

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Воронежский государственный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

« 30 » 10 2015 г.



Основная образовательная программа
высшего образования

42.04.03 Издательское дело

Профиль подготовки/специализация
Электронные и печатные издания и реклама

Квалификация (степень)
Магистр

Форма обучения
очная

Воронеж
2015

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВПО «ВГУ» по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело», профиль/специализация «Электронные и печатные издания и реклама».	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело».	3
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.	3
1.4. Требования к абитуриенту.	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело».	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	4
3. Планируемые результаты освоения ООП.	5
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело».	6
4.1. Годовой календарный учебный график.	6
4.2. Учебный план.	6
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей).	7
4.4. Аннотации программ учебной и производственных практик, НИР.	7
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело».	16
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.	17
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело».	18
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация.	18
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры.	18
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся.	19
Приложение 1. Матрица соответствия компетенций.	20
Приложение 2. Календарный график учебного процесса.	21
Приложение 3. Учебный план.	23
Приложение 4. Аннотации рабочих программ дисциплин.	24
Приложение 5. Библиотечно-информационное обеспечение.	37
Приложение 6. Материально-техническое обеспечение образовательного процесса.	40
Приложение 7. Кадровое обеспечение образовательного процесса	41

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВПО «ВГУ», по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» и профилю подготовки «Электронные и печатные издания и реклама» представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную высшим учебным заведением с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВПО).

ООП регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Квалификация, присваиваемая выпускникам: магистр.

1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело»

Нормативную правовую базу разработки ООП магистратуры составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВПО «ВГУ»;
- Федеральный государственный образовательный стандарт по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» высшего образования (магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 28 августа 2015 г. № 905;
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры».

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования

1.3.1. Цель реализации ООП

ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» имеет своей целью развитие у обучающихся личностных качеств, в том числе способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу; готовности действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала. Целью ООП является также формирование общекультурных (универсальных), общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки по следующим видам деятельности: редакционная подготовка печатных и электронных изданий; продвижение и распространение издательской продукции; научно-педагогическая деятельность.

1.3.2. Срок освоения ООП– 2 года для очной формы обучения.

1.3.3. Трудоемкость ООП – 120 зачетных единиц.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, включает подготовку, выпуск и распространение издательской продукции в печатной и цифровой форме и предполагает практическую и педагогическую деятельность. В сфере практической деятельности область охватывает технологию, технические и программные средства, управление, экономику и маркетинг в области издательского дела, редакционную подготовку и распространение издательской продукции; в сфере педагогической деятельности – научно-педагогическую работу в области издательского дела и книговедения.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу магистратуры, являются: книга, журнал, газета; печатное издание, электронное издание; текст, нетекстовые элементы; произведение литературы; вербальная и визуальная информация; авторский оригинал, издательский оригинал; цифровой документ; средства и технологии обработки, хранения, передачи, вывода и распространения информации; технологии редакционно-издательской деятельности, распространения издательской продукции, информационное и организационно-управленческое обеспечение издательского дела; научное знание в области издательского дела и книговедения.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу магистратуры:

Основные:

- редакционная подготовка печатных и электронных изданий;
- продвижение и распространение издательской продукции;

Дополнительный:

- научно-педагогическая деятельность.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник магистратуры должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

- редакционная подготовка печатных и электронных изданий:

разработка издательских стратегий, формирование и реализация тематических планов издательских предприятий;

разработка концепций книжных, журнальных, газетных проектов традиционных и электронных изданий на основе использования российского и зарубежного опыта и культурных традиций;

отбор и оценка текста (контента) как продукта речемыслительной деятельности и как материала для восприятия отдельными читательскими (референтными) группами в процессе издательского проектирования;

организация процесса подготовки контента и издательских оригиналов в традициях книжной культуры и с использованием инновационных методик креативного редактирования, технологий веб-редактирования и дизайна;

оценка издательской культуры и качества редакционной подготовки контента печатных и электронных изданий, средств массовой информации и веб-сайтов.

- продвижение и распространение издательской продукции:

организация работы по изучению и формированию спроса, анализу конкурентной среды, расширению клиентской базы издательского предприятия;

оптимизация использования каналов продвижения и распространения традиционного (электронного) контента и издательской продукции;

планирование и разработка инновационных мероприятий по продвижению и распространению издательской продукции;

разработка и координация рекламной политики издательского предприятия.

- научно-педагогическая деятельность:

владение методикой преподавания профессиональных дисциплин;

осуществление педагогической деятельности и воспитательной работы;

умение создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин.

3. Планируемые результаты освоения ООП

Результаты освоения ООП магистратуры определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП магистратуры выпускник должен обладать следующими компетенциями:

общекультурными:

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

общепрофессиональными:

- готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);

- способностью анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);

- способностью генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3);

профессиональными:

- редакционная подготовка печатных и электронных изданий:

способностью учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля (ПК-1);

способностью разрабатывать концепции издательских проектов (ПК-2);

способностью формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);

способностью координировать работу по подготовке издательских оригиналов (ПК-4);

способностью формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий (ПК-5);

способностью использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности (ПК-6);

способностью обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей (ПК-7);

способностью разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8);

способностью координировать взаимодействие пользователей с веб-сайтами, предназначенными для коллективной разработки, хранения, структуризации информации (ПК-9);

- продвижение и распространение издательской продукции:

способностью выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос (ПК-10);

способностью формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия (ПК-11);

способностью разрабатывать концепцию и контент веб-сайтов издающих организаций и предприятий распространения издательской продукции (ПК-12);

способностью использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции (ПК-13);

способностью управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции (ПК-14);

- научно-педагогическая деятельность:

способностью использовать современные научные достижения в педагогической деятельности (ПК-22);

способностью создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин (ПК-23);

способностью владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин (ПК-24);

способностью осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися (ПК-25).

Матрица соответствия компетенций представлена в Приложении 1.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело»

4.1. Календарный учебный график

Представлен в Приложении 2.

4.2. Учебный план подготовки магистра по направлению 42.04.03 «Издательское дело»

Учебный план подготовки магистра по направлению 42.04.03 «Издательское дело» профилю «Электронные и печатные издания и реклама» приводится в Приложении 3.

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов, разделов ООП, учебных дисциплин и практик, обеспечивающих формирование компетенций. Указывается общая трудоемкость дисциплин, практик в зачетных единицах, а также их общая и аудиторная трудоемкость в часах.

В базовой части учебного плана указывается перечень дисциплин в соответствии с требованиями ФГОС ВО. В вариативной части вуз самостоятельно формирует перечень и последовательность дисциплин.

Основная образовательная программа содержит дисциплины по выбору обучающихся в объеме не менее одной трети вариативной части. Порядок формирования дисциплин по выбору обучающихся устанавливает Ученый совет вуза.

Для каждой дисциплины, модуля, практики указываются виды учебной работы и формы промежуточной аттестации.

Учебный план регламентируется инструкцией И ВГУ 2.1.09 – 2015 «О порядке разработки, оформления и введения в действие учебного плана основной образовательной программы высшего образования в Воронежском государственном университете».

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин подготовки магистра направления 42.04.03 «Издательское дело»

Аннотации рабочих программ всех учебных дисциплин как базовой, так и вариативной частей учебного плана, включая дисциплины по выбору обучающегося, представлены в Приложении 4.

Рабочие программы регламентируются инструкцией И ВГУ 1.3.01 - 2015 «Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие».

4.4. Аннотации программ учебной и производственных практик, НИР

Практики магистрантов являются обязательными и представляют собой виды учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций обучающихся.

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации данной ООП предусматривается следующий способ проведения учебной практики:

- стационарная.

Аннотация программы учебной научно-педагогической практики

1. Цели учебной практики

Целями учебной научно-педагогической практики являются:

- изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях;
- овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

2. Задачи учебной практики

Задачами учебной научно-педагогической практики являются:

- закрепление на практике полученных магистрантами теоретических знаний по методике преподавания в вузе и их методическое углубление с целью использования их в процессе педагогической деятельности;
- ознакомление с организацией учебного процесса в вузе, осуществление помощи в освоении передового опыта учебной деятельности лучших преподавателей вуза;
- формирование у магистрантов навыков самостоятельного ведения учебной работы с обучающимися;
- становление и закрепление навыков проведения различных типов учебных занятий в вузе, использования различных методов и приемов, активизирующих познавательную и научно-исследовательскую деятельность обучающихся;
- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- формирование навыков педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе, поисков наиболее эффективных методов и приемов обучения;
- развитие интереса к труду преподавателя, стремление готовить себя к творческому решению задач педагогической деятельности, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

3. Время проведения учебной практики

1 курс, 1 семестр.

