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на успех, лидерство и карьерный рост; формирование конкурентоспособных личностных качеств;
- освоение этических норм и профессиональной ответственности посредством организации взаимодействия обучающихся с мастерами профессионального труда.

10. Методические рекомендации по анализу воспитательной работы на факультете и проведению ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки/специальностям)

Ежегодно заместитель декана по воспитательной работе представляет на ученом совете факультета отчет, содержащий анализ воспитательной работы на факультете и итоги ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

Анализ воспитательной работы на факультете проводится с **целью** выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Основными **принципами** анализа воспитательного процесса являются:

– принцип *гуманистической направленности*, проявляющийся в уважительном отношении ко всем субъектам воспитательного процесса;

– принцип *приоритета анализа сущностных сторон воспитания*, ориентирующий на изучение не столько количественных его показателей, сколько качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений субъектов образовательного процесса и др.;

– принцип *развивающего характера осуществляемого анализа*, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в вузе/на факультете: уточнения цели и задач воспитания, планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности обучающихся и преподавателей;

– принцип *разделенной ответственности* за результаты профессионально-личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что профессионально-личностное развитие – это результат влияния как социальных институтов воспитания, так и самовоспитания.

Примерная схема анализа воспитательной работы на факультете

1. Анализ целевых установок

1.1 Наличие рабочей программы воспитания по всем реализуемым на факультете ООП.

1.2 Наличие утвержденного комплексного календарного плана воспитательной работы.

2. Анализ информационного обеспечения организации и проведения воспитательной работы

2.1 Наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план воспитательной работы, расписание работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов и т.д.

3. Организация и проведение воспитательной работы

3.1 Основные направления воспитательной работы в отчетном году, использованные в ней формы и методы, степень активности обучающихся в проведении мероприятий воспитательной работы.

3.2 Проведение студенческих фестивалей, смотров, конкурсов и пр., их количество в отчетном учебном году и содержательная направленность.

3.3 Участие обучающихся и оценка степени их активности в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.

3.4 Достижения обучающихся, участвовавших в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня (количество призовых мест, дипломов, грамот и пр.).

3.5 Количество обучающихся, участвовавших в работе студенческих клубов, творческих коллективов, кружков, секций и пр. в отчетном учебном году.

3.6 Количество обучающихся, задействованных в различных воспитательных мероприятиях в качестве организаторов и в качестве участников.

4. Итоги аттестации воспитательной работы факультета

4.1. Выполнение в отчетном году календарного плана воспитательной работы: выполнен полностью – перевыполнен (с приведением конкретных сведений о

перевыполнении) – невыполнен (с указанием причин невыполнения отдельных мероприятий).

4.2. Общее количество обучающихся, принявших участие в воспитательных мероприятиях в отчетном учебном году.

4.3. При наличии фактов пассивного отношения обучающихся к воспитательным мероприятиям: причины пассивности и предложения по ее устранению, активному вовлечению обучающихся в воспитательную работу.

4.4. Дополнительно в отчете могут быть представлены (по решению заместителя декана по воспитательной работе) сведения об инициативном участии обучающихся в воспитательных мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, о конкретных обучающихся, показавших наилучшие результаты участия в воспитательных мероприятиях и др.

Процедура аттестации воспитательной работы и выполнения календарного плана воспитательной работы

Оценочная шкала: «удовлетворительно» – «неудовлетворительно».

Оценочные критерии:

1. Количественный – участие обучающихся в мероприятиях календарного плана воспитательной работы (олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.), участие обучающихся в работе клубов, секций, творческих, общественных студенческих объединений.

Воспитательная работа признается удовлетворительной при выполнении **одного из условий:**

Выполнение запланированных мероприятий по 6 из 7 направлений воспитательной работы
или
Участие не менее 80% обучающихся в мероприятиях по не менее 5 направлениям воспитательной работы
или
Охвачено 100% обучающихся по не менее 4 направлениям воспитательной работы
или
1. Охват не менее 50% обучающихся в мероприятиях по 7 направлениям воспитательной работы. 2. Наличие дополнительных достижений обучающихся (индивидуальных или групповых) в мероприятиях воспитательной направленности внутривузовского, городского, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня.

2. Качественный – достижения обучающихся в различных воспитательных мероприятиях (уровень мероприятия – международный, всероссийский, региональный, университетский, факультетский; статус участия обучающихся – представители страны, области, вуза, факультета; характер участия обучающихся – организаторы, исполнители, зрители).

Способы получения информации для проведения аттестации: педагогическое наблюдение; анализ портфолио обучающихся и документации, подтверждающей их достижения (грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и пр.); беседы с обучающимися, студенческим активом факультета, преподавателями, принимающими участие в воспитательной работе, кураторами основных образовательных программ; анкетирование обучающихся (при необходимости); отчеты кураторов студенческих групп 1-2 курсов (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

Источники получения информации для проведения аттестации: устные, письменные, электронные (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

Фиксация результатов аттестации: отражаются в ежегодном отчете заместителя декана по воспитательной работе (по решению заместителя декана по воспитательной работе – в целом по факультету или отдельно по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета
наименование факультетаКанапухин П.А.

подпись, расшифровка подписи

25.05.2023 г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ*
на 2023/2024 учебный год

№ п/п	Направление воспитательной работы	Мероприятие с указанием его целевой направленности	Сроки выполнения	Уровень мероприятия (федеральный, региональный, университетский, факультетский)	Исполнители
1.	Духовно-нравственное воспитание	День донора	Сентябрь, апрель	Региональный	Волонтерский центр ВГУ «Гравитация»
		Мероприятия по профилактике межнациональных конфликтов	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Акция «Снежный десант»	Январь	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия Клуба волонтеров ВГУ	В течение года	Региональный	Волонтерский центр ВГУ «Гравитация»
		Проведение интеллектуальных викторин	В течение года	Университетский	Отдел по воспитательной работе
2.	Гражданско-правовое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Проведение комплекса круглых столов и лекций по противодействию экстремизму и терроризму	В течение года	Университетский	Управление по работе с молодежью
		Круглый стол "Безопасность в сети Интернет"	Март	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Секции Юридической клиники	Апрель	Университетский	Юридическая клиника ВГУ
3.	Патриотическое	Военно-спортивная игра для первокурсников «Зарница»	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе

	воспитание	Митинг, посвященный Дню освобождения г. Воронежа от немецко-фашистских захватчиков	25 января	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Гуманитарная помощь ветеранам	Май	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Участие в акции "Бессмертный полк"	Май	Региональный	Управление по работе с молодежью
		Мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	Региональный	Отдел по воспитательной работе
4.	Экологическое воспитание	Волонтерские акции	В течение года	Региональный	Волонтерский центр ВГУ «Гравитация»
		Участие в мероприятиях по благоустройству	В течение года	Региональный	Волонтерский центр ВГУ «Гравитация»
5.	Культурно-эстетическое воспитание	Праздничный концерт, посвященный Дню знаний	1 сентября	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Мероприятие в рамках адаптации первокурсников «Посвящение в студенты»	Сентябрь	Университетский	Факультеты
		Цикл образовательных лекций для студентов в рамках подготовительной программы к фестивалю «Первокурсник – 2023»	Октябрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Фестиваль «Первокурсник – 2023»	Октябрь – ноябрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Праздничный концерт, посвященный Дню студента	Ноябрь	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Участие во всероссийском молодежном фестивале «Всероссийский студенческий марафон»	Февраль	Федеральный	Культурно-досуговый отдел, Отдел по воспитательной работе
		Праздничные мероприятия «Широкая масленица»	Март	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Фестиваль «Университетская весна»	Апрель	Университетский	Культурно-досуговый отдел
		Фестиваль «Областная весна»	Апрель	Региональный	Культурно-досуговый отдел
		Участие в федеральном мероприятии «Российская студенческая весна»	Май	Федеральный	Культурно-досуговый отдел
6.	Физическое воспитание	Фестиваль ГТО	Сентябрь	Университетский	Спортивный клуб
		Анкетирование студентов по видам спорта	Сентябрь	Университетский	Спортивный клуб
		Межфакультетская Универсиада	Ноябрь – Март	Университетский	Спортивный клуб
		Внутривузовский этап Чемпионата АССК	Декабрь – март	Университетский	Отдел по воспитательной работе

		Региональная Универсиада	Февраль - май	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Участие в федеральном спортивном проекте «АССК.Фест»	Май	Федеральный	Отдел по воспитательной работе
7.	Профессиональное воспитание	Агитационная кампания по привлечению обучающихся в студенческие отряды	В течение года	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Турнир Трех Наук	Декабрь	Федеральный	Управление по инновациям
		День российского студенчества	Январь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		«Домашняя целина» студенческих отрядов ВГУ	Май	Университетский	Отдел по воспитательной работе

*Примечания:

1. Общеуниверситетский календарный план дополняется факультетскими мероприятиями по направлениям воспитательной работы.
2. По решению ученого совета факультета из календарного плана могут быть изъяты отдельные мероприятия нефакультетского уровня (по представлению заместителя декана по воспитательной работе).

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

ПК 1.1 Обработать первичные бухгалтерские документы

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

МДК.05.01 Организация деятельности кассира

ЗАДАНИЕ 1. (ПК 1.1)

Выберите правильный вариант ответа на вопрос «Для чего предназначена оборотно-сальдовая ведомость?»:

- для проверки правильности остатков и оборотов по счетам бухгалтерского учета за определенный период;

- проверки правильности корреспонденций между счетами бухгалтерского учета за определенный период;

- сопоставления имущества и обязательств организации на определенную дату;

- определения остатков по счетам.

ЗАДАНИЕ 2. (ПК 1.1)

Если покупатель оплатил покупку в кассу экономического субъекта, то какой документ будет оформлен кассиром:

- приходный кассовый ордер;

- чек;

- расходный кассовый ордер;

- приходный ордер.

ЗАДАНИЕ 3.

Корреспонденция счетов в первичном документе называется

Ответ должен состоять из существительного в единственном числе

Пример формата ответа: таксировка

Ответ: контировка.

ЗАДАНИЕ 4.

Обязательные сведения в документе называются:

Ответ должен состоять из существительного во множественном числе

Пример формата ответа: атрибуты

Ответ: реквизиты.

ЗАДАНИЕ 5.

Является ли дата и место составления первичного документа его обязательными реквизитами?

Ответ да/нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 6.

Укажите форму бухгалтерской отчетности, которая характеризует финансовые результаты деятельности организации за отчетный период:

- отчет о финансовых результатах;

- бухгалтерский баланс;

- отчет о движении денежных средств;
- отчет об изменениях капитала

ЗАДАНИЕ 7.

Укажите, для чего служат пассивные счета:

- учет источников образования активов;
- учет основных средств;
- учет имущества;
- учет результатов хозяйственной деятельности

ЗАДАНИЕ 8.

Укажите количество уровней системы, которая составляет нормативное регулирование бухгалтерского учета:

- 4;
- 5;
- 6;
- 8

ЗАДАНИЕ 9.

Укажите, для чего используются активные счета:

- учет имущества;
- учет источников образования имущества;
- учет хозяйственных операций;
- учет экономических показателей

ЗАДАНИЕ 10.

Укажите, для чего предназначены регистры бухгалтерского учёта:

- систематизация и накопление информации, содержащейся в первичных документах;
- обобщение результатов проверок;
- учёт основных средств;
- исправление ошибочных записей

ЗАДАНИЕ 11.

Укажите наименование записи, указывающей наименование дебетуемого и кредитуемого счетов и сумму отраженного ФХЖ:

- бухгалтерская запись;
- калькуляция;
- оценка;
- первичный учет

ЗАДАНИЕ 12.

Укажите наименование способа бухгалтерского учета, предназначенного для группировки, распределения затрат и исчисления себестоимости продукции:

- калькуляция;
- двойная запись;
- оценка;
- первичный учет

ЗАДАНИЕ 13.

Основные хозяйственные процессы – это:

- снабжение, производство, реализация продукции;
- производство, реализация продукции, распределение прибыли;
- снабжение, реализация продукции, оказание услуг;
- производство, оказание услуг, распределение прибыли

ЗАДАНИЕ 14.

Учетная политика формируется:

- главным бухгалтером;
- кассиром;
- экономистом;
- руководителем

ЗАДАНИЕ 15.

Укажите количество уровней системы, которая составляет нормативное регулирование бухгалтерского учета:

- руководитель;
- бухгалтер;
- заместитель руководителя;
- экономист

ЗАДАНИЕ 16.

Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

Ответ должен состоять из существительного в единственном числе

Пример формата ответа: расчет

Ответ: оценка.

ЗАДАНИЕ 17.

Определите сальдо по счету «Касса», если начальное сальдо составило 500 руб., оборот по дебету -1700 руб., а по кредиту – 900 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 1300.

ЗАДАНИЕ 18.

Определите сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составляет 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., по кредиту – 21000 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 1700.

ЗАДАНИЕ 19.

Определите сальдо по счету 71, если начальное сальдо составляет 100 руб., оборот по дебету – 10000 руб., по кредиту – 7000 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 3100.

ЗАДАНИЕ 20.

Определите сальдо по счету 10, если начальное сальдо составляет 240000 руб., оборот по дебету – 132000 руб., по кредиту – 17000 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 355000.

ЗАДАНИЕ 21.

Основные средства относят к разделу Бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Внеоборотные активы.

ЗАДАНИЕ 22.

Затраты в незавершенном производстве относятся к разделу бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Оборотные активы.

ЗАДАНИЕ 23.

Задолженность перед государственными внебюджетными фондами относятся к разделу бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Краткосрочные обязательства.

ЗАДАНИЕ 24.

Определите сальдо по счету № 10 «Материалы», если покупная стоимость материалов на начало месяца составляет 4000 руб., сумма относящихся к ним транспортно-заготовительных расходов – 500 руб. За месяц поступило материалов по фактической себестоимости – 10000 руб. Отпущено со склада материалов по покупной стоимости – 7000 руб., транспортно-заготовительные расходы по выбывшим материалам – 800 руб.:

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 6700.

ЗАДАНИЕ 25.

Выберите правильный вариант ответа:

Основными целями инвентаризации являются

- выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бухгалтерского учета

- выявление фактического наличия имущества

- сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета

- проверка полноты в учете обязательств

ЗАДАНИЕ 26.

Выберите правильный вариант ответа:

«Оборотные активы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса

- Раздел II

- Раздел IV

- Раздел I

- Раздел III

ЗАДАНИЕ 27.

Выберите правильный вариант ответа:

Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется

- калькуляцией

- сметой

- технико-экономическим обоснованием

- перечнем затрат

ЗАДАНИЕ 28.

Выберите правильный вариант ответа:

За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность

- руководитель предприятия

- главный бухгалтер

- зам. директора по экономике

- руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.

ЗАДАНИЕ 29.

Выберите правильный вариант ответа:

Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется

- дебетовым оборотом

- кредитовым оборотом

- свернутым сальдо

- развернутым сальдо

ЗАДАНИЕ 30.

Выберите правильный вариант ответа:

Первичные документы, подтверждающие ФХЖ, оформляются

- в момент совершения ФХЖ, если это невозможно, то после его окончания

- в конце месяца

- до совершения ФХЖ

- после совершения ФХЖ

ЗАДАНИЕ 31.

Выберите правильный вариант ответа:

Нематериальные активы в бухгалтерском учете оцениваются

- по первоначальной стоимости;

- по номенклатурным учетным ценам;

- по государственным (прейскурантным) регулируемым ценам;

- произвольно.

ЗАДАНИЕ 32.

Выберите правильный вариант ответа:

К нематериальным активам относятся

- право пользования природными ресурсами.

- разработанные природные ресурсы.
- оборудование по выработке природных ресурсов.
- станки, инструменты.

ЗАДАНИЕ 33.

Выберите правильный вариант ответа:

Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются

-расходным кассовым ордером.

- платежной ведомостью.
- заявлением работника.
- расчетно-платежной ведомостью.

ЗАДАНИЕ 34.

Выберите правильный вариант ответа:

При получении наличных денег предприятие представляет в банк

-чек

- платежное поручение
- платежное требование
- аккредитив

ЗАДАНИЕ 35.

Выберите правильный вариант ответа:

При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:

-объявление на взнос

- реестр платежных требований
- платежное поручение
- расчетный чек

ЗАДАНИЕ 36.

Выберите правильный вариант ответа:

Важным условием проведения проверки кассы является

-присутствие кассира

- внезапность;
- быстрота;
- сплошной охват документов

ЗАДАНИЕ 37.

Использование аккредитива учитывается на счете

Ответ: 55

ЗАДАНИЕ 38.

Переоценка основных средств осуществляется *(указать количество раз)*

Ответ: 1 раз в год

ЗАДАНИЕ 39.

Первичные кассовые документы оформляются в _____ экз.

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 40.

Регистром аналитического учета ОС является:

Ответ: инвентарная карточка

ЗАДАНИЕ 41.

Списание грузового автомобиля оформляют:

Ответ: актом о списании автотранспортных средств

ЗАДАНИЕ 42.

В программе 1С распечатать ПКО можно в разделе и подразделе:

Ответ: банк и касса – касса

ЗАДАНИЕ 43.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" параметры амортизации объекта ОС для целей бухгалтерского учета первоначально определяются в документе:

Ответ: принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 44.

Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку...

Ответ: создать

ЗАДАНИЕ 45.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" сведения о покупателях хранятся в справочнике

Ответ: контрагенты

ЗАДАНИЕ 46.

Лимит остатка наличных денег – это...

Ответ: максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня

ЗАДАНИЕ 47.

Если работники получают заработную плату на банковские карты, то составляется...

Ответ: расчетная ведомость (по форме Т-51)

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание №3210-У от 11.03.14 г. Банка РФ

- ПБУ 3/2006

- Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ кассовой дисциплины, в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- **кассовая книга**

- журнал регистрации ПКО и РКО
- журнал-ордер №1
- ведомость №1
- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- **акт по форме ОС-1**

- акт по форме ОС-4
- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- **ликвидационная стоимость**

- балансовая стоимость
- переоцененная стоимость
- первоначальная стоимость
- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- **актом на списание;**

- накладной;
- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- **акта о приеме-передаче ОС**

- приходного ордера
- акта на списание объекта ОС
- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- **по фактической себестоимости;**

- по учетной;
- по договорной;
- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;
- оборотная ведомость;
- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет
- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц
- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов
- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке
- потери материалов в пути в результате естественной убыли
- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами
- карточками учета материалов
- актами о приемке материалов

- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемо-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в....

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;
- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;
- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;

- шариковую ручку;
- чернильное перо;
- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- главный бухгалтер;

- руководитель;
- менеджер;
- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- на главного бухгалтера;

- на кассира;
- на руководителя;
- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- может, если это была депонированная заработная плата;

- не может;
- может;
- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- кассовая книга;

- книга продаж;
- книга покупок;
- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- в хронологическом порядке;

- по мере поступления;
- в произвольном порядке;
- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- ежедневно;

- по мере необходимости;
- один раз в месяц;
- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы.

Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;
- корректурный;
- способ «красное сторно»;
- дополнительная запись.

ЗАДАНИЕ 86.

Как называется первичный документ для двух сторон, который служит подтверждением факта заключения и исполнения сделки, ее стоимости и сроков исполнения?

Ответ: акт

ЗАДАНИЕ 87.

Что является документом – соглашением, в соответствии с которым поставщик фиксирует цену на свои товары или услуг?

Ответ: счет на оплату

ЗАДАНИЕ 88.

«.....» – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.

Ответ: документооборот

ЗАДАНИЕ 89.

Как называется разница между дебетовыми и кредитовыми оборотами по счету?

Ответ: сальдо

ЗАДАНИЕ 90.

Что является имуществом организации, находящееся в ее собственности для осуществления текущей деятельности и потенциального развития в будущем?

Ответ: активы

ЗАДАНИЕ 91.

Какой существует способ экономической группировки имущества организации по составу, размещению и источникам формирования в денежной оценке на отчетную дату по конкретной организации?

Ответ: бухгалтерский баланс

ЗАДАНИЕ 92.

Кто выступает лицом, которое имеет перед организацией задолженность по своим обязательствам?

Ответ: дебитор

ЗАДАНИЕ 93.

Кто выступает лицом, перед которым организация имеет задолженность по своим обязательствам?

Ответ: кредитор

ЗАДАНИЕ 94.

Какой счет, открывается юридическими лицами в банках, для совершения операций, связанных с основной предпринимательской деятельностью?

Ответ: расчетный

ЗАДАНИЕ 95.

Как называется штраф за невыполнение одной из сторон своих договорных обязательств?

Ответ: неустойка

ЗАДАНИЕ 96.

Что является специальным документом, по которому выдаются наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги?

Ответ: чек

ЗАДАНИЕ 97.

Что понимается под операцией отражения в учете суммы отклонения от достоверной оценки объекта бухгалтерского учета, ранее отраженного в учете в искаженной (вследствие допущенных ошибок) либо в условной (в случае отсутствия полного объема информации) оценке?

Ответ: корректировка

ПК 1.2 Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

ЗАДАНИЕ 1.

Определите, какой счет НЕ относится к регулирующим счетам:

- 10 «Материалы»;

- 02 «Амортизация основных средств»;

- 05 «Амортизация нематериальных активов»;

- 42 «Торговая наценка».

ЗАДАНИЕ 2.

Определите, какой счет НЕ относится к инвентарным счетам:

- 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

- 01 «Основные средства»;

- 43 «Готовая продукция»;

- 50 «Касса»

ЗАДАНИЕ 3.

Счет «Расчеты по краткосрочным кредитам и займам» имеет номер...

Ответ должен быть номером счета

Пример формата ответа: 02

Ответ: 66

ЗАДАНИЕ 4.

Счет 57 называется:

Ответ должен состоять из названия счета

Пример формата ответа: Основные средства

Ответ: переводы в пути

ЗАДАНИЕ 5.

Счет «Общепроизводственные расходы» имеет номер...

Ответ должен быть номером счета

Пример формата ответа: 02

Ответ: 25

ЗАДАНИЕ 6.

Назовите операционно-результатные счета

Ответ должен содержать два номера

Пример формата ответа: 60, 62

Ответ: 90, 91

ЗАДАНИЕ 7.

Назовите финансово-результатный счет

Ответ должен содержать один номер

Пример формата ответа: 60

Ответ: 99

ЗАДАНИЕ 8.

К капитальным счетом относится счет:

а) 80 «Уставный капитал»;

б) 67 «Расчеты по долгосрочным кредитам и займам»;

в) 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»;

г) 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

ЗАДАНИЕ 9.

К собирательно-распределительным относится счет:

а) 25;

б) 02;

в) 05;

г) 99.

ЗАДАНИЕ 10.

К бюджетно-распределительным относится счет:

а) 97;

б) 66;

в) 70;

г) 69.

ЗАДАНИЕ 11.

Укажите бухгалтерский счет, который определяет чистую прибыль отчетного года:

- а) 99 «Прибыли и убытки»**
- б) 84 «Нераспределенная прибыль»
- в) 91 «Прочие доходы и расходы»
- г) 90 «Продажи»

ЗАДАНИЕ 12.

Укажите наименование суммы денежных средств, полученных предприятием за произведенную продукцию, выполненную работу или оказанные услуги:

- а) выручка;**
- б) прибыль;
- в) дебет;
- г) балансовая прибыль.

ЗАДАНИЕ 13.

«Операционная касса» - это:

- а) субсчет;**
- б) счет аналитического учета;
- в) счет синтетического учета;
- г) дополнительный пассивный счет.

ЗАДАНИЕ 14.

«Красная масляная краска» - это:

- а) счет аналитического учета;**
- б) субсчет;
- в) счет синтетического учета;
- г) дополнительный пассивный счет.

ЗАДАНИЕ 15.

Счет 10 «Материалы»:

- а) активный;**
- б) пассивный;
- в) активно-пассивный;
- г) забалансовый.

ЗАДАНИЕ 16.

Счет 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»:

- а) активно-пассивный;**
- б) активный;
- в) пассивный;
- г) забалансовый.

ЗАДАНИЕ 17.

Счет 82 «Резервный капитал»:

- а) пассивный;**
- б) активный;
- в) активно-пассивный;

г) забалансовый.

ЗАДАНИЕ 18.

Счет 001 «Арендованные основные средства»:

а) забалансовый;

б) активный;

в) пассивный;

г) активно-пассивный.

ЗАДАНИЕ 19.

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами»:

а) счет синтетического учета;

б) счет аналитического учета;

в) субсчет;

г) дополнительный пассивный счет.

ЗАДАНИЕ 20.

Счет «Вложения во внеоборотные активы» имеет номер...

Ответ должен быть номером счета

Пример формата ответа: 01

Ответ: 08

ЗАДАНИЕ 21.

Счет «Прочие доходы и расходы» имеет номер...

Ответ должен быть номером счета

Пример формата ответа: 02

Ответ: 91

ЗАДАНИЕ 22.

Счет «Резервы по сомнительным долгам» имеет номер...

Ответ должен быть номером счета

Пример формата ответа: 02

Ответ: 63

ЗАДАНИЕ 23.

Счет «Доходы будущих периодов» имеет номер...

Ответ должен быть номером счета

Пример формата ответа: 02

Ответ: 98

ЗАДАНИЕ 24.

Счет «Расчеты с персоналом по прочим операциям» имеет номер...

Ответ должен быть номером счета

Пример формата ответа: 02

Ответ: 73

ЗАДАНИЕ 25.

Счет 68 называется:

Ответ должен состоять из названия счета

Пример формата ответа: Основные средства

Ответ: расчеты по налогам и сборам

ЗАДАНИЕ 26.

Счет 41 называется:

Ответ должен состоять из названия счета

Пример формата ответа: Основные средства

Ответ: товары

ЗАДАНИЕ 27.

Счет 19 называется:

Ответ должен состоять из названия счета

Пример формата ответа: Основные средства

Ответ: НДС по приобретенным ценностям

ЗАДАНИЕ 28.

Счет 51 называется:

Ответ должен состоять из названия счета

Пример формата ответа: Основные средства

Ответ: расчетные счета

ЗАДАНИЕ 29.

Счет 84 называется:

Ответ должен состоять из названия счета

Пример формата ответа: Основные средства

Ответ: нераспределённая прибыль (непокрытый убыток)

ЗАДАНИЕ 30.

Выберите правильный вариант ответа:

Счет 71 «Расчеты с подотчетными лицами» является

- активно - пассивным

- активным

- пассивным

- забалансовым

ЗАДАНИЕ 31.

Выберите правильный вариант ответа:

Бухгалтерской записи Д70 К51 соответствует ФХЖ:

-выплачена заработная плата

-удержано в пенсионный фонд из заработной платы

-начислено в органы социального страхования и обеспечения

-удержан налог на доходы с физических лиц

ЗАДАНИЕ 32.

Выберите правильный вариант ответа:

Выбытие нематериальных активов отражается на счете

-91

-90

-99

-84

ЗАДАНИЕ 33.

Выберите правильный вариант ответа:

Основной способ расчетов между предприятиями, учреждениями, организациями – это:

-безналичные расчеты.

-наличные расчеты.

-аккредитивы.

-почтовые переводы.

ЗАДАНИЕ 34.

Выберите правильный вариант ответа:

К основным средствам относятся:

-незавершенные капитальные вложения; оборудование к установке

-нематериальные активы; оборудование к установке

-незавершенное производство; финансовые вложения

-производственные запасы незавершенное производство

ЗАДАНИЕ 35.

Выберите правильный вариант ответа:

В себестоимость налог на прибыль:

-не включается

-включается во всех случаях

-включается по решению профкома

-включается по решению администрации

ЗАДАНИЕ 36.

Выберите правильный вариант ответа:

«Внеоборотные активы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса:

-Раздел I

-Раздел III

-Раздел II

-Раздел V

ЗАДАНИЕ 37.

Выберите правильный вариант ответа:

Под готовой продукцией понимают продукцию

-прошедшую все стадии обработки, принятую отделом технического контроля и сданную на склад готовой продукции

-прошедшую все стадии обработки и сборки

-сданную на склад

-прошедшую отдел технического контроля

ЗАДАНИЕ 38.

Выберите правильный вариант ответа:

Излишки ценностей, выявленные в ходе инвентаризации, относятся на:

-прочие доходы

-прочие расходы

-уставный капитал

-прибыль

ЗАДАНИЕ 39.

Выберите правильный вариант ответа:

Дебиторская задолженность отражается на счете:

-62

-70

-50

-45

ЗАДАНИЕ 40.

Выберите правильный вариант ответа:

В программе «1С: Бухгалтерия 8» информация о готовой продукции и материалах хранится

-в справочнике «Номенклатура»

-в справочнике «Склады»

-в справочнике «Номенклатурные группы»

-в справочнике «Основные средства»

ЗАДАНИЕ 41.

Выберите правильный вариант ответа:

В программе «1С: Бухгалтерия 8» информация об оборудовании, стоящем на учете хранится

-в справочнике «Основные средства»

-в справочнике «Склады»

-в справочнике «Номенклатурные группы»

-в справочнике «Номенклатура»

ЗАДАНИЕ 42.

Выберите правильный вариант ответа:

Активно-пассивные счета на конец периода могут иметь сальдо:

-дебетовое, кредитовое, либо одновременно и дебетовое и кредитовое

-только дебетовое

-только кредитовое

-либо дебетовое, либо кредитовое

ЗАДАНИЕ 43.

Выберите правильный вариант ответа:

Ввод начальных остатков в программе «1С: Бухгалтерия 8» рекомендуется выполнять

-при помощи «Помощника ввода начальных остатков»

-при помощи документа «Операция (бухгалтерский и налоговый учет)»

-непосредственной корректировкой регистров бухгалтерского и налогового учета

-теми же документами, при помощи которых ведется учет в отчетном периоде

ЗАДАНИЕ 44.

Выберите правильный вариант ответа:

Дебиторская задолженность относится к ... средствам предприятия:

-оборотным

-денежным

-расчетным
-внеоборотным

ЗАДАНИЕ 45.

Счет 51 «Расчетный счет» по отношению к бухгалтерскому балансу

Ответ: активный

ЗАДАНИЕ 46.

На каком счете отражается амортизация НМА?

Ответ: 05

ЗАДАНИЕ 47.

На каком счете отражается амортизация ОС?

Ответ: 02

ЗАДАНИЕ 48.

Учет наличия и движения готовой продукции отражается на счете:

Ответ: 43

ЗАДАНИЕ 49.

Какие виды балансовых счетов существуют?

Ответ: активные, пассивные и активно-пассивные

ЗАДАНИЕ 50.

На каком синтетическом счете определяется результат от реализации материалов:

Ответ: 91 «Прочие доходы и расходы»

ЗАДАНИЕ 51.

Для начисления процентов по краткосрочному кредиту применяют счет/субсчет...

Ответ: 66.2

ЗАДАНИЕ 52.

В какой стороне баланса отражаются нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)

Ответ: пассив

ЗАДАНИЕ 53.

Определите значение дебета на активных счетах...

Ответ: увеличение актива

ЗАДАНИЕ 54.

Кредиторская задолженность поставщикам и налоговым органам отражается в разделе баланса ...

Ответ: краткосрочные обязательства

ЗАДАНИЕ 55.

Выражение «открыть счет»-это...

Ответ: записать начальное сальдо (остаток)

ЗАДАНИЕ 56.

Назовите основание записей ФХЖ на счетах...

Ответ: первичный документ

ЗАДАНИЕ 57.

Пассив баланса состоит из (скольких) разделов...

Ответ: 3

ЗАДАНИЕ 58.

Способ отражения хозяйственных операций, посредством которого оба явления, вызываемые операцией, показываются во взаимной связи на двух счетах в одинаковых суммах: в одном – на дебете, а в другом – на кредите называются:

Ответ: двойная запись

ЗАДАНИЕ 59.

Актив баланса состоит из (скольких) разделов...

Ответ: 2

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Учетная политика утверждается:

- руководителем**
- главным бухгалтером
- материально ответственным лицом
- руководителем и главным бухгалтером

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Счёт 60 - это

- расчеты с поставщиками и подрядчиками**
- расчеты с покупателями и заказчиками
- расчеты по долгосрочным кредитам и займам
- расчеты по социальному страхованию и обеспечению

ЗАДАНИЕ 62.

Выберите правильный вариант ответа:

Сет 50 – это

- касса**
- расчетный счет
- переводы в пути
- специальные счета в банках

ЗАДАНИЕ 63.

Выберите правильный вариант ответа:

Счет 69 – это

- расчеты по социальному страхованию и обеспечению**
- расчеты по краткосрочным кредитам и займам
- расчеты с подотчетными лицами

- резервы по сомнительным долгам

ЗАДАНИЕ 64.

Выберите правильный вариант ответа:

Счет 11 – это

- животные на выращивании и откорме
- материалы
- оборудование к установке
- заготовление и приобретение материальных ценностей

ЗАДАНИЕ 65.

Выберите правильный вариант ответа:

Счет 19 – это

- НДС по приобретенным ценностям
- отложенные налоговые активы
- расчеты по налогам и сборам
- расчеты по социальному страхованию и обеспечению

ЗАДАНИЕ 66.

Выберите правильный вариант ответа:

Счет 66 – это

- расчеты по краткосрочным кредитам и займам
- расчеты по долгосрочным кредитам и займам
- резервы по сомнительным долгам
- резервы под обесценение финансовых вложений

ЗАДАНИЕ 67.

Выберите правильный вариант ответа:

Счет 20 – это

- основное производство
- общепроизводственные расходы
- полуфабрикаты собственного производства
- брак в производстве

ЗАДАНИЕ 68.

Выберите правильный вариант ответа:

Счет 28 – это

- брак в производстве
- вспомогательное производство
- обслуживающие производства и хозяйства
- полуфабрикаты собственного производства

ЗАДАНИЕ 69.

Выберите правильный вариант ответа:

Счет 73 – это

- расчеты с персоналом по прочим операциям
- расчеты с персоналом по оплате труда
- расчеты с учредителями
- расчеты с подотчетными лицами

ЗАДАНИЕ 70.

Выберите правильный вариант ответа:

Определить правильный порядок записи на пассивном счете:

- на пассивном счете начальный остаток записывается в кредит, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет;

- на пассивном счете первоначальный остаток записывается в кредит, увеличение – в дебет, уменьшение – в кредит

- на пассивном счете начальный остаток записывается в дебет, увеличение в дебет, а уменьшение в кредит;

- на пассивном счете первоначальный остаток записывается в дебет, увеличение – в кредит, уменьшение – в дебет.

ЗАДАНИЕ 71.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить остаток на активных счетах:

- к начальному остатку по дебету прибавляется дебетовый оборот и вычитается кредитовый;

- начальный остаток, плюс оборот по дебету, плюс оборот по кредиту;

- к начальному остатку прибавляется кредитовый оборот и вычитается дебетовый оборот;

- начальный остаток уменьшается на сумму дебетового оборота и кредитового оборота

ЗАДАНИЕ 72.

Выберите правильный вариант ответа:

Двойная запись обеспечивает взаимосвязь между:

- счетами;

- субсчетом и аналитическим счетом;

- счетами и балансом;

- формами отчетности

ЗАДАНИЕ 73.

Выберите правильный вариант ответа:

В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?

- по остаткам статей баланса открываются бухгалтерские счета, а на основании остатков бухгалтерских счетов составляется баланс;

- на основании бухгалтерских счетов открываются статьи баланса;

- на основании дебетовых и кредитовых оборотов бухгалтерских счетов составляется баланс;

- бухгалтерские счета и статьи баланса отражают текущее изменение имущества.

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

Каково основное назначение оборотных ведомостей:

- установить контроль за правильным ведением бухгалтерского учета;

- получить необходимые материалы для составления бухгалтерской отчетности;

- сделать периодическое обобщение сумм оборотов и остатков по всем синтетическим четам для проверки учетных записей, составления баланса и общего ознакомления с состоянием и изменением имущества предприятия;
- обобщить данные бухгалтерского счета для общего ознакомления с имуществом предприятия.

ЗАДАНИЕ 75.

К какому типу балансовых изменений относится уравнение: $A-X = П-X$?

Ответ: 4 тип

ЗАДАНИЕ 76.

Какой тип балансовых изменений характеризует уравнение $A+X = П+X$?

Ответ: 3 тип

ЗАДАНИЕ 77.

Кто составляет Учетную политику в организации?

Ответ: главный бухгалтер

ЗАДАНИЕ 78.

Кто утверждает Учетную политику в организации?

Ответ: руководитель организации

ЗАДАНИЕ 5.

Счета с 001 по 011 называются....

Ответ: забалансовыми

ЗАДАНИЕ 79. Счета с 01 по 99 называются...

Ответ: балансовыми

ЗАДАНИЕ 80. Бухгалтерские счета, предназначенные для учета активов организации – это

Ответ: активные счета

ЗАДАНИЕ 81. Счета с 01 по 09 предназначены для учета...

Ответ: внеоборотных активов

ЗАДАНИЕ 82. Счета с 20 по 29 предназначены для учета....

Ответ: затрат

ЗАДАНИЕ 83. Счета с 50 по 59 предназначены для учета...

Ответ: денежных средств

ЗАДАНИЕ 84. Счета 02 и 05, согласно классификации счетов, называются...

Ответ: регулирующими

ЗАДАНИЕ 85. Эти счета, согласно классификации счетов, служат для поиска данных, требуемых в процессе расчета себестоимости продукции, произведенной предприятием, а также выполненной работы и производственных затрат в отчетном периоде.

Ответ: калькуляционные

ЗАДАНИЕ 86. Номер счета «Нематериальные активы» -

Ответ: 04

ЗАДАНИЕ 87. Номер счета «Заготовление и приобретение материальных ценностей» - ...

Ответ: 15

ЗАДАНИЕ 88. Номер счета «Выпуск продукции» - это...

Ответ: 40

ПК 1.3 Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

МДК.05.01 Организация деятельности кассира

ЗАДАНИЕ 1.

Выберите правильный вариант ответа:

Организациями лимит остатка наличности в кассе на конец рабочего дня:

- устанавливается самостоятельно организацией

- устанавливается учреждениями банков

- может не устанавливаться

- нет верных вариантов ответа

ЗАДАНИЕ 2.

Выберите правильный вариант ответа:

Поступление денежных средств в кассу предприятия оформляется приходным кассовым орденом, который заверяется:

- подписью кассира, главного бухгалтера и печатью предприятия

- подписью кассира и печатью предприятия

- подписью директора и печатью предприятия

- все варианты ответов верны

ЗАДАНИЕ 3.

Выберите правильный вариант ответа:

Кому предоставлено право подписи документов, оформляющих безналичные платежи с текущего счета

- руководителю предприятия и главному бухгалтеру

- главному бухгалтеру

- руководителю предприятия

- нет правильного ответа

ЗАДАНИЕ 4.

Выберите правильный вариант ответа:

Для заполнения регистра синтетического учета безналичных денежных средств источником информации являются:

- выписки банка

- платежные поручения

- договор с банком на расчетно-кассовое обслуживание

- ни один ответ не является правильным

ЗАДАНИЕ 5.

Выберите правильный вариант ответа:

К первичным документам по оформлению операций с безналичными денежными средствами относятся:

- платежное поручение

- инкассовое поручение
- приходный ордер
- платежное требование

ЗАДАНИЕ 6.

Выберите правильный вариант ответа:

Накопление в кассе наличных денежных средств сверх установленного лимита допускается в случаях:

- в дни выплат заработной платы, в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций

- только в выходные, нерабочие праздничные дни в случае ведения юридическим лицом в эти дни кассовых операций
- только в дни выплат заработной платы и стипендий
- не допускается

ЗАДАНИЕ 7.

Выберите правильный вариант ответа:

Наличные деньги, полученные из учреждений банка, организация может расходовать:

- только на те цели, на которые они получены

- на любые цели, предусмотренные уставом организации
- на любые собственные цели, не запрещенные законодательством РФ
- только на покупку товаров

ЗАДАНИЕ 8.

Выберите правильный вариант ответа:

Перечисление денежных средств с расчетного счета в качестве предварительной оплаты продукции (работ, услуг) отражается бухгалтерской записью:

- Дт 60 Кт 51

- Дт 62 Кт 51
- Дт 58 Кт 51
- Дт 57 Кт 51

ЗАДАНИЕ 9.

Выберите правильный вариант ответа:

Необходимость использования счета 57 «Переводы в пути» объясняется:

- наличием сумм, сданных согласно сопроводительной ведомости на сдачу выручки инкассатором в банк, но не зачисленных на расчетные счета

- использование данного счета для отражения расчетов с дебиторами и кредиторами
- несвоевременным оформлением первичных документов, подтверждающих поступление выручки в кассу организации

ЗАДАНИЕ 10.

Выберите правильный вариант ответа:

Для учета денежных средств, переданных в отделения связи для зачисления на счет предприятия в банке используется:

- 57 «Переводы в пути»

- 50.3 «Денежные документы»
- 006 «Бланки строгой отчетности»
- 55 «Специальные счета в банках»

ЗАДАНИЕ 11.

Выберите правильный вариант ответа:

В соответствии с действующим законодательством организация может иметь расчетных счетов:

- неограниченное количество в различных кредитных организациях

- три
- один
- два

ЗАДАНИЕ 12.

Выберите правильный вариант ответа:

Выдача заработной платы из кассы производится по:

- платежной ведомости и расходному кассовому ордеру

- платежной ведомости и приходному кассовому ордеру
- объявлению на взнос наличными
- платежной ведомости и чеку

ЗАДАНИЕ 13.

Организация может вести кассовые книги в количестве:

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 14.

Отрывной лист кассовой книги с приложенными первичными документами называется:

Ответ: отчет кассира

ЗАДАНИЕ 15.

Выдача денежных средств из кассы в подотчет на хозяйственные расходы отражается записью:

Ответ: Дт 71 кт 50

ЗАДАНИЕ 16.

Поступление в кассу денежных средств от учредителей отражается записью:

Ответ: Дт 50 Кт 75.1

ЗАДАНИЕ 17.

Поступление в кассу выручки от продажи товаров отражается записью:

Ответ: Дт 50 Кт 62

ЗАДАНИЕ 18.

Погашение с расчетного счета задолженности прочим кредиторам отражается записью:

Ответ: Дт 76 Кт 51

ЗАДАНИЕ 19.

Для зачисления денежных средств на расчетный счет организация обязана представлять банку ...

Ответ: объявление на взнос наличными

ЗАДАНИЕ 20.

ФХЖ, который отражается бухгалтерской записью по дебету счета 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» и кредиту счета 51 «Расчетные счета»:

Ответ: оплачен счет поставщика с р/с

ЗАДАНИЕ 21.

Чьи подписи содержит денежный чек?

Ответ: руководителя и главного бухгалтера

ЗАДАНИЕ 22.

Лимит остатка денежных средств в кассе – это:

Ответ: максимально допустимая сумма денежных средств в кассе предприятия на конец дня

ЗАДАНИЕ 23.

Предельно допустимая величина расчетов наличными с юридическими лицами по одной сделке составляет

Ответ: 100000 руб.

ЗАДАНИЕ 24.

В каком документе ведется учет ПКО и РКО?

Ответ: В журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров

ЗАДАНИЕ 25.

Выберите правильный вариант ответа:

Операция должна отражаться в документе:

- во время заключения сделки, либо сразу после нее;

- перед заключением сделки;

- время отражения значения не имеет;

- нет правильного ответа.

ЗАДАНИЕ 26.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой срок должны храниться документы, подтверждающие проведение денежных расчетов с покупателями?

- не менее 5-и лет;

- 1 год;

- 2 года;

- 3 года.

ЗАДАНИЕ 27.

Выберите правильный вариант ответа:

На кассовом чеке не должны отражаться реквизиты:

- **курсы валют;**
- заводской номер ККМ;
- дата и время покупки;
- наименование организации.

ЗАДАНИЕ 28.

Выберите правильный вариант ответа:

Предельный лимит расчетов наличными между юридическими лицами составляет:

- **100 000 рублей;**
- 10 000 рублей;
- 50 000 рублей;
- нет ограничений.

ЗАДАНИЕ 29. Выберите правильный вариант ответа:

Выплата депонированной заработной платы производится по документу:

- **расходный кассовый ордер;**
- кассовая книга;
- книга учета депонентов;
- расчетно-платежная ведомость.

ЗАДАНИЕ 30. Выберите правильный вариант ответа:

Какие документы проверяют налоговые органы при проверке правильности применения контрольно-кассовых машин?

- **все ответы верны;**
- паспорт ККМ;
- книгу кассира-операциониста;
- кассовые чеки.

ЗАДАНИЕ 31. Выберите правильный вариант ответа:

Поступление наличной выручки в кассу от розничных продаж отражается записью:

- **Д-т 50 «Касса» К-т 90 «Продажи»;**
- Д-т 50 «Касса» К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;
- Д-т 50 «Касса» К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- Д-т 50 «Касса» К-т 51 «Расчетные счета»

ЗАДАНИЕ 32. Выберите правильный вариант ответа:

Поступление наличной выручки в кассу от покупателей и заказчиков (оптовая торговля) отражается записью:

- **Д-т 50 «Касса» К-т 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;**
- Д-т 50 «Касса» К-т 90 «Продажи»;
- Д-т 50 «Касса» К-т 76 «Расчеты с разными дебиторами и кредиторами»;
- Д-т 50 «Касса» К-т 51 «Расчетные счета»

ЗАДАНИЕ 33. Выберите правильный вариант ответа:

Выдача денежных средств подотчетному лицу из кассы отражается записью:

- Д-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами» К-т 50 «Касса»;

- Д-т 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям» К-т 50 «Касса»;
- Д-т 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» К-т 50 «Касса»;
- Д-т 50 «Касса» К-т 71 «Расчеты с подотчетными лицами».

ЗАДАНИЕ 34. Выберите правильный вариант ответа:

На основании какого документа кассир отчитывается перед старшим кассиром (уполномоченным лицом) о полученной за рабочую смену выручке?

- отчета о закрытии смены;

- отчета о текущем состоянии расчетов;
- кассовые чеки;
- приходный кассовый ордер.

ЗАДАНИЕ 35. Выберите правильный вариант ответа:

Если кассовые операции не осуществлялись в течение рабочего дня, то записи в Кассовой книге осуществляются в следующем порядке:

- записи не осуществляются, а остаток наличных денег является остатком на предшествующий рабочий день;

- заполняется лист Кассовой книги на соответствующий день, где указывается входящий остаток наличных денежных средств на начало дня, прочеркиваются незаполненные строки и указывается остаток наличных денежных средств на конец рабочего дня;

- записи в Кассовой книге не осуществляются;
- только прочеркиваются незаполненные строки и указывается остаток наличных денежных средств на конец рабочего дня.

ЗАДАНИЕ 36. Выберите правильный вариант ответа:

Кто ведет Книгу учета принятых и выданных кассиром денежных средств:

- старший кассир;

- кассир;
- бухгалтер;
- кассир и старший кассир.

ЗАДАНИЕ 37. Что является подтверждением договора между Продавцом и Покупателем в магазине?

Ответ: кассовый чек

ЗАДАНИЕ 38. Кто несет ответственность за обеспечение хранения кассовых документов?

Ответ: руководитель

ЗАДАНИЕ 39. Кто осуществляет контроль за правильностью ведения кассовой книги?

Ответ: Главный бухгалтер

ЗАДАНИЕ 40. Как называется документ, оформляющий операции по поступлению и выдаче наличных денег из кассы?

Ответ: кассовый ордер

ЗАДАНИЕ 41. Как называются работники организации, получившие деньги под отчет на командировочные расходы и хозяйственные нужды?

