

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380501С – 2016

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

« 28 » 11 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик обучающихся  
в Воронежском государственном университете  
по специальности  
38.05.01 Экономическая безопасность  
Специалитет**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой бухгалтерского учета Н.Г. Сапожникова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 28.11. 2016 г. № 0984

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.080101С – 2015 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки (специальности) 080101.65 Экономическая безопасность (квалификация (степень) «специалист»). Высшее образование

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

## **1 Область применения**

Настоящее положение обязательно для обучающихся по специальности 38.05.02 Экономическая безопасность и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее – Университет), обеспечивающего подготовку студентов по указанной образовательной программе.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) 080101 Экономическая безопасность (квалификация (степень) «специалист»), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 14.01.2011 № 19 (ред. 31.05.2011 г. № 1975);

Приказ Министерства образования и науки РФ от 12.09.2013 г. № 1061 «Об утверждении перечней специальностей и направлений подготовки высшего образования» (ред. 01.10.2015 № 1080);

И ВГУ 2.1.12 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

## **3 Общие положения**

### **3.1 Виды практик и способы проведения**

В соответствии с ФГОС ВПО, практика является обязательным элементом основной образовательной программы и представляет собой форму организации учебного процесса, непосредственно ориентированную на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Учебным планом Университета по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная.

Наряду с практикой, обязательным разделом основной образовательной программы подготовки специалиста, является научно-исследовательская работа. Она направлена на комплексное формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВПО.

Обучающийся по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность готовятся к следующим видам профессиональной деятельности:

- расчетно-экономическая, проектно-экономическая;
- контрольно-ревизионная;
- информационно-аналитическая.

По способу проведения учебная и производственная практики являются стационарными.

### **3.2 Общие требования к организациям практик (по видам практик)**

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Основные требования к практике по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Учебная и производственная практики организуются дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета или, в соответствии с заключенными договорами между Университетом и экономическими субъектами, предоставляющими места практик (далее - база практик), в структурных подразделениях организаций, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по специальности «Экономическая безопасность».

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Руководители практики от факультета назначаются распоряжением декана экономического факультета Университета из числа наиболее опытных научно-педагогических работников. Кроме того, руководителем организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты хозяйствующих субъектов для руководства практикой студентов.

Руководитель практики от Университета:

- составляет график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

## **4 Программы практик**

### **Учебная практика**

#### **Цели учебной практики**

Целями учебной практики являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков;
- формирование и развитие общекультурных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки (специальности);
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

### **Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики являются:

- получение объективного и полного представления о направлении подготовки (специальности), его сферах и видах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.);

### **Время проведения учебной практики**

4 курс, 8 семестр

### **Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов)

Разделы учебной практики

В начале первой недели практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами организации (базы практики) или преподавателями. Обучающиеся знакомятся с требованиями к прохождению учебной практики и структурой отчета по её результатам.

Далее обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта.

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета.

2 неделя

Раздел 3. Учетная политика организации-объекта исследования и выявления ее особенностей.

Раздел 4. Основное содержание и порядок ведения учета активов организации.

3 неделя

Раздел 5. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов хозяйствующего субъекта.

Раздел 6. Основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов организации.

Раздел 7. Основное содержание и порядок ведения учета заемных средств хозяйствующего субъекта.

Раздел 8. Основное содержание и порядок ведения учета доходов и расходов организации.

4 неделя

Раздел 9. Бухгалтерская отчетность организации.

Раздел 10. Научно-исследовательская работа студентов.

НИР студентов включает подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.

НИР студентов предполагает использование информации, полученной в ходе практики при:

- написании рефератов по теме учебной дисциплины профиля, расширяющих область знаний студентов;
- разработка докладов, сообщений на семинарах и круглых столах;

- написание курсовых и выпускных квалификационных работ с элементами научно-го поиска;
- участия в работе научно-практических конференций разных уровней;
- участия в олимпиадах по изучаемым дисциплинам (предметных олимпиадах);
- участия в конкурсах на получение грантов, на лучшую научную работу, на лучшую выпускную квалификационную работу;
- выполнении госбюджетных и договорных научно-исследовательских работ;
- участия в научно-технических выставках; выполнение индивидуальных НИРС вне учебных планов.