4. Тип, вид и способ проведения практики

Учебная по получению первичных умений и навыков педагогической деятельности; стационарная.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Разделы (этапы) практики:

1 блок. 1 этап – организационно-ознакомительный

Практика открывается установочной конференцией, на которой практиканты знакомятся:

- а) с целями и задачами учебной практики, ее структурой, организацией и порядком проведения;
- б) списком отчетных документов;
- в) спецификой дисциплин, по которым будут проведены занятия;
- г) с расписанием занятий, закрепленных за выпускающей кафедрой.

На ознакомительном этапе учебной практики магистранты:

- а) анализируют видеоматериалы педагогической практики, представленные в методическом кабинете;
- б) изучают рабочие программы рекомендованных научным руководителем дисциплин выпускающей кафедры, которые закрепляются за магистрантами в течение практики;
- в) осваивают методическую литературу по рекомендованным дисциплинам.

2 этап – учебно-методический (подготовка конспектов)

На учебно-методическом этапе прохождения учебной практики магистранты под руководством руководителя практики:

- а) продолжают изучение методической литературы;
- б) разрабатывают с помощью преподавателей выпускающей кафедры конспекты лекций, планы практических занятий, спецкурсов и семинаров по темам будущих занятий.

2 блок. 1 этап — ознакомительный

На ознакомительном этапе практики магистранты посещают рекомендованные дисциплины, изучая коллективы обучающихся, знакомятся с опытом преподавателей и особенностями методики преподавания конкретных курсов учебных дисциплин, с нормативно-методическими документами, обеспечивающими учебный процесс, обсуждают посещенные занятия, отрабатывают навыки анализа занятий.

2 этап — учебно-методический

Учебно-методический этап включает:

- а) проведение 6 вузовских занятий разных видов;
- б) посещение 4 занятий, проведенных другими магистрантами;
- в) самоанализ одного из проведенных занятий;
- г) разработка методических проблем, намеченных преподавателями рекомендованных дисциплин;
- д) посещение и анализ занятия, проводимых преподавателями направления;
- е) проведение исследовательской работы психолого-педагогической направленности (изучение личности обучающегося).

3 этап — подведение итогов практики

Магистранты оформляют необходимую документацию, готовят отчет о проделанной работе. Практика завершается итоговой конференцией, на котором руководитель практики подводит итоги проделанной работы и дает предварительную оценку деятельности. Магистранты рассказывают об общих впечатлениях от практики, сообщают о сложностях, с которыми пришлось столкнуться, делятся рекомендациями по организации и проведению практики, делают краткий самоанализ проделанной работы, сообщают, чему они научились на практике и каковы дальнейшие перспективы совершенствования их педагогической деятельности.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

1. Активизация познавательной деятельности обучающихся.
2. Использование технических средств обучения на занятиях.
3. Новые научно-исследовательские технологии опроса.
4. Организация самостоятельной работы бакалавров.

5. Самоанализ одного из проведенных занятий.
6. Анализ занятия, проводимых другими магистрантами.
7. Проведение исследовательской психолого-педагогической работы.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-1, 2, 3; ОПК-2; ПК-22, 24, 25.

4.4.2. Программы производственных практик

При реализации данной ООП предусматриваются следующие способы проведения производственных практик:

- стационарные.

Аннотация программы производственной исполнительской практики по книгораспространению

1. Цели производственной практики

Целями производственной исполнительской практики по книгораспространению являются:

- повышение эффективности образовательного процесса по направлению;
- приобретение магистрантом практических навыков и умений в сфере профессиональной деятельности;
- внедрение современного опыта книжного маркетинга и книгораспространения в учебный процесс.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной исполнительской практики по книгораспространению являются:

- изучение тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации;
- ознакомление с организационно-функциональной структурой сети магазинов;
- изучение современных технологий и инноваций в сфере распространения издательской продукции;
- развитие способности формировать репертуар издательской продукции на основе выявления общественной потребности в издательской продукции и оценивания покупательского спроса;
- формирование навыков продвижения на рынок лучших образцов мировой, отечественной художественной и учебно-методической литературы и электронных изданий;
- изучение вопросов рекламы, маркетинга и менеджмента.

3. Время проведения производственной практики

1 курс, 2 семестр.

4. Тип, вид и способ проведения практики

Производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в сфере книгораспространения; стационарная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Разделы (этапы) практики:

1. Подготовка магистрантов к практике.

Знакомство магистрантов с порядком проведения практики, её содержанием и оформлением документов.

2. Проведение переговоров о месте реализации практики.

Распределение магистрантов по книготорговым предприятиям осуществляется после предварительной договорённости с руководителями предприятий. В книжном магазине каждому практиканту назначается руководитель (штатный сотрудник), который в течение всего периода практики контролирует работу магистранта. Кроме того, на выпускающей кафедре регулярно проводятся консультации руководителя практики от кафедры.

3. Работа на книготорговом предприятии:

- а) знакомство с ассортиментом, репертуаром, навигация по торговому залу, участие в формировании книжного ассортимента;
- б) работа с каталогами издательств: изучение каталогов издательств и составление описания той части каталога, которая касается тематики диссертации магистранта; анализ продаваемости книжных изданий определенной тематической группы;
- в) проведение социологических исследований, изучение покупательского спроса и анализ конкурентов;
- г) изучение рекламной деятельности: анализ и описание рекламной деятельности книготоргового предприятия; участие в рекламных акциях, проведение промо-акций; проведение презентаций изданий.

На данном этапе обучающийся также осуществляет сбор фактического материала для написания магистерской диссертации.

4. Создание отчёта.

5. Проведение конференции по итогам производственной практики.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике:

В процессе прохождения практики применяются следующие основные методы работы с посетителями книжного магазина: интервьюирование, анкетирование, наблюдение, SWOT-анализ. На этапе обработки и анализа полученного материала используются современные информационные технологии. Проводится классификация и систематизация собранного материала с использованием современных технических средств.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-2, 3; ОПК-2, 3; ПК-1, 3, 10, 11, 13, 14

Аннотация программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности

1. Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности являются:

- повышение эффективности образовательного процесса по направлению;
- приобретение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- внедрение современного опыта издательств в учебный процесс;
- отработка принципов взаимодействия образовательного процесса с практикой современной редакционно-издательской деятельности.

2. Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности являются:

- закрепление знаний и умений по дисциплинам учебного плана направления подготовки;
- ознакомление с организационно-функциональной структурой издательства, репертуаром выпускаемых изданий;
- формирование профессиональных компетенций редактора (обоснование оценки рукописи, определение путей её доработки, моделирование издания, организация редакционно-издательского процесса применительно к конкретному изданию, работа в команде создателей книги);
- овладение навыками разработки издательских проектов;
- развитие способности осуществлять и координировать рекламную политику издательского предприятия.

3. Время проведения производственной практики

1 курс, 2 семестр.

4. Тип, вид и способ проведения практики

Производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в редакционно-издательской области и рекламной сфере; стационарная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Разделы (этапы) практики:

1. Подготовка магистрантов к практике.

Знакомство магистрантов с порядком проведения практики, её содержанием и оформлением документов.

2. Проведение переговоров о месте реализации практики.

Распределение практикантов по издательствам осуществляется после предварительной договорённости с руководителями издательских организаций.

3. Работа в издательской организации, сбор фактического материала для написания магистерской диссертации.

Работа магистранта на практике включает:

а) чтение рукописи с целью выявления авторского замысла;

б) корректорскую вычитку рукописи, а именно:

- проверку рукописи на предмет опечаток;

- исправление орфографических и пунктуационных ошибок;

- приведение к единообразию оформления рукописи (шрифты, отступы и т.п.);

в) редакторскую вычитку рукописи, а именно:

- анализ фактического материала отражённого в рукописи;

- оценку и редактирование композиции текста;

- исправление логических и речевых текстовых ошибок;

- исправление стилистических ошибок;

г) использование программ настольных издательских систем для работы с текстово-изобразительным материалом;

д) участие в разработке концепции издательских проектов и в процессе подготовки издательских оригиналов;

е) участие в формировании репертуара издательской продукции и определении соответствующей рекламной политики издательства.

Руководители практики от кафедры оказывают консультативную помощь магистранту, а также осуществляют устный анализ отредактированной им рукописи.

