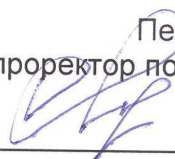


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.420403М – 2016

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

  
Е.Е. Чупандина

« 01 » 09 2016 г

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке проведения практик обучающихся  
в Воронежском государственном университете  
по направлению подготовки

42.04.03 Издательское дело

Магистратура

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой филологического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан филологического факультета  
О.А. Бердникова

ИСПОЛНИТЕЛЬ – профессор кафедры издательского дела М.К. Попова

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 01.09.2016 № 0740

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## **1 Область применения**

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (магистратура) и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее – Университет), обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 42.04.03 Издательское дело (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России № 905 от 28.08.2015 г.;

И ВГУ 2.1.12 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

## **3 Общие положения**

### **3.1 Виды практик, типы и способы проведения**

В практическую подготовку обучающихся по направлению 42.04.03 Издательское дело входят следующие виды практик: учебная и производственная.

В соответствии с реализуемыми видами профессиональной деятельности (редакционная подготовка печатных и электронных изданий; продвижение и распространение издательской продукции; научно-педагогическая деятельность) избран следующий тип учебной практики:

- учебная научно-педагогическая практика.

Способ проведения учебной практики:

- стационарная.

Избраны следующие типы производственной практики:

- производственная исполнительская практика по книгораспространению,

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности,

- производственная педагогическая практика,

- научно-исследовательская работа,

- преддипломная практика.

Способ проведения производственных практик:

- стационарные.

### **3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)**

Учебная и производственная практики представляют собой виды занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

В ходе практики магистрант обязан добросовестно и качественно выполнять все виды работ, запланированных руководителем практики, регулярно представлять отчет о своей деятельности. В конце практики обучающийся составляет общий отчет о прохождении практики и вместе с другими необходимыми документами сдает его на кафедру.

Учебная научно-педагогическая и производственная педагогическая практики проводятся на базе кафедры издательского дела и кафедры гуманитарных наук и искусств филологического факультета Университета.

Производственная исполнительская практика по книгораспространению проводится в книготорговых сетях г. Воронежа, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности – в издательствах г. Воронежа. Прохождение указанных практик осуществляется на основании договоров, заключенных между Университетом и базами практик.

Научно-исследовательская работа проводится в рассредоточенном виде на базе кафедры издательского дела и осуществляется магистрантом без отрыва от занятий.

Преддипломная практика проводится на базе структурных подразделений Университета (Издательский дом Университета, Зональная научная библиотека Университета, кафедра издательского дела).

## **4 Программы практик**

### **Учебная научно-педагогическая практика**

#### **Цели учебной практики**

Целями учебной научно-педагогической практики являются:

- изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях;
- овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

#### **Задачи учебной практики**

Задачами учебной научно-педагогической практики являются:

- закрепление на практике полученных магистрантами теоретических знаний по методике преподавания в вузе и их методическое углубление с целью использования их в процессе педагогической деятельности;
- ознакомление с организацией учебного процесса в вузе, осуществление помощи в освоении передового опыта учебной деятельности лучших преподавателей вуза;
- формирование у магистрантов навыков самостоятельного ведения учебной работы с обучающимися;
- становление и закрепление навыков проведения различных типов учебных занятий в вузе, использования различных методов и приемов, активизирующих познавательную и научно-исследовательскую деятельность обучающихся;

- развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;

- формирование навыков педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе, поисков наиболее эффективных методов и приемов обучения;

- развитие интереса к труду преподавателя, стремление готовить себя к творческому решению задач педагогической деятельности, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

### **Время проведения учебной практики**

1 курс, 1 семестр.

### **Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной научно-педагогической практики составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Разделы (этапы) учебной научно-педагогической практики:

#### *1 блок*

#### *1 этап – организационно-ознакомительный*

Практика открывается установочной конференцией, на которой практиканты знакомятся:

а) с целями и задачами практики, ее структурой, организацией и порядком проведения;

б) списком отчетных документов;

в) спецификой дисциплин, по которым будут проведены занятия;

г) с расписанием занятий, закрепленных за выпускающей кафедрой.

На организационно-ознакомительном этапе магистранты:

а) анализируют видеоматериалы педагогических практик, представленные в методическом кабинете;

б) изучают рабочие программы рекомендованных научным руководителем дисциплин выпускающей кафедры, которые закрепляются за магистрантами в течение практики;

в) осваивают методическую литературу по рекомендованным дисциплинам.

#### *2 этап – учебно-методический (подготовка конспектов)*

На учебно-методическом этапе магистранты под руководством руководителя практики:

а) продолжают изучение методической литературы;

б) разрабатывают с помощью преподавателей выпускающей кафедры конспекты лекций, планы практических занятий, спецкурсов и семинаров по темам будущих занятий.

#### *2 блок*

#### *1 этап — ознакомительный*

На ознакомительном этапе магистранты посещают рекомендованные дисциплины, изучая коллективы обучающихся, знакомятся с опытом преподавателей и особенностями методики преподавания конкретных курсов учебных дисциплин, с нормативно-методическими документами, обеспечивающими учебный процесс, обсуждают посещенные занятия, отрабатывают навыки анализа занятий.

#### *2 этап — учебно-методический*

Учебно-методический этап включает:

- а) проведение 6 вузовских занятий разных видов;
- б) посещение 4 занятий, проведенных другими магистрантами;
- в) самоанализ одного из проведенных занятий;
- г) разработка методических проблем, намеченных преподавателями рекомендованных дисциплин;
- д) посещение и анализ занятия, проводимых преподавателями направления;
- е) проведение исследовательской работы психолого-педагогической направленности (изучение личности обучающегося).

*3 этап — подведение итогов практики*

Магистранты оформляют необходимую документацию, готовят отчет о проделанной работе. Учебная научно-педагогическая практика завершается итоговой конференцией, на котором руководитель практики подводит итоги проделанной работы и дает предварительную оценку деятельности. Магистранты рассказывают об общих впечатлениях от практики, сообщают о сложностях, с которыми пришлось столкнуться, делятся рекомендациями по организации и проведению практики, делают краткий самоанализ проделанной работы, сообщают, чему они научились на практике и каковы дальнейшие перспективы совершенствования их педагогической деятельности.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной научно-педагогической практике:

1. Активизация познавательной деятельности обучающихся.
2. Использование технических средств обучения на занятиях.
3. Новые научно-исследовательские технологии опроса.
4. Организация самостоятельной работы бакалавров.
5. Самоанализ одного из проведенных занятий.
6. Анализ занятия, проводимых другими магистрантами.
7. Проведение исследовательской психолого-педагогической работы.

**Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК- 2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);
- способность использовать современные научные достижения в педагогической деятельности (ПК-22);
- способность владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин (ПК-24);
- способность осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися (ПК-25).

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачет с оценкой.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Приводится в Приложении А.

### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

1. Блинов В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев; Моск. пед. гос. ун-т. — Москва: Юрайт, 2015. — 315 с.
2. Гуревич П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 321 с.
3. Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направлению и специальностям психологии / Е. И. Изотова. — М.: Академия, 2007. — 286 с.
4. Осухова Н.Г. Психологическая помощь в трудных и экстремальных ситуациях / Н.Г. Осухова. — 5-е изд, перераб. и доп. — Москва: Академия, 2012. — 319 с.
5. Анализ урока: типология, методики, диагностика / авт.-сост. Л.В. Голубева, Т.А. Чегодаева. – Волгоград: Учитель, 2007. – 121 с.
6. Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – <http://www.lib.vsu.ru>.
7. Полнотекстовая база «Университетская библиотека» - образовательный ресурс. - <http://www.biblioclub.ru>.

### **Критерии оценивания результатов учебной практики**

«Отлично»: магистрант показывает глубокие и всесторонние знания фундаментальных понятий профессиональной методики (в том числе связанные с процессом обучения и воспитания средствами предмета); демонстрирует готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала; способен выявлять специфику разных сторон профессиональной методики, сформировавшихся в последнее время, методологии работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими комплексами, лекциями и т.д.); уверенно проявляет устойчивые навыки анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе. Магистрант умеет на высоком профессиональном уровне разрабатывать разные виды занятий, предусмотренные педагогическим процессом высшей школы, составлять их конспекты и развернутые планы; при подготовке к занятиям использует разнообразную методическую и научную литературу; качественно проводит занятия различных типов; владеет всеми формами опросов обучающихся и может адекватно оценивать знания по преподаваемым дисциплинам; качественно проверяет контрольные работы; определяет объем и содержание самостоятельной работы обучающихся; использует технические средства обучения; анализирует свои занятия и занятия, проведенные сокурсниками и опытными преподавателями; варьирует модель психолого-педагогического взаимодействия с обучающимися в зависимости от индивидуального характера академической группы.

«Хорошо»: магистрант показывает твердые и достаточно полные знания фундаментальных понятий профессиональной методики; способен выявлять специфику разных сторон профессиональной методики, сформировавшихся в

последнее время. Магистрант умеет разрабатывать разные виды занятий, предусмотренные педагогическим процессом высшей школы, составлять их конспекты и развернутые планы; при подготовке к занятиям использует разнообразную методическую и научную литературу; в целом успешно проводит занятия различных типов; может адекватно оценивать знания по преподаваемым дисциплинам; качественно проверяет контрольные работы и разумно определяет объем и содержание самостоятельной работы обучающихся; может анализировать свои занятия и занятия, проведенные сокурсниками и опытными преподавателями; варьирует модель психолого-педагогического взаимодействия с обучающимися в зависимости от индивидуального характера академической группы.

«Удовлетворительно»: магистрант показывает удовлетворительные знания фундаментальных понятий профессиональной методики; материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки, не проявляет устойчивых навыков анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе. Практикант лишь отчасти владеет умением разрабатывать разные виды занятий, предусмотренные педагогическим процессом высшей школы, составлять их конспекты и развернутые планы; при подготовке к занятиям практически не использует методическую литературу. Практикант не уделяет должного внимания организации самостоятельной работы обучающихся. Психолого-педагогическое взаимодействие с академической группой магистрант установил с трудом.

