

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

учебно-методическое пособие

для обучающихся по направлениям подготовки
38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.04.02 «Менеджмент»,
и специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Составители:

Д.В. Борзаков
В.В. Майорова
А.Н. Сова

Воронеж
2023

Утверждено научно-методическим советом экономического факультета
ФГБОУ ВО «ВГУ», протокол №8 от 19.10.2023 г.

Рецензент: канд. экон. наук, доц. кафедры региональной экономики и
территориального управления ФГБОУ ВО «ВГУ» Петрыкина И.Н.

Учебно-методическое пособие подготовлено на кафедрах Экономики и
управления организациями и Экономики, маркетинга и коммерции
экономического факультета Воронежского государственного
университета.

Для направлений: 38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.04.02
«Менеджмент», 38.05.02 «Таможенное дело»

Рекомендовано обучающимся по профилям «Экономика предприятий и
организаций», «Экономика социально-трудовых отношений»,
«Менеджмент организаций», «Маркетинг», «Управление закупками и
цепями поставок», «Менеджмент. Маркетинг. Логистика», «Современные
технологии менеджмента», «Управление здравоохранением», а также
специализации «Таможенный менеджмент и таможенный контроль»

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---|----|
| 1 Область применения и нормативные документы..... | 4 |
| 2 Общие требования к оформлению..... | 5 |
| 3 Построение работы, нумерация разделов (подразделов) работы, перечисления..... | 6 |
| 4 Оформление иллюстраций..... | 8 |
| 5 Оформление таблиц..... | 9 |
| 6 Оформление формул и уравнений..... | 11 |
| 7 Оформление списка использованных источников и ссылок..... | 12 |
| 8 Титульный лист, содержание и приложения..... | 16 |
| Приложение А Пример оформления работы..... | 18 |
| Приложение Б Примеры библиографического описания (для списков использованных источников)..... | 33 |
| Приложение В Примеры библиографических ссылок..... | 39 |
| Приложение Г. Форма и пример оформления титульного листа отчета о прохождении практики для обучающихся бакалавриата и магистратуры..... | 41 |
| Приложение Д. Форма и пример оформления титульного листа отчета о прохождении практики для обучающихся специалитета..... | 43 |
| Приложение Е. Форма и пример оформления титульного листа курсовой работы для обучающихся бакалавриата и магистратуры..... | 45 |
| Приложение Ж Форма и пример оформления титульного листа курсовой работы для обучающихся специалитета..... | 47 |
| Приложение И Форма и пример оформления титульного листа контрольной работы, реферата, практико-ориентированного (практического) задания для обучающихся бакалавриата и магистратуры..... | 49 |
| Приложение К Форма и пример оформления титульного листа контрольной работы, реферата, практико-ориентированного (практического) задания для обучающихся специалитета..... | 51 |
| Приложение Л Форма и пример оформления титульного листа бакалаврской работы..... | 53 |
| Приложение М Форма и пример оформления титульного листа магистерской диссертации..... | 55 |
| Приложение Н Форма и пример оформления титульного листа дипломной работы (для обучающихся специалитета)..... | 57 |

1 Область применения и нормативные документы

Настоящее учебно-методическое пособие разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 954,

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 970,

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952,

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.05.02 Таможенное дело, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 25 ноября 2020 г. № 1453,

ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления,

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления,

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления,

П ВГУ 2.1.04-2020 Положение о текущей аттестации обучающихся по основным профессиональным образовательным программам Воронежского государственного университета,

П ВГУ 2.1.07-2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования,

П ВГУ 2.0.16-2019 Положение об организации самостоятельной работы обучающихся в Воронежском государственном университете,

П ВГУ 2.1.28-2018 Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры Воронежского государственного университета,

И ВГУ 2.1.12-2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

Настоящие требования к оформлению распространяются на все виды письменных работ обучающихся: курсовые работы, рефераты, практико-ориентированные (практические) задания, проекты, контрольные работы, отчеты по учебным и производственным практикам, выпускные квалификационные работы (бакалаврские работы, магистерские диссертации, дипломные работы) и другие работы, предусмотренные учебным планом и рабочими программами дисциплин (практик).

2 Общие требования к оформлению

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – 14 кегль (в таблицах и на рисунках допускается уменьшение размера шрифта).

Текст работы следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм, на переплет – 10 мм (т.е. левое поле – 30 мм). Выравнивание текста – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равным 1,25 см. Рекомендуется использовать в тексте автоматическую расстановку переносов.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с персонального компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. При выполнении работы необходимо соблюдать равномерную плотность, контрастность и четкость изображения по всему тексту. В работе должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Опечатки и графические неточности, обнаруженные в процессе подготовки работы, допускается исправлять закрашиванием белой краской и нанесением на том же месте исправленного текста (графики) машинопис-

ным способом или черными чернилами, пастой или тушью – рукописным способом.

Повреждения листов, помарки и следы не полностью удаленного прежнего текста (графики) не допускаются.

Фамилии, названия учреждений, организаций, фирм, названия изделий и другие имена собственные в работе должны приводиться на языке оригинала. Допускается транслитерировать имена собственные и приводить названия организаций в переводе на язык работы с добавлением (при первом упоминании) оригинального названия.

Сокращения слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11, ГОСТ 7.12.

Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Рекомендуемый шрифт для номера страницы – Times New Roman, размер шрифта – 12 кегль.

Титульный лист включают в общую нумерацию страниц работы. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц работы. Иллюстрации и таблицы, выполненные на листах формата А3, учитывают как одну страницу.

3 Построение работы, нумерация разделов (подразделов) работы, перечисления

Наименования структурных элементов работы – «СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» – следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Основную часть работы возможно при необходимости делить на разделы и подразделы, названия (заголовки) которых не могут совпадать ни друг с другом, ни с темой работы. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов и подразделов. Заголовки разделов и подразделов следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчерки-

вать, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый структурный элемент («СОДЕРЖАНИЕ», «ВВЕДЕНИЕ», «ЗАКЛЮЧЕНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») и каждый раздел основной части работы начинают с новой страницы. Подразделы начинают на листе, где заканчивается предыдущий подраздел.

Разделы работы (за исключением приложений) должны иметь порядковые номера в пределах всего текста. Подразделы должны иметь нумерацию в пределах каждого раздела. Номер подраздела должен включать номер раздела и порядковый номер подраздела, разделенные точкой.

Разделы и подразделы следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа. В конце номера раздела и подраздела точку не ставят.

Примеры оформления нумерации разделов (подразделов) представлены в приложении А.

Внутри разделов или подразделов могут быть приведены перечисления.

Перед каждым элементом перечисления в общем случае следует ставить тире. Допускаются следующие исключения:

– при необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления возможно применять строчные буквы русского алфавита (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ъ), после которых ставится скобка без точки после нее,

– при необходимости перечисления конкретного числа позиций (пунктов) возможно перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка без точки после нее.

Использовать в перечислениях другие маркеры (точки, галочки, цветочки, ромбики и пр.) не допускается.

Запись перечислений производится с абзацного отступа в столбик.

Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

Примеры оформления перечислений представлены в приложении А.

4 Оформление иллюстраций

Для наглядности, доходчивости и уменьшения физического объема сплошного текста в работе следует использовать иллюстрации (схемы, диаграммы, графики, чертежи, карты, фотографии, алгоритмы, компьютерные распечатки и т.п.).

Иллюстрации следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Чертежи, графики, диаграммы, схемы, помещаемые в работу, должны соответствовать требованиям стандартов Единой системы конструкторской документации (ЕСКД).