Ответ: подотчетные лица

ЗАДАНИЕ 42. Какие обязательные сведения, установленные законом или ведомственными положениями, которые должны содержаться в документе (например, в договоре, векселе, транспортной накладной, коносаменте) для признания его действительным. Как правило, это наименование и дата составления документа и т.д.?

Ответ: реквизиты

ЗАДАНИЕ 43. ООО «Орхидея» (предприятие розничной торговли, режим работы с 9.00 до 21.00) имеет денежную выручку: за октябрь 2023 – 1 800 000 руб.; за ноябрь 2023 – 1 680 000 руб.; за декабрь 2023 – 1 720 050 руб.

Выручка сдается в банк на следующий день на следующий день в 12 часов. Определить лимит кассы. Ответ укажите в виде десятичного числа, с округлением до десятых.

Ответ: 113044,6

ЗАДАНИЕ 44. ООО «Груша» работает с понедельника по субботу и расходует за неделю 250 000 руб. Наличной выручки не имеет. Деньги в банке на расходы организация получает 2 раза в месяц (через 15 дней). Определить лимит кассы. Ответ укажите в виде целого числа.

Ответ: 625000

ЗАДАНИЕ 45. Предприятие оптовой торговли «Лайла» (режим работы с 6.00 до 20.00) имело денежную выручку за май 2023 – 675 000 руб., за июнь 2023 – 860 000 руб. Выручка сдается в банк один раз в три дня. Определить лимит кассы. Ответ укажите в виде десятичного числа, с округлением до десятых.

Ответ: 75491,8

ЗАДАНИЕ 46. Рекламное агентство «Голд» работает с понедельника по пятницу. Расходы составляют за неделю 180 000 руб. Наличной выручки не имеет. Деньги в банке организация получает 2 раза в месяц. Определить лимит кассы. Ответ укажите в виде целого числа.

Ответ: 540000

ЗАДАНИЕ 47. Объем наличной выручки от реализации товаров (работ, услуг) за 21 день составил 930 000 руб. Период времени между днями сдачи денежной наличности в банк – 3 дня. Определить лимит наличных денег в кассе. Ответ укажите в виде целого числа.

Ответ: 132857

ЗАДАНИЕ 48. ЗАО «Актив» занимается установкой бытовой техники. За последнюю неделю года выручка фирмы составила 500 000 рублей. Для расчета лимита руководитель решил использовать показатели этой недели. Компания работает с понедельника по пятницу, а деньги в банк сдают раз в три дня. Определить лимит наличных денег в кассе. Ответ укажите в виде целого числа.

Ответ: 300000

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г. Банка РФ](#)

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ [кассовой дисциплины](#), в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- кассовая книга

- журнал регистрации ПКО и РКО

- журнал-ордер №1

- ведомость №1

- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- акт по форме ОС-1

- акт по форме ОС-4

- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- ликвидационная стоимость

- балансовая стоимость

- переоцененная стоимость

- первоначальная стоимость

- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- актом на списание;

- накладной;

- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- акта о приеме-передаче ОС
- приходного ордера
- акта на списание объекта ОС
- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- по фактической себестоимости;
- по учетной;
- по договорной;
- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;
- оборотная ведомость;
- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет
- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц
- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в

пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке
- потери материалов в пути в результате естественной убыли
- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами
- карточками учета материалов
- актами о приемке материалов
- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемо-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в....

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;
- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;
- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;

- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;
- шариковую ручку;
- чернильное перо;
- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- главный бухгалтер;
- руководитель;
- менеджер;
- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- на главного бухгалтера;
- на кассира;
- на руководителя;
- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- может, если это была депонированная заработная плата;
- не может;
- может;
- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- кассовая книга;
- книга продаж;

- книга покупок;
- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- в хронологическом порядке;
- по мере поступления;
- в произвольном порядке;
- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- ежедневно;
- по мере необходимости;
- один раз в месяц;
- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы.

Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;
- корректурный;
- способ «красное сторно»;
- дополнительная запись.

ЗАДАНИЕ 86.

Как называется первичный документ для двух сторон, который служит подтверждением факта заключения и исполнения сделки, ее стоимости и сроков исполнения?

Ответ: акт

ЗАДАНИЕ 87.

Что является документом – соглашением, в соответствии с которым поставщик фиксирует цену на свои товары или услуг?

Ответ: счет на оплату

ЗАДАНИЕ 88.

«.....» – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.

Ответ: документооборот

ЗАДАНИЕ 89.

Как называется разница между дебетовыми и кредитовыми оборотами по счету?

Ответ: сальдо

ЗАДАНИЕ 90.

Что является имуществом организации, находящееся в ее собственности для осуществления текущей деятельности и потенциального развития в будущем?

Ответ: активы

ПК 1.4 Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

ЗАДАНИЕ 1.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Начислено поставщику за доставку материалов»:

- Дт 10 Кт 60;

- Дт 60 Кт 10;

- Дт 10 Кт 71;

- Дт 76 Кт 10.

ЗАДАНИЕ 2.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ «С расчетного счета оплачено поставщику за полученные материалы»:

- Дт 60 Кт 51;

- Дт 51 Кт 60;

- Дт 51 Кт 10;

- Дт 10 Кт 51

ЗАДАНИЕ 3.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ «Отпущены материалы на производство»:

- Дт 20 Кт 10;

- Дт 10 Кт 20;

- Дт 20 Кт 60;

- Дт 10 Кт 60

ЗАДАНИЕ 4.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ «Начислена заработная плата производственным рабочим за производство продукции»:

а) Дт 20 Кт 70;

б) Дт 70 Кт 20;

в) Дт 20 Кт 68;

г) Дт 20 Кт 71

ЗАДАНИЕ 5.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ «Предприятие включило в себестоимость отчисления на социальное страхование от заработной платы производственных рабочих»:

а) Дт 20 Кт 69;

- б) Дт 20 Кт 68;
- в) Дт 20 Кт 70;
- г) Дт 70 Кт 51

ЗАДАНИЕ 6.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «На расчетный счет поступил платеж от покупателя»:

а) Дт 51 Кт 62;

- б) Дт 60 Кт 51;
- в) Дт 62 Кт 51;
- г) Дт 51 Кт 60

ЗАДАНИЕ 7.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Начислен НДС по приобретенным материалам»:

а) Дт 19 Кт 60;

- б) Дт 10 Кт 60;
- в) Дт 68.2 Кт 19;
- г) Дт 19 Кт 50

ЗАДАНИЕ 8.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Перечислено с расчетного счета в погашение долгосрочного кредита»:

а) Дт 67 Кт 51;

- б) Дт 66 Кт 51;
- в) Дт 51 Кт 66;
- г) Дт 51 Кт 67

ЗАДАНИЕ 9.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Перечислены с расчетного счета налоги и сборы»:

а) Дт 68 Кт 51;

- б) Дт 68 Кт 50;
- в) Дт 68 Кт 52;
- г) Дт 68 Кт 55

ЗАДАНИЕ 10.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Сдана из производства на склад готовая продукция»:

а) Дт 43 Кт 20;

- б) Дт 20 Кт 43;
- в) Дт 43 Кт 10;
- г) Дт 44 Кт 10

ЗАДАНИЕ 11.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Из кассы выдана заработная плата»:

а) Дт 70 Кт 50;

- б) Дт 71 Кт 50;
- в) Дт 60 Кт 50;

г) Дт 62 Кт 50

ЗАДАНИЕ 12.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Получены с р/с в кассу денежные средства для выдачи зарплаты»:

а) Дт 50 Кт 51;

б) Дт 70 Кт 50;

в) Дт 70 Кт 51;

г) Дт 51 Кт 50

ЗАДАНИЕ 13.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Отгружен товар покупателям, начислена выручка»:

а) Дт 62 Кт 90.1;

б) Дт 62 Кт 91.1;

в) Дт 60 Кт 90.1;

г) Дт 62 Кт 90.2

ЗАДАНИЕ 14.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Начислена амортизация объектов ОС общепроизводственного назначения»:

а) Дт 25 Кт 02;

б) Дт 25 Кт 02;

в) Дт 20 Кт 02;

г) Дт 23 Кт 02

ЗАДАНИЕ 15.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Начислена заработная плата административно-управленческому персоналу предприятия»:

а) Дт 26 Кт 70;

б) Дт 25 Кт 70;

в) Дт 20 Кт 70;

г) Дт 23 Кт 70

ЗАДАНИЕ 16.

Напишите корреспонденцию счетов: куплены основные средства у поставщиков:

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 08 Кт 60

ЗАДАНИЕ 17.

Напишите корреспонденцию счетов: выделен НДС при приобретении ОС.

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 19 Кт 60

ЗАДАНИЕ 18.

Напишите корреспонденцию счетов: ОС поставлены на учет:

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 01 Кт 08

ЗАДАНИЕ 19.

Напишите корреспонденцию счетов: передача ОС учредителем в счет вклада в уставный капитал

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 08 Кт 75

ЗАДАНИЕ 20.

Напишите корреспонденцию счетов: получены безвозмездно материалы и оприходованы по рыночной стоимости

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 10 Кт 98

ЗАДАНИЕ 21.

Напишите корреспонденцию счетов: отпущены материалы на упаковку и транспортировку продукции

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

ЗАДАНИЕ 22.

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 44 Кт 10

ЗАДАНИЕ 23.

Напишите корреспонденцию счетов: выпущена из производства бракованная продукция

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 28 Кт 20

ЗАДАНИЕ 24.

Напишите корреспонденцию счетов: проведены работы по ремонту ОС в основном производстве подрядчиком

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 20 Кт 60

ЗАДАНИЕ 25.

Напишите корреспонденцию счетов: перечислена ЗП на банковские карты

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 70 Кт 51

ЗАДАНИЕ 26.

Напишите корреспонденцию счетов: погашен краткосрочный кредит банка с р/с

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 66 Кт 51

ЗАДАНИЕ 27.

Напишите корреспонденцию счетов: принят к учету объект НМА

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 04 Кт 08

ЗАДАНИЕ 28.

Напишите корреспонденцию счетов: начислена амортизация объекта НМА, используемого в общехозяйственных целях

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 25 Кт 05

ЗАДАНИЕ 29.

Напишите корреспонденцию счетов: начислена арендная плата (у арендодателя)

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 62 (76) Кт 91.1

ЗАДАНИЕ 30.

Напишите корреспонденцию счетов: начисление заработной платы работников обслуживающих производств и хозяйств

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 29 Кт 70

ЗАДАНИЕ 31.

Напишите корреспонденцию счетов: получен краткосрочный кредит в иностранной валюте

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 52 Кт 66

ЗАДАНИЕ 32.

Выберите правильный вариант ответа:

ФХЖ « Коммерческий банк предоставил с перечислением на расчетный счет предприятия кредит 300 тыс. руб. с условием погашения в срок 2 года» - соответствует бухгалтерской записи:

-Дт 51 Кт 66.1

-Дт 76 Кт 51

-Дт 91.2 Кт 51

-Дт 51 Кт 67.1

ЗАДАНИЕ 33.

Выберите правильный вариант ответа:

Бухгалтерской записи Д51К75 соответствует ФХЖ:

-сформирован уставный капитал за счет взносов учредителей на расчетный счет

- образован резервный фонд.
- направлена часть прибыли отчетного года на выплату доходов учредителям.
- доведена величина уставного капитала до величины чистых активов организации.

ЗАДАНИЕ 34.

Выберите правильный вариант ответа:

ФХЖ по перечислению денежных средств в бюджет соответствует следующая бухгалтерская запись:

-Дт 68.9 Кт 51

-Дт 76 Кт 51

-Дт 69 Кт 51

-Дт 51 Кт 91

ЗАДАНИЕ 35.

Выберите правильный вариант ответа:

Отпущено в производство материалов на сумму 120 т. р. соответствует бухгалтерская запись

-Дт 10 Кт 20 - 120 т. р.

-Дт 15 Кт 10 - 120 т. р.

-Дт 20 Кт 10 - 120 т. р.

-Дт 10 Кт15 - 120 т. р.

ЗАДАНИЕ 36.

Выберите правильный вариант ответа:

Удержание из заработной платы сумм по возмещению материального ущерба отражается бухгалтерской записью

-Д70 К73-2.

-Д70 К73-1

-Д70 К71.

-Д70 К68

ЗАДАНИЕ 37.

Выберите правильный вариант ответа:

Перечисление в бюджет взносов в социальные фонды отражается бухгалтерской записью (с 2023 г):

-Дт 68.9 Кт 51

-Кт 51 Дт 68.

-Дт 69 Кт 51.

-Дт 76 Кт 51.

ЗАДАНИЕ 38.

Выберите правильный вариант ответа:

Метод исправления ошибки в записях прошедшего периода:

-красное сторно

- корректирующий способ
- зачеркивание
- стирание

ЗАДАНИЕ 39.

Выберите правильный вариант ответа:

ФХЖ: «Внесена наличными из кассы предприятия в банк сумма»

соответствует бухгалтерская запись

-Дт 51 Кт 50

-Дт 50 Кт 51

-Дт 50 Кт 52

-Дт 52 Кт 51

ЗАДАНИЕ 40.

Выберите правильный вариант ответа:

Возврат в кассу неиспользованных сумм, полученных под отчет отражается

записью:

-Дт 50 Кт 71

-Дт 50 Кт 73

-Дт 50 Кт 76

-Дт 71 Кт 50

ЗАДАНИЕ 41.

Выберите правильный вариант ответа:

Удержание у подотчетного лица, не возвращенного в срок аванса отражается

записью:

-Дт 70 Кт 94

-Дт 50 Кт 51

-Дт 50 Кт 68

-Дт 71 Кт 50

ЗАДАНИЕ 42.

Выберите правильный вариант ответа:

В программе «1С: Бухгалтерия 8» корреспонденция счетов получения наличных денежных средств из банка формируется документом:

-поступление наличных

-платежное поручение исходящее

-выписка банка

-выдача наличных

ЗАДАНИЕ 43.

Выберите правильный вариант ответа:

К фактическим затратам, формирующим себестоимость материалов, не

относятся:

-налог на добавленную стоимость

-затраты по доставке МПЗ на склад

-таможенные пошлины

-заработная плата работников

ЗАДАНИЕ 44.

Выберите правильный вариант ответа:

Поступление нематериальных активов при безвозмездном получении отражается записью:

-Дт 08 Кт 98, Дт 04 Кт 08, Дт 20,25,26,44 Кт 05, Дт 98 Кт 91

-Дт 08 Кт 91, Дт 04 Кт 08

-Дт 08 Кт 60, Дт 08 Кт 19, Дт 08 Кт 76, Дт 04 Кт 08

-Дт 01 Кт 08

ЗАДАНИЕ 45.

Выберите правильный вариант ответа:

Полученная прибыль от реализации основных средств отражается записью:

-Дт 91.9 Кт 99

-Дт 91.1 Кт 99

-Дт 99 Кт 91.1

-Дт 91.1 Кт 01

ЗАДАНИЕ 46.

Выберите правильный вариант ответа:

Отражено в бухгалтерском учете поступление в кассу денежных средств от работника за причинение материального ущерба:

-Дт 50 Кт 73

-Дт 50 Кт 71

-Дт 50 Кт 91

-Дт 60 Кт 51

ЗАДАНИЕ 47.

В программе «1С: Бухгалтерия 8» приобретение НМА у сторонней организации отражается документом:

Ответ: поступление НМА

ЗАДАНИЕ 48.

Какой бухгалтерской записью отражают продажу продукции за наличный расчет?

Ответ: Дт 50 Кт 62(76)

ЗАДАНИЕ 49.

Основные средства принимаются к бухгалтерскому учету по ... стоимости.

Ответ: первоначальной

ЗАДАНИЕ 50.

Стоимость, по которой включаются основные средства в валюту баланса -

Ответ: балансовая

ЗАДАНИЕ 51.

Какими бухгалтерскими записями сопровождается покупка материалов?

Ответ: Дт 10 Кт 60(76), Дт 19 Кт 60(76)

ЗАДАНИЕ 52.

Выпущенная продукция учтена по нормативной себестоимости – корреспонденция счетов (используется счет 40):

Ответ: Дт 43 Кт 40

ЗАДАНИЕ 53.

Выпущенная продукция учтена по фактической себестоимости – корреспонденция счетов (используется счет 40):

Ответ: Дт 40 Кт 20

ЗАДАНИЕ 54.

Себестоимость проданной продукции отнесена на затраты – корреспонденция счетов:

Ответ: Дт 90.2 Кт 43

ЗАДАНИЕ 55.

Начислен платеж по страхованию имущества, используемого в основном производстве – корреспонденция счетов:

Ответ: Дт 20 Кт 76.1

ЗАДАНИЕ 56.

Начислен платеж по страхованию работников офиса – корреспонденция счетов:

Ответ: Дт 26 Кт 76.1

ЗАДАНИЕ 57.

Предоставлен займ работнику организации из кассы – корреспонденция счетов:

Ответ: Дт 73.1 Кт 50

ЗАДАНИЕ 58.

Возмещен материальный ущерб работником организации на р/с – корреспонденция счетов:

Ответ: Дт 51 Кт 73.2

ЗАДАНИЕ 59.

Начислена зарплата работникам вспомогательного производства – корреспонденция счетов:

Ответ: Дт 23 Кт 70

ЗАДАНИЕ 60.

Начислены взносы на социальное страхование работниками основного производства – корреспонденция счетов:

Ответ: Дт 20 Кт 69

ЗАДАНИЕ 61.

Начислена амортизация на оборудование, используемое в основном производстве – корреспонденция счетов:

Ответ: Дт 20 Кт 02

ЗАДАНИЕ 62.

Выберите правильный вариант ответа:

Какими записями отражают приобретение НМА у юридического лица?

- Дт 08 Кт 60, Дт 19 Кт 60, Дт 04 Кт 08;

- Дт 04 Кт 08, Дт 04 Кт 19;
- Дт 04 Кт 76;
- Дт 04 Кт 60

ЗАДАНИЕ 63.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для объектов нематериальных активов:

- суммы числа лет полезного использования;

- способ уменьшаемого остатка;
- пропорционально объему продукции;
- линейный способ

ЗАДАНИЕ 64.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой записью отражают начисление амортизации НМА?

- Дт 20 Кт 05;

- Дт 04 Кт 05;
- Дт 05 Кт 04
- Дт 05 Кт 20

ЗАДАНИЕ 65.

Выберите правильный вариант ответа:

Дебиторская задолженность относится к ... средствам предприятия

- оборотным

- денежным
- внеоборотным
- расчетным

ЗАДАНИЕ 66.

Выберите правильный вариант ответа:

Получена предоплата за товары и отражена бухгалтерской записью:

- Д 51 «Расчетные счета» - К 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками»;

- Д 51 «Расчетные счета» - К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;
- Д 62 «Расчеты с покупателями и заказчиками» - К 51 «Расчетные счета»;
- Д 51 «Расчетные счета» - К 86 «Целевое финансирование».

ЗАДАНИЕ 67.

Выберите правильный вариант ответа:

Выявленные излишки денег в кассе отражаются записью:

- Д 50 «Касса» - К 91 «Прочие доходы и расходы»;

- Д 50 «Касса» - К 99 «Прибыли и убытки»;
- Д 50 «Касса» - К 79 «Внутрихозяйственные расчеты»
- Д 50 «Касса» - К 57 «Переводы в пути»

ЗАДАНИЕ 68.

Выберите правильный вариант ответа:

Затраты по приобретению объектов природопользования отражаются на счете:

- **08 «Вложения во внеоборотные активы»;»;**
- 04 «Нематериальные активы»;
- 01 «Основные средства»
- 20 «Основное производство»

ЗАДАНИЕ 69.

Выберите правильный вариант ответа:

Передача в монтаж оборудования, требующего монтажа, отражается в учете записью:

- **Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К 07 «Оборудование к установке»;»;**
- Д 01 «Основные средства» - К 07 «Оборудование к установке»;
- Д 07 «Оборудование к установке» - К 08 «Вложения во внеоборотные активы»;»;
- Д 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками» - К 07 «Оборудование к установке»

ЗАДАНИЕ 70.

Выберите правильный вариант ответа:

Включение в состав основных средств законченных строительством объектов подрядным способом в учете отражается записью:

- **Д 01 «Основные средства» - К 08 «Вложения во внеоборотные активы» субсчет «Строительство объектов основных средств»;»;**
- Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;»;
- Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К 01 «Основные средства»;»;
- Д 01 «Основные средства» - К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;»

ЗАДАНИЕ 71.

Выберите правильный вариант ответа:

Затраты по возведению объектов основных средств хозяйственным способом отражаются на счете:

- **08 «Вложения во внеоборотные активы»;»;**
- 01 «Основные средства»;»;
- 23 «Вспомогательные производства»;»;
- 26 «Общехозяйственные расходы»

ЗАДАНИЕ 72.

Выберите правильный вариант ответа:

Фактические затраты по приобретению объектов основных средств за плату отражаются на счете:

- **08 «Вложения во внеоборотные активы»;»;**
- 01 «Основные средства»;»;
- 84 «Нераспределенная прибыль (непокрытый убыток)»;»;
- 20 «Основное производство»

ЗАДАНИЕ 73.

Выберите правильный вариант ответа:

Поступление объектов основных средств в счет вклада в уставный капитал от учредителей отражается в учете записью:

- Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К 75 «Расчеты с учредителями»;

- Д 01 «Основные средства» - К 75 «Расчеты с учредителями»;
- Д 80 «Уставный капитал» - К 75 «Расчеты с учредителями»;
- Д 08 «Вложения во внеоборотные активы» - К 80 «Уставный капитал»

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

Оценка материалов методом ЛИФО – это оценка отпущенных ценностей по:

- себестоимости первых по времени приобретения производственных запасов;

- себестоимости последних по времени приобретения производственных запасов;
- фактической себестоимости заготовления;
- по средней себестоимости

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Сумма налога на добавленную стоимость по поступившим ценностям отражается в учете записью:

- Д 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - К 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»;

- Д 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям» - К 68 «расчеты по налогам и сборам»;
- Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»;
- Д 68 «Расчеты по налогам и сборам» - К 19 «Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям»

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Запись «Д 20 «Основное производство» - К 10 «Материалы» означает отпуск материалов на

- технологические цели;

- обслуживание основных средств цехового назначения;
- текущий ремонт основных средств;
- обслуживание основных средств вспомогательных производств

ЗАДАНИЕ 77.

Отпуск материалов со склада производится на изготовление продукции и отражается записью:

Ответ: Дт 20 Кт 10

ЗАДАНИЕ 78.

Отпуск материалов со склада на строительство объектов основных средств отражается записью:

Ответ: Дт 08 Кт 10

ЗАДАНИЕ 79.

Начислена амортизация по объектам основных средств, используемым во вспомогательном производстве:

Ответ: Дт 23 Кт 02

ЗАДАНИЕ 80.

Начислена заработная плата работникам, исправившим частичный брак:

Ответ: Дт 28 Кт 70

ЗАДАНИЕ 81.

Начислена заработная плата рабочим вспомогательных производств:

Ответ: Дт 23 Кт 70

ЗАДАНИЕ 82.

Выявлена бракованная продукция в цехах вспомогательного производства:

Ответ: Дт 28 Кт 23

ЗАДАНИЕ 83.

Списана фактическая себестоимость продукции вспомогательных производств при отпуске продукции для основного производства:

Ответ: Дт 20 Кт 23

ЗАДАНИЕ 84.

Начислены страховые взносы с заработной платы работников, исправивших частичный брак:

Ответ: Дт 28 Кт 69

ЗАДАНИЕ 85.

Отклонения фактической производственной себестоимости готовой продукции от плановой списываются в:

Ответ: Дт 90.2

ЗАДАНИЕ 86.

Оприходование готовой продукции на склад по фактической производственной себестоимости отражается записью:

Ответ: Дт 43 Кт 20

ЗАДАНИЕ 87.

Оприходование готовой продукции по нормативной себестоимости отражается записью:

Ответ: Дт 43 Кт 40

ЗАДАНИЕ 88.

Списание расходов на продажу продукции отражается записью:

Ответ: Дт 90.2 Кт 44

ЗАДАНИЕ 89.

Запись Дт 90.3 Кт 68.2 означает:

Ответ: начисление НДС по проданной продукции

ЗАДАНИЕ 90.

Запись Дт 62 Кт 90.1 означает:

Ответ: начислена выручка (или долг покупателей за поставленную продукцию)

ЗАДАНИЕ 91.

Отражен финансовый результат от продажи продукции – прибыль:

Ответ: Дт 90 Кт 99

ПК 2.1 Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации

ЗАДАНИЕ 1.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Начислена выручка (по основному виду деятельности)»:

а) Дт 62 Кт 90.1;

б) Дт 60 Кт 90.1;

в) Дт 60 Кт 91.1;

г) Дт 76 Кт 90.1.

ЗАДАНИЕ 2.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ «Начислен НДС при продаже продукции»:

а) Дт 90.3 Кт 68.2;

б) Дт 90.2 Кт 68.2;

в) Дт 90.1 Кт 68.2;

г) Дт 91.2 Кт 68.2

ЗАДАНИЕ 3.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ «Отражена фактическая себестоимость реализованной продукции (по основному виду деятельности)»:

а) Дт 90.2 Кт 43;

б) Дт 90.3 Кт 43;

в) Дт 90.2 Кт 20;

г) Дт 91.2 Кт 43

ЗАДАНИЕ 4.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ «От продажи продукции получена прибыль (по основному виду деятельности)»:

а) Дт 90 Кт 99;

б) Дт 91 Кт 99;

в) Дт 99 Кт 90;

г) Дт 99 Кт 91

ЗАДАНИЕ 5.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ «Зачислен долгосрочный кредит на р/с»:

а) Дт 51 Кт 66;

б) Дт 51 Кт 67;

в) Дт 51 Кт 50;

г) Дт 51 Кт 62

ЗАДАНИЕ 6.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Долгосрочный кредит погашен с р/с»:

а) Дт 67 Кт 51;

б) Дт 67 Кт 50;

в) Дт 62 Кт 51;

г) Дт 51 Кт 60

ЗАДАНИЕ 7.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Возвращены работником в кассу неиспользованные подотчетные суммы»:

а) Дт 50 Кт 71;

б) Дт 51 Кт 71;

в) Дт 71 Кт 519;

г) Дт 20 Кт 71

ЗАДАНИЕ 8.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Принят к оплате счет поставщика за услуги по реализации готовой продукции»:

а) Дт 44 Кт 60;

б) Дт 43 Кт 60;

в) Дт 60 Кт 44;

г) Дт 44 Кт 62

ЗАДАНИЕ 9.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Предоставлен займ работнику организации из кассы»:

а) Дт 73.1 Кт 50;

б) Дт 73.1 Кт 51;

в) Дт 73.2 Кт 50;

г) Дт 73.2 Кт 51

ЗАДАНИЕ 10.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Сдана из производства на склад готовая продукция»:

а) Дт 43 Кт 20;

б) Дт 20 Кт 43;

в) Дт 43 Кт 10;

г) Дт 44 Кт 10

ЗАДАНИЕ 11.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Начислена арендная плата (у арендатора) по ОС, используемых в бухгалтерии»:

а) Дт 26 Кт 60(76);

б) Дт 25 Кт 60(76);

в) Дт 20 Кт 60(76);

г) Дт 23 Кт 60(76)

ЗАДАНИЕ 12.

Определите правильную корреспонденцию счетов по ФХЖ: «Оплачена арендная плата с р/с»:

а) Дт 60 Кт 51;

б) Дт 60 Кт 50;

в) Дт 62 Кт 51;

г) Дт 51 Кт 50

ЗАДАНИЕ 13.

Напишите корреспонденцию счетов: отражена выручка от продажи продукции (по основному виду деятельности)

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 62 Кт 90.1

ЗАДАНИЕ 14.

Напишите корреспонденцию счетов: начислена выручка от продажи излишков материалов

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 62 Кт 91.1

ЗАДАНИЕ 15.

Напишите корреспонденцию счетов: начислен НДС от продажи материалов

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 91.2 Кт 68.2

ЗАДАНИЕ 16.

Напишите корреспонденцию счетов: работником внесены деньги в кассу в счет возмещения материального ущерба:

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 50 Кт 73.2

ЗАДАНИЕ 17.

Выделите НДС от продажи продукции, если начислена выручка 126000 руб.

Ответ должен быть в виде суммы НДС

Пример формата ответа: 34000

Ответ: 21000

ЗАДАНИЕ 18.

Напишите корреспонденцию счетов: определите финансовый результат, если начислена выручка 300000 руб., себестоимость продукции 150000, НДС – 50000.

Ответ должен быть в виде суммы прибыли (убытка)

Пример формата ответа: 120000

Ответ: 100000

ЗАДАНИЕ 19.

Напишите корреспонденцию счетов: удержана сумма материального ущерба из зарплаты работника

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 70 Кт 73.2

ЗАДАНИЕ 20.

Напишите корреспонденцию счетов: начислена зарплата рабочим, занятым упаковкой и погрузкой продукции

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 44 Кт 70

ЗАДАНИЕ 21.

Напишите корреспонденцию счетов: начислены взносы в социальные фонды рабочим, занятым упаковкой и погрузкой продукции

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 44 Кт 69

ЗАДАНИЕ 22.

Напишите корреспонденцию счетов: отражена задолженность покупателей за товары, работы, услуги

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 62(76) Кт 90.1

ЗАДАНИЕ 23.

Напишите корреспонденцию счетов: отражается задолженность покупателей за прочие активы

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 62(76) Кт 91.1

ЗАДАНИЕ 24.

Напишите корреспонденцию счетов: начислена ЗП рабочих вспомогательных производств

Ответ должен быть в виде бухгалтерской записи

Пример формата ответа: Дт 20 Кт 10

Ответ: Дт 23 Кт 70

ЗАДАНИЕ 25.

Выберите правильный вариант ответа:

В программе «1С: Бухгалтерия 8» документ «Счет на оплату покупателю»:

-не предназначен для формирования бухгалтерских проводок

-формирует бухгалтерские проводки по расчетам с контрагентами

-формирует бухгалтерские проводки по оплате

-формирует бухгалтерские проводки по отгрузке ТМЦ

ЗАДАНИЕ 26.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ программы «1С: Бухгалтерия 8» «Счет на оплату от поставщика»:

-не предназначен для формирования бухгалтерских проводок

-формирует бухгалтерские проводки по расчетам с контрагентами

-формирует бухгалтерские проводки по оплате

-формирует бухгалтерские проводки по поступлению ТМЦ

ЗАДАНИЕ 27.

Выберите правильный вариант ответа:

Получен долгосрочный кредит на р/с – корреспонденция счетов:

-Дт 51 Кт 67.1

-Дт 51 Кт 67.2

-Дт 51 Кт 66.1

-Дт 51 Кт 66.2

ЗАДАНИЕ 28.

Выберите правильный вариант ответа:

Получен краткосрочный кредит или заём в виде материальных ценностей (материалов):

-Дт 10 Кт 66.1

-Дт 10 Кт 66.2

-Дт 10 Кт 67.1

-Дт 10 Кт 67.2

ЗАДАНИЕ 29.

Выберите правильный вариант ответа:

Под добавочным капиталом понимается:

-прирост капитала организации, образовавшийся в результате дооценки внеоборотных активов

-источник внутренних средств, который образуется за счет прироста стоимости активов и целевого финансирования инвестиционных мероприятий

-часть капитализированной нераспределенной прибыли

- взносы учредителей в уставный капитал и безвозмездное получение имущества

ЗАДАНИЕ 30.

Выберите правильный вариант ответа:

Использование средств добавочного капитала на погашение сумм снижения стоимости внеоборотных активов отражается записью ...

-Дт 83 Кт 01

-Дт 83 Кт 08

-Дт 83 Кт 84

-Дт 01 Кт 83

ЗАДАНИЕ 31.

Выберите правильный вариант ответа:

Формирование резервного капитала осуществляется за счет:

-нераспределенной прибыли;

-валовой прибыли;

-добавочного капитала;

-целевого финансирования.

ЗАДАНИЕ 32.

Выберите правильный вариант ответа:

Использование средств резервного капитала, направляемых на покрытие убытка организации за отчетный год, отражается записью:

- Дт 82 Кт 84

- Дт 99 Кт 82

- Дт 84 Кт 82

- Дт 82 Кт 99

ЗАДАНИЕ 33.

Выберите правильный вариант ответа:

Начисление дивидендов работникам организации отражается записью:

- Дт 84 Кт 70

- Дт 84 Кт 75

- Дт 99 Кт 75

- Дт 99 Кт 70

ЗАДАНИЕ 34.

Выберите правильный вариант ответа:

Резервный капитал акционерного общества может быть использован на:

-покрытие убытков

-расширение производства

-финансирование капитальных вложений

-выплату дивидендов

ЗАДАНИЕ 35.

Выберите правильный вариант ответа:

Образование уставного капитала отражается записью:

- Дт 75 Кт 80

- Дт 75 Кт 83

- Дт 75 Кт 84

- Дт 84 Кт 80

ЗАДАНИЕ 36.

Выберите правильный вариант ответа:

Под добавочным капиталом понимается:

-прирост капитала организации, образовавшийся в результате дооценки внеоборотных активов, получения эмиссионного дохода от размещения акций в процессе формирования уставного капитала

-источник внутренних средств, который образуется за счет прироста стоимости активов и целевого финансирования инвестиционных мероприятий
-часть капитализированной нераспределенной прибыли
-взносы учредителей в уставный капитал и безвозмездное получение имущества

ЗАДАНИЕ 37.

Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала отражают записью ...

Ответ: Дт 83 Кт 80

ЗАДАНИЕ 38.

Счет 99 закрывают (когда?):

Ответ: в конце года

ЗАДАНИЕ 39.

Источников формирования резервного капитала является...

Ответ: нераспределенная прибыль

ЗАДАНИЕ 40.

Убыток, полученный в результате реализации ОС, отражается записью:

Ответ: Дт 99 Кт 91

ЗАДАНИЕ 41.

Увеличение уставного капитала отражают записью:

Ответ: Дт 83 Кт 80

ЗАДАНИЕ 42.

Какие кредиты и займы являются долгосрочными:

Ответ: выданные на срок более 1 года

ЗАДАНИЕ 43.

Начислены проценты по краткосрочному кредиту – запись:

Ответ: Дт 91.2 Кт 66.2

ЗАДАНИЕ 44.

Погашен долгосрочный кредит – запись:

Ответ: Дт 67.1 Кт 51

ЗАДАНИЕ 45.

Начислена зарплата работнику склада материалов – корреспонденция счетов:

Ответ: Дт 10 Кт 70

ЗАДАНИЕ 46.

Корреспонденция счетов по начислению отпуска по беременности и родам:

Ответ: Дт 69 Кт 70

ЗАДАНИЕ 47.

Корреспонденция счетов по удержанию алиментов:

Ответ: Дт 70 Кт 76

ЗАДАНИЕ 48.

Какое количество дней временной нетрудоспособности оплачивается за счет работодателя?

Ответ: 3

ЗАДАНИЕ 49.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют формулу...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г. Банка РФ](#)

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ [кассовой дисциплины](#), в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- **кассовая книга**

- журнал регистрации ПКО и РКО

- журнал-ордер №1

- ведомость №1

- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- **акт по форме ОС-1**

- акт по форме ОС-4

- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- **ликвидационная стоимость**

- балансовая стоимость

- переоцененная стоимость

- первоначальная стоимость

- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:
Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- актом на списание;
- накладной;
- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:
Инвентарные карточки открываются на основании:

- акта о приеме-передаче ОС
- приходного ордера
- акта на списание объекта ОС
- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:
По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- по фактической себестоимости;
- по учетной;
- по договорной;
- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:
Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;
- оборотная ведомость;
- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:
Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет
- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:
Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц
- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке

- потери материалов в пути в результате естественной убыли

- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами

- карточками учета материалов

- актами о приемке материалов

- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемо-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в....

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;

- в кассовой книге;

- в книге кассира-операциониста;

- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;

- торговая выручка от продажи;

- поступления от реализации недвижимости;

- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;
- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;
- шариковую ручку;
- чернильное перо;
- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- главный бухгалтер;
- руководитель;
- менеджер;
- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- на главного бухгалтера;
- на кассира;
- на руководителя;
- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- может, если это была депонированная заработная плата;
- не может;
- может;

- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- кассовая книга;

- книга продаж;

- книга покупок;

- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- в хронологическом порядке;

- по мере поступления;

- в произвольном порядке;

- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- ежедневно;

- по мере необходимости;

- один раз в месяц;

- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы.

Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;

- корректурный;

- способ «красное сторно»;

- дополнительная запись.

ЗАДАНИЕ 86.

Как называется первичный документ для двух сторон, который служит подтверждением факта заключения и исполнения сделки, ее стоимости и сроков исполнения?

Ответ: акт

ЗАДАНИЕ 87.

Что является документом – соглашением, в соответствии с которым поставщик фиксирует цену на свои товары или услуги?

Ответ: счет на оплату

ЗАДАНИЕ 88.

«.....» – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.

Ответ: документооборот

ЗАДАНИЕ 89.

Как называется разница между дебетовыми и кредитовыми оборотами по счету?

Ответ: сальдо

ЗАДАНИЕ 90.

Что является имуществом организации, находящееся в ее собственности для осуществления текущей деятельности и потенциального развития в будущем?

Ответ: активы

ПК 2.2 Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах их хранения

ОП.04 Экономика организации
ОП.07 Аудит
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации
МДК.05.01 Организация деятельности кассира

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Кто контролирует соблюдение правил использования контрольно-кассовых машин?

- налоговые службы;

- отдел полиции;
- вышестоящая организация;
- нет правильного ответа.

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

В каких случаях возникает необходимость внезапной ревизии кассы?

- смена кассира или распоряжение руководителя предприятия;

- по желанию кассира;
- по мере необходимости;
- нет правильного ответа.

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

При осуществлении контроля за использованием бланков документов проверяется:

- все ответы верны;

- отсутствие исправлений;
- подписи главного бухгалтера или индивидуального предпринимателя;
- наличие печати организации.

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Излишки, выявленные при инвентаризации, приходятся по:

- текущей рыночной стоимости;

- учетной стоимости;
- фактической себестоимости;
- на усмотрение руководителя организации.

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

Недостачи, выявленные при инвентаризации, относят на счет:

- 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»;

- 26 «Общехозяйственные расходы»;
- 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»;
- 99 «Прибыли и убытки».

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Обязательную инвентаризацию проводят:

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;

- перед налоговой проверкой предприятия;
- при смене бухгалтера материальной группы;
- при смене директора предприятия.

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

При инвентаризации денежных средств в кассе проверяются:

- деньги;

- бланки приходных и расходных кассовых ордеров;
- канцелярские принадлежности;
- расписки.

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:

Выявленный излишек при инвентаризации относится на:

- на финансовый результат;

- себестоимость;
- добавочный капитал;
- резервный фонд.

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:

Выявленные ревизией излишки наличных денег в кассе отражаются бухгалтерской проводкой:

- Д-т 50 К-т 91;

- Д-т 99 К-т 50;
- Д-т 91 К-т 50;
- Д-т 90 К-т 51.

ЗАДАНИЕ 10. Сумма излишков материалов, выявленных при инвентаризации отражается бухгалтерской записью:

Ответ: Дт 10 Кт 91

ЗАДАНИЕ 11. ... инвентаризация охватывает отдельные виды средств предприятия: основные средства, товары и тару, сырье, готовую продукцию, денежные средства в кассе и т.д.

Ответ: частичная

ЗАДАНИЕ 12. Плановая инвентаризация основных средств проводится один раз в ... года

Ответ: 3 или три

ЗАДАНИЕ 13. Результаты инвентаризации должны быть отражены в учете и отчетности того месяца, когда была закончена инвентаризация, а по годовой инвентаризации – в ... отчете

Ответ: годовом

ЗАДАНИЕ 14. Сумма недостачи денежных средств в кассе отражается бухгалтерской записью:

Ответ: Дт 94 Кт 50

ЗАДАНИЕ 15. Сумма излишков денежных средств, выявленных при инвентаризации кассы отражается бухгалтерской записью:

Ответ: Дт 91 Кт 50

ЗАДАНИЕ 16. Выявление недостачи материалов по учетной стоимости отражается бухгалтерской записью:

Ответ: Дт 94 Кт 10

ЗАДАНИЕ 17. ... инвентаризация – это инвентаризация, при которой проверяются только некоторые (по выбору) ценности у конкретного материально – ответственного лица.

Ответ: выборочная

ЗАДАНИЕ 18. Если по окончании инвентаризации проводятся контрольные проверки, то результаты оформляются ...

Ответ: актом

ЗАДАНИЕ 19.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок проведения инвентаризации в организации определен:

- Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств;

- ПБУ 4/99;

- Федеральным законом №208-ФЗ.

ЗАДАНИЕ 20.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентаризация осуществляется на основании:

- **приказа руководителя;**

- решения совета директоров;

- распоряжения бухгалтерии;

- желания материально ответственного лица;

- журнал-ордер №2.

ЗАДАНИЕ 21. Выберите правильный вариант ответа:
Инвентаризации подлежат?

- **все активы организации независимо от их местонахождения**
- только основные средства
- основные средства и запасы

ЗАДАНИЕ 22. Выберите правильный вариант ответа:
Проверка фактического наличия инвентаризируемых объектов проводится:

- **при обязательном участии материально ответственного лица**
- по желанию материально ответственного лица
- в отсутствие материально ответственного лица

ЗАДАНИЕ 23. Выберите правильный вариант ответа:
Излишки, выявленные при инвентаризации, подлежат:

- **принятию к учету**
- продаже;
- списанию

ЗАДАНИЕ 24. Выберите правильный вариант ответа:
Проведение инвентаризации обязательно:

- **при смене материально ответственного лица**
- при смене бухгалтера
- при увеличении уставного капитала

ЗАДАНИЕ 25. Выберите правильный вариант ответа:
Инвентаризация в зависимости от полноты охвата объектов бывает:

- **полной и частичной;**
- выборочной и полной
- периодической и полной;

ЗАДАНИЕ 26. Выберите правильный вариант ответа:
Количество инвентаризаций и сроки проведения определяются:

- **руководителем организации;**
- главным бухгалтером;
- учетной политикой организации

ЗАДАНИЕ 27. Выберите правильный вариант ответа:
Для проведения инвентаризации создается:

- **инвентаризационная комиссия**
- административная комиссия
- общественная комиссия

ЗАДАНИЕ 28. Ошибки в описях, обнаруженные после проведения инвентаризации, исправляются (кем) _____,

Ответ: инвентаризационной комиссией

ЗАДАНИЕ 29. Суммы недостачи, выявленные при инвентаризации отражаются по Дебету какого счет

Ответ: дебет счета 94

ЗАДАНИЕ 30. При проведении товарно-материальных ценностей оформляется (документ) _____

Ответ: инвентаризационная опись

ЗАДАНИЕ 31. Основными целями проведения инвентаризации являются

_____,
Ответ: выявление фактического наличия активов; сопоставление фактического их наличия с данными бухгалтерского учета; проверка полноты отражения в учете обязательств

ЗАДАНИЕ 32. Инвентаризация – это _____

Ответ: это сверка фактического наличия активов и задолженности (обязательств) экономического субъекта с учетными данными бухгалтерского учета; элемент метода бухгалтерского учета

ЗАДАНИЕ 33. Проведение инвентаризации обязательно в случаях _____, установленных (кем, чем) _____

Ответ: при составлении годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности, при передаче (возврате) активов экономического субъекта в аренду, при смене работника, на которого возложена материальная ответственность, в случае пожара, аварии, стихийного бедствия, при реорганизации, а также ликвидации экономического субъекта; законодательством

ЗАДАНИЕ 34. Излишки, обнаруженные при инвентаризации отражают по кредиту счета _____

Ответ: кредит счета 91

ЗАДАНИЕ 35. При проведении инвентаризации наличных денежных средств в кассе составляется (документ) _____

Ответ: Акт инвентаризации наличных денежных средств (форма № ИНВ-15)

ЗАДАНИЕ 36. Приказ о проведении инвентаризации составляется до или после проведения инвентаризации _____

Ответ: приказ составляется до проведения инвентаризации

ЗАДАНИЕ 36.

Выберите правильный вариант ответа:

Важным условием проведения проверки кассы является

-присутствие кассира

-внезапность;

-быстрота;

-сплошной охват документов

ЗАДАНИЕ 37.

Использование аккредитива учитывается на счете

Ответ: 55

ЗАДАНИЕ 38.

Переоценка основных средств осуществляется (указать количество раз)

Ответ: 1 раз в год

ЗАДАНИЕ 39.

Первичные кассовые документы оформляются в _____ экз.

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 40.

Регистром аналитического учета ОС является:

Ответ: инвентарная карточка

ЗАДАНИЕ 41.

Списание грузового автомобиля оформляют:

Ответ: актом о списании автотранспортных средств

ЗАДАНИЕ 42.

В программе 1С распечатать ПКО можно в разделе и подразделе:

Ответ: банк и касса – касса

ЗАДАНИЕ 43.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" параметры амортизации объекта ОС для целей бухгалтерского учета первоначально определяются в документе:

Ответ: принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 44.

Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку...

Ответ: создать

ЗАДАНИЕ 45.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" сведения о покупателях хранятся в справочнике

Ответ: контрагенты

ЗАДАНИЕ 46.

Лимит остатка наличных денег – это...

Ответ: максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня

ЗАДАНИЕ 47.

Если работники получают заработную плату на банковские карты, то составляется...

Ответ: расчетная ведомость (по форме Т-51)

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г. Банка РФ](#)

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ [кассовой дисциплины](#), в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- [кассовая книга](#)

- журнал регистрации ПКО и РКО

- журнал-ордер №1

- ведомость №1

- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- [акт по форме ОС-1](#)

- акт по форме ОС-4

- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- [ликвидационная стоимость](#)

- балансовая стоимость

- переоцененная стоимость

- первоначальная стоимость

- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- [актом на списание;](#)

- накладной;

- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- [акта о приеме-передаче ОС](#)

- приходного ордера

- акта на списание объекта ОС

- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- по фактической себестоимости;

- по учетной;

- по договорной;

- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;

- оборотная ведомость;

- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет

- пропорционально объему продукции

- линейный способ

- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц

- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке

- потери материалов в пути в результате естественной убыли

- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами

- карточками учета материалов

- актами о приемке материалов

- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемо-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в....

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;
- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;
- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;
- шариковую ручку;
- чернильное перо;
- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- главный бухгалтер;
- руководитель;
- менеджер;
- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- на главного бухгалтера;
- на кассира;
- на руководителя;
- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- может, если это была депонированная заработная плата;
- не может;
- может;
- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- кассовая книга;
- книга продаж;
- книга покупок;
- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- в хронологическом порядке;
- по мере поступления;
- в произвольном порядке;
- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- ежедневно;
- по мере необходимости;
- один раз в месяц;
- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы.

Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;
- корректурный;
- способ «красное сторно»;
- дополнительная запись.

ЗАДАНИЕ 86.

Как называется первичный документ для двух сторон, который служит подтверждением факта заключения и исполнения сделки, ее стоимости и сроков исполнения?

Ответ: акт

ЗАДАНИЕ 87.

Что является документом – соглашением, в соответствии с которым поставщик фиксирует цену на свои товары или услуги?

Ответ: счет на оплату

ЗАДАНИЕ 88.

«.....» – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.

Ответ: документооборот

ЗАДАНИЕ 89.

Как называется разница между дебетовыми и кредитовыми оборотами по счету?

Ответ: сальдо

ЗАДАНИЕ 90.

