

**МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Воронежский государственный университет»**



**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

«30» июня 2016 г

**Основная образовательная программа  
высшего образования**

Направление подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль подготовки  
Управленческий и финансовый учет

Квалификация (степень)

**Бакалавр**

Форма обучения  
очная

Воронеж 2016

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	<b>3</b>
1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль Управленческий и финансовый учет	<b>3</b>
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	<b>3</b>
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	<b>3</b>
1.4 Требования к абитуриенту	<b>4</b>
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	<b>4</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	<b>4</b>
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	<b>4</b>
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	<b>4</b>
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	<b>4</b>
3. Планируемые результаты освоения ООП	<b>5</b>
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	<b>7</b>
4.1. Годовой календарный учебный график	<b>7</b>
4.2. Учебный план	<b>7</b>
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	<b>8</b>
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	<b>8</b>
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	<b>8</b>
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	<b>11</b>
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент	<b>12</b>
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	<b>12</b>
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	<b>12</b>
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	<b>13</b>

## **1. Общие положения**

### **1.1. Основная образовательная программа бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, профиль «Управленческий и финансовый учет»**

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр

Основная образовательная программа представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную Федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего образования «Воронежский государственный университет» с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7 и зарегистрированного в Минюсте РФ 9 февраля 2016 г. № 41028.

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебных и производственных практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

### **1.2. Нормативные документы для разработки ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Нормативную правовую базу разработки ООП составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «12» января 2016 г. № 7;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 № 1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

### **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования**

#### **1.3.1. Цель реализации ООП**

ООП бакалавриата имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Основная цель ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент заключается в обеспечении студентам качественного, доступного, современного образования, в подготовке профессионалов, способных к практической реализации полученных знаний в науке, производстве и предпринимательской деятельности.

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управленческий и финансовый учет» в области обучения является подготовка выпускника, обладающего общекультурными и общепрофессиональными компетенциями на основе гуманитарных, социальных, правовых, математических и экономических знаний, позволяющих ему адаптироваться в коллективе и быть востребованным на рынке труда; подготовка бакалавра, обладающего профессиональными компетенциями, формирующими систему знаний о маркетинговой деятельности; подготовка специалистов для работы на предприятиях различных организационно-правовых форм и видов деятельности; подготовка специалистов, владеющих современными теориями и навыками профессиональной деятельности в области подготовки исходных данных для проведения расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих работу предприятий в конкурентной маркетинговой среде; подготовка специалистов в области анализа экономической деятельности, результаты которого позволяют принимать эффективные

управленческие решения в различных изменяющихся рыночных условиях деятельности предприятий; подготовка специалистов, обладающих профессиональными навыками проведения статистических исследований, вопросов, анкетирования в маркетинговой деятельности и первичной обработки их результатов; подготовка специалистов, обладающих профессиональными навыками оперативного управления коллективами предприятий.

Целью ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управленческий и финансовый учет» в области воспитания является формирование и развитие социально-личностных качеств студентов, таких как нравственность, толерантность, общекультурные навыки, способность к социальной адаптации, стремление к саморазвитию и реализации творческого потенциала, целеустремленность, гражданская позиция, коммуникативность и др.

### **1.3.2. Срок освоения ООП**

Срок освоения ООП бакалавриата 4 года для очной формы обучения, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

### **1.3.3. Трудоемкость ООП**

Трудоемкость ООП бакалавриата составляет 240 зачетных единиц в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики, государственную итоговую аттестацию и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

## **2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

### **2.1. Область профессиональной деятельности выпускника**

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает: организации различной организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие) и органы государственного и муниципального управления, в которых выпускники работают в качестве исполнителей и координаторов по проведению организационно-технических мероприятий и администрированию реализации оперативных управленческих решений, а также структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело.

### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника**

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управленческий и финансовый учет», являются:

- процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм;
- процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника**

Основным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управленческий и финансовый учет» является организационно-управленческая деятельность.

Дополнительным видом профессиональной деятельности, к которому готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управленческий и финансовый учет» является информационно-аналитическая деятельность.

ФГБОУ ВО «ВГУ» реализует программу прикладного бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, ориентированную на практико-ориентированный, прикладной вид профессиональной деятельности как основной.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника**

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видами профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

**организационно-управленческая деятельность:**

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей;
- участие в урегулировании организационных конфликтов на уровне подразделения и рабочей команды (группы).

**Предпринимательская деятельность:**

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса;
- организация предпринимательской деятельности.

### **3. Планируемые результаты освоения ООП**

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими

**общекультурными компетенциями:**

- ОК-1 - способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции;
- ОК-2 - способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции;
- ОК-3 - способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ОК-4 - способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия;
- ОК-5 - способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- ОК-6 - способностью к самоорганизации и самообразованию;
- ОК-7 - способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;
- ОК-8 - способностью использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций.

**общепрофессиональными компетенциями:**

- ОПК-1 - владением навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности;
- ОПК-2 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений;
- ОПК-3 - способностью проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- ОПК-4 - способностью осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуни-

кации;

ОПК-5 - владением навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем;

ОПК-6 - владением методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций;

ОПК-7 - способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности.

**профессиональными компетенциями (по видам деятельности):**

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1 - владением навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;

ПК-2 - владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде;

ПК-3 - владением навыками стратегического анализа, разработки и осуществления стратегии организации, направленной на обеспечение конкурентоспособности;

ПК-4 - умением применять основные методы финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;

ПК-5 - способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;

ПК-6 - способностью участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений;

ПК-7 - владением навыками поэтапного контроля реализации бизнес-планов и условий заключаемых соглашений, договоров и контрактов, умением координировать деятельность исполнителей с помощью методического инструментария реализации управленческих решений в области функционального менеджмента для достижения высокой согласованности при выполнении конкретных проектов и работ;

ПК-8 - владением навыками документального оформления решений в управлении операционной (производственной) деятельности организаций при внедрении технологических, продуктовых инноваций или организационных изменений.

предпринимательская деятельность:

ПК-17 - способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;

ПК-18 - владением навыками бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);

ПК-19 - владением навыками координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;

ПК-20 - владением навыками подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур.

Матрица соответствия требуемых компетенций и формирующих их составных частей ООП представлена в Приложении 1.

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

##### **4.1. Календарный учебный график**

Календарный учебный график, в котором указывается последовательность реализации ООП ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент профиль «Управленческий и финансовый учет», включая теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, а также каникулы, представлен в Приложении 2.

##### **4.2. Учебный план**

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ООП (дисциплин, практик), обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах (Приложение 3). При составлении учебного плана образовательная организация руководствуется общими требованиями к условиям реализации основных образовательных программ, сформулированными в разделе VI ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент.

Структура программы бакалавриата включает обязательную часть (базовую) и часть, формируемую участниками образовательных отношений (вариативную). Программа бакалавриата состоит из следующих блоков:

Блок 1 «Дисциплины (модули)», который включает дисциплины, относящиеся к базовой части программы и дисциплины, относящиеся к ее вариативной части.

Блок 2 «Практики», который в полном объеме относится к вариативной части программы.

Блок 3 «Государственная итоговая аттестация», который в полном объеме относится к базовой части программы и завершается присвоением квалификации бакалавра Менеджмента, указанной в перечне специальностей и направлений подготовки высшего образования, утвержденном Министерством образования и науки Российской Федерации.

Дисциплины, относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от профиля программы бакалавриата, которую он осваивает.

Дисциплины, относящиеся к вариативной части программы бакалавриата, и практики определяют профиль программы бакалавриата. После выбора обучающимся профиля программы, набор соответствующих дисциплин и практик становится обязательным для освоения обучающимся.

В Блок 2 «Практики» входят учебная и производственная, в том числе, преддипломная практики.

В Блок 3 «Государственная итоговая аттестация» входит защита выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты.

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения дисциплин по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья, в объеме не менее 30 процентов объема вариативной части Блока 1 «Дисциплины (модули)».

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1 «Дисциплины (модули)» составляет не более 60 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

Для каждой дисциплины, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации. Реализация компетентностного подхода предусматривает широкое использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (деловых и ролевых игр, разбор конкретных ситуаций, психологические и иные тренинги) в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития профессиональных навыков обучающихся.

Учебный план приведен в Приложении 3.

##### **4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

Разработка рабочих программ регламентируется И ВГУ 2.1.01 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

В ООП приведены аннотации рабочих программ всех учебных курсов, предметов, дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося. Аннотации рабочих программ приведены в Приложении 4.

Рабочие программы выставлены в интрасети ВГУ. Каждая рабочая программа обязательно содержит оценочные материалы для проведения промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине.

#### **4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик**

##### **4.4.1. Программы учебных практик**

При реализации данной ООП предусматривается учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности, продолжительностью 2 недели (3 ЗЕТ).

Аннотации программ учебных практик даны в Приложении 5.

##### **4.4.2. Программа производственной практики**

ООП по направлению подготовки бакалавров 38.03.02 Менеджмент профиль «Управленческий и финансовый учет» предусматривает следующие типы производственной практики:

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности (продолжительность практики 4 недели, 6 ЗЕТ);
- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта информационно-аналитической деятельности (продолжительность практики 2 недели, 3 ЗЕТ)
- производственная преддипломная (продолжительность практики 4 недели, 6 ЗЕТ).

Аннотации программ производственных практик даны в Приложении 5.

#### **5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

Ресурсное обеспечение ООП ВО формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде организации. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории ФГБОУ ВО «ВГУ», так и вне ее.

Электронная информационно-образовательная среда организации обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин, практик, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации и результатов освоения программы бакалавриата;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок на эти работы со стороны любых участников образовательного процесса;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и (или) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».

Функционирование электронной информационно-образовательной среды обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий и квалификацией работников, ее использующих и поддерживающих. Функционирование электронной информационно-образовательной среды соответствует законодательству Российской Федерации.

#### **Библиотечно-информационное обеспечение**

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль подготовки «Управленческий и финансовый учет» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на ее выполнение.

Каждый обучающийся обеспечен доступом к электронно-библиотечным системам. Обеспечена возможность осуществления одновременного доступа к электронно-библиотечной системе (электронной библиотеке) не менее 25% обучающихся. Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) университета обеспечивает возможность индивидуального доступа каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Обучающимся обеспечен доступ (удаленный доступ) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, состав которых определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные издания.

Библиотека ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к периодическим изданиям: в соответствии с профилем и др.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базы для обеспечения образовательного процесса. Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале. Студенты и слушатели имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

Данные о библиотечно-информационном обеспечении приведены в Приложении 6.

### **Материально-техническое обеспечение**

Воронежский государственный университет, реализующий основные образовательные программы по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Специальные помещения представляют собой учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для представления учебной информации большой аудитории.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду организации.

Организация обеспечена необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения (состав определяется в рабочих программах дисциплин и подлежит ежегодному обновлению).

Обучающийся получает возможность использования компьютера со средствами мультимедиа и выходом в сеть «Интернет» в режиме, позволяющем ему осваивать учебную программу в соответствии с учебным планом (регистрация компьютера в образовательном учреждении на основании личного заявления обучающегося, договор об оказании услуг интернет-провайдером).

Подробно материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 7.

## **Кадровое обеспечение**

Реализация программы бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управленческий и финансовый учет» обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Квалификация руководящих и научно-педагогических работников ФГБОУ ВО «ВГУ» соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих, в разделе «Квалификационные характеристики должностей руководителей и специалистов высшего профессионального и дополнительного профессионального образования», утвержденном приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 11 января 2011 г. № 1н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 23 марта 2011 г., регистрационный № 20237) и профессиональным стандартам (при наличии).

Доля штатных научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) составляет не менее 50 процентов от общего количества научно-педагогических работников организации.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата составляет 85%, ученую степень доктора наук и (или) ученое звание профессора имеют 15% преподавателей.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, не менее 10 процентов.

Кадровое обеспечение учебного процесса показано в Приложении 8.

## **6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.**

Концепция формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся сформулирована в «Программе стратегического развития Воронежского государственного университета» (2012-2016 годы) ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_plan2012\\_16.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_plan2012_16.pdf)). Реализация данной программы подтверждается в «Отчете о работе по реализации программы стратегического развития за 2012 год» ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_report2012.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2012.pdf)), «Отчете о работе по реализации программы стратегического развития за 2013 год» ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_report2013.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2013.pdf)), «Отчете о работе по реализации программы стратегического развития за 2014 год» ([http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg\\_report2014.pdf](http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/strateg_report2014.pdf)), «Отчете о самообследовании деятельности федерального бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» по состоянию на 1 апреля 2015 г.» (<http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/samoobsl2015.pdf>) и «Отчете о самообследовании ФГБОУ ВО «ВГУ» по состоянию на 1 апреля 2016 г.» (<http://www.vsu.ru/russian/docs/pdf/samoobsl2016.pdf>).