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела работы. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой и без точки в конце. Например, Рисунок 1.1.

Если в работе один рисунок, то он должен быть обозначен «Рисунок 1» или «Рисунок В.1», если он приведен в приложении В.

Расстояние между текстом работы и рисунком, и после самого рисунка – между наименованием рисунка и текстом – должно равняться 3 интервалам (1 свободная строка).

Иллюстрации должны иметь наименование и, при необходимости, пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце следующим образом:

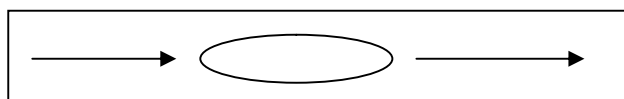


Рисунок 1 – Наименование рисунка

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением номера иллюстрации после буквы обозначения приложения, разделенных точкой и без точки в конце. Например, Рисунок А.3.

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Например, при ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

Примеры оформления иллюстраций представлены в приложении А.

5 Оформление таблиц

Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в работе. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой и без точки в конце.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением номера таблицы после буквы обозначения приложения, разделенных точкой и без точки в конце.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Расстояние между текстом работы и наименованием таблицы, и после самой таблицы и текстом должно равняться 3 интервалам (1 свободная строка).

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзачного отступа в одну строку с ее номером через тире в следующем формате: Таблица Номер таблицы – Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Перенос слов в наименовании таблицы не допускается.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают только один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 2.

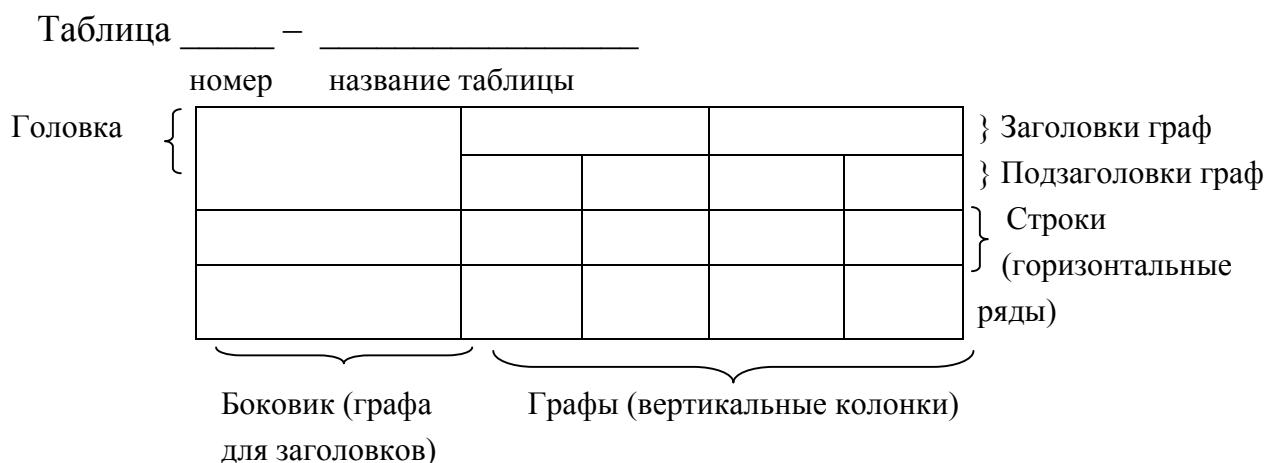


Рисунок 2 – Пример оформления таблицы

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если

они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Заголовки граф, как правило, записывают параллельно строкам таблицы. При необходимости допускается перпендикулярное расположение заголовков граф.

Таблицы слева, справа и снизу ограничивают линиями. Головка таблицы должна быть отделена линией от остальной части таблицы.

Разделять заголовки и подзаголовки боковика и граф диагональными линиями не допускается.

Горизонтальные и вертикальные линии, разграничивающие строки таблицы, допускается не проводить, если их отсутствие не затрудняет пользование таблицей.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

Примеры оформления таблиц представлены в приложении А.

6 Оформление формул и уравнений

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка. Если уравнение не уместается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:), или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках без точки в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают – (1).

Пример:

$$A=a/b, \tag{1}$$

$$B=c/e. \tag{2}$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, разделенных точкой и без точки в конце, например формула (В.1).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

Примеры оформления формул представлены в приложении А.

Порядок изложения в работе математических уравнений такой же, как и формул.

7 Оформление списка использованных источников и ссылок

Список должен содержать сведения об источниках, использованных при подготовке работы. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ. Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при подготовке курсовой работы, отчета о практике, выпускной квалификационной работы или другой письменной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Список использованных источников составляется с точным указанием выходных данных книги, статьи и т.д. Сведения об источниках информации следует формировать по алфавиту, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Если в список входит литература на разных языках, то документы располагают в такой последовательности: на русском языке; на языках с кириллическим алфавитом; на языках с латинским алфавитом.

Примеры оформления библиографических описаний различных источников, использованных в работе, приведены в приложении Б. Также с

правилами оформления списка использованных источников можно ознакомиться на сайте зональной научной библиотеки ВГУ по ссылке https://lib.vsu.ru/documents/bibl_opisanie.pdf в разделе «Услуги», подразделе «Обучающий комплекс «Основы информационно-библиографических знаний»».

В работе необходимо делать ссылки на использованные источники. Ссылки следует приводить в подстрочном примечании, вынесенном из текста документа в нижнюю часть страницы, на которой расположен цитируемый (упоминаемый) фрагмент текста. В тексте работы указывается цифра, обозначающая порядковый номер ссылки на данной странице. Под чертой, отделяющей ссылки от основного текста, этот номер повторяется и за ним следует библиографическое описание документа, из которого приведена цитата, и номер страницы, на которой расположен цитируемый фрагмент текста.

Для оформления ссылок рекомендуется использовать шрифт Times New Roman; размер шрифта – 12 кегль; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – 1,25; межстрочный интервал – одинарный.

Различают прямое (дословное) и косвенное цитирование.

Текст прямой цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование в данном случае должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Пропуск слов, предложений, абзацев при цитировании допускается, если не влечет искажения смысла всего фрагмента, и обозначается многоточием, которое ставится на месте пропуска.

Пример:

в тексте:

Д.Ю. Трещевский считает, что «необходимый и достаточный состав классификационных признаков инноваций, определяющих стратегию управления инновационным развитием социально-экономических систем включает результат, степень новизны, характер локализации ...»¹.

в подстрочной ссылке:

¹ Трещевский Д.Ю. Управление инновационным развитием регионов: принципы, стратегии, инструментарий : монография. Воронеж, 2013. С. 139.

в списке использованных источников:

Трещевский Д.Ю. Управление инновационным развитием регионов: принципы, стратегии, инструментарий : монография / Д.Ю. Трещевский. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2013. – 174 с.

Нередко автор подкрепляет излагаемую им точку зрения ссылкой на авторитетные источники, сообщает о существовании документов по затронутой проблеме. В случае, когда мысль автора приводится не дословно (косвенное цитирование), библиографические сведения в ссылке приводятся после обозначения «См.: » (условное сокращение от слова «смотри»).

Пример:

в тексте:

Среди принципов управления инновационным развитием регионов Д.Ю. Трещевский выделяет принцип комплексного воздействия на зоны институциональных разрывов ².

в подстрочной ссылке:

² См.: Трещевский Д.Ю. Управление инновационным развитием регионов: принципы, стратегии, инструментарий : монография. Воронеж, 2013. С. 52.