4. Подготовка отчетных документов: создание отчёта, заполнение дневника по производственной практике, подготовка 50 листов отредактированного отчетного материала.

5. Проведение конференции по итогам производственной практики.

Научно-исследовательские технологии:

1. Разработка производственных проблем, намеченных преподавателями рекомендованных дисциплин.

2. Анализ и совершенствование текста.

3. Анализ собственной редакторской деятельности.

Производственные технологии:

- Microsoft PowerPoint (создание презентаций книг);

- программы настольных издательских систем: Microsoft Word (подготовка текста к вёрстке), Adobe Photoshop (обработка растровых изображений).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-1; ОПК-3; ПК-2, 3, 4, 8, 11.

Аннотация программы производственной педагогической практики

1. Цели производственной практики

Целями производственной педагогической практики являются:

- изучение магистрантами педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях;
- овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

2. Задачи производственной практики

Задачи производственной педагогической практики:

- закрепить на практике полученные на лекциях, практических занятиях, а также в процессе учебной научно-педагогической практики теоретических и практических знаний по методике преподавания в вузе;
- углубить использование полученных методических умений и навыков в процессе педагогической деятельности;
- продолжить ознакомление с организацией учебного процесса в вузе, а также с передовым опытом учебной деятельности лучших преподавателей вуза;
- продолжить формировать у магистрантов навыки самостоятельного ведения учебной работы со студентами;
- закрепить навыки проведения различных типов учебных занятий в вузе, использования различных методов и приемов, активизирующих познавательную и научно-исследовательскую деятельность обучающихся;
- развить у магистрантов навыки применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- сформировать навыки педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе;
- учить осуществлять поиск наиболее эффективных методов и приемов обучения;
- учить создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин;
- продолжать развивать интерес к труду преподавателя, стремление готовить себя к творческому решению задач педагогических задач;
- прививать навыки самообразования и самосовершенствования.

3. Время проведения производственной практики

2 курс, 4 семестр.

4. Тип, вид и способ проведения производственной практики

Производственная по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в научно-педагогической сфере; стационарная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

Разделы (этапы) практики:

1 блок. 1 этап – организационно-ознакомительный

Практика открывается установочной конференцией, на которой магистранты знакомятся:

- а) с целями и задачами практики, ее структурой, организацией и порядком проведения;
- б) со списком отчетных документов и рекомендациями, касающимися вопросов проведения практики;
- в) со спецификой дисциплин, по которым будут проведены занятия;
- г) с расписанием занятий, закрепленных за выпускающей кафедрой.

На ознакомительном этапе производственной учебно-педагогической практики магистранты:

- а) изучают рабочие программы рекомендованных научным руководителем дисциплин выпускающей кафедры, которые закрепляются за магистрантами в течение практики;

б) осваивают методическую литературу по рекомендованным дисциплинам.

2 этап – учебно-методический (подготовка конспектов)

На учебно-методическом этапе прохождения учебной практики магистранты под руководством руководителя практики:

- а) продолжают изучение методической литературы;
- б) разрабатывают с помощью преподавателей выпускающей кафедры конспекты лекций, планы практических занятий, спецкурсов и семинаров по темам будущих занятий.

2 блок. 1 этап — ознакомительный

На ознакомительном этапе практики магистранты посещают рекомендованные дисциплины, изучая коллективы обучающихся, знакомятся с опытом преподавателей и особенностями методики преподавания конкретных курсов учебных дисциплин, с нормативно-методическими документами, обеспечивающими учебный процесс, обсуждают посещенные занятия, отрабатывают навыки анализа занятий.

2 этап — учебно-методический

Учебно-методический этап включает:

- а) проведение всех лекционных, практических, семинарских, лабораторных занятий по определенному курсу профессиональных дисциплин;
- б) посещение не менее 4-х занятий, проводимых другими магистрантами;
- в) подготовка письменного самоанализа одного из проведенных занятий;
- г) разработка методических проблем, намеченных преподавателями рекомендованных дисциплин;
- д) посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями направления;
- е) подготовка материалов для написания методического пособия по преподаваемому курсу;
- ж) проведение исследовательской работы психолого-педагогической направленности (изучение академической группы).

3 этап — подведение итогов практики

Магистранты оформляют необходимую документацию, готовят отчет о проделанной работе. Практика завершается итоговой конференцией, на которой руководитель практики подводит итоги проделанной работы и дает предварительную оценку деятельности. Магистранты рассказывают об общих впечатлениях от практики, сообщают о сложностях, с которыми пришлось столкнуться, делятся рекомендациями по организации и проведению практики, делают краткий самоанализ проделанной работы, сообщают, чему они научились на практике и каковы дальнейшие перспективы совершенствования их научно-педагогической деятельности.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике:

1. Активизация познавательной деятельности учащихся.
2. Использование технических средств обучения на занятиях.
3. Разработка новых научно-исследовательских технологий опроса.
4. Организация самостоятельной работы студентов.
5. Самоанализ одного из проведенных занятий.
6. Разработка методических проблем, намеченных преподавателями рекомендованных дисциплин.
7. Анализ занятия, проводимых другими магистрантами.
8. Проведение исследовательской работы психолого-педагогической направленности (академической группы).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-1, 2, 3, ОПК-2, ПК-22, 23, 24, 25.

Аннотация программы преддипломной практики

1. Цели преддипломной практики

Целями преддипломной практики являются:

- изучение и научное осмысление практики современной редакционно-издательской деятельности (на примере Издательского дома ВГУ) для использования в магистерской диссертации;

- сбор и обобщение фактического материала для магистерской диссертации (место конкретного проекта в издательском портфеле, пути и этапы осуществления конкретного проекта);
- обобщение и научная обработка данных маркетинговых исследований;
- анализ и систематизация отечественной и зарубежной научной информации по теме магистерской диссертации;
- научная обработка данных, полученных в ходе учебной и производственной научно-педагогических практик, с целью включения их в методическое приложение к магистерской диссертации.

2. Задачи преддипломной практики

Задачами преддипломной практики являются:

- развитие способности к анализу и синтезу в ходе обобщения и научной обработки собранного фактического материала, отбора необходимого теоретического материала и его осмысления;
- развитие способности выявлять общественную потребность в конкретном виде издательской продукции, являющейся объектом исследования в магистерской диссертации, и оценивать покупательский спрос на данный вид продукции с учетом тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации;
- развитие способности разрабатывать концепции издательских проектов с учетом репертуара продукции конкретного издательства;
- обобщение опыта конкретного издательства по созданию системы управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции;
- формирование умения формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий;
- развитие способности использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности.

3. Время проведения преддипломной практики

2 курс, 4 семестр.

4. Тип, вид и способ проведения преддипломной практики

Производственная; стационарная.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 11 зачетных единицы (396 часов).

Разделы (этапы) практики:

1. Работа в Издательском доме ВГУ.

Изучение и научное осмысление практики современной редакционно-издательской деятельности (на примере Издательского дома ВГУ) для использования в магистерской диссертации; сбор и обобщение фактического материала для магистерской диссертации (место конкретного проекта в издательском портфеле, пути и этапы осуществления конкретного проекта); обобщение и научная обработка данных маркетинговых исследований.

2. Работа в ЗНБ ВГУ.

Поиск и изучение литературы, анализ и систематизация отечественной и зарубежной научной информации по теме магистерской диссертации.

3. Кафедра издательского дела ВГУ.

Научная обработка данных, полученных в ходе практики, с целью включения их в методическое приложение к магистерской диссертации.

4. Написание методического приложения к магистерской диссертации.

На каждом этапе научным руководителем магистерской диссертации осуществляется проверка собранного материала.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике:

1. Закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы магистранта: составление аннотированных списков литературы; отбор необходимого исследовательского материала, навыки реферирования литературы по избранной тематике, составление тезисного плана работы.
2. Использование компьютерных технологий в практике гуманитарного исследования.

3. Овладение приемами междисциплинарного исследования.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-1, ОПК-2, 3; ПК-1, 2, 3, 5, 8, 10.

4.4.3. Программа научно-исследовательской работы

1. Цели НИР

Целями НИР является воспитание у обучающихся культуры мышления на научной основе, формирование представления о действующих в настоящее время методах научного познания, основных формах научной деятельности, эффективных методах и приемах исследования, используемых в вузах, а также методиках и методах написания магистерской диссертации.