Что является имуществом организации, находящееся в ее собственности для осуществления текущей деятельности и потенциального развития в будущем?

Ответ: активы

ПК 2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ОП.04 Экономика организации

ОП.07 Аудит

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации

МДК.05.01 Организация деятельности кассира

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Когда проводятся обязательные инвентаризации?

- **перед составлением годовой бухгалтерской отчетности;**
- перед составлением квартальной бухгалтерской отчетности;
- перед составлением полугодовой бухгалтерской отчетности;
- во время составления квартальной бухгалтерской отчетности.

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Инвентаризации исходя из основания их проведения подразделяются на:

- **плановые и внеплановые;**
- частичные и полные;
- бухгалтерские и налоговые;
- субъективные и объективные.

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

До начала инвентаризации инвентаризационная комиссия должна:

- **потребовать от материально – ответственного лица составить отчет об остатках и движении товарно-материальных ценностей и приложить к ним все приходные и расходные документы;**
- составить инвентаризационную опись;
- потребовать от материально-ответственных лиц представления приходных и расходных документов о движении товарно-материальных ценностей;
- составить акт проверки.

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Перед проведением инвентаризации выписывается:

- **приказ на проведение инвентаризации;**
- инвентаризационная опись;
- сличительная ведомость;
- предписание.

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

Инвентаризации по охвату объектов подразделяются на:

- **полные и частичные;**
- плановые и внезапные;
- внезапные и перманентные;
- бухгалтерские и налоговые.

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

До начала проведения инвентаризации материально-ответственные лица:

- дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход, а также в инвентаризационной описи указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета;

- дают расписку о том, что на дату проведения инвентаризации все поступившие ценности оприходованы, выбывшие – списаны в расход;

- дают расписку, в которой указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на начало инвентаризации по данным составленного отчета;

- дают расписку, в которой указывают суммы остатков товарно-материальных ценностей на конец инвентаризации по данным составленного отчета.

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

Кем проводится инвентаризация в организации:

- специальной комиссией, назначенной руководителем организации;

- материально-ответственными лицами;

- работниками бухгалтерии;

- налоговыми органами.

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:

В конце каждой страницы инвентаризационной описи прописью указывается:

- число порядковых номеров и общий итог ценностей в натуральных измерителях;

- число порядковых номеров, общий итог ценностей в натуральных измерителях, сумма товарно-материальных ценностей;

- общий итог ценностей в натуральных показателях и сумма товарно-материальных ценностей;

- дата проведения инвентаризации.

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:

Каковы задачи инвентаризации:

- обеспечение контроля, за сохранностью собственности, соответствие учетных данных и фактического наличия ценностей, выявлению ценностей, которые не были отражены в бухгалтерском учете;

- контроль, за сохранностью собственности;

- выявление ценностей, которые не были отражены в бухгалтерском учете;

- контроль за обеспечением экономической безопасности.

ЗАДАНИЕ 10. Перед проведением инвентаризации выписывается ... на проведение инвентаризации, которым назначаются состав рабочей комиссии, дата и время начала и окончания инвентаризации

Ответ: приказ

ЗАДАНИЕ 11. Сумма недостачи денежных средств в кассе отнесена на счет виновного лица отражается бухгалтерской записью:

Ответ: Дт 73 Кт 94

ЗАДАНИЕ 12. ... инвентаризация проводится одновременно во всех предприятиях, принадлежащих данной организации, в также во всех структурных подразделениях

Ответ: сплошная

ЗАДАНИЕ 13. С материально ответственного лица берется ... о том, что все поступившие ценности оприходованы, а выбывшие списаны в расход

Ответ: расписка

ЗАДАНИЕ 14. Инвентаризация денежных средств, находящихся в банках на расчетном (текущем), валютном и специальных счетах, проводится путем сверки ... сумм, числящихся на соответствующих счетах по данным бухгалтерии организации, с данными выписок банка

Ответ: остатков

ЗАДАНИЕ 15. Недостачи ценностей в пределах норм естественной убыли, списываются по распоряжению руководителя организации на ... организации

Ответ: затраты

ЗАДАНИЕ 16. Произведено удержание недостачи из заработной платы кассира отражается бухгалтерской записью:

Ответ: Дт 70 Кт 73

ЗАДАНИЕ 17. Хранение в кассе денежных средств, не принадлежащих, организации запрещается, а при обнаружении их в момент инвентаризации они считаются ...

Ответ: излишком

ЗАДАНИЕ 18. Отсутствие хотя бы одного члена комиссии при проведении инвентаризации служит основанием для признания результатов инвентаризации ...

Ответ: недействительными

ЗАДАНИЕ 19.

Определите сальдо по счету 71, если начальное сальдо составляет 100 руб., оборот по дебету – 10000 руб., по кредиту – 7000 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 3100.

ЗАДАНИЕ 20.

Определите сальдо по счету 10, если начальное сальдо составляет 240000 руб., оборот по дебету – 132000 руб., по кредиту – 17000 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 355000.

ЗАДАНИЕ 21.

Основные средства относят к разделу Бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Внеоборотные активы.

ЗАДАНИЕ 22.

Затраты в незавершенном производстве относятся к разделу бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Оборотные активы.

ЗАДАНИЕ 23.

Задолженность перед государственными внебюджетными фондами относятся к разделу бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Краткосрочные обязательства.

ЗАДАНИЕ 24.

Определите сальдо по счету № 10 «Материалы», если покупная стоимость материалов на начало месяца составляет 4000 руб., сумма относящихся к ним транспортно-заготовительных расходов – 500 руб. За месяц поступило материалов по фактической себестоимости – 10000 руб. Отпущено со склада материалов по покупной стоимости – 7000 руб., транспортно-заготовительные расходы по выбывшим материалам – 800 руб.:

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 6700.

ЗАДАНИЕ 25.

Выберите правильный вариант ответа:

Основными целями инвентаризации являются

- выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бухгалтерского учета

- выявление фактического наличия имущества

- сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета

- проверка полноты в учете обязательств

ЗАДАНИЕ 26.

Выберите правильный вариант ответа:

«Оборотные активы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса

- Раздел II

- Раздел IV

- Раздел I

- Раздел III

ЗАДАНИЕ 27.

Выберите правильный вариант ответа:

Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется

- калькуляцией

- сметой
- технико-экономическим обоснованием
- перечнем затрат

ЗАДАНИЕ 28.

Выберите правильный вариант ответа:

За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность

- руководитель предприятия

- главный бухгалтер
- зам. директора по экономике
- руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.

ЗАДАНИЕ 29.

Выберите правильный вариант ответа:

Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется

- дебетовым оборотом

- кредитовым оборотом
- свернутым сальдо
- развернутым сальдо

ЗАДАНИЕ 30.

Выберите правильный вариант ответа:

Первичные документы, подтверждающие ФХЖ, оформляются

- в момент совершения ФХЖ, если это невозможно, то после его окончания

- в конце месяца
- до совершения ФХЖ
- после совершения ФХЖ

ЗАДАНИЕ 31.

Выберите правильный вариант ответа:

Нематериальные активы в бухгалтерском учете оцениваются

- по первоначальной стоимости;

- по номенклатурным учетным ценам;
- по государственным (прейскурантным) регулируемым ценам;
- произвольно.

ЗАДАНИЕ 32.

Выберите правильный вариант ответа:

К нематериальным активам относятся

-право пользования природными ресурсами.

- разработанные природные ресурсы.
- оборудование по выработке природных ресурсов.
- станки, инструменты.

ЗАДАНИЕ 33.

Выберите правильный вариант ответа:

Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются

-расходным кассовым ордером.

- платежной ведомостью.
- заявлением работника.

-расчетно-платежной ведомостью.

ЗАДАНИЕ 34.

Выберите правильный вариант ответа:

При получении наличных денег предприятие представляет в банк

-чек

- платежное поручение
- платежное требование
- аккредитив

ЗАДАНИЕ 35.

Выберите правильный вариант ответа:

При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:

-объявление на взнос

- реестр платежных требований
- платежное поручение
- расчетный чек

ЗАДАНИЕ 36.

Выберите правильный вариант ответа:

Важным условием проведения проверки кассы является

-присутствие кассира

- внезапность;
- быстрота;
- сплошной охват документов

ЗАДАНИЕ 37.

Использование аккредитива учитывается на счете

Ответ: 55

ЗАДАНИЕ 38.

Переоценка основных средств осуществляется (*указать количество раз*)

Ответ: 1 раз в год

ЗАДАНИЕ 39.

Первичные кассовые документы оформляются в _____ экз.

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 40.

Регистром аналитического учета ОС является:

Ответ: инвентарная карточка

ЗАДАНИЕ 41.

Списание грузового автомобиля оформляют:

Ответ: актом о списании автотранспортных средств

ЗАДАНИЕ 42.

В программе 1С распечатать ПКО можно в разделе и подразделе:

Ответ: банк и касса – касса

ЗАДАНИЕ 43.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" параметры амортизации объекта ОС для целей бухгалтерского учета первоначально определяются в документе:

Ответ: принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 44.

Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку...

Ответ: создать

ЗАДАНИЕ 45.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" сведения о покупателях хранятся в справочнике

Ответ: контрагенты

ЗАДАНИЕ 46.

Лимит остатка наличных денег – это...

Ответ: максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня

ЗАДАНИЕ 47.

Если работники получают заработную плату на банковские карты, то составляется...

Ответ: расчетная ведомость (по форме Т-51)

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г.](#) Банка РФ

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ [кассовой дисциплины](#), в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- кассовая книга

- журнал регистрации ПКО и РКО

- журнал-ордер №1

- ведомость №1

- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- акт по форме ОС-1
- акт по форме ОС-4
- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- ликвидационная стоимость
- балансовая стоимость
- переоцененная стоимость
- первоначальная стоимость
- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- актом на списание;
- накладной;
- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- акта о приеме-передаче ОС
- приходного ордера
- акта на списание объекта ОС
- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- по фактической себестоимости;
- по учетной;
- по договорной;
- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;
- оборотная ведомость;
- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет

- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц

- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке

- потери материалов в пути в результате естественной убыли

- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами

- карточками учета материалов

- актами о приемке материалов

- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемо-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в....

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;
- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;
- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;
- шариковую ручку;
- чернильное перо;
- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- главный бухгалтер;
- руководитель;
- менеджер;

- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- на главного бухгалтера;

- на кассира;

- на руководителя;

- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- может, если это была депонированная заработная плата;

- не может;

- может;

- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- кассовая книга;

- книга продаж;

- книга покупок;

- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- в хронологическом порядке;

- по мере поступления;

- в произвольном порядке;

- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- ежедневно;

- по мере необходимости;

- один раз в месяц;

- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;

- корректурный;

- способ «красное сторно»;
- дополнительная запись.

ЗАДАНИЕ 86.

Как называется первичный документ для двух сторон, который служит подтверждением факта заключения и исполнения сделки, ее стоимости и сроков исполнения?

Ответ: акт

ЗАДАНИЕ 87.

Что является документом – соглашением, в соответствии с которым поставщик фиксирует цену на свои товары или услуги?

Ответ: счет на оплату

ЗАДАНИЕ 88.

«.....» – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.

Ответ: документооборот

ЗАДАНИЕ 89.

Как называется разница между дебетовыми и кредитовыми оборотами по счету?

Ответ: сальдо

ЗАДАНИЕ 90.

Что является имуществом организации, находящееся в ее собственности для осуществления текущей деятельности и потенциального развития в будущем?

Ответ: активы

ПК-2.3 Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Сличительные ведомости составляют:

- члены инвентаризационной комиссии

- материально ответственное лицо
- руководитель организации
- бухгалтер

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Инвентаризационные описи составляются:

- по местам хранения объектов (активов)

- решения совета директоров
- по материально ответственным лицам
- бухгалтерией организации

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

В инвентаризационной описи обязательно указывается информация

- дата распорядительного документа и дата составления инвентаризационной описи

- дата регистрации организации в налоговых органах
- дата составления инвентаризационной описи

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:
Расхождения между данными бухгалтерского учета и данными инвентаризационных описей отражаются в:

- сличительной ведомости

- в инвентаризационной отчете главного бухгалтера
- в распоряжении руководителя

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:
Излишки, выявленные при инвентаризации относятся на:

- прочие доходы организации

- прочие расходы организации
- на счет нераспределенной прибыли
- на резервный капитал

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:
Результаты инвентаризации записываются в:

- сличительную ведомость

- пояснениях к бухгалтерскому балансу
- приказе руководителя

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:
Вправе ли организация менять формат инвентаризационной описи, добавляя/убирая «строки», «столбцы» в документе:

- да

- нет

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:
В приказе о проведении инвентаризации необходимо ли указывать дату окончания инвентаризации:

- обязательно;

- нет;
- на усмотрение руководителя
- любая инвентаризация проводится минимум три дня
- любая инвентаризация должна проводиться не более 10 дней

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:
Возможно ли проведение обязательной инвентаризации товаров перед составлением бухгалтерской (финансовой) отчетности 31 июля текущего года (если день рабочий):

- нет, только в 4м квартале

- да, можно
- не позднее 01 октября текущего года

ЗАДАНИЕ 10.

Укажите, для чего предназначены регистры бухгалтерского учёта:

- систематизация и накопление информации, содержащейся в первичных документах;

- обобщение результатов проверок;
- учёт основных средств;
- исправление ошибочных записей

ЗАДАНИЕ 11.

Укажите наименование записи, указывающей наименование дебетуемого и кредитуемого счетов и сумму отраженного ФХЖ:

- бухгалтерская запись;

- калькуляция;
- оценка;
- первичный учёт

ЗАДАНИЕ 12.

Укажите наименование способа бухгалтерского учёта, предназначенного для группировки, распределения затрат и исчисления себестоимости продукции:

- калькуляция;

- двойная запись;
- оценка;
- первичный учёт

ЗАДАНИЕ 13.

Основные хозяйственные процессы – это:

- снабжение, производство, реализация продукции;

- производство, реализация продукции, распределение прибыли;
- снабжение, реализация продукции, оказание услуг;
- производство, оказание услуг, распределение прибыли

ЗАДАНИЕ 14.

Учетная политика формируется:

- главным бухгалтером;

- кассиром;
- экономистом;
- руководителем

ЗАДАНИЕ 15.

Укажите количество уровней системы, которая составляет нормативное регулирование бухгалтерского учёта:

- руководитель;

- бухгалтер;
- заместитель руководителя;
- экономист

ЗАДАНИЕ 16.

Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

Ответ должен состоять из существительного в единственном числе

Пример формата ответа: расчет

Ответ: оценка.

ЗАДАНИЕ 17.

Определите сальдо по счету «Касса», если начальное сальдо составило 500 руб., оборот по дебету -1700 руб., а по кредиту – 900 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 1300.

ЗАДАНИЕ 18.

Определите сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составляет 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., по кредиту – 21000 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 1700.

ЗАДАНИЕ 19.

Определите сальдо по счету 71, если начальное сальдо составляет 100 руб., оборот по дебету – 10000 руб., по кредиту – 7000 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 3100.

ЗАДАНИЕ 20.

Определите сальдо по счету 10, если начальное сальдо составляет 240000 руб., оборот по дебету – 132000 руб., по кредиту – 17000 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 355000.

ЗАДАНИЕ 21.

Основные средства относят к разделу Бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Внеоборотные активы.

ЗАДАНИЕ 22.

Затраты в незавершенном производстве относятся к разделу бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Оборотные активы.

ЗАДАНИЕ 23.

Задолженность перед государственными внебюджетными фондами относятся к разделу бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Краткосрочные обязательства.

ЗАДАНИЕ 24.

Определите сальдо по счету № 10 «Материалы», если покупная стоимость материалов на начало месяца составляет 4000 руб., сумма относящихся к ним транспортно-заготовительных расходов – 500 руб. За месяц поступило материалов по фактической себестоимости – 10000 руб. Отпущено со склада материалов по покупной стоимости – 7000 руб., транспортно-заготовительные расходы по выбывшим материалам – 800 руб.:

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 6700.

ЗАДАНИЕ 25.

Выберите правильный вариант ответа:

Основными целями инвентаризации являются

- выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бухгалтерского учета

- выявление фактического наличия имущества

- сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета

- проверка полноты в учете обязательств

ЗАДАНИЕ 26.

Выберите правильный вариант ответа:

«Оборотные активы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса

- Раздел II

- Раздел IV

- Раздел I

- Раздел III

ЗАДАНИЕ 27.

Выберите правильный вариант ответа:

Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется

- калькуляцией

- сметой

- технико-экономическим обоснованием

- перечнем затрат

ЗАДАНИЕ 28.

Выберите правильный вариант ответа:

За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность

- руководитель предприятия

- главный бухгалтер

- зам. директора по экономике

- руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.

ЗАДАНИЕ 29.

Выберите правильный вариант ответа:

Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется

- дебетовым оборотом
- кредитовым оборотом
- свернутым сальдо
- развернутым сальдо

ЗАДАНИЕ 30.

Выберите правильный вариант ответа:

Первичные документы, подтверждающие ФХЖ, оформляются

- в момент совершения ФХЖ, если это невозможно, то после его окончания
- в конце месяца
- до совершения ФХЖ
- после совершения ФХЖ

ЗАДАНИЕ 31.

Выберите правильный вариант ответа:

Нематериальные активы в бухгалтерском учете оцениваются

- по первоначальной стоимости;
- по номенклатурным учетным ценам;
- по государственным (прейскурантным) регулируемым ценам;
- произвольно.

ЗАДАНИЕ 32.

Выберите правильный вариант ответа:

К нематериальным активам относятся

- право пользования природными ресурсами.
- разработанные природные ресурсы.
- оборудование по выработке природных ресурсов.
- станки, инструменты.

ЗАДАНИЕ 33.

Выберите правильный вариант ответа:

Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются

- расходным кассовым ордером.
- платежной ведомостью.
- заявлением работника.
- расчетно-платежной ведомостью.

ЗАДАНИЕ 34.

Выберите правильный вариант ответа:

При получении наличных денег предприятие представляет в банк

- чек
- платежное поручение
- платежное требование
- аккредитив

ЗАДАНИЕ 35.

Выберите правильный вариант ответа:

При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:

- объявление на взнос
- реестр платежных требований

- платежное поручение
- расчетный чек

ЗАДАНИЕ 36.

Выберите правильный вариант ответа:

Важным условием проведения проверки кассы является

-присутствие кассира

- внезапность;
- быстрота;
- сплошной охват документов

ЗАДАНИЕ 37.

Использование аккредитива учитывается на счете

Ответ: 55

ЗАДАНИЕ 38.

Переоценка основных средств осуществляется (*указать количество раз*)

Ответ: 1 раз в год

ЗАДАНИЕ 39.

Первичные кассовые документы оформляются в ____ экз.

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 40.

Регистром аналитического учета ОС является:

Ответ: инвентарная карточка

ЗАДАНИЕ 41.

Списание грузового автомобиля оформляют:

Ответ: актом о списании автотранспортных средств

ЗАДАНИЕ 42.

В программе 1С распечатать ПКО можно в разделе и подразделе:

Ответ: банк и касса – касса

ЗАДАНИЕ 43.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" параметры амортизации объекта ОС для целей бухгалтерского учета первоначально определяются в документе:

Ответ: принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 44.

Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку...

Ответ: создать

ЗАДАНИЕ 45.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" сведения о покупателях хранятся в справочнике

Ответ: контрагенты

ЗАДАНИЕ 46.

Лимит остатка наличных денег – это...

Ответ: максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня

ЗАДАНИЕ 47.

Если работники получают заработную плату на банковские карты, то составляется...

Ответ: расчетная ведомость (по форме Т-51)

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г.](#) Банка РФ

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ [кассовой дисциплины](#), в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- кассовая книга

- журнал регистрации ПКО и РКО

- журнал-ордер №1

- ведомость №1

- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- акт по форме ОС-1

- акт по форме ОС-4

- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- ликвидационная стоимость

- балансовая стоимость

- переоцененная стоимость

- первоначальная стоимость

- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- актом на списание;
- накладной;
- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- акта о приеме-передаче ОС
- приходного ордера
- акта на списание объекта ОС
- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- по фактической себестоимости;
- по учетной;
- по договорной;
- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;
- оборотная ведомость;
- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет
- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц

- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов
- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке
- потери материалов в пути в результате естественной убыли
- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами
- карточками учета материалов
- актами о приемке материалов
- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае

расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемно-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в....

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;**
- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;

- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;
- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;
- шариковую ручку;
- чернильное перо;
- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- главный бухгалтер;
- руководитель;
- менеджер;
- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- на главного бухгалтера;
- на кассира;
- на руководителя;
- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- может, если это была депонированная заработная плата;
- не может;
- может;
- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- кассовая книга;
- книга продаж;
- книга покупок;
- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- в хронологическом порядке;
- по мере поступления;
- в произвольном порядке;
- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- ежедневно;
- по мере необходимости;
- один раз в месяц;
- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы.

Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;
- корректурный;
- способ «красное сторно»;
- дополнительная запись.

ЗАДАНИЕ 86.

Как называется первичный документ для двух сторон, который служит подтверждением факта заключения и исполнения сделки, ее стоимости и сроков исполнения?

Ответ: акт

ЗАДАНИЕ 87.

Что является документом – соглашением, в соответствии с которым поставщик фиксирует цену на свои товары или услуг?

Ответ: счет на оплату

ЗАДАНИЕ 88.

«.....» – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.

Ответ: документооборот

ЗАДАНИЕ 89.

Как называется разница между дебетовыми и кредитовыми оборотами по счету?

Ответ: сальдо

ЗАДАНИЕ 90.

Что является имуществом организации, находящееся в ее собственности для осуществления текущей деятельности и потенциального развития в будущем?

Ответ: активы

ПК 2.4 Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации

*ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации*

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Проведение инвентаризации обязательно при:

- ликвидации организации

- смене главного бухгалтера

- уменьшение размера уставного капитала

- смене руководителя

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Порядок, количество инвентаризаций в отчетном году и даты их проведения устанавливаются:

- руководителем предприятия

- налоговыми органами

- главным бухгалтером

- материально-ответственным лицом

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

Излишки, выявленные при инвентаризации приносятся по:

- текущей рыночной стоимости

- учетной стоимости

- фактической себестоимости

- на усмотрение руководителя организации

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Излишки, выявленные при инвентаризации относятся на:

- прочие доходы организации

- издержки производства и обращения
- счет прибылей и убытков
- на добавочный капитал организации

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

Недостачи, выявленные при инвентаризации, относят на счет:

- 94 «Недостачи и потери от порчи ценностей»

- 26 «Общехозяйственные расходы»
- 73 «Расчеты с персоналом по прочим операциям»
- 99 «Прибыли и убытки»

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Обязательную инвентаризацию проводят:

- перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

- перед налоговой проверкой предприятия
- при смене бухгалтера материальной группы
- при смене директора предприятия

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

Обязательную инвентаризацию проводят:

- при смене материально-ответственного лица

- перед налоговой проверкой предприятия
- при смене бухгалтера материальной группы
- при смене директора предприятия

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:

Результаты инвентаризации записываются в:

- сличительную ведомость

- журналы-ордера
- карточки учета
- книги учета

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:

Недостача имущества и его порча в пределах норм естественной убыли относится на:

- издержки производства или обращения

- финансовые результаты
- виновных лиц
- внереализационные расходы

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа:

Инвентаризация является:

- элементом метода бухгалтерского учета

- предметом бухгалтерского учета
- формой бухгалтерского учета
- объектом бухгалтерского учета

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа:

По степени охвата инвентаризация подразделяется:

- на полную и частичную

- полную и периодическую
- частичную и поэлементную
- полную и автоматизированную

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа:

Если при инвентаризации ОС выявлены излишки или недостачи, то помимо описей, составляется сличительная ведомость по форме ...

- ИНВ-18

- ИНВ-1
- ИНВ-1а
- ИНВ-11

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа:

Оприходование неучтенных ОС отражается ...

- Дт 08 Кт 91.1, Дт 01 Кт 08

- Дт 01 Кт 99
- Дт 01 Кт 91.1, Дт 08 Кт 01
- Дт 01 Кт 08

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа:

При инвентаризации выявлена недостача ОС. Отражается остаточная стоимость недостающего объекта ОС

-Дт 94 Кт 01.2

- Дт 01.1 Кт 94
- Дт 94 Кт 01.1
- Дт 91.2 Кт 94

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа:

Если при инвентаризации НМА выявлены расхождения между фактическим наличием и учетными данными НМА, то помимо описей, составляется сличительная ведомость результатов инвентаризации по форме ...

-ИНВ-18

- ИНВ-1а
- ИНВ-10
- ИНВ-26

ЗАДАНИЕ 16. Суммы излишков, выявленные в результате инвентаризации, отражаются в бухгалтерском учете:

Ответ: Дт 10 Кт 91.1

ЗАДАНИЕ 17. Недостача материальных запасов в пределах норм естественной убыли относится:

Ответ: Дт 20 Кт 10

ЗАДАНИЕ 18. Недостача и порча материалов, которые относятся на виновных лиц, отражаются записью:

Ответ: Дт 73.2 Кт 94

ЗАДАНИЕ 19. Недостача топлива на общезаводском складе, если о взыскании ущерба с виновных лиц отказано судом, отражается записью:

Ответ: Дт 91.2 Кт 73

ЗАДАНИЕ 20. Оприходованы излишки денежных средств, выявленные при инвентаризации:

Ответ: Дт 50 Кт 91.1

ЗАДАНИЕ 21. Оприходованы излишки готовой продукции, выявленные при инвентаризации:

Ответ: Дт 43 Кт 91.1

ЗАДАНИЕ 22. Недостача в пределах норм естественной убыли отнесена на издержки обращения:

Ответ: Дт 44 Кт 94

ЗАДАНИЕ 23. Недостача отнесена на виновное лицо:

Ответ: Дт 73.2 Кт 94

ЗАДАНИЕ 24. Виновное лицо возмещает недостачу, сделав взнос в кассу:

Ответ: Дт 50 Кт 73.2

ЗАДАНИЕ 25. Удержано из заработной платы виновного в погашении недостачи:

Ответ: Дт 70 Кт 73.2

ЗАДАНИЕ 26. Восстановлен НДС с общей суммы недостачи:

Ответ: Дт 94 Кт 68.2

ЗАДАНИЕ 27. Отражается недостача материалов при инвентаризации:

Ответ: Дт 94 Кт 10

ЗАДАНИЕ 28. Отражается недостача готовой продукции при инвентаризации:

Ответ: Дт 94 Кт 43

ЗАДАНИЕ 29. Выявлена недостача денежных средств в кассе:

Ответ: Дт 94 Кт 50

ЗАДАНИЕ 30. По результатам осмотра ОС составляется инвентаризационная опись по форме...

Ответ: ИНВ-1

ЗАДАНИЕ 31. Выберите правильный вариант ответа:

Выявленный излишек товаров при инвентаризации отражается:

- по Дебету счета 41

- по Дебету счета 10

- по Кредиту счета 41

- по Дебету счета 91

ЗАДАНИЕ 32. Выберите правильный вариант ответа:

Недостача материальных ценностей и/или его порча в пределах норм естественной убыли относится на:

- затраты производства

- прочие расходы организации
- виновных лиц

ЗАДАНИЕ 33. Выберите правильный вариант ответа:

В результате обнаружения недостачи при проведении инвентаризации установлено виновное лицо. Отрадите корреспонденцию счетов:

- Дт сч. 73 Кт сч. 94

- Дт сч. 94 Кт сч. 73
- Дт сч. 73 Кт сч. 90

ЗАДАНИЕ 34. Выберите правильный вариант ответа:

В результате обнаружения излишка денежных средств в кассе организации, выявленного при инвентаризации, будет составлена бухгалтерская запись:

- Дт сч. 50 Кт сч. 91/1

- Дт сч. 50 Кт сч. 91/2
- Дт сч. 50 Кт сч. 99

ЗАДАНИЕ 35. Выберите правильный вариант ответа:

В результате обнаружения недостачи при проведении инвентаризации установлено виновное лицо, которое сумму недостачи вносит в кассу организации. Отрадите корреспонденцию счетов:

- Дт сч. 50 Кт сч. 73

- Дт сч. 50 Кт сч. 70
- Дт сч. 51 Кт сч. 73

ЗАДАНИЕ 36. Выберите правильный вариант ответа:

В результате обнаружения излишка готовой продукции, выявленного при инвентаризации, будет составлена бухгалтерская запись:

- Дт сч. 43 Кт сч. 91/1

- Дт сч. 43 Кт сч. 91/2
- Дт сч. 43 Кт сч. 99

ЗАДАНИЕ 37. Выберите правильный вариант ответа:

Недостача. Удержание суммы недостачи из заработной платы виновного лица. Бухгалтерская запись:

- Дт сч. 70 Кт сч. 73

- Дт сч. 51 Кт сч. 73
- Дт сч. 51 Кт сч. 70

ЗАДАНИЕ 38. Выберите правильный вариант ответа:

Недостача. При отсутствии виновных лиц недостача списана на финансовые результаты. Бухгалтерская запись:

- Дт сч. 91/2 Кт сч. 94

- Дт сч. 94 Кт сч. 91/1
- Дт сч. 84 Кт сч. 94

ЗАДАНИЕ 39. Выберите правильный вариант ответа:

В результате обнаружения излишка сырья, выявленного при инвентаризации, будет составлена бухгалтерская запись:

- Дт сч. 43 Кт сч. 91/1

- Дт сч. 10 Кт сч. 91/2

- Дт сч. 10 Кт сч. 91/1

- Дт сч. 10 Кт сч. 99

ЗАДАНИЕ 40.

Регистром аналитического учета ОС является:

Ответ: инвентарная карточка

ЗАДАНИЕ 41.

Списание грузового автомобиля оформляют:

Ответ: актом о списании автотранспортных средств

ЗАДАНИЕ 42.

В программе 1С распечатать ПКО можно в разделе и подразделе:

Ответ: банк и касса – касса

ЗАДАНИЕ 43.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" параметры амортизации объекта ОС для целей бухгалтерского учета первоначально определяются в документе:

Ответ: принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 44.

Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку...

Ответ: создать

ЗАДАНИЕ 45.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" сведения о покупателях хранятся в справочнике

Ответ: контрагенты

ЗАДАНИЕ 46.

Лимит остатка наличных денег – это...

Ответ: максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня

ЗАДАНИЕ 47.

Если работники получают заработную плату на банковские карты, то составляется...

Ответ: расчетная ведомость (по форме Т-51)

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г. Банка РФ](#)

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ [кассовой дисциплины](#), в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- [кассовая книга](#)

- журнал регистрации ПКО и РКО

- журнал-ордер №1

- ведомость №1

- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- [акт по форме ОС-1](#)

- акт по форме ОС-4

- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- [ликвидационная стоимость](#)

- балансовая стоимость

- переоцененная стоимость

- первоначальная стоимость

- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- [актом на списание;](#)

- накладной;

- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- [акта о приеме-передаче ОС](#)

- приходного ордера

- акта на списание объекта ОС

- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- по фактической себестоимости;

- по учетной;

- по договорной;

- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;

- оборотная ведомость;

- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет

- пропорционально объему продукции

- линейный способ

- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц

- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке

- потери материалов в пути в результате естественной убыли

- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами

- карточками учета материалов

- актами о приемке материалов

- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемо-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в....

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;
- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;
- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;
- шариковую ручку;
- чернильное перо;
- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- главный бухгалтер;
- руководитель;
- менеджер;
- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- на главного бухгалтера;
- на кассира;
- на руководителя;
- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- может, если это была депонированная заработная плата;
- не может;
- может;
- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- кассовая книга;
- книга продаж;
- книга покупок;
- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- в хронологическом порядке;
- по мере поступления;
- в произвольном порядке;
- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- ежедневно;
- по мере необходимости;
- один раз в месяц;
- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы.

Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;
- корректурный;
- способ «красное сторно»;
- дополнительная запись.

ЗАДАНИЕ 86.

Как называется первичный документ для двух сторон, который служит подтверждением факта заключения и исполнения сделки, ее стоимости и сроков исполнения?

Ответ: акт

ЗАДАНИЕ 87.

Что является документом – соглашением, в соответствии с которым поставщик фиксирует цену на свои товары или услуги?

Ответ: счет на оплату

ЗАДАНИЕ 88.

«.....» – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.

Ответ: документооборот

ЗАДАНИЕ 89.

Как называется разница между дебетовыми и кредитовыми оборотами по счету?

Ответ: сальдо

ЗАДАНИЕ 90.

Что является имуществом организации, находящееся в ее собственности для осуществления текущей деятельности и потенциального развития в будущем?

Ответ: активы

ПК 2.5 Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации

ОП.07 Аудит

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации

ЗАДАНИЕ 1. В ходе инвентаризации расчетов с покупателями и заказчиками проверяются операции, отражаемые на счете бухгалтерского учета:

а) 62;

б) 60;

в) 70;

г) 73.

ЗАДАНИЕ 2. В ходе инвентаризации расчетов с поставщиками и подрядчиками проверяются операции, отражаемые на счете бухгалтерского учета:

а) 60;

б) 62;

в) 70;

г) 73.

ЗАДАНИЕ 3. В ходе инвентаризации расчетов по краткосрочным кредитам и займам проверяются операции, отражаемые на счете бухгалтерского учета:

а) 66;

б) 67;

в) 60;

г) 62.

ЗАДАНИЕ 4. В ходе инвентаризации расчетов по долгосрочным кредитам и займам проверяются операции, отражаемые на счете бухгалтерского учета:

а) 67;

б) 66;

в) 60;

г) 62.

ЗАДАНИЕ 5. В ходе инвентаризации расчетов по налогам и сборам проверяются операции, отражаемые на счете бухгалтерского учета:

а) 68;

б) 60;

в) 62;

г) 69.

ЗАДАНИЕ 6. В ходе инвентаризации расчетов по социальному страхованию и обеспечению проверяются операции, отражаемые на счете бухгалтерского учета:

а) 69;

б) 60;

в) 62;

г) 68.

ЗАДАНИЕ 7. В ходе инвентаризации расчетов с персоналом по оплате труда проверяются операции, отражаемые на счете бухгалтерского учета:

- а) 70;**
- б) 71;
- в) 73;
- г) 68.

ЗАДАНИЕ 8. В ходе инвентаризации расчетов с подотчетными лицами проверяются операции, отражаемые на счете бухгалтерского учета:

- а) 71;**
- б) 70;
- в) 73;
- г) 68.

ЗАДАНИЕ 9. В ходе инвентаризации расчетов с учредителями проверяются операции, отражаемые на счете бухгалтерского учета:

- а) 75;**
- б) 70;
- в) 73;
- г) 71.

ЗАДАНИЕ 10. В ходе инвентаризации расчетов с прочими дебиторами и кредиторами проверяются операции, отражаемые на счете бухгалтерского учета:

- а) 76;**
- б) 71;
- в) 73;
- г) 75.

ЗАДАНИЕ 11. При проведении инвентаризации расчетов целесообразно формирование:

- а) актов сверки взаимных расчетов с контрагентами;**
- б) актов сравнения взаимных расчетов с контрагентами;
- в) первичных учетных документов;
- г) бухгалтерских справок.

ЗАДАНИЕ 12. Инвентаризационная комиссия путем документальной проверки должна установить:

- а) верно все перечисленное;**
- б) правильность расчетов с банками, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями;
- в) правильность и обоснованность числящейся в бухгалтерском учете суммы задолженности по недостачам и хищениям;
- г) правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности, включая суммы дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности.

ЗАДАНИЕ 13. Чтобы убедиться в правильности отражаемых в учете сумм при проведении инвентаризации расчетов, аудитор может применить следующую аудиторскую процедуру:

а) внешнее подтверждение;

- б) внутреннее подтверждение;
- в) опрос;
- г) подтверждение.

ЗАДАНИЕ 14. Аудитор проводит проверку расчетов с подотчетными лицами. При этом ему необходимо установить:

а) целевой характер расходования выданных под отчет средств;

- б) правильность расчета депонированных сумм;
- в) правильность расчета налога на доходы физических лиц;
- г) правильность расчета заработной платы подотчетного лица.

ЗАДАНИЕ 15. Главная цель составления акта сверки взаимных расчетов с контрагентом:

а) получить подтверждение текущего состояния задолженности от контрагента;

- б) уведомить контрагента об отсутствии текущей задолженности;
- в) уведомить контрагента о наличии непогашенной задолженности;
- г) обращение в суд для взыскания задолженности.

ЗАДАНИЕ 16. ... отчет — это первичный учетный документ, который подтверждает израсходованные суммы денежных средств подотчетными лицами.

Укажите пропущенное прилагательное.

Пример формата ответа: подтверждающий.

Ответ: Авансовый

ЗАДАНИЕ 17. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «При проведении инвентаризации расчетов комиссия путем документальной проверки устанавливает правильность расчетов с банками, финансовыми, налоговыми органами, внебюджетными фондами, другими организациями».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 18. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «При проведении инвентаризации расчетов комиссия путем документальной проверки устанавливает правильность и обоснованность числящейся в бухгалтерском учете суммы задолженности по недостачам и хищениям».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 19. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «При проведении инвентаризации расчетов комиссия путем документальной проверки устанавливает правильность и обоснованность сумм дебиторской, кредиторской и депонентской задолженности, включая суммы дебиторской и кредиторской задолженности, по которым истекли сроки исковой давности».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 20. При проведении проверки расчетов с покупателями и заказчиками аудитор установил, что фактическая задолженность одного из

покупателей составляет 40 тыс. руб. По данным бухгалтерского учета эта задолженность составляет 30 тыс. рублей. Следовательно, искажение строки бухгалтерского баланса «... задолженность» составляет 10 тыс. руб.

Укажите пропущенное прилагательное.

Пример формата ответа: кредиторская.

Ответ: Дебиторская

ЗАДАНИЕ 21. При проведении проверки расчетов с покупателями и заказчиками аудитор установил, что фактическая задолженность одного из покупателей составляет 50 тыс. руб. По данным бухгалтерского учета эта задолженность составляет 30 тыс. рублей. Следовательно, искажение строки бухгалтерского баланса «... задолженность» составляет 20 тыс. руб.

Укажите пропущенное прилагательное.

Пример формата ответа: кредиторская.

Ответ: Дебиторская

ЗАДАНИЕ 22. При проведении проверки расчетов с покупателями и заказчиками аудитор установил, что фактическая задолженность одного из покупателей составляет 80 тыс. руб. По данным бухгалтерского учета эта задолженность составляет 30 тыс. рублей. Следовательно, искажение строки бухгалтерского баланса «Дебиторская задолженность» составляет ... тыс. руб.

Укажите ответ в виде целого числа с учетом указанной единицы измерения.

Пример формата ответа: 10.

Ответ: 50

ЗАДАНИЕ 23. При проведении проверки расчетов с покупателями и заказчиками аудитор установил, что фактическая задолженность одного из покупателей составляет 100 тыс. руб. По данным бухгалтерского учета эта задолженность составляет 20 тыс. рублей. Следовательно, искажение строки бухгалтерского баланса «Дебиторская задолженность» составляет ... тыс. руб.

Укажите ответ в виде целого числа с учетом указанной единицы измерения.

Пример формата ответа: 10.

Ответ: 80

ЗАДАНИЕ 24. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Инвентаризация расчетов с банками, покупателями, поставщиками, подотчетными лицами, работниками, депонентами, другими дебиторами и кредиторами заключается в проверке обоснованности сумм, числящихся на счетах бухгалтерского учета».

Пример формата ответа: нет.

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 25. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «При проведении инвентаризации по задолженности работникам организации выявляются не выплаченные суммы по оплате труда, подлежащие перечислению на счет депонентов, а также суммы и причины возникновения переплат работникам».

Пример формата ответа: нет.

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 26. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «По товарам, оплаченным, но находящимся в пути, проверке должен быть подвергнут счет "Расчеты с поставщиками и подрядчиками"».

Пример формата ответа: нет.

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 27. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «При инвентаризации подотчетных сумм проверяются отчеты подотчетных лиц по выданным авансам с учетом их целевого использования, а также суммы выданных авансов по каждому подотчетному лицу».

Пример формата ответа: нет.

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 28. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «При инвентаризации резервов предстоящих расходов и платежей проверяется правильность и обоснованность созданных в организации резервов».

Пример формата ответа: нет.

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 29. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Целью проведения инвентаризации расчетов и финансовых обязательств является проверка обоснованности сумм, которые отражены в бухгалтерском учете на счетах учета расчетов».

Пример формата ответа: нет.

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 30. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «При проведении инвентаризации расчетов проводится проверка обоснованности сумм, которые отражены в бухгалтерском учете на счетах учета основных средств и товарно-материальных ценностей».

Пример формата ответа: нет.

Ответ: нет

ЗАДАНИЕ 31. Выберите правильный вариант ответа:
Отразите форму (наименование) Акта инвентаризации расчетов с покупателями, поставщиками и прочими дебиторами и кредиторами:

- форма № ИНВ-17

- форма № ИНВ-15

- форма № ИНВ-22

ЗАДАНИЕ 32. Выберите правильный вариант ответа:

На основании аналитического учета и актов сверок в ходе инвентаризации выявляются и указываются в форме ИНВ-17 виды дебиторской задолженности:

- подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности

- подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, с суммой задолженности более установленного лимита

- подтвержденная дебиторами, не подтвержденная дебиторами, с истекшим сроком исковой давности, безнадежная задолженность

ЗАДАНИЕ 33.

Выберите правильный вариант ответа:

Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются

-расходным кассовым ордером.

-платежной ведомостью.

-заявлением работника.

-расчетно-платежной ведомостью.

ЗАДАНИЕ 34.

Выберите правильный вариант ответа:

При получении наличных денег предприятие представляет в банк

-чек

-платежное поручение

-платежное требование

-аккредитив

ЗАДАНИЕ 35.

Выберите правильный вариант ответа:

При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:

-объявление на взнос

-реестр платежных требований

-платежное поручение

-расчетный чек

ЗАДАНИЕ 36.

Выберите правильный вариант ответа:

Важным условием проведения проверки кассы является

-присутствие кассира

-внезапность;

-быстрота;

-сплошной охват документов

ЗАДАНИЕ 37.

Использование аккредитива учитывается на счете

Ответ: 55

ЗАДАНИЕ 38.

Переоценка основных средств осуществляется *(указать количество раз)*

Ответ: 1 раз в год

ЗАДАНИЕ 39.

Первичные кассовые документы оформляются в ____ экз.

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 40.

Регистром аналитического учета ОС является:

Ответ: инвентарная карточка

ЗАДАНИЕ 41.

Списание грузового автомобиля оформляют:

Ответ: актом о списании автотранспортных средств

ЗАДАНИЕ 42.

В программе 1С распечатать ПКО можно в разделе и подразделе:

Ответ: банк и касса – касса

ЗАДАНИЕ 43.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" параметры амортизации объекта ОС для целей бухгалтерского учета первоначально определяются в документе:

Ответ: принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 44.

Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку...

Ответ: создать

ЗАДАНИЕ 45.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" сведения о покупателях хранятся в справочнике

Ответ: контрагенты

ЗАДАНИЕ 46.

Лимит остатка наличных денег – это...

Ответ: максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня

ЗАДАНИЕ 47.

Если работники получают заработную плату на банковские карты, то составляется...

Ответ: расчетная ведомость (по форме Т-51)

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г.](#) Банка РФ

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ [кассовой дисциплины](#), в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- кассовая книга

- журнал регистрации ПКО и РКО
- журнал-ордер №1
- ведомость №1
- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- акт по форме ОС-1
- акт по форме ОС-4
- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- ликвидационная стоимость
- балансовая стоимость
- переоцененная стоимость
- первоначальная стоимость
- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- актом на списание;
- накладной;
- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- акта о приеме-передаче ОС
- приходного ордера
- акта на списание объекта ОС
- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- по фактической себестоимости;
- по учетной;
- по договорной;
- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;

- оборотная ведомость;
- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет

- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц
- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке
- потери материалов в пути в результате естественной убыли
- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами
- карточками учета материалов
- актами о приемке материалов
- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемо-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в....

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;**
- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;**
- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;**
- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;**
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;**
- шариковую ручку;
- чернильное перо;
- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- **главный бухгалтер;**

- руководитель;
- менеджер;
- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- **на главного бухгалтера;**

- на кассира;
- на руководителя;
- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- **может, если это была депонированная заработная плата;**

- не может;
- может;
- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- **кассовая книга;**

- книга продаж;
- книга покупок;
- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- **в хронологическом порядке;**

- по мере поступления;
- в произвольном порядке;
- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- **ежедневно;**

- по мере необходимости;
- один раз в месяц;
- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы.

Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;
- корректурный;
- способ «красное сторно»;
- дополнительная запись.

ЗАДАНИЕ 86.

Как называется первичный документ для двух сторон, который служит подтверждением факта заключения и исполнения сделки, ее стоимости и сроков исполнения?

Ответ: акт

ЗАДАНИЕ 87.

Что является документом – соглашением, в соответствии с которым поставщик фиксирует цену на свои товары или услуг?

Ответ: счет на оплату

ЗАДАНИЕ 88.

«.....» – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.

Ответ: документооборот

ЗАДАНИЕ 89.

Как называется разница между дебетовыми и кредитовыми оборотами по счету?

Ответ: сальдо

ЗАДАНИЕ 90.

Что является имуществом организации, находящееся в ее собственности для осуществления текущей деятельности и потенциального развития в будущем?

Ответ: активы

ПК 2.6 Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов

ОП.04 Экономика организации

ОП.07 Аудит

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации

ЗАДАНИЕ 1. Сбор информации в целях подготовки к проведению аудиторской проверки осуществляется с помощью следующей аудиторской процедуры:

- а) запрос;**
- б) пересчет;
- в) информирование;
- г) опрос.

ЗАДАНИЕ 2. Выберите верное утверждение из списка:

а) запросы к внешним источникам обеспечивают более высокую надежность аудиторских доказательств;

- б) запросы к внутренним источникам обеспечивают более высокую надежность аудиторских доказательств;
- в) запросы к руководству аудируемого лица обеспечивают более высокую надежность аудиторских доказательств;
- г) запросы к лицам, отвечающим за корпоративное управление, обеспечивают более высокую надежность аудиторских доказательств.

ЗАДАНИЕ 3. На предмет соответствия требованиям какого законодательного акта оценивается ведение бухгалтерского учета в организации?

- а) Федеральный закон «О бухгалтерском учете» от 06.12.2011 № 402-ФЗ;**
- б) Федеральный закон «Об аудиторской деятельности» от 30.12.2008 № 307-ФЗ
- в) Налоговый кодекс РФ;
- г) Гражданский кодекс РФ.

ЗАДАНИЕ 4. Положение о контроле совершаемых фактов хозяйственной жизни может быть утверждено в качестве:

- а) приложения к учетной политике;**
- б) приложения к учредительным документам организации;
- в) приложения к бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- г) приложения к должностной инструкции бухгалтера.

ЗАДАНИЕ 5. Аудитору в целях ознакомления с порядком ведения учета основных средств следует изучить содержание:

- а) учетной политики организации;**
- б) учредительных документов;
- в) бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- г) положения об отделе.

ЗАДАНИЕ 6. Форму рабочих документов аудитора, оформляющих анализ запрошенной информации, разрабатывает:

- а) аудиторская организация;**
- б) саморегулируемая организация;
- в) Федеральное казначейство;
- г) Министерство финансов РФ.