«Неудовлетворительно»: магистрант демонстрирует незнание фундаментальных понятий профессиональной методики, нелогично излагает учебный материал, не проявляет навыки анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе, не умеет проводить воспитательную работу с обучающимися; не знает основных положений учебной дисциплины, не в состоянии дать ответ на поставленные вопросы. Магистрант не умеет разрабатывать разные виды занятий, предусмотренные педагогическим процессом высшей школы, составлять их конспекты и развернутые планы. Взаимодействие с академической группой не установилось.

#### **Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Оборудование и книжный фонд кабинета методики преподавания русского языка и литературы филологического факультета, проектор, интерактивная доска, ноутбук.

#### **Порядок представления отчетности по практике**

Магистрант должен представить следующие документы:

- 1) отчет о результатах практики (Приложение Б);
- 2) заполненный лист практиканта (Приложение Б1);
- 3) два плана-конспекта проведенных занятий (лекции и практического занятия);
- 4) письменный самоанализ одного проведенного занятия;
- 5) заключение по результатам исследовательской работы по изучению личности обучающегося;
- 6) отзыв руководителя практики с рекомендуемой оценкой.

## **Производственная исполнительская практика по книгораспространению**

### **Цели производственной практики**

Целями производственной исполнительской практики по книгораспространению являются:

- повышение эффективности образовательного процесса по направлению;
- приобретение магистрантом практических навыков и умений в сфере профессиональной деятельности;
- внедрение современного опыта книжного маркетинга и книгораспространения в учебный процесс.

### **Задачи производственной практики**

Задачами производственной исполнительской практики по книгораспространению являются:

- изучение тенденций развития рынка печатных и электронных средств информации;
- ознакомление с организационно-функциональной структурой сети магазинов;
- изучение современных технологий и инноваций в сфере распространения издательской продукции;
- развитие способности формировать репертуар издательской продукции на основе выявления общественной потребности в издательской продукции и оценивания покупательского спроса;
- формирование навыков продвижения на рынок лучших образцов мировой, отечественной художественной и учебно-методической литературы и электронных изданий;
- изучение вопросов рекламы, маркетинга и менеджмента.

### **Время проведения производственной практики**

1 курс, 2 семестр.

### **Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной исполнительской практики по книгораспространению составляет 4 зачетные единицы (144 часов).

Разделы (этапы) производственной исполнительской практики по книгораспространению:

1. Подготовка магистрантов к практике.

Знакомство магистрантов с порядком проведения практики, её содержанием и оформлением документов.

2. Проведение переговоров о месте реализации практики.

Распределение магистрантов по книготорговым предприятиям осуществляется после предварительной договорённости с руководителями предприятий. В книжном магазине каждому практиканту назначается руководитель (штатный сотрудник), который в течение всего периода практики контролирует работу магистранта. Кроме того, на выпускающей кафедре регулярно проводятся консультации руководителя практики от кафедры.

3. Работа на книготорговом предприятии:

а) знакомство с ассортиментом, репертуаром, навигация по торговому залу, участие в формировании книжного ассортимента;



б) работа с каталогами издательств: изучение каталогов издательств и составление описания той части каталога, которая касается тематики диссертации магистранта; анализ продаваемости книжных изданий определенной тематической группы;

в) проведение социологических исследований, изучение покупательского спроса и анализ конкурентов;

г) изучение рекламной деятельности: анализ и описание рекламной деятельности книготоргового предприятия; участие в рекламных акциях, проведение промо-акций; проведение презентаций изданий.

На данном этапе обучающийся также осуществляет сбор фактического материала для написания магистерской диссертации.

4. Создание отчёта.

5. Проведение конференции по итогам практики.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной исполнительской практике по книгораспространению:

В процессе прохождения практики применяются следующие основные методы работы с посетителями книжного магазина: интервьюирование, анкетирование, наблюдение, SWOT-анализ.

#### **Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций**

- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);

- способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3);

- способность учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля (ПК-1);

- способность формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);

- способность выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос (ПК-10);

- способность формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия (ПК-11);

- способность использовать современные технологии в процессе распространения всех видов издательской продукции (ПК-13);

- способность управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции и организовывать работу отделов реализации издающих организаций и подразделений предприятий распространения издательской продукции (ПК-14).

#### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачет с оценкой.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Приводится в Приложении В.

**Список учебных пособий и методических рекомендаций**

1. Анучин А.А. Поведение потребителей / А.А. Анучин. – Воронеж: Изд. ВГУ, 2012. – 84 с.
2. Блоштейн Е.А. Этика и психология книготоргового предпринимательства [Электронный ресурс]: [учебное пособие] / Е.А. Блоштейн, Э.Э. Линчевский, Р.А. Симонов; Моск. гос. ун-т печати. — Электрон. текстовые дан. — М.: Центр дистанционного образования МГУП, 2007. — 1 электрон. опт. диск (CD). — Вых. сведения с тит. л. экрана. — Windows 98/2000.
3. Зарубежная литература XX века: [в 2 т.] / Моск. гос. ун-т им. М. В. Ломоносова; под ред. В.М. Толмачева. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Юрайт, 2014. - Т. 2: Вторая половина XX века - начало XXI века. — 2014. — 362 с.
4. Иванова Е.Н. Финансово-хозяйственная деятельность предприятия книгораспространения: учебник / Е.Н. Иванова. – М.: Дашков и Ко, 2012. – 794 с. – <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=115798>>.
5. История русской литературы XX - начала XXI века: учебник для вузов в 3 частях / сост. и науч. ред. В.И. Коровин. — Москва: ВЛАДОС, 2014. – Ч. 3: 1991-2010 годы. — 288 с.
6. Эриашвили Н. Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг / Н.Д. Эриашвили. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 348 с.
7. Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – <http://www.lib.vsu.ru>.
8. Полнотекстовая база «Университетская библиотека» - образовательный ресурс. - <http://www.biblioclub.ru>.

**Критерии оценивания результатов производственной практики**

«Отлично»: магистрант продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций. Обучающийся может анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам книжной культуры и издательского дела; способен учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств; умеет выявлять общественную потребность в издательской продукции, оценивать покупательский спрос и на основе этого формировать репертуар; способен использовать современные технологии в процессе распространения книжной продукции; может принимать участие в управлении ассортиментом предприятия распространения издательской продукции. Магистрант проявил дисциплинированность и обязательность, соблюдал трудовую дисциплину, представил развернутый отчет. Дневник практиканта содержит точные наблюдения и обобщения; отзыв руководителя от книжного магазина содержит высокую оценку деятельности магистранта на практике.

«Хорошо»: магистрант продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций. Обучающийся анализирует и систематизирует отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам книжной культуры и издательского дела; в целом понимает тенденции развития рынка печатных и электронных средств и может их учитывать в процессе профессиональной деятельности; выявляет общественную потребность в издательской продукции и оценивает покупательский

спрос, но формирование репертуара вызывает трудности; может принимать участие в управлении ассортиментом предприятия распространения издательской продукции. Магистрант представил развёрнутый отчёт, заполненный дневник практиканта. Отзыв руководителя от книжного магазина содержит положительную оценку деятельности магистранта на практике.

«Удовлетворительно»: магистрант продемонстрировал пороговый уровень сформированности компетенций. Обучающийся в общих чертах может выявить тенденции развития рынка печатных и электронных средств, с затруднениями анализирует общественную потребность в издательской продукции и оценивает покупательский спрос, формирование репертуара вызывает трудности. Систематизация научной информации по проблемам издательского дела осуществляется с ошибками. Навыки управления ассортиментом предприятия распространения издательской продукции развиты слабо. Магистрант представил отчёт, заполненный дневник практиканта. В отзыве руководителя от книжного магазина имеются указания на недочеты в работе магистранта, но в целом отзыв положительный.

«Неудовлетворительно»: у магистранта не сформированы необходимые компетенции. Отзыв руководителя от книжного магазина содержит отрицательную оценку деятельности практиканта.

#### **Порядок представления отчетности по практике**

По результатам производственной исполнительской практики по книгораспространению обучающийся сдает развёрнутый отчёт (Приложение Г), заполненный дневник практиканта, в котором содержится отзыв руководителя от книжного магазина.

#### **Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности**

##### **Цели производственной практики**

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности являются:

- повышение эффективности образовательного процесса по направлению;
- приобретение обучающимися практических навыков и компетенций в сфере профессиональной деятельности;
- внедрение современного опыта издательств в учебный процесс;
- отработка принципов взаимодействия образовательного процесса с практикой современной редакционно-издательской деятельности.

##### **Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности являются:

- закрепление знаний и умений по дисциплинам учебного плана направления подготовки;
- ознакомление с организационно-функциональной структурой издательства, репертуаром выпускаемых изданий;

- формирование профессиональных компетенций редактора (обоснование оценки рукописи, определение путей её доработки, моделирование издания, организация редакционно-издательского процесса применительно к конкретному изданию, работа в команде создателей книги);
- овладение навыками разработки издательских проектов;
- развитие способности осуществлять и координировать рекламную политику издательского предприятия.

### **Время проведения производственной практики**

1 курс, 2 семестр.

### **Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

#### *1 блок*

##### *1 этап – организационно-ознакомительный*

Практика открывается установочной конференцией, на которой магистранты знакомятся:

- с целями и задачами практики, ее структурой, организацией и порядком проведения;
- со списком отчетных документов и рекомендаций, касающихся вопросов проведения практики.

##### *2 этап – производственный*

Производственный этап включает:

- проведение переговоров о месте реализации практики;
- распределение магистрантов по издательствам.

Распределение магистрантов по издательствам осуществляется после предварительной договорённости с руководителями издательств. Направления (путёвки) на прохождение практики и дневники магистранты получают не позднее, чем за три дня до начала практики; документы выдаются руководителем практики от выпускающей кафедры.