2. Задачи НИР

Задачами НИР являются:

- развитие способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу и готовности к саморазвитию, использованию творческого потенциала;
- развитие способности анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела;
- развитие способности учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля;
- развитие способности разрабатывать концепции издательских проектов, формировать репертуар издательской продукции;
- развитие способности использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности;
- развитие способности обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей;
- развитие способности участвовать в управлении качеством подготовки и выпуска издательской продукции.

3. Время проведения НИР

1-3 семестры.

4. Тип, вид и способ проведения НИР

Научно-исследовательская работа стационарная.

5. Содержание НИР

Общая трудоемкость НИР составляет 12 зачетных единиц / 432 часа.

Этапы НИР:

1. Подготовительный (постановка проблемы; выбор темы; определение объекта и предмета исследования; разработка гипотезы исследования; выбор методов и методик проведения исследования; формирование плана работы).
2. Основной (сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических и практических материалов; апробация в форме докладов на научном семинаре, студенческой и других конференциях и изложение результатов исследования).
3. Заключительный (формулирование выводов; оценка полученных результатов, оформление текста диссертации).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам НИР)

Зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-1, 3; ОПК-2; ПК-1, 2, 3, 6, 7, 8.

4.4.3.1 Программа научно-исследовательского семинара

1. Цели научно-исследовательского семинара

Целью семинара является воспитание у обучающихся культуры мышления на научной основе, формирование представления о действующих в настоящее время методах научного познания, основных формах научной деятельности, эффективных методах и приемах исследования, используемых в вузах, а также методиках и методах написания магистерской диссертации.

2. Задачи научно-исследовательского семинара

Формировать:

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела;
- способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач;
- способность использовать современные научные достижения в педагогической деятельности;
- способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела.

3. Время проведения научно-исследовательского семинара

1-3 семестры.

4. Тип, вид и способ проведения научно-исследовательского семинара

Научно-исследовательский семинар стационарный.

5. Содержание научно-исследовательского семинара

Общая трудоемкость семинара составляет 2 ЗЕТ / 72 часа.

Последовательное обсуждение вопросов:

Основной этап написания диссертации.

Заключительный этап написания диссертации.

Глава 1. Теоретическая. Проект издания как предмет исследования.

Глава 2. Практическая. Маркетинговые и менеджерские характеристики издания.

Глава 3. Практическая. Редакционно-издательская характеристика издания.

6. Порядок защиты магистерской диссертации.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам семинара)

Зачет с оценкой.

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций

ОК-1, 3; ОПК-2, 3; ПК-2, 22, 27.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело»

ВГУ, реализующий данную ООП магистратуры, располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Минимально необходимый для реализации магистерской программы перечень материально-технического обеспечения включает в себя: лаборатории, компьютерные классы по дисциплинам математического, естественнонаучного, программно-информационного и профессионального циклов; специально оборудованные кабинеты и аудитории по дисциплинам гуманитарного цикла.

Основная образовательная программа обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным курсам, дисциплинам (модулям) основной образовательной программы. Содержание каждой из таких учебных дисциплин (курсов, модулей) представлено в сети Интернет или локальной сети образовательного учреждения.

Реализация ООП обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню дисциплин (модулей) основной образовательной программы. При использовании электронных изданий ВГУ обеспечивает каждого обучающегося во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. ВГУ обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Каждый обучающийся по основной образовательной программе обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Библиотечный фонд укомплектован печатными и/или электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет).

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные справочно-библиографические и периодические издания в расчете 1–2 экземпляра на каждых 100 обучающихся.

Библиотека ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ). Каждому обучающемуся обеспечен доступ к комплектам библиотечного фонда, состоящего не менее чем из 6 наименований отечественных и не менее 3 наименований зарубежных журналов, посвященных книжному и издательскому делу.

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного процесса.

Обслуживание магистрантов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале. С периодическими изданиями обучающиеся работают в читальном зале.

Библиотечно-информационное обеспечение представлено в Приложении 5.

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 6.

Кадровое обеспечение образовательного процесса представлено в Приложении 7.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей магистрантов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Управление по социальной и воспитательной работе (УВСП);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Психолого-консультационная служба (в составе УВСП);
- Спортивный клуб (в составе УВСП);
- Концертный зал ВГУ (в составе УВСП);
- Фотографический центр (в составе УВСП);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСП);

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся;
- Студенческим советом студгородка;

- музеями ВГУ;
- двумя дискуссионными клубами;
- туристским клубом «Белая гора»;
- клубом интеллектуальных игр;
- четырьмя волонтерскими организациями;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Магистрантам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Центр развития карьеры.

В Университете реализуются социальные программы для обучающихся, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело»

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 42.04.03 «Издательское дело»

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе ВО.

Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению 42.04.03 «Издательское дело» включает в себя итоговый экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Государственный экзамен включает в себя вопросы по трем блокам: издательское и книгораспространительское планирование, менеджмент и маркетинг в издательском деле, редакторская подготовка печатных и электронных изданий.

Тематика ВКР согласуется с работодателями и учитывает современные тенденции развития издательского дела как на внутреннем, так и на международном уровнях.

ВКР (магистерская диссертация) может выполняться:

а) в форме проекта издания конкретного вида издательской продукции (книга определенного типа и жанра, журнал, адресованный определенному типу читателей) на бумажном или электронном носителе;

б) в форме разработки контента и дизайна web-сайта.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Наряду с классическими формами обучения предусматривается:

- использование деловых игр, исследований конкретных производственных ситуаций, имитационного обучения и иных интерактивных форм занятий в объеме не менее 20%, тестирования;

- приглашение ведущих специалистов – практиков из числа руководителей отраслевых предприятий для проведения мастер – классов;

- применение образовательных баз знаний и информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники.

Для самостоятельной работы учащихся предусматривается разработка по всем дисциплинам ООП методических рекомендаций, с помощью которых учащийся организует свою работу. В процессе самостоятельной работы учащиеся имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам специальности.

Кроме того, в образовательном процессе используется применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий.

Программа составлена кафедрой издательского дела филологического факультета ВГУ.

Программа одобрена Научно-методическим советом филологического факультета ВГУ, протокол № 1 от 23.09.2015

Декан факультета  О.А. Бердникова

Заведующий кафедрой  Ж.В. Грачева

Руководитель (куратор) программы  Ж.В. Грачева

Приложение 1

МАТРИЦА соответствия компетенций

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции											
		ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6
Б1	Дисциплины (модули)	ПК-7	ПК-8	ПК-9	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25
		ПК-27											
Б1.Б.1	Методика преподавания в высшей школе	ОК-1	ОК-3	ОПК-2	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25					
Б1.Б.2	Педагогика и психология высшей школы	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-3	ПК-22	ПК-25						
Б1.Б.3	Методика и методология научного познания	ОК-1	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ПК-22	ПК-27						
Б1.Б.4	Управление инновациями в издательском деле	ОК-2	ОК-3	ОПК-3	ПК-1	ПК-7							
Б1.Б.5	Маркетинг и менеджмент в издательском деле	ОК-2	ОК-3	ПК-1	ПК-4	ПК-8	ПК-10	ПК-13	ПК-14				
Б1.В.ОД.1	Иностранный язык в профессиональной сфере	ОК-1	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2								
Б1.В.ОД.2	web-сайты: концепция, контент, взаимодействие с пользователями	ОК-3	ОПК-3	ПК-9	ПК-12								
Б1.В.ОД.3	Издательское планирование и управление издательским портфелем	ОК-2	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-7	ПК-8					
Б1.В.ОД.4	Электронные книжные издания и электронные библиотеки	ПК-5	ПК-6	ПК-9									
Б1.В.ОД.5	Дизайн печатной и электронной книжной продукции	ПК-6	ПК-8										
Б1.В.ОД.6	Реклама в электронных и печатных изданиях	ОК-2	ОПК-3	ПК-11	ПК-13								
Б1.В.ОД.7	Редакторская подготовка печатных и электронных книжных изданий	ОПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-8							
Б1.В.ОД.8	Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации	ОК-1	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3							
Б1.В.ДВ.1.1	Текстология	ОК-3	ОПК-1	ОПК-2	ОПК-3								
Б1.В.ДВ.1.2	Риторика: основы речевого воздействия	ОК-1	ОК-3	ОПК-1									
Б1.В.ДВ.2.1	Авторское право в издательском деле	ОК-2	ОПК-2	ПК-2	ПК-3	ПК-4							
Б1.В.ДВ.2.2	Профессиональное чтение	ОК-3	ОПК-1										
Б1.В.ДВ.3.1	Методика создания письменного текста	ОК-3	ОПК-1	ОПК-3									
Б1.В.ДВ.3.2	Лингвистическая и литературоведческая составляющие книгоиздательской деятельности	ОК-1	ОПК-1	ПК-2	ПК-3								
Б1.В.ДВ.4.1	Книготорговые и издательские дома и проекты	ОПК-2	ПК-2	ПК-10	ПК-13	ПК-14							
Б1.В.ДВ.4.2	Поэтика и социология бестселлера	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3								
Б1.В.ДВ.5.1	Мировой книжный рынок	ОПК-2	ПК-1	ПК-10	ПК-11	ПК-14							
Б1.В.ДВ.5.2	Организация и проведение презентаций книг	ОК-2	ОК-3	ОПК-3	ПК-10	ПК-11							
Б2	Практики, в том числе научно-исследовательская работа (НИР)	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
		ПК-8	ПК-10	ПК-11	ПК-13	ПК-14	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25	ПК-27		
Б2.У.1	Учебная научно-педагогическая	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-2	ПК-22	ПК-24	ПК-25					
Б2.П.1	Производственная по книгораспространению	ОК-2	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-3	ПК-10	ПК-11	ПК-13	ПК-14		
Б2.П.2	Производственная по редактированию	ОК-1	ОПК-3	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-8	ПК-11					
Б2.П.3	Научно-педагогическая	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-2	ПК-22	ПК-23	ПК-24	ПК-25				
Б2.П.4	Преддипломная	ОК-1	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-5	ПК-8	ПК-10			
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа	ОК-1	ОК-3	ОПК-2	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-6	ПК-7	ПК-8			
Б2.Н.2	Научно-исследовательский семинар	ОК-1	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ПК-2	ПК-22	ПК-27					
Б3	Государственная итоговая аттестация	ОК-1	ОК-2	ОК-3	ОПК-2	ОПК-3	ПК-1	ПК-2	ПК-3	ПК-4	ПК-5	ПК-6	ПК-7
		ПК-8	ПК-10	ПК-11	ПК-12	ПК-13	ПК-14	ПК-22	ПК-23	ПК-25			