ЗАДАНИЕ 7. В целях проверки организации внутреннего контроля материальных запасов аудитору следует запросить:

- а) верно все перечисленное;**

- б) информацию о результатах инвентаризации материальных запасов;
- в) сведения о контроле доступа к помещениям, в которых хранятся материальные запасы;
- г) приказы руководителя о проведении инвентаризации с утвержденным составом комиссии.

ЗАДАНИЕ 8. Перед проверкой порядка ведения учета расчетов с персоналом по оплате труда аудитору следует ознакомиться с содержанием:

- а) верно все перечисленное;**
- б) положения об оплате труда;
- в) учетной политики;
- г) должностных инструкций работников.

ЗАДАНИЕ 9. В целях подтверждения величины показателя задолженности и получения более надежных аудиторских доказательств аудитор может:

- а) осуществить внешнее подтверждение информации;**
- б) сформировать устный запрос;
- в) осуществить поиск информации в интернете;
- г) сверить данные аналитического и синтетического учета.

ЗАДАНИЕ 10. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Аудитор обладает правом доступа на территорию аудируемого лица».

Пример формата ответа: нет
Ответ: да

ЗАДАНИЕ 11. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Аудитор получает понимание системы внутреннего контроля организации путем выполнения процедуры оценки рисков».

Пример формата ответа: нет
Ответ: да

ЗАДАНИЕ 12. Одним из ключевых источников получения информации о деятельности аудируемого лица являются ... третьим лицам.

Укажите пропущенное существительное в именительном падеже.
Пример формата ответа: вопросы.
Ответ: запросы

ЗАДАНИЕ 13. После изучения информации о деятельности экономического субъекта и принятия решения о проведении аудита осуществляется заключение ... с клиентом.

Укажите пропущенное существительное в родительном падеже.
Пример формата ответа: письма.
Ответ: договора

ЗАДАНИЕ 14. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Так как существуют ограничения, присущие любой системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля, аудитор оценивает риск средств контроля».

Пример формата ответа: нет
Ответ: нет

ЗАДАНИЕ 15. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Так как существуют ограничения, присущие любой системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля, аудитор оценивает риск необнаружения».

Пример формата ответа: нет

Ответ: нет

ЗАДАНИЕ 16. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Внутренний аудитор является штатным сотрудником организации».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 17. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Внутренний аудитор является штатным сотрудником аудиторской организации».

Пример формата ответа: нет

Ответ: нет

ЗАДАНИЕ 18. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Так как существуют ограничения, присущие любой системе бухгалтерского учета и внутреннего контроля, аудитор оценивает неотъемлемый риск».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 19. Выберите правильный вариант ответа:

Общий план проведения аудита составляется для:

- все ответы правильные

- согласования порядка проведения аудиторских процедур
- определения уровня существенности и аудиторского риска
- для достижения эффективности и результативности аудита

ЗАДАНИЕ 20. Выберите правильный вариант ответа:

Рабочая документация – это:

-записи по время проведения аудиторских процедур

- аудиторский отчет
- аудиторское заключение
- документация по составлению договора на проведение аудита

ЗАДАНИЕ 21. Выберите правильный вариант ответа:

На количество и состав рабочих документов аудитора не влияет:

-квалификация руководства проверяемого предприятия

- квалификация аудитора
- условия договора на проведение аудита
- наличие эксперта

ЗАДАНИЕ 22. Выберите правильный вариант ответа:

Заключительному этапу проведения аудита не соответствуют такие документы:

-план аудита

- аудиторский отчет
- аудиторское заключение
- все ответы не правильные

ЗАДАНИЕ 23. Выберите правильный вариант ответа:

Аудиторское заключение подписывает:

-только руководитель аудиторской фирмы

-руководитель аудиторской фирмы и аудитор, которые непосредственно проводил аудиторскую проверку

-руководитель аудиторской фирмы и руководитель проверяемого предприятия

-все аудиторы, принимающие участие в проверке, и текст заключения утверждается руководителем аудиторской фирмы

ЗАДАНИЕ 24. Выберите правильный вариант ответа:

Система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля – это:

-внутренний аудит

-внутренний учет

-внутрихозяйственный контроль

-нет правильного ответа

ЗАДАНИЕ 25. Выберите правильный вариант ответа:

Процесс изучения законности, целесообразности и достоверности хозяйственных операций – это:

-сбор аудиторских доказательств

-изучение выявленных в операциях нарушений

-формулирование аудиторских версий

-изучение хозяйственных операций

ЗАДАНИЕ 26. Выберите правильный вариант ответа:

Проверка арифметической точности первичных документов называется:

-подсчетом

-взаимным контролем

-хронологической проверкой

-подтверждением

ЗАДАНИЕ 27. Выберите правильный вариант ответа:

Аудиторское заключение о бухгалтерской отчетности клиента представляет собой:

-мнение аудитора о достоверности финансовой отчетности заказчика

-подтверждение аудиторской фирмой правильности и точности исчисления всех показателей финансовой и статистической отчетности

-акт проверки финансово-хозяйственной деятельности

-рекомендации по устранению выявленных недостатков в ведении учета

ЗАДАНИЕ 28. **Обязательный аудит проводится (указать периодичность):**

Ответ: ежегодно

ЗАДАНИЕ 29. Какая из методик выполнения аудита является наиболее традиционной?

Ответ: бухгалтерская

ЗАДАНИЕ 30. Как называется система контроля за соблюдением порядка ведения бухгалтерского учета и надежностью функционирования системы внутреннего контроля?

Ответ: внутренний аудит

ЗАДАНИЕ 31. Когда на предприятие по результатам аудиторской проверки был наложен штраф за недоначисление налога на прибыль, это означает, что проверку проводила:

Ответ: налоговая инспекция

ЗАДАНИЕ 32. Каким документом в настоящее время определены правовые основы аудиторской деятельности?

Ответ: Федеральным законом Российской Федерации «Об аудиторской деятельности»

ЗАДАНИЕ 33. Деятельность по проведению аудита осуществляется только при наличии:

Ответ: лицензии

ЗАДАНИЕ 34. Аудитор признает верной бухгалтерскую запись.....по учету списания себестоимости проданной готовой продукции:

Ответ: Дт 90.2 Кт 43

ЗАДАНИЕ 35. Аудитор должен проверять такие первичные документы по учету наличных денежных средств, как:

Ответ: ПКО и РКО

ЗАДАНИЕ 36. Аудитор признает верной бухгалтерскую запись.....на оприходование излишков денежных средств в кассе:

Ответ: Дт 50 Кт 91.1

ЗАДАНИЕ 35.

Выберите правильный вариант ответа:

При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:

-объявление на взнос

-реестр платежных требований

-платежное поручение

-расчетный чек

ЗАДАНИЕ 36.

Выберите правильный вариант ответа:

Важным условием проведения проверки кассы является

-присутствие кассира

-внезапность;

-быстрота;

-сплошной охват документов

ЗАДАНИЕ 37.

Использование аккредитива учитывается на счете

Ответ: 55

ЗАДАНИЕ 38.

Переоценка основных средств осуществляется (*указать количество раз*)

Ответ: 1 раз в год

ЗАДАНИЕ 39.

Первичные кассовые документы оформляются в _____ экз.

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 40.

Регистром аналитического учета ОС является:

Ответ: инвентарная карточка

ЗАДАНИЕ 41.

Списание грузового автомобиля оформляют:

Ответ: актом о списании автотранспортных средств

ЗАДАНИЕ 42.

В программе 1С распечатать ПКО можно в разделе и подразделе:

Ответ: банк и касса – касса

ЗАДАНИЕ 43.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" параметры амортизации объекта ОС для целей бухгалтерского учета первоначально определяются в документе:

Ответ: принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 44.

Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку...

Ответ: создать

ЗАДАНИЕ 45.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" сведения о покупателях хранятся в справочнике

Ответ: контрагенты

ЗАДАНИЕ 46.

Лимит остатка наличных денег – это...

Ответ: максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня

ЗАДАНИЕ 47.

Если работники получают заработную плату на банковские карты, то составляется...

Ответ: расчетная ведомость (по форме Т-51)

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г. Банка РФ](#)

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ [кассовой дисциплины](#), в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- [кассовая книга](#)

- журнал регистрации ПКО и РКО

- журнал-ордер №1

- ведомость №1

- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- [акт по форме ОС-1](#)

- акт по форме ОС-4

- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- [ликвидационная стоимость](#)

- балансовая стоимость

- переоцененная стоимость

- первоначальная стоимость

- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- [актом на списание;](#)

- накладной;

- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- [акта о приеме-передаче ОС](#)

- приходного ордера
- акта на списание объекта ОС
- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- по фактической себестоимости;
- по учетной;
- по договорной;
- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;
- оборотная ведомость;
- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет
- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц
- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке
- потери материалов в пути в результате естественной убыли
- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами
- карточками учета материалов
- актами о приемке материалов
- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемо-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в....

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;
- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;
- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;
- шариковую ручку;
- чернильное перо;
- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- главный бухгалтер;
- руководитель;
- менеджер;
- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- на главного бухгалтера;
- на кассира;
- на руководителя;
- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- может, если это была депонированная заработная плата;
- не может;
- может;
- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- кассовая книга;
- книга продаж;
- книга покупок;
- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- в хронологическом порядке;
- по мере поступления;
- в произвольном порядке;
- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- ежедневно;
- по мере необходимости;
- один раз в месяц;
- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы.

Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;
- корректурный;
- способ «красное сторно»;
- дополнительная запись.

ЗАДАНИЕ 86.

Как называется первичный документ для двух сторон, который служит подтверждением факта заключения и исполнения сделки, ее стоимости и сроков исполнения?

Ответ: акт

ЗАДАНИЕ 87.

Что является документом – соглашением, в соответствии с которым поставщик фиксирует цену на свои товары или услуг?

Ответ: счет на оплату

ЗАДАНИЕ 88.

«.....» – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.

Ответ: документооборот

ЗАДАНИЕ 89.

Как называется разница между дебетовыми и кредитовыми оборотами по счету?

Ответ: сальдо

ЗАДАНИЕ 90.

Что является имуществом организации, находящееся в ее собственности для осуществления текущей деятельности и потенциального развития в будущем?

Ответ: активы

ЗАДАНИЕ 91.

Какой существует способ экономической группировки имущества организации по составу, размещению и источникам формирования в денежной оценке на отчетную дату по конкретной организации?

Ответ: бухгалтерский баланс

ЗАДАНИЕ 92.

Кто выступает лицом, которое имеет перед организацией задолженность по своим обязательствам?

Ответ: дебитор

ЗАДАНИЕ 93.

Кто выступает лицом, перед которым организация имеет задолженность по своим обязательствам?

Ответ: кредитор

ЗАДАНИЕ 94.

Какой счет, открывается юридическими лицами в банках, для совершения операций, связанных с основной предпринимательской деятельностью?

Ответ: расчетный

ЗАДАНИЕ 95.

Как называется штраф за невыполнение одной из сторон своих договорных обязательств?

Ответ: неустойка

ПК 2.7 Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля

ОП.07 Аудит

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации

ЗАДАНИЕ 1. Основания выражения мнения аудитора:

а) приводятся в аудиторском заключении после выражения мнения;

б) не приводятся в аудиторском заключении;

в) приводятся в аудиторском заключении до выражения мнения;

г) приводятся только в отчете аудитора.

ЗАДАНИЕ 2. Записи о выполненных аудиторских процедурах, полученных уместных аудиторских доказательствах и сделанных аудитором выводах заносятся в:

а) рабочую документацию аудитора;

б) первичные учетные документы;

- в) аудиторские регистры;
- г) отчетность аудитора.

ЗАДАНИЕ 3. Порядок формирования аудиторской документации регламентируется:

- а) международными стандартами аудита;**
- б) саморегулируемой организацией;
- в) федеральными стандартами;
- г) методическими рекомендациями.

ЗАДАНИЕ 4. Состав проаудированной финансовой отчетности, отчетная дата, отчетный период, указываются в части аудиторского заключения:

- а) содержащей аудиторское мнение;**
- б) раскрывающей ответственность руководства аудируемого лица;
- в) раскрывающей ответственность аудитора за аудит финансовой отчетности;
- г) раскрывающей ключевые вопросы аудита.

ЗАДАНИЕ 5. Какое мнение должен выразить аудитор, если бухгалтерская (финансовая) отчетность признана достоверной во всех существенных отношениях?

- а) немодифицированное мнение;**
- б) мнение с оговоркой;
- в) отказ от выражения мнения;
- г) отрицательное мнение.

ЗАДАНИЕ 6. Какое мнение должен выразить аудитор, если выявленные искажения признаны аудитором существенными, но не оказывающими всеобъемлющего влияния на бухгалтерскую (финансовую) отчетность аудируемого лица, а в остальном бухгалтерская (финансовая) отчетность признана достоверной во всех существенных отношениях?

- а) мнение с оговоркой;**
- б) отказ от выражения мнения;
- в) немодифицированное мнение;
- г) отрицательное мнение.

ЗАДАНИЕ 7. Аудитор в аудиторском заключении может выразить:

- а) немодифицированное мнение, мнение с оговоркой, отрицательное мнение или отказаться от выражения мнения;**
- б) немодифицированное мнение или положительное мнение;
- в) модифицированное мнение или положительное мнение;
- г) отрицательное мнение или положительное мнение.

ЗАДАНИЕ 8. Предельное значение ошибки бухгалтерской (финансовой) отчетности, начиная с которой квалифицированный пользователь этой отчетности с большой степенью вероятности перестанет быть в состоянии делать на ее основе правильные выводы и принимать правильные экономические решения, – это:

- а) уровень существенности;**
- б) уровень значимости;

- в) значительное нарушение;
- г) предельное искажение.

ЗАДАНИЕ 9. Аудитор должен установить:

а) общий и рабочий уровни существенности;

- б) только общий уровень существенности;
- в) только рабочий уровень существенности;
- г) только уровень существенности для отдельных групп операций.

ЗАДАНИЕ 10. Информацию о рассчитанном уровне существенности аудитор отражает в:

а) рабочем документе;

- б) договоре;
- в) аудиторском заключении;
- г) письме-соглашении.

ЗАДАНИЕ 11. Аудитор проводит аудиторские процедуры с целью получения:

а) аудиторских доказательств;

- б) аудиторской оценки;
- в) аудиторского мнения;
- г) внешнего подтверждения.

ЗАДАНИЕ 12. Аудиторские доказательства должны быть:

а) достаточными и надлежащими;

- б) количественными и качественными;
- в) достаточными;
- г) относящимися к делу.

ЗАДАНИЕ 13. Проверка записей, документов или материальных активов, в ходе которой аудитор получает аудиторские доказательства различной степени надежности в зависимости от их характера и источника, а также от эффективности средств внутреннего контроля за процессом их обработки – это:

а) инспектирование;

- б) наблюдение;
- в) аналитические процедуры;
- г) запрос.

ЗАДАНИЕ 14. Проверка математической точности расчетов в документах или записях – это:

а) пересчет;

- б) запрос;
- в) аналитические процедуры;
- г) инспектирование.

ЗАДАНИЕ 15. Инспектирование, наблюдение, внешнее подтверждение, пересчет, повторное проведение, аналитические процедуры, запрос – это:

а) аудиторские процедуры;

- б) контрольные действия;
- в) методы контроля;
- г) приемы контроля.

ЗАДАНИЕ 16. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «После даты аудиторского заключения аудитор должен своевременно собрать аудиторскую документацию в аудиторский файл и завершить административные процедуры окончательного формирования аудиторского файла».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 17. Аудитор на этапе предварительного планирования определил следующие значения компонентов аудиторского риска: неотъемлемый риск составляет 65 %, риск средств контроля – 45%, риск необнаружения – 10 %. Сколько составляет аудиторский риск?

Ответ укажите в виде числа с округлением до одного знака после запятой (в %).

Пример формата ответа: 2,1

Ответ: 2,9

ЗАДАНИЕ 18. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Аудиторская организация и индивидуальный аудитор в процессе проведения аудита обязаны оценивать существенность информации и ее взаимосвязь с аудиторским риском».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 19. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Аудиторская организация и индивидуальный аудитор в процессе проведения аудита обязаны оценивать существенность информации и ее взаимосвязь с аудиторским риском».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 20. Общая ... аудита – один из документов, формируемых на этапе планирования аудита.

Укажите пропущенное существительное в именительном падеже.

Пример формата ответа: политика.

Ответ: стратегия

ЗАДАНИЕ 21. ... аудита – один из документов, формируемых на этапе планирования аудита.

Укажите пропущенное существительное в именительном падеже.

Пример формата ответа: регламент.

Ответ: План

ЗАДАНИЕ 22. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Аудиторская выборка предназначена для того, чтобы на основании тестирования выборки из генеральной совокупности предоставить возможность сделать выводы в отношении всей генеральной совокупности».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 23. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Аудиторская организация обязана вести свой сайт в сети интернет»

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 24. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Риск средств контроля – вероятность того, что существующие средства внутреннего контроля не позволяют своевременно предотвращать, обнаруживать и исправлять существенные искажения»

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 25. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Аудиторский риск основывается на оценке трех основных компонентов: неотъемлемого риска; риска средств контроля; риска необнаружения».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 26. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Снижение риска необнаружения не может быть обеспечено выбором вида аудиторских процедур».

Пример формата ответа: нет

Ответ: нет

ЗАДАНИЕ 27. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Ситуация, в которой аудитор запрашивает подтверждение о дебиторской задолженности непосредственно у дебиторов является примером внешнего подтверждения».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 28. Аудитор проводит проверку математической точности расчетов в документах или записях. Какую аудиторскую процедуру он применяет?

Ответ должен состоять из одного существительного в именительном падеже.

Пример формата ответа: запрос

Ответ: пересчет

ЗАДАНИЕ 29. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Внешний контроль качества оказания аудиторских услуг осуществляет саморегулируемая организация».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 30. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Перед принятием решения о проведении аудиторской проверки аудитору необходимо ознакомиться с финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 31. Для проведения проверки руководство аудиторской организации формирует ... группу.

Укажите пропущенное прилагательное.

Пример формата ответа: аудиторскую

Ответ: рабочую

ЗАДАНИЕ 32.

Выберите правильный вариант ответа:

К нематериальным активам относятся

-право пользования природными ресурсами.

-разработанные природные ресурсы.

-оборудование по выработке природных ресурсов.

-станки, инструменты.

ЗАДАНИЕ 33.

Выберите правильный вариант ответа:

Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются

-расходным кассовым ордером.

-платежной ведомостью.

-заявлением работника.

-расчетно-платежной ведомостью.

ЗАДАНИЕ 34.

Выберите правильный вариант ответа:

При получении наличных денег предприятие представляет в банк

-чек

-платежное поручение

-платежное требование

-аккредитив

ЗАДАНИЕ 35.

Выберите правильный вариант ответа:

При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:

-объявление на взнос

-реестр платежных требований

-платежное поручение

-расчетный чек

ЗАДАНИЕ 36.

Выберите правильный вариант ответа:

Важным условием проведения проверки кассы является

-присутствие кассира

-внезапность;

-быстрота;

-сплошной охват документов

ЗАДАНИЕ 37.

Использование аккредитива учитывается на счете

Ответ: 55

ЗАДАНИЕ 38.

Переоценка основных средств осуществляется (*указать количество раз*)

Ответ: 1 раз в год

ЗАДАНИЕ 39.

Первичные кассовые документы оформляются в ____ экз.

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 40.

Регистром аналитического учета ОС является:

Ответ: инвентарная карточка

ЗАДАНИЕ 41.

Списание грузового автомобиля оформляют:

Ответ: актом о списании автотранспортных средств

ЗАДАНИЕ 42.

В программе 1С распечатать ПКО можно в разделе и подразделе:

Ответ: банк и касса – касса

ЗАДАНИЕ 43.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" параметры амортизации объекта ОС для целей бухгалтерского учета первоначально определяются в документе:

Ответ: принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 44.

Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку...

Ответ: создать

ЗАДАНИЕ 45.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" сведения о покупателях хранятся в справочнике

Ответ: контрагенты

ЗАДАНИЕ 46.

Лимит остатка наличных денег – это...

Ответ: максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня

ЗАДАНИЕ 47.

Если работники получают заработную плату на банковские карты, то составляется...

Ответ: расчетная ведомость (по форме Т-51)

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г.](#) Банка РФ

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ [кассовой дисциплины](#), в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- **кассовая книга**

- журнал регистрации ПКО и РКО

- журнал-ордер №1

- ведомость №1

- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- **акт по форме ОС-1**

- акт по форме ОС-4

- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- **ликвидационная стоимость**

- балансовая стоимость

- переоцененная стоимость

- первоначальная стоимость

- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- **актом на списание;**

- накладной;

- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- **акта о приеме-передаче ОС**

- приходного ордера

- акта на списание объекта ОС

- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- по фактической себестоимости;

- по учетной;
- по договорной;
- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;

- оборотная ведомость;
- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет

- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц

- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке

- потери материалов в пути в результате естественной убыли

- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами
- карточками учета материалов
- актами о приемке материалов
- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемо-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в....

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;
- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;
- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;

- шариковую ручку;

- чернильное перо;

- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- главный бухгалтер;

- руководитель;

- менеджер;

- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- на главного бухгалтера;

- на кассира;

- на руководителя;

- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- может, если это была депонированная заработная плата;

- не может;

- может;

- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- кассовая книга;

- книга продаж;

- книга покупок;

- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- в хронологическом порядке;

- по мере поступления;

- в произвольном порядке;

- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- ежедневно;
- по мере необходимости;
- один раз в месяц;
- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы.

Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;
- корректурный;
- способ «красное сторно»;
- дополнительная запись.

ЗАДАНИЕ 86.

Как называется первичный документ для двух сторон, который служит подтверждением факта заключения и исполнения сделки, ее стоимости и сроков исполнения?

Ответ: акт

ЗАДАНИЕ 87.

Что является документом – соглашением, в соответствии с которым поставщик фиксирует цену на свои товары или услуги?

Ответ: счет на оплату

ПК 3.1 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней

ОП.08 Налоги и налогообложение

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Плательщиками НДС НЕ признаются:

-лица, зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей

- организации независимо от форм собственности
- лица, перемещающие товары через таможенную границу РФ
- обособленные подразделения организации

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

НДС является налогом:

- **федеральным**
- региональным
- местным
- специальным налоговым режимом

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

Право на освобождения от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС имеют:

-только индивидуальные предприниматели

- только организации
- как организации, так и индивидуальные предприниматели
- только физические лица

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Обороты по реализации продукции средств массовой информации рекламного характера:

- являются объектом обложения НДС

- не являются объектом обложения НДС
- освобождаются от обложения НДС, если удельный вес выручки от их реализации в общем объеме выручки средств массовой информации составляет не более 50%;
- освобождаются от НДС, если удельный вес выручки от их реализации в общем объеме выручки средств массовой информации составляет не более 30%

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

Налогообложение по налоговой ставке 0% производится при реализации следующих товаров (работ, услуг):

-работ (услуг) по сопровождению, транспортировке, погрузке и перегрузке экспортируемых из РФ товаров;

- товаров для детей в соответствии с установленным перечнем;
- книжной продукции, связанной с образованием, наукой и культурой;
- муки, хлебобулочных изделий, соли, сахара

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Метод начисления предполагает, что доходы признаются по мере:

- оплаты продукции покупателем

- отгрузки продукции покупателю
- выбирает налогоплательщик
- выбирает налоговый орган

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

Кассовый метод предполагает, что доходы признаются по мере:

- оплаты продукции покупателем

- отгрузки продукции покупателю
- выбирает налогоплательщик
- выбирает налоговый орган

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:

Для целей налогообложения основные средства объединены в:

- 10 амортизационных групп

- 5 амортизационных групп
- 15 амортизационных групп
- 20 амортизационных групп

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:
Отчетный период по налогу на имущество организаций

- квартал

- календарный год
- месяц
- декада

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа:
Объект налогообложения по налогу на имущество организаций

- грузовая машина, учитываемая на балансе

- денежные средства на расчетном счете
- товар на складе
- отгруженный товар

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа:
Региональные власти при установлении транспортного налога вправе устанавливать:

- льготы по налогу

- налоговую базу
- объекты налогообложения
- порядок расчета

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа:
Сумма налога на имущество организации относится налог на ...

- финансовые результаты

- себестоимость
- прибыль после уплаты налога на прибыль
- прочие расходы по производству и реализации

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа:
Налоговая база для транспортных средств, имеющих двигатели, определяется как:

- мощность двигателя в лошадиных силах

- мощность двигателя в киловаттах

- объем двигателя в литрах
- объем двигателя в кубических сантиметрах

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа:
Налоговая база по транспортному налогу организации, имеющей на балансе несколько автомобилей, определяется:

- отдельно по каждому транспортному средству

- по совокупной мощности двигателей транспортных средств
- по сумме мощностей двигателей транспортных средств
- по совокупной грузоподъемности транспортных средств

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа:
Налоговый период для транспортного налога это:

- календарный год

- месяц
- квартал

- устанавливается региональными органами власти

ЗАДАНИЕ 16. ФХЖ «Удержан НДФЛ из дохода сотрудника» отражается в учете записью:

Ответ: Дт 70 Кт 68.НДФЛ

ЗАДАНИЕ 17. ФХЖ «Начислен налог на прибыль организаций» отражается в учете записью:

Ответ: Дт 99 Кт 68

ЗАДАНИЕ 18. ФХЖ «Начислен налог на имущество организаций» отражается в учете записью:

Ответ: Дт 20 Кт 68.налог на имущество

ЗАДАНИЕ 19. Выручка от реализации товаров составила 210000,00 руб. (в т.ч. НДС 20 %). Стоимость приобретенных товаров у поставщика составила 120 000,00 руб. (в т.ч. НДС 20 %). Сумма НДС к уплате в бюджет составит:

Ответ: 15000

ЗАДАНИЕ 20. Среднегодовая стоимость имущества ООО «Мир» за 2022 г. составила 1 800 000 руб. Сумма налога на имущество организаций за 2022 г. составит:

Ответ: 39600

ЗАДАНИЕ 21. Не определяется нарастающим итогом налоговая база для *(указать налог)*:

Ответ: НДС

ЗАДАНИЕ 22. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2023 г. начислена заработная плата в сумме 63 000 руб., у него двое несовершеннолетних детей. Сумма НДФЛ, удержанного в январе составит:

Ответ: 7826

ЗАДАНИЕ 23. Перечислен налог в бюджет – запись:

Ответ: Дт 68.9 Кт 51

ЗАДАНИЕ 24. ФХЖ «Выделен НДС» отражается в учете записью:

Ответ: Дт 19 Кт 60

ЗАДАНИЕ 25. ФХЖ «НДС возмещен из бюджета» сопровождается записью:

Ответ: Дт 68.2 Кт 19

ЗАДАНИЕ 26. На каких бухгалтерских счетах отражают «входящий» и «исходящий» НДС?

Ответ: 19, 90.3

ЗАДАНИЕ 27. Какие применяются процентные ставки при УСН?

Ответ: 6%, 15%

ЗАДАНИЕ 28. Налоговый период по НДС

Ответ: квартал

ЗАДАНИЕ 29. Налоговый период по налогу на имущество организаций -

Ответ: календарный год

ЗАДАНИЕ 30. Налоговый период по НДФЛ:

Ответ: календарный год

ЗАДАНИЕ 31. Выберите правильный вариант ответа:

Кто является получателем ЕНП с 2023 г.?

- управление Федерального казначейства по Тульской области

- управление Федерального казначейства по Воронежской области

- управление Федерального казначейства по Волгоградской области

- управление Федерального казначейства по Московской области

ЗАДАНИЕ 32. Выберите правильный вариант ответа:

Что такое платежное поручение?

- распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке

- письменное долговое обязательство строго установленной формы, дающее его владельцу беспорное право по истечении указанного срока требовать от должника уплаты обозначенной суммы

- разновидность переводного векселя, который вкладчик выписывает в банк с целью уплатить наличными или перевести на текущий счет другого лица определенную сумму банкнот

- условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению приказодателя, осуществить платеж в пользу получателя средств указанной суммы по представлении последним в банк документов в соответствии с определенными условиями

ЗАДАНИЕ 33. Выберите правильный вариант ответа:

Для большинства налогов и страховых взносов установлен единый срок подачи уведомления –

- 25 число

- 28 число

-20 число

- 23 число

ЗАДАНИЕ 34. Выберите правильный вариант ответа:

Налоговый период – это:

- календарный год, квартал, месяц;

- календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;

- любой период времени применительно к отдельным налогам;

- год и квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой государства

ЗАДАНИЕ 35. Выберите правильный вариант ответа:

Для инвалидов с детства стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:

- **500 рублей;**
- 400 рублей
- 600 рублей;
- 3000 рублей

ЗАДАНИЕ 36. Выберите правильный вариант ответа:

Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить:

- уточненный расчет (налоговую декларацию)

- дополнительный расчет на сумму ошибки
- заявление налогоплательщика об изменении суммы налога, причитающейся к уплате
- дополнительное уведомление

ЗАДАНИЕ 37. Выберите правильный вариант ответа:

Подтверждением данных налогового учета являются:

- первичные учетные документы

- данные бухгалтерского учета
- бухгалтерская отчетность
- налоговая декларация

ЗАДАНИЕ 38. Выберите правильный вариант ответа:

При приобретении товаров, работ, услуг, используемых для операций по производству и реализации товаров, работ, услуг, не подлежащих налогообложению НДС, сумма НДС уплаченная поставщику:

- относится на затраты

- принимается к вычету
- относится на прибыль
- относится на финансовые результаты организации

ЗАДАНИЕ 39. Выберите правильный вариант ответа:

Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ учитываются при расчете налоговой базы, к которой применяется ставка:

- 13%

- 9%;
- 30%;
- 35%

ЗАДАНИЕ 40. Выберите правильный вариант ответа:

Определите сумму НДС, подлежащую возмещению из бюджета, если стоимость реализованных товаров по ценам без НДС – 236 000 руб. Стоимость приобретенных и оплаченных товарно-материальных ценностей по ценам с учетом НДС – 120 000 руб. Ставка налога 20%.

- 27200

- 47200
- 20000
- 25670

ЗАДАНИЕ 41. Выберите правильный вариант ответа:

Расходы на оплату услуг банка в бухгалтерском учете отражаются:

- на счете 91

- на счете 20;
- на счете 22;
- на счете 26;

ЗАДАНИЕ 42. Выберите правильный вариант ответа:

Следующие пособия, выплачиваемые работнику в соответствии с законодательством, облагаются НДФЛ:

- пособие по временной нетрудоспособности

- пособие по беременности и родам;
- ежемесячное пособие по уходу за ребенком;
- любые пособия, выплачиваемые работнику в соответствии с законодательством, НДФЛ не облагаются

ЗАДАНИЕ 43. Выберите правильный вариант ответа:

Компания приобрела легковой автомобиль, зарегистрировала его в ГИБДД 15 апреля, а 20 ноября сняла с учета и продала другой организации. За сколько месяцев компания должна заплатить по этому автомобилю транспортный налог?

- 8

- 6
- 7
- 5

ЗАДАНИЕ 44. Выберите правильный вариант ответа:

Компания оформила право собственности на земельный участок 4 мая. За сколько месяцев компания должна заплатить земельный налог за год?

- 8

- 9
- 7
- 10

ЗАДАНИЕ 45. Выберите правильный вариант ответа:

Налоговый период по акцизам составляет:

- месяц

- квартал
- полугодие
- год

ЗАДАНИЕ 46. Как называется документ на основании которого налоговые органы осуществляют контроль за облагаемым оборотом и за правильностью исчисления НДС?

Ответ: счет-фактура

ЗАДАНИЕ 47. Данный документ служит для регистрации счетов-фактур, дающих право на налоговый вычет по НДС – это

Ответ: книга покупок

ЗАДАНИЕ 48. Документ служит для регистрации счетов-фактур, являющихся основанием для начисления налога, подлежащего уплате в бюджет - это

Ответ: книга продаж

ЗАДАНИЕ 49. Данный журнал предназначен для регистрации в хронологическом порядке всех выставленных и полученных счетов-фактур - это

Ответ: журнал учета счетов-фактур

ЗАДАНИЕ 50. Этот документ формируется на базе заполненных налоговым агентом регистров по каждому сотруднику....

Ответ: справка о доходах и суммах налога физического лица (2-НДФЛ)

ЗАДАНИЕ 51. Этот вид отчетности действует с 2016 года и представляет собой свод по начисленному в счет оплаты труда доходу, удержанным и перечисленным налогам – это...

Ответ: отчет 6-НДФЛ

ЗАДАНИЕ 52. Все, кто платит налог на прибыль организаций, подают в ИФНС...

Ответ: декларацию по налогу на прибыль

ЗАДАНИЕ 53. С 2023 г. единый срок сдачи отчетности по налогам -

Ответ: 25 число месяца

ЗАДАНИЕ 54. С 2023 г. единый срок уплаты налогов -

Ответ: 28 число месяца

ЗАДАНИЕ 55. Для распределения ЕНП по платежам вводится новая форма документа - это

Ответ: уведомление об исчисленных суммах

ЗАДАНИЕ 56. 18201061201010000510 – как называется этот реквизит?

Ответ: КБК (код бюджетной классификации)

ЗАДАНИЕ 57. 40102810445370000059 – как называется этот реквизит?

Ответ: номер р/с

ЗАДАНИЕ 58. Аббревиатура ИНН расшифровывается как...

Ответ: индивидуальный налоговый номер

ЗАДАНИЕ 59. За какой период уплачивается ЕНП, если в платежном поручении стоит МС.01.2023:

Ответ: за январь 2023 г.

ЗАДАНИЕ 60. 30101810100000000123 – как называется этот реквизит в платежном поручении по уплате ЕНП?

Ответ: корреспондентский счет

ПК 3.2 Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым

банковским операциям

ОП. 08 Налоги и налогообложение

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Какая из программ позволяет обрабатывать бухгалтерские документы, отчеты, карточки счетов.

- 1С:Бухгалтерия

- MS Power Point
- MS Excel
- MS Paint

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ оформляется в программе 1С:Бухгалтерия при выдачи зарплаты из кассы.

- платежная ведомость, расходный кассовый ордер

- сводная ведомость начислений и удержаний
- выписка банка с расчетного счета
- приходный кассовый ордер

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

Расчеты с подотчетными лицами по командировочным расходам в программе 1С:Бухгалтерия оформляются следующими первичными документами:

- приходный и расходный кассовые ордера, авансовый отчет

- авансовый отчет и платежное поручение
- авансовый отчет и платежная ведомость
- авансовый отчет, расходный кассовый ордер и выписка банка с расчетного счета

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Оформление выписки банка с текущего счета в программе 1С:Бухгалтерия выполняется следующей последовательностью действий.

- в меню «Банк и Касса», Выписка банка

- в меню «Журналы», команда «Банк и Касса», Выписка по текущему счету
- в меню «Отчеты», команда «Банк и Касса», Выписка банка
- в меню «Операции», Журнал операций, Выписка банка

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

Формирование группы «Поставщики» в справочнике контрагентов для последующей регистрации аналитических счетов поставщиков.

- в меню Справочники - Контрагенты, ОК. Щелкаем кнопку «Новая группа». Вносим имя группы «Поставщики» и ОК.

- в меню Справочники, команда Контрагенты. В окне Контрагенты нажимаем клавишу Insert.

- в меню Операции, команда Справочники. В окне Организации щелкаем Новая группа.

-в окне Список контрагентов нажимаем Insert, пишем «Поставщики» и щелкаем кнопку Сохранить

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Какая бухгалтерская запись будет сформирована в программе 1С: Бухгалтерия расходным кассовым ордером при выдаче денег подотчетному лицу на командировочные расходы.

- Дт 71 Кт 50

- Дт71 Кт 51

- Дт 50 Кт 71

- Дт 51 Кт 71

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

Удаление объектов в программе 1С:Бухгалтерия.

-сначала делаем пометку на удаление, потом в меню Администрирование исполняем команду «Удаление помеченных объектов»

-удалять документы и операции в программе нельзя

-активизируем строку удаляемого объекта и на клавиатуре нажимаем клавишу Delete

-объекты невозможно удалить

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:

Назовите цепочку действий, вызывающую экранную форму авансового отчета.

-в меню Банк и Касса, команда Авансовый отчет и щелкаем кнопку Добавить

-в меню Файл, команда Авансовый отчет.

-в меню Отчеты, команда Банк и Касса, Авансовый отчет.

-в меню Основная деятельность, команда Авансовый отчет.

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:

Оформление оборотно – сальдовой ведомости по всем счетам в программе 1С:Бухгалтерия.

-в меню Отчеты, команда Оборотно – сальдовая ведомость

-в меню Операции, команда Оборотно – сальдовая ведомость.

-в меню Проводки, команда Оборотно – сальдовая ведомость.

-в меню «Основная деятельность», команда Оборотно – сальдовая ведомость.

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа:

Оформление прихода готовой продукции из производства в программе 1С:бухгалтерия.

-в меню «Производство» исполняем команду Отчет производства за смену

-используем команду Отчет производства в меню Сервис.

-в меню зарплата выбираем команду Начисление зарплаты.

-в меню Отчеты исполняем команду Отчет производства за смену.

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа:

При передачи материалов в производство в программе 1С:Бухгалтерия оформляют ...

-требование-накладная

- личная карточка
- платежная ведомость
- расчетный листок

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа:

Добавление в справочник программы 1С:Бухгалтерия нового покупателя

-справочники-Контрагенты

- операции-Контрагенты
- предприятие-Контрагенты
- предприятие-Справочники-Контрагенты

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ в 1С:Бухгалтерии 8 позволяет внести в учетную систему сведения о том, как подотчетное лицо распорядилось вверенными ему суммами?

-авансовый отчет

- платежное поручение исходящее
- расходный кассовый ордер
- отчет комитенту о продажах товаров

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа:

В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?

Каким документом типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 можно оформить передачу наличных денежных средств из кассы в банк?

-расходный кассовый ордер

- платежное поручение исходящее
- приходный кассовый ордер
- платежное поручение входящее

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа:

Охарактеризуйте счет 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда» в 1С:Бухгалтерии 8

-это пассивный балансовый счет

- это активно-пассивный балансовый счет
- это активный балансовый счет
- это забалансовый счет

ЗАДАНИЕ 16. Сумма налога на прибыль, исчисленная по итогам налогового периода, подлежит уплате не позднее _____ года, следующего за истекшим налоговым периодом

Ответ: 28 марта

ЗАДАНИЕ 17. Какое максимальное количество субконто могут иметь счета планов счетов в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8

Ответ: 3

ЗАДАНИЕ 18. Для того, чтобы в 1С:Бухгалтерии 8 сформировать справку по форме 2-НДФЛ следует воспользоваться документом:

Ответ: сведения о доходах физического лица

ЗАДАНИЕ 19. Какой бухгалтерской записью отражается принятие к учету «входящего» НДС при приобретении объектов ОС в 1С:Бухгалтерии?

Ответ: Дт 19 Кт 60

ЗАДАНИЕ 20. Какое действие в 1С:Бухгалтерии 8 позволяет начислить амортизацию нематериальных активов?

Ответ: закрытие месяца

ЗАДАНИЕ 21. В каком справочнике хранится информация о товарах в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8?

Ответ: номенклатура

ЗАДАНИЕ 22. Справочник, предназначенный для учета работников предприятия:

Ответ: сотрудники

ЗАДАНИЕ 23. Механизм позволяющий заполнять новый документ данными из ранее введенного документа -

Ответ: создать на основании

ЗАДАНИЕ 24. Пункт главного меню дает доступ к данным о предприятии, на котором ведется учет

Ответ: главное-организации

ЗАДАНИЕ 25. Регламентные операции налогового учета (по налогу на прибыль) выполняются действием:

Ответ: закрытие месяца

ЗАДАНИЕ 26. Предназначены для хранения сведений о множестве однотипных объектах (материалах, готовой продукции, приобретенных ОС и пр.), которые используются при ведении аналитического учета и для заполнения документов - это

Ответ: справочники

ЗАДАНИЕ 27. Набор значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам в 1С - это

Ответ: субконто

ЗАДАНИЕ 28. Термин введенный для обозначения набора значений, используемых для ведения аналитического учета по бухгалтерским счетам - это

Ответ: субконто

ЗАДАНИЕ 29. С помощью какой команды в 1С можно оформить прием сотрудника на работу?

Ответ: прием на работу

ЗАДАНИЕ 30. Какая бухгалтерская запись характерна для отражения в учете начисления НДФЛ на заработную плату работников основного производства?

Ответ: Дт 70 Кт 68.1 (НДФЛ)

ЗАДАНИЕ 31. Выберите правильный вариант ответа:

Кто является получателем ЕНП с 2023 г.?

- управление Федерального казначейства по Тульской области

- управление Федерального казначейства по Воронежской области
- управление Федерального казначейства по Волгоградской области
- управление Федерального казначейства по Московской области

ЗАДАНИЕ 32. Выберите правильный вариант ответа:

Что такое платежное поручение?

- распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке

- письменное долговое обязательство строго установленной формы, дающее его владельцу беспорное право по истечении указанного срока требовать от должника уплаты обозначенной суммы

- разновидность переводного векселя, который вкладчик выписывает в банк с целью уплатить наличными или перевести на текущий счет другого лица определенную сумму банкнот

- условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению приказодателя, осуществить платеж в пользу получателя средств указанной суммы по представлении последним в банк документов в соответствии с определенными условиями

ЗАДАНИЕ 33. Выберите правильный вариант ответа:

Для большинства налогов и страховых взносов установлен единый срок подачи уведомления –

- 25 число

- 28 число
- 20 число
- 23 число

ЗАДАНИЕ 34. Выберите правильный вариант ответа:

Налоговый период – это:

- календарный год, квартал, месяц;

- календарный год или иной период времени применительно к отдельным налогам, по окончании которого определяется налоговая база;

- любой период времени применительно к отдельным налогам;

- год и квартал по согласованию с налоговыми органами и в соответствии с учетной политикой государства

ЗАДАНИЕ 35. Выберите правильный вариант ответа:

Для инвалидов с детства стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:

- 500 рублей;

- 400 рублей
- 600 рублей;
- 3000 рублей

ЗАДАНИЕ 36. Выберите правильный вариант ответа:

Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить:

- уточненный расчет (налоговую декларацию)

- дополнительный расчет на сумму ошибки
- заявление налогоплательщика об изменении суммы налога, причитающейся к уплате
- дополнительное уведомление

ЗАДАНИЕ 37. Выберите правильный вариант ответа:

Подтверждением данных налогового учета являются:

- первичные учетные документы

- данные бухгалтерского учета
- бухгалтерская отчетность
- налоговая декларация

ЗАДАНИЕ 38. Выберите правильный вариант ответа:

При приобретении товаров, работ, услуг, используемых для операций по производству и реализации товаров, работ, услуг, не подлежащих налогообложению НДС, сумма НДС уплаченная поставщику:

- относится на затраты

- принимается к вычету
- относится на прибыль
- относится на финансовые результаты организации

ЗАДАНИЕ 39. Выберите правильный вариант ответа:

Стандартные налоговые вычеты по НДФЛ учитываются при расчете налоговой базы, к которой применяется ставка:

- 13%

- 9%;
- 30%;
- 35%

ЗАДАНИЕ 40. Выберите правильный вариант ответа:

Определите сумму НДС, подлежащую возмещению из бюджета, если стоимость реализованных товаров по ценам без НДС – 236 000 руб. Стоимость приобретенных и оплаченных товарно-материальных ценностей по ценам с учетом НДС – 120 000 руб. Ставка налога 20%.

- 27200

- 47200
- 20000
- 25670

ЗАДАНИЕ 41. Выберите правильный вариант ответа:

Расходы на оплату услуг банка в бухгалтерском учете отражаются:

- на счете 91

- на счете 20;
- на счете 22;

- на счете 26;

ЗАДАНИЕ 42. Выберите правильный вариант ответа:

Следующие пособия, выплачиваемые работнику в соответствии с законодательством, облагаются НДФЛ:

- пособие по временной нетрудоспособности

- пособие по беременности и родам;

- ежемесячное пособие по уходу за ребенком;

- любые пособия, выплачиваемые работнику в соответствии с законодательством, НДФЛ не облагаются

ЗАДАНИЕ 43. Выберите правильный вариант ответа:

Компания приобрела легковой автомобиль, зарегистрировала его в ГИБДД 15 апреля, а 20 ноября сняла с учета и продала другой организации. За сколько месяцев компания должна заплатить по этому автомобилю транспортный налог?

- 8

- 6

- 7

- 5

ЗАДАНИЕ 44. Выберите правильный вариант ответа:

Компания оформила право собственности на земельный участок 4 мая. За сколько месяцев компания должна заплатить земельный налог за год?

- 8

- 9

- 7

- 10

ЗАДАНИЕ 45. Выберите правильный вариант ответа:

Налоговый период по акцизам составляет:

- месяц

- квартал

- полугодие

- год

ЗАДАНИЕ 46. Как называется документ на основании которого налоговые органы осуществляют контроль за облагаемым оборотом и за правильностью исчисления НДС?

Ответ: счет-фактура

ЗАДАНИЕ 47. Данный документ служит для регистрации счетов-фактур, дающих право на налоговый вычет по НДС – это

Ответ: книга покупок

ЗАДАНИЕ 48. Документ служит для регистрации счетов-фактур, являющихся основанием для начисления налога, подлежащего уплате в бюджет - это

Ответ: книга продаж

ЗАДАНИЕ 49. Данный журнал предназначен для регистрации в хронологическом порядке всех выставленных и полученных счетов-фактур - это

Ответ: журнал учета счетов-фактур

ЗАДАНИЕ 50. Этот документ формируется на базе заполненных налоговым агентом регистров по каждому сотруднику....

Ответ: справка о доходах и суммах налога физического лица (2-НДФЛ)

ЗАДАНИЕ 51. Этот вид отчетности действует с 2016 года и представляет собой свод по начисленному в счет оплаты труда доходу, удержанным и перечисленным налогам – это...

Ответ: отчет 6-НДФЛ

ЗАДАНИЕ 52. Все, кто платит налог на прибыль организаций, подают в ИФНС...

Ответ: декларацию по налогу на прибыль

ЗАДАНИЕ 53. С 2023 г. единый срок сдачи отчетности по налогам -

Ответ: 25 число месяца

ЗАДАНИЕ 54. С 2023 г. единый срок уплаты налогов -

Ответ: 28 число месяца

ЗАДАНИЕ 55. Для распределения ЕНП по платежам вводится новая форма документа - это

Ответ: уведомление об исчисленных суммах

ЗАДАНИЕ 56. 18201061201010000510 – как называется этот реквизит?

Ответ: КБК (код бюджетной классификации)

ЗАДАНИЕ 57. 40102810445370000059 – как называется этот реквизит?

Ответ: номер р/с

ЗАДАНИЕ 58. Аббревиатура ИНН расшифровывается как...

Ответ: индивидуальный налоговый номер

ЗАДАНИЕ 59. За какой период уплачивается ЕНП, если в платежном поручении стоит МС.01.2023:

Ответ: за январь 2023 г.

ЗАДАНИЕ 60. 3010181010000000123 – как называется этот реквизит в платежном поручении по уплате ЕНП?

Ответ: корреспондентский счет

ПК 3.3 Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ОП.08 Налоги и налогообложение

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

1С:Бухгалтерия 8 позволяет осуществлять...