#### *2 блок*

##### *1 этап — ознакомительный*

На ознакомительном этапе магистранты посещают с экскурсионной целью все издательства, где будет проходить практика. Также каждый практикант посещает свою производственную точку, где ему назначается руководитель (штатный сотрудник издательства), который в течение всего периода практики контролирует его работу, корректирует действия, помогает готовить отчётные документы.

##### *2 этап — производственный*

Производственный этап включает:

- знакомство с ассортиментом издательства;
- проверку комплектности рукописи, уточнение оформления по издательским стандартам;
- внесение корректуры;
- поддержание связи с автором;
- оформление элементов издания;
- проверку фактического материала и внетекстовых элементов;

- обязательное редактирование текста объёмом не менее 50 страниц;
- редакторскую правку с расстановкой корректорских знаков;
- подготовку редакционного заключения на основе рецензий специалистов;
- предложение обязательных элементов справочного аппарата издательского оригинала;
- редактирование библиографических материалов;
- составление выходных сведений и выпускных данных;
- подготовку издательского оригинала к сдаче в производство;
- редакторское рецензирование отредактированного материала;
- изучение рекламной деятельности издательства.

Кроме того, на выпускающей кафедре регулярно проводятся консультации руководителя практики от кафедры. Каждую неделю магистрант представляет отчёт о работе в электронном виде, а также отредактированный за неделю материал.

*3 этап — подведение итогов практики*

Магистранты оформляют необходимую документацию, готовят отчет о проделанной работе. Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности завершается итоговой конференцией, на которой руководитель практики подводит итоги проделанной работы и дает предварительную оценку деятельности. Магистранты рассказывают об общих впечатлениях от практики, сообщают о сложностях, с которыми пришлось столкнуться, делятся рекомендациями по организации и проведению практики, делают краткий самоанализ проделанной работы, сообщают, чему они научились на практике и каковы дальнейшие перспективы совершенствования их профессиональной (редакторской) деятельности.

Научно-исследовательские технологии:

- анализ и совершенствование текста;
- анализ собственной редакторской деятельности.

Производственные технологии:

- использование Microsoft PowerPoint (создание презентаций книг);
- использование программ настольных издательских систем: Microsoft Word (подготовка текста к вёрстке), Adobe Photoshop (обработка растровых изображений), Adobe InDesign.

**Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3);
- способность разрабатывать концепции издательских проектов (ПК-2);
- способность формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);
- способность координировать работу по подготовке издательских оригиналов (ПК-4);
- способность разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8);
- способность формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия (ПК-11).

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачет с оценкой.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Приводится в Приложении Д.

### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

1. ГОСТ 7.60–2003 «СИБИД. Издания. Основные виды. Термины и определения».
2. ГОСТ Р 7.0.3–2006 «СИБИД. Издания. Основные элементы. Термины и определения».
3. ГОСТ Р 7.0.4–2006 «СИБИД. Издания. Выходные сведения. Общие требования и правила оформления».
4. ГОСТ Р 7.0.83–2012 «СИБИД. Электронные издания. Основные виды и выходные сведения».
5. Крылова М.Д. Управление проектами в книжном деле: учеб. пособие / М.Д. Крылова; Моск. гос. ун-т печати. — М.: МГУП, 2008. — 273 с.
6. Родин И.О. Настольная книга издателя / И.О. Родин: Директ-Медиа, 2013. — 386 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219033>>.
7. Розенталь Д.Э. Справочник по русскому языку. Правописание. Произношение. Литературное редактирование / Д.Э. Розенталь, Е.В. Джанджакова, Н.П. Кабанова. — 9-е изд. — Москва: Айрис-пресс, 2013. — 491 с.
8. Рябинина Н.З. Технология редакционно-издательского процесса / Н.З. Рябинина. — М.: Логос, 2008. — 255 с.
9. Сбитнева А.А. Основы литературного редактирования: история, теория, практика: учебное пособие / А.А. Сбитнева. - М., Берлин: Директ-Медиа, 2015. — 268 с. — <URL: <https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&id=435097&sr=1>>.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. — <http://www.lib.vsu.ru>.
11. Полнотекстовая база «Университетская библиотека» - образовательный ресурс. - <http://www.biblioclub.ru>.

### **Критерии оценивания результатов производственной практики**

«Отлично»: магистрант продемонстрировал высокий уровень сформированности компетенций. Обучающийся на высоком профессиональном уровне осуществляет корректорскую и редакторскую вычитку рукописи; обладает навыками разработки концепции издательских проектов, подготовки издательских оригиналов и управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции; способен формировать репертуар издательской продукции и проводить адекватную рекламную политику издательского предприятия. Практикант представил развернутый отчет; в дневнике содержатся точные наблюдения и обобщения. В отзыве руководителя от издательства дается высокая оценка деятельности магистранта на практике.

«Хорошо»: магистрант продемонстрировал базовый уровень сформированности компетенций. Обучающийся осуществил корректорскую и редакторскую вычитку рукописи; в целом успешно участвовал в разработке издательских проектов, формировании репертуара издательства, в работе по подготовке издательских оригиналов. Магистрант проявил способность проводить рекламную политику издательского предприятия. Выполнение некоторых видов деятельности могло

вызывать затруднения. В работе практиканта допускается наличие незначительных недочетов, которые он сам исправил. Магистрант представил развёрнутый отчёт, заполненный дневник практиканта. В отзыве руководителя от издательства дается положительная оценка деятельности магистранта на практике.

«Удовлетворительно»: магистрант продемонстрировал пороговый уровень сформированности компетенций. Корректорская и редакторская вычитка рукописи вызвала значительные трудности. Разработка концепции издательских проектов, формирование репертуара издательской продукции, работа по подготовке издательских оригиналов и управление качеством подготовки и выпуска издательской продукции осуществлялись со значительными ошибками. Магистрант не проявил достаточных знаний и умений в области рекламной деятельности. В отзыве руководителя от издательства указано на недостатки в работе практиканта.

«Неудовлетворительно»: магистрант не выполнил работу в издательстве, во время практики проявил недисциплинированность и необязательность, не представил отчёт и дневник практиканта. Отзыв руководителя от издательства содержит отрицательную оценку деятельности магистранта на практике.

#### **Порядок представления отчетности по практике**

По итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности магистрант сдает развёрнутый отчёт (Приложение Е), 50 страниц отредактированного материала, заполненный дневник практиканта, который в обязательном порядке должен содержать отзыв руководителя от издательства.

### **Производственная педагогическая практика**

#### **Цели производственной практики**

Целями производственной педагогической практики являются:

- изучение магистрантами педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях;
- овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля;
- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

#### **Задачи производственной практики**

Задачами производственной педагогической практики являются:

- закрепить на практике полученные на лекциях, практических занятиях, а также в процессе учебной научно-педагогической практики теоретических и практических знаний по методике преподавания в вузе;
- углубить использование полученных методических умений и навыков в процессе педагогической деятельности;
- продолжить ознакомление с организацией учебного процесса в вузе, а также с передовым опытом учебной деятельности лучших преподавателей вуза;
- продолжить формировать у магистрантов навыки самостоятельного ведения учебной работы со студентами;

- закрепить навыки проведения различных типов учебных занятий в вузе, использования различных методов и приемов, активизирующих познавательную и научно-исследовательскую деятельность обучающихся;
- развить у магистрантов навыки применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;
- сформировать навыки педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе,
- учить осуществлять поиск наиболее эффективных методов и приемов обучения;
- учить создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин;
- продолжать развивать интерес к труду преподавателя, стремление готовить себя к творческому решению задач педагогических задач;
- прививать навыки самообразования и самосовершенствования.

### **Время проведения производственной практики**

2 курс, 4 семестр.

### **Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной педагогической практики составляет 9 зачетных единиц (324 часов).

Разделы (этапы) производственной педагогической практики:

#### *1 блок*

#### *1 этап – организационно-ознакомительный*

Практика открывается установочной конференцией, на которой магистранты знакомятся:

- а) с целями и задачами практики, ее структурой, организацией и порядком проведения;
- б) со списком отчетных документов и рекомендациями, касающимися вопросов проведения практики;
- в) со спецификой дисциплин, по которым будут проведены занятия;
- г) с расписанием занятий, закрепленных за выпускающей кафедрой.

На организационно-ознакомительном этапе магистранты:

а) изучают рабочие программы рекомендованных научным руководителем дисциплин выпускающей кафедры, которые закрепляются за магистрантами в течение практики;

б) осваивают методическую литературу по рекомендованным дисциплинам.

#### *2 этап – учебно-методический (подготовка конспектов)*

На учебно-методическом этапе магистранты под руководством руководителя практики:

- а) продолжают изучение методической литературы;
- б) разрабатывают с помощью преподавателей выпускающей кафедры конспекты лекций, планы практических занятий, спецкурсов и семинаров по темам будущих занятий.

#### *2 блок*

#### *1 этап — ознакомительный*



На ознакомительном этапе магистранты посещают занятия по рекомендованным дисциплинам, изучают коллективы обучающихся, знакомятся с опытом преподавателей и особенностями методики преподавания конкретных курсов учебных дисциплин, с нормативно-методическими документами, обеспечивающими учебный процесс, обсуждают посещенные занятия, отрабатывают навыки анализа занятий.

*2 этап — учебно-методический*

Учебно-методический этап включает:

- а) проведение всех лекционных, практических, семинарских, лабораторных занятий по определенному курсу профессиональных дисциплин;
- б) посещение не менее 4-х занятий, проводимых другими магистрантами;
- в) подготовка письменного самоанализа одного из проведенных занятий;
- г) разработка методических проблем, намеченных преподавателями рекомендованных дисциплин;
- д) посещение и анализ занятий, проводимых преподавателями направления;
- е) подготовка материалов для написания методического пособия по преподаваемому курсу;
- ж) проведение исследовательской работы психолого-педагогической направленности (изучение академической группы).