Социокультурная среда вуза представляет собой часть вузовской среды и направлена на удовлетворение потребностей и интересов личности студента в соответствии с общечеловеческими и национальными ценностями. Они способствуют формированию не только позитивного восприятия атмосферы вуза, но и позитивному настрою на будущую профессиональную деятельность.

Социокультурная среда в Воронежском государственном университете формируется на основе следующих принципов:

- соответствовать требованиям Федерального государственного образовательного стандарта РФ;

- содействовать адаптации личности к социальным изменениям;
- способствовать самореализации личности;
- выступать инструментом формирования ценностей и моделей поведения;
- способствовать формированию и развитию корпоративной культуры;
- определять перспективы развития университета и его подразделений.

При такой организации Социокультурная среда Воронежского государственного университета выступает как совокупность условий и элементов, при которых осуществляется жизнедеятельность субъектов образовательного пространства по обеспечению социализации личности, ее становлению как конкурентоспособного компетентного специалиста с высокими профессиональными, нравственными, гражданскими, общекультурными качествами, способностью к самореализации, самоорганизации, непрерывному совершенствованию.

В университете созданы благоприятные условия для реализации научного и личностного роста, формирования творческих и профессиональных качеств студентов.

Комплекс традиций и возможностей социокультурной среды ВГУ многообразен. Он включает в себя научно-образовательные формы – олимпиады различных уровней, научные и научно-практические конференции, конкурсы научных работ и проектов студентов и аспирантов, внутри-вузовские научные гранты для молодых ученых); культурно-просветительскую работу (ежегодные фестивали «Студенческая весна», «Первокурсник»).

Особое место в формировании социокультурной среды ВГУ занимает Научная библиотека ВГУ – одна из крупнейших вузовских библиотек России. Фонды библиотеки размещены в 8 учебных корпусах. Информационные ресурсы библиотеки являются составной частью информационно-образовательной среды университета.

Большое внимание уделяется организации спортивного досуга студентов. Ежегодно количество проводимых в ВГУ спортивно-массовых мероприятий увеличивается. При кафедре физического воспитания ВГУ работают спортивные секции по следующим видам спорта: волейбол, баскетбол, шахматы, настольный теннис, легкая атлетика и др.

В ВГУ развито студенческое самоуправление, основным органом которого является профсоюзная организация студентов.

Студенты Воронежского государственного университета имеют возможность обратиться в Информационно-консультационный Центр по трудоустройству в структуре сектора по работе с выпускниками Управления качеством непрерывного образования и инспектирования, который является структурным подразделением университета. Центр создан с целью содействия реализации прав студентов и молодых специалистов в получении рабочих мест, отвечающих их личным интересам и общественным потребностям. Целью создания центра является повышение эффективности трудоустройства молодых специалистов Воронежского государственного университета.

На сайте университета <http://www.vsu.ru> размещается информация о проводимых в университете мероприятиях, новости воспитательной и внеучебной работы и другая полезная информация, как для преподавателей, так и для студентов.

В университете уделяют внимание мероприятиям по социальной поддержке студентов. Здесь работа сосредоточена на следующих направлениях: материальная поддержка студентов, назначение социальной стипендии малообеспеченным студентам, организация горячего питания, оздоровление, социальные гарантии студентам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, льготы инвалидам, участникам боевых действий, пособия студентам и др.

В соответствии с действующим законодательством, успевающим студентам университета, по результатам экзаменационных сессий выплачивается академическая стипендия за счет средств федерального бюджета. Студентам, сдавшим сессию на «отлично» и «хорошо», выплачивается повышенная академическая стипендия. Студенты на конкурсной основе могут получить именные стипендии.

Материальное поощрение в виде премирования оказывается студентам: за успехи в учебной, научно-исследовательской, спортивно-оздоровительной, культурно-массовой, просветительской и общественной деятельности университета. Инициатива и ответственность коллектива университета при решении самых различных вопросов вузовской жизни – образования, науки, внеаудиторных занятий, создают атмосферу конструктивного диалога и корпоративного взаимодействия между всеми его участниками, реализуя огромный социальный и воспитательный потенциал университета.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент**

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2015 и Положением о текущей аттестации обучающихся по программам высшего образования Воронежского государственного университета П ВГУ 2.1.04 – 2015.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, зачетов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата**

Результатом государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня подготовки обучающегося к решению профессиональных задач согласно требованиям федерального государственного образовательного стандарта. Государственная итоговая аттестация проводится в форме государственного аттестационного испытания в виде защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой самостоятельно выполненную обучающимся письменную работу на основании полученных теоретических и практических знаний, содержащую обзор литературы по теме выпускной квалификационной работы; правильно выбранные методы исследования; научно интерпретированные, полученные результаты в рамках поставленных задач.

Нормативно-методическое обеспечение проведения государственной итоговой аттестации по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управленческий и финансовый учет» осуществляется в соответствии со следующими стандартами:

- СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. Общие требования к содержанию и порядок проведения.

- СТ ВГУ 2.1.02.380302Б – 2016 Система менеджмента качества. Государственная итоговая аттестация. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Управленческий и финансовый учет». Высшее образование. Бакалавриат.

## **8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся**

Наряду с классическими формами обучения на кафедрах, осуществляющих учебный процесс по направлению в рамках ООП, предусматривается:

- использование деловых игр, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм занятий;

- приглашение ведущих специалистов – практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения мастер – классов по дисциплинам профессионального цикла;

- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети «Интернет» для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники;

- применение ПЭВМ по циклам математических профессиональных дисциплин при проведении практических занятий, курсовых работ и выполнении ВКР.

Для самостоятельной работы студентов предусматривается разработка по всем дисциплинам ООП методических рекомендаций, с помощью которых студент организует свою работу. В процессе самостоятельной работы студенты имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам направления подготовки.

В дисциплинах профессионального цикла предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, сочлененные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение).

В образовательном процессе используется применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий.

Программа составлена \_\_\_\_\_ / Н.Г. Сапожникова /

Программа одобрена Научно-методическим советом экономического факультета

Декан факультета \_\_\_\_\_ / П.А. Канапухин /

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ / Н.Г. Сапожникова /

Руководитель (куратор) программы \_\_\_\_\_ / Ю.И. Трещевский /

## Приложение 1

### МАТРИЦА

#### соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции								Формы оценочных средств*		
		ОК-1: способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции	ОК-2: способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции	ОК-3: способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности	ОК-4: способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия	ОК-5: способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия	ОК-6: способность к самоорганизации и самообразованию и	ОК-7: способность использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	ОК-8: способность использовать приемы оказания первой помощи, методы защиты в чрезвычайных ситуациях	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация	
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть</b>											
Б1.Б.1	История		+								Д, КР	Экзамен
Б1.Б.2	Философия	+									О, Д	Экзамен
Б1.Б.3	Иностранный язык				+						Т	Зачет, Экзамен
Б1.Б.5	Русский язык для устной и письменной коммуникации				+						Д, О, Т	Зачет
Б1.Б.6	Безопасность							+			О	Зачет

	жизнедеятельности										
Б1.Б.8	Информационные технологии в менеджменте						+			Д	Зачет
Б1.Б.9	Информатика						+			Т	Экзамен
Б1.Б.10.1	Теория статистики			+						КР	Экзамен
Б1.Б.12.1	История управленческой мысли						+			Т, Д, Р	Экзамен
Б1.Б.12.2	Организационное поведение					+				Д, К, Т	Зачет
Б1.Б.15	Экономическая теория			+						О, Т	Экзамен
Б1.Б.17	Управление изменениями			+						ДИ	Экзамен
Б1.Б.20	Финансы и кредит			+						О, Д, Р, Э, Т	Экзамен
Б1.Б.26 (Б1.Б.27)	Физическая культура							+		О, Р, З	Зачет
<b>Блок 1</b>	<b>Вариативная часть</b>										
<i>Б1.В.ОД</i>	<i>Обязательные дисциплины</i>										
Б1.В.ОД.1	Основы профессионального развития менеджеров					+	+			О, Т, КР	Зачет
Б1.В.ОД.2	Культурология					+				Т	Зачет
Б1.В.ОД.3	Социология					+				Д, Т	Зачет

Б1.В.ОД.4	Концепции современного естествознания						+			О, Д	Зачет
Б1.В.ОД.5	Основы предпринимательства			+						Д, Р, ТЗ	Экзамен
Б1.В.ОД.6	Теория и практика менеджмента					+	+			Т, К, ДИ	Экзамен, Курсовая работа
Б1.В.ОД.7	Экономика и организация труда			+						Т, КР	Зачет
Б1.В.ОД.8	Социально-экономическое прогнозирование			+						Т, КР	Зачет
Б1.В.ОД.10	Эконометрика			+			+			КР, Т	Зачет
Б1.В.ОД.11	Региональная экономика и управление			+						Д, КР, Т	Экзамен
ФТД.1	Методика написания ВКР			+	+		+			З	Зачет
	Элективные курсы по физической культуре							+		Т	Зачет
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>										
Б2.У.1	Учебная документационно - ознакомительная			+						Отчет	Зачет с оценкой
Б2.У.2	Учебная практика по получению первичных про-			+						Отчет	Зачет

	фессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности										
Б2.У.3	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков предпринимательской деятельности			+						Отчет	Зачет с оценкой
Б2.П.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности			+						Отчет	Зачет с оценкой
Б2.П.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности			+						Отчет	Зачет с оценкой
Б2.П.3	Производственная преддипломная			+			+			Отчет	Зачет с оценкой

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции							Формы оценочных средств*	
		ОПК-1: владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-2: способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность с позиций социальной значимости принимаемых решений	ОПК-3: способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организации, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-4: способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК-5: владение навыками составления финансовой отчетности с учетом последствий влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации на основе использования современных методов обработки деловой информации и корпоративных информационных систем	ОПК-6: владение методами принятия решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций	ОПК-7: способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть</b>									
Б1.Б.4	Правоведение	+							Т, КР	Экзамен
Б1.Б.7	Математика						+		КР	Зачет, экзамен
Б1.Б.8	Информационные технологии в менеджменте							+	Д	Зачет
Б1.Б.9	Информатика							+	Т	Экзамен
Б1.Б.10.1	Теория статистики						+		КР	Экзамен
Б1.Б.10.2	Социально-экономическая		+				+		КР	Зачет

	статистика									
Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений		+				+		Т, З, КР, РЗ	Зачет с оценкой
Б1.Б.12.1	История управленческой мысли		+			+			Т, Д, Р	Экзамен
Б1.Б.12.2	Организационное поведение	+							Д, К, Т	Зачет
Б1.Б.12.3	Теория организации		+		+				ИП	Зачет
Б1.Б.13	Маркетинг						+		О, К, Д, Р, З, Т, РЗ	Экзамен
Б1.Б.14.1	Финансовый учет	+					+		КР	Зачет
Б1.Б.14.2	Управленческий учет	+					+		О, РЗ, Т	Зачет
Б1.Б.14.3	Финансовый анализ	+	+						Т	Экзамен
Б1.Б.15	Экономическая теория					+			О, Т	Экзамен
Б1.Б.16	Экономика и организация производства						+		РЗ, КР, Т	Зачет, экзамен, курсовая работа
Б1.Б.17	Управление изменениями		+		+				ДИ	Экзамен
Б1.Б.18	Управление человеческими ресурсами		+						Т	Экзамен
Б1.Б.19	Корпоративная социальная от-		+						КР, З, Т	Зачет

	ветственность									
Б1.Б.20	Финансовый менеджмент	+							Т, РЗ, З, К, ИП	Экзамен
Б1.Б.21	Финансы и кредит	+				+			О, Д, Р, Э, Т	Экзамен
Б1.Б.23	Стратегический менеджмент			+					РЗ, ДИ	Экзамен
Б1.Б.24	Инвестиционный анализ	+							КР, Т, РЗ	Экзамен
Б1.Б.25	Бизнес-планирование		+				+		Т, КР	Экзамен
<b>Блок 1</b>	<b>Вариативная часть</b>									
<i>Б1.В.ОД</i>	<i>Обязательные дисциплины</i>									
Б1.В.ОД.5	Основы предпринимательства	+							Д, Р, З	Экзамен
Б1.В.ОД.6	Теория и практика менеджмента		+	+	+				Т, К, ДИ	Экзамен, Курсовая работа
Б1.В.ОД.7	Экономика и организация труда		+						Т, КР	Зачет
Б1.В.ОД.9	Исследование систем управления						+		КР	Зачет с оценкой
Б1.В.ОД.10	Эконометрика						+		КР, Т	Зачет
Б1.В.ОД.11	Региональная экономика и управление		+						Д, КР, Т	Зачет с оценкой

