

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

« 20 16 г

Основная образовательная программа  
высшего образования

Направление подготовки/специальность  
45.04.01 ФИЛОЛОГИЯ

Профиль подготовки/специализация  
Практическая филология в организации административной, культурной и  
образовательной деятельности

Квалификация (степень)

Магистр

Форма обучения  
заочная

Воронеж 2016

**СОДЕРЖАНИЕ**

1. Общие положения	<b>3</b>
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВПО «ВГУ» по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль – «Практическая филология в организации административной, культурной и образовательной деятельности»	<b>3</b>
1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Практическая филология в организации административной, культурной и образовательной деятельности»	<b>3</b>
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования.	<b>3</b>
1.4 Требования к абитуриенту	<b>4</b>
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Практическая филология в организации административной, культурной и образовательной деятельности»	<b>4</b>
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.	<b>4</b>
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.	<b>4</b>
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.	<b>4</b>
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника.	<b>5</b>
3. Планируемые результаты освоения ООП.	<b>6</b>
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Практическая филология в организации административной, культурной и образовательной деятельности».	<b>8</b>
4.1. Годовой календарный учебный график.	<b>8</b>
4.2. Учебный план	<b>8</b>
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	<b>8</b>
4.4. Программы учебной и производственной практик.	<b>30</b>
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Практическая филология в организации административной, культурной и образовательной деятельности».	<b>36</b>
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников.	<b>36</b>
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Практическая филология в организации административной, культурной и образовательной деятельности».	<b>36</b>
7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.	<b>37</b>
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология, профиль «Практическая филология в организации административной, культурной и образовательной деятельности».	<b>37</b>
8. Приложения	<b>39</b>

## 1. Общие положения

**1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ», профиль «Практическая филология в организации административной, культурной и образовательной деятельности» Квалификация, присваиваемая выпускникам:** магистр

**1.2. Нормативные документы для разработки ООП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология**

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;
- Приказ Минобрнауки России от 03.11.2015 N 1299 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 45.04.01 Филология (уровень магистратуры)" (Зарегистрировано в Минюсте России 24.11.2015 N 39819);
- Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»

## **1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования**

### **1.3.1. Цель реализации ООП**

ООП магистратуры имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 45.04.01 Филология.

ООП магистратуры по направлению «Филология» (магистерская программа «Практическая филология в организации административной, культурной и образовательной деятельности») имеет своей целью развитие у студентов таких личностных качеств, как способность совершенствовать и развивать свой интеллектуальный и общекультурный уровень, способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, способность проявлять инициативу и нести ответственность за собственные решения, самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, способность порождать новые идеи (креативность), адаптироваться к новым ситуациям, переоценивать накопленный опыт, анализировать свои возможности, а также формирование иных общекультурных универсальных (общенаучных, социально-личностных, инструментальных) компетенций.

Целью магистратуры по названному направлению является формирование таких профессиональных компетенций, как умение и готовность филолога находить эффективные способы общения; грамотно воздействовать на собеседника; выступать связующим звеном между разными социальными группами (населением и властью, разными социальными группами, производителем и потребителем и т.д.); служить выработке консенсуса; работать с любыми видами текстов – письменных, устных и виртуальных (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов); обладать необходимым знанием русского и иностранного языков и умением применять их в своей научно-исследовательской, практическо-прикладной и проектной деятельности; способность осуществлять любые виды устной и письменной коммуникации.

Магистр филологии должен быть полностью подготовлен к такой профессиональной деятельности, как научная интерпретация, создание и изменение различных типов и форм

имиджа; применение риторических стратегий, учитывающих их адресную направленность; умение ориентироваться в коммуникативном процессе и условиях его протекания, разбираться в современных информационных технологиях; использовании искусства убеждения в различных ситуациях; создание, редактирование, реферирование и систематизирование различных типов текстов; их квалифицированная трансформация (изменения стиля, жанра, целевой принадлежности текста и т.п.), в том числе создание на базе трансформируемого текста новых текстов; продуцирование самостоятельных, обладающих смысловой, эстетической и практической ценностью вербальных и невербальных конструкторов – рекламных, пропагандистских, публицистических и др. текстов, сценариев информационных кампаний и т.п.