В качестве отчёта о выполненной студентом научно-исследовательской работе за-считывается:

- проект статьи по материалам предприятия, отражающей актуальные проблемы предприятия и предложения по их решению;
- другое (по представлению кафедры).

Практика предполагает: написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

При организации учебной практики используются следующие образовательные и профессионально-ориентированные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Отчет по практике представляется руководителю практики от Университета для проверки.

### **Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций**

В рамках прохождения учебной практики предполагается освоение следующих компетенций.

Общекультурные компетенции:

способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма (ОК-1);

способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (ОК-2);

способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-3);

способность ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач (ОК-4);

способность понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл

государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5);

способность соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению (ОК-6);

способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-7);

способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния (ОК-8);

способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения (ОК-9);

способность креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции (ОК-10);

способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11);

способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности (ОК-12);

способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-13);

способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-14);

способность применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОК-15);

способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач (ОК-16).

Профессиональные компетенции:

в области расчетно-экономической, проектно-экономической деятельности:

способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов

планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

в области контрольно-ревизионной деятельности:

способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-25);

способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-26);

способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-27);

способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-28);

способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности (ПК-29);

способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-30);

в области информационно-аналитической деятельности:

способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-31);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-32);

способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-33);

способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-34);

способность проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-35);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-36);

способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-37);

способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-38);

способность составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-39).

## **Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачет с оценкой.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике Приложении А.

### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

1. Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf>>.

2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КНОРУС, 2016. – 450 с.

3. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : электронный учебник / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КноРус, 2012 – 1 электрон. опт. Диск (CD).

4. Сапожникова Н.Г., Лаврухина Т.А. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – 340 с.

5. Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Москва : «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2015. Электрон. текстовые дан. URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf>>.

### **Критерии оценивания результатов практики**

Зачет с оценкой по учебной практике выставляется на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

– посещение установочных конференций, экскурсий;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по следующей шкале:

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятель-

ность хозяйствующих субъектов; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

### **Материально-техническое обеспечение практики**

Использование компьютерной и множительной техники Университета.

### **Порядок представления отчетности по практике**

На кафедру предоставляются следующие документы:

- отчет по учебной практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от кафедры (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Б).

- отзыв руководителя практики от организации, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики (Приложение В)

Отчет о практике составляется на основании собранных и обработанных студентом материалов. Обучающийся должен отчитаться о результатах учебной практики в течение 10 дней после ее окончания. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практики и программе практики.

В процессе защиты итогов практики, которую проводит руководитель практики от факультета, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

### **Производственная практика**

### **Цель производственной практики**

Целью производственной практики является овладение практическими навыками в условиях работы в экономических субъектах на базе теоретических знаний. В процессе прохождения практики предполагается: систематизация, расширение и углубление студентами полученных теоретических знаний по изучаемым дисциплинам; знакомство студентов с видами и областью будущей профессиональной деятельности; приобретение практических навыков самостоятельной работы, выработка умений применять их при решении конкретных экономических вопросов.

### **Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями;
- выполнение заданий практики, предусмотренных программой практики по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность;
- приобретение навыков разработки мероприятий по совершенствованию деятельности хозяйствующего субъекта;
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе.

### **Время проведения производственной практики**

5 курс, 10 семестр

### **Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 15 зачетных единиц (540 часов)

Производственная практика состоит из трех разделов:

1. Бухгалтерский учет.
2. Экономический анализ
3. Внутренний и внешний контроль

#### **1 неделя**

Ознакомление студентов с требованиями к прохождению производственной практики; структурой отчета по результатам практики; техникой безопасности; общей характеристикой организаций-объектов практики; организацией бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.