Б1.В.ОД.12	Маркетинговые исследования				+				П, 3, РЗ	Зачет
Б1.В.ОД.13	Международные стандарты финансовой отчетности						+		Т, РЗ, КР	Зачет
Б1.В.ОД.14	Корпоративный учет						+		Т, РЗ	Экзамен
Б1.В.ОД.16	Бухгалтерская финансовая отчетность						+		Т, КР, РЗ	Зачет, Экзамен, Курсовая работа
Б1.В.ОД.17	Аудит	+					+		Т, О, РЗ, КР	Экзамен
Б1.В.ОД.18	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету						+		РЗ, Т, КР	Зачет
<i>Б1.В.ДВ</i>	<i>Дисциплины по выбору</i>									
Б1.В.ДВ.2.3	Консолидированная финансовая отчетность						+		Т, О, РЗ, КР	Зачет
Б1.В.ДВ.3.1	Контроль и ревизия	+					+		О, Т, РЗ, КР	Зачет
Б1.В.ДВ.4.6	Теория бухгалтерского учета	+							О, Т, РЗ	Зачет
Б1.В.ДВ.6.1	Особенности учета в торговле	+							Т, РЗ, КР	Зачет
Б1.В.ДВ.6.2	Балансоведение						+		РЗ, Т, КР	Зачет
Б1.В.ДВ.7.1	Деловое общение				+				Т, К, О, КР	Экзамен
Б1.В.ДВ.8.1	Бухгалтерское	+						+	О, К, Т, КР	Экзамен

	дело									
Б1.В.ДВ.9.2	Управленческий анализ в отраслях	+							РЗ, КР	Зачет
Б1.В.ДВ.10.1	Учет на предприятиях малого бизнеса					+			О, РЗ, КР	Зачет
Б1.В.ДВ.10.2	Учет внешнеэкономической деятельности	+							О, РЗ, КР	Зачет
Б1.В.ДВ.12.1	Современные формы ведения бухгалтерского учета					+			О, РЗ, КР	Зачет
Б1.В.ДВ.12.2	Основы калькулирования видов экономической деятельности					+		+	О, РЗ, КР	Зачет
<b>Блок 2</b>	<b>Практики</b>									
Б2.У.1	Учебная документационно-ознакомительная							+	Отчет	Зачет с оценкой
Б2.У.2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности					+		+	Отчет	Зачет
	Учебная практика по получению первичных профессиональных					+		+	Отчет	Зачет с оценкой

Б2.У.3	умений и навыков предпринимательской деятельности									
Б2.П.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой деятельности		+		+		+		Отчет	Зачет с оценкой
Б2.П.2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности				+			+	Отчет	Зачет с оценкой
Б2.П.3	Производственная преддипломная	+	+				+	+	Отчет	Зачет с оценкой

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции																		Формы оценочных средств*			
		ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-15	ПК-16	ПК-17	ПК-18	ПК-19	ПК-20	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
<b>Блок 1</b>	<b>Базовая часть</b>																						
Б1.Б.11	Методы принятия управленческих решений			+																		Т, З, КР, РЗ	Экзамен
Б1.Б.12.1	История управленческой мысли	+																				Т, Д, Р	Экзамен
Б1.Б.12.2	Организационное поведение	+	+																			Д, К, Т	Зачет
Б1.Б.13	Маркетинг			+			+															О, К, Д, Р, З, Т, РЗ	Экзамен
Б1.Б.14.3	Финансовый анализ				+																	Т	Экзамен Курсовая работа
Б1.Б.16	Экономика и организация производства				+																	РЗ, КР, Т	Зачет, экзамен
Б1.Б.17	Управление изменениями						+															ДИ	Экзамен
Б1.Б.19	Управление человеческими ресурсами	+																				Т	Зачет с оценкой
Б1.Б.20	Финансовый менеджмент				+																	Т, РЗ, З, КР, ИП	Зачет, Экзамен
Б1.Б.22	Ценообразование			+		+																П, К	Экзамен
Б1.Б.23	Стратегический менеджмент			+																		РЗ, ДИ	Зачет, Экзамен
Б1.Б.24	Инвестиционный анализ				+																	КР, Т, РЗ	Экзамен
Б1.Б.25	Бизнес-планирование						+	+														Т, КР	Экзамен









## Приложение 3 Учебный план 4 курс

КУРС 4 Учебный план бакалавров '38.03.02\_Менеджмент\_УФУ\_4\_курс\_ДО\_2013.plm.xml', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2013

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф.	Семестры								
			Контроль	Часы					ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часы					ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часы					ЗЕТ	Неделя																
				Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС				Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС				Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС																		
ИТОГО			900		25		17		1044		35		24 1/3		1944		60		41 1/3																							
ИТОГО по ООП (без факультативов)			900		25		17		1044		35		24 1/3		1944		60		41 1/3																							
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)			52,8		25,8		25,8		52,6		26,3		26,3		52,7		26,1		26,1																							
ДИСЦИПЛИНЫ			Δ 18		108		ТО: 15 ТО*: 15 Э: 2		Δ 54		Δ 36		ТО: 12 1/3 ТО*: 12 1/3 Э: 2		Δ 72		Δ 36		ТО: 27 1/3 ТО*: 27 1/3 Э: 4																							
1	Б1.Б.20	Финансовый менеджмент	Эз К	72	14		14	22	36	2					Эз К	72	14		14	22	36	2					85	67														
2	Б1.Б.24	Инвестиционный анализ	Эз К	144	60	30		30	48	36	4				Эз К	144	60	30		30	48	36	4					85	7													
3	Б1.В.ОД.13	Международные стандарты финансовой отчетности	Эз К	108	60	30		30	48	3					Эз К	108	60	30		30	48	3						81	7													
4	Б1.В.ОД.17	Аудит	Эз К	144	60	30		30	48	36	4				Эз К	144	60	30		30	48	36	4					85	7													
5	Б1.В.ОД.18	Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету	Эз К	72	36			36		36	2				Эз К	72	36			36		36	2					81	8													
6	Б1.В.ДВ.2.1	Индикативное управление	Эз К	108	36	24		12	72	3					Эз К	108	36	24		12	72	3						82	8													
7	Б1.В.ДВ.2.2	Налоговый менеджмент	Эз К	108	36	24		12	72	3					Эз К	108	36	24		12	72	3						79	8													
8	Б1.В.ДВ.2.3	Консолидированная финансовая отчетность	Эз К	108	36	24		12	72	3					Эз К	108	36	24		12	72	3						81	8													
9	Б1.В.ДВ.2.4	Исследование социально-экономических и политических процессов	Эз К	108	36	24		12	72	3					Эз К	108	36	24		12	72	3						86	8													
10	Б1.В.ДВ.2.5	Маркетинг территорий	Эз К	108	36	24		12	72	3					Эз К	108	36	24		12	72	3						88	8													
11	Б1.В.ДВ.2.6	Информационные управленческие системы	Эз К	108	36	24		12	72	3					Эз К	108	36	24		12	72	3						84	8													
12	Б1.В.ДВ.2.7	Креативный менеджмент	Эз К	108	36	24		12	72	3					Эз К	108	36	24		12	72	3						80	8													
13	Б1.В.ДВ.2.8	Маркетинг персонала	Эз К	108	36	24		12	72	3					Эз К	108	36	24		12	72	3						89	8													
14	Б1.В.ДВ.3.1	Контроль и ревизия	Эз К	108	44	30		14	64	3					Эз К	108	44	30		14	64	3						85	7													
15	Б1.В.ДВ.3.2	Управление оборотным капиталом	Эз К	108	44	30		14	64	3					Эз К	108	44	30		14	64	3						79	7													
16	Б1.В.ДВ.3.3	Организационная культура	Эз К	108	44	30		14	64	3					Эз К	108	44	30		14	64	3						89	7													
17	Б1.В.ДВ.3.4	Управление общественными отношениями	Эз К	108	44	30		14	64	3					Эз К	108	44	30		14	64	3						86	7													
18	Б1.В.ДВ.3.5	Коммерческая деятельность	Эз К	108	44	30		14	64	3					Эз К	108	44	30		14	64	3						88	7													
19	Б1.В.ДВ.3.6	Финансовая и актуальная математика	Эз К	108	44	30		14	64	3					Эз К	108	44	30		14	64	3						84	7													
20	Б1.В.ДВ.3.7	Сбалансированная система показателей: методика, эффективность	Эз К	108	44	30		14	64	3					Эз К	108	44	30		14	64	3						80	7													
21	Б1.В.ДВ.3.8	Конфликтология	Эз К	108	44	30		14	64	3					Эз К	108	44	30		14	64	3						89	7													
22	Б1.В.ДВ.5.1	Анализ и моделирование бизнес-процессов	Эз К	108	48	24		24	60	3					Эз К	108	48	24		24	60	3						85	8													
23	Б1.В.ДВ.5.2	Анализ и аудит внешнеэкономической деятельности	Эз К	108	48	24		24	60	3					Эз К	108	48	24		24	60	3						85	8													
24	Б1.В.ДВ.8.1	Особенности учета в торговле	Эз К	108	44	30		14	64	3					Эз К	108	44	30		14	64	3						81	7													
25	Б1.В.ДВ.8.2	Балксоведение	Эз К	108	44	30		14	64	3					Эз К	108	44	30		14	64	3						85	8													
26	Б1.В.ДВ.7.1	Деловое общение	Эз К	108	48	24		24	24	36	3				Эз К	108	48	24		24	24	36	3					81	7													
27	Б1.В.ДВ.7.2	Анализ банкротств	Эз К	108	48	24		24	24	36	3				Эз К	108	48	24		24	24	36	3					85	8													
28	Б1.В.ДВ.8.1	Бухгалтерское дело	Эз К	108	48	24		24	24	36	3				Эз К	108	48	24		24	24	36	3					81	8													
29	Б1.В.ДВ.8.2	Сбалансированная система показателей и стратегическое управленческое учет	Эз К	108	48	24		24	24	36	3				Эз К	108	48	24		24	24	36	3					81	8													
30	Б1.В.ДВ.9.1	Контроллинг	Эз К	108	48	24		24	60	3					Эз К	108	48	24		24	60	3						85	8													
31	Б1.В.ДВ.9.2	Управленческий анализ в отраслях	Эз К	108	48	24		24	60	3					Эз К	108	48	24		24	60	3						85	6													
32	Б1.В.ДВ.10.1	Учет на предприятиях малого бизнеса	Эз К	108	60	30		30	48	3					Эз К	108	60	30		30	48	3						81	7													
33	Б1.В.ДВ.10.2	Учет внешнеэкономической деятельности	Эз К	108	60	30		30	48	3					Эз К	108	60	30		30	48	3						81	7													
34	Б1.В.ДВ.11.1	Оценка и анализ рисков	Эз К	108	44	30		14	64	3					Эз К	108	44	30		14	64	3						85	7													
35	Б1.В.ДВ.11.2	Инновационный анализ	Эз К	108	44	30		14	64	3					Эз К	108	44	30		14	64	3						81	8													
36	Б1.В.ДВ.12.1	Современные формы ведения бухгалтерского учета	Эз К	108	60	24		36	48	3					Эз К	108	60	24		36	48	3						81	8													
37	Б1.В.ДВ.12.2	Особенности ведения бухгалтерского учета в различных видах экономической деятельности	Эз К	108	60	24		36	48	3					Эз К	108	60	24		36	48	3						81	8													
СВЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Эз(3) Эз(5) К(6)										Эз(2) Эз(5) К(7)										Эз(5) Эз(10) К(15)																			
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (план)													324										9 6																			
Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности			ЭзО										108										3 2										3зО 108									

КУРС 4 Учебный план бакалавров '38.03.02\_Менеджмент\_УФУ\_4\_курс\_ДО\_2013.rpt.xml', код направления 38.03.02, год начала подготовки 2013

№	Индекс	Наименование	Семестр 7										Семестр 8										Итого за курс										Каф	Семестры
			Контроль	Часов					ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов					ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов					ЗЕТ	Неделя								
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)							СРС	Контр.оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контр.оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СРС	Контр.оль						
Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр.оль	ЗЕТ	Неделя	Контроль	Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр.оль	ЗЕТ	Неделя	Контроль	Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр.оль	ЗЕТ	Неделя									
		Производственная преддипломная							ЗсО	216					6	4	ЗсО	216						6	4			8						
		ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ													6	4								6	4									
		КАНИКУЛЫ					2								8 2/3										18 2/3									

## Приложение 4

### Аннотации рабочих программ учебных курсов

#### Б1.Б.20 Финансовый менеджмент

##### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины является формирование комплекса теоретических знаний в области финансового менеджмента и целостного взгляда на финансовые процессы, происходящие в современных организациях; освоение системы конкретных техник эффективного финансового менеджмента; приобретение практических навыков проведения финансового анализа, финансового планирования и бюджетирования деятельности организации, обоснования инвестиционных решений, управления оборотным капиталом; развитие способностей принимать обоснованные управленческие решения в практике финансовой деятельности.