в списке использованных источников:

Трещевский Д.Ю. Управление инновационным развитием регионов: принципы, стратегии, инструментарий : монография / Д.Ю. Трещевский. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2013. – 174 с.

Следует обратить внимание на то, что записи в ссылке отличаются от записей в списке использованных источников:

- фамилии авторов, указанные перед названием документа, не повторяют в сведениях об ответственности,
- в ссылке перед названием документа можно указывать фамилию (фамилии) одного, двух или трех авторов. Если документ создан четырьмя

и более авторами, то в начале ссылки приводят название документа, а далее за косой чертой указывают только первого автора и добавляют [и др.],

– знак «точка и тире», разделяющий области библиографического описания, заменяются знаком «точка»,

– могут сокращаться отдельные слова и словосочетания, за исключением названия (основного заглавия) документа. В подстрочных ссылках, в том числе, сокращаются некоторые места издания: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб, Нижний Новгород – Н.Новгород, Ростов-на-Дону – Ростов н/Д. Остальные города записываются полностью.

Примеры оформления ссылок на различные виды источников приведены в приложении В.

Подчас автор подкрепляет свою мысль цитатой из книги, статьи, документа, с которыми ему по разным причинам (чаще всего в силу редкости или недоступности издания) не удалось познакомиться. Он узнает об авторитетном высказывании не по первоисточнику, а по работе другого автора. Это факт оговаривается в ссылке: «Цит. по: ». Далее следует описание источника, откуда была заимствована цитата.

В тех случаях, когда в тексте упоминается одна авторская работа, при повторных ссылках можно писать фамилию(ии) автора(ов) и слова «Указ. соч.» (или «Op. cit. » для книг на иностранных языках).

Если на одной и той же странице подряд цитируется одна и та же работа, то во второй ссылке можно не повторять полностью описание, а ограничиться следующим словосочетанием: «Там же» (или «Ibid» для книг на иностранных языках).

Несколько объектов в одной ссылке располагают в алфавитном или хронологическом порядке и отделяют друг от друга точкой с запятой с пробелами до и после этого предписанного знака.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или – для данной страницы документа.

8 Титульный лист, содержание и приложения

Титульный лист является первой страницей письменной работы и служит источником информации, необходимой для идентификации, обработки и поиска работ обучающихся.

Формы и примеры оформления титульных листов курсовых работ, рефератов, практико-ориентированных (практических) заданий, проектов, контрольных работ, отчетов по учебным и производственным практикам, выпускных квалификационных работ представлены в приложениях Г, Д, Е, Ж, И, К, Л, М, Н.

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости – пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц, на которых начинаются соответствующие структурные элементы, указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела работы посредством отточия.

Обозначения подразделов приводят после абзацного отступа, равного двум знакам, относительно обозначения разделов. Обозначения пунктов приводят после абзацного отступа, равного четырем знакам относительно обозначения разделов.

При необходимости продолжение записи заголовка раздела, подраздела или пункта на второй (последующей) строке выполняют, начиная от уровня начала этого заголовка на первой строке, а продолжение записи заголовка приложения – от уровня записи обозначения этого приложения.

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих ее листах.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте работе.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения (номера). Приложения обозначают прописными буквами русского ал-

фавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером раздела приложения ставится обозначение этого приложения, которые разделяются точкой. При необходимости такое приложение может иметь «Содержание».

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и наименования.

Примеры оформления содержания и приложений представлены в приложении А.

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Пример оформления работы

СОДЕРЖАНИЕ

| | |
|---------------------------------------|----|
| ВВЕДЕНИЕ..... | 2 |
| 1 Название раздела..... | 5 |
| 1.1 Название подраздела..... | 5 |
| 1.2 Название подраздела..... | 12 |
| 2 Название раздела..... | 20 |
| 2.1 Название подраздела..... | 20 |
| 2.2 Название подраздела..... | 27 |
| 2.2.1 Название пункта..... | 27 |
| 2.2.2 Название пункта..... | 32 |
| 3 Название раздела..... | 40 |
| 3.1 Название подраздела..... | 40 |
| 3.2 Название подраздела..... | 55 |
| ЗАКЛЮЧЕНИЕ..... | 65 |
| СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ..... | 69 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ А Название..... | 75 |
| ПРИЛОЖЕНИЕ Б Название..... | 76 |

ВВЕДЕНИЕ

Одним из важнейших условий развития предприятия и успешного управления его финансами является оценка финансово–экономического состояния предприятия. С помощью оценки финансово–экономического состояния вырабатывается стратегия и тактика развития предприятия, обосновываются планы и управленческие решения, осуществляется контроль за их выполнением, выявляются резервы повышения эффективности производства. Кроме того, значимость проведения финансовой оценки объясняется наличием внутренних и внешних пользователей, которые на основе необходимой информации о финансовом состоянии предприятия принимают управленческие решения.

Обязательной составляющей любой организации является оценка финансового состояния предприятия, так как она позволяет раскрыть экономический потенциал и динамику развития предприятия, выявить плюсы и минусы управления деятельностью хозяйствующего субъекта, составить представление, о его финансовом положении, устойчивости и платежеспособности, рентабельности и деловой активности.

Все это свидетельствует о несомненной актуальности выбранной темы исследования.

Целью выпускной квалификационной работы (курсовой работы) является ...

1 Содержание и структура бизнес–планирования в организациях

1.1 Роль и назначение бизнес-плана в системе управления организацией

Успех в бизнесе, главным образом, зависит от трех составляющих: понимания общего состояния дел на данный момент; представление того уровня, которого вы собираетесь достичь; планирования процесса перехода из одного состояния в другое.

В быстро меняющейся экономической ситуации невозможно добиться положительных результатов, не планируя своих действий и не прогнозируя последствий. Тем самым важность и актуальность внутрифирменного планирования очевидна, а его значение в деятельности предприятия трудно переоценить. Именно план представляет собой ориентир, к которому стремится организация, и одновременно критерий успешности ее деятельности.

Современная экономическая ситуация вынуждает бизнес особенно внимательно относиться к внутрифирменному планированию и заставляет предприятия использовать новые прогрессивные подходы к планированию своей деятельности.

...

Компании вынуждены искать новые формы и модели планирования, которые обеспечивали бы максимальную эффективность принимаемых управленческих решений, осваивать новые направления и инструменты развития бизнеса.

Существует большое количество областей применения бизнес–плана. В первую очередь, бизнес–план может использоваться при открытии нового бизнеса, новых направлений развития действующих предприятий, а также спасении убыточного бизнеса, привлечении новых инвесторов и кредиторов. К тому же бизнес–план используется для рекламирова-

ния деятельности предприятия, доказательства результативности инвестиционных проектов.

Проблемами современного бизнес–планирования являются:

- отсутствие единого стандартного формата бизнес–плана, что приводит к непониманию, например, между кредитным инспектором и разработчиком (заказчиком) данного «продукта»,
- недостаток информационного обеспечения, особенно в части внутренних финансовых норм и нормативов,
- серьезная проблема – гарантии будущим инвесторам,
- высокая стоимость разработки бизнес–плана консалтинговой фирмой,
- отсутствие гарантий в получении финансирования под бизнес–план, даже если в основе его лежит продуктивная идея, а за ним стоит группа профессиональных менеджеров¹.

...

Бизнес–план служит основой бизнес–предложения при переговорах с будущими партнерами, грамотно разработанный бизнес–план является свидетельством серьезности намерений инициатора.