Магистр филологии, завершивший обучение по программе «Практическая филология в организации административной, культурной и образовательной деятельности», призван вести пропаганду русской и мировой культуры – как хранилища образцов поведения, мышления, самосознания и самоидентификации; русского языка – как результата духовной деятельности нации и основного канала, открывающего доступ к русской мировой культуре; демонстрировать понимание многогранной функциональной природы языка как главного – в ряду других медиа – инструмента деятельности в различных профессиональных областях и сферах социальных услуг – связи с общественностью и т.д.; стремиться к использованию механизмов языка и других медиа как средства общения и воздействия; воспитывать у окружающих осознанное отношение к языку и культуре как показателю уровня развития и креативности личности и степени профессионализма работника в любой сфере деятельности.

### **1.3.2. Срок освоения ООП – 2 года.**

### **1.3.3. Трудоемкость ООП**

Общая трудоемкость освоения студентом ООП составляет 120 зачетных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

### **1.4. Требования к абитуриенту**

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП магистратуры по направлению подготовки *45.04.01 Филология*.

#### **2.1. Область профессиональной деятельности**

Профессиональная деятельность магистров по направлению подготовки 45.04.01 Филология осуществляется в области филологии и гуманитарного знания, педагогической деятельности, языковой, межличностной и межкультурной коммуникации, рекламы, управления, СМИ и других областях социокультурного пространства. Выпускник подготовлен к осуществлению исследовательской и практической деятельности в научных и научно-педагогических учреждениях, организациях и подразделениях; в системе среднего общего, среднего специального и высшего профессионального образования; в учреждениях образования, культуры, в сфере управления, рекламы, связей с общественностью.

#### **2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника:**

- различные типы текстов – письменные, устные и виртуальные (включая гипертексты и текстовые элементы мультимедийных объектов);
- устная и письменная коммуникация – публицистическая, научная, художественная;
- межкультурная коммуникация;

- различные типы анализа художественного текста;
- социокультурная деятельность.

### **2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника:**

- научно-исследовательская в научных и научно-педагогических учреждениях, организациях и подразделениях;
- педагогическая в системе среднего общего, среднего специального и высшего профессионального образования;
- прикладная (разработочная, редакторская, экспертная) в учреждениях образования, культуры, управления, средств массовой информации; в области языковой и социокультурной коммуникации, рекламной деятельности;
- проектная деятельность в образовательных и культурно-просветительских учреждениях, в гуманитарно-организационной, книгоиздательской, массмедийной и коммуникативной сферах;
- организационно-управленческая во всех вышеперечисленных сферах.

### **2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника:**

а) научно-исследовательская деятельность:

- самостоятельное пополнение, критический анализ и применение теоретических и практических знаний в сфере филологии и иных гуманитарных наук для собственных научных исследований;
- изучение устной и письменной, вербальной и невербальной коммуникации с изложением аргументированных выводов;
- квалифицированный анализ, комментирование, реферирование и обобщение результатов научных исследований, проведенных иными специалистами, с использованием современных методик и методологий;
- участие в работе научных коллективов, проводящих исследования по филологической и общегуманитарной проблематике, подготовка и редактирование научных публикаций.

В ходе научно-исследовательской деятельности студентов магистратуры осуществляется:

- разработка и апробация научных работ по проблематикам курсов;
- вовлечённость в образовательный процесс: подготовка и представление лекции-презентации по различным дисциплинам, посещение лекционных и практических занятий ведущих преподавателей факультета; внутреннее рецензирование работ студентов-магистрантов, совместно обучающихся в группе; рецензирование дипломных работ студентов факультета;
- участие в обсуждении магистерских и кандидатских диссертаций по проблематике магистерской программы;
- участие в научно-практических конференциях, научно-исследовательских семинарах, круглых столах различного уровня.

б) научно-педагогическая деятельность:

- квалифицированная интерпретация различных типов текстов, анализ языкового, литературного и невербального материала для обеспечения преподавания и популяризации гуманитарных знаний;
- проведение практических занятий по филологическим дисциплинам в учреждениях высшего профессионального образования;
- подготовка учебно-методических материалов по отдельным филологическим дисциплинам;

- подготовка методических пособий и организация профориентационной работы.