- кадровый учет и учет заработной платы на базовом уровне

- учет заработной платы
- кадровый учет
- кадровый учет и учет заработной платы, обладает исчерпывающими возможностями такого учета

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Охарактеризуйте особенности аналитического учета по счету 70 «Расчеты с персоналом по оплате труда»:

- счет может иметь субконто «Работники организаций», а может не иметь субконто вообще - в зависимости от настроек учета

- счет никогда не имеет субконто
- на счете всегда присутствует субконто "Работники организаций"
- счет всегда имеет два субконто – «Работники организаций» и «Начисления работникам»

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

Какой бухгалтерской записью отражается начисление ЕСН на заработную плату работника организации?

- Д26 К69

- Д70 К68
- Д70 К50
- Д70 К76

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Документ «Сведения о доходах физических лиц» в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8...

- служит для формирования справки по форме 2-НДФЛ

- служит для формирования информации о доходах сотрудников организации для целей статистического учета
- позволяет получать данные о задолженности организации перед работниками по выплате заработной платы
- не существует

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

С помощью какого документа в 1С:Бухгалтерии 8 можно оформить изменения в условиях труд работника?

- кадровое перемещение организации

- прием на работу в организацию
- увольнения организации
- назначение должности физическому лицу

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

С помощью какого документа в 1С:Бухгалтерии 8 можно оформить прием сотрудника на работу?

- прием на работу в организацию

- кадровое перемещение организации
- увольнения организации
- назначение должности физическому лицу

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

Какой объект типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 можно заполнить на основании элемента справочника Физические лица?

- элемент справочника «Сотрудники организаций»

- документ «Прием на работу в организацию»
- элемент справочника «Основания исчисляемого трудового стажа»
- документ «Отражение зарплаты в регламентированном учете»

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:

Документ «Принятие к учету ОС» используется для ввода в эксплуатацию:

- новых основных средств

- основных средств в запасе
- основных средств на консервации
- все варианты правильные

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:

Если в параметрах учетной политики организации установлено использование метода «директ-костинг» для списания управленческих расходов, какой бухгалтерской записью будут списываться такие расходы?

- Д90.2 К26

- Д20 К26
- Д26 К51
- Д26 К10

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа:

Какой бухгалтерской записью отражается принятие к учету "входящего" НДС при приобретении объектов ОС?

- Д19 К60

- Д01 К60
- Д08 К60
- Д01 К08

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ используют для отпуска материалов в производство?

- требование-накладная

- оприходование товаров
- поступление товаров и услуг
- приходный кассовый ордер

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа:

Что можно настроить на вкладке «Спецификации» формы элемента справочника «Номенклатура»?

- на этой вкладке можно настроить комплектацию элемента, то есть - набор других элементов справочника «Номенклатура» (с указанием размера их использования), из которых состоит объект, для которого задается спецификация

- вкладка позволяет сохранить инструкцию к выпускаемой продукции, которая будет автоматически распечатана для каждой выпущенной единицы продукции
- такой вкладки нет в форме элемента справочника «Номенклатура»

- вкладка нужна для указания планового количества выпускаемой продукции в текущем отчетном периоде, эти сведения используются для автоматического расчета плановой стоимости продукции

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляется выбытие денежных средств с расчетного счета организации?

- платежное поручение исходящее

- входящий кассовый ордер
- расходный кассовый ордер
- платежное поручение входящее

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа:

В чем выражается взаимосвязь между бухгалтерскими счетами и балансом?

Какой объект системы 1С:Бухгалтерия 8 используется для приема работников на работу в организацию?

- документ Прием на работу в организацию

- справочник Работники организаций
- регистр накопления НДФЛ к зачету
- обработка Управление данными работника

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом в 1С:Бухгалтерии 8 оформляется поступление объектов ОС в организацию?

- поступление товаров и услуг

- поступление ОС
- поступление НМА
- принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 16. Начислены взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства работнику основного производства – корреспонденция счетов:

Ответ: Дт 20 Кт 69

ЗАДАНИЕ 17. На каком субсчете отражаются расходы по социальному страхованию от несчастных случаев (на травматизм)?

Ответ: 69.11

ЗАДАНИЕ 18. Начислены взносы с заработной платы персонала, занятого упаковкой готовой продукции - корреспонденция счетов:

Ответ: Дт 44 Кт 69.1

ЗАДАНИЕ 19. Страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства включены в состав единого налогового платежа – корреспонденция счетов:

Ответ: Дт 69.1 Кт 68.9

ЗАДАНИЕ 20. Перечислены страховые взносы в составе единого налогового платежа с р/с - корреспонденция счетов:

Ответ: Дт 68.9 Кт 51

ЗАДАНИЕ 21. Начисление взносов при строительстве, когда зарплата работников формирует первоначальную стоимость объекта - корреспонденция счетов:

Ответ: Дт 08.3 Кт 69.1

ЗАДАНИЕ 22. Перечислены в бюджет взносы на травматизм - корреспонденция счетов:

Ответ: Дт 69.11 Кт 51

ЗАДАНИЕ 23. Какова ставка взносов на социальное страхование?

Ответ: 30%

ЗАДАНИЕ 24. ФХЖ «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты сотрудника отдела кадров производства» отражается в учете записью:

Ответ: Дт 26 Кт 69.1

ЗАДАНИЕ 25. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2023 г. начислена заработная плата в сумме 38000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит:

Ответ: 11400

ЗАДАНИЕ 26. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2023 г. начислена заработная плата в сумме 55000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит:

Ответ: 16500

ЗАДАНИЕ 27. ФХЖ «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего склада готовой продукции», который занимается ее упаковкой, отражается в учете записью:

Ответ: Дт 44 Кт 69.1

ЗАДАНИЕ 28. Начислены взносы на травматизм рабочим вспомогательного производства – корреспонденция счетов:

Ответ: Дт 23 Кт 69.11

ЗАДАНИЕ 29. Субъекты малого и среднего бизнеса платят взносы во внебюджетные фонды в пределах величины МРОТ по ставке ...

Ответ: 30%

ЗАДАНИЕ 30. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2023 г. начислена заработная плата в сумме 51000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 6000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит:

Ответ: 17100

ЗАДАНИЕ 31. Выберите правильный вариант ответа:

Начислены взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства – корреспонденция счетов:

- Дт 20 (23, 25, 26) Кт 69.1
- Дт 20 (23, 25, 26) Кт 69.11
- Дт 91.2 Кт 69.1
- Дт 90.2 Кт 69.1

ЗАДАНИЕ 32. Выберите правильный вариант ответа:

На каком субсчете отражаются расходы по социальному страхованию от несчастных случаев (на травматизм)?

- 69.11
- 69.1
- 69.2
- 69.3

ЗАДАНИЕ 33. Выберите правильный вариант ответа:

Начислены взносы с заработной платы персонала, занятого упаковкой готовой продукции - корреспонденция счетов:

- Дт 44 Кт 69.1
- Дт 45 Кт 69.1
- Дт 20 Кт 69.1
- Дт 43 Кт 69.1

ЗАДАНИЕ 34. Выберите правильный вариант ответа:

Страховые взносы на обязательное пенсионное, медицинское и социальное страхование на случай временной нетрудоспособности и материнства включены в состав единого налогового платежа – корреспонденция счетов:

- Дт 69.1 Кт 68.9
- Дт 68.9 Кт 69.1
- Дт 69.2 Кт 69.11
- Дт 91.2 Кт 69.1

ЗАДАНИЕ 35. Выберите правильный вариант ответа:

Перечислены страховые взносы в составе единого налогового платежа - корреспонденция счетов:

- Дт 68.9 Кт 51
- Дт 69.1 Кт 51
- Дт 69.2 Кт 51
- Дт 69.3 Кт 51

ЗАДАНИЕ 36. Выберите правильный вариант ответа:

Начисление взносов при строительстве, когда зарплата работников формирует первоначальную стоимость объекта - корреспонденция счетов:

- Дт 08.3 Кт 69.1
- Дт 01 Кт 69.1
- Дт 20 Кт 69.1
- Дт 08.4 Кт 69.1

ЗАДАНИЕ 37. Выберите правильный вариант ответа:

Перечислены в бюджет взносы на травматизм - корреспонденция счетов:

- Дт 69.11 Кт 51

- Дт 69.1 Кт 51

- Дт 68.9 Кт 51

- Дт 68.2 Кт 51

ЗАДАНИЕ 38. Выберите правильный вариант ответа:

Какова ставка взносов на социальное страхование?

- 30%

- 5,1%

- 10%

- 2,9%

ЗАДАНИЕ 39. Выберите правильный вариант ответа:

ФХЖ «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего основного производства» отражается в учете записью:

- Дт 20 Кт 69.1

- Дт 25 Кт 69.1

- Дт 26 Кт 69.2

- Дт 29 Кт 69.3

ЗАДАНИЕ 40. Выберите правильный вариант ответа:

ФХЖ «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего вспомогательного производства» отражается в учете записью:

- Дт 23 Кт 69.1

- Дт 26 Кт 69.3

- Дт 23 Кт 69.2

- Дт 23 Кт 70

ЗАДАНИЕ 41. Выберите правильный вариант ответа:

Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2023 г. начислена заработная плата в сумме 56000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит:

- 16800

- 2856

- 12320

- 1120

ЗАДАНИЕ 42. Выберите правильный вариант ответа:

Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 23 г. начислена заработная плата в сумме 48000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит:

- 14400

- 10560

- 2448

- 1392

ЗАДАНИЕ 43. Выберите правильный вариант ответа:

ФХЖ «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты рабочего торгового зала» отражается в учете записью:

- Дт 44 Кт 69.1

- Дт 69.1 Кт 44

- Дт 69.1 Кт 51
- Дт 41 Кт 69.1

ЗАДАНИЕ 44. Выберите правильный вариант ответа:

Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов:

- государственные пособия

- зарплата
- премия
- надбавки

ЗАДАНИЕ 45. Выберите правильный вариант ответа:

Начислены взносы на травматизм рабочим цеха – корреспонденция счетов:

- Дт 20 Кт 69.11

- Дт 23 Кт 69.11
- Дт 29 Кт 69.11
- Дт 23 Кт 69.11

ЗАДАНИЕ 46. Субъекты малого и среднего бизнеса получают льготу по уплате взносов во внебюджетные фонды свыше величины МРОТ по ставке ...

Ответ: 15%

ЗАДАНИЕ 47. Страховые взносы на травматизм входят в единый налоговый платеж?

Ответ: нет

ЗАДАНИЕ 48. ПФ и ФСС объединились в фонд. Как он называется?

Ответ: Социальный фонд России

ЗАДАНИЕ 49. Сотруднику Смирнову И.Д. в январе 2023 г. начислена заработная плата в сумме 47 000 руб. и сумма пособия по временной нетрудоспособности – 3 000 руб. Сумма страховых взносов, начисленных в январе составит:

Ответ: 15000

ЗАДАНИЕ 50. ФХЖ «Начислены страховые взносы с суммы зарплаты сотрудников бухгалтерии» отражается в учете записью:

Ответ: Дт 26 Кт 69.1

ЗАДАНИЕ 51. Какой внебюджетный государственный фонд взыскивает взносы на травматизм?

Ответ: СФР (Социальный фонд России)

ЗАДАНИЕ 52. По какой ставке взимаются взносы во внебюджетные фонды сверх предельной величины базы?

Ответ: 15,1%

ЗАДАНИЕ 53. Зарплата гражданина 61000 руб. Также, получил премию в размере 10% от оклада. Какова сумма взносов в социальные фонды?

Ответ: 20130

ЗАДАНИЕ 54. Зарплата гражданина 72000 руб. Также, получил премию в размере 25% от оклада. Какова сумма взносов в социальные фонды?

Ответ: 27000

ЗАДАНИЕ 55. Зарплата гражданина 33000 руб. Также, получил командировочные в размере 5000. Какова сумма взносов в социальные фонды?

Ответ: 11400

ЗАДАНИЕ 56. Кто является субъектами взносов?

Ответ: организации и ИП

ЗАДАНИЕ 57. Какова ставка взносов для ИП сверх дохода свыше 300000 руб.?

Ответ: 1%

ЗАДАНИЕ 58. Взносы в размере 1% с дохода за 2023 год надо уплатить до...

Ответ: 01.07 следующего года

ЗАДАНИЕ 59. Как расшифровывается аббревиатура ВНиМ?

Ответ: временная нетрудоспособность и материнство

ЗАДАНИЕ 60. Начислена плата по больничному листу за счет ФСС – корреспонденция счетов:

Ответ: Дт 69 Кт 70

ПК 3.4 Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям

ОП.08 Налоги и налогообложение

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ используется для учета выпуска готовой продукции?

- отчет производства за смену

- требование-накладная

- счет-фактура

-товарная накладная

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ предназначен для записи в систему информации о ценах на товары и материалы?

- установка цен номенклатуры

- поступление товаров и услуг

- требование-накладная

- поступление доп. расходов

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

Где хранятся параметры учетной политики организаций в 1С:Бухгалтерии 8?

- в документе «Учетная политика организаций»

- в регистре сведений «Учетная политика организаций»

- в регистре бухгалтерии «Учетная политика организаций»

- в константе «Учетная политика организаций»

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Как отразить в учете выплату заработной платы наличными из кассы?

- Д70 К50

- Д70 К51

- Д70 К76

- Д70 К68

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

С помощью какой команды можно отразить в учете операцию реализации объекта ОС?

- передача ОС

- списание ОС

- перемещение ОС

- подготовка к передаче ОС

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Этот документ типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 отражает поступление денежных средств на расчетный счет организации, его заполняют на основе выписки банка. О каком документе идет речь?

- платежное поручение входящее

- приходный кассовый ордер

- расходный кассовый ордер

- платежное поручение исходящее

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ используют для оформления операции реализации товаров по договору поставки?

- реализация товаров и услуг

- поступление товаров и услуг

- договор с покупателем

- платежное поручение входящее

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:

Какие из перечисленных методов амортизации НМА предусмотрены в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8

- линейный способ

- пропорционально объему продукции (работ)

- по сумме чисел лет срока полезного использования

- пропорционально заработной плате работников основного производства

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:

Какой объект типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 можно заполнить на основании элемента справочника Физические лица?

- элемент справочника «Сотрудники организаций»

- документ «Прием на работу в организацию»
- элемент справочника «Основания исчисляемого трудового стажа»
- документ «Отражение зарплаты в регламентированном учете»

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа:

Для каких целей в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8 оформляют документ «Счет-фактура полученный»?

- документ формируют при поступлении счета-фактуры от поставщика, для ввода в систему информации о нем

- документ всегда оформляется автоматически при создании документа «Поступление товаров и услуг»
- документ формируют при реализации товаров или услуг, для выдачи счета-фактуры покупателю
- документ всегда оформляется автоматически при создании документа «Реализация товаров и услуг»

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа:

Какова характеристика и основное предназначение счета 000 в типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8?

- это балансовый активно-пассивный счет бухгалтерского плана счетов, который используют при вводе начальных остатков

- это универсальный забалансовый счет бухгалтерского плана счетов, на нем учитываются активы, для учета которых не предусмотрено отдельных счетов
- это пассивный счет бухгалтерского плана счетов, который используют для учета расчетов по налогу на прибыль
- это забалансовый активно-пассивный счет бухгалтерского плана счетов, который используют при вводе начальных остатков

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом в 1С:Бухгалтерии 8 можно оформить отчет подотчетного лица об израсходованных суммах?

- авансовый отчет

- расходный кассовый ордер
- отчет комитенту о продажах товаров
- платежное поручение исходящее

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа:

Какой бухгалтерской записью отражается принятие к учету объектов ОС?

- Дт01 Кт08

- Дт01 Кт60
- Дт08 Кт60
- Дт19 Кт60

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляется выбытие денежных средств из кассы в 1С?

- расходный кассовый ордер

- входящий кассовый ордер
- приходный кассовый ордер

- платежное поручение входящее

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом в 1С:Бухгалтерии 8 оформляется поступление объектов НМА в организацию?

- поступление НМА

- поступление ОС

- поступление товаров и услуг

- принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 16. Какая бухгалтерская запись отражает оприходование излишков МПЗ, выявленных в результате инвентаризации в 1С?

Ответ: Дт 10 Кт 91.1

ЗАДАНИЕ 17. Какой документ используется для учета отпуска материалов в производство в 1С?

Ответ: требование-накладная

ЗАДАНИЕ 18. В каком справочнике хранится информация о МПЗ?

Ответ: номенклатура

ЗАДАНИЕ 19. В каких аналитических разрезах ведется учет НМА на счете 04 «Нематериальные активы» в 1С:Бухгалтерии 8?

Ответ: нематериальные активы

ЗАДАНИЕ 20. С помощью какого объекта 1С:Бухгалтерии 8 осуществляется настройка зарплаты?

Ответ: параметры учета - настройки зарплаты

ЗАДАНИЕ 21. Какие бухгалтерские записи выполняет документ Начисление взносов с ФОТ

Ответ: Дт 20(23,25,26,29,44) Кт 69.1

ЗАДАНИЕ 22. Какой бухгалтерской записью отражают поступление арендованных ОС в 1С?

Ответ: Дт 001

ЗАДАНИЕ 23. Какие бухгалтерские записи формируются при принятии к учету объекта ОС в бухгалтерском учете в 1С?

Ответ: Дт 01 Кт 08.4

ЗАДАНИЕ 24. Как называется справочник типовой конфигурации 1С:Бухгалтерия 8, который хранит сведения об организациях и физических лицах, с которыми вступает в деловые взаимоотношения организация, для которой ведется учет?

Ответ: контрагенты

ЗАДАНИЕ 25. Что отражает бухгалтерская запись такого вида: Д51 К62?

Ответ: получение денежных средств от покупателя в оплату реализованных товаров или услуг

ЗАДАНИЕ 26. Охарактеризуйте счет 70 "Расчеты с персоналом по оплате труда" в 1С:Бухгалтерии 8

Ответ: пассивный балансовый

ЗАДАНИЕ 27. Какие счета используют для учета затрат в торговых организациях?

Ответ: 41,44

ЗАДАНИЕ 28. В каком разделе 1С оформляется начисление процентов по кредиту?

Ответ: операции – операции, введенные вручную

ЗАДАНИЕ 29. В каком разделе 1С оформляется списание НМА?

Ответ: ОС и НМА – списание НМА

ЗАДАНИЕ 30. В каком разделе 1С оформляется поступление денежных средств в кассу?

Ответ: банк и касса – касса - кассовые документы

ЗАДАНИЕ 31. Выберите правильный вариант ответа:

Что такое платежное поручение?

- распоряжение владельца счета (плательщика) обслуживающему его банку перевести определенную денежную сумму на счет получателя средств, открытый в этом или другом банке

- письменное долговое обязательство строго установленной формы, дающее его владельцу беспорочное право по истечении указанного срока требовать от должника уплаты обозначенной суммы

- разновидность переводного векселя, который вкладчик выписывает в банк с целью уплатить наличными или перевести на текущий счет другого лица определенную сумму банкнот

- условное денежное обязательство, принимаемое банком по поручению приказодателя, осуществить платеж в пользу получателя средств указанной суммы по представлении последним в банк документов в соответствии с определенными условиями

ЗАДАНИЕ 32. Выберите правильный вариант ответа:

Единая предельная величина базы (ЕПВБ) по страховым взносам в 2023 году она равна

-1917000

-1650000

-1465000

-1300000

ЗАДАНИЕ 33. Выберите правильный вариант ответа:

С 2023 г. РСВ в полном объеме надо сдавать по итогам:

- квартала

- года

-месяца

-полугодия

ЗАДАНИЕ 34. Выберите правильный вариант ответа:

ИП должно оплатить фиксированные взносы за истекший расчетный период до...

-31 декабря следующего года

-28 декабря следующего года

- 25 декабря следующего года

ЗАДАНИЕ 35. Выберите правильный вариант ответа:

Заработная плата Васильева А.А. за январь составила 49000 руб.

Рассчитайте сумму взносов во внебюджетные фонды:

- 14700

- 16700

- 12700

- 14750

ЗАДАНИЕ 36. Выберите правильный вариант ответа:

Не подлежат обложению страховыми взносами для плательщиков страховых взносов:

- материальная помощь

- зарплата

- премия

- надбавки

ЗАДАНИЕ 37. Выберите правильный вариант ответа:

По какой ставке взимаются взносы во внебюджетные фонды сверх предельной величины базы?

- 15,1%

- 15%

- 10%

- 0%

ЗАДАНИЕ 38. Выберите правильный вариант ответа:

Сидоров получил в январе зарплату в размере 88000 руб. и материальную помощь в размере 4000 руб. Определить взносы во внебюджетные фонды за январь:

-26400

-27600

-19360

-4488

ЗАДАНИЕ 39. Выберите правильный вариант ответа:

Сидоров получил в январе зарплату в размере 20000 руб. и материальную помощь в размере 6000 руб. Определить взносы во внебюджетные фонды за январь:

- 6600

- 6000

- 7800

- 7200

ЗАДАНИЕ 40. Выберите правильный вариант ответа:

Кто является получателем ЕНП с 2023 г.?

- **управление Федерального казначейства по Тульской области**
- управление Федерального казначейства по Воронежской области
- управление Федерального казначейства по Волгоградской области
- управление Федерального казначейства по Московской области

ЗАДАНИЕ 41. Выберите правильный вариант ответа:

Сидоров получил в январе зарплату в размере 33000 руб., материальную помощь в размере 4000 руб. и премию в размере 10% от оклада. Определить взносы во внебюджетные фонды за январь:

- **10890**
- 9900
- 12090
- 11100

ЗАДАНИЕ 42. Выберите правильный вариант ответа:

Сидоров получил в январе зарплату в размере 41500 руб., материальную помощь в размере 5000 руб. и премию в размере 10% от оклада. Определить взносы во внебюджетные фонды за январь:

- **13995**
- 12450
- 13696
- 13950

ЗАДАНИЕ 43. Выберите правильный вариант ответа:

Сидоров получил в январе зарплату в размере 25000 руб., материальную помощь в размере 6000 руб. и премию в размере 20% от оклада. Определить взносы во внебюджетные фонды за январь:

- **9600**
- 7500
- 9000
- 11900

ЗАДАНИЕ 44. Выберите правильный вариант ответа:

Сидоров получил в январе зарплату в размере 77000 руб., и премию в размере 20% от оклада. Определить взносы во внебюджетные фонды за январь:

- **27720**
- 23100
- 4620
- 25420

ЗАДАНИЕ 45. Выберите правильный вариант ответа:

Для большинства налогов и страховых взносов установлен единый срок подачи уведомления –

- **25 число**
- 28 число
- 20 число
- 23 число

ЗАДАНИЕ 46. Как расшифровывается аббревиатура РСВ?

Ответ: Расчет по страховым взносам

ЗАДАНИЕ 47. Уведомление по страховым взносам в составе ЕНП предоставляется ...

Ответ: ежемесячно

ЗАДАНИЕ 48. Предоставляется ли уведомление о страховых взносах за март в апреле?

Ответ: нет

ЗАДАНИЕ 49. Оформляется ли отдельное платежное поручение на уплате пеней по взносам с 2023 г.?

Ответ: нет

ЗАДАНИЕ 50. Взносы «на травматизм» уплачиваются ежемесячно отдельной платежкой не позднее числа следующего месяца

Ответ: 15

ЗАДАНИЕ 51. При несвоевременной уплате взносов «на травматизм» за каждый день просрочки начисляются пени в размереключевой ставки

Ответ: 1/300

ЗАДАНИЕ 52. Как расшифровывается аббревиатура КПП в платежном поручении?

Ответ: код причины постановки на учет

ЗАДАНИЕ 53. Что нужно написать в поле платежного поручения «назначение платежа»?

Ответ: единый налоговый платеж

ЗАДАНИЕ 54. Кто является получателем социальных взносов в составе ЕНП?

Ответ: Управление Федерального казначейства по Тульской области

ЗАДАНИЕ 55. С 1 января 2023 года взносы на страхование от несчастных случаев и профзаболеваний уплачиваются в

Ответ: Социальный фонд России

ЗАДАНИЕ 56. Перечисляются ли взносы на травматизм в Управление Федерального казначейства по Тульской области?

Ответ: нет

ЗАДАНИЕ 57. С 2023 г. единый срок сдачи отчетности по налогам и взносам -

Ответ: 25 число месяца

ЗАДАНИЕ 58. С 2023 г. единый срок уплаты налогов и взносов -

Ответ: 28 число месяца

ЗАДАНИЕ 59. 18201061201010000510 – как называется этот реквизит?

Ответ: КБК (код бюджетной классификации)

ЗАДАНИЕ 60. За какой период уплачивается ЕНП, если в платежном поручении стоит МС.03.2023:

Ответ: за март 2023 г.

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке

- потери материалов в пути в результате естественной убыли

- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами

- карточками учета материалов

- актами о приемке материалов

- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае

расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемно-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в....

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;

- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;
- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;
- шариковую ручку;
- чернильное перо;
- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- главный бухгалтер;
- руководитель;
- менеджер;
- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- на главного бухгалтера;
- на кассира;
- на руководителя;
- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- может, если это была депонированная заработная плата;

- не может;

- может;

- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- кассовая книга;

- книга продаж;

- книга покупок;

- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- в хронологическом порядке;

- по мере поступления;

- в произвольном порядке;

- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- ежедневно;

- по мере необходимости;

- один раз в месяц;

- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы.

Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;

- корректурный;

- способ «красное сторно»;

- дополнительная запись.

ЗАДАНИЕ 86.

Как называется первичный документ для двух сторон, который служит подтверждением факта заключения и исполнения сделки, ее стоимости и сроков исполнения?

Ответ: акт

ЗАДАНИЕ 87.

Что является документом – соглашением, в соответствии с которым поставщик фиксирует цену на свои товары или услуг?

Ответ: счет на оплату

ЗАДАНИЕ 88.

«.....» – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.

Ответ: документооборот

ЗАДАНИЕ 89.

Как называется разница между дебетовыми и кредитовыми оборотами по счету?

Ответ: сальдо

ЗАДАНИЕ 90.

Что является имуществом организации, находящееся в ее собственности для осуществления текущей деятельности и потенциального развития в будущем?

Ответ: активы

ЗАДАНИЕ 91.

Какой существует способ экономической группировки имущества организации по составу, размещению и источникам формирования в денежной оценке на отчетную дату по конкретной организации?

Ответ: бухгалтерский баланс

ЗАДАНИЕ 92.

Кто выступает лицом, которое имеет перед организацией задолженность по своим обязательствам?

Ответ: дебитор

ЗАДАНИЕ 93.

Кто выступает лицом, перед которым организация имеет задолженность по своим обязательствам?

Ответ: кредитор

ЗАДАНИЕ 94.

Какой счет, открывается юридическими лицами в банках, для совершения операций, связанных с основной предпринимательской деятельностью?

Ответ: расчетный

ЗАДАНИЕ 95.

Как называется штраф за невыполнение одной из сторон своих договорных обязательств?

Ответ: неустойка

ЗАДАНИЕ 96.

Что является специальным документом, по которому выдаются наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги?

Ответ: чек

ПК 4.1 Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период

*ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*

ЗАДАНИЕ 1. Что относится к финансовой отчетности предприятия?

- бухгалтерский баланс
- отчет о прибылях и убытках
- отчет о движении капитала
- отчет о движении денежных средств

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

В бухгалтерском балансе организации основные средства отражаются по:

- балансовой стоимости
- первоначальной стоимости
- восстановительной стоимости
- рыночной стоимости

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

Методические подходы к формированию бухгалтерской отчетности регламентирует:

- ПБУ 4/99 «Бухгалтерская отчетность организации»
- Федеральный закон «О бухгалтерском учете»
- приказ Минфина России н «О формах бухгалтерской отчетности организации»

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Достоверность публикуемой бухгалтерской (финансовой отчетности) подтверждается:

- независимой аудиторской организацией
- налоговой инспекцией
- статистическими органами
- руководителем организации

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

Ошибки в бухгалтерском учете и отчетности могут быть:

- технические и методологические;
- умышленные и непреднамеренные;
- внутренние и внешние
- арифметические

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Числящиеся на балансе организации на дату составления бухгалтерской отчетности активы и обязательства, стоимость которых выражена в иностранной валюте...

- должны быть пересчитаны в рубли по курсу ЦБ РФ, действующему на отчетную дату
- не учитываются

- вносятся в отчетность в первоначальном виде

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

ЗАДАНИЕ 8. Бухгалтерский баланс характеризует:

- финансовое состояние предприятия

- управленческую деятельность
- прибыль организации

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:

Прибыль (убыток) до налогообложения складывается из следующих показателей:

- прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы и минус прочие расходы

- прибыль (убыток) от продажи плюс прочие доходы
- прибыль (убыток) от продажи минус прочие расходы

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа:

Информация, необходимая для формирования показателя «Выручка от продажи товаров, продукции, работ, услуг», отражается на счетах записью:

- Дт 62 Кт 90.1; Дт 90.3 Кт68;

- Дт 50 Кт 91.2; Дт 91.1 Кт76;
- Дт76 Кт90
- Дт 90.2 Кт 43

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа:

Затраты на проданную в отчетном периоде продукцию, работы, услуги отражаются на счетах записью:

- Дт 90 Кт 20,40,41,43,45

- Дт 90 Кт 40;
- Дт 43 Кт 90
- Дт 90.1 Кт 62

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа:

Показатель «Коммерческие расходы» - это:

- затраты, связанные со сбытом продукции, и издержки обращения

- издержки обращения;
- расходы на рекламу продукции и доставку продукции до станции отправления;
- общепроизводственные расходы

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа:

Комиссионное вознаграждение банку за услугу, связанную с продажей иностранной валюты, отражается по статье отчета:

- «Прочие расходы»

- «Проценты к уплате»
- «Проценты к получению»
- себестоимость продукции

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа:

Не являются прочими доходами:

- поступления от продажи готовой продукции

- курсовые разницы
- поступления от продажи основных средства
- поступления от продажи материалов

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа:

ЗАДАНИЕ 16. Не являются прочими расходами:

- коммерческие расходы

- расходы, связанные с участием в уставных капиталах других организаций
- судебные издержки
- штрафы, уплаченные за нарушение условий договоров

ЗАДАНИЕ 17. Выберите правильный вариант ответа:

Отчет об изменениях (движении) капитала состоит:

- из двух разделов и справочной информации к ним

- из четырех разделов и справочной информации к ним
- из пяти разделов

ЗАДАНИЕ 18. Выберите правильный вариант ответа:

Увеличение резервного капитала организации возможно за счет:

- чистой прибыли организации

- нераспределенной прибыли организации
- уставного капитала организации
- чистой прибыли

ЗАДАНИЕ 19. Выберите правильный вариант ответа:

Отчет об изменениях капитала содержит информацию:

- о состоянии и движении составных частей собственного капитала

- о составе имущества и обязательств организации;
- сведения о прочих фондах и резервах организации
- о состоянии и движении составных частей оборотного капитала

ЗАДАНИЕ 20. Выберите правильный вариант ответа:

В разделе I отчета об изменениях капитала данные следует показывать в динамике как минимум:

- за два года

- за три года;
- за один год;
- за 6 лет

ЗАДАНИЕ 21. Выберите правильный вариант ответа:

Информация об оценочных резервах раскрывается:

- в разделе II отчета

- в разделе I отчета
- в справках к отчету

ЗАДАНИЕ 22. Выберите правильный вариант ответа:

Информация отчета о движении денежных средств используется в целях:

- раскрытия данных об изменениях, произошедших с денежными средствами организации от одной даты составления бухгалтерского баланса до другой;

- раскрытия данных об изменении остатков МПЗ;
- характеристику трех видов деятельности организации – текущей, инвестиционной и финансовой

ЗАДАНИЕ 23. Выберите правильный вариант ответа:

Информационной базой для составления отчета о движении денежных средств являются:

- **данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 52 «Валютные счета», 55 «Специальные счета в банках», 58 «Финансовые вложения»**

- данные учетных регистров по счетам 50 «Касса», 51 «Расчетный счет», 57 «Переводы в пути»;
- данные учетных регистров по счетам учета денежных средств организации;
- данные учетных регистров по счетам 51 «Расчетный счет», 57 «Переводы в пути»

ЗАДАНИЕ 24. Выберите правильный вариант ответа:

Содержание какого вида отчетности организации не может являться коммерческой тайной:

- **внешней бухгалтерской (финансовой) отчетности**

- внутренней бухгалтерской отчетности
- статистической отчетности
- оперативной отчетности

ЗАДАНИЕ 25. Поступление денежных средств от покупателя на расчетный счет организации оформляют бухгалтерской

Ответ: Дт 51 Кт 62

ЗАДАНИЕ 26. Каким основополагающим принципом бухгалтерского учета вызвана необходимость составления бухгалтерской (финансовой) отчетности?

Ответ: непрерывности

ЗАДАНИЕ 27. Валовая прибыль в целях составления отчета о финансовых результатах представляет собой:

Ответ: разницу между выручкой от обычной деятельности и себестоимостью

ЗАДАНИЕ 28. Что является важнейшей составной частью отчета об изменениях капитала, отражающей рост благосостояния организации и ее собственников?

Ответ: нераспределенная прибыль

ЗАДАНИЕ 29. По какой статье бухгалтерского баланса организация должна отражать остаток по счету 07 «Оборудование к установке»?

Ответ: незавершенное строительство

ЗАДАНИЕ 30. По какой статье баланса отражается остаток начисленного резерва на оплату предстоящих отпусков сотрудников?

Ответ: резервы предстоящих расходов

ЗАДАНИЕ 31. Назовите источник информации для определения показателя «Внереализационные доходы» отчета о прибылях и убытках:

Ответ: данные счета 91.1

ЗАДАНИЕ 32. Назовите источник информации для определения показателя «Прочие операционные расходы»:

Ответ: данные счета 91.2

ЗАДАНИЕ 33. Какие статьи отчета о движении денежных средств обеспечивают его увязку с бухгалтерским балансом?

Ответ: остаток денежных средств на начало и конец отчетного периода

ЗАДАНИЕ 34. Какие денежные потоки не относятся к финансовой деятельности?

Ответ: использование денежных средств на оплату труда

ЗАДАНИЕ 35. НДС, уплаченный при покупке материальных ценностей, отражают по дебету счета

Ответ: 19

ЗАДАНИЕ 36. Какой счет бухгалтерского учета формирует информацию о наращивании прибыли с начала деятельности организации для отражения данных об этом процессе в балансе?

Ответ: 84

ЗАДАНИЕ 37. Собственные акции, выкупленные у акционеров отражаются в разделе:

Ответ: капитал и резервы

ЗАДАНИЕ 38. В составе каких расходов при заполнении отчета о прибылях и убытках отражаются расходы, связанные с предоставлением за плату во временное пользование своих активов, не являющихся предметом деятельности организации?

Ответ: прочие расходы

ЗАДАНИЕ 39. По какой статье формы 2 отражается сумма превышения фактической производственной себестоимости выпущенной продукции, если организация использует в текущем учете счет 40 «Выпуск продукции (работ, услуг)»:

Ответ: себестоимость продаж

ЗАДАНИЕ 40. Собственным капиталом организации являются:

Ответ: уставный, добавочный, резервный капиталы, нераспределенная прибыль

ЗАДАНИЕ 41. Базой для заполнения строки «Чистая прибыль (непокрытый убыток) отчетного периода» в отчете о прибылях и убытках являются счета аналитических данных к счету:

Ответ: 99

ЗАДАНИЕ 42. В каком разделе бухгалтерского баланса отражается сумма накопленных расходов по научно-исследовательским, опытно-конструкторским и технологическим работам?

Ответ: внеоборотные активы

ЗАДАНИЕ 43. Бухгалтерский баланс, в котором отсутствуют регулирующие статьи, называется:

Ответ: баланс-нетто

ЗАДАНИЕ 44. В составе какой группы статей бухгалтерского баланса отражается задолженность бюджета перед организацией по налогу на добавленную стоимость?

Ответ: дебиторская задолженность

ЗАДАНИЕ 45. Показатель задолженности учредителей по вкладам в уставный капитал организации отражается

Ответ: дебиторская задолженность

ЗАДАНИЕ 46. Доходы в виде дивидендов, подлежащие получению от других организаций, в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражаются по строке:

Ответ: доходы от участия в других организациях

ЗАДАНИЕ 47. Расходы в виде процентов за пользование займами, предоставленными другими организациями, в отчете о прибылях и убытках (форма № 2) отражаются по строке:

Ответ: проценты к уплате

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют формулу...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г.](#) Банка РФ

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ кассовой дисциплины, в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- **кассовая книга**

- журнал регистрации ПКО и РКО
- журнал-ордер №1
- ведомость №1
- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- **акт по форме ОС-1**

- акт по форме ОС-4
- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- **ликвидационная стоимость**

- балансовая стоимость
- переоцененная стоимость
- первоначальная стоимость
- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- **актом на списание;**

- накладной;
- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- **акта о приеме-передаче ОС**

- приходного ордера
- акта на списание объекта ОС
- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- **по фактической себестоимости;**

- по учетной;
- по договорной;
- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;
- оборотная ведомость;
- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет
- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц
- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке

- потери материалов в пути в результате естественной убыли

- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами
- карточками учета материалов
- актами о приемке материалов
- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: **приемо-сдаточная накладная**

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в....

Ответ: **ведомости сводного учета затрат на производство**

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;

- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;

- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;

- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;

- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;

- шариковую ручку;

- чернильное перо;
- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- **главный бухгалтер;**
- руководитель;
- менеджер;
- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- **на главного бухгалтера;**
- на кассира;
- на руководителя;
- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- **может, если это была депонированная заработная плата;**
- не может;
- может;
- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- **кассовая книга;**
- книга продаж;
- книга покупок;
- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- **в хронологическом порядке;**
- по мере поступления;
- в произвольном порядке;
- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- **ежедневно;**
- по мере необходимости;

- один раз в месяц;
- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы.

Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;
- корректурный;
- способ «красное сторно»;
- дополнительная запись.

ПК 4.2 Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Бухгалтерская отчетность — это:

- единая система данных об имущественном и финансовом положении организации по результатам ее хозяйственной деятельности, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
- составление баланса, отчета о финансовых результатах
- система показателей имущества и финансового положения организации по результатам его хозяйственной деятельности за отчетный период, составляемая на основе данных бухгалтерского учета по установленным формам
- обобщение и систематизация состояния имущества организации с целью проведения анализа и его управления

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

К составлению бухгалтерской отчетности предъявляются следующие требования:

- отчетность должна быть достоверной, полной, включать показатели деятельности филиалов; основываться на данных унифицированных форм первичной учетной документации синтетического и аналитического учета; составлена на русском языке в валюте России и подписана руководителем и главным бухгалтером организации
- полное и достоверное отражение имущественного и финансового положения организации;
- отчетность должна основываться на данных форм первичной документации, синтетического и аналитического учета;
- отчетность составляется на русском языке, в рублях и подписывается руководителями организаций;

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

Отчетность в обязательном порядке представляется:

- учредителям, органам государственной статистики, органам исполнительной власти, банкам налоговой инспекции и другим пользователям в соответствии с действующим законодательством России

- участникам или собственникам организации
- территориальным органом государственной статистики по месту их регистрации
- банкам и финансовым органам

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Годовая бухгалтерская отчетность представляется:

- в течение 90 дней по окончании года

- в течение 60 дней по окончании года
- в течение 30 дней по окончании года
- в течение 120 дней по окончании года

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

Квартальная бухгалтерская отчетность представляется:

- в течение 30 дней по окончании квартала

- в течение 20 дней по окончании квартала
- в течение 15 дней по окончании квартала
- в течение 10 дней по окончании квартала

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Правильное определение оценки имущества и обязательств:

- это способ выражения в денежном измерении в бухгалтерском балансе, учете и отчетности отдельных видов имущества и источников его образования

- имущество и обязательства оцениваются в натуральных показателях
- имущество и обязательства оцениваются в трудовых показателях
- это способ выражения имущества в денежном показателе

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

Отчетный период –

- период, за который организация должна составлять бухгалтерскую отчетность

- период функционирования и деятельности организации
- период с даты государственной регистрации организации по 1 января следующего года
- период с 1 октября по 1 января следующего года

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:

Для составления бухгалтерского баланса отчетной датой считается:

- последний календарный день отчетного периода

- первый календарный день года, следующего за отчетным
- 1 марта года, следующего за отчетным
- 1 февраля года, следующего за отчетным

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:

Что должен характеризовать бухгалтерский баланс?

- изменение имущественного и финансового положения организации

- изменения в [динамике финансового положения организации](#)
- финансовое положение организации по состоянию на отчетную дату
- финансовое положение организации за отчетный период

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа:

Отчет о финансовых результатах должен характеризовать:

- финансовые результаты деятельности организации за отчетный период

- доходы и расходы организации на отчетную дату
- балансовую прибыль организации за отчетный период
- чистую прибыль организации за отчетный период

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа:

Пояснения к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках должны раскрывать:

- сведения, относящиеся к учетной политике организации

- сведения, относящиеся к учетной политике для целей налогообложения организации
- дополнительные данные, которые целесообразно включать в бухгалтерский баланс и отчет о прибылях и убытках
 - дополнительные данные о движении отдельных видов имущества в течение отчетного периода, которые необходимы пользователям бухгалтерской отчетности для реальной оценки финансового положения организации, финансовых результатов ее деятельности и изменений в ее финансовом положении

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа:

Определить сумму по которой будет она [отражаться в балансе и по какой статье](#), если ООО «А» приобрело станок, который планирует передать в аренду. Стоимость самого станка составляет 117 000 руб. Расходы по доставке составили 6 000 руб. Консультационные услуги фирмы-изготовителя по наладке и пуску станка стоят 3 000 руб.

- 126000

- 123000
- 117000
- 120000

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа:

Ответственность за организацию бухгалтерского учета и отчетности в организации, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций несут:

-руководитель организации

- главный бухгалтер организации
- руководитель и главный бухгалтер организации
- финансовый директор

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа:

Формирование учетной политики организации возлагается на:

-главного бухгалтера организации.

- руководителя организации.

- главного бухгалтера организации совместно с представителями других служб организации
- финансового директора

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа:

Какие формы бухгалтерской отчетности представляются коммерческие организации за год:

-бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о движении денежных средств, отчет об изменении капитала, пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках, итоговая часть аудиторского заключения по необходимости прохождения обязательного аудита

-бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о целевом использовании полученных средств, итоговая часть аудиторского заключения

-бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о целевом использовании полученных средств, отчет о движении денежных средств

-бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках, отчет о целевом использовании полученных средств, итоговая часть аудиторского заключения, отчет об изменениях капитала отчет о движении денежных средств, пояснение к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках

ЗАДАНИЕ 16. Выберите правильный вариант ответа:

Нейтральность:

-не допускается, чтобы посредством отчетности организация влияла на процесс принятия решений пользователями этой отчетности или на суждения с целью достижения заранее намеченного результата;

-содержащаяся в финансовых отчетах информация должна быть нейтральной

-в отчетность не включается информация об убытках или других негативных финансовых результатах

-отчетность не содержит рекламной информации

ЗАДАНИЕ 17. Выберите правильный вариант ответа:

Что относится к собственному капиталу организации:

-акционерный капитал, нераспределенная прибыль, дополнительный капитал и резервы

-основные средства и оборотные активы

-собственные акции

-долгосрочные обязательства

ЗАДАНИЕ 18. Выберите правильный вариант ответа:

В бухгалтерском балансе приводятся данные:

-за отчетный год

-за отчетный и предыдущий годы

-за отчетный, предыдущий и предшествующий предыдущему

-за 5 лет для проведения трендового анализа

ЗАДАНИЕ 19. Выберите правильный вариант ответа:

Денежный поток от текущей деятельности включает:

-поступления от реализации продукции и платежи поставщикам

- покупку и продажу основных средств;
- выпуск акций и выплату дивидендов;
- участие в других организациях

ЗАДАНИЕ 20. Выберите правильный вариант ответа:
Форма « Отчет о финансовых результатах» составляется:

-за отчетный период

- на отчетную дату
- за предыдущий год
- за предшествующий предыдущему

ЗАДАНИЕ 21. Выберите правильный вариант ответа:
Бухгалтерская отчетность выполняет следующие функции:

-является информационной базой для принятия управленческих решений руководителями организации

- позволяет снижать затраты на формирование отчетной финансовой информации
- обеспечивает преемственность в построении Плана счетов

ЗАДАНИЕ 22. Выберите правильный вариант ответа:

Информационная система бухгалтерского учета традиционно включает следующие комплексы задач:

-учет основных средств, учет материальных ценностей, учет труда и заработной платы, учет готовой продукции, учет финансово-расчетных операций, учет затрат на производство, сводный учет и составление отчетности

- учет денежных средств на расчетном счете, учет расчетов с подотчетными лицами, учет труда
- учет готовой продукции, учет материальных ценностей, учет труда

ЗАДАНИЕ 23. При составлении форм бухгалтерской (финансовой) отчетности в основном используются

Ответ: оборотные ведомости, данные синтетического и аналитического учета

ЗАДАНИЕ 24. Итоги актива и пассива баланса:

Ответ: равны

ЗАДАНИЕ 25. Актив и пассив баланса подразделяются

Ответ: на разделы

ЗАДАНИЕ 26. Бухгалтерский баланс имеет типовую форму №:

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 27. Как называется качественная характеристика бухгалтерской (финансовой) отчетности, при наличии которой в отчетности исключается одностороннее удовлетворение интересов одних групп пользователей перед другими?

Ответ: нейтральность

ЗАДАНИЕ 28. В результате переоценки основных средств определяется их стоимость:

Ответ: восстановительная

ЗАДАНИЕ 29. Обязательный аудит бухгалтерской (финансовой) отчетности проверяется с периодичностью:

Ответ: ежегодно

ЗАДАНИЕ 30. В зависимости от назначения бухгалтерская отчетность может быть:

Ответ: внешней и внутренней

ЗАДАНИЕ 31. Что понимается под отчетным годом?

Ответ: календарный год

ЗАДАНИЕ 32. Аудиторское заключение, подготовленное аудиторской организацией, должно быть подписано:

Ответ: руководителем аудиторской организации

ЗАДАНИЕ 33. Что относится к промежуточной бухгалтерской отчетности?

Ответ: месячная и квартальная

ЗАДАНИЕ 34. Сколько разделов включает бухгалтерский баланс?

Ответ: 5

ЗАДАНИЕ 35. В какой отчетной форме отражается величина коммерческих расходов организации?

Ответ: отчет о финансовых результатах

ЗАДАНИЕ 36. Обязательно ли представление организацией отчета о движении денежных средств (форма № 4) в составе промежуточной бухгалтерской отчетности? (да/нет)

Ответ: нет

ЗАДАНИЕ 37. Укажите элемент бухгалтерского баланса, который считается основным при группировке информации, отражаемой в нем:

Ответ: статья баланса

ЗАДАНИЕ 38. Какие формы бухгалтерской отчетности не включаются в состав годовой бухгалтерской отчетности?

Ответ: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и пояснения к ним

ЗАДАНИЕ 39. Принципы составления отчетности:

Ответ: нейтральности, существенности и достоверности

ЗАДАНИЕ 40. Источником формирования резервного капитала является:

Ответ: нераспределенная прибыль

ЗАДАНИЕ 41. Какими качественными характеристиками должна обладать информация, содержащаяся в бухгалтерской отчетности? (5)

Ответ: уместность, существенность, нейтральность, сопоставимость, достоверность

ЗАДАНИЕ 42. Из каких разделов состоит актив бухгалтерского баланса?

Ответ: внеоборотные активы, оборотные активы

ЗАДАНИЕ 43. Составлению годового бухгалтерского баланса должна предшествовать:

Ответ: инвентаризация

ЗАДАНИЕ 44. В какой отчетной форме отражается величина коммерческих расходов организации?