Приложение 2 Календарный учебный график

Направление подготовки: 42.04.03 Издательское дело
Профиль: Печатные и электронные издания и реклама
Квалификация (степень): магистр
срок обучения: 2 года
форма обучения: очная

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА

Мес	Сентябрь					Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель			Май				Июнь				Июль				Август										
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31			
I																																																							
II																																																							

Обозначения:	 - Теоретическое обучение	Э - Экзаменационная сессия	П - Практика (в том числе производственная)
	Д - Выпускная квалификационная работа (диплом)	У - Учебная практика	Н - НИР
	Г - Госэкзамены	К - Каникулы	= - Неделя отсутствует

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ

		Курс 1			Курс 2			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	12 1/3	9	21 1/3	17		17	38 1/3
Э	Экзаменационные сессии	2	2	4	3		3	7
У	Учебная практика (концентр.)	2 2/3		2 2/3				2 2/3
	Научно-исслед. работа (рассред.)	4	3 1/3	7 1/3	2		2	9 1/3
П	Производственная практика (концентр.)		6 2/3	6 2/3		13 1/3	13 1/3	20
Г	Гос. экзамены и/или защита диссертации					6	6	6
К	Каникулы	1	9	10	2	8 2/3	10 2/3	20 2/3
Итого		22	30	52	24	28	52	104

Приложение 4

Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Б1.Б.1 Методика преподавания в высшей школе

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – методическая подготовка магистрантов для самостоятельной преподавательской деятельности в высшей школе.

Обозначенная цель достигается путем решения следующих задач:

- знакомство с нормативными основаниями образовательного процесса и его практической организацией, а также с принципами и системами организации преподавания в высшей школе;
- формирование представления о культуре труда педагога и об идеальном образе преподавателя высшей школы;
- освоение теоретических основ методики преподавания, способов, приемов и форм организации учебного процесса в классическом, традиционном, а также в современном инновационном формате с использованием новых образовательных технологий.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Высшая школа в условиях становления новой образовательной парадигмы. Методика преподавания как наука. Виды занятий в высшей школе. Вузовская лекция как основной источник информации в высшей школе. Практические занятия в вузе. Их связь с лекционным курсом. Методика проведения лабораторных занятий, спецкурсов и спецсеминаров. Организация самостоятельной работы студентов. Организация и проведение книгоиздательских практик в вузе. Методика руководства учебно-исследовательской работой студента. Воспитательная работа в вузе.

Формы текущей аттестации: Подготовка конспекта лекции и презентация ее в аудитории. Подготовка конспекта практического занятия и презентация его в аудитории.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, 3; ОПК-2; ПК-22, 23, 24, 25

Б1.Б.2 Педагогика и психология высшей школы

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» – развитие гуманитарного мышления будущих преподавателей высшей школы, формирование педагогических знаний, умений, навыков, необходимых для профессиональной педагогической деятельности, а также повышения общей компетентности в межличностных отношениях с коллегами и обучаемыми.

Обозначенная цель достигается путем решения следующих задач:

- 1) ознакомление магистрантов с современными представлениями о предмете психологии и педагогики высшей школы, основными тенденциями и технологиями высшего образования в нашей стране и за рубежом;
- 2) формирование систематизированных представлений о психологии студенческого возраста, педагогических и психологических закономерностях образовательного процесса в высшей школе;
- 3) содействие формированию психолого-педагогического мышления, проявляющегося в признании уникальности личности студента, отношении к ней как высшей ценности, представлении о ее активной, творческой природе;
- 4) формирование установки на постоянный поиск усвоенных психологических и педагогических знаний в решении проблем обучения и воспитания в высшей школе;

5) воспитание профессионально-педагогической и психологической культуры будущих преподавателей высшей школы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Педагогика и психология профессиональной деятельности как наука. Методология и методы педагогических исследований. Педагогический процесс как целостная система. Личность как предмет воспитания. Личность педагога. Закономерности, содержание, механизмы, принципы, методы, формы воспитания. Введение в дидактику. Образование как система и процесс. Психология студенческой группы. Динамика развития студенческой группы в период обучения в вузе. Формы организации и методы обучения. Педагогические и психологические инновации в образовании. Международное университетское образование.

Формы текущей аттестации: творческие задания

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, 2, 3; ОПК-3; ПК-22, 25

Б1.Б.3 Методика и методология научного познания

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является воспитание у обучающихся культуры мышления на научной основе, формирование представления о действующих в настоящее время методах научного познания, основных формах научной деятельности, эффективных методах и приемах исследования, используемых в вузах, а также методиках и методах написания магистерской диссертации.

Обозначенная цель достигается путем решения следующих задач:

формировать

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела;
- способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач;
- способность использовать современные научные достижения в педагогической деятельности;
- способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Научные парадигмы и принципы изучения современных наук. Методология научного творчества. Методика научного исследования. Логика научного исследования. Источники научной информации. Основы диссертационного исследования. Структурирование магистерской диссертации. Порядок защиты магистерской диссертации.

Формы текущей аттестации: тестирование

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, 3; ОПК-2, 3; ПК-22, 27

Б1.Б.4 Управление инновациями в издательском деле

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – обучение магистрантов управлению инновациями в издательском деле.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) сформировать представление об экономических и технологических инновациях издательства (на примере вузовского издательства),
- 2) сформировать знание о тенденциях развития рынка печатных и электронных изданий;
- 3) сформировать навыки эффективного тематического планирования.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Издательский дом ВГУ как структурное подразделение. Особенности формирования годового тематического плана. История Издательского дома ВГУ. Особенности формирования финансовой политики вузовского издательства. Конкурсная деятельность издательства. Реализации издательской продукции. Печать по требованию. Цифровая печать. Работа типографии ИД ВГУ. Электронные издания.

Формы текущей аттестации: тестирование

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2, 3; ОПК-3; ПК-1, 7

Б1.Б.5 Маркетинг и менеджмент в издательском деле

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является освоение теоретических знаний и практических навыков по разработке управленческих решений по согласованию целей, способностей и ресурсов предприятия с потребностями и возможностями рынков для увеличения прибыльности бизнеса.

Для достижения цели требуется решение следующих задач: изучение приемов моделирования рынка; формирования ценовой, товарной, сбытовой и коммуникационной политики предприятия; применение методов стратегического и оперативного маркетингового планирования для принятия решений на различных уровнях управления компанией; оценки рентабельности инвестиций, влияния на позиции в конкурентной борьбе и вклада в акционерную стоимость предприятия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Маркетинг и управление компанией (создание ценности для потребителя): Цели предприятия и их отражение в позиционировании продукта, бренда. План маркетинга и разработка бизнес-плана. Основные подходы к созданию ценности для потребителей, к формированию денежных потоков от потребителей, к разработке конкурентных преимуществ для бизнеса.