*3 этап — подведение итогов практики*

Магистранты оформляют необходимую документацию, готовят отчет о проделанной работе. Производственная педагогическая практика завершается итоговой конференцией, на которой руководитель практики подводит итоги проделанной работы и дает предварительную оценку деятельности. Магистранты рассказывают об общих впечатлениях от практики, сообщают о сложностях, с которыми пришлось столкнуться, делятся рекомендациями по организации и проведению практики, делают краткий самоанализ проделанной работы, сообщают, чему они научились на практике и каковы дальнейшие перспективы совершенствования их научно-педагогической деятельности.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной педагогической практике:

1. Активизация познавательной деятельности обучающихся.
2. Использование технических средств обучения на занятиях.
3. Новые научно-исследовательские технологии опроса.
4. Организация самостоятельной работы бакалавров.
5. Самоанализ одного из проведенных занятий.
6. Анализ занятия, проведенных другими магистрантами.
7. Проведение исследовательской психолого-педагогической работы.

**Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК- 2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);

- способность использовать современные научные достижения в педагогической деятельности (ПК-22);
- способность создавать необходимое учебно-методическое обеспечение профессиональных дисциплин (ПК – 23);
- способность владеть современными методиками преподавания профессиональных дисциплин (ПК-24);
- способность осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися (ПК-25).

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачет с оценкой.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Приводится в Приложении А.

### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

1. Блинов В.И. Методика преподавания в высшей школе: учебно-практическое пособие / В.И. Блинов, В.Г. Виненко, И.С. Сергеев; Моск. пед. гос. ун-т. — Москва: Юрайт, 2015. — 315 с.
2. Гуревич П.С. Психология и педагогика: учебник / П.С. Гуревич. – М.: Юнити-Дана, 2012. – 321 с.
3. Изотова Е.И. Психологическая служба в образовательном учреждении: учебное пособие для студ. вузов, обуч. по направлению и специальностям психологии / Е. И. Изотова. — М.: Академия, 2007. — 286 с.
4. Осухова Н.Г. Психологическая помощь в трудных и экстремальных ситуациях / Н.Г. Осухова. — 5-е изд, перераб. и доп. — Москва: Академия, 2012. — 319 с.
5. Анализ урока: типология, методики, диагностика / авт.-сост. Л.В. Голубева, Т.А. Чегодаева. – Волгоград: Учитель, 2007. – 121 с.
6. Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – <http://www.lib.vsu.ru>.
7. Полнотекстовая база «Университетская библиотека» - образовательный ресурс. - <http://www.biblioclub.ru>.

### **Критерии оценивания результатов практики**

«Отлично»: магистрант показывает глубокие и всесторонние знания фундаментальных понятий профессиональной методики (в том числе связанные с процессом обучения и воспитания средствами предмета); демонстрирует готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; способен к саморазвитию, самореализации и использованию творческого потенциала; способен выявлять специфику разных сторон профессиональной методики, сформировавшихся в последнее время, методологии работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими комплексами, лекциями и т.д.); уверенно проявляет устойчивые навыки анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе. Магистрант умеет на высоком профессиональном уровне разрабатывать разные виды занятий, предусмотренные педагогическим процессом высшей школы, составлять их

конспекты и развернутые планы; подбирать и грамотно использовать при подготовке к занятиям различную методическую и научную литературу; проводить занятия различных типов; владеет всеми формами опросов обучающихся и может адекватно оценивать знания по преподаваемым дисциплинам; качественно проверяет контрольные работы; определяет объем и содержание самостоятельной работы обучающихся; использует технические средства обучения; анализирует свои занятия и занятия, проведенные сокурсниками и опытными преподавателями; варьирует модель психолого-педагогического взаимодействия с обучающимися в зависимости от индивидуального характера академической группы.

«Хорошо»: магистрант показывает твердые и достаточно полные знания фундаментальных понятий профессиональной методики; способен выявлять специфику разных сторон профессиональной методики, сформировавшихся в последнее время. Магистрант умеет разрабатывать разные виды занятий, предусмотренные педагогическим процессом высшей школы, составлять их конспекты и развернутые планы; подбирать и грамотно использовать при подготовке к занятиям различную методическую и научную литературу; в целом успешно проводит занятия различных типов; может адекватно оценивать знания по преподаваемым дисциплинам; качественно проверяет контрольные работы и разумно определяет объем и содержание самостоятельной работы обучающихся; может анализировать свои занятия и занятия, проведенные сокурсниками и опытными преподавателями; варьирует модель психолого-педагогического взаимодействия с обучающимися в зависимости от индивидуального характера академической группы. Необходимые компетенции сформированы на базовом уровне.

«Удовлетворительно»: магистрант показывает удовлетворительные знания фундаментальных понятий профессиональной методики; материал излагает репродуктивно, допуская некоторые ошибки, не проявляет устойчивых навыков анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе. Практикант лишь отчасти владеет умением разрабатывать разные виды занятий, предусмотренные педагогическим процессом высшей школы, составлять их конспекты и развернутые планы; подбирать и грамотно использовать при подготовке к занятиям различную методическую и научную литературу. Практикант не уделяет должного внимания организации самостоятельной работы обучающихся. Психолого-педагогическое взаимодействие с академической группой магистрант установил с трудом. Необходимые компетенции сформированы на пороговом уровне.

«Неудовлетворительно»: магистрант демонстрирует незнание фундаментальных понятий профессиональной методики, нелогично излагает учебный материал, не проявляет навыки анализа теории и практики преподавательской деятельности в высшей школе, не умеет проводить воспитательную работу с обучающимися; не знает основных положений учебной дисциплины, не в состоянии дать ответ на поставленные вопросы. Магистрант не умеет разрабатывать разные виды занятий, предусмотренные педагогическим процессом высшей школы, составлять их конспекты и развернутые планы. Взаимодействие с академической группой не установилось.

#### **Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Оборудование и книжный фонд кабинета методики преподавания русского языка и литературы филологического факультета, проектор, интерактивная доска, ноутбук.

### **Порядок представления отчетности по практике**

Магистрант должен представить следующие документы:

- 1) отчет о результатах практики (Приложение Б);
- 2) заполненный лист практиканта (Приложение Б1);
- 3) два плана-конспекта проведенных занятий (лекции и практического занятия);
- 4) письменный самоанализ одного проведенного занятия;
- 5) заключение по результатам исследовательской работы по изучению личности обучающегося;
- 6) отзыв руководителя практики с рекомендуемой оценкой.

## **Научно-исследовательская работа (НИР)**

### **Цели НИР**

Целями НИР являются:

- воспитание у обучающихся культуры мышления на научной основе;
- формирование представления о действующих в настоящее время методах научного познания, основных формах научной деятельности, эффективных методах и приемах исследования, используемых в вузах, а также методиках и методах написания магистерской диссертации.

### **Задачи НИР**

Задачами НИР является развитие:

- способности проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела;
- способности анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела;
- способности генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач;
- способности учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля;
- способности разрабатывать концепции издательских проектов;
- способности формировать репертуар издательской продукции;
- способности использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности;
- способности обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей;
- способности участвовать в управлении качеством подготовки и выпуска издательской продукции.

### **Время проведения НИР**

НИР проводится в следующих формах:

- самостоятельная научно-исследовательская работа под руководством научного руководителя (рассредоточенная, 1-3 семестры);
- научно-исследовательский семинар (рассредоточенный, 1-3 семестры).

### **Содержание НИР**

Общая трудоемкость НИР составляет 14 зачетных единиц (504 часа), из которых 2 ЗЕТ (72 часа) отводятся на проведение научно-исследовательского семинара.

План проведения НИР:

*1 семестр:*

- составление плана диссертационного исследования и обсуждение с научным руководителем основных этапов работы;
- определение и формулировка целей и задач написания магистерской диссертации, актуальности и научной новизны исследования, объекта и предмета исследования, разработка гипотезы исследования, выбор методов и методик проведения исследования;
- критический обзор научной литературы по проблеме диссертационного исследования;
- работа над Введением и Главой 1: первичная разработка проекта издания, изучение книжного сектора, включающего проектируемое издание;
- участие в научных конференциях, написание научной статьи;
- отчет о НИР в форме публичного обсуждения результатов работы.

*2 семестр:*

- корректировка плана написания диссертационного исследования;
- актуализация списка литературы по теме диссертационного исследования;
- критические обзоры различных методологических подходов к изучаемой проблеме;
- продолжение работы над Главой 1;
- работа над Главой 2: изучение и описание экономических характеристик издания; анализ рынка и конкурентов, предполагаемых групп потребителей; расчет себестоимости издания по статьям затрат, определение рыночной цены и рентабельности; определение и разработка стратегии продвижения издания;
- участие в научных конференциях, написание научной статьи;
- отчет о НИР в форме публичного обсуждения результатов работы.

*3 семестр:*

- корректировка плана написания диссертационного исследования;
- продолжение работы над Главой 1 и Главой 2;
- актуализация списка литературы по теме диссертационного исследования;
- критические обзоры различных методологических подходов к изучаемой проблеме;
- работа над Главой 3: редакционно-издательская характеристика издания; рекомендации по редактированию выбранного издания;
- участие в научных конференциях, написание научной статьи;
- обсуждение порядка защиты магистерской диссертации;
- отчет о НИР в форме публичного обсуждения результатов работы, подготовка презентации.

План научно-исследовательского семинара:

*1 семестр:*

- обсуждение вопросов, касающихся целей и задач написания магистерской диссертации, специфики каждого этапа работы над диссертацией (подготовительного, основного, заключительного);

- обсуждение методик сбора теоретических и исторических данных по исследуемому вопросу;
- доклады обучающихся о перспективных направлениях решения проблем, поставленных в магистерской диссертации.

*2 семестр:*

- обсуждение методик выявления маркетинговых и менеджерских характеристик издания;
- доклады обучающихся о теоретических и практических аспектах анализа экономических проблем, связанных с выпуском издания.