Ответ: отчет о финансовых результатах

ЗАДАНИЕ 45. Какой показатель себестоимости может отражаться по строке «Себестоимость проданных товаров, продукции, работ, услуг»?

Ответ: фактическая

ЗАДАНИЕ 46.

Лимит остатка наличных денег – это...

Ответ: максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня

ЗАДАНИЕ 47.

Если работники получают заработную плату на банковские карты, то составляется...

Ответ: расчетная ведомость (по форме Т-51)

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г.](#) Банка РФ

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ [кассовой дисциплины](#), в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- кассовая книга

- журнал регистрации ПКО и РКО

- журнал-ордер №1

- ведомость №1

- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- акт по форме ОС-1

- акт по форме ОС-4

- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- ликвидационная стоимость

- балансовая стоимость

- переоцененная стоимость

- первоначальная стоимость

- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- актом на списание;

- накладной;

- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- акта о приеме-передаче ОС

- приходного ордера

- акта на списание объекта ОС

- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- по фактической себестоимости;

- по учетной;

- по договорной;

- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;

- оборотная ведомость;

- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет
- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц
- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов
- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке
- потери материалов в пути в результате естественной убыли
- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами
- карточками учета материалов
- актами о приемке материалов
- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемо-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в...

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;**
- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;**
- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;**
- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордером может производиться:

- только в день их составления;**
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;**
- шариковую ручку;
- чернильное перо;
- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- главный бухгалтер;

- руководитель;
- менеджер;
- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- на главного бухгалтера;

- на кассира;
- на руководителя;
- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- может, если это была депонированная заработная плата;

- не может;
- может;
- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- кассовая книга;

- книга продаж;
- книга покупок;
- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- в хронологическом порядке;

- по мере поступления;
- в произвольном порядке;
- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- ежедневно;

- по мере необходимости;
- один раз в месяц;
- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы.
Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;
- корректурный;
- способ «красное сторно»;
- дополнительная запись.

ЗАДАНИЕ 86.

Как называется первичный документ для двух сторон, который служит подтверждением факта заключения и исполнения сделки, ее стоимости и сроков исполнения?

Ответ: акт

ЗАДАНИЕ 87.

Что является документом – соглашением, в соответствии с которым поставщик фиксирует цену на свои товары или услуг?

Ответ: счет на оплату

ЗАДАНИЕ 88.

«.....» – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.

Ответ: документооборот

ЗАДАНИЕ 89.

Как называется разница между дебетовыми и кредитовыми оборотами по счету?

Ответ: сальдо

ЗАДАНИЕ 90.

Что является имуществом организации, находящееся в ее собственности для осуществления текущей деятельности и потенциального развития в будущем?

Ответ: активы

ЗАДАНИЕ 91.

Какой существует способ экономической группировки имущества организации по составу, размещению и источникам формирования в денежной оценке на отчетную дату по конкретной организации?

Ответ: бухгалтерский баланс

ЗАДАНИЕ 92.

Кто выступает лицом, которое имеет перед организацией задолженность по своим обязательствам?

Ответ: дебитор

ЗАДАНИЕ 93.

Кто выступает лицом, перед которым организация имеет задолженность по своим обязательствам?

Ответ: кредитор

ЗАДАНИЕ 94.

Какой счет, открывается юридическими лицами в банках, для совершения операций, связанных с основной предпринимательской деятельностью?

Ответ: расчетный

ЗАДАНИЕ 95.

Как называется штраф за невыполнение одной из сторон своих договорных обязательств?

Ответ: неустойка

ПК 4.3 Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки

<i>ОП.08 Налоги и налогообложение</i>
<i>ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>
<i>МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

К федеральным налогам не относится:

- нет неверного ответа

- НДФЛ
- акцизы
- НДС

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Какой метод налогообложения характеризуется равной ставкой налога для каждого налогоплательщика?

- пропорциональное налогообложение

- равное налогообложение
- регрессивное налогообложение
- прогрессивное налогообложение

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

В течение сколько лет налогоплательщики должны хранить данные бухгалтерского и налогового учета и прочих документов, которые необходимы для расчета и уплаты налогов и подтверждающие уплату налогов:

- 4 лет

- 5 лет
- 3 лет
- 10 лет

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Налоговая база и порядок ее определения устанавливаются...:

- налоговым кодексом РФ

- местными федеральными органами
- гражданским кодексом РФ
- Конституцией РФ

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

Акцизами не облагаются:

- парфюмерно-косметическая продукция, прошедшая государственную регистрацию

- ювелирные изделия
- спирт этиловый из всех видов сырья (за исключением спирта коньячного, спирта-сырца и спирта денатурированного)
- алкогольная продукция (спирт питьевой, водка, ликеро-водочные изделия, коньяк, вино натуральное, вино специальное и иная пищевая продукция с содержанием этилового спирта более 1,5% от объема единицы алкогольной продукции, за исключением виноматериалов);

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Налоговый период по налогу на прибыль равен:

- 1 год

- 2 года
- 3 года
- 5 лет

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

Реализация каких товаров облагается ставкой НДС 0%?

- экспорт и реализация товаров (работ, услуг: по международной перевозке товаров)

- медицинские товары
- периодические печатные издания
- книжная продукция, связанная с образованием, наукой и культурой

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:

Процентная ставка пени равна:

- 1/300 действующей в это время ставки рефинансирования

- 1/100 действующей в это время ставки рефинансирования
- 1/500 действующей в это время ставки рефинансирования
- 1/200 действующей в это время ставки рефинансирования

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:

Ставка налога на имущество организаций равна:

- 2,2%

- 1,8%
- 3,2%
- 1,5%

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа:

Налоговая база – это ...

-стоимостная, физическая или иная характеристика объекта налогообложения

- операции по реализации товаров, работ, услуг
- цена товаров, работ, услуг, предназначенных для реализации
- операция по приобретению товаров, работ, услуг

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа:
Отчетный период по налогу на имущество организаций

-квартал

- месяц
- календарный год
- 6 месяцев

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа:
К реальным налогам относятся:

-налог на землю

- подоходный налог
- пошлина;
- НДС

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа:
Налоговые ставки по транспортному налогу устанавливаются:

-законами субъектов Федерации, но не могут быть увеличены (уменьшены) против ставок, установленных НК РФ более, чем в 10 раз

- федеральным законодательством
- законодательством субъектов Федерации и местными муниципалитетами

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа:

Письменное заявление налогоплательщика об объектах налогообложения, о полученных доходах и произведенных расходах, об источниках доходов, о налоговой базе, налоговых льготах, об исчисленной сумме налога — это ...

-налоговая декларация

- налоговое уведомление
- расчет авансовых платежей
- уведомление

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа:
Какими бывают налоги по способу взимания?

- прямые и косвенные

- на прибыль (доход), на прибавленную стоимость, ресурсные, на имущество, на действия
- общегосударственные и местные
- кадастровые, декларационные и предыдущие

ЗАДАНИЕ 16. Для инвалидов ВОВ стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:

Ответ: 3000 руб.

ЗАДАНИЕ 17. Для инвалидов с детства стандартный налоговый вычет по НДФЛ установлен в размере:

Ответ: 500 руб.

ЗАДАНИЕ 18. Для исправления ошибок при составлении отчетности в налоговую инспекцию нужно представить:

Ответ: уточненный расчет (налоговую декларацию)

ЗАДАНИЕ 19. Для целей исчисления налога на прибыль налогоплательщики исчисляют амортизацию следующими методами:

Ответ: линейным, нелинейным

ЗАДАНИЕ 20. Чему равен налоговый период по НДС?

Ответ: квартал

ЗАДАНИЕ 21. Из какого количества уровней состоит налоговая система РФ?

Ответ: 3

ЗАДАНИЕ 22. К специальным налоговым режимам относятся:

Ответ: УСН и ЕСХН

ЗАДАНИЕ 23. Кем является конечный потребитель, на которого переложен налог?

Ответ: носитель налога

ЗАДАНИЕ 24. Облагается ли НДС реализация земельных участков?

Ответ: нет

ЗАДАНИЕ 25. Облагается ли НДС аренда земли?

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 26. Объект налогообложения по НДС

Ответ: реализация товаров, работ, услуг на территории РФ

ЗАДАНИЕ 27. Гражданин Петров имеет в собственности земельный участок. В 8 августа текущего года продал его. Исчисление земельного налога за текущий год будет производиться с учетом коэффициента владения:

Ответ: 7/12

ЗАДАНИЕ 28. Гражданин Пухов А. получил автомобиль в порядке наследования. Наследство открыто 25 июня текущего года. Транспортный налог за текущий год будет рассчитан с коэффициентом владения:

Ответ: 6/12

ЗАДАНИЕ 29. Объектом налогообложения земельным налогом является:

Ответ: земельный участок

ЗАДАНИЕ 30. Полученные налогоплательщиком доходы для исчисления налога на прибыль классифицируются как доходы:

классифицируются как доходы:

Ответ: от реализации и внереализационные

ЗАДАНИЕ 31.

Выберите правильный вариант ответа:

Нематериальные активы в бухгалтерском учете оцениваются

- по первоначальной стоимости;

- по номенклатурным учетным ценам;

- по государственным (прейскурантным) регулируемым ценам;
- произвольно.

ЗАДАНИЕ 32.

Выберите правильный вариант ответа:

К нематериальным активам относятся

- право пользования природными ресурсами.**
- разработанные природные ресурсы.
- оборудование по выработке природных ресурсов.
- станки, инструменты.

ЗАДАНИЕ 33.

Выберите правильный вариант ответа:

Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются

- расходным кассовым ордером.**
- платежной ведомостью.
- заявлением работника.
- расчетно-платежной ведомостью.

ЗАДАНИЕ 34.

Выберите правильный вариант ответа:

При получении наличных денег предприятие представляет в банк

- чек**
- платежное поручение
- платежное требование
- аккредитив

ЗАДАНИЕ 35.

Выберите правильный вариант ответа:

При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:

- объявление на взнос**
- реестр платежных требований
- платежное поручение
- расчетный чек

ЗАДАНИЕ 36.

Выберите правильный вариант ответа:

Важным условием проведения проверки кассы является

- присутствие кассира**
- внезапность;
- быстрота;
- сплошной охват документов

ЗАДАНИЕ 37.

Использование аккредитива учитывается на счете

Ответ: 55

ЗАДАНИЕ 38.

Переоценка основных средств осуществляется (указать количество раз)

Ответ: 1 раз в год

ЗАДАНИЕ 39.

Первичные кассовые документы оформляются в _____ экз.

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 40.

Регистром аналитического учета ОС является:

Ответ: инвентарная карточка

ЗАДАНИЕ 41.

Списание грузового автомобиля оформляют:

Ответ: актом о списании автотранспортных средств

ЗАДАНИЕ 42.

В программе 1С распечатать ПКО можно в разделе и подразделе:

Ответ: банк и касса – касса

ЗАДАНИЕ 43.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" параметры амортизации объекта ОС для целей бухгалтерского учета первоначально определяются в документе:

Ответ: принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 44.

Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку...

Ответ: создать

ЗАДАНИЕ 45.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" сведения о покупателях хранятся в справочнике

Ответ: контрагенты

ЗАДАНИЕ 46.

Лимит остатка наличных денег – это...

Ответ: максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня

ЗАДАНИЕ 47.

Если работники получают заработную плату на банковские карты, то составляется...

Ответ: расчетная ведомость (по форме Т-51)

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г. Банка РФ](#)

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ [кассовой дисциплины](#), в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- **кассовая книга**

- журнал регистрации ПКО и РКО

- журнал-ордер №1

- ведомость №1

- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- **акт по форме ОС-1**

- акт по форме ОС-4

- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- **ликвидационная стоимость**

- балансовая стоимость

- переоцененная стоимость

- первоначальная стоимость

- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- **актом на списание;**

- накладной;

- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- **акта о приеме-передаче ОС**

- приходного ордера

- акта на списание объекта ОС

- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- по фактической себестоимости;

- по учетной;

- по договорной;

- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;

- оборотная ведомость;

- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет

- пропорционально объему продукции

- линейный способ

- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц

- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке

- потери материалов в пути в результате естественной убыли

- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами
- карточками учета материалов
- актами о приемке материалов
- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ПК 4.4 Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности

ОП.04 Экономика организации

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.07 Аудит

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.10 Основы экономического анализа

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

ЗАДАНИЕ 1. Оценка финансовой информации путем анализа вероятных взаимосвязей между финансовыми и нефинансовыми данными, изучение выявленных колебаний или взаимосвязей, которые не соответствуют значимой информации или существенно отличаются от ожидаемых значений – это:

а) аналитические процедуры;

б) запрос;

в) пересчет;

г) повторное проведение.

ЗАДАНИЕ 2. Аудитор проводит проверку порядка ведения учета материальных запасов. В учете аудируемого лица, основным видом деятельности которого является производство мебели, сделаны записи по принятию к учету ДСП, приобретенного за 120 000 руб. (с учетом НДС):

Дт 10 Кт 60 – 96 000 руб.

Дт 19 Кт 60 – 24 000 руб.

Дт 68 Кт 19 – 24 000 руб.

Дт 60 Кт 51 – 120 000 руб.

ЗАДАНИЕ 3. Аудитор сделал следующий вывод:

а) аудируемым лицом допущена ошибка при отражении сумм в хозяйственных операциях;

б) аудируемым лицом допущена ошибка в последней хозяйственной операции;

в) аудируемым лицом допущена ошибка при выборе счетов учета хозяйственных операций;

г) аудируемым лицом ошибки не допущены.

ЗАДАНИЕ 4. Аудитор проводит проверку порядка ведения учета кассовых операций. Ему необходимо проверить факты хозяйственной жизни, отражаемые на счете:

а) 50;

б) 51;

в) 52;

г) 60.

ЗАДАНИЕ 5. Аудитор проводит проверку порядка ведения учета денежных средств на валютных счетах. Ему необходимо проверить факты хозяйственной жизни, отражаемые на счете:

а) 52;

б) 51;

в) 50;

г) 60.

ЗАДАНИЕ 6. Для проверки правильности отражения амортизации основных средств в учете аудитору необходимо проанализировать данные по следующему синтетическому счету:

а) 02;

б) 01;

в) 04;

г) 05.

ЗАДАНИЕ 7. Для проверки правильности отражения амортизации нематериальных активов в учете аудитору необходимо проанализировать данные по следующему синтетическому счету:

а) 05;

б) 01;

в) 04;

г) 02.

ЗАДАНИЕ 8. Аудитор выявил фактический остаток денежных средств в кассе в сумме 100 000 руб. По данным бухгалтерского учета остаток денежных средств в кассе должен составлять 110 000 руб. В учете необходимо отразить:

а) недостачу в сумме 10 000 руб.;

б) излишек в сумме 10 000 руб.;

в) излишек в сумме 100 000 руб.;

г) корректировки не требуются.

ЗАДАНИЕ 9. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Информация о доходах от обычных видов деятельности отражается на счете 90».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 10. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Информация о доходах от обычных видов деятельности отражается на счете 91».

Пример формата ответа: нет

Ответ: нет

ЗАДАНИЕ 11. С целью сопоставления информации об эффективности деятельности аудируемого лица со среднеотраслевыми показателями аудитор может рассчитать ... продаж.

Ответ должен состоять из одного существительного в именительном падеже.

Пример формата ответа: результативность

Ответ: Рентабельность

ЗАДАНИЕ 12. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Внешний контроль качества оказания аудиторских услуг осуществляет аудиторская организация».

Пример формата ответа: нет

Ответ: нет

ЗАДАНИЕ 13. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Перед принятием решения о проведении аудиторской проверки аудитору необходимо ознакомиться с финансово-хозяйственной деятельностью экономического субъекта».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 14. ... - положительный финансовый результат.

Укажите пропущенное существительное в именительном падеже.

Пример формата ответа: себестоимость

Ответ: прибыль

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа:

Оборотные активы предприятия не включают в себя:

- долгосрочные финансовые вложения

- запасы предприятия
- дебиторскую задолженность
- незавершенное производство

ЗАДАНИЕ 16. Выберите правильный вариант ответа:

Баланс организации будет считаться абсолютно ликвидным .если выполняются следующие условия: (выбрать правильный ответ)

- $A_1 \geq П_1; A_2 \geq П_2; A_3 \geq П_3; A_4 \leq П_4$

- $A_1 \geq П_1; A_2 \geq П_2; A_3 \leq П_3; A_4 \geq П_4$
- $A_1 \leq П_1; A_2 \geq П_2; A_3 \leq П_3; A_4 \leq П_4$
- $A_1 \geq П_1; A_2 \leq П_2; A_3 \leq П_3; A_4 \geq П_4$

ЗАДАНИЕ 17. Выберите правильный вариант ответа:

В состав краткосрочных обязательств входят:

- кредиторская задолженность

- дебиторская задолженность
- нераспределенная прибыль
- финансовые вложения

ЗАДАНИЕ 18. Выберите правильный вариант ответа:

Если обозначить активы (А), пассивы (П), валюту баланса (Бв), то коэффициент текущей ликвидности определяется по формуле:

- $(A_1 + A_2 + A_3) / (П_1 + П_2)$

- $(A_1 + A_2 + A_3) / Бв$
- $(A_1 + A_2) / (П_1 + П_2)$
- $A_1 / (П_1 + П_2)$

ЗАДАНИЕ 19. Выберите правильный вариант ответа:

Задача анализа финансового состояния предприятия:

- определение финансовой устойчивости, кредитоспособности, платежеспособности

- определение имущества предприятия
- определение прибыли (убытка) от продажи
- определение собственного капитала

ЗАДАНИЕ 20. Выберите правильный вариант ответа:

Коэффициент абсолютной ликвидности показывает:

-какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет денежных средств и финансовых вложений (т.е. немедленно)

-какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет поступлений по расчетам

-какую часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет продажи всех активов

-какую часть текущих обязательств предприятие может погасить реализовав все оборотные активы

ЗАДАНИЕ 21. Соотношение собственных и заемных средств – это коэффициент:

Ответ: автономии

ЗАДАНИЕ 22. Способность хозяйствующего субъекта быстро погасить свою задолженность:

Ответ: ликвидность

ЗАДАНИЕ 23. Что характеризует общую обеспеченность предприятия оборотными средствами

Ответ: коэффициент текущей ликвидности

ЗАДАНИЕ 24. Что будет являться информационной базой для проведения финансового анализа:

Ответ: бухгалтерская отчетность

ЗАДАНИЕ 25. Способность хозяйствующего субъекта в любое время погашать свои краткосрочные обязательства называется

Ответ: платежеспособность

ЗАДАНИЕ 26. Показатель дебиторской задолженности, характеризующий скорость превращения в денежные средства, называется:

Ответ: оборачиваемость

ЗАДАНИЕ 27. Труднореализуемые активы по балансу (А4) это:

Ответ: итог 1 раздела актива баланса

ЗАДАНИЕ 27.

Выберите правильный вариант ответа:

Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется

- калькуляцией

- сметой

- технико-экономическим обоснованием

- перечнем затрат

ЗАДАНИЕ 28.

Выберите правильный вариант ответа:

За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность

- руководитель предприятия

- главный бухгалтер
- зам. директора по экономике
- руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.

ЗАДАНИЕ 29.

Выберите правильный вариант ответа:

Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется

- дебетовым оборотом

- кредитовым оборотом
- свернутым сальдо
- развернутым сальдо

ЗАДАНИЕ 30.

Выберите правильный вариант ответа:

Первичные документы, подтверждающие ФХЖ, оформляются

- в момент совершения ФХЖ, если это невозможно, то после его окончания

- в конце месяца
- до совершения ФХЖ
- после совершения ФХЖ

ЗАДАНИЕ 31.

Выберите правильный вариант ответа:

Нематериальные активы в бухгалтерском учете оцениваются

- по первоначальной стоимости;

- по номенклатурным учетным ценам;
- по государственным (прейскурантным) регулируемым ценам;
- произвольно.

ЗАДАНИЕ 32.

Выберите правильный вариант ответа:

К нематериальным активам относятся

-право пользования природными ресурсами.

- разработанные природные ресурсы.
- оборудование по выработке природных ресурсов.
- станки, инструменты.

ЗАДАНИЕ 33.

Выберите правильный вариант ответа:

Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются

-расходным кассовым ордером.

- платежной ведомостью.
- заявлением работника.
- расчетно-платежной ведомостью.

ЗАДАНИЕ 34.

Выберите правильный вариант ответа:

При получении наличных денег предприятие представляет в банк

-чек

- платежное поручение
- платежное требование
- аккредитив

ЗАДАНИЕ 35.

Выберите правильный вариант ответа:

При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:

-объявление на взнос

- реестр платежных требований
- платежное поручение
- расчетный чек

ЗАДАНИЕ 36.

Выберите правильный вариант ответа:

Важным условием проведения проверки кассы является

-присутствие кассира

- внезапность;
- быстрота;
- сплошной охват документов

ЗАДАНИЕ 37.

Использование аккредитива учитывается на счете

Ответ: 55

ЗАДАНИЕ 38.

Переоценка основных средств осуществляется *(указать количество раз)*

Ответ: 1 раз в год

ЗАДАНИЕ 39.

Первичные кассовые документы оформляются в _____ экз.

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 40.

Регистром аналитического учета ОС является:

Ответ: инвентарная карточка

ЗАДАНИЕ 41.

Списание грузового автомобиля оформляют:

Ответ: актом о списании автотранспортных средств

ЗАДАНИЕ 42.

В программе 1С распечатать ПКО можно в разделе и подразделе:

Ответ: банк и касса – касса

ЗАДАНИЕ 43.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" параметры амортизации объекта ОС для целей бухгалтерского учета первоначально определяются в документе:

Ответ: принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 44.

Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку...

Ответ: создать

ЗАДАНИЕ 45.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" сведения о покупателях хранятся в справочнике

Ответ: контрагенты

ЗАДАНИЕ 46.

Лимит остатка наличных денег – это...

Ответ: максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня

ЗАДАНИЕ 47.

Если работники получают заработную плату на банковские карты, то составляется...

Ответ: расчетная ведомость (по форме Т-51)

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г. Банка РФ](#)

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ [кассовой дисциплины](#), в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- кассовая книга

- журнал регистрации ПКО и РКО

- журнал-ордер №1

- ведомость №1

- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- акт по форме ОС-1
- акт по форме ОС-4
- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- ликвидационная стоимость
- балансовая стоимость
- переоцененная стоимость
- первоначальная стоимость
- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- актом на списание;
- накладной;
- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- акта о приеме-передаче ОС
- приходного ордера
- акта на списание объекта ОС
- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- по фактической себестоимости;
- по учетной;
- по договорной;
- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;
- оборотная ведомость;
- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет

- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц
- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов
- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке
- потери материалов в пути в результате естественной убыли
- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами
- карточками учета материалов
- актами о приемке материалов
- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемо-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в....

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;
- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;
- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;
- шариковую ручку;
- чернильное перо;
- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- главный бухгалтер;
- руководитель;
- менеджер;
- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- на главного бухгалтера;
- на кассира;
- на руководителя;
- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- может, если это была депонированная заработная плата;
- не может;
- может;
- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- кассовая книга;
- книга продаж;
- книга покупок;
- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- в хронологическом порядке;
- по мере поступления;
- в произвольном порядке;
- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- ежедневно;
- по мере необходимости;
- один раз в месяц;
- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы. Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;
- корректурный;
- способ «красное сторно»;
- дополнительная запись.

ПК 4.5 Принимать участие в составлении бизнес-плана

<i>ОП.04 Экономика организации</i>
<i>ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит</i>
<i>ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности</i>
<i>ОП.08 Налоги и налогообложение</i>
<i>ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности</i>
<i>МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности</i>

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Анализ соотношения между совокупным доходом и совокупными издержками с целью определения прибыльности при различных уровнях производства – это:

-анализ безубыточности

- анализ возможностей производства и сбыта
- анализ деятельности предприятия.
- анализ среды

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Анализ финансовой устойчивости ориентирован на:

-оценку надежности предприятия с точки зрения его платежеспособности

- оценку конкурентоспособности предприятия
- создание и использование инструментария, позволяющего найти лучшее сочетание цены продукта, объема его выпуска и реально планируемых продаж
- характеристику платежеспособности предприятия

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

В чем состоит основная цель разработки инвестиционного проекта?

-обоснование технической возможности и целесообразности создания объекта предпринимательской деятельности

- выбор оптимального варианта технического перевооружения предприятия
- получение прибыли при вложении капитала в объект предпринимательской деятельности
- проведение финансового оздоровления

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Емкость рынка – это:

-объем реализованных на рынке товаров (услуг) в течение определенного периода времени

- территория, на которой происходит реализация товаров (услуг) предприятия
- удельный вес продукции предприятия в совокупном объеме продаж товаров (услуг) на данном рынке
- все ответы верны

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

Какой из нижеперечисленных показателей может наиболее полно выразить уровень технико-технологических, организационных, маркетинговых и других решений, принятых в проекте:

-чистый дисконтированный доход

- производительность труда
- рентабельность
- себестоимость

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Чистая прибыль равна:

-выручка — затраты

- выручка + затраты
- выручка × затраты
- выручка / затраты

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

Коэффициент маневренности собственных средств показывает:

-степень гибкости использования собственных средств предприятия

- долю долгосрочных займов привлеченных для финансирования активов предприятия
- интенсивность высвобождения иммобилизованных в основных средствах и материальных активах средств.
- сколько заемных средств привлекло предприятие на 1 руб. вложенных в активы собственных средств

ЗАДАНИЕ 8. Скорость превращения различных ресурсов фирмы в денежную форму, которая оказывает непосредственное влияние на ее ликвидность, платежеспособность и рентабельность:

Ответ: оборачиваемость

ЗАДАНИЕ 9. Соотношение текущих активов к краткосрочным пассивам это коэффициент

Ответ: текущей ликвидности

ЗАДАНИЕ 10. Каким разделом завершают бизнес-план?

Ответ: финансовый план

ЗАДАНИЕ 11. Отношение прибыли к выручке от реализации - это

Ответ: рентабельность продаж

ЗАДАНИЕ 12. *Отношение прибыли к собственным и заемным средствам – это*

Ответ: рентабельность капитала

ЗАДАНИЕ 13. *Достижение положительного эффекта инвестиций- это период*

Ответ: окупаемости

ЗАДАНИЕ 14. **Абсолютный тип финансовой устойчивости — это обеспечение запасов и затрат _____ средствами**

Ответ: собственными оборотными средствами

ЗАДАНИЕ 15. Главной целью предприятия является:

Ответ: получение прибыли

ЗАДАНИЕ 16.

Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

Ответ должен состоять из существительного в единственном числе

Пример формата ответа: расчет

Ответ: оценка.

ЗАДАНИЕ 17.

Определите сальдо по счету «Касса», если начальное сальдо составило 500 руб., оборот по дебету -1700 руб., а по кредиту – 900 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 1300.

ЗАДАНИЕ 18.

Определите сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составляет 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., по кредиту – 21000 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 1700.

ЗАДАНИЕ 19.

Определите сальдо по счету 71, если начальное сальдо составляет 100 руб., оборот по дебету – 10000 руб., по кредиту – 7000 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 3100.

ЗАДАНИЕ 20.

Определите сальдо по счету 10, если начальное сальдо составляет 240000 руб., оборот по дебету – 132000 руб., по кредиту – 17000 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 355000.

ЗАДАНИЕ 21.

Основные средства относят к разделу Бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Внеоборотные активы.

ЗАДАНИЕ 22.

Затраты в незавершенном производстве относятся к разделу бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Оборотные активы.

ЗАДАНИЕ 23.

Задолженность перед государственными внебюджетными фондами относятся к разделу бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Краткосрочные обязательства.

ЗАДАНИЕ 24.

Определите сальдо по счету № 10 «Материалы», если покупная стоимость материалов на начало месяца составляет 4000 руб., сумма относящихся к ним транспортно-заготовительных расходов – 500 руб. За месяц поступило материалов по фактической себестоимости – 10000 руб. Отпущено со склада материалов по покупной стоимости – 7000 руб., транспортно-заготовительные расходы по выбывшим материалам – 800 руб.:

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 6700.

ЗАДАНИЕ 25.

Выберите правильный вариант ответа:

Основными целями инвентаризации являются

- выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бухгалтерского учета

- выявление фактического наличия имущества

- сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета

- проверка полноты в учете обязательств

ЗАДАНИЕ 26.

Выберите правильный вариант ответа:

«Оборотные активы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса

- Раздел II

- Раздел IV

- Раздел I

- Раздел III

ЗАДАНИЕ 27.

Выберите правильный вариант ответа:

Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется

- калькуляцией

- сметой

- технико-экономическим обоснованием

- перечнем затрат

ЗАДАНИЕ 28.

Выберите правильный вариант ответа:

За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность

- **руководитель предприятия**

- главный бухгалтер

- зам. директора по экономике

- руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.

ЗАДАНИЕ 29.

Выберите правильный вариант ответа:

Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется

- **дебетовым оборотом**

- кредитовым оборотом

- свернутым сальдо

- развернутым сальдо

ЗАДАНИЕ 30.

Выберите правильный вариант ответа:

Первичные документы, подтверждающие ФХЖ, оформляются

- **в момент совершения ФХЖ, если это невозможно, то после его окончания**

- в конце месяца

- до совершения ФХЖ

- после совершения ФХЖ

ЗАДАНИЕ 31.

Выберите правильный вариант ответа:

Нематериальные активы в бухгалтерском учете оцениваются

- **по первоначальной стоимости;**

- по номенклатурным учетным ценам;

- по государственным (прейскурантным) регулируемым ценам;

- произвольно.

ЗАДАНИЕ 32.

Выберите правильный вариант ответа:

К нематериальным активам относятся

- **право пользования природными ресурсами.**

- разработанные природные ресурсы.

- оборудование по выработке природных ресурсов.

- станки, инструменты.

ЗАДАНИЕ 33.

Выберите правильный вариант ответа:

Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются

- **расходным кассовым ордером.**

- платежной ведомостью.

- заявлением работника.

- расчетно-платежной ведомостью.

ЗАДАНИЕ 34.

Выберите правильный вариант ответа:

При получении наличных денег предприятие представляет в банк

- **чек**

- платежное поручение
- платежное требование
- аккредитив

ЗАДАНИЕ 35.

Выберите правильный вариант ответа:

При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:

- объявление на взнос**
- реестр платежных требований
- платежное поручение
- расчетный чек

ЗАДАНИЕ 36.

Выберите правильный вариант ответа:

Важным условием проведения проверки кассы является

- присутствие кассира**
- внезапность;
- быстрота;
- сплошной охват документов

ЗАДАНИЕ 37.

Использование аккредитива учитывается на счете

Ответ: 55

ЗАДАНИЕ 38.

Переоценка основных средств осуществляется (*указать количество раз*)

Ответ: 1 раз в год

ЗАДАНИЕ 39.

Первичные кассовые документы оформляются в _____ экз.

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 40.

Регистром аналитического учета ОС является:

Ответ: инвентарная карточка

ЗАДАНИЕ 41.

Списание грузового автомобиля оформляют:

Ответ: актом о списании автотранспортных средств

ЗАДАНИЕ 42.

В программе 1С распечатать ПКО можно в разделе и подразделе:

Ответ: банк и касса – касса

ЗАДАНИЕ 43.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" параметры амортизации объекта ОС для целей бухгалтерского учета первоначально определяются в документе:

Ответ: принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 44.

Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку...

Ответ: создать

ЗАДАНИЕ 45.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" сведения о покупателях хранятся в справочнике

Ответ: контрагенты

ЗАДАНИЕ 46.

Лимит остатка наличных денег – это...

Ответ: максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня

ЗАДАНИЕ 47.

Если работники получают заработную плату на банковские карты, то составляется...

Ответ: расчетная ведомость (по форме Т-51)

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г. Банка РФ](#)

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ [кассовой дисциплины](#), в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- кассовая книга

- журнал регистрации ПКО и РКО

- журнал-ордер №1

- ведомость №1

- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- акт по форме ОС-1

- акт по форме ОС-4

- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- ликвидационная стоимость
- балансовая стоимость
- переоцененная стоимость
- первоначальная стоимость
- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- актом на списание;
- накладной;
- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- акта о приеме-передаче ОС
- приходного ордера
- акта на списание объекта ОС
- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- по фактической себестоимости;
- по учетной;
- по договорной;
- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;
- оборотная ведомость;
- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет
- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц
- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов
- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке
- потери материалов в пути в результате естественной убыли
- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами
- карточками учета материалов
- актами о приемке материалов
- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ПК 4.6 Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков

ОП.04 Экономика организации

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.07 Аудит

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.10 Основы экономического анализа

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Постоянные пассивы по балансу (П4) это:

-итог 3 раздела пассива

-прибыль плюс уставный капитал

-уставный капитал плюс резервный капитал

-добавочный капитал плюс прибыль

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:
Наиболее срочные обязательства по балансу (П1) это:

- кредиторская задолженность

- кредиторская задолженность плюс доходы будущих периодов
- задолженность перед персоналом плюс задолженность перед бюджетом
- кредиторская задолженность плюс резервы предстоящих расходов

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:
Краткосрочные пассивы по балансу (П2) это:

- краткосрочные займы и кредиты плюс прочие краткосрочные обязательства

- краткосрочные займы плюс прочие краткосрочные обязательства
- краткосрочные кредиты плюс прочие краткосрочные обязательства
- краткосрочные займы и кредиты плюс резервы предстоящих расходов

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Какой коэффициент показывает долю собственных средств в общем объеме ресурсов предприятия:

- коэффициент автономии

- коэффициент абсолютной ликвидности
- коэффициент финансирования
- коэффициент покрытия

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

Отношением чистой прибыли к среднегодовой стоимости собственного капитала определяется ...

- коэффициент рентабельности собственного капитала

- коэффициент рентабельности акционерного капитала
- коэффициент рентабельности заемного капитала
- коэффициент рентабельности совокупного капитала

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Рентабельность производственной деятельности исчисляется как:

- отношение валовой прибыли к сумме затрат реализации продукции

- отношение прибыли от реализации к сумме выручки;
- отношение балансовой прибыли к средне годовой стоимости капитала;
- произведения цены продукции и объема ее выпуска;

ЗАДАНИЕ 7. Безубыточным называется такой объем реализации продукции, при котором:

Ответ: затраты равны выручке

ЗАДАНИЕ 8. Наиболее ликвидные активы – это:

Ответ: денежные средства

ЗАДАНИЕ 9. Соотношение заемных и собственных средств это:

Ответ: отношение всех обязательств предприятия к собственным средствам

ЗАДАНИЕ 10. сопоставление (в абсолютном и процентном соотношении) показателей бухгалтерской отчетности – это:

Ответ: горизонтальный анализ

ЗАДАНИЕ 11. Какой показатель определяется, как отношение объема выпущенной продукции к стоимости основных средств

Ответ: фондоотдача

ЗАДАНИЕ 12. Что показывается конечным финансовым результатом деятельности предприятия?

Ответ: чистая прибыль

ЗАДАНИЕ 13. часть текущих обязательств предприятие может погасить за счет денежных средств и финансовых вложений (т.е. немедленно) показывает коэффициент...

Ответ: абсолютной ликвидности

ЗАДАНИЕ 14. Достаточность аудиторских доказательств представляет собой:

а) количественную характеристику;

б) качественную характеристику;

в) формальную характеристику;

г) верно все перечисленное.

ЗАДАНИЕ 15. Надлежащий характер аудиторских доказательств представляет собой:

а) качественную характеристику;

б) количественную характеристику;

в) формальную характеристику;

г) верно все перечисленное.

ЗАДАНИЕ 16. Если аудитор отмечает противоречие между пояснениями руководства аудируемого лица и полученными аудиторскими доказательствами он должен:

а) выяснить причины расхождений;

б) указать на это в аудиторском заключении;

в) не учитывать пояснения руководства;

г) обсудить проблему с главным бухгалтером.

ЗАДАНИЕ 17. Если руководство аудируемого лица отказывается предоставлять информацию, которую аудитор считает существенной, то аудитор вправе:

а) выразить мнение с оговоркой или отказаться от выражения мнения;

б) закончить проверку;

в) выразить немодифицированное мнение;

г) выразить отрицательное мнение.

ЗАДАНИЕ 18. Аудитор пришел к выводу о том, что бухгалтерская (финансовая) отчетность признана достоверной во всех существенных отношениях. Какое мнение он выразит в аудиторском заключении?

а) немодифицированное мнение;

- б) модифицированное мнение;
- в) мнение с оговоркой;
- г) положительное мнение.

ЗАДАНИЕ 19. Аудитор выявил искажения на общую сумму 150 тыс. руб. На оценку величины искажений повлияет:

а) установленный аудитором уровень существенности;

- б) решение руководителя аудируемого лица;
- в) решение главного бухгалтера аудируемого лица;
- г) установленный аудитором уровень значимости.

ЗАДАНИЕ 20. За подготовку и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности несет ответственность:

а) руководство аудируемого лица;

- б) руководство аудиторской организации;
- в) аудитор;
- г) главный бухгалтер.

ЗАДАНИЕ 21. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Аудит реализуется с применением риск-ориентированного подхода».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 22. В процессе проведения проверки аудитор получает ... доказательства.

Укажите пропущенное прилагательное.

Пример формата ответа: важные.

Ответ: аудиторские

ЗАДАНИЕ 23. Аудитор выражает ... в аудиторском заключении.

Укажите пропущенное существительное в винительном падеже.

Пример формата ответа: оценку.

Ответ: мнение

ЗАДАНИЕ 24. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Во многих вопросах аудитор основывается на своем профессиональном суждении».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 25. Аудитор на этапе планирования установил уровень ... в размере 500 тыс. руб.

Укажите пропущенное существительное в родительном падеже.

Пример формата ответа: важности.

Ответ: существенности

ЗАДАНИЕ 26. Аудитор выражает мнение о ... бухгалтерской (финансовой) отчетности.

Укажите пропущенное существительное в предложном падеже.

Пример формата ответа: своевременности.

Ответ: достоверности

ЗАДАНИЕ 26.

Выберите правильный вариант ответа:

«Оборотные активы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса

- **Раздел II**

- Раздел IV

- Раздел I

- Раздел III

ЗАДАНИЕ 27.

Выберите правильный вариант ответа:

Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется

- **калькуляцией**

- сметой

- технико-экономическим обоснованием

- перечнем затрат

ЗАДАНИЕ 28.

Выберите правильный вариант ответа:

За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность

- **руководитель предприятия**

- главный бухгалтер

- зам. директора по экономике

- руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.

ЗАДАНИЕ 29.

Выберите правильный вариант ответа:

Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется

- **дебетовым оборотом**

- кредитовым оборотом

- свернутым сальдо

- развернутым сальдо

ЗАДАНИЕ 30.

Выберите правильный вариант ответа:

Первичные документы, подтверждающие ФХЖ, оформляются

- **в момент совершения ФХЖ, если это невозможно, то после его окончания**

- в конце месяца

- до совершения ФХЖ

- после совершения ФХЖ

ЗАДАНИЕ 31.

Выберите правильный вариант ответа:

Нематериальные активы в бухгалтерском учете оцениваются

- **по первоначальной стоимости;**

- по номенклатурным учетным ценам;

- по государственным (прейскурантным) регулируемым ценам;

- произвольно.

ЗАДАНИЕ 32.

Выберите правильный вариант ответа:

К нематериальным активам относятся

- право пользования природными ресурсами.
- разработанные природные ресурсы.
- оборудование по выработке природных ресурсов.
- станки, инструменты.

ЗАДАНИЕ 33.

Выберите правильный вариант ответа:

Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются

- расходным кассовым орденом.
- платежной ведомостью.
- заявлением работника.
- расчетно-платежной ведомостью.

ЗАДАНИЕ 34.

Выберите правильный вариант ответа:

При получении наличных денег предприятие представляет в банк

- чек
- платежное поручение
- платежное требование
- аккредитив

ЗАДАНИЕ 35.

Выберите правильный вариант ответа:

При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:

- объявление на взнос
- реестр платежных требований
- платежное поручение
- расчетный чек

ЗАДАНИЕ 36.

Выберите правильный вариант ответа:

Важным условием проведения проверки кассы является

- присутствие кассира
- внезапность;
- быстрота;
- сплошной охват документов

ЗАДАНИЕ 37.

Использование аккредитива учитывается на счете

Ответ: 55

ЗАДАНИЕ 38.

Переоценка основных средств осуществляется (указать количество раз)

Ответ: 1 раз в год

ЗАДАНИЕ 39.

Первичные кассовые документы оформляются в _____ экз.

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 40.

Регистром аналитического учета ОС является:

Ответ: инвентарная карточка

ЗАДАНИЕ 41.

Списание грузового автомобиля оформляют:

Ответ: актом о списании автотранспортных средств

ЗАДАНИЕ 42.

В программе 1С распечатать ПКО можно в разделе и подразделе:

Ответ: банк и касса – касса

ЗАДАНИЕ 43.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" параметры амортизации объекта ОС для целей бухгалтерского учета первоначально определяются в документе:

Ответ: принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 44.

Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку...

Ответ: создать

ЗАДАНИЕ 45.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" сведения о покупателях хранятся в справочнике

Ответ: контрагенты

ЗАДАНИЕ 46.

Лимит остатка наличных денег – это...

Ответ: максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня

ЗАДАНИЕ 47.

Если работники получают заработную плату на банковские карты, то составляется...

Ответ: расчетная ведомость (по форме Т-51)

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г.](#) Банка РФ

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ [кассовой дисциплины](#), в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- **кассовая книга**

- журнал регистрации ПКО и РКО

- журнал-ордер №1

- ведомость №1

- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- **акт по форме ОС-1**

- акт по форме ОС-4

- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- **ликвидационная стоимость**

- балансовая стоимость

- переоцененная стоимость

- первоначальная стоимость

- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- **актом на списание;**

- накладной;

- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- **акта о приеме-передаче ОС**

- приходного ордера

- акта на списание объекта ОС

- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- по фактической себестоимости;

- по учетной;
- по договорной;
- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;

- оборотная ведомость;
- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет

- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц

- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке

- потери материалов в пути в результате естественной убыли

- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами
- карточками учета материалов
- актами о приемке материалов
- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемо-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в....

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;
- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;
- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;

- шариковую ручку;

- чернильное перо;

- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- главный бухгалтер;

- руководитель;

- менеджер;

- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- на главного бухгалтера;

- на кассира;

- на руководителя;

- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- может, если это была депонированная заработная плата;

- не может;

- может;

- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- кассовая книга;

- книга продаж;

- книга покупок;

- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- в хронологическом порядке;

- по мере поступления;

- в произвольном порядке;

- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- ежедневно;
- по мере необходимости;
- один раз в месяц;
- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы.

Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;
- корректурный;
- способ «красное сторно»;
- дополнительная запись.

ЗАДАНИЕ 86.

Как называется первичный документ для двух сторон, который служит подтверждением факта заключения и исполнения сделки, ее стоимости и сроков исполнения?

Ответ: акт

ЗАДАНИЕ 87.

Что является документом – соглашением, в соответствии с которым поставщик фиксирует цену на свои товары или услуги?

Ответ: счет на оплату

ЗАДАНИЕ 88.

«.....» – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.

Ответ: документооборот

ЗАДАНИЕ 89.

Как называется разница между дебетовыми и кредитовыми оборотами по счету?

Ответ: сальдо

ЗАДАНИЕ 90.

Что является имуществом организации, находящееся в ее собственности для осуществления текущей деятельности и потенциального развития в будущем?

Ответ: активы

ПК 4.7 Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.07 Аудит

ОП.08 Налоги и налогообложение

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

Задание 1. В случае обнаружения значительных недостатков в системе внутреннего контроля аудитор должен:

а) своевременно сообщить информацию руководству аудируемого лица;

- б) указать на это в аудиторском заключении;
- в) отразить это в рабочих документах;
- г) не сообщать об этом руководству аудируемого лица.

Задание 2. Аудитор выявил расхождения между бухгалтерским учетом и фактическим наличием материалов до окончания финансового года. Какую рекомендацию может дать аудитор?

а) отразить исправительные записи на дату обнаружения ошибки;

- б) отразить исправительные записи 31 декабря отчетного года;
- в) не отражать исправительные записи;
- г) внести изменения в учетную политику.

Задание 3. Аудитор присутствует при проведении инвентаризации. Какую аудиторскую процедуру он при этом применяет:

а) наблюдение;

- б) контрольный обмер;
- в) контрольный осмотр;
- г) обсуждение.

Задание 4. Руководство аудируемого лица не согласно с выводами аудитора. Выберите вариант законного следствия.

а) руководство обязано оплатить услуги аудитора;

- б) руководство может расторгнуть договор;
- в) руководство может расторгнуть договор и не оплачивать услуги аудитора;
- г) руководство обязано обратиться в суд.

Задание 5. Порядок исправления выявленных аудитором ошибок зависит от:

а) существенности и периода выявления;

- б) существенности;
- в) периода выявления;
- г) требований учетной политики организации.

Задание 6. Выберите из списка способ исправления ошибки в бухгалтерском учете:

а) красное сторно;

- б) зачеркивание;
- в) подчистка;
- г) переоформление.

Задание 7. За подготовку и составление бухгалтерской (финансовой) отчетности несет ответственность:

а) руководство аудируемого лица;

- б) руководство аудиторской организации;
- в) аудитор;
- г) главный бухгалтер.

Задание 8. За проведение аудита несет ответственность:

а) аудиторская организация;

- б) руководство саморегулируемой организации;
- в) руководство аудируемого лица;
- г) главный бухгалтер.

Задание 9. В случае выявления существенной ошибки после утверждения отчетности исправления вносятся:

а) на дату обнаружения по соответствующим счетам в корреспонденции со счетом 84;

- б) на дату обнаружения ошибки по соответствующим счетам в корреспонденции со счетом 91;
- в) на 31 декабря отчетного года;
- г) на 31 декабря года, следующего за отчетным.

Задание 10. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Если в рамках проведения аудита выявляются ошибки, аудитор дает возможность их исправить».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

Задание 11. В случае обнаружения значительных недостатков в системе внутреннего контроля аудируемого лица аудитор должен составить ... сообщение руководству.

Укажите пропущенное прилагательное.

Пример формата ответа: устное.

Ответ: Письменное

Задание 12. Аудитор выражает ... в аудиторском заключении.

Укажите пропущенное существительное в винительном падеже.

Пример формата ответа: оценку.

Ответ: Мнение

Задание 13. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Аудитор разрабатывает рекомендации по устранению выявленных искажений на основе своего профессионального суждения».

Пример формата ответа: нет.

Ответ: да

Задание 14. Аудитор на этапе планирования установил общий уровень существенности в размере 500 тыс. руб. Общая сумма выявленных искажений составила 100 тыс. руб. Есть ли необходимость модифицировать мнение?

Укажите да или нет.

Пример формата ответа: нет.

Ответ: нет

Задание 15. Аудитор на этапе планирования установил общий уровень существенности в размере 500 тыс. руб. Общая сумма выявленных искажений составила 600 тыс. руб. Есть ли необходимость модифицировать мнение?

Укажите да или нет.

Пример формата ответа: нет.

Ответ: да

Задание 16. Аудитором до окончания финансового года выявлена существенная ошибка в учете поступления материалов. Аудитор рекомендовал внести исправительные записи на дату обнаружения ошибки. Правомерна ли рекомендация аудитора?

Укажите да или нет.

Пример формата ответа: нет.