##### **Задачи:**

- изучение концептуальных основ финансового менеджмента;
- формирование понятийно-терминологического аппарата, характеризующего финансовый менеджмент;
- овладение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в финансовой деятельности организаций;
- применение основных методов финансового менеджмента для оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия инвестиционных решений, решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуры капитала, в том числе, при принятии решений, связанных с операциями на мировых рынках в условиях глобализации;
- анализ практического опыта контроля финансового состояния организации, финансового планирования и прогнозирования денежных потоков, оценки и сопровождения инвестиционных проектов, подбора и оптимизации источников финансирования;
- определение основных составляющих финансового менеджмента в бизнес-сфере, в том числе моделей взаимосвязи показателей внешней среды, операционной деятельности, финансовых результатов и ценности для собственников, алгоритма процесса планирования увеличения стоимости компании и определение возможностей устойчивого роста.

##### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Базовая часть.

##### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Понятие, предмет, цели, задачи и функции финансового менеджмента. Субъекты и объекты финансового менеджмента. Финансовая среда функционирования бизнеса. Организация финансового менеджмента в организации. Финансовый механизм и его основные элементы. Информационное обеспечение финансового менеджмента. Методология принятия финансовых решений. Основные концепции, формирующие принципы финансового менеджмента в компании.

Системный подход к анализу концепции управления ценностью. Анализ отчетности как база принятия управленческих решений. Стандартные приемы (методы) ведения анализа финансовой отчетности. Анализ и оценка бизнеса с точки зрения менеджеров, владельцев и кредиторов. Анализ и оценка имущественного потенциала компании. Диагностирование ликвидности, финансовой устойчивости, деловой активности и рентабельности по данным стандартной финансовой отчетности. Анализ движения денежных средств. Методы формирования отчета о движении денежных средств. Оценка платежеспособно-

сти компании. Подходы к факторному анализу динамики ценности. Особенности кредитного анализа.

Финансовое планирование и бюджетирование. Финансовое планирование: сущность, принципы, цели, задачи, виды, методы и модели. Прогнозирование финансовой устойчивости. Прогнозирование возможного банкротства. Прогнозирование величины рыночной стоимости организации. Долгосрочное финансовое планирование. Методы и технология краткосрочного финансового планирования. Бюджетирование как инструмент финансового планирования. Цель и организация бюджетного планирования. Виды бюджетов. Методика составления операционных бюджетов. Методика составления финансовых бюджетов. Финансовое моделирование.

Временная стоимость денег и оценка финансовых активов. Риск и доходность. Концепция временной ценности денег. Методы учета фактора времени в финансовых операциях. Анализ денежных потоков. Характеристика финансовых активов. Теории оценки финансовых активов. Базовая модель оценки финансовых активов. Оценка стоимости и доходности облигаций. Оценка стоимости и доходности акций. Концепция риска и методы его оценки. Понятие и виды рисков. Модель оценки капитальных финансовых активов. Систематический риск и доходность портфеля, модель CAPM.

Управление оборотным капиталом и денежными потоками организации. Оборотный капитал и его элементы. Политика управления оборотным капиталом: цель, задачи, этапы разработки и виды. Управление запасами. Управление дебиторской задолженностью. Управление денежными средствами и их эквивалентами. Модели управления денежными средствами (Баумоля-Тобина, Миллера-Орра, Стоуна и другие). Цикличность в движении денежных средств. Источники денежных средств и направления их использования. Движение денежных средств по видам деятельности организации. Управление источниками финансирования оборотного капитала. Оценка, планирование и оптимизация денежных потоков организации.

Инвестиционные решения и инвестиционная политика. Сущность инвестиционных решений. Принципы и методы разработки инвестиционной стратегии. Инвестиционная политика компании. Инвестиционная привлекательность компании. Инвестиционный проект: понятие, виды, стадии разработки и структура. Оценка финансовой состоятельности инвестиционного проекта. Оценка экономической эффективности инвестиций. Анализ рисков инвестиционных проектов.

Управление источниками финансирования деятельности организации. Система финансирования хозяйственной деятельности. Собственные источники финансирования организаций. Бюджетное финансирование организаций в России. Источники и формы заемного финансирования организаций.

Структура капитала и дивидендная политика. Экономическое содержание, функции и состав капитала. Понятие и значение цены капитала. Средневзвешенная и предельная цена капитала. Взаимосвязь риска и леввериджа. Операционный левверидж и риск, его оценка. Финансовый левверидж и риск, его оценка. Теории управления структурой капитала. Инструменты управления структурой капитала (метод EBIT-EPS, коэффициентов обслуживания долга, анализа денежных потоков). Содержание дивидендной политики. Факторы, ее определяющие. Методики и порядок расчета дивидендных выплат.

**Формы текущей аттестации:** тестирование, разноуровневые задачи и задания, кейсы и деловые ситуации, индивидуальный курсовой проект.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных компетенций):**

общепрофессиональные (ОПК): ОПК – 1;

профессиональные (ПК): ПК - 4.

#### **Б1.Б.24 Инвестиционный анализ**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** учебной дисциплины: овладение методологией и методикой финансово-инвестиционного анализа, применение его результатов в выработке стратегии хозяйствующего субъекта, методах обоснования оптимальных инвестиционных и финансовых решений. В результате выполнения задач, поставленных перед дисциплиной, студенты приобретают теоретические знания и практические навыки в области финансово-инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов различных организационно-правовых форм и видов экономической деятельности.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- осмысливание и понимание сущности и содержания инвестиционного анализа;
- знание методических приемов обоснования оптимальных инвестиционных решений;
- поиск информации, сбор и обработка экономических данных, необходимых для проведения оценки эффективности инвестиционных проектов и их комбинации;
- анализ, оценка, интерпретация полученных результатов аналитических расчетов для обоснования выводов и управленческих решений в области формирования инвестиционной политики хозяйствующего субъекта;
- обоснование основных направлений повышения эффективности инвестиционной деятельности организации.

### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Вариативная часть. Обязательные дисциплины (Базовая часть).

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Теоретические основы инвестиционного анализа. Обоснование стратегических направлений инвестиционного развития и выявление базовых ориентиров инвестиционной деятельности хозяйствующих субъектов. Анализ и оценка денежных потоков инвестиционного проекта. Анализ показателей экономической эффективности и окупаемости долгосрочных инвестиций. Анализ динамики и структуры средств финансирования долгосрочных инвестиций.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа, тестирование, решение задач.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

### **Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общефессиональные (ОПК): ОПК-1;

профессиональные (ПК): ПК- 4.

## **Б1.В.ОД.13 Международные стандарты финансовой отчетности**

**Цель дисциплины:** раскрыть принципы и правила ведения учета и составления финансовой отчетности в соответствии с международными стандартами финансовой отчетности.

### **Задачи учебной дисциплины:**

- исследование роли международных стандартов в процессе глобализации экономики и повышении надежности информационного экономического пространства;
- изучение истории развития международных стандартов финансовой отчетности, принципов формирования финансовой отчетности;
- исследование влияния международных стандартов финансовой отчетности на реформирование отечественного бухгалтерского учета;
- изучение основных положений и областей применения международных стандартов финансовой отчетности;
- развитие навыков подготовки финансовой отчетности на основе международных стандартов финансовой отчетности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплины по выбору.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Основные принципы подготовки финансовой отчетности для пользователей. Цели финансовой отчетности. Качественные характеристики финансовой отчетности. Признание элементов финансовой отчетности.

Отчет о финансовом положении. Отчет о совокупной прибыли и убытках. Отчет о движении денежных средств. Пояснения к финансовой отчетности.

Понятие, состав и методы оценки краткосрочных активов. Раскрытие информации в бухгалтерской финансовой отчетности.

Понятие долгосрочных активов, первоначальная оценка и признание. Последующая оценка и амортизация внеоборотных активов. Прекращение признания. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Выделение отчетных сегментов. Оценка сегментной информации. Отчетные сегменты и количественные пороговые значения.

Понятие и состав затрат по займам. Основной метод отражения затрат по займам и возможности капитализации затрат. Раскрытие информации в финансовой отчетности.

Идентификация активов, стоимость которых уменьшилась. Факторы обесценения. Расчет возмещаемой стоимости. Ценность использования актива. Признание и оценка убытка от обесценения. Генерирующие единицы и гудвил.

Корректирующие события после отчетной даты. Дивиденды, объявленные после отчетной даты. Непрерывность деятельности и события после отчетной даты.

**Формы текущей аттестации:** Тесты, контрольная работа

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
общефессиональные (ОПК): ОПК-5.

## **Б1.В.ОД.17 Аудит**

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Целью** изучения дисциплины является приобретение знаний в области теоретических, правовых и организационно-методических основ аудита, внутреннего и внешнего контроля качества работы аудиторов, базовых навыков применения этих знаний в практической деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины определяются необходимостью формирования у слушателей следующих знаний и навыков:

студент должен знать:

теоретические основы аудита, в том числе иметь представление об истории возникновения аудита, понятии аудита, цели, задачах, объектах и субъектах аудита, факторах, ограничивающих надежность аудиторской проверки, сущности сопутствующих аудиту услуг и прочих услуг, связанных с аудиторской деятельностью, профессиональной этике аудиторов;

правовые основы аудиторской деятельности в следующих аспектах: современное состояние и перспективы развития системы правового регулирования аудита в Российской Федерации, государственное регулирование и профессиональное саморегулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации, стандартизация аудита на международном, национальном и корпоративном уровнях;

организационные основы осуществления аудиторской деятельности, включая обязательные условия получения и сохранения статуса аудиторской организации, аудитора, индивидуального аудитора, порядок согласования условий выполнения аудиторского задания с клиентом, комплектования группы исполнителей задания, распределения между ними обязанностей и полномочий, осуществления контроля качества выполнения работы, документирования проверки;

требования нормативных правовых актов в отношении внутреннего и внешнего контроля качества работы аудиторов, контроля соблюдения ими законодательства в области

противодействия коррупции, легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма;

подходы к формированию и реализации общих планов и программ проведения аудиторских проверок коммерческих организаций;

студент должен уметь:

дать оценку соблюдению аудиторской организацией, аудитором, индивидуальным аудитором требований нормативных правовых актов, регулирующих осуществление аудиторской деятельности в Российской Федерации;

подготовить рекомендации по организации проведения аудита бухгалтерской (финансовой) отчетности коммерческой организации;

подготовить рекомендации по организации оказания сопутствующих аудиту услуг, включая проведение обзорных проверок бухгалтерской (финансовой) отчетности, выполнение согласованных процедур и компиляцию финансовой информации.

студент должен владеть актуальными знаниями в области теоретических, правовых и организационно-методических основ аудита, внутреннего и внешнего контроля качества работы аудиторов, базовыми навыками применения этих знаний в практической деятельности.

### **Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

дисциплина является обязательной дисциплиной вариативной части профессионального цикла дисциплин основной образовательной программы подготовки бакалавров по направлению 080100.62 «Экономика» в очной форме.

Дисциплина рассчитана на слушателей, обладающих знаниями в области права, экономики организаций, теории вероятностей и математической статистики, бухгалтерского учета и анализа.

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Сущность аудиторской деятельности

Понятие и цель аудита. Виды профессиональных услуг аудиторов. Аудит в системе финансового контроля. Классификации аудита. Профессиональная этика аудиторов. Права и обязанности аудиторов, аудируемых лиц.

Правовые основы аудиторской деятельности

Система нормативно-правового регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации. Государственное регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации. Аудиторы. Индивидуальные аудиторы. Аудиторские организации. Аттестация и повышение квалификации аудиторов. Саморегулируемые организации аудиторов. Стандарты аудиторской деятельности.

Сущность аудиторских доказательств

Понятие, достаточность и надлежащий характер аудиторских доказательств. Предпосылки подготовки бухгалтерской (финансовой) отчетности. Аудиторские процедуры. Источники получения аудиторских доказательств.