Процесс маркетингового планирования: Интеграция маркетинга и информационных технологий. Цифровой маркетинг. Оценка эффективности позиционирования и стратегические результаты бизнеса. Адаптация маркетингового планирования в бизнес-среде различного типа.

Разработка маркетинговых проектов компании (проектный менеджмент): Развитие маркетинговых проектов (качество продукции, ценообразование, управление продажами и продвижение). Оценка, управление и оптимизация рисков при реализации маркетинговых проектов. Стартапы для крупных компаний и предприятий малого бизнеса.

Формы текущей аттестации: тестирование

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2, 3; ПК-1, 4, 8, 10, 13,

14

Б1.В.ОД.1 Иностранный язык в профессиональной сфере

Цели и задачи учебной дисциплины: Основной целью обучения является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности

(аудировании, говорении, чтении, письме) для активного применения иностранного (английского) языка в профессиональном общении.

В ходе обучения решаются следующие задачи: развитие навыков восприятия звучащей (монологической и диалогической) речи в сфере профессиональной коммуникации, в рамках аспекта «Язык для специальных целей», развитие навыков публичной речи (сообщение, доклад, дискуссия), развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций и ведения переписки по специальности, а также, коммуникативная функция иностранного языка (английского) для профессионального общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, обязательные дисциплины.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: Понятие научного стиля речи. Составление реферата. Аннотирование. Грамматические структуры, характерные для научного текста. Особенности научного стиля речи. Избранное направление профессиональной деятельности. Терминологическая лексика. Технологии редакционно-издательской деятельности. Понятие стиля устной и письменной презентации. Основы публичной речи. Разработка концепций книжных, журнальных, газетных проектов традиционных и электронных изданий на основе использования отечественного и зарубежного опыта и культурных традиций. Изучение современного контента печатных и электронных изданий, СМИ и веб-сайтов англоязычных стран. Инновационные методики креативного редактирования, технологии веб-редактирования и дизайна. Составление делового письма. Официально-деловой стиль. Особенности оформления и виды деловых писем. Электронное письмо. Письмо-приглашение к сотрудничеству. Письмо-приглашение на конференцию. Зарубежный опыт изучения и формирования спроса, анализа конкурентной среды, расширения клиентской базы издательского предприятия. Планирование и разработка инновационных мероприятий по продвижению и распространению издательской продукции. Разработка рекламной политики издательского предприятия и создание бренд-имиджа издательства. Магистерская диссертация. Основные требования к содержанию и оформлению. Работа с электронными и интернет-ресурсами.

Формы текущей аттестации: тестирование

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, 3; ОПК-1, 2

Б1.В.ОД.2 Web-сайты: концепция, контент, взаимодействие с пользователями

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса сформировать у обучающихся представление о принципах разработки сайтов для предприятий, связанных с книжным делом; выработать практические навыки работы по проектированию и наполнению таких сайтов.

В результате изучения дисциплины магистрант должен:

знать: способы подготовки текстового и графического контента;

уметь: разработать концепцию сайтов издательств и предприятий-распространителей книжной продукции; спроектировать и создать контент подобных сайтов;

владеть: навыками проектирования и разработки подобных сайтов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, обязательные дисциплины

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Виды веб-приложений и их взаимодействие с пользователями. Концепция сайта. Проектирование сайта. Подготовка и обработка контента.

Формы текущей аттестации: тестирование.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3; ОПК-3; ПК-9, 12

Б1.В.ОД.3 Издательское планирование и управление издательским портфелем

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – обучение магистрантов издательскому планированию, формированию и управлению издательским портфелем.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) сформировать представление о правилах отбора издательского коллектива, видах издательств;
- 2) сформировать знание о тенденциях развития рынка печатных и электронных изданий;
- 3) сформировать навыки эффективного планирования тематики издательского портфеля;
- 4) сформировать навыки создания коммерческих и некоммерческих издательских проектов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, обязательные дисциплины

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Формирование издательского коллектива. Виды издательств. Планирование тематики издательского портфеля. Формирование издательского портфеля на примере провинциального издательства. Источники поступления заказов и участие в тендерах. Формирование имиджа издательства, как установки на привлечение новых заказов. Коммерческая составляющая издательских проектов. Некоммерческие проекты.

Формы текущей аттестации: тестирование

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2; ОПК-2; ПК-1, 2, 3, 7, 8

Б1.В.ОД.4 Электронные книжные издания и электронные библиотеки

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель — сформировать у обучающихся представление о типах современных электронных книжных изданий и электронных библиотек.

Задачи дисциплины:

— изучить теорию электронного книгоиздательства и принципов создания электронных библиотек, основные этапы развития электронного книгоиздательства и электронных библиотек, специфику и инновационные особенности электронного книгоиздательства и различных типов электронных библиотек;

— сформировать у обучающихся представление о современном состоянии и тенденциях развития технологий электронных изданий и электронных библиотек, о перспективах их развития, о поддерживающих эти технологии программно-информационных и языковых средствах;

— научить магистрантов использовать современную программно-информационную среду для работы с электронными библиотеками и для просмотра электронных изданий различного типа;

— сформировать у магистрантов представление о типологическом анализе, о методах разработки и обоснования проектов электронного книгоиздательства и электронных библиотек.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, обязательные дисциплины

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Теория и типология электронных изданий и электронных библиотек. Основные этапы развития электронных изданий и электронных библиотек. Современная система ЭИ и ЭБ в

мире. ЭИ и ЭБ в России. Практические аспекты создания и функционирования ЭБ. Правовое регулирование деятельности электронных библиотек. Лингвистическое обеспечение ЭБ.

Формы текущей аттестации: тестирование, устный опрос

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-5, 6, 9

Б1.В.ОД.5 Дизайн печатной и электронной книжной продукции

Цели и задачи учебной дисциплины:

Ведущая цель курса «Дизайн печатной и электронной книжной продукции» состоит в том, чтобы дать представление о дизайне как профессиональной деятельности, изучить различные выразительные средства и их особенности воздействия на потребителя. Задачами дисциплины является научить обучающихся информационным технологиям и владению программным обеспечением в сфере дизайна; а также способам управления качеством дизайна издательской продукции.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, обязательные дисциплины

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Общие сведения о графическом дизайне, типографике. История развития графики и искусства книги. Конструкция книги. Структура в дизайне печатной книжной продукции. Модульная сетка. Теория композиции в дизайне печатной и электронной книжной продукции. Теория цвета. Теория шрифта. Печатная детская иллюстрированная книга и электронная детская книга.

Формы текущей аттестации: творческое задание, устный опрос

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-6, 8

Б1.В.ОД.6 Реклама в электронных и печатных изданиях

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у обучающихся знаний и умений в сфере рекламной деятельности в печатных книжных изданиях.

Задачи: в результате освоения дисциплины обучающийся должен

знать: основные стратегии рекламы в печатных и электронных изданиях; специфику и функции рекламы в печатных и электронных изданиях; роль рекламных технологий в распространении книжной продукции.

уметь: разрабатывать эффективную стратегию рекламы в печатном и электронном изданиях; применять различные формы и методы рекламирования в электронном и печатном изданиях.

Владеть: навыками анализа современного состояния рынка печатной и электронной рекламы в России; навыками оценки эффективности различных рекламных стратегий, используемых в электронных и печатных изданиях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, обязательные дисциплины

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие рекламы и ее функции. Реклама в печатном издании как особый вид рекламы. История печатной рекламы. Становление рекламы в печатном книжном издании как самостоятельного вида рекламы. История электронной рекламы. Становление рекламы в электронном книжном издании как самостоятельного вида рекламы. Предмет рекламирования в печатном издании. Основные стратегии в книжной рекламе. Формы и методы рекламы в печатном издании. Предмет рекламирования в электронном книжном издании. Основные стратегии в электронной книжной рекламе. Формы и методы рекламы в

электронном издании. Становление российской книжной рекламы. Современное состояние рынка книжной рекламы в России. Становление российской электронной рекламы в печатном издании. Специфика российской рекламы в электронном издании.

Формы текущей аттестации: устный опрос

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2; ОПК-3; ПК-11, 13

Б1.В.ОД.7 Редакторская подготовка печатных и электронных книжных изданий

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель освоения дисциплины – обучить приемам, методам, навыкам подготовки к печати и выпуску в свет издательских оригиналов различных типов в печатной и электронной форме.