Ответ: да

Задание 17. Аудитором после подписания отчетности выявлена существенная ошибка в учете поступления материалов. Аудитор рекомендовал внести исправительные записи на дату обнаружения ошибки. Правомерна ли рекомендация аудитора?

Укажите да или нет.

Пример формата ответа: нет.

Ответ: нет

Задание 18. Аудитором после утверждения отчетности выявлена существенная ошибка в учете поступления основных средств. Аудитор рекомендовал внести исправительные записи на дату обнаружения ошибки по соответствующим счетам в корреспонденции со счетом 84. Правомерна ли рекомендация аудитора?

Укажите да или нет.

Пример формата ответа: нет.

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 19.

Определите сальдо по счету 71, если начальное сальдо составляет 100 руб., оборот по дебету – 10000 руб., по кредиту – 7000 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 3100.

ЗАДАНИЕ 20.

Определите сальдо по счету 10, если начальное сальдо составляет 240000 руб., оборот по дебету – 132000 руб., по кредиту – 17000 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 355000.

ЗАДАНИЕ 21.

Основные средства относят к разделу Бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Внеоборотные активы.

ЗАДАНИЕ 22.

Затраты в незавершенном производстве относятся к разделу бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Оборотные активы.

ЗАДАНИЕ 23.

Задолженность перед государственными внебюджетными фондами относятся к разделу бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Краткосрочные обязательства.

ЗАДАНИЕ 24.

Определите сальдо по счету № 10 «Материалы», если покупная стоимость материалов на начало месяца составляет 4000 руб., сумма относящихся к ним транспортно-заготовительных расходов – 500 руб. За месяц поступило материалов по фактической себестоимости – 10000 руб. Отпущено со склада материалов по покупной стоимости – 7000 руб., транспортно-заготовительные расходы по выбывшим материалам – 800 руб.:

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 6700.

ЗАДАНИЕ 25.

Выберите правильный вариант ответа:

Основными целями инвентаризации являются

- выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бухгалтерского учета

- выявление фактического наличия имущества

- сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета

- проверка полноты в учете обязательств

ЗАДАНИЕ 26.

Выберите правильный вариант ответа:

«Оборотные активы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса

- Раздел II

- Раздел IV

- Раздел I

- Раздел III

ЗАДАНИЕ 27.

Выберите правильный вариант ответа:

Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется

- калькуляцией

- сметой
- технико-экономическим обоснованием
- перечнем затрат

ЗАДАНИЕ 28.

Выберите правильный вариант ответа:

За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность

- руководитель предприятия

- главный бухгалтер
- зам. директора по экономике
- руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.

ЗАДАНИЕ 29.

Выберите правильный вариант ответа:

Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется

- дебетовым оборотом

- кредитовым оборотом
- свернутым сальдо
- развернутым сальдо

ЗАДАНИЕ 30.

Выберите правильный вариант ответа:

Первичные документы, подтверждающие ФХЖ, оформляются

- в момент совершения ФХЖ, если это невозможно, то после его окончания

- в конце месяца
- до совершения ФХЖ
- после совершения ФХЖ

ЗАДАНИЕ 31.

Выберите правильный вариант ответа:

Нематериальные активы в бухгалтерском учете оцениваются

- по первоначальной стоимости;

- по номенклатурным учетным ценам;
- по государственным (прейскурантным) регулируемым ценам;
- произвольно.

ЗАДАНИЕ 32.

Выберите правильный вариант ответа:

К нематериальным активам относятся

-право пользования природными ресурсами.

- разработанные природные ресурсы.
- оборудование по выработке природных ресурсов.
- станки, инструменты.

ЗАДАНИЕ 33.

Выберите правильный вариант ответа:

Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются

-расходным кассовым ордером.

- платежной ведомостью.
- заявлением работника.

-расчетно-платежной ведомостью.

ЗАДАНИЕ 34.

Выберите правильный вариант ответа:

При получении наличных денег предприятие представляет в банк

-чек

- платежное поручение
- платежное требование
- аккредитив

ЗАДАНИЕ 35.

Выберите правильный вариант ответа:

При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:

-объявление на взнос

- реестр платежных требований
- платежное поручение
- расчетный чек

ЗАДАНИЕ 36.

Выберите правильный вариант ответа:

Важным условием проведения проверки кассы является

-присутствие кассира

- внезапность;
- быстрота;
- сплошной охват документов

ЗАДАНИЕ 37.

Использование аккредитива учитывается на счете

Ответ: 55

ЗАДАНИЕ 38.

Переоценка основных средств осуществляется *(указать количество раз)*

Ответ: 1 раз в год

ЗАДАНИЕ 39.

Первичные кассовые документы оформляются в _____ экз.

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 40.

Регистром аналитического учета ОС является:

Ответ: инвентарная карточка

ЗАДАНИЕ 41.

Списание грузового автомобиля оформляют:

Ответ: актом о списании автотранспортных средств

ЗАДАНИЕ 42.

В программе 1С распечатать ПКО можно в разделе и подразделе:

Ответ: банк и касса – касса

ЗАДАНИЕ 43.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" параметры амортизации объекта ОС для целей бухгалтерского учета первоначально определяются в документе:

Ответ: принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 44.

Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку...

Ответ: создать

ЗАДАНИЕ 45.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" сведения о покупателях хранятся в справочнике

Ответ: контрагенты

ЗАДАНИЕ 46.

Лимит остатка наличных денег – это...

Ответ: максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня

ЗАДАНИЕ 47.

Если работники получают заработную плату на банковские карты, то составляется...

Ответ: расчетная ведомость (по форме Т-51)

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г.](#) Банка РФ

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ [кассовой дисциплины](#), в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- кассовая книга

- журнал регистрации ПКО и РКО

- журнал-ордер №1

- ведомость №1

- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- акт по форме ОС-1
- акт по форме ОС-4
- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- ликвидационная стоимость
- балансовая стоимость
- переоцененная стоимость
- первоначальная стоимость
- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- актом на списание;
- накладной;
- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- акта о приеме-передаче ОС
- приходного ордера
- акта на списание объекта ОС
- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- по фактической себестоимости;
- по учетной;
- по договорной;
- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;
- оборотная ведомость;
- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет

- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц

- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке

- потери материалов в пути в результате естественной убыли

- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами

- карточками учета материалов

- актами о приемке материалов

- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемо-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в....

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;
- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;
- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;
- шариковую ручку;
- чернильное перо;
- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- главный бухгалтер;
- руководитель;
- менеджер;

- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- на главного бухгалтера;

- на кассира;

- на руководителя;

- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- может, если это была депонированная заработная плата;

- не может;

- может;

- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- кассовая книга;

- книга продаж;

- книга покупок;

- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- в хронологическом порядке;

- по мере поступления;

- в произвольном порядке;

- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- ежедневно;

- по мере необходимости;

- один раз в месяц;

- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы.

Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;

- корректурный;

- способ «красное сторно»;
- дополнительная запись.

ЗАДАНИЕ 86.

Как называется первичный документ для двух сторон, который служит подтверждением факта заключения и исполнения сделки, ее стоимости и сроков исполнения?

Ответ: акт

ЗАДАНИЕ 87.

Что является документом – соглашением, в соответствии с которым поставщик фиксирует цену на свои товары или услуги?

Ответ: счет на оплату

ЗАДАНИЕ 88.

«.....» – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.

Ответ: документооборот

ЗАДАНИЕ 89.

Как называется разница между дебетовыми и кредитовыми оборотами по счету?

Ответ: сальдо

ЗАДАНИЕ 90.

Что является имуществом организации, находящееся в ее собственности для осуществления текущей деятельности и потенциального развития в будущем?

Ответ: активы

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОГСЭ.02 Основы философии

ОГСЭ.03 История

ОГСЭ.04 Психология общения

ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ЕН.01 Математика

ОП.01 Безопасность жизнедеятельности

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

ОП.03 Статистика

ОП.04 Экономика организации

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.07 Аудит

ОП.08 Налоги и налогообложение

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.10 Основы экономического анализа

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.05.01 Организация деятельности кассира

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Кто утверждает порядок ведения кассовых операций?

- центральный банк РФ;

- главный бухгалтер;

- кассир;

- руководитель предприятия.

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Могут ли использоваться контрольно-кассовые машины, исключенные из Государственного реестра контрольно-кассовых машин?

- могут в соответствии со сроками, установленными для них Комиссией;

- могут;

- не могут;

- могут по приказу руководителя.

ЗАДАНИЕ 3. ... совокупность денежной наличности и операций, проводимых с ней экономического субъекта (виртуальный кошелек организации, где лежат наличные средства).

Ответ: касса

ЗАДАНИЕ 4. ... это запись отрицательного числа в оборот счёта. В отличие от обычных проводок, которые записываются чёрным или синим шрифтом, выполняется красным.

Ответ: сторно

ЗАДАНИЕ 5. ... специальный прибор, используемый для проверки подлинности банкнот, ценных бумаг и документов кассовыми работниками кредитных и других организаций.

Ответ: детектор

ЗАДАНИЕ 6. В рамках проведения процедур оценки рисков, аудитор может анализировать:

а) всю доступную ему информацию об аудируемом лице, включая материалы сети Интернет;

б) только те сведения, которые предоставили работники аудируемого лица;

в) только материалы предыдущей проверки;

г) только данные о рисках, предоставленные по запросу.

ЗАДАНИЕ 7. Снижению трудоемкости аудиторской проверки может способствовать:

а) формирование аудиторской выборки;

б) проведение сплошной проверки;

в) ограничение области проверки;

г) ограничение времени проверки.

ЗАДАНИЕ 8. Аудиторский ... – одна или более папок, либо иные бумажные или электронные носители информации, предназначенные для хранения данных, содержащие данные, представляющие собой аудиторскую документацию, относящуюся к конкретному заданию.

Выберите пропущенное слово из списка.

а) файл;

б) документ;

в) программный продукт;

г) носитель.

ЗАДАНИЕ 9. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Аудиторские организации вправе применять в своей деятельности программные продукты в целях автоматизации».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 10. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Реестр аудиторских организаций представлен на сайте саморегулируемой организации».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 11. К какому виду средств относятся денежные средства на расчетных счетах?

а) оборотные активы;

б) внеоборотные активы;

в) собственные средства;

г) привлеченные (заемные) средства.

ЗАДАНИЕ 12. Что отражается в пассиве баланса?

а) собственные и привлеченные средства;

б) внеоборотные и оборотные активы;

в) внеоборотные и привлеченные средства;

г) собственные и оборотные средства.

ЗАДАНИЕ 13. Какой тип изменений вызывает ФХЖ «С р/с выдана заработная плата работникам»?

Ответ должен состоять из номера типа изменений баланса

Пример формата ответа: 1

Ответ: 4

ЗАДАНИЕ 14. Какой тип изменений в балансе вызывает ФХЖ «На расчетный счет сданы деньги из кассы»?

Ответ должен состоять из номера типа изменений баланса

Пример формата ответа: 1

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 15. Как называется остаток на счете?

Ответ должен состоять из существительного в единственном числе

Пример формата ответа: дебет

Ответ: сальдо

ЗАДАНИЕ 16. Выберите правильный вариант ответа:

Если мода денежных доходов населения равна 20 тыс. руб., следовательно,

...

– в общей численности населения наибольший удельный вес составляют лица, чей доход равен 20 тыс. руб.

– 50% населения составляют лица, чей доход ниже 20 тыс. руб.

– 20% населения составляют лица, чей доход ниже 20 тыс. руб.

– нет верного варианта ответа

ЗАДАНИЕ 17. Выберите правильный вариант ответа:

Определите медианный интервал для следующего ряда распределения:

Группы семей по размеру жилой площади, приходящейся на одного человека, м ²	До 20	20-30	30-40	40-50	Свыше 50
Число семей	10	22	28	30	20

- 30-40

- до 20

- 20-30

- 40-50

- свыше 50

ЗАДАНИЕ 18. Выберите правильный вариант ответа:

Какую форму средней необходимо применить для расчета среднего стажа работы рабочих предприятия при следующих данных:

Стаж работы, лет	до 5	5-10	10-15	15 и более
Число рабочих, чел.	2	6	15	7

- арифметическую взвешенную

- арифметическую простую

- гармоническую взвешенную

- гармоническую простую

ЗАДАНИЕ 19.

Имеются следующие данные об остатках оборотных средств на предприятии:

Остатки оборотных средств	Тыс. руб.
на 1 января 2022 года	1400
на 1 февраля 2022 года	1420
на 1 марта 2022 года	1410
на 1 апреля 2022 года	1400

Определите средний остаток оборотных средств за первый квартал 2022 года.

Ответ укажите в виде целого числа (в тыс. руб.).

Ответ: 1410

ЗАДАНИЕ 20.

В одном из городов был проведен опрос жителей об их удовлетворенности состоянием общественного транспорта. Из 100 чел., подвергшихся опросу, 80 человек ответили, что удовлетворены состоянием общественного транспорта. Рассчитайте дисперсию альтернативного признака.

Ответ округлите до сотых.

Ответ: 0,16

ЗАДАНИЕ 21.

Объем продаж предприятия в отчетном году в сопоставимых ценах вырос по сравнению с предшествующим годом на 20% и составил 240 млн. руб. Следовательно, объем продаж в предшествующем году составлял ...

Ответ укажите в виде целого числа (в млн. руб.).

Ответ: 200

ЗАДАНИЕ 22.

Затраты в незавершенном производстве относятся к разделу бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Оборотные активы.

ЗАДАНИЕ 23.

Задолженность перед государственными внебюджетными фондами относятся к разделу бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Краткосрочные обязательства.

ЗАДАНИЕ 24.

Определите сальдо по счету № 10 «Материалы», если покупная стоимость материалов на начало месяца составляет 4000 руб., сумма относящихся к ним транспортно-заготовительных расходов – 500 руб. За месяц поступило материалов по фактической себестоимости – 10000 руб. Отпущено со склада материалов по покупной стоимости – 7000 руб., транспортно-заготовительные расходы по выбывшим материалам – 800 руб.:

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 6700.

ЗАДАНИЕ 25.

Выберите правильный вариант ответа:

Основными целями инвентаризации являются

- выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бухгалтерского учета

- выявление фактического наличия имущества

- сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета

- проверка полноты в учете обязательств

ЗАДАНИЕ 26.

Выберите правильный вариант ответа:

«Оборотные активы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса

- Раздел II

- Раздел IV

- Раздел I

- Раздел III

ЗАДАНИЕ 27.

Выберите правильный вариант ответа:

Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется

- калькуляцией

- сметой

- технико-экономическим обоснованием

- перечнем затрат

ЗАДАНИЕ 28.

Выберите правильный вариант ответа:

За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность

- руководитель предприятия

- главный бухгалтер

- зам. директора по экономике

- руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.

ЗАДАНИЕ 29.

Выберите правильный вариант ответа:

Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется

- дебетовым оборотом

- кредитовым оборотом

- свернутым сальдо

- развернутым сальдо

ЗАДАНИЕ 30.

Выберите правильный вариант ответа:

Первичные документы, подтверждающие ФХЖ, оформляются

- в момент совершения ФХЖ, если это невозможно, то после его окончания

- в конце месяца

- до совершения ФХЖ

- после совершения ФХЖ

ЗАДАНИЕ 31.

Выберите правильный вариант ответа:

Нематериальные активы в бухгалтерском учете оцениваются

- по первоначальной стоимости;
- по номенклатурным учетным ценам;
- по государственным (прейскурантным) регулируемым ценам;
- произвольно.

ЗАДАНИЕ 32.

Выберите правильный вариант ответа:

К нематериальным активам относятся

- право пользования природными ресурсами.
- разработанные природные ресурсы.
- оборудование по выработке природных ресурсов.
- станки, инструменты.

ЗАДАНИЕ 33.

Выберите правильный вариант ответа:

Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются

- расходным кассовым ордером.
- платежной ведомостью.
- заявлением работника.
- расчетно-платежной ведомостью.

ЗАДАНИЕ 34.

Выберите правильный вариант ответа:

При получении наличных денег предприятие представляет в банк

- чек
- платежное поручение
- платежное требование
- аккредитив

ЗАДАНИЕ 35.

Выберите правильный вариант ответа:

При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:

- объявление на взнос
- реестр платежных требований
- платежное поручение
- расчетный чек

ЗАДАНИЕ 36.

Выберите правильный вариант ответа:

Важным условием проведения проверки кассы является

- присутствие кассира
- внезапность;
- быстрота;
- сплошной охват документов

ЗАДАНИЕ 37.

Использование аккредитива учитывается на счете

Ответ: 55

ЗАДАНИЕ 38.

Переоценка основных средств осуществляется (*указать количество раз*)

Ответ: 1 раз в год

ЗАДАНИЕ 39.

Первичные кассовые документы оформляются в _____ экз.

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 40.

Регистром аналитического учета ОС является:

Ответ: инвентарная карточка

ЗАДАНИЕ 41.

Списание грузового автомобиля оформляют:

Ответ: актом о списании автотранспортных средств

ЗАДАНИЕ 42.

В программе 1С распечатать ПКО можно в разделе и подразделе:

Ответ: банк и касса – касса

ЗАДАНИЕ 43.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" параметры амортизации объекта ОС для целей бухгалтерского учета первоначально определяются в документе:

Ответ: принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 44.

Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку...

Ответ: создать

ЗАДАНИЕ 45.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" сведения о покупателях хранятся в справочнике

Ответ: контрагенты

ЗАДАНИЕ 46.

Лимит остатка наличных денег – это...

Ответ: максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня

ЗАДАНИЕ 47.

Если работники получают заработную плату на банковские карты, то составляется...

Ответ: расчетная ведомость (по форме Т-51)

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют формулу...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание №3210-У от 11.03.14 г. Банка РФ

- ПБУ 3/2006

- Методическими указаниями по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ кассовой дисциплины, в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- кассовая книга

- журнал регистрации ПКО и РКО

- журнал-ордер №1

- ведомость №1

- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- акт по форме ОС-1

- акт по форме ОС-4

- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- ликвидационная стоимость

- балансовая стоимость

- переоцененная стоимость

- первоначальная стоимость

- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- актом на списание;

- накладной;

- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- акта о приеме-передаче ОС
- приходного ордера
- акта на списание объекта ОС
- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- по фактической себестоимости;
- по учетной;
- по договорной;
- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;
- оборотная ведомость;
- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет
- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц
- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых

организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке
- потери материалов в пути в результате естественной убыли
- покупная стоимость приобретенных материалов

ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

ОГСЭ.01 Физическая культура

ОГСЭ.02 Основы философии

ОГСЭ.03 История

ОГСЭ.04 Психология общения

ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ЕН.01 Математика

ОП.01 Безопасность жизнедеятельности

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

ОП.03 Статистика

ОП.04 Экономика организации

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.07 Аудит

ОП.08 Налоги и налогообложение

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.10 Основы экономического анализа

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.05.01 Организация деятельности кассира

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Физическая культура в вузе является... .

– средством активного отдыха

– **обязательной учебной дисциплиной***

– средством отвлечения от дурных привычек и безделья

– _____

делом избранных

у

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Какая из частей физической культуры является самой объемной?

– двигательная реабилитация

– **физическое воспитание**

– спорт

– _____

физическая рекреация

ф

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

Что такое здоровье?

– отсутствие заболеваний

– **состояние физического, психического, социального и душевного благополучия**

– хорошее самочувствие

– _____

состояние нормальной работоспособности

с

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Главная задача, решаемая на занятиях по физической культуре?

– стать чемпионом

– получить материальное вознаграждение

– **укрепить здоровье и общее физическое развитие**

– _____

обить рекорд

п

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

Какая из приведенных целей больше всего присуща спорту высших достижений?

– продление творческого долголетия

– снятие нервно-эмоционального напряжения

– социальная и физическая адаптация в обществе

– _____

достижение высоких спортивных результатов на крупнейших соревнованиях

д

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Физическая нагрузка увеличивает

– **качество и продолжительность сна**

– прочность суставов

– количество суставов

– _____

длину суставов

д

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

Целью ГТО является

– **укрепление здоровья, гармоничное и всестороннее развитие личности, воспитание патриотизма**

– выполнение спортивных и массовых разрядов

– _____

получение максимального количества населения знаков отличия ГТО

п

– _____

привлечение к занятиям спортом и физической активностью населения разных возрастных групп

о

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:

Специальными средствами воспитания быстроты являются

- непрерывный длительный бег
- **спринтерский бег, стартовые ускорения, скоростные спурты**
- прыжки, многоскоки, скачки

– _____ у
 упражнения с гантелями, гирей, штангой

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:

Какая группа нижеперечисленных упражнений развивает общую выносливость?

- спринт, прыжки, метания
- акробатические, гимнастические, прыжки на батуте, в воду
- **плавание, лыжные гонки, бег на средние и длинные дистанции**

– _____ с
 спортивные игры, бокс, фехтование

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа:

Что относится к скоростным способностям?

- **время реакции, быстрота одиночного движения, частота движений**
- способность противостоять утомлению
- способность преодолевать мышечное сопротивление

– _____ п
 подвижность в суставах и позвоночнике

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа:

На каких принципах основывается Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО?

- **добровольности и обязательности медицинского контроля**
- экономичности проведения соревнований
- равноправия женщин и мужчин
- сознательности и активности

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа:

Какая возрастная группа охватывает шестую ступень?

- 6-8 лет
- 9-12 лет
- 15-17 лет
- **18-29 лет**

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа:

Кого не допустят до сдачи нормативов ВФСК ГТО?

- пенсионеров
- дошкольников

– _____ л
 иц, не имеющих медицинского допуска

– _____ л
 иц, не имеющих спортивного разряда

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа:
Какой вид спорта в большей степени формирует координацию?

- **спортивная гимнастика**
- стрелковый спорт
- тяжелая атлетика

ахматы

Ш

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа:

В течение какого времени достаточна фиксация при выполнении норматива «Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке»?

- фиксация не нужна
- 1 секунда
- **2 секунды**
- 3 секунды

ЗАДАНИЕ 16. Выберите правильный вариант ответа:

Какие вещества выполняют функцию основного строительного материала для клеток человеческого организма?

- **белки**
- жиры
- углеводы
- витамины

ЗАДАНИЕ 17. Выберите правильный вариант ответа:

Какие вещества являются наиболее подходящим источником для быстрого получения энергии клетками человеческого организма?

- белки
- жиры
- **углеводы**
- витамины

ЗАДАНИЕ 18. Выберите правильный вариант ответа:

Интенсивность физической нагрузки можно задать

- скоростью движения
- длиной дистанции
- временем отдыха между попытками
- **временем выполнения упражнений**

ЗАДАНИЕ 19. Выберите правильный вариант ответа:

Какая функция не входит в общекультурные социальные функции физической культуры?

- коммуникативная
- воспитательная
- **прагматическая**
- образовательная

ЗАДАНИЕ 20. Выберите правильный вариант ответа:

Воспитание физической культуры личности – это

–привитие чувства превосходства над другими людьми
 –воспитание неадекватной мотивации к занятиям физической культурой и спортом

–**воздействие на физические способности человека, на его чувства, сознание, психику и интеллект**

–воздействие на интеллект

ЗАДАНИЕ 21. Выберите правильный вариант ответа:

Каковы действия судей, если участник переходит на шаг при выполнении нормативов «бег на 2000 м» и «бег на 3000 м» в ВФСК ГТО?

–**участник снимается с дистанции**

–судья делают устное замечание

–судейский корпус не применяет санкций

–предлагают пересдать данную дисциплину на следующий день

ЗАДАНИЕ 22. Выберите правильный вариант ответа:

Степень владения техникой действия, при которой управление движениями происходит автоматически и отличается надежностью исполнения, называется ...

–техническим мастерством

–двигательной одаренностью

–двигательным умением

–**двигательным навыком**

ЗАДАНИЕ 23. Выберите правильный вариант ответа:

Какая цель не ставится перед утренней гигиенической зарядкой?

–усилить ток крови в кровяном русле

–способствовать лучшему обмену веществ

–ускорить приведение организма в рабочее состояние

–**способствовать развитию абсолютной силы путем применения упражнений статического характера**

ЗАДАНИЕ 24. Выберите правильный вариант ответа:

Спортивная тренировка приводит к

–**увеличению полостей сердца и сердечной мышцы**

–изменению положения сердца

–смещению сердца влево

–уменьшению сердца

ЗАДАНИЕ 25. Выберите правильный вариант ответа:

Какие упражнения необходимо включать в физкультурные занятия после учебного дня, если занятия проводились в малоподвижной позе?

–упражнения статического характера

–**упражнения, дающие активную нагрузку на все группы мышц, способствующие активизации сердечно-сосудистой и дыхательной систем**

–упражнения на скоростную выносливость

–упражнения с тяжестями предельной величины

ЗАДАНИЕ 26. Укажите **допустимую максимальную** величину частоты ударов сердечных сокращений у тренированных людей (ударов в минуту).

(целое число цифрами)

Ответ: 60

ЗАДАНИЕ 27. Как переводится на русский язык Олимпийский девиз «*Citius, altius, fortius!*»?

Ответ: Быстрее, выше, сильнее!

ЗАДАНИЕ 28. Укажите через запятую пропущенные слова в правильном порядке и правильных падежах:

Физическая рекреация – это использование любых видов двигательной активности (физические упражнения, игры, физический труд и т.п.) в целях ... развития и укрепления

Ответ: физического, здоровья

ЗАДАНИЕ 29. Какие органы власти присваивают золотой знак отличия комплекса ГТО?

Ответ: федеральные

ЗАДАНИЕ 30. Укажите пропущенное слово в правильном падеже:

Гиподинамия – это состояние, когда организм испытывает ... двигательной активности.

Ответ: дефицит / недостаток

ЗАДАНИЕ 31. К какой медицинской группе относятся студенты, имеющие те или иные отклонения в физическом развитии и состоянии здоровья?

Ответ: к специальной

ЗАДАНИЕ 32. Укажите пропущенное словосочетание в правильном падеже:

За выполнение нормативов, овладение знаниями и умениями определенных ступеней Комплекса ГТО гражданам России вручают

Ответ: знак отличия

ЗАДАНИЕ 33. Какая дистанция (в метрах) на выносливость для женщин в обязательных испытаниях (тестах) есть в VI ступени ВФСК ГТО?

(укажите целое число цифрами)

Ответ: 2000

ЗАДАНИЕ 34. Укажите пропущенное слово в правильном падеже:

Сила – это способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет ... усилий (напряжений).

Ответ: мышечных

ЗАДАНИЕ 35. Какое физическое качество является основой здоровья?

Ответ: выносливость

ЗАДАНИЕ 36. Укажите через запятую пропущенные слова в правильном порядке и правильных падежах:

Гибкость как физическое качество – это ... выполнять движения с ... амплитудой.

Ответ: способность, большой

ЗАДАНИЕ 37. Какое максимальное количество участников в одном забеге на дистанцию 3000 м при сдаче ГТО?

(укажите целое число цифрами)

Ответ: 20

ЗАДАНИЕ 38. Выберите правильный вариант ответа:

Функции денег это:

- все ответы верны;

- средство обмена и средство платежа.
- мера стоимости и средство накопления.
- мировые деньги.

ЗАДАНИЕ 39. Выберите правильный вариант ответа:

Банки проверяют соблюдение требований Порядка ведения кассовых операций:

- систематически;

- выборочно;
- ежегодно;
- совсем не проверяют.

ЗАДАНИЕ 40. Каков срок хранения денежной наличности Банка России в упаковке предприятий-изготовителей (МПФ "Гознак", Монетного двора)?

Ответ: бессрочно

ЗАДАНИЕ 41. Как называется кассовая кабина, в которой организовано хранение банковских ценностей?

Ответ: моноблок

ЗАДАНИЕ 42. Денежные ... – это марки государственных пошлин и сборов, почтовые и вексельные марки, оплаченные, но не выданные авиабилеты, путевки в дома отдыха и санатории, извещения о денежных переводах, не поступивших на счета в банке или в кассу, и т.д.

Ответ: документы

ЗАДАНИЕ 43. Проверка квалификации физических лиц, желающих заниматься аудиторской деятельностью, осуществляемая в форме квалификационного экзамена – это:

а) аттестация на право осуществления аудиторской деятельности;

- б) экзамен аудитора;
- в) квалификационное тестирование;
- г) итоговая аттестация.

ЗАДАНИЕ 44. Выберите из списка один из случаев аннулирования квалификационного аттестата аудитора:

а) получение квалификационного аттестата аудитора с использованием подложных документов;

б) единичный случай нарушения аудитором обязательных требований;
 в) отсутствие повышения квалификации по причине тяжелой болезни;
 г) неучастие аудитора в осуществлении аудиторской деятельности в течение года.

ЗАДАНИЕ 45. Выберите верное утверждение из списка.

а) руководитель экономического субъекта при необходимости может обратиться в аудиторскую организацию с целью проведения инициативного аудита;

б) аудит может проводиться исключительно в обязательной форме;
 в) аудитор обязан обеспечить отсутствие искажений в отчетности;
 г) аудит является единственным видом аудиторских услуг.

ЗАДАНИЕ 46. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Чтобы стать аудитором достаточно иметь высшее образование и стаж работы в области ведения бухгалтерского учета не менее года».

Пример формата ответа: нет

Ответ: нет

ЗАДАНИЕ 47. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Аудитор обязан повышать свою квалификацию на регулярной основе».

Пример формата ответа: нет

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 48. Что графически представляют собой счет?

а) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется кредитом, а левая – дебетом;

б) таблица двусторонней формы, в которой отражаются состав и источники образования;

в) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется активом, а левая – пассивом;

г) таблица двусторонней формы, правая сторона которой называется «пассив» и отражает виды и размещение средств, а левая – «актив» и отражает источники образования средств.

ЗАДАНИЕ 49. Какие счета называются активными?

а) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств;

б) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие источники образования средств;

в) счета, которые открываются на основании актива баланса, отражающие источники образования средств;

г) счета, которые открываются на основании пассива баланса, отражающие состав и движение хозяйственных средств

ЗАДАНИЕ 50. Счет для учета готовой продукции

Ответ должен состоять из номера счета

Пример формата ответа: 10

Ответ: 43

ЗАДАНИЕ 51. Определите договорную стоимость материалов, если их общая стоимость 6000 (НДС в сумме)

Ответ должен состоять из цифры, обозначающей стоимость материалов без НДС

Пример формата ответа: 2000

Ответ: 5000

ЗАДАНИЕ 52. Как называется способ проверки соответствия фактического наличия хозяйственных средств в натуре данным учета?

Ответ должен состоять из прилагательного в единственном числе

Пример формата ответа: калькуляция

Ответ: инвентаризация

ЗАДАНИЕ 53. Выберите правильный вариант ответа:

Если медиана денежных доходов населения равна 25 тыс. руб., следовательно, ...

– 50 % населения составляют лица, чей доход ниже 25 тыс. руб.

– в общей численности населения наибольший удельный вес составляют лица, чей доход равен 25 тыс. руб.

– 25 % населения составляют лица, чей доход ниже 25 тыс. руб.

– нет верного варианта ответа

ЗАДАНИЕ 54. Выберите правильный вариант ответа:

Моментным рядом динамики является:

- сумма банковских вкладов населения на конец каждого года

- средняя заработная плата рабочих и служащих по месяцам года

- величина валового регионального продукта за каждый год

- среднегодовая стоимость основных производственных фондов по предприятиям региона

ЗАДАНИЕ 55. Выберите правильный вариант ответа:

Как изменилась выручка от реализации продукции в отчетном периоде по сравнению с базисным, если известно, что количество реализованной продукции увеличилось на 20%, а цены на продукцию увеличились на 10%?

- увеличилась на 32%

- уменьшилась на 32%

- увеличилась на 30%

- уменьшилась на 30%.

ЗАДАНИЕ 56. Определите прогнозное значение объема розничного товарооборота в регионе на 2023 год, если средний абсолютный прирост розничного товарооборота за период с 2015 по 2021 г.г. составлял 21 млн. руб., а в 2021 году розничный товарооборот принимал значение, равное 610 млн. руб.

Ответ укажите в виде целого числа (в млн. руб.).

Ответ: 652

ЗАДАНИЕ 57. Если на предприятии средняя величина оплаты труда составляет 40 тыс. руб., а среднее квадратическое отклонение оплаты труда равно 8 тыс. руб., то коэффициент вариации оплаты труда составит...

Ответ укажите в виде целого числа (в %).

Ответ: 20

ЗАДАНИЕ 58. На склад поступила партия товаров, включающая 1000 единиц изделий. В порядке случайной бесповторной выборки предполагается определить долю бракованных изделий. Какова должна быть численность выборки, чтобы с вероятностью 0,954 ошибка выборки не превышала 0,1, если на основе предыдущих обследований известно, что дисперсия равна 0,2.

Ответ укажите в виде целого числа (единиц).

Ответ: 74

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц
- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов
- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке
- потери материалов в пути в результате естественной убыли
- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами
- карточками учета материалов
- актами о приемке материалов
- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемо-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в...

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;**
- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;**
- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;**
- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;**
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;**
- шариковую ручку;
- чернильное перо;
- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- главный бухгалтер;

- руководитель;
- менеджер;
- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- на главного бухгалтера;

- на кассира;
- на руководителя;
- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- может, если это была депонированная заработная плата;

- не может;
- может;
- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- кассовая книга;

- книга продаж;
- книга покупок;
- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- в хронологическом порядке;

- по мере поступления;
- в произвольном порядке;
- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- ежедневно;

- по мере необходимости;
- один раз в месяц;
- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы.
Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;
- корректурный;
- способ «красное сторно»;
- дополнительная запись.

ЗАДАНИЕ 86.

Как называется первичный документ для двух сторон, который служит подтверждением факта заключения и исполнения сделки, ее стоимости и сроков исполнения?

Ответ: акт

ЗАДАНИЕ 87.

Что является документом – соглашением, в соответствии с которым поставщик фиксирует цену на свои товары или услуг?

Ответ: счет на оплату

ЗАДАНИЕ 88.

«.....» – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.

Ответ: документооборот

ЗАДАНИЕ 89.

Как называется разница между дебетовыми и кредитовыми оборотами по счету?

Ответ: сальдо

ЗАДАНИЕ 90.

Что является имуществом организации, находящееся в ее собственности для осуществления текущей деятельности и потенциального развития в будущем?

Ответ: активы

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОГСЭ.01 Физическая культура

ОГСЭ.02 Основы философии

ОГСЭ.03 История

ОГСЭ.04 Психология общения

ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ЕН.01 Математика

ОП.01 Безопасность жизнедеятельности

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

ОП.03 Статистика

ОП.04 Экономика организации

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.07 Аудит

ОП.08 *Налоги и налогообложение*

ОП.09 *Информационные технологии в профессиональной деятельности*

ОП.10 *Основы экономического анализа*

МДК.01.01 *Практические основы бухгалтерского учета активов организации*

МДК.02.01 *Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации*

МДК.02.02 *Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации*

МДК.03.01 *Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами*

МДК.04.01 *Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности*

МДК.04.02 *Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности*

МДК.05.01 *Организация деятельности кассира*

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Физическая культура в вузе является... .

– средством активного отдыха

– **обязательной учебной дисциплиной***

– средством отвлечения от дурных привычек и безделья

–

делом избранных

у

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Какая из частей физической культуры является самой объемной?

– двигательная реабилитация

– **физическое воспитание**

– спорт

–

физическая рекреация

ф

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

Что такое здоровье?

– отсутствие заболеваний

– **состояние физического, психического, социального и душевного благополучия**

– хорошее самочувствие

–

состояние нормальной работоспособности

с

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Главная задача, решаемая на занятиях по физической культуре?

– стать чемпионом

– получить материальное вознаграждение

– **укрепить здоровье и общее физическое развитие**

–

обить рекорд

п

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

Какая из приведенных целей больше всего присуща спорту высших достижений?

– продление творческого долголетия

- снятие нервно-эмоционального напряжения
- социальная и физическая адаптация в обществе

— _____ Д
остижение высоких спортивных результатов на крупнейших соревнованиях

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:
 Физическая нагрузка увеличивает

- качество и продолжительность сна**
- прочность суставов
- количество суставов

— _____ Д
 лину суставов

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:
 Целью ГТО является

–**укрепление здоровья, гармоничное и всестороннее развитие личности, воспитание патриотизма**

- выполнение спортивных и массовых разрядов

— _____ П
 олучение максимального количества населения знаков отличия ГТО

— _____ О
 бучение разным видам спорта и видам физической активности

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:

Специальными средствами воспитания быстроты являются

- непрерывный длительный бег
- спринтерский бег, стартовые ускорения, скоростные спурты**
- прыжки, многоскоки, скачки

— _____ У
 пражнения с гантелями, гирей, штангой

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:

Какая группа нижеперечисленных упражнений развивает общую выносливость?

- спринт, прыжки, метания
- акробатические, гимнастические, прыжки на батуте, в воду
- плавание, лыжные гонки, бег на средние и длинные дистанции**

— _____ С
 портивные игры, бокс, фехтование

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа:

Что относится к скоростным способностям?

- время реакции, быстрота одиночного движения, частота движений**
- способность противостоять утомлению
- способность преодолевать мышечное сопротивление

— _____ П
 одвижность в суставах и позвоночнике

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа:

На каких принципах основывается Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО?

- **добровольности и обязательности медицинского контроля**
- экономичности проведения соревнований
- равноправия женщин и мужчин
- сознательности и активности

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа:
Какая возрастная группа охватывает шестую ступень?

- 6-8 лет
- 9-12 лет
- 15-17 лет
- **18-29 лет**

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа:
Кого не допустят до сдачи нормативов ВФСК ГТО?

- пенсионеров
- дошкольников
- _____

иц, не имеющих медицинского допуска

иц, не имеющих спортивного разряда

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа:
Какой вид спорта в большей степени формирует координацию?

- **спортивная гимнастика**
- стрелковый спорт
- тяжелая атлетика
- _____

ахматы

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа:
В течение какого времени достаточна фиксация при выполнении норматива «Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке»?

- фиксация не нужна
- 1 секунда
- **2 секунды**
- 3 секунды

ЗАДАНИЕ 16. Выберите правильный вариант ответа:
Какие вещества выполняют функцию основного строительного материала для клеток человеческого организма?

- **белки**
- жиры
- углеводы
- витамины

ЗАДАНИЕ 17. Выберите правильный вариант ответа:

Какие вещества являются наиболее подходящим источником для быстрого получения энергии клетками человеческого организма?

- белки
- жиры
- **углеводы**
- витамины

ЗАДАНИЕ 18. Выберите правильный вариант ответа:
Интенсивность физической нагрузки можно задать

- скоростью движения
- длиной дистанции
- временем отдыха между попытками
- **временем выполнения упражнений**

ЗАДАНИЕ 19. Выберите правильный вариант ответа:
Какая функция не входит в общекультурные социальные функции физической культуры?

- коммуникативная
- воспитательная
- **прагматическая**
- образовательная

ЗАДАНИЕ 20. Выберите правильный вариант ответа:
Воспитание физической культуры личности – это

– привитие чувства превосходства над другими людьми
– воспитание неадекватной мотивации к занятиям физической культурой и спортом

– **воздействие на физические способности человека, на его чувства, сознание, психику и интеллект**

- воздействие на интеллект

ЗАДАНИЕ 21. Выберите правильный вариант ответа:

Каковы действия судей, если участник переходит на шаг при выполнении нормативов «бег на 2000 м» и «бег на 3000 м» в ВФСК ГТО?

- **участник снимается с дистанции**
- судья делают устное замечание
- судейский корпус не применяет санкций
- предлагают пересдать данную дисциплину на следующий день

ЗАДАНИЕ 22. Выберите правильный вариант ответа:

Степень владения техникой действия, при которой управление движениями происходит автоматически и отличается надежностью исполнения, называется

- техническим мастерством
- двигательной одаренностью
- двигательным умением
- **двигательным навыком**

ЗАДАНИЕ 23. Выберите правильный вариант ответа:

Какая цель не ставится перед утренней гигиенической зарядкой?

- усилить ток крови в кровяном русле
- способствовать лучшему обмену веществ
- ускорить приведение организма в рабочее состояние
- **способствовать развитию абсолютной силы путем применения**

упражнений статического характера

ЗАДАНИЕ 24. Выберите правильный вариант ответа:

Спортивная тренировка приводит к

- **увеличению полостей сердца и сердечной мышцы**
- изменению положения сердца
- смещению сердца влево
- уменьшению сердца

ЗАДАНИЕ 25. Выберите правильный вариант ответа:

Какие упражнения необходимо включать в физкультурные занятия после учебного дня, если занятия проводились в малоподвижной позе?

- упражнения статического характера
- **упражнения, дающие активную нагрузку на все группы мышц, способствующие активизации сердечно-сосудистой и дыхательной систем**
- упражнения на скоростную выносливость
- упражнения с тяжестями предельной величины

ЗАДАНИЕ 26. Укажите **допустимую максимальную** величину частоты ударов сердечных сокращений у тренированных людей (ударов в минуту).
(целое число цифрами)

Ответ: 60

ЗАДАНИЕ 27. Как переводится на русский язык Олимпийский девиз «*Citius, altius, fortius!*»?

Ответ: Быстрее, выше, сильнее!

ЗАДАНИЕ 28. Укажите через запятую пропущенные слова в правильном порядке и правильных падежах:

Физическая рекреация – это использование любых видов двигательной активности (физические упражнения, игры, физический труд и т.п.) в целях ... развития и укрепления

Ответ: физического, здоровья

ЗАДАНИЕ 29. Какие органы власти присваивают золотой знак отличия комплекса ГТО?

Ответ: федеральные

ЗАДАНИЕ 30. Укажите пропущенное слово в правильном падеже:

Гиподинамия – это состояние, когда организм испытывает ... двигательной активности.

Ответ: дефицит / недостаток

ЗАДАНИЕ 31. К какой медицинской группе относятся студенты, имеющие те или иные отклонения в физическом развитии и состоянии здоровья?

Ответ: к специальной

ЗАДАНИЕ 32. Укажите пропущенное словосочетание в правильном падеже:
За выполнение нормативов, овладение знаниями и умениями определенных ступеней Комплекса ГТО гражданам России вручают

Ответ: знак отличия

ЗАДАНИЕ 33. Какая дистанция (в метрах) на выносливость для женщин в обязательных испытаниях (тестах) есть в VI ступени ВФСК ГТО?
(укажите целое число цифрами)

Ответ: 2000

ЗАДАНИЕ 34. Укажите пропущенное слово в правильном падеже:
Сила – это способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет ... усилий (напряжений).

Ответ: мышечных

ЗАДАНИЕ 35. Какое физическое качество является основой здоровья?

Ответ: выносливость

ЗАДАНИЕ 36. Укажите через запятую пропущенные слова в правильном порядке и правильных падежах:

Гибкость как физическое качество – это ... выполнять движения с ... амплитудой.

Ответ: способность, большой

ЗАДАНИЕ 37. Какое максимальное количество участников в одном забеге на дистанцию 3000 м при сдаче ГТО?

(укажите целое число цифрами)

Ответ: 20

ЗАДАНИЕ 38. Выберите правильный вариант ответа:

В обязанности кассира не входит:

- **ремонт контрольно-кассовой техники;**
- уход и бережное обращение с контрольно-кассовой машиной;
- получение от покупателей денег за товары/услуги;
- составление кассового отчета.

ЗАДАНИЕ 39. Выберите правильный вариант ответа:

Если кассир ошибся в выдаче сдачи покупателю, то:

- **покупатель имеет право требовать снятия кассы;**
- кассира увольняют с работы;
- администрация закрывает магазин;
- кассир доказывает свою правоту.

ЗАДАНИЕ 40. Кто несет ответственность за сохранность денег и других ценностей, находящихся в кассе учреждения несет?

Ответ: кассир

ЗАДАНИЕ 41. Что предназначено для ввода различных операций, программирования и управления работой кассовой машины?

Ответ: клавиатура

ЗАДАНИЕ 42. Кем осуществляется контроль кассовых операций?

Ответ: заведующий кассой

ЗАДАНИЕ 43. Принцип профессионального поведения означает, что:

а) аудитор не должен делать заявления, преувеличивающие уровень услуг, которые он может предоставить;

б) аудитор должен опрятно выглядеть;

в) аудитор должен поддерживать свои знания на должном уровне;

г) аудитор должен быть непредвзятым.

ЗАДАНИЕ 44. Выберите верное утверждение из списка:

а) аудитор не вправе использовать для своей выгоды или в интересах третьих лиц конфиденциальную информацию о делах клиентов

б) аудитор может разглашать конфиденциальную информацию о делах клиента после расторжения договора;

в) аудиторскую тайну обязаны сохранять только аттестованные аудиторы;

г) аудиторскую тайну обязаны сохранять только члены аудиторской группы.

ЗАДАНИЕ 45. Ситуация, при которой заинтересованность аудиторской организации, индивидуального аудитора может повлиять на мнение такой аудиторской организации, индивидуального аудитора о достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности аудируемого лица – это:

а) конфликт интересов;

б) угроза;

в) риск;

г) близкое знакомство.

ЗАДАНИЕ 46. Аудитор должен идентифицировать ... нарушения основных принципов этики.

Укажите пропущенное существительное в винительном падеже.

Пример формата ответа: риски.

Ответ: угрозы

ЗАДАНИЕ 47. Укажите, верно ли утверждение (да/нет): «Стоит сменить руководителя аудиторской группы в том случае, если он руководит аудитом в отношении ООО «ХХХ» более 3х лет, из-за возникновения угроз близкого знакомства».

Пример формата ответа: нет.

Ответ: да

ЗАДАНИЕ 48. Что такое учетные регистры?

а) таблицы специальной формы, которые служат для обобщения и группировки всех записей в бухгалтерском учете;

б) письменное свидетельство, удостоверяющее право на совершение хозяйственной операции и подтверждающее факт ее выполнения;

- в) совокупность средств и источников их образования в денежном выражении на определенную дату;
- г) документооборот.

ЗАДАНИЕ 49. Для регистрации всех документов, поступающих в бухгалтерию, в порядке времени их поступления применяются регистры:

- а) хронологические;**
- б) систематические;
- в) комбинированные;
- г) аналитические

ЗАДАНИЕ 50. Единая система информации о финансовом положении хозяйствующего субъекта за определенный период называется

Ответ должен состоять из прилагательного и существительного в единственном числе

Пример формата ответа: двойная запись
 Ответ: бухгалтерская отчетность

ЗАДАНИЕ 51. Основным документом по бухгалтерскому учету в РФ является:

Ответ должен состоять из номера и названия закона
 Пример формата ответа: №77-ФЗ «О вневедомственной охране»
 Ответ: №402-ФЗ «О бухгалтерском учете»

ЗАДАНИЕ 52. Добавочный капитал отражается в разделе баланса....

Ответ должен состоять из названия раздела баланса
 Пример формата ответа: внеоборотные активы
 Ответ: капитал и резервы

ЗАДАНИЕ 53. Выберите правильный вариант ответа:

Укажите способ проведения опроса, при котором регистраторы посещают каждую единицу наблюдения и сами регистрируют сведения о наблюдаемом явлении в формуляре статистического наблюдения:

- экспедиционный

- способ самоисчисления (саморегистрации)
- анкетный
- корреспондентский
- явочный

ЗАДАНИЕ 54. Выберите правильный вариант ответа:

Если с течением времени в совокупности увеличиваются значения показателей вариации по какому-либо признаку, то это свидетельствует о том, что:

- совокупность единиц наблюдения становится менее однородной

- совокупность единиц наблюдения становится более однородной
- у большинства единиц наблюдения в совокупности увеличиваются значения признака
- у большинства единиц наблюдения в совокупности уменьшаются значения признака

ЗАДАНИЕ 55. Выберите правильный вариант ответа:

Если объем выборочной совокупности уменьшается, то величина ее средней ошибки для изучаемого признака:

- будет увеличиваться

- будет уменьшаться

- останется неизменной

- величина ошибки выборки не зависит от численности выборочной совокупности

ЗАДАНИЕ 56.