#### **2 неделя**

Студенты изучают технологии сбора, систематизации и анализа информации, необходимой для принятия управленческих решений, выполняют задания программы практики по специальности 38.05.01 Экономическая безопасность, а именно: изучают постановку и способы ведения бухгалтерского учета и формирование бухгалтерской отчетности.

#### **3-4 недели**

Студенту необходимо оценить уровень организации бухгалтерского учета и адекватность учетной политики хозяйственным процессам организации. В отчете о производственной практике должны содержаться обоснованные предложения по совершенствованию организации бухгалтерского учета. Разрабатываемые в процессе исследования рекомендации по совершенствованию бухгалтерского учета могут иметь теоретический, методический и прикладной характер. При этом могут затрагиваться вопросы организации первичного учета, формы применяемых учетных регистров, способы сбора, обработки и

коммуникации учетной информации, автоматизация учетного процесса, методы оценки объектов учета, способы распределения расходов, варианты формирования учетной политики организации и т.д. Все рекомендации практического характера должны рассматриваться в тесной взаимосвязи с действующей в организации учетной практикой и быть направлены на совершенствование системы учета. Абстрактные предложения рассматриваются лишь как условно рекомендательные.

#### 5-6 недели

Студенты должны провести исследование по следующим направлениям:

- анализ и оценка организации аналитической работы хозяйствующего субъекта;
- обоснование предложений, рекомендаций по совершенствованию организационно-методической, аналитической работы хозяйствующего субъекта.

Анализ, оценка и разработка предложений по совершенствованию организации экономического анализа должны проводиться студентом самостоятельно на практическом материале с использованием соответствующей литературы и носить конкретный характер, обусловленный особенностями организационной структуры, спектром выполняемых работ и оказываемых услуг коммерческой организацией. Результаты исследования, собственные выводы, рекомендации должны быть изложены письменно в отчете по практике и защищены при сдаче материала на кафедру.

#### 7 неделя

Обучающиеся должны ознакомиться с действующей системой внутрихозяйственного контроля организации, оценить ее эффективность и надежность, изучить практические вопросы организации проверок со стороны внешних контролирующих органов.

#### 8 неделя

Подготовка отчета по практике по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

При организации производственной практики используются следующие образовательные и профессионально-ориентированные технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Отчет по практике вместе с заполненным дневником представляется руководителю практики от Университета для проверки.

### **Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций**

В рамках прохождения учебной практики предполагается освоение следующих компетенций.

Общекультурные компетенции:

способность действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма (ОК-1);

способность понимать и анализировать мировоззренческие, социально и личностно

значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии (ОК-2);

способность понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия (ОК-3);

способность ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач (ОК-4);

способность понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета (ОК-5);

способность соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению (ОК-6);

способность к толерантному поведению, к социальному и профессиональному взаимодействию с учетом этнокультурных и конфессиональных различий, к работе в коллективе, кооперации с коллегами, к предупреждению и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций в процессе профессиональной деятельности (ОК-7);

способность проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния (ОК-8);

способность к логическому мышлению, анализу, систематизации, обобщению, критическому осмыслению информации, постановке исследовательских задач и выбору путей их решения (ОК-9);

способность креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции (ОК-10);

способность анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности (ОК-11);

способность организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности (ОК-12);

способность осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-13);

способность к деловому общению, профессиональной коммуникации на одном из иностранных языков (ОК-14);

способность применять математический инструментарий для решения экономических задач (ОК-15);

способность работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач (ОК-16).