1.2 Виды и функции бизнес-плана

В предыдущем параграфе работы мы рассмотрели определение бизнес–плана и перечислили цели и задачи, которые раскрывают роль планирования на предприятии. Однако на практике конкретные цели и задачи соответствуют видам и функциям бизнес–плана.

Станиславчик Е.Н. предлагает классифицировать бизнес-планы по следующим признакам:

- по масштабам деятельности,
- по отраслям,

¹ См.: Экономика и организация производства: учебное пособие / [под ред. Ю.И. Трещевского, Л.П. Пидоймо]. Воронеж, 2010. С. 423.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ

- по организационно–правовым формам,
- по способам финансирования².

Существуют и такие классификации, в которых учитываются внешние факторы и признаки устройства фирмы.

Потребность использовать маркетинг как философию, пронизывающую всю деятельность компании. В результате мы получаем ответ на вопрос, какие важные способы имеются, чтобы улучшить финансовое состояние предприятия в определенный срок его деятельности. Но все–таки главная цель финансового анализа – это своевременное выявление и устранение недостатков в финансовой структуре и поиски резервов, чтобы улучшить финансовое состояние предприятия и его платежеспособность. Внешние функции бизнес–плана представлены в таблице 1.1.

Таблица 1.1 – Внешние функции бизнес–плана

| Функция бизнес–плана | Содержание |
|---|---|
| Микроэкономический анализ соответствующих сфер производства | Определение стратегических тенденций развития производства |
| Создание информационной базы для разработки макроэкономической политики | Разработка и реализация государственной и региональной политики |
| Привлечение инвестиций | – централизованные инвестиции, – дотации, субсидии, – подготовка эмиссии акций и реализация их на фондовом рынке |
| Привлечение заемного капитала | Ссуды, кредиты. |
| Установление деловых контактов, изучение целей участников | Организация и проведение переговоров, торгов, заключение контрактов |
| Обоснование направлений реализации | – приватизация госпредприятий, обоснование совместных производств с предприятиями, – обоснование использования иностранного капитала, – обоснование создания промышленных групп или вложения в них. обоснование использования иностранного капитала |

² См.: Станиславчик Е.Н. Финансовый анализ инвестиционного проекта: учебное пособие. М., 2010. С. 97.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ

А.Д. Шеремет полагает, что «финансовое состояние предприятия характеризуется составом и размещением средств, структурой их источников, скоростью оборота капитала, способностью предприятия погашать свои обязательства в срок и в полном объеме»³.

И.А.Бланк считал, что финансовое состояние предприятия отражает не только уровень сбалансированности отдельных структурных элементов актива и капитала предприятия, но и эффективность их использования⁴.

Отметим, что оценка платежеспособности осуществляется на основе характеристики ликвидности текущих активов, то есть времени, необходимого для превращения их в денежную наличность.

От степени ликвидности баланса зависит платежеспособность. В то же время ликвидность характеризует не только текущее состояние расчетов, но и их перспективу.

Полученные средние значения экспертных оценок по трем группам респондентов представлены в таблице 1.2.

Таблица 1.2 – Средние значения экспертных оценок угроз развитию Воронежской области

| Угрозы развитию Воронежской области | Оценка возможностей | |
|--|------------------------|------------------------|
| | последствия реализации | вероятность реализации |
| 1 | 2 | 3 |
| 1) Перераспределение финансовых потоков в пользу внешних пользователей (в т.ч. аккумуляция сбережений населения и средств предприятий на расчетных счетах банков и их размещение на финансовых рынках других регионов) | 4,07 | 3,53 |
| 2) Обострение межрегиональной конкуренции, предметом которой является мобильная и наиболее квалифицированная часть трудовых ресурсов региона | 4,47 | 4,07 |
| 3) Влияние внешних экономических санкций | 3,93 | 3,73 |

³ Шеремет А.Д., Батова Т.Н., Васюхин О.В., Павлова Е.А. Экономика промышленного предприятия. СПб., 2013. С. 136.

⁴ См.: Бланк И.А., Батьковский М. А., Булава И.В., Мингалиев К.Н. Анализ финансового состояния предприятия и внутренние механизмы его оздоровления // Экономический анализ. 2012. №31(160). С. 18-25.

Продолжение таблицы 1.2

| 1 | 2 | 3 |
|---|------|------|
| 4) Продолжающееся ухудшение качества "демографической пирамиды" | 4,2 | 4,13 |
| 5) Повышение напряженности на региональном рынке труда | 4,07 | 3,67 |
| 6) Нарастание дисбаланса системы расселения населения, не обеспеченного рабочими местами, необходимыми объектами социальной и инженерной инфраструктуры | 4,13 | 3,93 |
| 7) Уменьшение объема безвозмездных перечислений субъектам РФ из федерального бюджета | 4,27 | 3,8 |

Примечание – Проведен экспертный опрос 35 респондентов– представителей исполнительного органа государственной власти Воронежской области.

Согласно второй модификации оценивается показатель долгосрочного эффекта реализации целевой программы, который рассчитывается по формуле:

$$NB_{st} = \sum_{t=0}^n \frac{B_t - C_t}{(1 + d)^t}, \quad (1.1)$$

где NB_{st} – долгосрочные чистые текущие выгоды,

B_t – выгоды (социальный эффект) в момент времени t ,

C_t – бюджетные расходы в момент времени t ,

d – ставка дисконтирования.

Например, Е. В. Шубная и Я. В. Трофимова описывают этапы развития маркетинговой политики: подбор ассортимента, исследование внешней и внутренней среды предприятия, формирование ценообразования, разработка подходящих методов сбыта и продвижения, что способствует наращиванию прибыльности ⁵.

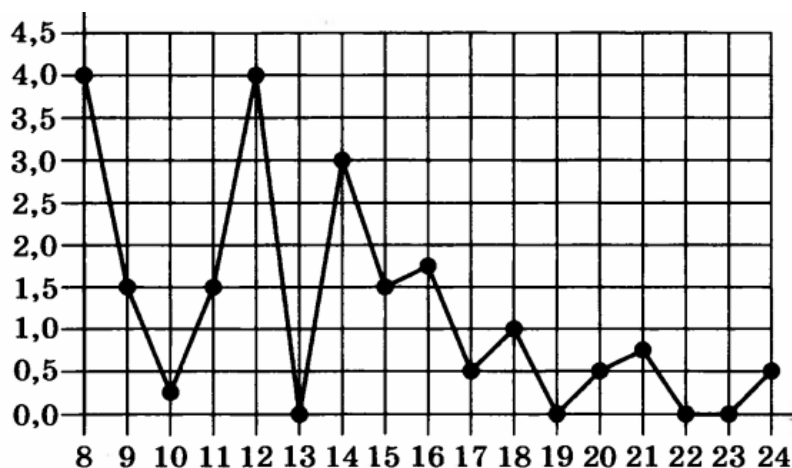
⁵ См.: Шубная Е. В., Трофимова Я.В. Теоретические аспекты маркетинговой политики современного предприятия // Научный вестник ДГМА. 2015. № 3 (18Е). С.341.

Вся маркетинговая политика, состоящая из ряда подсистем (элементов), представлена на рисунке 1.1.



Рисунок 1.1 – Подсистемы маркетинговой политики⁶

Количественные характеристики индикатора развития связи (объем услуг связи, оказанных населению (на одного жителя)) представлены на рисунке 1.2.



Примечание – Резкие изменения динамики объема услуг связи связаны с объединением в статистике данных по г. Москве и Московской области, г. Санкт-Петербургу и Ленинградской области.