Задачи дисциплины:

- сформировать знания о теоретических принципах, определяющих характер работы редактора над изданием;
- сформировать представление о специфике работы редактора над изданиями различных типов и видов;
- обучить методам разработки концепции, модели и проекта издания, навыкам формирования конкретных изданий;
- обучить навыкам работы над аппаратом и иллюстрациями.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, обязательные дисциплины.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Концепция и модель издания. Типология печатных и электронных средств информации. Систематизация книжных изданий. Основные этапы развития печатных и электронных средств информации. Научные издания: природа и типологические признаки. Виды научных изданий. Этапы редакторской работы над научным изданием. Научно-популярные издания: типологические характеристики. Виды научно-популярных изданий. Этапы работы над научно-популярным изданием. Редактирование научно-популярного текста. Справочные издания: видо-типологический состав. Концепция издания. Вопросы систематизации материала. Учебные издания: общая типологическая характеристика. Работа редактора над учебным изданием. Журнальные издания. Информационные издания. Рекламные издания. Издания для детей. Переиздания. Общая характеристика, принципы редактирования. Редакторская подготовка художественно-беллетристических изданий. Современная система электронных средств информации.

Формы текущей аттестации: устный опрос

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-3; ПК-4, 5, 6, 8

Б1.В.ОД.8 Филологическое обеспечение профессиональной деятельности и деловой коммуникации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – ознакомление магистрантов с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения, формирование основных лингвистических и речеведческих знаний о нормах литературного языка, правилах построения текста, особенностях функциональных стилей, этикетных речевых нормах.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать способы повышения собственной коммуникативной компетенции; уметь использовать правила и приемы эффективной коммуникации в профессиональном общении; учитывать фактор адресата в

процессе общения; владеть навыками бесконфликтного общения, нормами устной и письменной речи.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, обязательные дисциплины

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие литературного языка. Современный русский язык и формы его существования. Устная и письменная разновидности литературного языка. Функциональные стили современного русского литературного языка. Взаимодействие функциональных стилей. Культура речи. Аспекты культуры речи: нормативный, коммуникативный и этический. Понятие нормы, виды норм. Русский речевой этикет. Культура делового общения. Речевой этикет в документе. Понятие речевого взаимодействия. Аспекты науки о речевом воздействии.

Формы текущей аттестации: устный опрос

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, 3; ОПК-1, 2, 3

Б1.В.ДВ.1.1 Текстология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является сформировать представление о текстологии, ее основных проблемах. Задачи связаны с выяснением специфики деятельности издателя-текстолога, работающего с разными видами текстов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Основной текст, вариант, редакция. Источниковедческие аспекты текстологии. Проблема авторства и критерии атрибуции. Псевдонимы писателей. Вопросы датировки в текстологии. Комментирование текста. Исправление текста. Реконструкция текста. Типы изданий. Типы и жанры научных исследований и изданий. Библиопсихология Н.Рубакина. Проблемы и перспективы современной текстологии.

Формы текущей аттестации: тестирование

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3; ОПК-1, 2, 3

Б1.В.ДВ.1.2 Риторика: основы речевого воздействия

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – ознакомление обучающихся с начальными положениями теории и практики коммуникации, правилами и приёмами эффективного общения.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) сформировать представление о базовых категориях теории коммуникации;
- 2) сформировать знание коммуникативных законов и принципов бесконфликтного общения;
- 3) сформировать навыки эффективного речевого воздействия;
- 4) сформировать интерес к более глубокому освоению теории коммуникации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплины по выбору

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Речевое воздействие как наука. Понятие коммуникативной позиции. Краткая история развития речевого воздействия как науки. Вклад Д. Карнеги в развитие речевого воздействия. Вклад Х.Грайса и Дж. Лича в развитие речевого воздействия. Понятие общения.

Виды общения и функции. Коммуникативные законы. Принципы бесконфликтного общения. Общение в современном мире. Общие требования к публичному выступлению. Композиция публичного выступления. Языковые особенности публичного выступления. Типы публичных выступлений. Информационное выступление. Развлекательное выступление. Убеждающее выступление.

Формы текущей аттестации: устный опрос

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1, 3; ОПК-1

Б1.В.ДВ.2.1 Авторское право в издательском деле

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся правовой грамотности в сфере имущественных и связанных с ними личных неимущественных отношений, которые возникают в связи с созданием и использованием произведений науки, литературы и искусства. Данная грамотность заключается в глубоком знании авторских прав и обязанностей, умении быстро ориентироваться в авторско-правовых нормативных актах, правильно составлять авторские договоры, законными способами защищать нарушенные авторские права.

Задачи: усвоение правовых норм, регулирующих общественные отношения, входящие в предмет авторского права; выработка способности у магистрантов грамотно формулировать свои выводы по тем или иным авторско-правовым вопросам, подкрепляя их знанием авторско-правовых нормативных актов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Общие положения авторского права; особенности источников авторского права; виды объектов, которые могут получать авторско-правовую охрану; особенности правового положения отдельных субъектов авторского права; имущественные и личные неимущественные права авторов; сроки действия авторских прав; основные положения об авторском договоре; общие положения о коллективном управлении имущественными авторскими правами; виды и меры юридической ответственности за нарушение авторских прав.

Формы текущей аттестации: опрос

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2; ОПК-2; ПК-2; 3; 4.

Б1.В.ДВ.2.2 Профессиональное чтение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Сформировать представление о литературоведческом анализе художественного текста при его подготовке к изданию. Задачи связаны с формированием умений выявить и проанализировать основные компоненты художественной структуры текста, предложить пути их трансформации с целью улучшения художественного качества издаваемой книги.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплины по выбору

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Основные разделы теории нарратологии. Признаки художественного повествования. Повест. инстанции. Теории «точки зрения», перспективы, модель «точки зрения». Нарраторальная и персональная точка зрения. Фабула и сюжет в русском формализме. Текст нарратора и текст персонажа. Сказ. Условный и орнаментальный сказ. Орнаментальная проза. Характерный и фольклорный сказ. Эквивалентность. Временная и вневременная связь мотивов.

Формы текущей аттестации: опрос

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3; ОПК-1

Б1.В.ДВ.3.1 Методика создания письменного текста

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – сформировать понятие о тексте как объекте книговедческого и лингвистического исследования в аспекте его содержательных, структурных, языковых и функциональных особенностей.

В результате изучения дисциплины магистранты должны

знать: основные категории и характеристики текста как особой единицы языка; содержательные, структурные и языковые особенности текстов разных функциональных стилей и различной жанровой принадлежности;

уметь: пользоваться специальной терминологией, различать тексты разной жанровой отнесённости, адекватно использовать языковые средства разных функциональных стилей;

владеть: навыками самостоятельного анализа текста разной функционально-стилевой принадлежности и навыками его самостоятельного продуцирования; навыками генерирования новых идей и поиска творческих решений задач, связанных с продуцированием текста.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Понятие текста в современной лингвистике и основные подходы к его изучению. Связность текста и способы её выражения. Целостность текста и способы её выражения. Членимость текста. Виды информации и функционально-смысловые типы речи. Выражение в тексте авторской модальности. Официально-деловые тексты и их разновидности. Методика создания официально-делового текста. Научные тексты и их разновидности. Методика создания научного текста. Публицистические тексты и их разновидности. Методика создания публицистического текста. Рекламные тексты и их структурные и речевые особенности. Методика создания рекламного текста. Художественный текст и его особенности. Создание художественного текста как творческий процесс.

Формы текущей аттестации: тестирование, контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3; ОПК-1, 3

Б1.В.ДВ.3.2 Лингвистическая и литературоведческая составляющие книгоиздательской деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса – научить прогнозировать степень успешности планируемой к изданию книжной продукции на основе анализа ее лингвистических и литературно-художественных качеств.

Поставленная цель может быть достигнута благодаря решению следующих задач:

- познакомить с основными языковыми и речевыми явлениями, определяющими нормативную структуру печатного текста;
- научить квалифицированно различать исторически оправданные изменения и речевые ошибки (т.е. агрессивные изменения, расшатывающие систему языка);
- познакомить с основными литературоведческими понятиями и подходами к анализу художественного текста;
- сформировать умение выявить и проанализировать основные компоненты художественной структуры текста, предложить пути их трансформации с целью улучшения художественного качества издаваемой книги

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Язык и общество. Литературный язык и факторы, обуславливающие его изменения. Основные закономерности эволюции и развития системы языка. Основные разделы теории литературы. Художественный образ в литературе. Миф и литература.