Планирование аудита

Аудиторский риск. Существенность в аудите. Согласование условий проведения аудита. Этапы и документальное оформление планирования аудита. Понимание деятельности аудируемого лица и оценка рисков существенного искажения бухгалтерской (финансовой) отчетности. Основные этапы риск-ориентированной аудиторской проверки

Оценка и оформление итогов аудита

Действия аудитора при выявлении искажений аудируемой отчетности. Содержание и оформление аудиторского заключения. Аудиторская оценка событий после отчетной даты. Сопоставимые данные в аудируемой отчетности. Прочая информация в документах, содержащих проаудированную отчетность

Отдельные аспекты проведения аудита

Аудиторская выборка. Аналитические процедуры в аудите. Внешние подтверждения в аудите. Разъяснения руководства аудируемого лица. Применимость допущения непре-

рывности деятельности аудируемого лица. Аудит оценочных значений. Особенности проведения первичного аудита. Аудит операций со связанными сторонами. Особенности аудита отчетности, которую готовит специализированная организация для аудируемого лица. Документирование аудита. Рассмотрение аудитором недобросовестных действий. Рассмотрение аудитором соблюдения требований нормативных правовых актов. Сообщение информации руководству аудируемого лица и представителям его собственника. Использование работы другого аудитора. Использование работы внутреннего аудита. Использование работы аудиторского эксперта. Специальные аудиторские задания Аудит отчетности, составленной по специальным правилам. Аудит отдельной части отчетности. Проверка прогнозной финансовой информации.

Сопутствующие аудиту услуги

Обзорная проверка. Согласованные процедуры. Компиляция финансовой информации

Внутренний и внешний контроль деятельности аудиторов

Внешний контроль качества работы аудиторов в Российской Федерации. Контроль качества услуг в аудиторской организации. Контроль качества выполнения задания по аудиту. Внутренний контроль в целях противодействия легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма. Принципы и процедуры внутреннего контроля в целях противодействия коррупции

**Формы текущей аттестации:** тесты, контрольная работа

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-5;

профессиональные (ПК): ПК- 5.

### **Б3.В.ОД.18 Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету**

#### **Цель дисциплины:**

Целью лабораторного практикума является овладение студентами профессиональными практическими навыками в области бухгалтерского учета посредством решения сквозной задачи, отражающей факты хозяйственной жизни корпорации и составление корпоративной (финансовой) отчетности. Систематизацию учетной информации предполагается осуществлять в 1С Бухгалтерия 8 (ред. 3.0).

#### **Задачи учебной дисциплины:**

Задачами лабораторного практикума являются:

формирование знаний и навыков студентов по разработке учетной политики корпорации;

составление первичных документов и систематизация информации в учетных регистрах;

составление корпоративной (финансовой) отчетности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** профессиональный цикл, вариативная часть, дисциплина по выбору.

#### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Решение сквозной задачи предполагает систематизацию учетной информации об объектах корпоративного учета и элементах корпоративной финансовой отчетности (внеоборотных и оборотных активах, капитале, обязательствах) на основании 1С Бухгалтерия 8 (ред. 3.0).

**Формы текущей аттестации:** задачи и задания

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-5;

профессиональные (ПК): ПК- 8.

### **Б1.В.ДВ.2.3 Консолидированная финансовая отчетность**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины - обеспечить овладение студентами знаниями об основных принципах формирования консолидированной отчетности в соответствии с «Международными стандартами финансовой отчетности»

#### **Задачи** учебной дисциплины:

- исследование проблем формирования консолидированной отчетности в современных условиях функционирования экономики и необходимости повышении надежности информационного экономического пространства;
- развитие навыков формирования профессионального суждения при отражении, систематизации и обобщении фактов хозяйственной жизни в консолидированной отчетности;
- исследование влияния методов отражения фактов хозяйственной жизни в консолидированной финансовой отчетности корпораций при различных формах контроля.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл, вариативная часть, дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Способы объединения бизнеса. Понятие контроля. Материнская и дочерняя компании. Инвестор и ассоциированная компания. Понятие совместного контроля и совместного предприятия. Методы оценки инвестиций. Методы консолидации отчета о финансовом положении и отчета о финансовых результатах.

**Формы текущей аттестации:** тесты, контрольные работы.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

обще профессиональные (ОПК): ОПК-5;

профессиональные (ПК): ПК- 5.

### **Б1.В.ДВ.3.1 Контроль и ревизия**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины - приобретение специальных знаний в области теоретических, правовых и организационно-методических основ финансового контроля, получение представления о сущности ревизии как формы финансового контроля, навыков применения этих знаний в практической деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины определяются необходимостью формирования у слушателей представлений о:

- системе финансового контроля, его цели, функциях, принципах, а также типах, видах и организационных формах;
- правовой базе осуществления финансового контроля в Российской Федерации;
- реализации контрольного мероприятия,
- а также навыков:
- планирования контрольного мероприятия;
- проведения ревизионной проверки;
- обобщения и систематизации результатов контрольного мероприятия.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл, вариативная часть, дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** В учебной дисциплины «Контроль и ревизия» излагаются теоретические основы и прикладные вопросы подготовки и проведения ревизионной проверки. В процессе раскрываются сущ-

ность финансового контроля, правовая база финансового контроля, права и обязанности контроллера и контролируемого лица. В практической части освещаются этапы планирования и проведения ревизионной проверки, документирование результатов проверки. Порядок осуществления тематических проверок (ревизия денежных средств, ревизия основных средств и нематериальных активов, ревизия материально-производственных запасов, ревизия затрат на основную деятельность, ревизия расчетов с персоналом по оплате труда и прочим операциям, ревизия расчетов с поставщиками и покупателями, ревизия привлеченных кредитов и займов, ревизия финансовых вложений, ревизия расчетов с бюджетом по налогам и сборам).

**Формы текущей аттестации:** тесты, контрольные работы.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-5;

профессиональные (ПК): ПК- 5.

### **Б1.В.ДВ.5.1 Анализ и моделирование бизнес-процессов**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний в области процессного подхода к управлению, основ моделирования и анализа бизнес-процессов, направлений их оптимизации.

#### **Задачи изучения дисциплины:**

формирование представления о процессном подходе к управлению, его преимуществах по сравнению с функциональным подходом;

овладение основными понятиями процессного подхода, методиками выделения и описания бизнес-процессов.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

состав информации о бизнес-процессе;

основные нотации моделирования бизнес-процессов;

методы анализа бизнес-процессов;

уметь:

анализировать организационную структуру и разрабатывать предложения по ее совершенствованию;

собирать информацию о бизнес-процессе и представлять ее в формализованном виде;

формировать систему показателей, характеризующих бизнес-процесс;

владеть:

понятийным аппаратом моделирования и анализа бизнес-процессов;

навыками описания бизнес-процессов.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ООП**

Профессиональный цикл. Вариативная часть, дисциплина по выбору.

#### **Краткое содержание учебной дисциплины**

Процессный подход к управлению (специфика современных проблем управления; основные подходы к пониманию процессного управления).

Методические подходы к описанию (моделированию) бизнес-процессов (понятие метода моделирования процессов; основные методологии описания процессов; особенности методологий (нотаций) IDEF0, IDEF3, DFD, ARIS; методологии «ускоренного» и «полного» описания бизнес-процессов).

Анализ бизнес-процессов и выявление путей их оптимизации (методики анализа бизнес-процессов (SWOT-анализ, выделение проблемных областей, анализ процесса по от-

ношению к типовым требованиям, измерение и анализ показателей процессов); реинжиниринг и усовершенствование процессов).

Инструментальные средства моделирования и анализа бизнес-процессов (реализация процессного подхода к управлению в современных системах бизнес-моделирования; обзор возможностей современных систем моделирования и анализа бизнес-процессов).

**Формы текущей аттестации:** тестирование, подготовка рефератов

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК- 3, ПК-5, ПК-17, ПК-19.

## **Б1.В.ДВ.5.2 Анализ и аудит внешнеэкономической деятельности**

### **Цели и задачи учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины «Анализ и аудит ВЭД» является формирование у студентов специальных теоретических и практических навыков по проведению анализа и аудита внешнеторговых операций и обоснования оптимальных управленческих решений.

Задачи изучения модуля:

- осмысливание и понимание сущности и содержания анализа и аудита ВЭД;
- знание методических приемов анализа и аудита ВЭД;
- поиск информации, сбор и обработка экономических данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов и процедур аудита;
- анализ, оценка, интерпретация полученных результатов аналитических расчетов для обоснования выводов и управленческих решений;

1. - обоснование основных направлений повышения эффективности внешнеэкономической деятельности организации.

В результате освоения модуля обучающийся должен:

Знать:

- специфику внешнеэкономической деятельности;
- содержание информационной базы для анализа и аудита внешнеэкономической деятельности;
- способы и приемы анализа и аудита ВЭД;
- основные направления анализа и аудита внешнеторговых операций
- направления использования результатов анализа и аудита ВЭД.

Уметь:

- работать с экономической информацией, в частности, уметь её классифицировать, систематизировать, подготовить к аналитической работе;
- систематизировать и наглядно изображать полученные данные с помощью статистических графиков и таблиц;
- правильно выбирать направление изучения предмета анализа, систему показателей и методы проведения анализа хозяйственной деятельности;
- преобразовать посредством разнообразных счетных алгоритмов исходной учетно-отчетной и нормативно-плановой информации в систему формализованных индикаторов, понятных широкому кругу пользователей;
- провести анализ в организации и основных ее структурных подразделениях;
- формировать профессиональное суждение о соответствии совершенных хозяйственных операций требованиям законодательства;
- охарактеризовать тенденцию и возможности повышения эффективности деятельности;
- широко использовать аналитический инструментарий в обосновании управленческих решений.

Владеть:

- понятийным аппаратом в области экономического анализа и аудита ВЭД;

- навыками сбора и подготовки экономической информации для анализа;
- основными методами, способами и методиками анализа в экономических расчетах;
- аналитическим инструментарием системы формализованных индикаторов (коэффициенты, уравнения, неравенства, модели зависимости, матрицы и др.).
- навыками интерпретации основных аналитических показателей;
- навыками обобщения результатов расчетов при написании выводов и разработки предложений по итогам анализа и устранению обнаруженных недостатков.

### **Место учебной дисциплины в структуре ООП**

Профессиональный цикл. Вариативная часть, дисциплина по выбору.

### **Краткое содержание учебной дисциплины**

Значение, задачи, информационное обеспечение аудита внешнеэкономической деятельности организаций и основные этапы проведения аудиторской проверки. Аудит международного контракта. Аудит валютных операций. Методика аудита соблюдения организациями-экспортерами и импортерами правил ведения бухгалтерского учета. Обоснование основных направлений аудита. Особенности аудиторских доказательств достоверности импортных операций. Анализ влияния эффективности импорта и экспорта на бухгалтерскую и чистую прибыль и показатели рентабельности.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-5, ПК-17, ПК-19.

## **Б1.В.ДВ.6.1 Особенности учета в торговле**

### **Цель учебной дисциплины:**

изучение особенностей хозяйственной деятельности торговых организаций, связанных с процессом приобретения, хранения и реализации товаров, с необходимостью учета и контроля сохранности товаров, а также с представлением руководству организации информации о товарообороте и валовом доходе, о состоянии товарных запасов и эффективности их использования.

### **Задачи учебной дисциплины:**

усвоение особенностей учета торговых операций на основе концепции бухгалтерского учета в условиях рыночной экономики;

приобретение системы знаний, позволяющих осуществлять и регулировать расчетные взаимоотношения с дебиторами и кредиторами;

применение установленных соответствующими положениями методов бухгалтерского учета при отражении хозяйственных операций и формировании отчетности;

использование контрольных функций бухгалтерского учета в организации и проведение внутреннего контроля.

**Место дисциплины в структуре ООП ВПО:** Профессиональный цикл. Вариативная часть, дисциплина по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Основные термины и понятия торговой деятельности. Законодательное регулирование торговой деятельности в Российской Федерации. Определение и состав оптового и розничного товарооборота. Особенности заключения договора розничной купли-продажи. Оценка товаров в торговых организациях. Инвентаризация товаров и тары на предприятиях торговли, порядок ее проведения и оформления. Понятие, состав и классификация издержек обращения. Документальное оформление поступления и реализации товаров. Учет товарных операций в оптовой торговле. Учет товарных операций в розничной торговле. Учет реализации товаров по договорам комиссии и документальное оформление. Особенности БУ на предприятиях общественного питания. Особенности отражения товарных отдельных

операций в бухгалтерском учете организаций торговли: продажи с использованием дисконтных карт, учет подарочных сертификатов и др.

**Формы текущей аттестации:** тест, опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1.

### **Б1.В.ДВ.6.2 Балансоведение**

**Цель и задачи учебной дисциплины:** Цель – обеспечить формирование теоретических знаний и практических навыков на основе исследования тенденций развития балансовой учетной мысли в контексте различных направлений и школ, построения балансов на разных этапах жизненного цикла организации; использования балансовых методов в управлении бизнес-процессами, разработке корпоративной стратегии.