Рисунок 1.2 – Динамика объема услуг связи, оказанных населению (на одного жителя)

⁶ См.: Шубная Е. В., Трофимова Я.В. Указ. соч. С.342.

ПРИМЕР ОФОРМЛЕНИЯ РАБОТЫ

Концепция комплекса маркетинга 4P является наиболее обоснованной с теоретико-методологической точки зрения (содержит управляемые и контролируемые маркетинговые инструменты, не противоречит принципам классификации) и ее следует применять в маркетинговой деятельности для всех типов продуктов – потребительских товаров, производственной продукции и услуг.

В соответствии с этой концепцией организации в рамках маркетинговой деятельности разрабатывают и реализуют товарную, ценовую, сбытовую, коммуникационную стратегии, которые детализируются в инструментальном направлении (т.е. указывается их конкретное содержание на интервале времени) в соответствующих разделах маркетинговой политики.

...

Таким образом, российский рынок продуктовой розницы восьмой по величине продуктовый рынок в мире. Он обладает значительным потенциалом, который особенно интересен крупным игрокам, способным динамично развиваться и наращивать свою долю в условиях роста рынка и высокой конкуренции.

2 Методические основы оценки финансово-экономического состояния предприятия

2.1 Оценка имущественного состояния предприятия

В современных условиях наиболее актуальными становятся вопросы управления имуществом предприятия. Основной задачей управления имущественным состоянием предприятия является повышение эффективности его использования и, таким образом, обеспечение роста доходов за счет оптимального соотношения количества и качества имущества. Современному промышленному предприятию необходимо в условиях конкуренции искать способы и инструменты, повышающие эффективность управления имуществом предприятия, так как это одно из главных условий успешной деятельности промышленного предприятия. Имущество компании – это совокупность материальных и нематериальных элементов, принадлежащих предприятию и предназначенных для осуществления его хозяйственной деятельности.

Разрабатываемое сверхмощное устройство можно будет применять в различных отраслях реального сектора экономики:

– в машиностроении:

- 1) для очистки отливок от формовочной смеси;
- 2) для очистки лопаток турбин авиационных двигателей;
- 3) для холодной штамповки из листа;

– в ремонте техники:

- 1) устранение наслоений на внутренних стенках труб;
- 2) очистка каналов и отверстий небольшого диаметра от грязи.

Имущество компании первоначально создается за счет имущества, переданного ему учредителями в виде вкладов (взносов, паев). В дальнейшем имущество предприятия увеличивается в процессе хозяйственной деятельности.

...

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

По результатам исследования были получены следующие результаты.

Финансово–экономическое состояние предприятия – способность предприятия финансировать и эффективно осуществлять свою деятельность, взаимодействовать с другими юридическими и физическими лицами, быть платежеспособным и финансово устойчивым. Оценка финансово–экономического состояния предприятия – совокупность методов, позволяющих определить состояние дел предприятия при изучении результатов его деятельности. Целью оценки финансово–экономического состояния предприятия является поиск резервов повышения рентабельности производства, укрепление коммерческого расчета как основы и стабильной работы предприятия и выполнения им обязательств перед контрагентами, бюджетом, банками.

Информационное обеспечение оценки финансово–экономического состояния предприятия включает: отчетный бухгалтерский баланс (форма №1); отчет о финансовых результатах (форма №2); отчет об изменениях капитала (форма №3); отчет о движении денежных средств (форма №4); пояснения к бухгалтерскому балансу; формы статистической отчетности; данные первичного и аналитического бухгалтерского учета, которые расшифровывают и детализируют отдельные позиции бухгалтерской отчетности.

Оценка имущественного состояния предприятия имеет первостепенное значение при определении финансового состояния предприятия. Оценка имущества предприятия основана на сравнении отчетных данных бухгалтерского баланса за ряд периодов. Методика оценки имущественного состояния предприятия источников его формирования включает в себя горизонтальный и вертикальный анализ.

...

СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ

1 Беляевский И.К. Маркетинговое исследование: учебное пособие / И.К. Беляевский. – М.: Московский государственный университет экономики, статистики и информатики, 2013. – 400 с.

2 Блинов А.О. Имидж организации как фактор ее конкурентоспособности / А.О. Блинов, В.Я. Захаров // Менеджмент в России и за рубежом. – 2003. – №4. – С. 20-25.

3 Гвозденко А.Н. SWOT-анализ методики проведения и возможности применения на российских предприятиях / А.Н. Гвозденко // Маркетинг и маркетинговые исследования. – 2006. – №2. – С.44-51.

4 Майорова В.В. Основные фонды, инвестиции и добавленная стоимость в регионах России - количественные взаимосвязи / В.В. Майорова, Л.М. Никитина, Ю.И. Трещевский // Саяпинские чтения : сборник материалов круглого стола. – Тамбов, 2015. – Вып. 6. – С. 265-268.

5 Янина О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О.Н. Янина, А.А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

6 ...

ПРИЛОЖЕНИЕ А

Оценка параметров анализа пяти сил конкуренции

Таблица А.1 – Оценка параметров анализа сил конкуренции по М. Портеру

| Параметр анализа | Оценочный балл параметра | | |
|---|---|--|---|
| | 1 балл | 2 балла | 3 балла |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| Оценка угрозы со стороны товаров-заменителей | | | |
| Товары-заменители с соответствующими ценовыми и качественными параметрами | Не существуют | Только вышли на рынок, их доля незначительна | Существуют, занимают большую часть рынка |
| | 1 | | |
| Всего баллов | 1 | | |
| Результат оценки | 1 балл соответствует низкому уровню угрозы | | |
| | 2 балла соответствуют среднему уровню угрозы | | |
| | 3 балла соответствуют высокому уровню угрозы | | |
| Оценка угрозы внутриотраслевой конкуренции | | | |
| Количество участников | Низкий уровень – от 1 до 3 участников | Средний уровень – от 3 до 10 участников | Высокий уровень – больше 10 участников |
| | | 2 | |
| Степень дифференциации товара на рынке | Товары предприятий значительно отличаются между собой | Стандартный товар на рынке имеет дополнительные преимущества | Предприятия продают стандартный продукт |
| | | 2 | |
| Темп роста объема рынка | Высокий | Средний | Стагнация объема рынка |
| | | 2 | |
| Ограничение в росте цен | Лояльная ценовая конкуренция, есть возможность для повышения цен для покрытия затрат и увеличения прибыли | Возможность повышения цен для покрытия растущих затрат | Жесткая ценовая конкуренция, повышение цен невозможно |
| | | 2 | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

...