Формы текущей аттестации: творческая работа, контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ОПК-1; ПК-2, 3

Б1.В.ДВ.4.1 Книготорговые и издательские дома и проекты

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины — формирование у обучающихся представления о редакционно-издательском и книготорговом процессах, о понятии книжного проекта, о сущности и особенностях книжного рынка.

В результате изучения дисциплины обучающиеся должны

знать: способы управления ассортиментом предприятия распространения издательской продукции, приемы организации работы отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции;

уметь: осуществлять планирование и разработку издательских проектов; управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции;

владеть: навыками управления ассортиментом предприятия распространения издательской продукции.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Введение в управление книжными проектами. Этап планирования проекта. Инвестиционный этап проекта. Этап реализации проекта. Продукт и рынок. Ценообразование. Презентация проекта как форма его продвижения. Понятие книготоргового дома. Понятие издательского дома.

Формы текущей аттестации: творческая работа

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-2; ПК-2, 10, 13, 14

Б1.В.ДВ.4.2 Поэтика и социология бестселлера

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является сформировать представление о поэтике и социологии бестселлера, о формах и жанрах его бытования. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны знать: тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля; уметь: анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам книжной культуры и книжного дела; разрабатывать концепции издательских проектов; владеть: способностью формировать репертуар издательской продукции.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Массовая культура, возникновение бестселлера. «Переходные эпохи» и феномен бестселлера. Пути развития бестселлера начала XX века. Беллетристика как «срединное»

поле литературы. Поэтика современного отечественного бестселлера. Категория «автора» в массовой литературе. Поэтика заглавия в бестселлере. Постмодернистская поэтика и ее использование в поэтике бестселлера. Жанр «фэнтези» и перспективы развития. Детектив: история и современность. Литература non-fiction, история развития и перспективы. Проблемы и перспективы развития бестселлера.

Формы текущей аттестации: тестирование

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-2; ПК-1, 2, 3

Б1.В.ДВ.5.1 Мировой книжный рынок

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование способности выявлять общественную потребность в издательской продукции на основе анализа и систематизации информации о мировом книжном рынке и знаний о тенденциях развития рынка печатных и электронных средств информации.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: историю и тенденции развития российского и зарубежного рынка печатных и электронных средств информации; уметь: систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию о состоянии книжных рынков, выявлять общественную потребность в издательской продукции и прогнозировать покупательский спрос; владеть: навыками анализа отечественной и зарубежной научной информации по проблемам книжного рынка; навыками анализа основных мировых трендов книгодистрибуции.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплины по выбору.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Исторические этапы формирования мирового книжного рынка. Российский книжный рынок в 18- 19 вв. Рынок книг в России начала 20 в. Книжный рынок в современной России. Региональные книжные рынки (Европа). Региональные книжные рынки (США). Мировой книжный рынок. Основные проблемы и тенденции. Компьютеризация книготорговой деятельности. Основные мировые тренды современной книжной дистрибуции. Мировой книжный рынок и книжные ярмарки. Мировой рынок e-книг. Прогноз развития мирового книжного рынка.

Формы текущей аттестации: тестирование, доклад

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-2; ПК-1, 10, 11, 14

Б1.В.ДВ.5.2 Организация и проведение презентаций книг

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является сформировать представление о сущностном и практико-ориентированном содержании понятия «презентация книги», адресной группе презентации, ее технических формах и жанрах. В результате изучения дисциплины обучающиеся должны знать основные характеристики презентации книги как компонента рекламной политики издательского и книгораспространительного предприятия; уметь определять общественную потребность в издательской продукции разных видов, оценивать покупательский спрос, определять адресную аудиторию книги; действовать в нестандартных ситуациях, связанных с презентацией книжной продукции, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения, использовать свой творческий потенциал при подготовке презентации книги; владеть навыками генерирования новых идей и поиска творческих решений задач, связанных с презентацией книги.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: вариативная часть, дисциплины по выбору

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Феномен «презентация книги» и его сущностные характеристики. Презентация детской книги. Презентация гламурной книги. Презентация учебной книги. Презентация краеведческой книги. Презентация книги стихов. Презентация книги известного автора. Презентация научной монографии. Презентация нового журнала. Презентация детектива и любовного романа. Презентация художественного альбома.

Формы текущей аттестации: творческое задание

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2, 3; ОПК-3; ПК-10, 11

Приложение 5
Библиотечно-информационное обеспечение

Наличие учебной и учебно-методической литературы

№ п/п	Уровень, степень образования, вид образовательной программы (основная / дополнительная), направление подготовки, специальность, профессия	Объем фонда учебной и учебно-методической литературы		Количество экземпляров литературы на одного обучающегося, воспитанника	Доля изданий, изданных за последние 10 лет, от общего количества экземпляров
		Количество наименований	Количество экземпляров		
1	2	3	4	5	6
1.	Высшее образование, магистратура, основная, направление 42.04.03 "Издательское дело"				
	В том числе по циклам дисциплин:				
	Общенаучный	29	45	1	100%
	Профессиональный	40	64	1	100%

Обеспечение образовательного процесса электронно-библиотечной системой, необходимой для реализации заявленных к лицензированию образовательных программ

Всем обучающимся обеспечен доступ к электронно-библиотечной системе и электронному каталогу.

№ п/п	Основные сведения об электронно-библиотечной системе	Краткая характеристика
1.	Наименование электронно-библиотечной системы, предоставляющей возможность круглосуточного дистанционного индивидуального доступа для каждого обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к сети Интернет, адрес в сети Интернет	ЭБС «Издательства «Лань» Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ»
2.	Сведения о правообладателе электронно- библиотечной системы и заключенном с ним договоре, включая срок действия заключенного договора	Президент А.Л. Кноп, действующий на основании устава ООО «Издательство «Лань» Дополнительное соглашение б/н от 16.09.2013, срок действия год (до 16.09.2014) Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» : генеральный директор М.В. Дегтярев Договор №ДС-208 от 01.02.2012 (срок действия 3 года до 01.02.2015)
3.	Сведения о наличии зарегистрированной в установленном порядке базе данных материалов электронно-библиотечной системы	ЭБС «Издательства Лань» Свидетельство государственной регистрации БД № 2011620038 от 11.01.2011 Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Свидетельство государственной регистрации БД № 2011620271)
4.	Сведения о наличии зарегистрированного в установленном порядке электронного средства массовой информации	ЭБС «Издательства «Лань» Свидетельства о регистрации средства массовой информации ЭЛ № ФС77-42547 от 03 ноября 2010 г. http://www.e.lanbook.com Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» http://rucont.ru/
5.	Наличие возможности одновременного индивидуального доступа к электронно- библиотечной системе, в том числе одновременного	ЭБС «Издательства «Лань» Неограниченный одновременный доступ всех пользователей

	доступа к каждому изданию, входящему в электронно-библиотечную систему, не менее чем для 25 процентов обучающихся по каждой из форм получения образования	ВГУ Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Неограниченный одновременный доступ всех пользователей ВГУ
б.	Электронные образовательные ресурсы:	
	- электронные издания	Электронная библиотека ВГУ
	- информационные базы данных	

Приложение 6

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
Б1.Б.1 Методика преподавания в высшей школе Б1.Б.2 Педагогика и психология высшей школы Б1.Б.3 Методика и методология научного познания Б1.Б.4 Управление инновациями в издательском деле Б1.Б.5 Маркетинг и менеджмент в издательском деле Б1.В.ОД.3 Издательское планирование и управление издательским портфелем Б1.В.ДВ.1.1 Текстология Б1.В.ДВ.4.1 Книготорговые и издательские дома и проекты Б1.В.ДВ.4.2 Поэтика и социология бестселлера Б1.В.ДВ.5.1 Мировой книжный рынок Б1.В.ДВ.5.2 Организация и проведение презентаций книг	Проектор, интерактивная доска	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 18, 21, 37
Б1.В.ОД.2 web-сайты: концепция, контент, взаимодействие с пользователями Б1.В.ОД.4 Электронные книжные издания и электронные библиотеки Б1.В.ОД.5 Дизайн печатной и электронной книжной продукции Б1.В.ОД.6 Реклама в электронных и печатных изданиях Б1.В.ОД.7 Редакторская подготовка печатных и электронных книжных изданий	компьютерный класс: 17 компьютеров	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, УЦИ

Приложение 7

Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 16 научно-педагогических работников.

Доля НПП, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 98 %.

Доля НПП, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 70 %, из них доля НПП, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 19 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 20 %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.