**Задачи учебной дисциплины:**

формирование знаний и способностей критической оценки содержания балансоведения для разработки программы исследования и выявления перспективных направлений антикризисной деятельности экономического субъекта, разработки аналитических материалов на основе статического и динамического бухгалтерского баланса;

развитие умений составления различных видов балансов на этапах создания, функционирования, реорганизации и ликвидации экономических субъектов, разработки вариантов управленческих решений на их основе;

формирование практических навыков построения балансовой политики экономического субъекта, применения способов регулирования и оценки актива и пассива бухгалтерского баланса, обоснования их влияния на выбор критериев оценки финансового состояния, эффективности деятельности и финансовые результаты экономического субъекта.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл. Вариативная часть. Дисциплины по выбору

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Балансоведение как наука и вид практической деятельности. Основные балансовые теории: статическая, динамическая, статико-динамическая. Балансовые построения на различных этапах жизненного цикла организации. Оценки объектов в статическом балансе. Показатели динамического балансового отчета. Сущность балансовой политики организации и способы ее формирования. Способы регулирования оценок актива и пассива бухгалтерского баланса. Балансовые воззрения авторов теории двух рядов счетов. Капитальная теория баланса и ее незавершенность.

**Формы текущей аттестации:** задачи и задания, тесты

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
общепрофессиональные (ОПК): ОПК-5.  
профессиональные (ПК): ПК-5.

### **Б.В.ДВ.7.1 Деловое общение**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью преподавания дисциплины «Деловое общение» является формирование системы знаний будущих специалистов об особенностях делового общения, развитие у них коммуникативных способностей, приобретение навыков эффективного делового общения, умения использовать психологические знания в деловом взаимодействии.

**Задачи изучения дисциплины:**

освоение студентами психологических знаний и умений в области делового общения;

овладение студентами навыками конструирования эффективных деловых отношений с различными категориями людей (в том числе с трудными партнерами), знакомство с типологиями деловых партнеров;

изучение механизмов убеждения и влияния на людей в процессе делового общения; обучение гибкому и конструктивному разрешению конфликтных ситуаций;

повышение уровня осознанности собственных психологических особенностей, способствующих и препятствующих эффективному взаимодействию с людьми путем актуализации рефлексивного ресурса студента;

обучение студентов навыкам эффективной коммуникации в группе, развитие способности к эффективному взаимодействию при принятии групповых решений.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

Знать:

сущность и содержание процесса общения, его особенности в организационной среде;

социально-психологические и этические проблемы делового общения;

основные функции делового общения, условия и факторы, определяющие эффективность делового общения;

закономерности межличностного восприятия, виды и формы деловой коммуникации;

пути и способы предупреждения конфликтных ситуаций, их конструктивного разрешения.

Уметь:

эффективно строить деловые отношения;

психологически грамотно организовывать индивидуальную деятельность, межличностное и межгрупповое взаимодействие людей;

пользоваться современными методами социальной психологии в анализе профессионального взаимодействия и делового общения;

различать порядок составления, оформления и хранения основных видов документов, функционирующих в сфере управления и делового общения;

умело сочетать документационное обеспечение управления с бездокументационным;

конструктивно вести себя в деловых конфликтах и в процессе принятия групповых решений;

определять барьеры общения и личностного взаимодействия, а также условия их успешного преодоления;

использовать новые информационные технологии и современное компьютерное обеспечение.

Владеть:

понятийным аппаратом в области делового общения;

широким набором коммуникативных приемов и техник (установление контакта с собеседником, создания атмосферы доверительного общения, отработки навыков эффективного слушания, овладения приемами парафраза, отзеркаливания, организации обратной связи, самопредъявления, самораскрытия) с целью их эффективного использования в профессиональной деятельности;

особенностями оформления организационно-распорядительной документации хозяйствующих субъектов в условиях отечественной бизнес-среды и зарубежом;

навыками профилактики и нейтрализации межличностных и межгрупповых конфликтов;

навыками эффективного общения в типичных ситуациях практической деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Дисциплина «Деловое общение» относится к дисциплинам базовой части профессионального цикла.

**Краткое содержание учебной дисциплины:** Понятие общения в различных науках: социологии, лингвистике, психологии. Функции и цели общения. Виды общения. Уровни общения и особенности анализа общения на каждом уровне.

Соотношение понятий «социальная перцепция», «межличностная перцепция», «взаимопонимание», «познание другого». Механизмы взаимопонимания. Казуальная атрибуция. Понятие фундаментальной ошибки атрибуции.

Основные элементы процесса коммуникации. Типы информации. Процесс отражения и его функции. Коммуникативные барьеры. Совместимость и ее принципы. Соотношение вербальной и невербальной сторон коммуникации. Классификация невербальных средств общения.

Стратегия взаимодействия как способ объединения индивидуальных усилий людей в ходе совместной деятельности. Типы взаимодействий. Особенности группового общения. Типы взаимодействия в группе.

Общая характеристика основных механизмов в общении. Структура процесса убеждения. Прямой и косвенный способы убеждения. Феномен понимания в общении. Формы делового общения. Техника и тактика аргументирования.

Понятие конфликта. Структура конфликта. Конфликт как проявление стресса. Роль механизмов восприятия в возникновении и развитии конфликта. Классификация, формы проведения споров и определение его предмета. Психологические приемы воздействия в споре.

Основные принципы Единой государственной системы документационного обеспечения управления. Виды документов, их классификация. Основные реквизиты управленческих документов, правила их оформления. Особенности подготовки и оформления отдельных видов организационно-распорядительной документации. Деловое письмо в условиях унификации. Понятие договора, его основные виды и формы.

**Формы текущей аттестации:** Изучение дисциплины предполагает проведение одной текущей аттестации в форме контрольной работы, включающей тестирование и решение задач (практических ситуаций).

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых компетенций:**

обще профессиональные (ОПК): ОПК-4.

### **Б1.В.ДВ.7.2 Анализ банкротств**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Цель изучения дисциплины состоит в приобретении знаний, необходимых для сбора информации по данным нормативно-законодательных актов бухгалтерской отчетности, позволяющих проанализировать информацию и использовать ее для принятия управленческих решений; использование отечественных и зарубежных методик диагностики возможного банкротства.

**Задачи учебной дисциплины:**

изучить нормативно-правовую базу банкротства в России;

рассмотреть понятийный аппарат о сущности несостоятельности банкротств;

охарактеризовать внутренние и внешние причины банкротства;

дать оценку использования зарубежных методик диагностики банкротства;

сравнительный анализ отечественных методик диагностики банкротства;

рассмотреть особенности комплексного диагностического анализа финансовой несостоятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к профессиональному циклу (Б3),

**Студент должен знать**

нормативно-правовые документы по банкротству;

основные направления анализа финансовой, бухгалтерской и иной информации; отечественные и зарубежные методики диагностики банкротства.

**Студент должен уметь**

оценить финансовое состояние организации;  
применить различные методики диагностики возможного банкротства;  
широко использовать аналитический инструментарий в обосновании управленческих решений.

**Студент должен владеть**

приемами сбора и обобщения данных для проведения анализа;  
логикой мышления, способностью к обобщению;  
аналитическим инструментарием (коэффициенты, модели факторной зависимости и т.д.).

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

В процессе изучения дисциплины студенты получают знания по следующим основным разделам: правовое регулирование банкротства; причины банкротства; процедуры; меры восстановления платежеспособности должника; сравнительный анализ отечественных и зарубежных методик диагностики банкротства; основные направления комплексного диагностического анализа финансовой несостоятельности.

**Формы текущей аттестации:** тесты, опрос

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных компетенций):**

профессиональные (ПК): ПК-5.

**Б1.В.ДВ.8.1 Бухгалтерское дело**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

Цель – подготовить бакалавра к учетной, организационно-управленческой и информационно-аналитической профессиональной деятельности, владеющего компетенциями, установленными ФГОС по направлению подготовки «Экономика».

Основными задачами учебной дисциплины являются:

формирование у студентов навыков учетной, аналитической и управленческой профессиональной деятельности в области управленческого, бухгалтерского, налогового учета и анализа хозяйственной деятельности коммерческой организации;

развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков бухгалтерских и аналитических исследований;

выработка умений и навыков использования бухгалтерской информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПП:**

«Бухгалтерское дело» входит в вариативную часть обязательных дисциплин учебного плана, изучается в 6 семестре. Данная дисциплина непосредственно связана с дисциплинами «Отчетность организаций», «Бухгалтерский учет», «Анализ», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету», «Бухгалтерский финансовый учет», «Управленческий учет в корпорациях» и является базовой специальной дисциплиной программы подготовки бакалавра.

Дисциплина «Бухгалтерское дело» является предшествующей для дисциплин «Контроллинг», «Консолидированная финансовая отчетность», «Деловое общение», «Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету».

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Общие бухгалтерские понятия (сущность, содержание, предмет, объект и метод бухгалтерского дела). Нормативное регулирование бухгалтерского дела (законодательный, методологический, методический и организационный уровни). Организация бухгалтерского дела в

коммерческих организациях. Организационная структура бухгалтерской службы. Статус бухгалтерской службы. Права и обязанности главного бухгалтера. Квалификационные требования к сотрудникам бухгалтерии. Организация бухгалтерского дела и архива. Законодательное оформление трудовых отношений с главным бухгалтером. Порядок передачи дел при приеме или увольнении главного бухгалтера.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-7.

профессиональные (ПК): ПК- 8.

### **Б1.В.ДВ.8.2 Сбалансированная система показателей в стратегическом управленческом учете**

**Цель и задачи учебной дисциплины:** Цель – обеспечить знания и практические навыки использования инструментов стратегического управленческого учета, в частности, сбалансированной системы показателей (ССП) для выявления перспективных направлений и оценки их актуальности в деятельности экономического субъекта, принятия стратегических управленческих решений, основанных на результатах исследования.

**Задачи учебной дисциплины:**

формирование знаний и способностей проводить самостоятельные исследования на основе сбалансированного подхода в управлении и управленческом учете;

развитие умений оценивать группы ключевых показателей сбалансированной системы для оценки деятельности экономического субъекта по финансовому, потребительскому, производственному, инновационному аспектам и разработки мероприятий в области экономической политики организации;

формирование практических навыков расчета и интерпретации значений показателей сбалансированной системы для разработки вариантов управленческих решений в прогнозировании показателей конкурентоспособности экономического субъекта

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл. Вариативная часть, дисциплина по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Сбалансированная система показателей (ССП) в управленческой деятельности экономического субъекта. Финансовая составляющая ССП и группа ее ключевых показателей прибыльности продукта, сегментов деятельности. Потребительская составляющая ССП, его ключевые показатели доли рынка, доли потребителя, их оценка. Производственный аспект ССП, оценка его ключевых показателей: затраты, качество, сервис, время, безубыточность. Инновационный аспект ССП, оценка его показателей эффективности персонала, инновационного потенциала.

**Формы текущей аттестации:** задачи для практических занятий, тесты.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК- 1, ПК-5.

### **Б1.В.ДВ.9.1 Контроллинг**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

Цель – подготовить к управленческо-аналитической деятельности, владеющего компетенциями, установленными ФГОС по направлению «Экономика».

Студент в результате изучения дисциплины должен:

знать современные методы планирования, анализа и контроля для повышения эффективности хозяйствования и обоснования управленческих решений;

уметь готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне;

владеть инструментарием, информационной базой для разработки и оценки вариантов управленческих решений.

Учебная дисциплина включает изучение организационно-методических основ контроллинга, виды контроллинга. Обосновывается взаимосвязь и различие контроллинга и других подсистем управления. Представляется инструментарий оперативного и стратегического контроллинга. Обосновывается формирование центров ответственности. Уделено значительное внимание разработке управленческих решений (анализ и выбор альтернатив).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл. Вариативная часть, дисциплина по выбору.