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

Расчет точки безубыточности производства

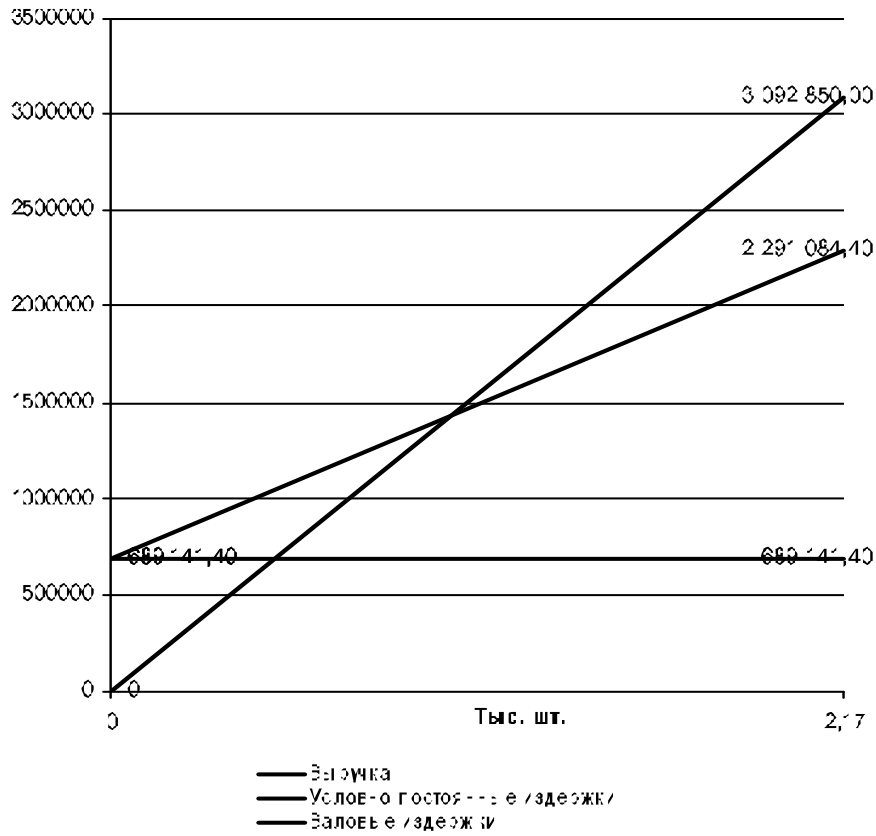


Рисунок Б.1 – График безубыточности производства

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Показатели достижения целей социально-экономического развития городского округа
город Воронеж

Таблица В.1 – Состав показателей достижения целей социально-экономического развития городского округа город Воронеж

| Подцели | Задачи | Целевые показатели Стратегии | Единица измерения |
|---|---|--|-----------------------|
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| 1.1 Улучшение демографической ситуации | 1.1.0 Повышение и стабилизация численности населения городского округа в современных границах | 1.1.0.1 Численность населения городского округа | чел. |
| | 1.1.1 Обеспечение естественного прироста населения | 1.1.1.1 Естественный прирост населения | промилле |
| | 1.1.2 Обеспечение устойчивого миграционного прироста трудоспособного населения | 1.1.2.1 Миграционный прирост населения | промилле |
| | 1.1.3 Увеличение продолжительности жизни | 1.1.3.1 Ожидаемая средняя продолжительность жизни при рождении | лет |
| 1.2 Создание условий для улучшения медицинского обслуживания, распространение практики здорового образа жизни | 1.2.1 Повышение качества медицинского обслуживания | 1.2.1.1 Доля жителей, удовлетворенных качеством услуг здравоохранения | % от числа опрошенных |
| | 1.2.2 Вовлечение населения в систематические занятия физической культурой и спортом | 1.2.2.1 Доля населения, систематически занимающегося физической культурой и спортом, в общей численности населения | % |

ПРИЛОЖЕНИЕ Б
Примеры библиографического описания
(для списков использованных источников)

1 Книга под фамилией автора

Описание книги начинается с фамилии автора, если авторов у книги не более трех.

Булавина И.В. Логистика : учебное пособие / И.В. Булавина, Н.И. Вахтина. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – 258 с.

Табачникова М.Б. Управление изменениями социально-экономической и институциональной среды региона. Проектный подход : монография / М.Б. Табачникова. – Воронеж : Воронежский государственный педагогический университет, 2017. – 194 с.

2 Книга под заглавием

Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.

Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.

Управление изменениями в социально-экономических системах : сборник статей 16-й Международной научно-практической конференции / [под ред. Ю.И. Трещевского, Л.М. Никитиной]. – Воронеж : Истоки, 2017. – 216 с.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В.В. Говдя, Ж.В. Дегальцева, С.В. Чужинов, С.А. Шулепина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с.

Экономика предприятия : учебное пособие / [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой]. – Воронеж : Истоки, 2018. – 204 с.

Если книга имеет пять или более авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.].

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А.Н. Швецов [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с.

Управленческая экономика : учебное пособие для магистров : рекомендовано УМО вузов России / Н.В. Голикова [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 216 с.

Экономическое развитие территорий : коллективная монография / Т.Г. Антропова [и др.]; [ред. Н.В. Сироткина, М.В. Шатохин]. – Курск : Деловая полиграфия, 2016. – 502 с.

3 Монографии

Гладких М.О. Стратегические направления социально-экономического развития монопрофильных городов : монография / М.О. Гладких. – Воронеж : Экономический факультет, 2014. – 163 с.

Трещевский Д.Ю. Управление инновационным развитием регионов: принципы, стратегии, инструментарий : монография / Д.Ю. Трещевский. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2013. – 174 с.

4 Статья из журнала

Данилкова Е.Б. Экономическая сущность и природа инноваций / Е.Б. Данилкова // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий. – 2017. – №1. – С. 326-331.

Исаева Е.М. Сдвиги в экономической структуре регионального пространства России (2005-2012 годы) / Е.М. Исаева // Регион: системы, экономика, управление. – 2016. – № 1(32). – С. 10-16.

Кособуцкая А.Ю. Экономический анализ финансовых потоков банковского сектора и домохозяйств региона / А.Ю. Кособуцкая, В.В. Гаврилов, О.Н. Беленов // Современная экономика : проблемы и решения. – 2017. – № 7. – С. 66-81.

Рисин И.Е. Ключевые сферы и задачи управления социально-экономическим развитием регионов / И.Е. Рисин, Ю.И. Трещевский // Регион: системы, экономика, управление. – 2016. – № 4 (35). – С. 17-23.

5 Статья из газеты

Гринберг Р.С. Наука экономить / Р.С. Гринберг // Известия. – 2016. – 24 февр.

Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.

Мухин О. «Молвест» углубляется в сырье / О. Мухин // Коммерсантъ (Воронеж). – 2017. – 19 дек. – № 236 (6230). – С. 8.

6 Статья из продолжающегося издания

Майорова В.В. Основные фонды, инвестиции и добавленная стоимость в регионах России - количественные взаимосвязи / В.В. Майорова, Л.М. Никитина, Ю.И. Трещевский // Саяпинские чтения : сборник материалов круглого стола. – Тамбов, 2015. – Вып. 6. – С. 265-268.

7 Статья из сборника

Вахтина Н.И. Методология организации логистических систем и цепи поставок / Н.И. Вахтина // Управление изменениями в социально-экономических системах: сб. ст. XV-ой Международной научно-практической конференции / под ред. докт. экон. наук, проф. Ю.И. Трещевского, докт. экон. наук, проф. Г.В. Голиковой. – Воронеж, 2016. – С.59-64.

Меняйло Г.В. Оценка конкурентоспособности компании / Г.В. Меняйло, Л.С. Кузнецова // Управление изменениями в социально-экономических системах : сборник статей 16-й Международной научно-практической конференции . – Воронеж, 2017. – С. 89-97.

Трещевский Ю.И. Functional Features of Electronic Trading Platforms of the B2B Format. Their Modern Classification / Ю.И. Трещевский, Е.Б. Ларина // Проблемы и перспективы современной экономики : сборник статей . – Воронеж, 2017 . – Вып. 3. – С. 74-82.

8 Статья из собрания сочинений

Асмус В. Метафизика Аристотеля / В. Асмус // Сочинения : в 4 т. / Аристотель. – Москва, 1975. – Т. 1. – С. 5-50.