*3 семестр:*

- обсуждение проблем редакционно-издательской подготовки печатной и электронной продукции, современных тенденций развития издательской сферы;
- доклады обучающихся о выявленных редакционно-издательских особенностях проектируемых изданий;
- рассмотрение порядка работы магистрантов на заключительном этапе написания диссертации.

**Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций**

Общекультурные (ОК):

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3).

Общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);
- способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3).

Профессиональные компетенции (ПК):

- способность учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля (ПК-1);
- способность разрабатывать концепции издательских проектов (ПК-2);
- способность формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);
- способность использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности (ПК-6);
- способность обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, направленных на формирование авторского, редакционного и производственного портфелей (ПК-7);
- способность разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8);
- способность использовать современные научные достижения в педагогической деятельности (ПК-22);
- способность проводить научные исследования в области книговедения и издательского дела (ПК-27).

**Формы промежуточной аттестации**

Форма промежуточной аттестации по итогам НИР - зачет с оценкой.

Форма промежуточной аттестации по итогам научно-исследовательского семинара - зачет с оценкой.

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по НИР**

Приводится в Приложении Ж.

#### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

1. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 432 с. - <URL: <https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&id=363771>>.
2. Майданов А.С. Методология научного творчества / А.С. Майданов. – М.: URSS, 2008. – 508 с.
3. Пивоев В.М. Философия и методология науки / В.М. Пивоев. — Москва: Директ-Медиа, 2014. — 321 с. — <URL:<http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=210652>>.
4. Родин И.О. Настольная книга издателя / И.О. Родин. - Директ-Медиа, 2013. - 386 с. – <URL: <http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219033>>.
5. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. — Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. — 287 с.
6. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг / Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 351 с.
7. Полнотекстовая база «Университетская библиотека» - образовательный ресурс. – <http://www.biblioclub.ru>.
8. Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – <http://www.lib.vsu.ru>.

#### **Критерии оценивания результатов НИР**

«Отлично»: обучающийся в запланированные сроки и с высоким качеством выполняет все виды работ, предусмотренные планом написания диссертации; проявляет способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам издательского дела; способность использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности; в работе над темой диссертации успешно учитывает тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; проявляет сформированную способность разрабатывать концепции издательских проектов, формировать репертуар издательской продукции, следить за качеством изданий. Обучающийся принимает активное участие в обсуждении вопросов, поставленных на научно-исследовательском семинаре, выступает с подробным и качественно подготовленным докладом о промежуточных итогах своей работы, демонстрируя сформированную способность к анализу и синтезу исследуемого материала.

«Хорошо»: обучающийся в запланированные сроки и с хорошим качеством выполняет все виды работ, предусмотренные планом написания диссертации; проявляет способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам издательского дела; способность использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности; в работе над темой диссертации в основном успешно учитывает тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; проявляет в основном сформированную способность разрабатывать концепции издательских проектов и формировать репертуар издательской продукции; следить за

качеством изданий. Обучающийся принимает активное участие в обсуждении вопросов, поставленных на научно-исследовательском семинаре, выступает с докладом о промежуточных итогах своей работы, демонстрируя сформированную способность к анализу и синтезу исследуемого материала.

«Удовлетворительно»: обучающийся в запланированные сроки и с удовлетворительным качеством выполняет все виды работ, предусмотренные планом написания диссертации; демонстрирует частично сформированную способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам издательского дела; способность использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности; в работе над темой диссертации учитывает отдельные тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; проявляет частично сформированную способность разрабатывать концепции издательских проектов и формировать репертуар издательской продукции; следить за качеством изданий. Обучающийся выступает на научно-исследовательском семинаре с докладом о промежуточных итогах своей работы, демонстрируя сформированную на пороговом уровне способность к анализу исследуемого материала.

Не зачтено: обучающийся не выполнил в запланированные сроки виды работ, предусмотренные планом написания диссертации; требуемые компетенции не сформированы. Магистрант не принимал участия в научно-исследовательском семинаре.

#### **Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Оборудование Издательского дома Университета, книжные фонды Зональной научной библиотеки Университета; ноутбук, проектор, персональные компьютеры Университетского центра Интернет.

#### **Порядок представления отчетности по НИР**

В конце 1 семестра обучающийся представляет научному руководителю черновые варианты Введения и Главы 1 магистерской диссертации. По итогам 2 семестра обучающийся представляет научному руководителю черновой вариант Главы 2 магистерской диссертации. В 3 семестре – черновой вариант Главы 3.

В каждом семестре магистрант делает на научно-исследовательском семинаре публичный доклад о промежуточных итогах своей работы.

### **Преддипломная практика**

#### **Цели преддипломной практики**

Целями производственной преддипломной практики являются:

- изучение и научное осмысление практики современной редакционно-издательской деятельности (на примере Издательского дома Университета) для использования в магистерской диссертации;
- собирание и обобщение фактического материала для магистерской диссертации (место конкретного проекта в издательском портфеле, пути и этапы осуществления конкретного проекта);



- обобщение и научная обработка данных маркетинговых исследований;
- анализ и систематизация отечественной и зарубежной научной информации по теме магистерской диссертации;
- научная обработка данных, полученных в ходе учебной и производственной научно-педагогических практик, с целью включения их в методическое приложение к магистерской диссертации.

### **Задачи преддипломной практики**

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- развитие способности к анализу и синтезу в ходе обобщения и научной обработки собранного фактического материала, отбора необходимого теоретического материала и его осмысления;
- развитие способности выявлять общественную потребность в конкретном виде издательской продукции, являющейся объектом исследования в магистерской диссертации, и оценивать покупательский спрос на данный вид продукции с учетом тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации;
- развитие способности разрабатывать концепции издательских проектов с учетом репертуара продукции конкретного издательства;
- обобщение опыта конкретного издательства по созданию системы управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции;
- формирование умения формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий;
- развитие способности использовать информационные технологии и программное обеспечение в редакционно-издательской деятельности.

### **Время проведения преддипломной практики**

2 курс, 4 семестр.

### **Содержание преддипломной практики**

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 11 зачетных единицы (396 часов).

Разделы (этапы) производственной преддипломной практики:

#### **1. Работа в Издательском доме Университета.**

Изучение и научное осмысление практики современной редакционно-издательской деятельности для использования в магистерской диссертации; собирание и обобщение фактического материала для магистерской диссертации (место конкретного проекта в издательском портфеле, пути и этапы осуществления конкретного проекта); обобщение и научная обработка данных маркетинговых исследований.

#### **2. Работа в Зональной научной библиотеке Университета.**

Поиск и изучение литературы, анализ и систематизация отечественной и зарубежной научной информации по теме магистерской диссертации.

#### **3. Работа на кафедре издательского дела.**

Научная обработка данных, полученных в ходе практики, с целью включения их в методическое приложение к магистерской диссертации.

#### **4. Написание методического приложения к магистерской диссертации.**

На каждом этапе научным руководителем магистерской диссертации осуществляется проверка собранного материала.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной преддипломной практике:

1. Закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы магистранта (составление аннотированных списков литературы; отбор необходимого исследовательского материала, навыки реферирования литературы по избранной тематике, составление тезисного плана работы и т.д.)

2. Использование компьютерных технологий в практике гуманитарного исследования.

3. Овладение приемами междисциплинарного исследования.

**Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций**

- способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- способность анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам текстологии, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);
- способность генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3);
- способность учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля (ПК-1);
- способность разрабатывать концепции издательских проектов (ПК-2);
- способность формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);
- способность формулировать требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий (ПК-5);
- способность разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8);
- способность выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос (ПК-10).

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачет с оценкой.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Приводится в Приложении 3.

**Список учебных пособий и методических рекомендаций**

1. Анучин А.А. Поведение потребителей / А. А. Анучин. – Воронеж: Изд. ВГУ, 2012. – 84 с.

2. Блоштейн Е.А. Этика и психология книготоргового предпринимательства [Электронный ресурс] / Е.А. Блоштейн, Э.Э. Линчевский, Р.А. Симонов; Моск. гос. ун-т печати. — Электрон. текстовые дан. — М.: Центр дистанционного образования МГУП, 2007. — 1 электрон. опт. диск (CD). — Вых. сведения с тит. л. экрана. — Windows 98/2000.

3. Костюк К.Н. Книга в новой медийной среде / К.Н. Костюк. - М.: Директ-Медиа, 2015. - 432 с. - <URL: <https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&id=363771>>.

4. Крылова М.Д. Управление проектами в книжном деле: учеб. пособие / М.Д. Крылова; Моск. гос. ун-т печати. — М.: МГУП, 2008. — 273 с.

5. Куприянова Т.Г. История предпринимательства в книжном деле России / Т.Г. Куприянова; Федер. агентство по образованию; Моск. гос. ун-т печати. — М.: МГУП, 2007. — 193 с.
6. Родин И.О. Настольная книга издателя / И.О. Родин. - Директ-Медиа, 2013. - 386 с. – <URL: <http://old.biblioclub.ru/index.php?page=book&id=219033>>.
7. Рузавин Г.И. Методология научного познания: учебное пособие / Г.И. Рузавин. - М.: Юнити-Дана, 2015. - 287 с. – <URL: <https://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book&id=115020>>.
8. Управление проектами: фундаментальный курс / А.В. Алешин и др.; под ред. В.М. Аньшина, О.Н. Ильиной. — Москва: Издательский дом Высшей школы экономики, 2013. — 619 с.
9. Эриашвили Н.Д. Книгоиздание. Менеджмент. Маркетинг / Н. Д. Эриашвили. – М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2013. – 351 с.
10. Электронный каталог Научной библиотеки Воронежского государственного университета. – <http://www.lib.vsu.ru>.
11. Полнотекстовая база «Университетская библиотека» - образовательный ресурс. – <http://www.biblioclub.ru>.