**Формой текущей аттестации** являются контрольная работа.

**Формой промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК- 3, ПК-5.

### **Б1.В.ДВ.9.2 Управленческий анализ в отраслях**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

Целью изучения дисциплины является приобретение специальных знаний в области анализа в отраслях экономики (торговля, строительство); формирование аналитического, конструктивного, творческого мышления путем усвоения методологических и методических основ и приобретения практических навыков процедур анализа, направленных на информационное обеспечение обоснования стратегических и тактических управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- определить место и роль управленческого анализа как метода обоснования оптимальных управленческих решений с учетом отраслевой специфики;

- изучить особенности методов и приемов управленческого анализа в торговой отрасли и в сфере питания;

- освоить основные методики управленческого анализа в отраслях;

- сформировать у студентов базовые знания и навыки по выявлению и реализации неиспользованных резервов роста эффективности деятельности организаций по отраслям деятельности;

- привить студентам умения самостоятельно делать аргументированные выводы и разрабатывать рекомендации и предложения по результатам проведенного анализа с целью повышения эффективности деятельности организаций различной отраслевой принадлежности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен :

**знать:**

- научные основы организации управленческого анализа в отраслях, методику аналитических исследований с учетом специфики различных отраслей национальной экономики;

- сущность экономических явлений и процессов в их взаимосвязи;

- содержание информационной базы для анализа хозяйственной деятельности;

- способы и приемы анализа хозяйственной деятельности;

- основные направления анализа хозяйственной деятельности;

- методы преобразования данных бухгалтерского учета в экономические показатели, систему количественных и качественных показателей для получения объективной оценки уровня развития организации;

**уметь:**

- работать с экономической информацией, в частности, уметь её классифицировать, систематизировать, подготовить к аналитической работе;
- детализировать, систематизировать и моделировать экономические процессы;
- правильно выбирать направление изучения предмета анализа, систему показателей и методы проведения анализа хозяйственной деятельности;
- оценивать достигнутые результаты, выявлять резервы повышения эффективности функционирования организаций с учетом отраслевой специфики;
- охарактеризовать тенденцию и возможности повышения эффективности деятельности;

**владеть:**

- понятийным аппаратом в области экономического анализа;
- навыками использования нормативно-правовой базы, относящейся к будущей профессиональной деятельности; работы с информационно-справочными системами, и ресурсами Интернет.
- навыками формирования информации, необходимой для проведения управленческого анализа, использования современных информационных технологий для экономического анализа в отраслях экономики;
- основными методами и методиками экономического анализа при оценке деятельности хозяйствующего субъекта;
- навыками оформления результатов проведенного анализа и разрабатывать рекомендации по повышению эффективности деятельности организаций различных отраслей деятельности; и выводов для принятия эффективных решений по управлению бизнесом.

**Место дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл. Вариативная часть, дисциплина по выбору.

**Краткое содержание учебной дисциплины**

В дисциплине «Управленческий анализ в отраслях» излагаются теоретические основы и прикладные вопросы экономического анализа в торговой и строительной отраслях. Рассматривается сущность управленческого анализа и его место в системе управления торговой и строительной организациями. Изложены следующие направления анализа:

Роль управленческого анализа в деятельности торговых и строительных организаций. Анализ розничного товарооборота, анализ товарных ресурсов (запасов) и оценка показателей товарооборачиваемости; особенности анализа использования основных фондов, состава персонала торговой организации и качества его работы; анализ издержек обращения и пути их оптимизации; особенности формирования и анализ дохода; анализ финансовых результатов и рентабельности. Анализ выполнения программы строительно-монтажных работ. Анализ качества СМР. Особенности анализа строительной техники. Анализ себестоимости строительно-монтажных работ. Порядок формирования и анализ финансовых результатов строительной организации.

**Формы текущей аттестации:** Контрольная работа, тестирование

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

обще профессиональные (ОПК): ОПК-1.

профессиональные (ПК): ПК-5.

**Б1.В.ДВ.10.1 Учет на предприятиях малого бизнеса**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

Цель – состоит в формировании у магистров теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации ведения учета для профессиональной деятельности в коммерческих организациях малого бизнеса и владеющего компетенциями, установленными ФГОС по направлению подготовки «Экономика».

Основными задачами учебной дисциплины являются:

формирование у студентов навыков учетной, аналитической и управленческой профессиональной деятельности в области учета коммерческой организации малого бизнеса;

формирование знаний о методах, приемах и вариантах организации бухгалтерского учета, порядке составления учетных регистров и бухгалтерской (финансовой) отчетности, понимания возможностей использования учетной информации для управления организацией;

развитие у студентов творческого мышления, выработка умений и навыков бухгалтерских исследований;

выработка умений и навыков использования бухгалтерской информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

#### **Место учебной дисциплины в структуре ОПП:**

дисциплины по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Критерии отнесения субъектов к малым предприятиям в Российской Федерации. Порядок создания и ликвидации малых предприятий. Нормативное регулирование бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Формы ведения бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса. Учетная политика. Первичные учетные документы. Бухгалтерские регистры. Бухгалтерская (финансовая) отчетность Критерии отнесения малого бизнеса к упрощенной системе налогообложения. Порядок признания доходов и расходов, налогооблагаемой базы. Особенности предоставления налоговой отчетности. Критерии отнесения малого бизнеса к единому налогу на вмененный доход. Порядок признания доходов и расходов, налогооблагаемой базы. Особенности налоговой отчетности.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

обще профессиональные (ОПК): ОПК-5.

профессиональные (ПК): ПК-5.

### **Б1.В.ДВ.10.2 Учет внешнеэкономической деятельности**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения учебной дисциплины – овладение студентами знаниями по учету внешнеэкономической деятельности в соответствии с действующим законодательством.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

формирование у студентов практических навыков отражения в бухгалтерском учете фактов хозяйственной жизни внешнеэкономической деятельности коммерческих организаций;

выработка у студентов умений и навыков использования нормативной информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.

**знать:**

основные положения нормативной базы бухгалтерского учета внешнеэкономической деятельности;

**уметь:**

анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения соци-

ально-экономических показателей;

использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;

**владеть:**

навыками отражения в бухгалтерском учете внешнеэкономической деятельности; навыками интерпретации учетной информации для принятия управленческих решений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл. Вариативная часть, дисциплина по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Понятие внешнеэкономической деятельности, принципы и методы ее государственного регулирования; структура и функции таможенных органов РФ; характеристика таможенных режимов; таможенные платежи и тарифы, таможенная стоимость товара; базисные условия поставки товаров; правила отражения в бухгалтерском учете активов и обязательств организации, стоимость которых выражена в иностранной валюте; учет продажи и покупки иностранной валюты на внутреннем валютном рынке; учет расходов по заграничным командировкам; учет иностранных инвестиций в уставные капиталы организаций-резидентов; учет валютных кредитов и займов; особенности документального оформления внешнеторговых операций; учет поступления товаров по импортным контрактам; учет экспортных операций; особенности и учет внешнеторговых бартерных контрактов; особенности бухгалтерского учета внешнеторговых операций с участием посредников; формы расчетов, используемые во внешнеэкономической деятельности.

**Форма текущего контроля успеваемости:** доклады, тест.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1.
- профессиональные (ПК): ПК-3.

### **Б1.В.ДВ.11.1 Оценка и анализ рисков**

#### **Цели и задачи учебной дисциплины**

**Целью** изучения дисциплины является приобретение специальных знаний в области анализа и оценки риска, навыков применения этих знаний в практической деятельности.

**Задачи** изучения дисциплины определяются необходимостью формирования у слушателей представлений о:

- о причинах образования рисков и факторах влияющих на уровень риска;
- теоретических знаний типологии видов риска, способах их измерения и снижения;
- а также навыков:
  - анализа риска на базе основополагающих концепций финансового менеджмента и финансово-инвестиционного анализа;
  - управление финансовыми рисками на уровне хозяйствующего субъекта.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- Знать: теоретические основы оценки и анализа рисков, в том числе иметь представление о причинах образования рисков и факторах влияющих на уровень риска, теоретических знаний типологии видов риска;
- Уметь: подготовить рекомендации по снижению уровня риска, а также по совершенствованию хозяйственной деятельности.
- Владеть: понятийным аппаратом данной дисциплины; методическими подходами к проведению анализа риска на базе основополагающих концепций финансового менедж-

мента и финансово-инвестиционного анализа, управлять рисками на уровне хозяйствующего субъекта

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Базовая часть. Профессиональный цикл.

**Краткое содержание учебной дисциплины**

В учебной дисциплине «Анализ и оценка рисков» излагаются теоретические основы и прикладные вопросы проведения анализа рисков. В процессе изучения дисциплины раскрываются сущность рисков и основы их количественного измерения, методы управления рисками, порядок организации процесса управления рисками, риск-анализ финансовой деятельности организации, управление риском ликвидности, процентным и валютными рисками.

**Формы текущей аттестации:** Контрольная работа

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-5.

### **Б1.В.ДВ.11.2 Инновационный анализ**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины «Инновационный анализ» является приобретение специальных знаний в области теории и методики экономического анализа инновационной деятельности хозяйствующих субъектов.

**Задачи изучения дисциплины:**

ознакомление с нормативно-правовым регулированием и организацией инновационной деятельности в Российской Федерации;

систематизация источников информации инновационного анализа;

приобретение специальных знаний в области методики анализа и оценки затрат на исследования и разработки, результатов интеллектуальной деятельности, инновационных мероприятий, проектов и программ в условиях неопределенности и риска;

формирование навыков проведения соответствующих аналитических расчетов и представления их результатов, поиска и обоснования мероприятий по повышению эффективности инновационной деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП**

Профессиональный цикл, вариативная часть, дисциплины по выбору

**Краткое содержание учебной дисциплины:** Сущность и виды инноваций. Нормативная база инновационного анализа. Информационная база инновационного анализа. Комплексный анализ инновационной деятельности. Анализ эффективности исследований и разработок. Подготовка и анализ инновационных проектов.

**Формы текущей аттестации:** контрольная работа.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых компетенций:**

профессиональные (ПК): ПК-3.

### **Б1.В.ДВ.12.1 Современные формы ведения бухгалтерского учета**

**Цель и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** учебной дисциплины – обеспечить формирование знаний и практических навыков по организации и ведению бухгалтерского учета в современных экономических условиях.

**Задачи учебной дисциплины:**

-формирование теоретических знаний о понятии и видах современных форм бухгалтерского учета;

-формирование навыков в организации и ведении учета оборотных и внеоборотных активов, капитала, обязательств и финансовых результатов в условиях автоматизации бухгалтерского учета;

-формирование навыков в составлении бухгалтерской и налоговой отчетности в условиях автоматизации бухгалтерского учета.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл. Вариативная часть, дисциплина по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Объекты бухгалтерского учета. Формы бухгалтерского учета. Автоматизация бухгалтерского учета. Учет денежных средств. Учет приобретения активов. Учет заработной платы. Учет затрат на производство. Учет основных средств. Учет нематериальных активов. Учет продажи товаров и услуг. Бухгалтерская финансовая отчетность. Налоговая отчетность.

**Формы текущей аттестации:** задачи и задания, тесты.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
общепрофессиональные (ОПК): ОПК-5.

### **Б1.В.ДВ.12.2 Основы калькулирования видов экономической деятельности**

**Цель и задачи учебной дисциплины:** Цель – обеспечить формирование знаний и практических навыков о нормативном обеспечении, приемах и организации новейших систем калькулирования, адаптированных в зарубежном опыте, по сбору, анализу и использованию информации функционального, целевого калькулирования, калькулирования маркетинговых затрат и затрат на качество в решении поставленных экономических задач.

**Задачи учебной дисциплины:**

формирование теоретических знаний о регламентном обеспечении на уровне экономического субъекта, сущности и содержания функционального, пооперационного, целевого, «точно в срок» калькулирования, калькулирования по элементам цепочки ценности, маркетинговых затрат, затрат на качество;

развитие умений использовать инструментальные средства современных калькуляционных систем в обосновании и принятии управленческих решений;

формирование практических навыков калькулирования себестоимости по видам деятельности, производственным операциям, исходя из целевого значения цены и прибыли, на маркетинг и управление качеством, в современных децентрализованных структурах управления.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** Профессиональный цикл. Вариативная часть. Дисциплины по выбору

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Функциональное калькулирование. Смешанные калькуляционные системы: пооперационная и «точно в срок». Система целевого калькулирования (таргет-костинг). Стратегически ориентированные калькуляционные системы. Калькулирование затрат на маркетинг. Калькулирование затрат на качество. Калькулирование затрат по структурным подразделениям и сегментам бизнеса.

**Формы текущей аттестации:** опрос, тест.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
общепрофессиональные (ОПК): ОПК-5.

## Элективные курсы по физической культуре

### **Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины - формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- формирование умений использовать личный опыт физкультурно-спортивной деятельности для повышения своих функциональных и двигательных возможностей, для достижения личных жизненных и профессиональных целей;
- формирование системы практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, развитие и совершенствование психофизических способностей и качеств (с выполнением установленных нормативов по общей физической и спортивно-технической подготовке).

### **Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Решает задачи поддержки и укрепления здоровья. Способствует развитию выносливости, быстроты, скоростно-силовых качеств. Кроссовая подготовка: высокий и низкий старт, стартовый разгон, финиширование; бег 100 м; эстафетный бег 4x100 м, 4x400 м; бег по прямой с различной скоростью, равномерный бег на дистанцию 2000 м (девушки) и 3000 м (юноши), прыжки в длину с разбега способом «согнув ноги»; прыжки с места; метание гранаты весом 500 г (девушки) и 700 г (юноши). (Самостоятельная работа: Систематические занятия бегом на средние дистанции (девушки – 500 м, юноши – 1500 м), выполнение специальных упражнений: бег с ускорениями, пружинистый бег, равномерный бег слабой и средней интенсивности. Выполнение различных прыжковых упражнений.).