Профессиональные компетенции:

в области расчетно-экономической, проектно-экономической деятельности:

способность подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность обосновывать выбор методик расчета экономических показателей (ПК-2);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитывать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-3);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами (ПК-4);

способность осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ (ПК-5);

способность осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности (ПК-6);

в области контрольно-ревизионной деятельности:

способность организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-25);

способность применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-26);

способность оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов (ПК-27);

способность оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита (ПК-28);

способность анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности (ПК-29);

способность анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение (ПК-30);

в области информационно-аналитической деятельности:

способность осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач (ПК-31);

способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор (ПК-32);

способность строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты (ПК-33);

способность на основе статистических данных исследовать социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности (ПК-34);

способность проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности (ПК-35);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полу-

ченные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности (ПК-36);

способность проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов (ПК-37);

способность анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность (ПК-38);

способность составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов (ПК-39).

### **Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачет с оценкой.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике Приложении Г.

### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

1. Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015 .— Загл. с титула экрана .— Свободный доступ из интрасети ВГУ .— Текстовый файл .— Windows 2000; Adobe Acrobat Reader .— <URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-209.pdf>>.

2. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КНОРУС, 2016. – 450 с.

3. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет : электронный учебник / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КноРус, 2012 – 1 электрон. опт. Диск (CD).

4. Сапожникова Н.Г., Лаврухина Т.А. Отчетность организации : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – 340 с.

5. Сапожникова Н.Г. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т .— Москва : «Центральный коллектор библиотек «БИБКОМ», 2015. Электрон. текстовые дан. URL:<http://www.lib.vsu.ru/elib/texts/method/vsu/m15-196.pdf>>.

### **Критерии оценивания результатов практики**

Зачет с оценкой по производственной практике выставляется на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

- посещение установочных конференций, экскурсий;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по следующей шкале:

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

### **Материально-техническое обеспечение практики**

Использование компьютерной и множительной техники Университета.

### **Порядок представления отчетности по практике**

На кафедру предоставляются следующие документы:

- отчет по производственной практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от кафедры (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Б).

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики (Приложение В).

В процессе защиты итогов практики, которую проводит руководитель практики от факультета, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от

факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



П.А. Канапухин

**Приложение А  
(обязательное)**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной  
практике**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Бухгалтерского учета  
Н.Г. Сапожникова

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по учебной практике**

**38.05.01 Экономическая безопасность**

*специалист*

## Паспорт фонда оценочных средств по учебной практике

---

### 1. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

#### 1.1 Уметь:

- действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма;
- понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии;
- понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия;
- ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач;
- понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению;
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния;
- логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, формулировать исследовательские задачи и выбирать пути их решения;
- креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции;
- анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности;
- организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности;
- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- участвовать в деловом общении, профессионально коммуницировать на одном из иностранных языков;
- применять математический инструментарий для решения экономических задач;
- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач;
- подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и со-

циально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;
- осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;
- осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
- организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;
- оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;
- анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;
- анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;
- осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- исследовать на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;
- проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;
- проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;
- анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;
- составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

## 1.2. Владеть:

- способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма;
- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии;
- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия;
- способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач;
- способностью понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению;
- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния;
- способностью логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, формулировать исследовательские задачи и выбирать пути их решения;
- способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции;
- способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности;
- способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности;
- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- способностью участвовать в деловом общении, профессионально коммуницировать на одном из иностранных языков;
- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;
- способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач;
- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;

- способностью рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;
- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;
- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
- способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;
- способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;
- способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;
- способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;
- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;
- способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- способностью исследовать на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;
- способностью проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;
- способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;
- способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;
- способностью составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