9 Рецензия

Дмитриев А.В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А.В. Дмитриев, В.В. Воронов // Мир России : социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169-181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под редакцией Н.Е. Покровского, Т.Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. – 200 с.

Трещевский Ю.И. Фундамент теории плюс алгоритм расчета / Ю.И. Трещевский // Финансовая аналитика : проблемы и решения. – 2016. - № 23 (205). – С. 60-62. – Рец. на кн.: Экономика организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. – М. : КноРус, 2016. – 326 с.

10 Диссертация и автореферат диссертации

Гладких М.О. Стратегические направления социально-экономического развития монопрофильных административно-территориальных образований - инновационно-технологических центров : специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством» : автореферат диссертации ... кандидата экономических наук / Гладких Максим Олегович ; Юго-западный государственный университет. – Курск, 2014. – 20 с.

Пирогова Л.В. Промышленная политика регионов: содержание, стратегические приоритеты, инструментарий : 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством» : диссертация ... кандидата экономических наук / Пирогова Лика Владимировна ; Воронежский государственный университет. – Воронеж, 2021. – 226 с.

11 Нормативные акты

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной ду-

мой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года] // Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/10108000> (дата обращения: 20.04.2021).

12 Библиографическое описание ресурсов из Internet

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково. – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.2018).

Трещевский Ю.И. Инновационная деятельность в регионах России с различными типами экономического поведения / Ю.И. Трещевский, М.В. Литовкин // RJOAS: Russian Journal of Agricultural and Socio-Economic Sciences. – 2017. – Апрель, 4 (64). – P. 4-11. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/v/innovatsionnaya-deyatelnost-v-regionah-rossii-s-razlichnymi-tipami-ekonomicheskogo-povedeniya> (дата обращения: 12.12.2017).

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018).

Янина О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О.Н. Янина, А.А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

13 Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК : текст с изменениями и дополнениями на 1 апреля 2019 года : [принят Государственной думой 21 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 194 с.

14 Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, тех-

нологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. – 32 с.

15 Стандарты

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартинформ, 2017. – 43 с.

ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Москва: Стандартинформ, 2017. – 28 с.

ПРИЛОЖЕНИЕ В

Примеры библиографических ссылок

1 Книга

Булавина И.В., Вахтина Н.И. Логистика : учебное пособие. Воронеж, 2016. С. 17.

Табачникова М.Б. Управление изменениями социально-экономической и институциональной среды региона. Проектный подход : монография. Воронеж, 2017. С.20-25.

Экономика предприятия : учебное пособие / [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой]. Воронеж, 2018. С. 100.

Экономическое развитие территорий : коллективная монография / Т.Г. Антропова [и др.] ; [ред. Н.В. Сироткина, М.В. Шатохин]. Курск, 2016. С. 300-301.

2 Статья из журнала

Кособуцкая А.Ю., Гаврилов В.В., Беленов О.Н. Экономический анализ финансовых потоков банковского сектора и домохозяйств региона // Современная экономика : проблемы и решения. 2017. № 7. С. 69.

Рисин И.Е., Трещевский Ю.И. Ключевые сферы и задачи управления социально-экономическим развитием регионов // Регион: системы, экономика, управление. 2016. № 4 (35). С. 17.

3 Статья из газеты

Воинов В. Е. Верховная власть // Парламентская газета. 2006. 21 дек. С. 2.

4 Статья из сборника

Майорова В.В., Никитина Л.М., Трещевский Ю.И. Основные фонды, инвестиции и добавленная стоимость в регионах России – количественные взаимосвязи // Саяпинские чтения : сб. материалов круглого стола. Вып. 6. Тамбов, 2015. С. 265-268.

Трещевский Ю.И., Ларина Е.Б. Functional Features of Electronic Trading Platforms of the B2B Format. Their Modern Classification // Проблемы и перспективы современной экономики : сб. статей. Вып. 3. Воронеж, 2017. С. 74-76.

5 Диссертация и автореферат диссертации

Гладких М.О. Стратегические направления социально-экономического развития монопрофильных административно-территориальных образований - инновационно-технологических центров : автореферат дис. ... канд. экон. наук. Курск, 2014. С. 10.

Пирогова Л.В. Промышленная политика регионов: содержание, стратегические приоритеты, инструментарий : дис. ... канд. экон. наук. Воронеж, 2021. С.188.

6 Библиографическое описание ресурсов из Internet

Уголовный кодекс Российской Федерации [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года] // Гарант. URL: <https://base.garant.ru/10108000/> (дата обращения: 20.04.2021).

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. М., 2003. URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018).

Янина О.Н., Федосеева А.А. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом // Социальные науки: social-economic sciences. 2018. № 1. URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2018).

7 Стандарты

ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечно-му и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. М., 2017. С.18.

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики для обучающихся бакалавриата и магистратуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра *название кафедры*

ОТЧЕТ

о прохождении *учебной / производственной* практики
(*полное наименование практики*)

Направление подготовки *Код и Наименование направления*
Профиль *Наименование профиля*

Место практики *Организационно-правовая форма и Наименование организации*

Обучающийся № курса № гр.
форма обучения формы обучения _____ *Фамилия и Инициалы*

Руководитель от Воронежского
государственного университета _____ *уч. степень, уч. звание*
Фамилия и Инициалы

Руководитель от организации _____ *Фамилия и Инициалы*

Воронеж 20NN

ПРИЛОЖЕНИЕ Г.2

Пример оформления титульного листа отчета о прохождении практики для обучающихся бакалавриата и магистратуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления организациями

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
(технологической (проектно-технологической))

Направление подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль Экономика предприятий и организаций

Место практики ООО «Заря»

Обучающийся 4 курса 06ЭП гр.
очной формы обучения

_____ Иванов И.И.

Руководитель от Воронежского
государственного университета

_____ к.э.н., доц. Петрова Л.Т.

Руководитель от организации

_____ Сидоров С.С.

Воронеж 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.1

Форма титульного листа отчета о прохождении практики для обучающихся специалитета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра *название кафедры*

ОТЧЕТ

о прохождении *учебной / производственной* практики
полное наименование практики

Специальность *Код и Наименование специальности*
Специализация *Наименование специализации*

Место практики *Организационно-правовая форма и Наименование организации*

Обучающийся № курса № гр.
форма обучения формы обучения _____ *Фамилия и Инициалы*

Руководитель от Воронежского
государственного университета _____ *уч. степень, уч. звание*
Фамилия и Инициалы

Руководитель от организации _____ *Фамилия и Инициалы*

Воронеж 20NN

ПРИЛОЖЕНИЕ Д.2
Пример оформления титульного листа отчета о прохождении
практики для обучающихся специалитета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления организациями

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта профессиональной
деятельности (контрольно-надзорной)

Специальность 38.05.02 Таможенное дело
Специализация Таможенный менеджмент и таможенный контроль

Место практики ООО ТК «Руста-Брокер»

Обучающийся 4 курса 01 гр.
очной формы обучения

_____ Иванов И.И.

Руководитель от Воронежского
государственного университета

_____ к.э.н., доц. Петрова Л.Т.

Руководитель от организации

_____ Сидоров С.С.

Воронеж 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.1
Форма титульного листа курсовой работы для обучающихся
бакалавриата и магистратуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра *название кафедры*

Тема курсовой работы

Курсовая работа
по дисциплине *Название дисциплины*

Направление подготовки *Код и Наименование направления*
Профиль *Наименование профиля*