Гимнастика с элементами акробатики. Решает оздоровительные и профилактические задачи. Развивает силовые качества, выносливость, координацию, гибкость, ловкость. Общеразвивающие упражнения, упражнения в паре с партнером. Упражнения для профилактики профессиональных заболеваний (упражнения с чередованием напряжения и расслабления, упражнения для коррекции нарушений осанки, акробатические упражнения). Упражнения для коррекции зрения. Комплексы упражнений вводной и производственной гимнастики. Соблюдение правил техники безопасности и страховки. (Самостоятельная работа: Систематические занятия гимнастикой, выполнение упражнений, развивающих силовые качества, гибкость. Самостоятельная подготовка к сдаче нормативов ГТО.).

Лыжные гонки. Решает оздоровительные задачи, задачи активного отдыха. Увеличивает резервные возможности сердечнососудистой и дыхательной систем, повышает защитные функции организма. Совершенствует силовую выносливость, координацию движений. Переход с одновременных лыжных ходов на попеременные. Преодоление подъемов и препятствий. Переход с хода на ход в зависимости от условий дистанции и состояния лыжни. Элементы тактики лыжных гонок: распределение сил, лидирование, обгон, финиширование и др. Прохождение дистанции до 3 км (девушки) и до 5 км (юноши). Основные элементы тактики в лыжных гонках. Техника безопасности при занятиях лыжными гонками. (Самостоятельная работа: Лыжные прогулки в зимнее время. Самостоятельная подготовка к сдаче нормативов ГТО.).

Спортивные игры. Проведение спортивных игр способствует совершенствованию двигательной подготовленности к профессии, укреплению здоровья, а также развитию координационных способностей, быстроты реакции, формированию двигательной активности, силовой и скоростной выносливости; формированию взрывной силы.

Волейбол. Исходное положение (стойки), перемещения, передачи, нападающий удар, прием мяча снизу двумя руками, прием мяча одной рукой, блокирование, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности.

Баскетбол. Ловля и передача мяча, ведение, броски мяча в корзину (с места, в движении, в прыжке), вырывание и выбивание (приемы овладения мячом), прием техники защиты – перехват, приемы, применяемые против броска, накрывание, тактика нападения, тактика защиты. Правила игры. Техника безопасности игры. Игры по упрощенным правилам баскетбола. (Самостоятельная работа: Самостоятельные занятия игровыми видами спорта: волейбол, стритбол, футбол, бадминтон, настольный теннис.).

**Формы текущей аттестации:** тестирование физической подготовленности.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
общекультурные (ОК): ОК-7.

## **ФТД. ФАКУЛЬТАТИВЫ**

### **ФТД.1 Методика написания выпускных квалификационных работ**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

**Цель** изучения дисциплины - формирование знаний и умений по получению, систематизации и обработке научной информации, обобщению практики управления социально-экономическими процессами, формированию законченного цикла исследования в области управления экономическими процессами.

Основными **задачами** учебной дисциплины являются:

- раскрыть содержание методов исследования социально-экономических процессов;
- развить навыки формулирования целей, задач, гипотез научного исследования, формулирования выводов;
- развить навыки использования теоретических источников и фактологического материала в процессе исследования управленческих процессов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:**

Факультативы.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** Предмет исследований в области управления. Методы исследования в области экономики и управления. Методы научного абстрагирования. Эмпирические методы исследования. Анализ, синтез, индукция, дедукция.

**Формы текущей аттестации:** задания.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**  
общекультурные (ОК): ОК-3, ОК-4, ОК-6.

## Приложение 5

### Аннотации программ производственной практики

#### **Б2.П.2 Производственная практика по получению первичных профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности**

##### **1. Цели производственной практики**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности являются:

- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих предпринимательской деятельности;
- получение профессиональных умений и опыта в области предпринимательской деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению предпринимательской деятельности в условиях реальных производственного и управленческого процессов.

##### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности являются:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.02 «Менеджмент» и предпринимательской деятельности;
- закрепление способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- сбор, анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для организации и ведения предпринимательской деятельности;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- формирование навыков бизнес-планирования создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов);
- формирование навыков координации предпринимательской деятельности в целях обеспечения согласованности выполнения бизнес-плана всеми участниками;
- приобретение практических навыков подготовки организационных и распорядительных документов, необходимых для создания новых предпринимательских структур;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

##### **3. Время проведения производственной практики**

для очной формы обучения: 3 курс, 6 семестр.

для заочной формы обучения (на базе СПО): 4 курс 12 триместр.

##### **4. Типы, виды и способы проведения практики**

Производственная, стационарная практика

##### **5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта предпринимательской деятельности составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Разделы производственной практики.

Обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для описания предпринимательской деятельности организации в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Имущество и капитал организации.

Раздел 2. Планирование производства и реализации продукции.

2 неделя

Раздел 3. Маркетинговая деятельность.

Раздел 4. Расходы организации.

Раздел 5. Инновационная деятельность.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

При организации производственной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления;

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Форма текущего контроля успеваемости:** защита отчета по практике

**7. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

**8. Коды формируемых (сформированных) компетенций**

ОК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-18, ПК-19, ПК-20.

### **Б2.П.3 Производственная преддипломная практика**

#### **1. Цели производственной практики**

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих организационно-управленческой и предпринимательской деятельности;

- получение профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и предпринимательской деятельности;

- выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

#### **2. Задачи производственной практики**

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в ВКР (бакалаврской работе);
- формирование способности оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности, выявлять новые рыночные возможности и формировать новые бизнес-модели;
- приобретение способности решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности;
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

### **3. Время проведения производственной практики**

для очной формы обучения: 4 курс, 8 семестр.

для заочной формы обучения (на базе СПО): 5 курс 15 триместр.

### **4. Типы, виды и способы проведения практики**

Производственная, стационарная практика

### **5. Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Производственная преддипломная практика является завершающей частью подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика осуществляется под непосредственным индивидуальным руководством преподавателей выпускающей кафедры (руководителей выпускных квалификационных работ) в индивидуальном порядке.

Разделы производственной преддипломной практики:

- в течение первой недели обучающиеся уточняют структуру ВКР; корректируют содержание теоретической, методической и практической части ВКР; дополняют информационную базу исследования; знакомятся с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы;

- в течение второй и третьей недель обучающиеся производят обработку информации, требуемой для написания ВКР; представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; проводят непосредственную практико-ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения;

- в течение четвертой недели обучающиеся оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР.

При организации производственной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

- технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью

программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики; определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

**6. Форма текущего контроля успеваемости:** защита отчета по практике

**7. Форма промежуточной аттестации:** зачет с оценкой

**8. Коды формируемых (сформированных) компетенций**

ОК-3, ОК-6, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-6, ОПК-7, ПК-4, ПК-5, ПК-6, ПК-17.

## Приложение 6

### Библиотечно-информационное обеспечение

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении  
основной образовательной программы по направлению 38.03.02 Менеджмент

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения /значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	Есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	241
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	160
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	11834
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	279
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	27213
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	324
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	Да*
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	**

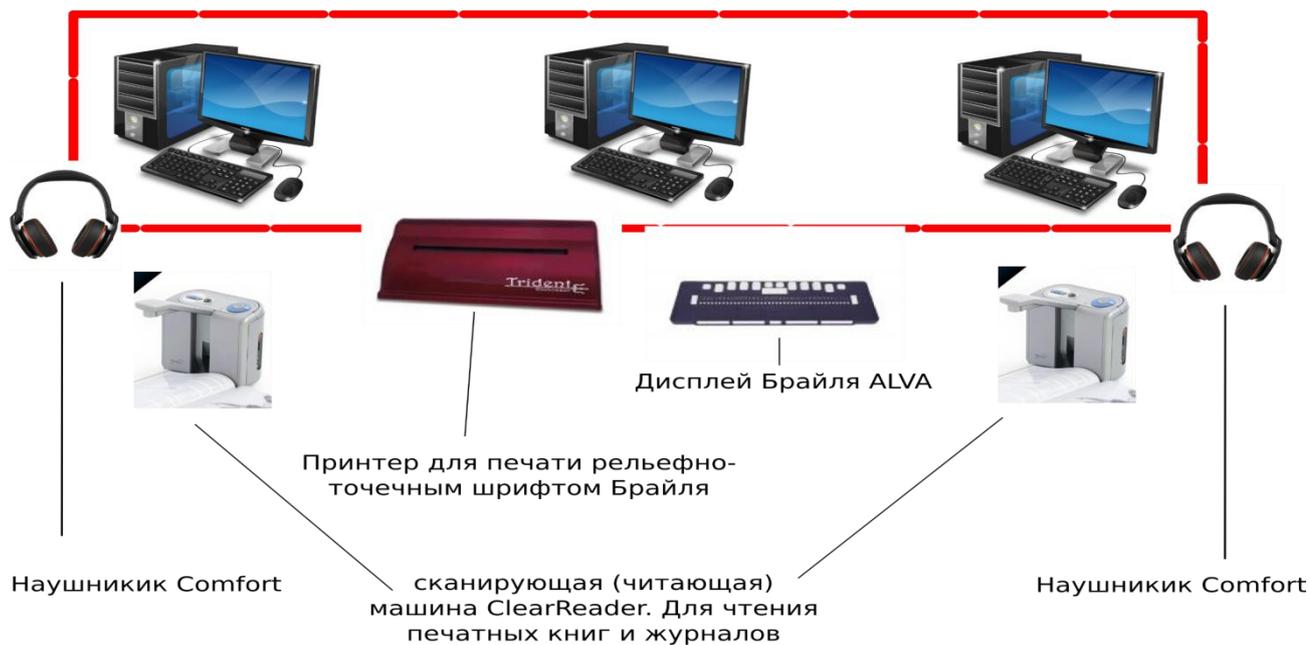
\* Планируется организация рабочих мест для незрячих и слабовидящих.

Рабочие места (см. схемы) будут располагаться в читальных залах (Корпуса № 1, 5а) и будут включать:

- 1) Принтеры Брайля;
- 2) Рабочие места (ПК) - с клавиатурами и специальным программным обеспечением;
- 3) Читающие сканеры.

\*\* Используется Свободное программное обеспечение в соответствии с распоряжением В.В. Путина от 17 декабря 2010 г. №2299-р. Используются текстовые и табличные редакторы, редакторы растровой и векторной графики распространяемые по свободной лицензии.

## Главный корпус (аудитория 146 Б)



## Корпус 5а (читальный зал)



## Приложение 7

### Материально-техническое обеспечение

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
Занятия по всем дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.02 Менеджмент профиль «Управленческий и финансовый учет» проводятся в аудиториях согласно утвержденному расписанию занятий на каждый учебный год	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 209 (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 208 (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 206 (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 204 (кафедра)
	3 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 205 (кафедра)
	1 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 104-А (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 204-Б (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 210-Б (кафедра)
	3 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 308-Б (кафедра)б
	1 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 311-Б (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 313-Б (кафедра)
	11 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 001-А (компьют. класс)
	11 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 002-А (компьют. класс)
	11 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 003-А (компьют. класс)
	9 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 005-А (компьют. класс)
	10 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 006-А (компьют. класс)
	10 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 105 (компьют класс)
	8 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 106-б (компьют. класс)
	7К	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 106-в (компьют. класс)
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 105-Б
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 107-Б
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 207-Б
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 209-Б
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 301-Б
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 305-Б
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 307-Б
	1 Проектор, 1 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 200-а (лекционная ауд.)
	1 Проектор, 1 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 206-б (лекционная аудитория)
	1 Проектор, 1 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 225 (лекционная аудитория)
	1 Проектор, 1 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 202-А (лекционная аудитория)
	1 Проектор, 1 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 206-А (лекционная ауд.)
	1 Проектор, 1 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 42в, корпус № 5а, ауд. 207-А (лекционная аудитория)
	Физическая культура	
Безопасность жизнедеятельности		г. Воронеж, ул. Пушкинская, 16, учебный корпус №4

## Приложение 8

### Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 80 научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 100 %.

Доля НПР, имеющих ученую степень и (или) ученое звание составляет 85 %, из них доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и (или) звание профессора 15 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 10,4 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

## Приложение 9

### Характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Управление по социальной и воспитательной работе (УВСПР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Психолого-консультационная служба (в составе УВСПР);
- Спортивный клуб (в составе УВСПР);
- Концертный зал ВГУ (в составе УВСПР);
- Фотографический центр (в составе УВСПР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСПР);

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся;
- Студенческим советом студгородка;
- музеями ВГУ;
- двумя дискуссионными клубами;
- туристским клубом «Белая гора»;
- клубом интеллектуальных игр;
- четырьмя волонтерскими организациями;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Центр развития карьеры.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.