**2. Программа оценивания контролируемой компетенции:**

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	<p>Разделы 1-9</p> <p>1. Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта.</p> <p>2. Организация бухгалтерского учета.</p> <p>3. Учетная политика организации-объекта исследования и выявления ее особенностей.</p> <p>4. Основное содержание и порядок ведения учета активов организации.</p> <p>5. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов хозяйствующего субъекта.</p> <p>6. Основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов организации.</p> <p>7. Основное содержание и порядок ведения учета заемных средств хозяйствующего субъекта.</p> <p>8. Основное содержание и порядок ведения учета доходов и расходов организации.</p> <p>9. Бухгалтерская отчетность организации</p>	<p>ОК-1 – ОК-16                      ПК-1 – ПК-6                      ПК-25 – ПК-39</p>	<p>Практическое задание</p>
<p><b>Промежуточная аттестация</b></p>	<p>ОК-1 – ОК-16                      ПК-1 – ПК-6                      ПК-25 – ПК-39</p>	<p>Зачет с оценкой</p>	

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра бухгалтерского учета

**Комплект практических заданий**

1. Охарактеризовать организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта.
2. Изучить организацию управления деятельностью экономического субъекта.
3. Дать критическую оценку организационной структуре управления организацией.
4. Раскрыть основные цели, задачи и функции экономических служб организации, анализ их выполнения.
5. Проанализировать взаимоотношения организации, ее структурных подразделений с внутренней и внешней средой.
6. Изучить структуру учетного аппарата и форму бухгалтерского учета.
7. Оценить распределение обязанностей между учетными работниками.
8. Исследовать схему документооборота и порядок хранения документов.
9. Дать критическую оценку организации внутреннего аудита и контроля.
10. Изучить организацию материальной ответственности.
11. Раскрыть отличительные особенности учетной политики организации-объекта исследования.
12. Определить и раскрыть отличительные особенности состава и структуры активов хозяйствующего субъекта (объекта исследования).
13. Перечислить контрагентов экономического субъекта и оценить организацию расчетов с ними.
14. Изучить состав капитала организации и влияние организационно-правовой формы экономического субъекта на порядок его формирования.
15. Изучить состав резервов, формируемых организацией, адекватность избранной учетной политики.
16. Проанализировать действующий в организации порядок привлечения заемного капитала.
17. Оценить адекватность учетной политики действующим нормативным документам, расходы, связанные с обслуживанием заемных обязательств.
18. Изучить принятый в организации порядок учета доходов и расходов.
19. Изучить порядок составления и представления индивидуальной отчетности хозяйствующего субъекта.

Зачет с оценкой по учебной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по следующей шкале:

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма отчета студента о прохождении практики**

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

Специальность 38.05.01 Экономическая безопасность

Место практики: \_\_\_\_\_  
*Наименование организации*

Студент \_ курса\_\_ гр \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

Руководитель от Воронежского  
государственного университета \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

Руководитель от организации \_\_\_\_\_  
*подпись* *ФИО*

ВОРОНЕЖ 20\_\_

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя от организации**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

О прохождении производственной практики  
Студентом \_\_курса\_\_ группы экономического факультета ВГУ

\_\_\_\_\_  
ФИО

В \_\_\_\_\_  
Название организации

Во время прохождения учебной (производственной) практики студент \_\_\_\_\_  
ознакомился с основными вопросами экономической деятельности на (в)

\_\_\_\_\_  
название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка подписи

Печать

**Приложение Г  
(обязательное)  
Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации  
по производственной практике**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий кафедрой  
Бухгалтерского учета  
Н.Г. Сапожникова

**ФОНД  
ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ  
по производственной практике**  
**38.05.01 Экономическая безопасность**  
*специалист*

## Паспорт фонда оценочных средств по производственной практике

---

### 1. В результате прохождения учебной практики обучающийся должен:

#### 1.1 Уметь:

- действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма;
- понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии;
- понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия;
- ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач;
- понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению;
- проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния;
- логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, формулировать исследовательские задачи и выбирать пути их решения;
- креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции;
- анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности;
- организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности;
- осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- участвовать в деловом общении, профессионально коммуницировать на одном из иностранных языков;
- применять математический инструментарий для решения экономических задач;
- работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач;

- подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;
- рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;
- осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;
- осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
- организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;
- оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;
- анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;
- анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;
- осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;
- строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- исследовать на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;
- проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;
- анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;
- проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;
- анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;
- составлять прогнозы динамики основных экономических и социально-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

## 1.2. Владеть:

- способностью действовать в соответствии с Конституцией Российской Федерации, руководствуясь принципами законности и патриотизма;
- способностью понимать и анализировать мировоззренческие, социально и лично значимые философские проблемы, вопросы ценностно-мотивационной ориентации; значение гуманистических ценностей, свободы и демократии;
- способностью понимать движущие силы и закономерности исторического процесса, уважительно и бережно относиться к историческому наследию и культурным традициям, толерантно воспринимать социально-культурные различия;
- способностью ориентироваться в политических и социальных процессах, использовать знания и методы гуманитарных и социальных наук при решении профессиональных задач;
- способностью понимать социальную значимость своей профессии, цель и смысл государственной службы, выполнять гражданский и служебный долг, профессиональные задачи в соответствии с нормами морали, профессиональной этики и служебного этикета;
- соблюдать требования законов и иных нормативных правовых актов, нетерпимо относиться к коррупционному поведению;
- способностью проявлять психологическую устойчивость в сложных и экстремальных условиях, применять методы эмоциональной и когнитивной регуляции для оптимизации собственной деятельности и психического состояния;
- способностью логически мыслить, анализировать, систематизировать, обобщать, критически осмысливать информацию, формулировать исследовательские задачи и выбирать пути их решения;
- способностью креативно мыслить и творчески решать профессиональные задачи, проявлять инициативу, в том числе в ситуациях риска, принимать ответственность за свои решения в рамках профессиональной компетенции;
- способностью анализировать свои возможности, самосовершенствоваться, адаптироваться к меняющимся условиям профессиональной деятельности и изменяющимся социокультурным условиям, приобретать новые знания и умения, повышать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, развивать социальные и профессиональные компетенции, изменять вид и характер своей профессиональной деятельности;
- способностью организовывать свою жизнь в соответствии с социально-значимыми представлениями о здоровом образе жизни, достигать и поддерживать должный уровень физической подготовленности, необходимой для обеспечения социальной активности и полноценной профессиональной деятельности;
- способностью осуществлять письменную и устную коммуникацию на русском языке, логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь;
- способностью участвовать в деловом общении, профессионально коммуницировать на одном из иностранных языков;
- способностью применять математический инструментарий для решения экономических задач;
- способностью работать с различными источниками информации, информационными ресурсами и технологиями, применять основные методы, способы и средства получения, хранения, поиска, систематизации, обработки и передачи информации, применять в профессиональной деятельности автоматизированные информационные системы, используемые в экономике, автоматизированные рабочие места, проводить информационно-поисковую работу с последующим использованием данных при решении профессиональных задач;
- способностью подготавливать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

- способностью обосновывать выбор методик расчета экономических показателей;
- способностью рассчитывать на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;
- способностью выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми стандартами;
- способностью осуществлять планово-отчетную работу организации, разработку проектных решений, разделов текущих и перспективных планов экономического развития организации, бизнес-планов, смет, учетно-отчетной документации, нормативов затрат и соответствующих предложений по реализации разработанных проектов, планов, программ;
- способностью осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов; применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности;
- способностью организовывать и проводить проверки финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов;
- способностью оценивать эффективность формирования и использования государственных и муниципальных финансовых ресурсов, выявлять и пресекать нарушения в сфере государственных и муниципальных финансов;
- способностью оценивать эффективность систем внутреннего контроля и аудита;
- способностью анализировать показатели финансовой и хозяйственной деятельности государственных органов, организаций и учреждений различных форм собственности;
- способностью анализировать результаты контроля, исследовать и обобщать причины и последствия выявленных отклонений, нарушений и недостатков и готовить предложения, направленные на их устранение;
- способностью осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- способностью выбирать инструментальные средства для обработки финансовой, бухгалтерской и иной экономической информации и обосновывать свой выбор;
- способностью строить стандартные теоретические и эконометрические модели, необходимые для решения профессиональных задач, анализировать и интерпретировать полученные результаты;
- способностью исследовать на основе статистических данных социально-экономические процессы в целях прогнозирования возможных угроз экономической безопасности;
- способностью проводить анализ и давать оценку возможных экономических рисков, составлять и обосновывать прогнозы динамики развития основных угроз экономической безопасности;
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в учетно-отчетной документации, использовать полученные сведения для принятия решений по предупреждению, локализации и нейтрализации угроз экономической безопасности;
- способностью проводить комплексный анализ угроз экономической безопасности при планировании и осуществлении инновационных проектов;
- способностью анализировать состояние и перспективы развития внешнеэкономических связей и их влияние на экономическую безопасность;
- способностью составлять прогнозы динамики основных экономических и социаль-