В результате обследования производительности труда рабочих предприятия получены следующие данные:

Группы рабочих по выработке изделий, шт. за час.	до 4	5	6	7	8	9	10
Число рабочих	10	10	12	32	15	6	25

Определите моду производительности труда рабочих.

Ответ укажите в виде целого числа (в шт. за час.).

Ответ: 7

ЗАДАНИЕ 57.

Научно организованный сбор данных – это...

Ответ должен состоять из словосочетания, включающего прилагательное и существительное в единственном числе.

Ответ: статистическое наблюдение

ЗАДАНИЕ 58.

Как называется документ, в котором излагается порядок подготовки, организации и проведения статистического наблюдения; фиксируется перечень мероприятий, необходимых для успешного проведения работы по сбору данных, с указанием конкретных сроков проведения намеченных мероприятий?

Ответ должен состоять из словосочетания, включающего прилагательное и существительное в единственном числе.

Ответ: организационный план

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц

- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке

- потери материалов в пути в результате естественной убыли
- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами
- карточками учета материалов
- актами о приемке материалов
- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемно-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в....

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;
- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;

- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;
- шариковую ручку;
- чернильное перо;
- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- главный бухгалтер;
- руководитель;
- менеджер;
- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- на главного бухгалтера;
- на кассира;
- на руководителя;
- на отдел внутреннего контроля.

ЗАДАНИЕ 81.

Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир выдать заработную плату каждому работнику, заполнив отдельный расходный кассовый ордер?

- может, если это была депонированная заработная плата;
- не может;
- может;
- может по устному распоряжению директора.

ЗАДАНИЕ 82.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных документов является первичным учетным документом кассира?

- кассовая книга;

- книга продаж;
- книга покупок;
- товарная книга.

ЗАДАНИЕ 83.

Выберите правильный вариант ответа:

Проверенные и принятые к учету первичные документы систематизируются:

- в хронологическом порядке;

- по мере поступления;
- в произвольном порядке;
- можно не систематизировать.

ЗАДАНИЕ 84.

Выберите правильный вариант ответа:

Кассир составляет отчет в кассовой книге торговой организации:

- ежедневно;

- по мере необходимости;
- один раз в месяц;
- один раз в квартал.

ЗАДАНИЕ 85.

Выберите правильный вариант ответа:

В расходном кассовом ордере допущена ошибка при написании суммы.

Способ исправления ошибки:

- документ должен быть ликвидирован и выписан новый;

- корректурный;
- способ «красное сторно»;
- дополнительная запись.

ЗАДАНИЕ 86.

Как называется первичный документ для двух сторон, который служит подтверждением факта заключения и исполнения сделки, ее стоимости и сроков исполнения?

Ответ: акт

ЗАДАНИЕ 87.

Что является документом – соглашением, в соответствии с которым поставщик фиксирует цену на свои товары или услуг?

Ответ: счет на оплату

ЗАДАНИЕ 88.

«.....» – это движение документов с момента их получения или создания до завершения исполнения, отправки адресату или сдачи их на хранение.

Ответ: документооборот

ЗАДАНИЕ 89.

Как называется разница между дебетовыми и кредитовыми оборотами по счету?

Ответ: сальдо

ЗАДАНИЕ 90.

Что является имуществом организации, находящееся в ее собственности для осуществления текущей деятельности и потенциального развития в будущем?

Ответ: активы

ЗАДАНИЕ 91.

Какой существует способ экономической группировки имущества организации по составу, размещению и источникам формирования в денежной оценке на отчетную дату по конкретной организации?

Ответ: бухгалтерский баланс

ЗАДАНИЕ 92.

Кто выступает лицом, которое имеет перед организацией задолженность по своим обязательствам?

Ответ: дебитор

ЗАДАНИЕ 93.

Кто выступает лицом, перед которым организация имеет задолженность по своим обязательствам?

Ответ: кредитор

ЗАДАНИЕ 94.

Какой счет, открывается юридическими лицами в банках, для совершения операций, связанных с основной предпринимательской деятельностью?

Ответ: расчетный

ЗАДАНИЕ 95.

Как называется штраф за невыполнение одной из сторон своих договорных обязательств?

Ответ: неустойка

ЗАДАНИЕ 96.

Что является специальным документом, по которому выдаются наличные деньги со счетов в банках и с помощью которого производят безналичные расчеты за товары и услуги?

Ответ: чек

ЗАДАНИЕ 97.

Что понимается под операцией отражения в учете суммы отклонения от достоверной оценки объекта бухгалтерского учета, ранее отраженного в учете в искаженной (вследствие допущенных ошибок) либо в условной (в случае отсутствия полного объема информации) оценке?

Ответ: корректировка

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

- ОГСЭ.01 Физическая культура
 ОГСЭ.02 Основы философии
 ОГСЭ.03 История
 ОГСЭ.04 Психология общения
 ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности
 ЕН.01 Математика
 ОП.01 Безопасность жизнедеятельности
 ОП.02 Основы бухгалтерского учета
 ОП.03 Статистика
 ОП.04 Экономика организации
 ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит
 ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности
 ОП.07 Аудит
 ОП.08 Налоги и налогообложение
 ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности
 ОП.10 Основы экономического анализа
 МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации
 МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации
 МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации
 МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности
 МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности
 МДК.05.01 Организация деятельности кассира

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Физическая культура в вузе является... .

- средством активного отдыха
- **обязательной учебной дисциплиной***
- средством отвлечения от дурных привычек и безделья
- _____ у

делом избранных

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Какая из частей физической культуры является самой объемной?

- двигательная реабилитация
- **физическое воспитание**
- спорт
- _____ ф

изическая рекреация

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

Что такое здоровье?

- отсутствие заболеваний
- **состояние физического, психического, социального и душевного благополучия**

- хорошее самочувствие

– _____
остояние нормальной работоспособности

С

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Главная задача, решаемая на занятиях по физической культуре?

- стать чемпионом
- получить материальное вознаграждение
- **укрепить здоровье и общее физическое развитие**

– _____
обить рекорд

П

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

Какая из приведенных целей больше всего присуща спорту высших достижений?

- продление творческого долголетия
- снятие нервно-эмоционального напряжения
- социальная и физическая адаптация в обществе

– _____
остижение высоких спортивных результатов на крупнейших соревнованиях

Д

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Физическая нагрузка увеличивает

- **качество и продолжительность сна**
- прочность суставов
- количество суставов

– _____
лину суставов

Д

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

Целью ГТО является

- **укрепление здоровья, гармоничное и всестороннее развитие личности, воспитание патриотизма**

- выполнение спортивных и массовых разрядов

– _____
олучение максимального количества населения знаков отличия ГТО

П

– _____
бучение разным видам спорта и видам физической активности

О

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:

Специальными средствами воспитания быстроты являются

- непрерывный длительный бег
- **спринтерский бег, стартовые ускорения, скоростные спурты**

- прыжки, многоскоки, скачки

– _____
пражнения с гантелями, гирей, штангой

У

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:

Какая группа нижеперечисленных упражнений развивает общую выносливость?

- спринт, прыжки, метания
- акробатические, гимнастические, прыжки на батуте, в воду
- **плавание, лыжные гонки, бег на средние и длинные дистанции**

– _____ С
портивные игры, бокс, фехтование

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа:

Что относится к скоростным способностям?

- **время реакции, быстрота одиночного движения, частота движений**
- способность противостоять утомлению
- способность преодолевать мышечное сопротивление

– _____ П
одвижность в суставах и позвоночнике

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа:

На каких принципах основывается Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО?

- **добровольности и обязательности медицинского контроля**
- экономичности проведения соревнований
- равноправия женщин и мужчин
- сознательности и активности

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа:

Какая возрастная группа охватывает шестую ступень?

- 6-8 лет
- 9-12 лет
- 15-17 лет
- **18-29 лет**

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа:

Кого не допустят до сдачи нормативов ВФСК ГТО?

- пенсионеров
- дошкольников

– _____ Л
иц, не имеющих медицинского допуска

– _____ Л
иц, не имеющих спортивного разряда

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа:

Какой вид спорта в большей степени формирует координацию?

- **спортивная гимнастика**
- стрелковый спорт
- тяжелая атлетика

– _____
ахматы

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа:

В течение какого времени достаточна фиксация при выполнении норматива «Наклон вперёд из положения стоя на гимнастической скамейке»?

- фиксация не нужна
- 1 секунда
- **2 секунды**
- 3 секунды

ЗАДАНИЕ 16. Выберите правильный вариант ответа:

Какие вещества выполняют функцию основного строительного материала для клеток человеческого организма?

- **белки**
- жиры
- углеводы
- витамины

ЗАДАНИЕ 17. Выберите правильный вариант ответа:

Какие вещества являются наиболее подходящим источником для быстрого получения энергии клетками человеческого организма?

- белки
- жиры
- **углеводы**
- витамины

ЗАДАНИЕ 18. Выберите правильный вариант ответа:

Интенсивность физической нагрузки можно задать

- скоростью движения
- длиной дистанции
- временем отдыха между попытками
- **время выполнения упражнений**

ЗАДАНИЕ 19. Выберите правильный вариант ответа:

Какая функция не входит в общекультурные социальные функции физической культуры?

- коммуникативная
- воспитательная
- **прагматическая**
- образовательная

ЗАДАНИЕ 20. Выберите правильный вариант ответа:

Воспитание физической культуры личности – это

- привитие чувства превосходства над другими людьми
- воспитание неадекватной мотивации к занятиям физической культурой и спортом
- **воздействие на физические способности человека, на его чувства, сознание, психику и интеллект**

- воздействие на интеллект

ЗАДАНИЕ 21. Выберите правильный вариант ответа:

Каковы действия судей, если участник переходит на шаг при выполнении нормативов «бег на 2000 м» и «бег на 3000 м» в ВФСК ГТО?

- **участник снимается с дистанции**
- судья делают устное замечание
- судейский корпус не применяет санкций
- предлагают пересдать данную дисциплину на следующий день

ЗАДАНИЕ 22. Выберите правильный вариант ответа:

Степень владения техникой действия, при которой управление движениями происходит автоматически и отличается надежностью исполнения, называется ...

- техническим мастерством
- двигательной одаренностью
- двигательным умением
- **двигательным навыком**

ЗАДАНИЕ 23. Выберите правильный вариант ответа:

Какая цель не ставится перед утренней гигиенической зарядкой?

- усилить ток крови в кровяном русле
- способствовать лучшему обмену веществ
- ускорить приведение организма в рабочее состояние
- **способствовать развитию абсолютной силы путем применения упражнений статического характера**

ЗАДАНИЕ 24. Выберите правильный вариант ответа:

Спортивная тренировка приводит к

- **увеличению полостей сердца и сердечной мышцы**
- изменению положения сердца
- смещению сердца влево
- уменьшению сердца

ЗАДАНИЕ 25. Выберите правильный вариант ответа:

Какие упражнения необходимо включать в физкультурные занятия после учебного дня, если занятия проводились в малоподвижной позе?

- упражнения статического характера
- **упражнения, дающие активную нагрузку на все группы мышц, способствующие активизации сердечно-сосудистой и дыхательной систем**
- упражнения на скоростную выносливость
- упражнения с тяжестями предельной величины

ЗАДАНИЕ 26. Укажите **допустимую максимальную** величину частоты ударов сердечных сокращений у тренированных людей (ударов в минуту).

(целое число цифрами)

Ответ: 60

ЗАДАНИЕ 27. Как переводится на русский язык Олимпийский девиз «*Citius, altius, fortius!*»?

Ответ: Быстрее, выше, сильнее!

ЗАДАНИЕ 28. Укажите через запятую пропущенные слова в правильном порядке и правильных падежах:

Физическая рекреация – это использование любых видов двигательной активности (физические упражнения, игры, физический труд и т.п.) в целях ... развития и укрепления

Ответ: физического, здоровья

ЗАДАНИЕ 29. Какие органы власти присваивают золотой знак отличия комплекса ГТО?

Ответ: федеральные

ЗАДАНИЕ 30. Укажите пропущенное слово в правильном падеже:

Гиподинамия – это состояние, когда организм испытывает ... двигательной активности.

Ответ: дефицит / недостаток

ЗАДАНИЕ 31. К какой медицинской группе относятся студенты, имеющие те или иные отклонения в физическом развитии и состоянии здоровья?

Ответ: к специальной

ЗАДАНИЕ 32. Укажите пропущенное словосочетание в правильном падеже:

За выполнение нормативов, овладение знаниями и умениями определенных ступеней Комплекса ГТО гражданам России вручают

Ответ: знак отличия

ЗАДАНИЕ 33. Какая дистанция (в метрах) на выносливость для женщин в обязательных испытаниях (тестах) есть в VI ступени ВФСК ГТО?

(укажите целое число цифрами)

Ответ: 2000

ЗАДАНИЕ 34. Укажите пропущенное слово в правильном падеже:

Сила – это способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет ... усилий (напряжений).

Ответ: мышечных

ЗАДАНИЕ 35. Какое физическое качество является основой здоровья?

Ответ: выносливость

ЗАДАНИЕ 36. Укажите через запятую пропущенные слова в правильном порядке и правильных падежах:

Гибкость как физическое качество – это ... выполнять движения с ... амплитудой.

Ответ: способность, большой

ЗАДАНИЕ 37. Какое максимальное количество участников в одном забеге на дистанцию 3000 м при сдаче ГТО?

(укажите целое число цифрами)

Ответ: 20

ЗАДАНИЕ 38. Выберите правильный вариант ответа:

Может ли кассир при оформлении на работу просить работодателя о заключении трудового договора без оговорки о полной материальной ответственности?

- Нет, не может;

- Да, имеет право;
- Руководитель имеет право решить, как заключить договор;
- Может, по предварительному уведомлению

ЗАДАНИЕ 39. Выберите правильный вариант ответа:

Может ли руководитель предприятия лично вести бухгалтерский учет:

- Может, если объем работ не большой;

- Не может, так как не имеет права занимать две должности одновременно;
- Не может, так как является заинтересованным лицом;
- Может.

ЗАДАНИЕ 40. Чем определяется сумма минимального остатка хранения наличных денег в кредитной организации?

Ответ: распорядительным документом или распорядительный документ

ЗАДАНИЕ 41. На кого не может быть возложена ответственность за сохранность денежной наличности и ценностей в хранилище ценностей?

Ответ: главного бухгалтера или главный бухгалтер

ЗАДАНИЕ 42. Кто заверяет справку кассового работника?

Ответ: бухгалтер

ЗАДАНИЕ 43. Выберите правильный вариант ответа:

Программа статистического наблюдения представляет собой:

- перечень вопросов, на которые необходимо получить ответы в процессе проведения наблюдения

- перечень работ, которые необходимо провести в процессе проведения наблюдения
- перечень работ, которые необходимо провести в процессе подготовки и проведения наблюдения
- перечень ответов, полученных в результате проведения наблюдения

ЗАДАНИЕ 44. Выберите правильный вариант ответа:

Как называются таблицы, в подлежащем которых содержится перечень элементов изучаемой совокупности?

- простые

- сложные
- групповые
- комбинационные

ЗАДАНИЕ 45. Выберите правильный вариант ответа:

При использовании метода основного массива обследованию подвергаются:

- самые существенные, наиболее крупные единицы совокупности, имеющие по основному признаку наибольший удельный вес в совокупности

- наиболее мелкие единицы совокупности, имеющие по основному признаку наименьший удельный вес в совокупности
- отдельные единицы совокупности, представители новых типов явлений
- все без исключения единицы совокупности

ЗАДАНИЕ 46. Таблицы, в подлежащем которых объект изучения представлен в виде группировки по одному признаку, называются ...

Ответ укажите в виде прилагательного во множественном числе.

Ответ: групповыми / групповые

ЗАДАНИЕ 47. Таблицы, в которых совокупность подразделяется на группы не по одному, а по нескольким признакам, называются ...

Ответ укажите в виде прилагательного во множественном числе.

Ответ: комбинационными / комбинационные

ЗАДАНИЕ 48. Как называется документ, разъясняющий отдельные вопросы, подлежащие исследованию в процессе статистического наблюдения, порядок заполнения статистического формуляра и частично планово-организационные вопросы?

Ответ должен состоять из словосочетания, включающего прилагательное и существительное в единственном числе.

Ответ: статистическая инструкция

ЗАДАНИЕ 49.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г.](#) Банка РФ

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ [кассовой дисциплины](#), в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- кассовая книга

- журнал регистрации ПКО и РКО

- журнал-ордер №1

- ведомость №1

- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- акт по форме ОС-1
- акт по форме ОС-4
- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- ликвидационная стоимость
- балансовая стоимость
- переоцененная стоимость
- первоначальная стоимость
- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- актом на списание;
- накладной;
- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- акта о приеме-передаче ОС
- приходного ордера
- акта на списание объекта ОС
- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- по фактической себестоимости;
- по учетной;
- по договорной;
- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;
- оборотная ведомость;
- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет

- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц

- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца

- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов

- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке

- потери материалов в пути в результате естественной убыли

- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами

- карточками учета материалов

- актами о приемке материалов

- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ЗАДАНИЕ 71.

Подотчетное лицо обязано в установленный руководителем организации срок составить и сдать в бухгалтерию в срок, устанавливаемый в организации, обычно в течение 3 дней

Ответ: авансовый отчет

ЗАДАНИЕ 72.

Выпущенная из производства готовая продукция сдается на склад предприятия и оформляется.....

Ответ: приемо-сдаточная накладная

ЗАДАНИЕ 73.

Затраты на производство, обобщенные по всем подразделениям организации, отражаются в....

Ответ: ведомости сводного учета затрат на производство

ЗАДАНИЕ 74.

Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе ведется учет приходных и расходных кассовых ордеров?

- в журнале регистрации приходных и расходных кассовых ордеров;
- в кассовой книге;
- в книге кассира-операциониста;
- в товарной книге.

ЗАДАНИЕ 75.

Выберите правильный вариант ответа:

Какие операции оформляются приходным кассовым ордером?

- все ответы верны;
- торговая выручка от продажи;
- поступления от реализации недвижимости;
- возврат неиспользованных денежных средств.

ЗАДАНИЕ 76.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ выдается вносителю денег в кассу организации?

- квитанция к приходному кассовому ордеру за подписями главного бухгалтера и кассира, заверенная печатью кассира;
- расписка;
- ничего не выдается, т.к. сумма регистрируется в кассовой книге;
- свидетельство о внесенной сумме.

ЗАДАНИЕ 77.

Выберите правильный вариант ответа:

Прием и выдача денег по приходному и расходному кассовым ордерам может производиться:

- только в день их составления;
- в любой день отчетного периода;
- на следующий день;
- в конце отчетного периода.

ЗАДАНИЕ 78.

Выберите правильный вариант ответа:

Запрещается использовать для записей в первичных кассовых документах:

- простой карандаш;
- шариковую ручку;
- чернильное перо;
- компьютер.

ЗАДАНИЕ 79.

Выберите правильный вариант ответа:

Кто несет ответственность за сохранность первичных документов?

- главный бухгалтер;
- руководитель;
- менеджер;

- кассир.

ЗАДАНИЕ 80.

Выберите правильный вариант ответа:

Контроль за правильностью ведения кассовой книги возлагается:

- на главного бухгалтера;

- на кассира;

- на руководителя;

- на отдел внутреннего контроля.

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОГСЭ.02 Основы философии

ОГСЭ.03 История

ОГСЭ.04 Психология общения

ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности

ЕН.01 Математика

ОП.01 Безопасность жизнедеятельности

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

ОП.03 Статистика

ОП.04 Экономика организации

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.07 Аудит

ОП.08 Налоги и налогообложение

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.10 Основы экономического анализа

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.05.01 Организация деятельности кассира

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Организации и индивидуальные предприниматели в соответствии с порядком, определяемым Правительством Российской Федерации, могут осуществлять наличные денежные расчеты и (или) расчеты с использованием платежных карт без применения контрольно-кассовой техники в случае:

- оказания услуг населению при условии выдачи ими соответствующих бланков строгой отчетности;

- наличия в штате организации не более 4 человек;
- отсутствия в штате должности кассира;
- наличия в штате организации не более 3 человек.

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Рассмотрением наложения штрафных санкций по результатам банковской проверки выявленных нарушений порядка работы с денежной наличностью юридических лиц занимается:

- **органы налоговой службы;**
- органы МВД РФ;
- Министерство Финансов РФ;
- Правительство РФ.

ЗАДАНИЕ 3. Сколько дней действуют денежные чеки?

Ответ: 10 или десять

ЗАДАНИЕ 4. Кто осуществляет контроль кассовых операций?

Ответ: заведующий кассой

ЗАДАНИЕ 5. Проводка, которой оформляют погашение недостачи кассиром

Ответ: Дт 50 Кт 73.2

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Какие виды ошибок возникают только при несплошном статистическом наблюдении?

- **ошибки репрезентативности**
- случайные ошибки регистрации
- систематические ошибки регистрации
- предельные ошибки

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

Для определения качества поступившего товара фирма провела обследование путем отбора 10% товара. К какому виду наблюдения по полноте охвата можно отнести это обследование?

- **выборочному**
- монографическому
- методом основного массива
- сплошному

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:

Ошибка, возникающая вследствие нарушения принципа случайности отбора, называется:

- **систематической ошибкой репрезентативности**
- систематической ошибкой регистрации
- случайной ошибкой регистрации
- случайной ошибкой репрезентативности

ЗАДАНИЕ 9.

В процессе проведения статистического наблюдения осуществляется ..., логический и арифметический контроль собранных данных.

Вставьте пропущенный вид контроля. Ответ укажите в виде прилагательного в единственном числе.

Ответ: синтаксический

ЗАДАНИЕ 10.

Укажите вид контроля, при котором весь собранный материал проверяют на полноту охвата объекта наблюдением, на полноту и качество заполнения формуляров и других документов наблюдения.

Ответ представьте в виде прилагательного в единственном числе.

Ответ: синтаксический

ЗАДАНИЕ 11.

Выборочная совокупность должна быть ..., т.е. она должна полно и адекватно представлять свойства генеральной совокупности.

Вставьте пропущенное слово. Ответ укажите в виде прилагательного в единственном числе.

Ответ: репрезентативной / репрезентативная

ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОГСЭ.01 Физическая культура

ОП.01 Безопасность жизнедеятельности

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Физическая культура в вузе является... .

– средством активного отдыха

– **обязательной учебной дисциплиной***

– средством отвлечения от дурных привычек и безделья

– _____ у

делом избранных

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Какая из частей физической культуры является самой объемной?

– двигательная реабилитация

– **физическое воспитание**

– спорт

– _____ ф

физическая рекреация

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

Что такое здоровье?

– отсутствие заболеваний

– **состояние физического, психического, социального и душевного благополучия**

– хорошее самочувствие

– _____ с

состояние нормальной работоспособности

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Главная задача, решаемая на занятиях по физической культуре?

- стать чемпионом
- получить материальное вознаграждение
- укрепить здоровье и общее физическое развитие**

– _____ П
обить рекорд

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

Какая из приведенных целей больше всего присуща спорту высших достижений?

- продление творческого долголетия
- снятие нервно-эмоционального напряжения
- социальная и физическая адаптация в обществе

– _____ Д
достижение высоких спортивных результатов на крупнейших соревнованиях

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Физическая нагрузка увеличивает

- качество и продолжительность сна**
- прочность суставов
- количество суставов

– _____ Д
лину суставов

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

Целью ГТО является

–**укрепление здоровья, гармоничное и всестороннее развитие личности, воспитание патриотизма**

- выполнение спортивных и массовых разрядов

– _____ П
олучение максимального количества населения знаков отличия ГТО

– _____ О
бучение разным видам спорта и видам физической активности

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:

Специальными средствами воспитания быстроты являются

- непрерывный длительный бег
- спринтерский бег, стартовые ускорения, скоростные спурты**
- прыжки, многоскоки, скачки

– _____ У
пражнения с гантелями, гирей, штангой

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:

Какая группа нижеперечисленных упражнений развивает общую выносливость?

- спринт, прыжки, метания
- акробатические, гимнастические, прыжки на батуте, в воду
- плавание, лыжные гонки, бег на средние и длинные дистанции**

— _____ С
 портивные игры, бокс, фехтование

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа:

Что относится к скоростным способностям?

- **время реакции, быстрота одиночного движения, частота движений**
- способность противостоять утомлению
- способность преодолевать мышечное сопротивление

— _____ П
 одвижность в суставах и позвоночнике

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа:

На каких принципах основывается Всероссийский физкультурно-спортивный комплекс ГТО?

- **добровольности и обязательности медицинского контроля**
- экономичности проведения соревнований
- равноправия женщин и мужчин
- сознательности и активности

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа:

Какая возрастная группа охватывает шестую ступень?

- 6-8 лет
- 9-12 лет
- 15-17 лет
- **18-29 лет**

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа:

Кого не допустят до сдачи нормативов ВФСК ГТО?

- пенсионеров
- дошкольников

— _____ Л
 иц, не имеющих медицинского допуска

— _____ Л
 иц, не имеющих спортивного разряда

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа:

Какой вид спорта в большей степени формирует координацию?

- **спортивная гимнастика**
- стрелковый спорт
- тяжелая атлетика

— _____ Ш
 ахматы

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа:

В течение какого времени достаточна фиксация при выполнении норматива «Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамейке»?

- фиксация не нужна
- 1 секунда
- **2 секунды**

–3 секунды

ЗАДАНИЕ 16. Выберите правильный вариант ответа:

Какие вещества выполняют функцию основного строительного материала для клеток человеческого организма?

- **белки**
- жиры
- углеводы
- витамины

ЗАДАНИЕ 17. Выберите правильный вариант ответа:

Какие вещества являются наиболее подходящим источником для быстрого получения энергии клетками человеческого организма?

- белки
- жиры
- **углеводы**
- витамины

ЗАДАНИЕ 18. Выберите правильный вариант ответа:

Интенсивность физической нагрузки можно задать

- скоростью движения
- длиной дистанции
- временем отдыха между попытками
- **время выполнения упражнений**

ЗАДАНИЕ 19. Выберите правильный вариант ответа:

Какая функция не входит в общекультурные социальные функции физической культуры?

- коммуникативная
- воспитательная
- **прагматическая**
- образовательная

ЗАДАНИЕ 20. Выберите правильный вариант ответа:

Воспитание физической культуры личности – это

– привитие чувства превосходства над другими людьми
– воспитание неадекватной мотивации к занятиям физической культурой и спортом

– **воздействие на физические способности человека, на его чувства, сознание, психику и интеллект**

– воздействие на интеллект

ЗАДАНИЕ 21. Выберите правильный вариант ответа:

Каковы действия судей, если участник переходит на шаг при выполнении нормативов «бег на 2000 м» и «бег на 3000 м» в ВФСК ГТО?

- **участник снимается с дистанции**
- судья делают устное замечание
- судейский корпус не применяет санкций
- предлагают пересдать данную дисциплину на следующий день

ЗАДАНИЕ 22. Выберите правильный вариант ответа:

Степень владения техникой действия, при которой управление движениями происходит автоматически и отличается надежностью исполнения, называется ...

- техническим мастерством
- двигательной одаренностью
- двигательным умением
- двигательным навыком**

ЗАДАНИЕ 23. Выберите правильный вариант ответа:

Какая цель не ставится перед утренней гигиенической зарядкой?

- усилить ток крови в кровяном русле
- способствовать лучшему обмену веществ
- ускорить приведение организма в рабочее состояние
- способствовать развитию абсолютной силы путем применения упражнений статического характера**

ЗАДАНИЕ 24. Выберите правильный вариант ответа:

Спортивная тренировка приводит к

- увеличению полостей сердца и сердечной мышцы**
- изменению положения сердца
- смещению сердца влево
- уменьшению сердца

ЗАДАНИЕ 25. Выберите правильный вариант ответа:

Какие упражнения необходимо включать в физкультурные занятия после учебного дня, если занятия проводились в малоподвижной позе?

- упражнения статического характера
- упражнения, дающие активную нагрузку на все группы мышц, способствующие активизации сердечно-сосудистой и дыхательной систем**
- упражнения на скоростную выносливость
- упражнения с тяжестями предельной величины

ЗАДАНИЕ 26. Укажите **допустимую максимальную** величину частоты ударов сердечных сокращений у тренированных людей (ударов в минуту).

(целое число цифрами)

Ответ: 60

ЗАДАНИЕ 27. Как переводится на русский язык Олимпийский девиз «*Citius, altius, fortius!*»?

Ответ: Быстрее, выше, сильнее!

ЗАДАНИЕ 28. Укажите через запятую пропущенные слова в правильном порядке и правильных падежах:

Физическая рекреация – это использование любых видов двигательной активности (физические упражнения, игры, физический труд и т.п.) в целях ... развития и укрепления

Ответ: физического, здоровья

ЗАДАНИЕ 29. Какие органы власти присваивают золотой знак отличия комплекса ГТО?

Ответ: федеральные

ЗАДАНИЕ 30. Укажите пропущенное слово в правильном падеже:

Гиподинамия – это состояние, когда организм испытывает ... двигательной активности.

Ответ: дефицит / недостаток

ЗАДАНИЕ 31. К какой медицинской группе относятся студенты, имеющие те или иные отклонения в физическом развитии и состоянии здоровья?

Ответ: к специальной

ЗАДАНИЕ 32. Укажите пропущенное словосочетание в правильном падеже:

За выполнение нормативов, овладение знаниями и умениями определенных ступеней Комплекса ГТО гражданам России вручают

Ответ: знак отличия

ЗАДАНИЕ 33. Какая дистанция (в метрах) на выносливость для женщин в обязательных испытаниях (тестах) есть в VI ступени ВФСК ГТО?

(укажите целое число цифрами)

Ответ: 2000

ЗАДАНИЕ 34. Укажите пропущенное слово в правильном падеже:

Сила – это способность человека преодолевать внешнее сопротивление или противостоять ему за счет ... усилий (напряжений).

Ответ: мышечных

ЗАДАНИЕ 35. Какое физическое качество является основой здоровья?

Ответ: выносливость

ЗАДАНИЕ 36. Укажите через запятую пропущенные слова в правильном порядке и правильных падежах:

Гибкость как физическое качество – это ... выполнять движения с ... амплитудой.

Ответ: способность, большой

ЗАДАНИЕ 37. Какое максимальное количество участников в одном забеге на дистанцию 3000 м при сдаче ГТО?

(укажите целое число цифрами)

Ответ: 20

ЗАДАНИЕ 38.

Переоценка основных средств осуществляется (указать количество раз)

Ответ: 1 раз в год

ЗАДАНИЕ 39.

Первичные кассовые документы оформляются в ____ экз.

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 40.

Регистром аналитического учета ОС является:

Ответ: инвентарная карточка

ЗАДАНИЕ 41.

Списание грузового автомобиля оформляют:

Ответ: актом о списании автотранспортных средств

ЗАДАНИЕ 42.

В программе 1С распечатать ПКО можно в разделе и подразделе:

Ответ: банк и касса – касса

ЗАДАНИЕ 43.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" параметры амортизации объекта ОС для целей бухгалтерского учета первоначально определяются в документе:

Ответ: принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 44.

Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку...

Ответ: создать

ЗАДАНИЕ 45.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" сведения о покупателях хранятся в справочнике

Ответ: контрагенты

ЗАДАНИЕ 46.

Лимит остатка наличных денег – это...

Ответ: максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня

ЗАДАНИЕ 47.

Если работники получают заработную плату на банковские карты, то составляется...

Ответ: расчетная ведомость (по форме Т-51)

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г.](#) Банка РФ

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ кассовой дисциплины, в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- **кассовая книга**

- журнал регистрации ПКО и РКО
- журнал-ордер №1
- ведомость №1
- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- **акт по форме ОС-1**

- акт по форме ОС-4
- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- **ликвидационная стоимость**

- балансовая стоимость
- переоцененная стоимость
- первоначальная стоимость
- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- **актом на списание;**

- накладной;
- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- **акта о приеме-передаче ОС**

- приходного ордера
- акта на списание объекта ОС
- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- **по фактической себестоимости;**

- по учетной;
- по договорной;
- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;
- оборотная ведомость;
- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет
- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц
- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов
- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке
- потери материалов в пути в результате естественной убыли
- покупная стоимость приобретенных материалов

ЗАДАНИЕ 61.

Выберите правильный вариант ответа:

Расход материалов, отпускаемых в производство и на другие нужды, оформляют ...

- лимитно-заборными картами

- карточками учета материалов
- актами о приемке материалов
- приходными ордерами

ЗАДАНИЕ 62.

Кассир принимает наличные деньги по _____, подписанным главным бухгалтером или уполномоченным лицом

Ответ: ПКО

ЗАДАНИЕ 63.

Кассовые операции, записанные по кредиту счета 50, отражаются в

Ответ: журнале-ордере №1

ЗАДАНИЕ 64.

Снижение стоимости актива, превышающее плановое (нормальное) снижение его стоимости в связи с владением (пользованием) таким активом (нормальным физическим и (или) моральным износом) - это

Ответ: обесценение

ЗАДАНИЕ 65.

Операции по списанию всех ОС, кроме автотранспортных, оформляют....

Ответ: актом о списании объекта ОС

ЗАДАНИЕ 66.

«.....» применяется для оформления поступивших материальных ценностей без платежных документов (неотфактурованные поставки) и в случае расхождений (количественных и качественных) с данными сопроводительных документов поставщика

Ответ: акт о приёмке материалов

ЗАДАНИЕ 67.

«.....» применяется для разового отпуска материалов между структурными подразделениями

Ответ: требование-накладная на отпуск материалов

ЗАДАНИЕ 68.

Отпуск материалов сторонним организациям оформляют.....

Ответ: накладной на отпуск материалов на сторону

ЗАДАНИЕ 69.

По состоянию на первое число каждого месяца материально ответственное лицо переносит количественные остатки материалов из карточек в....

Ответ: ведомость учета остатков материалов

ЗАДАНИЕ 70.

Отпуск готовой продукции покупателям осуществляется на основании....

Ответ: накладной

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

ЕН.01 Математика

ОП.01 Безопасность жизнедеятельности

ОП.02 Основы бухгалтерского учета

ОП.03 Статистика

ОП.04 Экономика организации

ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит

ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

ОП.07 Аудит

ОП.08 Налоги и налогообложение

ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности

ОП.10 Основы экономического анализа

МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации

МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения оформления инвентаризации

МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности

МДК.05.01 Организация деятельности кассира

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

В каком документе, как правило, утверждается график документооборота?

- в приказе об учетной политике;

- в распоряжении бухгалтера;

- в трудовом договоре с кассиром;

- в кассовой книге.

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

Лица, виновные в неоднократном нарушении кассовой дисциплины должны быть:

- привлечены к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- незамедлительно уволены;

- подвергнуты штрафным взысканиям;

- переведены на другую должность.

ЗАДАНИЕ 3. Депонирование средств для приобретения чековых книжек отражается записью по дебету счета 55 «Специальные счета в банках» и кредиту счета ...

Ответ: 51 Расчетный счет

ЗАДАНИЕ 4. Бухгалтерская запись, которой отражают продажу продукции за наличный расчет.

Ответ: Дт 50 Кт 90

ЗАДАНИЕ 5. Бухгалтерская запись, которой отражает поставщик предварительную оплату, полученную от покупателя

Ответ: Дт 51 Кт 62

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Средняя ошибка выборки для средней величины характеризует:

- **среднюю величину всех возможных расхождений выборочной и генеральной средней**
- среднюю величину расхождений выборочной и генеральной средней, обусловленную ошибками регистрации
- среднюю величину расхождений выборочной и генеральной средней, обусловленную ошибками в расчетах
- степень однородности выборочной совокупности

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

Для определения общей средней из групповых средних (удельный вес неодинаков) следует применять формулу средней...

- **арифметической взвешенной**
- арифметической простой
- гармонической взвешенной
- гармонической простой

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:

В каком случае для расчета среднего линейного отклонения применяется взвешенная формула?

- **если данные сгруппированы**
- если имеются индивидуальные значения признака
- если совокупность является однородной
- если совокупность является неоднородной

ЗАДАНИЕ 9. Основными организационными формами статистического наблюдения являются: ..., регистры, специально организованное наблюдение.

Вставьте пропущенную форму. Ответ укажите в виде существительного в единственном числе.

Ответ: отчетность

ЗАДАНИЕ 10. Для характеристики состава совокупности применяются ... группировки.

Укажите прилагательное во множественном числе.

Ответ: структурные

ЗАДАНИЕ 11. Для характеристики взаимосвязей между отдельными признаками применяются ... группировки.

Укажите прилагательное во множественном числе.

Ответ: аналитические.

ЗАДАНИЕ 12.

Укажите наименование способа бухгалтерского учета, предназначенного для группировки, распределения затрат и исчисления себестоимости продукции:

- **калькуляция;**
- двойная запись;
- оценка;

- первичный учет

ЗАДАНИЕ 13.

Основные хозяйственные процессы – это:

- снабжение, производство, реализация продукции;

- производство, реализация продукции, распределение прибыли;
- снабжение, реализация продукции, оказание услуг;
- производство, оказание услуг, распределение прибыли

ЗАДАНИЕ 14.

Учетная политика формируется:

- главным бухгалтером;

- кассиром;
- экономистом;
- руководителем

ЗАДАНИЕ 15.

Укажите количество уровней системы, которая составляет нормативное регулирование бухгалтерского учета:

- руководитель;

- бухгалтер;
- заместитель руководителя;
- экономист

ЗАДАНИЕ 16.

Способ, с помощью которого хозяйственные средства получают денежное выражение, называется:

Ответ должен состоять из существительного в единственном числе

Пример формата ответа: расчет

Ответ: оценка.

ЗАДАНИЕ 17.

Определите сальдо по счету «Касса», если начальное сальдо составило 500 руб., оборот по дебету -1700 руб., а по кредиту – 900 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 1300.

ЗАДАНИЕ 18.

Определите сальдо по счету «Расчеты с поставщиками», если начальное сальдо составляет 1200 руб., оборот по дебету – 20500 руб., по кредиту – 21000 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 1700.

ЗАДАНИЕ 19.

Определите сальдо по счету 71, если начальное сальдо составляет 100 руб., оборот по дебету – 10000 руб., по кредиту – 7000 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 3100.

ЗАДАНИЕ 20.

Определите сальдо по счету 10, если начальное сальдо составляет 240000 руб., оборот по дебету – 132000 руб., по кредиту – 17000 руб.

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 355000.

ЗАДАНИЕ 21.

Основные средства относят к разделу Бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Внеоборотные активы.

ЗАДАНИЕ 22.

Затраты в незавершенном производстве относятся к разделу бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Оборотные активы.

ЗАДАНИЕ 23.

Задолженность перед государственными внебюджетными фондами относятся к разделу бухгалтерского баланса - _____:

Ответ должен содержать название раздела баланса

Пример формата ответа: Капитал и резервы

Ответ: Краткосрочные обязательства.

ЗАДАНИЕ 24.

Определите сальдо по счету № 10 «Материалы», если покупная стоимость материалов на начало месяца составляет 4000 руб., сумма относящихся к ним транспортно-заготовительных расходов – 500 руб. За месяц поступило материалов по фактической себестоимости – 10000 руб. Отпущено со склада материалов по покупной стоимости – 7000 руб., транспортно-заготовительные расходы по выбывшим материалам – 800 руб.:

Ответ должен быть в виде суммы сальдо на конец месяца

Пример формата ответа: 100

Ответ: 6700.

ЗАДАНИЕ 25.

Выберите правильный вариант ответа:

Основными целями инвентаризации являются

- выявление фактического наличия имущества, сопоставление его с данными бухгалтерского учета

- выявление фактического наличия имущества

- сопоставление фактического наличия имущества с данными бух. учета

- проверка полноты в учете обязательств

ЗАДАНИЕ 26.

Выберите правильный вариант ответа:

«Оборотные активы» отражаются в разделе бухгалтерского баланса

- **Раздел II**

- Раздел IV

- Раздел I

- Раздел III

ЗАДАНИЕ 27.

Выберите правильный вариант ответа:

Расчет затрат, связанных с производством и реализацией продукции, определяется

- **калькуляцией**

- сметой

- технико-экономическим обоснованием

- перечнем затрат

ЗАДАНИЕ 28.

Выберите правильный вариант ответа:

За организацию бухгалтерского учета на предприятии несет ответственность

- **руководитель предприятия**

- главный бухгалтер

- зам. директора по экономике

- руководитель банка, обслуживающего данное предприятие.

ЗАДАНИЕ 29.

Выберите правильный вариант ответа:

Итоговая сумма всех дебетовых сумм за период называется

- **дебетовым оборотом**

- кредитовым оборотом

- свернутым сальдо

- развернутым сальдо

ЗАДАНИЕ 30.

Выберите правильный вариант ответа:

Первичные документы, подтверждающие ФХЖ, оформляются

- **в момент совершения ФХЖ, если это невозможно, то после его окончания**

- в конце месяца

- до совершения ФХЖ

- после совершения ФХЖ

ЗАДАНИЕ 31.

Выберите правильный вариант ответа:

Нематериальные активы в бухгалтерском учете оцениваются

- **по первоначальной стоимости;**

- по номенклатурным учетным ценам;

- по государственным (прейскурантным) регулируемым ценам;

- произвольно.

ЗАДАНИЕ 32.

Выберите правильный вариант ответа:

К нематериальным активам относятся

- право пользования природными ресурсами.
- разработанные природные ресурсы.
- оборудование по выработке природных ресурсов.
- станки, инструменты.

ЗАДАНИЕ 33.

Выберите правильный вариант ответа:

Отдельные выплаты из кассы предприятия оформляются

- расходным кассовым ордером.
- платежной ведомостью.
- заявлением работника.
- расчетно-платежной ведомостью.

ЗАДАНИЕ 34.

Выберите правильный вариант ответа:

При получении наличных денег предприятие представляет в банк

- чек
- платежное поручение
- платежное требование
- аккредитив

ЗАДАНИЕ 35.

Выберите правильный вариант ответа:

При внесении наличных денег на расчетный счет оформляется:

- объявление на взнос
- реестр платежных требований
- платежное поручение
- расчетный чек

ЗАДАНИЕ 36.

Выберите правильный вариант ответа:

Важным условием проведения проверки кассы является

- присутствие кассира
- внезапность;
- быстрота;
- сплошной охват документов

ЗАДАНИЕ 37.

Использование аккредитива учитывается на счете

Ответ: 55

ЗАДАНИЕ 38.

Переоценка основных средств осуществляется (указать количество раз)

Ответ: 1 раз в год

ЗАДАНИЕ 39.

Первичные кассовые документы оформляются в ____ экз.

Ответ: 1

ЗАДАНИЕ 40.

Регистром аналитического учета ОС является:

Ответ: инвентарная карточка

ЗАДАНИЕ 41.

Списание грузового автомобиля оформляют:

Ответ: актом о списании автотранспортных средств

ЗАДАНИЕ 42.

В программе 1С распечатать ПКО можно в разделе и подразделе:

Ответ: банк и касса – касса

ЗАДАНИЕ 43.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" параметры амортизации объекта ОС для целей бухгалтерского учета первоначально определяются в документе:

Ответ: принятие к учету ОС

ЗАДАНИЕ 44.

Для того чтобы в представленной форме создать новый документ необходимо нажать кнопку...

Ответ: создать

ЗАДАНИЕ 45.

В программе "1С: Бухгалтерия 8" сведения о покупателях хранятся в справочнике

Ответ: контрагенты

ЗАДАНИЕ 46.

Лимит остатка наличных денег – это...

Ответ: максимально допустимая сумма наличных денег, которая может храниться в кассе на конец рабочего дня

ЗАДАНИЕ 47.

Если работники получают заработную плату на банковские карты, то составляется...

Ответ: расчетная ведомость (по форме Т-51)

ЗАДАНИЕ 48.

Зарплата начисляется работнику исходя из количества отработанного им времени. Для его учета применяют форму...

Ответ: табель учета рабочего времени (по форме Т-13)

ЗАДАНИЕ 50.

Выберите правильный вариант ответа:

Порядок кассовых операций определен:

- указание [№3210-У от 11.03.14 г.](#) Банка РФ

- ПБУ 3/2006

- [Методическими указаниями](#) по инвентаризации имущества и финансовых обязательств

- Федеральным законом №402-ФЗ

ЗАДАНИЕ 51.

Выберите правильный вариант ответа:

Документ кассовой дисциплины, в котором отражается информация по всем поступлениям и выдачам наличных денег в кассе организации.

- **кассовая книга**

- журнал регистрации ПКО и РКО
- журнал-ордер №1
- ведомость №1
- журнал-ордер №2

ЗАДАНИЕ 52.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой документ подтверждает включение объектов в состав основных средств для целей бухгалтерского учета после покупки?

- **акт по форме ОС-1**

- акт по форме ОС-4
- акт по форме ОС-15

ЗАДАНИЕ 53.

Выберите правильный вариант ответа:

Величина, которую организация получила бы в случае выбытия объекта основных средств – это:

- **ликвидационная стоимость**

- балансовая стоимость
- переоцененная стоимость
- первоначальная стоимость
- обесценение

ЗАДАНИЕ 54.

Выберите правильный вариант ответа:

Каким документом оформляют безвозмездную передачу объекта другой организации:

- **актом на списание;**

- накладной;
- актом приемки-передачи

ЗАДАНИЕ 55.

Выберите правильный вариант ответа:

Инвентарные карточки открываются на основании:

- **акта о приеме-передаче ОС**

- приходного ордера
- акта на списание объекта ОС
- счета-фактуры

ЗАДАНИЕ 56.

Выберите правильный вариант ответа:

По какой оценке отражаются в балансе материалы:

- **по фактической себестоимости;**

- по учетной;
- по договорной;
- по плановой.

ЗАДАНИЕ 57.

Выберите правильный вариант ответа:

Регистром аналитического учета материалов является:

- карточка учета материалов;
- оборотная ведомость;
- книга остатков материалов

ЗАДАНИЕ 58.

Выберите правильный вариант ответа:

Какой из способов начисления амортизации не применяется для нематериальных активов?

- по сумме чисел лет
- пропорционально объему продукции
- линейный способ
- способ уменьшаемого остатка

ЗАДАНИЕ 59.

Выберите правильный вариант ответа:

Как определить производственную фактическую себестоимость выпущенной готовой продукции (выполненных работ, услуг)

- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на начало месяца плюс затраты в незавершенное производство на конец месяца минус затраты за месяц
- затраты в незавершенное производство на начало месяца минус затраты в незавершенное производство на конец месяца
- затраты в незавершенное производство на конец месяца плюс затраты за месяц и минус затраты в незавершенное производство на начало месяца

ЗАДАНИЕ 60.

Выберите правильный вариант ответа:

Транспортно-заготовительные расходы в процессе заготовления – это...

- затраты по доставке материалов от поставщика железнодорожным, водным и автомобильным транспортом, по их погрузке и выгрузке, потери материалов в пути в результате естественной убыли, наценки снабженческо-сбытовых организаций, расходы по содержанию заготовительных контор в местах заготовки материалов
- покупная стоимость приобретенных материалов плюс расходы по их доставке, погрузке
- потери материалов в пути в результате естественной убыли
- покупная стоимость приобретенных материалов.