#### **Критерии оценивания результатов практики**

«Отлично»: обучающийся продемонстрировал повышенный уровень сформированности компетенций. Магистрант провел глубокую и качественную самостоятельную работу с научно-исследовательской литературой, обобщил результаты научного исследования с использованием современных методик анализа книгоиздательских проблем; проявил умение использовать на практике знания и навыки, полученные в ходе освоения дисциплин учебного плана магистратуры. Представленные итоги работы обучающегося свидетельствуют о его высоких способностях понимать и анализировать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации, разрабатывать концепции издательских проектов, формировать репертуар издательской продукции и выявлять общественную потребность в издательской продукции. Магистрант может осуществлять управление качеством подготовки и выпуска издательской продукции и регулировать функциональные возможности интерактивной среды электронных изданий. Обучающийся с соблюдением сроков представил отчетные материалы, прошел предзащиту.

«Хорошо»: у магистранта отмечается базовый уровень сформированности компетенций. Обучающийся провел работу с научно-исследовательской литературой, обобщил результаты научного исследования с использованием современных методик анализа книгоиздательских проблем; в целом проявил умение использовать на практике знания и навыки, полученные в ходе освоения дисциплин учебного плана магистратуры. Представленные итоги работы обучающегося свидетельствуют о наличии способностей понимать и анализировать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации, разрабатывать концепции издательских проектов, формировать репертуар издательской продукции и выявлять общественную потребность в издательской продукции. Магистрант может осуществлять управление качеством подготовки и выпуска издательской продукции и регулировать функциональные возможности интерактивной среды электронных изданий. В деятельности обучающегося на практике допустимы несущественные недочеты.

Магистрант с соблюдением сроков представил отчетные материалы, прошел предзащиту.

«Удовлетворительно»: обучающийся продемонстрировал частично сформированные навыки самостоятельной работы с научно-исследовательской литературой; проявил отдельные умения использовать на практике знания и навыки, полученные в ходе освоения базовых дисциплин учебного плана магистратуры; обобщение результатов научного исследования вызвало значительные затруднения. Магистрант с нарушением сроков представил отчетные материалы. Защитное слово для публичной предзащиты на выпускающей кафедре составлено с ошибками, выводы проработаны не полностью. Необходимые компетенции сформированы на пороговом уровне.

«Неудовлетворительно»: магистрант не обладает навыками самостоятельной работы с научно-исследовательской литературой; не обобщил результаты научного исследования; не проявил умения использовать на практике знания и навыки, полученные в ходе освоения базовых дисциплин учебного плана магистратуры. На кафедру не представлены защитное слово, отчетные материалы. Обучающийся не допущен к предзащите.

**Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Оборудование Издательского дома Университета, книжные фонды Зональной научной библиотеки Университета, кабинета методики преподавания русского языка и литературы филологического факультета; ноутбук, проектор, персональные компьютеры Университетского центра Интернет.

**Порядок представления отчетности по практике**

По итогам производственной преддипломной практики обучающийся представляет на выпускающую кафедру черновой вариант магистерской диссертации, отчет о прохождении преддипломной практики (Приложение И).

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



О. А. Бердникова

## Приложение А (обязательное)

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной научно-педагогической практике / производственной педагогической практике

#### Паспорт фонда оценочных средств

#### 1. В результате прохождения учебной научно-педагогической практики / производственной педагогической практики обучающийся должен:

##### знать:

- 1) фундаментальные понятия профессиональной методики (в том числе связанные с процессом обучения и воспитания средствами предмета) (ОПК-2; ПК-24);
- 2) специфику разных сторон профессиональной методики, сформировавшихся в последнее время (ОК-1; ПК-22, 24);
- 3) методологию работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими комплексами, лекциями, материалами для практических занятий и т.д.) (ПК-24);
- 4) методику создания необходимых учебно-методических пособий по профессиональным дисциплинам (ПК-23);

##### уметь:

- применять на практике:

- 1) фундаментальные понятия профессиональной методики (в том числе связанные с процессом обучения и воспитания средствами предмета) (ОПК-2; ПК-24);
  - 2) специфические формы профессиональной методики, сформировавшиеся в последнее время (ПК-22, 24);
  - 3) методологию работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими комплексами, лекциями, материалами для практических занятий и т.д.) (ПК-24);
- осуществлять педагогическую деятельность по дисциплинам в области издательского дела и проводить воспитательную работу с обучающимися (ПК-25);

##### владеть:

- методиками педагогической и воспитательной деятельности, способностью к педагогическому и учебно-методическому осуществлению учебного процесса (ПК-25);
- умением формулировать и решать методологические задачи при разработке и реализации учебных программ курсов по направлению «Издательское дело» (ОПК-2);
- практическими навыками работы с учебными материалами (планами, программами, учебниками, учебно-методическими комплексами, лекциями, материалами для практических занятий и т.д.) (ПК-24);
- способностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- способностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- современными методиками преподавания профессиональных дисциплин (ПК-24).

## 2. Программа оценивания контролируемых компетенций:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
№ 1	Блок 2. 2 этап – учебно-методический	ОК-1,2,3; ОПК-2; ПК-22, 24, 25	Проведение открытой лекции
№2	Блок 2. 2 этап – учебно-методический	ОК-1,2,3; ОПК-2; ПК-22, 24, 25	Проведение открытого практического занятия
Промежуточная аттестация		ОК-1,2,3; ОПК-2; ПК-22, 23, 24, 25	Проведение лекций и практических занятий

### Критерии оценки

Оценка «отлично» выставляется в том случае, если прочитанная лекция:

- 1) соответствует государственному стандарту и программе курса;
- 2) включает все необходимые структурные компоненты:
  - содержательный (изложение информации, со-мышление, формирование ассоциативного и логического восприятия);
  - научный (знакомство с основными научными подходами, спорными явлениями, научными перспективами; включение в основную научную парадигму);
  - мировоззренческий (формирование представления о мире и места излагаемых идей в современной научно-философской системе);
  - воспитательный (становление гуманной, гуманитарной, ответственной, овладевшей мировым культурным опытом личности);
  - психологический (формирование уверенности в высоте служения выбранной профессии и науке);
  - эстетический (стремление показать красоту человеческой мысли и книжного и издательского дела как системы);
- 3) выполняет все необходимые функции (информационную, систематизирующую, разъяснительную, развивающую);
- 4) отличается научностью, логичностью, глубиной и аргументированностью; умением мобилизовать аудиторию и держать ее внимание; построением материала по принципу от простого к сложному; от известного к неизвестному; созданием мотивировок для восприятия излагаемой темы; следованием принципу воспитывающего и развивающего обучения.

При проведении практического занятия магистранту удастся:

- 1) реализовывать взаимодействие теоретических знаний и профессиональных умений и навыков (повторить и закрепить в сознании студентов информацию, полученную на лекциях и выработать соответствующие умения);

2) формировать мыслительно-речевые умения с помощью имитативного, оперативного, аналитического, коммуникативного методов;

3) использовать разные виды опроса (фронтальный, групповой, индивидуальную работу);

4) дифференцировать задания для студентов с разным уровнем знаний и умений.

Оценка «хорошо» выставляется в том случае, если прочитанная лекция:

1) соответствует государственному стандарту и программе курса;

2) включает все необходимые структурные компоненты;

3) выполняет разные функции: информационную, систематизирующую, разъяснительную, развивающую;

4) отличается научностью;

5) содержит логические неточности и нарушение аргументированности;

6) недостаточно мобилизует аудиторию и держит ее внимание;

7) не всегда соответствует принципу построением от простого к сложному; от известного к неизвестному.

При проведении практического занятия магистранту в целом удается:

1) реализовывать взаимодействие теоретических знаний и профессиональных умений и навыков: повторить и закрепить в сознании студентов информацию, полученную на лекциях и выработать соответствующие умения;

2) формировать мыслительно-речевые умения с помощью имитативного, оперативного, аналитического, коммуникативного методов;

3) использовать разные виды опроса;

При этом не дифференцируются задания для студентов с разным уровнем знаний и умений.

Оценка «удовлетворительно» выставляется в том случае, если прочитанная лекция:

1) соответствует государственному стандарту и программе курса;

2) включает лишь некоторые необходимые структурные компоненты;

3) выполняет лишь информационную функцию;

4) отличается недостаточной научностью, логичностью, глубиной и аргументированностью; умением мобилизовать аудиторию и держать ее внимание;

5) лишь отчасти соблюдается принцип воспитывающего и развивающего обучения.

При проведении практического занятия:

1) лишь отчасти реализуется взаимодействие теоретических знаний и профессиональных умений и навыков, а также недостаточно закрепляется в сознании студентов информация, полученная на лекциях, и не вырабатываются устойчивые умения;

2) формируются мыслительно-речевые умения только с помощью имитативного и оперативного методов;

3) используются не все виды опроса;

4) не дифференцируются задания для студентов с разным уровнем знаний и умений.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется в том случае, если прочитанная лекция и проведенное практическое занятие по большинству параметров не соответствуют предъявляемым требованиям.

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма отчета обучающегося о прохождении учебной научно-педагогической  
практики / производственной педагогической практики**

**Отчет**

\_\_\_\_\_ (ФИО),  
магистранта \_\_\_ курса направления 42.04.03 Издательское дело,  
о прохождении учебной научно-педагогической практики /  
производственной педагогической практики

**1 . Анализ учебной работы**

Количество посещенных и проанализированных учебных занятий (у преподавателей и магистрантов, проходящих практику).

Количество часов самостоятельно проведенных учебных занятий, их типы, тематика.

Степень самостоятельности в подготовке к учебным занятиям. Формы, методы и средства обучения, освоенные в период практики.

Что вызвало затруднения и почему.

**2 . Анализ собственного стиля педагогического общения**

Определение собственного стиля педагогического общения, основания для вывода, анализ динамики развития навыков педагогического общения.

Характер и причины трудностей, возникших в общении с обучающимися.

Пути совершенствования собственного стиля педагогического общения.

**3 . Общие выводы по практике**

Роль и значение научно-педагогической практики в моем становлении как педагога.