но-экономических показателей деятельности хозяйствующих субъектов.

## 2. Программа оценивания контролируемой компетенции:

№ п/п	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование*	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1.	Разделы 1-3 1. Бухгалтерский учет. 2. Экономический анализ 3. Внутренний и внешний контроль	ОК-1 – ОК-16 ПК-1 – ПК-6 ПК-25 – ПК-39	Практическое задание
<b>Промежуточная аттестация</b>		ОК-1 – ОК-16 ПК-1 – ПК-6 ПК-25 – ПК-39	Зачет с оценкой

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра бухгалтерского учета

**Комплект практических заданий**

**Комплект практических заданий**

1. Охарактеризовать организационно-правовую форму хозяйствующего субъекта.
2. Изучить организацию управления деятельностью экономического субъекта.
3. Дать критическую оценку организационной структуре управления организацией.
4. Раскрыть основные цели, задачи и функции экономических служб организации, анализ их выполнения.
5. Проанализировать взаимоотношения организации, ее структурных подразделений с внутренней и внешней средой.
6. Изучить структуру учетного аппарата и форму бухгалтерского учета.
7. Оценить распределение обязанностей между учетными работниками.
8. Исследовать схему документооборота и порядок хранения документов.
9. Раскрыть отличительные особенности учетной политики организации-объекта исследования.
10. Определить и раскрыть отличительные особенности состава и структуры активов хозяйствующего субъекта (объекта исследования).
11. Перечислить контрагентов экономического субъекта и оценить организацию расчетов с ними.
12. Изучить состав капитала организации и влияние организационно-правовой формы экономического субъекта на порядок его формирования.
13. Оценить адекватность учетной политики действующим нормативным документам, расходы, связанные с обслуживанием заемных обязательств.
14. Изучить принятый в организации порядок учета доходов и расходов.
15. Изучить порядок составления и представления индивидуальной отчетности хозяйствующего субъекта.
16. Ознакомится с практикой организации аналитической работы на исследуемом хозяйствующем субъекте и его структурных подразделениях.
17. Оценить информационную базу анализа, возможности ее использования для внутреннего, оперативного и внешнего анализа, применяемой методике анализа, используемой компьютерной техники, оформлению и реализации результатов анализа.
18. Изучить формы финансовой (бухгалтерской) и статистической отчетности с целью их использования в аналитической работе.
19. Сформулировать предложения, рекомендации по совершенствованию организационно-методической, аналитической работы хозяйствующего субъекта.
20. Ознакомится с действующей системой внутривозвратного контроля организации, оценить ее эффективность и надежность.
21. Изучить практические вопросы организации проверок со стороны внешних контролирующих органов.

Зачет с оценкой по учебной практике выставляется на основании защиты отчета по практике.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по следующей шкале:

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; отлично ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся продемонстрировал способность осуществлять сбор и обработку данных, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов; хорошо ориентируется в источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если обучающийся удовлетворительно ориентируется в источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; использует современные технические средства и информационные технологии; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не ориентируется в источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.