Обучающийся № курса № гр.
форма обучения формы обучения

Фамилия и Инициалы

Руководитель

уч. степень, уч. звание
Фамилия и Инициалы

Воронеж 20*NN*

ПРИЛОЖЕНИЕ Е.2

Пример оформления титульного листа курсовой работы для обучающихся бакалавриата и магистратуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления организациями

Бизнес-план инвестиционного проекта

Курсовая работа
по дисциплине Бизнес-планирование

Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организаций

Обучающийся 3 курса 02МО гр.
очной формы обучения

_____ Иванов И.И.

Руководитель

_____ к.э.н., доц. Петрова Л.Т.

Воронеж 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.1
Форма титульного листа курсовой работы для обучающихся
специалитета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра *название кафедры*

Тема курсовой работы

Курсовая работа
по дисциплине *Название дисциплины*

Специальность *Код и Наименование специальности*
Специализация *Наименование специализации*

Обучающийся № курса № гр.
форма обучения формы обучения

Фамилия и Инициалы

Руководитель

уч. степень, уч. звание
Фамилия и Инициалы

Воронеж 20*NN*

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж.2

Пример оформления титульного листа курсовой работы для специалитета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления организациями

Проблемы организации и развития таможенной инфраструктуры

Курсовая работа
по дисциплине Экономика таможенного дела

Специальность 38.05.02 Таможенное дело
Специализация Таможенный менеджмент и таможенный контроль

Обучающийся 3 курса 01 гр.
очной формы обучения

Иванов И.И.

Руководитель

к.э.н., доц. Петрова Л.Т.

Воронеж 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ И.1

Форма титульного листа контрольной работы, реферата, практико-ориентированного (практического) задания для обучающихся бакалавриата и магистратуры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра *название кафедры*

Тема работы

Вид работы (*Контрольная работа / Реферат / Практическое задание и пр.*)
по дисциплине *Название дисциплины*

Направление подготовки *Код и Наименование направления*
Профиль *Наименование профиля*

Обучающийся № курса № гр.
форма обучения формы обучения

Фамилия и Инициалы

Руководитель

уч. степень, уч. звание
Фамилия и Инициалы

Воронеж 20*NN*

ПРИЛОЖЕНИЕ И.1

**Пример оформления титульного листа контрольной работы,
реферата, практико-ориентированного (практического) задания для
обучающихся бакалавриата и магистратуры**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления организациями

**Анализ социально ответственной практики компании и разработка
рекомендаций по ее совершенствованию**

**Практико-ориентированное задание
по дисциплине Корпоративная социальная ответственность**

**Направление подготовки 38.03.02 Менеджмент
Профиль Менеджмент организаций**

Обучающийся 3 курса 02МО гр.
очной формы обучения

Иванов И.И.

Руководитель

к.э.н., доц. Петрова Л.Т.

Воронеж 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ К.1

Форма титульного листа контрольной работы, реферата, практико-ориентированного (практического) задания для обучающихся специалитета

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра *название кафедры*

Тема работы

Вид работы (*Контрольная работа / Реферат / Практическое задание и пр.*)
по дисциплине *Название дисциплины*

Специальность *Код и Наименование специальности*
Специализация *Наименование специализации*

Обучающийся № курса № гр.
форма обучения формы обучения

_____ *Фамилия и Инициалы*

Руководитель

_____ *уч. степень, уч. звание
Фамилия и Инициалы*

Воронеж 20*NN*

ПРИЛОЖЕНИЕ К.2

**Пример оформления титульного листа контрольной работы,
реферата, практико-ориентированного (практического) задания для
обучающихся специалитета**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления организациями

Международная интеграция в области таможенного дела

Реферат
по дисциплине Экономика таможенного дела

Специальность 38.05.02 Таможенное дело
Специализация Таможенный менеджмент и таможенный контроль

Обучающийся 3 курса 01 гр.
очной формы обучения

Иванов И.И.

Руководитель

к.э.н., доц. Петрова Л.Т.

Воронеж 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Л.1

Форма титульного листа бакалаврской работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра *название кафедры*

Тема бакалаврской работы

Бакалаврская работа

Направление *Код и Наименование направления*

Профиль *Наименование профиля*

Зав. кафедрой _____ *уч. степень, уч. звание расшифровка подписи* __. __. 20__ г.

Обучающийся _____ *расшифровка подписи*

Руководитель _____ *уч. степень, уч. звание расшифровка подписи*

Воронеж 20NN

ПРИЛОЖЕНИЕ Л.2

Пример оформления титульного листа бакалаврской работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления организациями

Оценка эффективности инновационного проекта

Бакалаврская работа

Направление 38.03.01 Экономика

Профиль Экономика предприятий и организаций

Зав. кафедрой _____ д.э.н., проф. Ю.И. Трещевский __. __.20__ г.

Обучающийся _____ И.И. Иванов

Руководитель _____ к.э.н., доц. С.С. Сидоров

Воронеж 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ М.1

Форма титульного листа магистерской диссертации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра *название кафедры*

Тема магистерской диссертации

Магистерская диссертация

Направление *Код и Наименование направления*

Профиль *Наименование профиля*

Зав. кафедрой _____ *уч. степень, уч. звание расшифровка подписи* __.__.20__ г.

Обучающийся _____ *расшифровка подписи*

Руководитель _____ *уч. степень, уч. звание расшифровка подписи*

Воронеж 20NN

ПРИЛОЖЕНИЕ М.2

Пример оформления титульного листа магистерской диссертации

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления организациями

Нематериальные активы предприятия: оценка и эффективность использования

Магистерская диссертация

Направление 38.04.02 Менеджмент

Профиль Современные технологии менеджмента

Зав. кафедрой _____ д.э.н., проф. Ю.И. Трещевский __.__.20__г.

Обучающийся _____ И.И. Иванов

Руководитель _____ к.э.н., доц. С.С. Сидоров

Воронеж 2023

ПРИЛОЖЕНИЕ Н.1
Форма титульного листа дипломной работы
(для обучающихся специалитета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра *название кафедры*

Тема дипломной работы

Дипломная работа

Специальность *Код и Наименование специальности*

Специализация *Наименование специализации*

Зав. кафедрой _____ *уч. степень, уч. звание расшифровка подписи* __.__.20__ г.

Обучающийся _____ *расшифровка подписи*

Руководитель _____ *уч. степень, уч. звание расшифровка подписи*

Воронеж 20NN

ПРИЛОЖЕНИЕ Н.2

Пример оформления титульного листа дипломной работы (для обучающихся специалитета)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления организациями

Организация таможенного контроля и таможенного оформления

Дипломная работа

Специальность 38.05.02 Таможенное дело

Специализация Таможенный менеджмент и таможенный контроль

Зав. кафедрой _____ д.э.н., проф. Ю.И. Трещевский __.__.20__г.

Обучающийся _____ И.И. Иванов

Руководитель _____ к.э.н., доц. С.С. Сидоров

Воронеж 2023

МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ПО ОФОРМЛЕНИЮ
ПИСЬМЕННЫХ РАБОТ ОБУЧАЮЩИХСЯ
учебно-методическое пособие
для обучающихся по направлениям подготовки
38.03.01 «Экономика», 38.03.02 «Менеджмент», 38.04.02 «Менеджмент»,
и специальности 38.05.02 «Таможенное дело»

Составители:
Борзаков Дмитрий Владимирович,
Майорова Валентина Васильевна,
Сова Анастасия Николаевна

Заказ №972 Тираж 5 экз.

Отпечатано на множительной технике
экономического факультета ВГУ

394068, г. Воронеж, ул. Хользунова 42в.