Знания, умения, навыки, приобретенные в процессе прохождения практики.

Задачи профессионально-педагогического самообразования и самовоспитания на будущее.

Насколько содержание и формы учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в Университете способствовали успешному прохождению практики?

Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержания практики.



**Приложение Б1  
(обязательное)**

**Форма листа практиканта**

**ЛИСТ ПРАКТИКАНТА**

Ф.И.О. практиканта \_\_\_\_\_

Название практики \_\_\_\_\_

Сроки прохождения практики \_\_\_\_\_

	Тема занятия	Дата занятия	Форма занятия	Оценка	Ф.И.О. преподавателя	Подпись преподавателя

Подпись, расшифровка подписи \_\_\_\_\_ .\_\_\_.20\_\_

**Приложение В  
(обязательное)**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по  
производственной исполнительской практике по книгораспространению**

**Паспорт фонда оценочных средств**

**1. В результате прохождения производственной исполнительской практики по книгораспространению обучающийся должен:**

**знать:**

- организационно-функциональную структуру сети книоторговых магазинов;
- тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации (ПК-1);

**уметь:**

- анализировать и систематизировать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам издательского и книоторгового дела (ОПК-2);
- действовать в условиях нестандартных ситуаций на книоторговом предприятии (ОК-1) и при необходимости творчески решать поставленные профессиональные задачи (ОПК-3);
- организовывать и координировать рекламные мероприятия книоторгового магазина (ПК-11);
- применять на практике современные технологии в сфере распространения книжной продукции (ПК-13);
- управлять ассортиментом предприятия распространения издательской продукции (ПК-14);

**владеть:**

- навыком самостоятельной работы, стремиться к саморазвитию и реализации своего потенциала (ОК-3);
- способностью выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос (ПК-10);
- навыком формирования репертуара книжной продукции для продвижения на рынок лучших образцов мировой и отечественной литературы и электронных изданий (ПК-3).

**2. Программа оценивания контролируемых компетенций:**

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Изучение деятельности магазина по работе с поставщиками, покупателями, формирования книжного ассортимента	ОК-2, 3; ОПК-2, 3; ПК-1, 3, 10, 11, 13, 14	Вопросы для собеседования
<b>Промежуточная аттестация</b>		ОК-2, 3; ОПК-2, 3; ПК-1, 3, 10, 11, 13, 14	Отчет по практике

### Вопросы для собеседования

Знакомство с ассортиментом

- Какие промо-акции были вами проведены?
- По каким принципам происходит формирование книжного ассортимента магазина, в котором вы проходили практику?
- Изучение покупательского спроса (какие жанры литературы пользовались большим спросом в данном сегменте рынка)?
- Проведение социологических исследований.
- Составление библиографического списка в ВКР (отечественные и зарубежные публикации на иностранных языках).

### Критерии оценки

«Отлично»: обучающийся регулярно посещал книжный магазин в соответствии с планом прохождения практики; на высоком уровне выполнил все необходимые виды работ. Анализ деятельности магазина, его ассортимента, рекламной политики и покупательского спроса отличается логичностью, полнотой, сделаны правильные выводы. Практикант успешно применяет на практике полученные в процессе обучения знания, выявляет общественную потребность в издательской продукции; умеет применять современные технологии в сфере распространения книжной продукции. Обучающийся в срок сдал отчет, текст которого подробный, логичный, самостоятельный.

«Хорошо»: обучающийся регулярно посещал книжный магазин в соответствии с планом прохождения практики; вся производственная работа выполнена, но некоторые виды работы вызвали трудности. Анализ деятельности магазина, его ассортимента, рекламной политики и покупательского спроса логичен, подробен, возможны незначительные ошибки, но выводы сделаны верные. Практикант успешно применяет на практике полученные в процессе обучения знания; умеет выявлять общественную потребность в издательской продукции; может применять современные технологии в сфере распространения книжной продукции. Обучающийся в срок сдал отчет, текст которого подробный, самостоятельный.

«Удовлетворительно»: обучающийся не регулярно посещал книжный магазин; производственная работа часто вызывала трудности или была выполнена с существенными ошибками. При анализе деятельности магазина, его ассортимента, рекламной политики и покупательского спроса практикант делает выводы, но они не полные или не достаточно обоснованные. Магистрант отчасти может применять на практике полученные в процессе обучения литературоведческие, экономические, компьютерные знания, т.к. владеет ими на пороговом уровне. Отчет сдан, но его текст краток, не отличается глубиной исследовательской составляющей.

«Неудовлетворительно»: обучающийся редко посещал книжный магазин; производственная работа не выполнена; анализ деятельности магазина, его ассортимента, рекламной политики, покупательских групп не сделан. Практикант не владеет необходимыми знаниями и не может применить их на практике. Отчет не сдан или написан несамостоятельно.

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Форма отчета о прохождении производственной  
исполнительской практики по книгораспространению**

**Отчет**

\_\_\_\_\_ (ФИО),

**магистранта 1 курса направления 42.04.03 Издательское дело,  
о прохождении производственной исполнительской практики  
по книгораспространению**

- I. Общий анализ производственной работы.
1. Где и в какие сроки Вы проходили практику?
  2. Какие виды работ и в какие сроки Вы выполняли (приводятся в таблице, содержащейся в дневнике практиканта).
  3. Указать жанровую составляющую книжного репертуара книготорговых точек, в которых вы проходили практику.
  4. Ваши предложения по селз-промоушен (на основе приведенного ниже списка).
  5. Составление библиографии по теме ВКР, краткая характеристика прочитанных источников.
  6. Принципы проведение книжных выставок-ярмарок, практическое участие в одной из них. Краткий отчет о деятельности книжной ярмарки.

- II. Анализ деятельности книготоргового предприятия.
1. Сбор информации:
    - ассортимент книжной продукции, выкладка по тематическим разделам;
    - цена, соотношение цена-качество, приемы ценообразования;
    - сбытовая политика магазина;
    - рекламная и маркетинговая деятельность, конкретные мероприятия.
  2. Анализ:
    - потребительских групп;
    - конкурентов, SWOT;
    - позиционирования торговой сети или магазина (определение конкурентных преимуществ).
  3. Оценка результативности:
    - конкурентных преимуществ торговой сети или магазина;
    - ценовой, ассортиментной, сбытовой и рекламной политики;
    - мероприятий по стимулированию сбыта.

Подпись, расшифровка подписи обучающегося

\_\_\_\_\_.20\_\_

## Приложение Д (обязательное)

### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности

#### Паспорт фонда оценочных средств

**1. В результате прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности обучающийся должен:**

**знать:**

- правила разработки концепций издательских проектов (ПК-2);
- критерии качества подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8);

**уметь:**

- формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);
- разрабатывать систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8);
- координировать работу по подготовке издательских оригиналов (ПК-4);
- формировать и координировать рекламную политику издательского предприятия (ПК-11);

**владеть:**

- навыками корректорской обработки рукописи (ОК-1);
- навыками редакторской обработки рукописи (ОК-1, ОПК-3, ПК-2, 8).

#### **2. Программа оценивания контролируемых компетенций:**

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	2 блок производственной практики, ознакомительный этап (1 неделя практики)	ПК-3, 4, 11	Отчёт о деятельности посещённых на экскурсиях издательств (фиксируется в дневнике практиканта), собеседование
2	2 блок производственной практики, производственный этап (2 неделя практики)	ОК-1; ОПК-3; ПК-2, 3, 4, 8	Проверка корректорски, редакторски обработанной рукописи (не менее 10 страниц), записей в дневнике практиканта; собеседование 1
3	2 блок производственной практики, производственный этап	ОК-1; ОПК-3; ПК-2, 3, 4, 8	Проверка корректорски, редакторски обработанной рукописи (не менее 20 страниц), записей в

	(3 неделя практики)		дневнике практиканта; собеседование 2
<b>Промежуточная аттестация</b>		ОК-1; ОПК-3; ПК-2, 3, 4, 8, 11	Проверка корректорски, редакторски обработанной рукописи (полный объём – 50 стр.), внутренней рецензии, заполненного дневника практиканта; собеседование по итогам практики

**Вопросы для отчета о деятельности посещенных на экскурсиях издательств**

1. Какие издательства и в какие сроки Вы посетили?
2. Какие виды деятельности выполняются в данных издательствах? Какие направления деятельности являются для каждого из издательств приоритетными?
3. Опишите репертуар издательской продукции каждого из посещенных издательств.
4. Охарактеризуйте рекламную политику каждого из посещенных издательств.

**Вопросы для собеседований №№ 1, 2**

1. Какие виды работ Вы выполнили за истекшую неделю в издательстве?
2. К каким видам работы Вы оказались подготовлены наиболее хорошо, к каким наименее хорошо?
3. Проанализируйте причины возникших затруднений в выполнении предложенных в издательстве заданий.
4. Опишите репертуар издательской продукции издательства, где Вы проходите практику (собеседование 1).
5. Опишите этапы работы по производству издательских оригиналов в издательстве, где Вы проходите практику (собеседование 1).
6. Охарактеризуйте систему управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции, существующую в издательстве, где Вы проходите практику (собеседование 2).
7. Охарактеризуйте рекламную политику (используемые формы рекламы продукции; эффективность рекламной деятельности) издательства (собеседование 2).

**Критерии оценки**

«Отлично»: обучающийся качественно анализирует репертуар издательской продукции, координацию работы издательства и его рекламную политику; обладает навыками подготовки издательских оригиналов и управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции; на высоком профессиональном уровне осуществляет корректорскую и редакторскую вычитку рукописи. В дневнике практиканта содержатся точные наблюдения и обобщения. Все запланированные экскурсии посещены.

«Хорошо»: магистрант обладает навыками анализа репертуара издательской продукции, анализа работы издательства и его рекламной политики. Обучающийся в

целом успешно участвовал в работе по подготовке издательских оригиналов; осуществил корректорскую и редакторскую вычитку рукописи. Магистрант способен проводить рекламную политику издательского предприятия. В работе практиканта допускается наличие незначительных недочетов, которые он сам исправил. В дневнике практиканта содержатся точные наблюдения и обобщения. Все запланированные экскурсии посещены.

«Удовлетворительно»: магистрант не проявил достаточных аналитических способностей в оценке рекламной деятельности издательства, репертуара издательской продукции и координации работы издательства. Производственная работа выполнена со значительными ошибками. Корректорская и редакторская вычитка рукописи вызвала трудности. Магистрант присутствовал не на всех экскурсиях. Записи в дневнике не достаточно полные.

«Неудовлетворительно»: магистрант не посетил запланированных экскурсий в издательства, проявив недисциплинированность и необязательность, не смог осуществить анализ их деятельности. Производственная работе не выполнена. Дневник практиканта не заполнен.

**Приложение Е  
(обязательное)**

**Форма отчета о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта редакционной деятельности**

**Отчет**

\_\_\_\_\_ (ФИО),

**магистранта 1 курса направления 42.04.03 Издательское дело,  
о прохождении производственной практики по получению  
профессиональных умений и опыта редакционной деятельности**

В отчете должно быть отражено следующее:

1. Где (издательство) и в какие сроки Вы проходили практику?
2. Какие виды работ и в какие сроки Вы выполняли (приводятся в таблице, содержащейся в дневнике практиканта).
3. К каким видам работ, предложенным Вам в издательстве, Вы оказались подготовленными наиболее хорошо.
4. К каким видам работ, предложенным Вам в издательстве, Вы оказались не подготовлены.
5. Ваши предложения по улучшению практики.
6. Ваши впечатления о практике.

Подпись, расшифровка подписи \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_



**Приложение Ж  
(обязательное)**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по научно-исследовательской работе**

**Паспорт фонда оценочных средств**

**1. В результате выполнения научно-исследовательской работы обучающийся должен:**

**знать:**

- 1) базовые постулаты современной методики и методологии научного познания и ее терминологический аппарат (ОК-1, 3; ОПК-2);
- 2) лучших представителей методологической научной мысли (ОК-1, 3; ОПК-2, 3);
- 3) характеристики основных направлений и проблем современной методики и методологии научного исследования (ОК-1, 3; ОПК-2);
- 4) место и роль методологии познания в системе гуманитарных наук (ОК-1, 3; ОПК-2);

**уметь:**

- 1) учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при обработке материала диссертации (ПК-1);
- 2) разрабатывать концепции издательских проектов (ПК-2);
- 3) формировать на основе проведенного исследования репертуар издательской продукции (ПК-3);
- 4) использовать информационные технологии и программное обеспечение при написании диссертации (ПК-6);
- 5) обосновывать критерии и принципы формирования баз данных, собранных в ходе выполнения НИР (ПК-7);
- 6) следить за качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8);

**владеть навыками:**

- 1) научного анализа исследуемых единиц (ОК-1, 3; ОПК-2);
- 2) свободного оперирования изучаемым материалом, основными методами и приемами анализа научных явлений различного типа (ОК-1, 3; ОПК-2; ПК-6, 7);
- 3) создания текста магистерской диссертации (ОК-1, 3; ОПК-2; ПК-7).

**2. Программа оценивания контролируемых компетенций:**

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
1	Тема 1. Цель и задачи написания диссертации	ОК-1, 3	Проверка Введения диссертации и собеседование
2	Тема 3. Сбор, обработка, анализ и обобщение теоретических материалов	ОПК-2	Проверка обзора научной литературы по проблеме

Промежуточная аттестация 1	ОК-1, 3; ОПК-2; ПК-2, 3, 6	Проверка текста Главы 1, собеседование
----------------------------	-------------------------------	--

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
3	Тема 6. Маркетинговые характеристики издания	ОК-1, 3; ПК-1, 6, 7, 8	Проверка параграфов Главы 2 диссертации, собеседование
4	Тема 6. Менеджерские характеристики издания	ОПК-2; ПК-1, 6, 7, 8	Проверка параграфов Главы 2 диссертации, собеседование
Промежуточная аттестация 2		ОК-1, 3; ОПК-2; ПК-1, 6, 7, 8	Проверка текста Главы 2, собеседование

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
5	Тема 7. Характеристика особенностей проектируемого издания	ОК-1, 3; ПК-8	Проверка параграфов Главы 3 диссертации, собеседование
6	Тема 7. Рекомендации по редактированию выбранного издания	ОПК-2	Проверка параграфов Главы 3 диссертации, собеседование,
Промежуточная аттестация 3		ОК-1, 3; ОПК-2; ПК-1, 6, 7	Представление текста Главы 3, собеседование

#### Критерии оценки

«Отлично»: обучающийся в запланированные сроки и с высоким качеством выполняет все виды работ, предусмотренные планом научно-исследовательской работы. Написанный магистрантом научный текст отличается логичностью, грамотностью, глубокой аналитичностью. Обучающийся обладает способностью осмысливать отечественную и зарубежную научную информацию по проблемам издательского дела; может учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации; проявляет сформированную способность разрабатывать концепции издательских проектов.

«Хорошо»: обучающийся в запланированные сроки выполняет все виды работ, предусмотренные планом научно-исследовательской работы. Написанный

магистрантом научный текст отличается логичностью, аналитичностью, грамотностью; издательский проект разрабатывается самостоятельно; возможно наличие недочетов, которые обучающийся исправил сам. В своей работе магистрант опирается на современные научные исследования по проблемам издательского дела и учитывает тенденции развития рынка средств информации.

проявляет сформированную способность разрабатывать концепции издательских проектов.

«Удовлетворительно»: обучающийся выполняет, но с нарушением сроков все виды работ, предусмотренные планом научно-исследовательской работы. Научный текст написан магистрантом самостоятельно, но отличается низким исследовательским уровнем. В издательском проекте имеются ошибки. В своей работе магистрант не всегда учитывает тенденции развития рынка средств информации и опирается на современные научные исследования по проблемам издательского дела.

«Неудовлетворительно»: научный текст не представлен обучающимся или написан несамостоятельно, исследовательская составляющая отсутствует. В издательском проекте имеются существенные ошибки.

### Приложение 3 (обязательное)

#### Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по преддипломной практике

##### Паспорт фонда оценочных средств

**1. В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен:**

**знать:**

- способы и приемы анализа и систематизации отечественной и зарубежной научной информации по проблемам текстоведения, текстологии, книговедения, книжной культуры и издательского дела (ОПК-2);
- способы и приемы разработки концепции издательских проектов (ПК-2);
- требования к функциональным возможностям и технологиям интерактивной среды электронных изданий (ПК-5);

**уметь:**

- генерировать новые идеи и находить творческие решения профессиональных задач (ОПК-3);
- учитывать тенденции развития рынка печатных и электронных средств информации при формировании издательского портфеля (ПК-1);
- формировать репертуар издательской продукции (ПК-3);
- выявлять общественную потребность в издательской продукции и оценивать покупательский спрос (ПК-10).

**владеть:**

- навыками абстрактного мышления, анализа, синтеза (ОК-1);
- навыками разработки системы управления качеством подготовки и выпуска издательской продукции (ПК-8).

#### 2. Программа оценивания контролируемых компетенций:

Текущая аттестация	Контролируемые модули, разделы (темы) дисциплины и их наименование	Код контролируемой компетенции (или ее части)	Наименование оценочного средства
№1	Раздел №1. Работа в Издательском доме Университета.	ОК-1, ОПК-2, 3; ПК-1, 2, 3, 5, 8, 10	Представление издательского проекта
№2	Раздел №4. Работа на кафедре издательского дела	ОК-1, ОПК-2, 3; ПК-1, 2, 3, 5, 8, 10	Представление методического приложения к диссертации
Промежуточная аттестация		ОК-1, ОПК-2, 3; ПК-1, 2, 3, 5, 8, 10	Представление чернового варианта магистерской диссертации

#### Критерии оценки

«Отлично»: магистрант в срок представил подробный отчет об изучении и научном осмыслении практики современной редакционно-издательской деятельности (на примере Издательского дома Университета); представил письменное обобщение фактического материала для магистерской диссертации (место конкретного проекта в издательском портфеле, пути и этапы осуществления конкретного проекта) и научную обработку данных маркетинговых исследований. Методическое приложение подробно разработано, соответствует всем требованиям; магистрант успешно обосновывает его.

«Хорошо»: магистрант в срок представил отчет об изучении и научном осмыслении практики современной редакционно-издательской деятельности; представил письменное обобщение фактического материала для магистерской диссертации (место конкретного проекта в издательском портфеле, пути и этапы осуществления конкретного проекта) и научную обработку данных маркетинговых исследований. Допустимо наличие незначительных ошибок или недочетов, которые обучающийся исправил сам. Методическое приложение разработано; магистрант может обосновать его.

«Удовлетворительно»: отчет, письменное обобщение и методическое приложение сданы. Работа магистранта характеризуется низким научным уровнем, слабой аналитичностью, однако обучающийся сделал верные выводы.

«Неудовлетворительно»: магистрант не выполнил работу или в представленных материалах сделаны неверные выводы, допущены существенные ошибки.

**Приложение И  
(обязательное)**

**Форма отчета о прохождении преддипломной практики**

**Отчет**

\_\_\_\_\_ (ФИО),

**магистранта 2 курса направления 42.04.03 Издательское дело,  
о прохождении преддипломной практики**

В отчете должно быть отражено:

1. Какой фактический материал для магистерской диссертации был собран.
2. Какая отечественная и зарубежная научная информация по теме магистерской диссертации была проанализирована и обобщена.
3. Степень готовности текста магистерской диссертации.
4. Степень готовности методического приложения к диссертации.
5. Степень готовности защитного слова.

Подпись, расшифровка подписи обучающегося \_\_\_\_\_.20\_\_

Подпись, расшифровка подписи научного руководителя \_\_\_\_\_.20\_\_