в) прикладная деятельность:

- научная интерпретация, создание и изменение различных типов и форм имиджа, применение риторических стратегий, учитывающих их адресную направленность;
- создание, редактирование, реферирование и систематизирование деловой документации, квалифицированная работа в качестве референтов и пресс-секретарей в органах управления, образования, культуры, СМИ, рекламы; и т.п.;
- квалифицированная трансформация различных типов текстов (изменение стиля, жанра, целевой принадлежности текста и т.п.), в том числе создание на базе трансформируемого текста новых текстов; создание, редактирование и реферирование публицистических текстов (устных и письменных), аналитических обзоров и эссе;
- продуцирование самостоятельных, обладающих смысловой, эстетической и практической ценностью вербальных и невербальных конструктов – деловой документации, рекламных, пропагандистских, публицистических и др. текстов, сценариев информационных кампаний и т.п.; планирование и осуществление публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства.

г) проектная деятельность:

- разработка проектов в области пропаганды гуманитарных знаний: проектирование филологических мероприятий, посвященных различным событиям, обладающим высокой культурной значимостью;
- разработка проектов в сфере межкультурной коммуникации, межнационального речевого общения, речевого этикета в поликультурной среде;
- разработка филологических и общегуманитарных проектов в рамках научных и научно-практических грантов.

д) организационно-управленческая деятельность:

- организация рекламных кампаний в учреждениях образования, культуры, управления, бизнеса, средств массовой информации;
- организация и проведение семинаров, конференций и дискуссий (мозговых штурмов), планирование деятельности и творческое управление секретариатами и производственными коллективами, созданными для решения конкретных задач в гуманитарной (в том числе рекламной) сфере;
- организация процесса разработки, создания, редактирования, комментирования и распространения различных типов вербальных и невербальных текстов.

Выпускники подготовлены к деятельности, требующей углубленной фундаментальной и профессиональной подготовки, в том числе к научно-исследовательской и педагогической деятельности.

### **3. Планируемые результаты освоения ООП.**

Выпускник по направлению подготовки 45.04.01 Филология с квалификацией (степенью) «магистр» должен обладать следующими компетенциями, дополнительными к компетенциям бакалавра:

*а) общекультурными (ОК):*

- способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);
- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

- способностью самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4).

**б) общепрофессиональными (ОПК):**

- готовность к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации (ОПК-2);
- способностью демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и динамики ее развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-3);
- способностью демонстрировать углубленные знания в избранной конкретной области филологии (ОПК-4).

**в) профессиональными компетенциями (ПК):**

- владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации (ПК-1);
- владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2);
- владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3);
- владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4);
- владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические, семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования (ПК-5);
- владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (ПК-6);
- рецензирование и экспертиза научно-методических и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) (ПК-7);
- готовность участвовать в организации научно-исследовательской, проектной, учебно-профессиональной и иной деятельности обучающихся по программам бакалавриата и ДПО, в профориентационных мероприятиях со школьниками (ПК-8);
- способность к педагогической поддержке профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО (ПК-9);
  - способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК-10);
  - готовностью к планированию и осуществлению публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства (ПК-11);

- владением навыками квалифицированного языкового сопровождения международных форумов и переговоров (ПК-12);
- способность рационально использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок в соответствии с направленностью (профилем) магистерской программы (ПК-13);
- способность соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы (ПК-14);
- способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда (ПК-15).

См. Приложение 1: Формируемые компетенции 45.04.01 з/о  
«Практическая филология в организации административной, культурной и образовательной деятельности»

#### **4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации магистратуры по направлению подготовки/специальности 45.04.01. Филология.**

В соответствии с п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО по направлению магистерской подготовки содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом магистра с учетом его программы специализированной подготовки; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; годовым календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

##### **4.1. Календарный учебный график:**

---

См. Приложение 2: Календарный учебный график.

Приложение 3: Сводные данные по бюджету времени (в неделях).

##### **4.2. Учебный план**

---

См. Приложение 4: Учебный план 45.04.01 з/о «Практическая филология в организации административной, культурной и образовательной деятельности»

##### **4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)**

### **Б1.Б.1 Современные проблемы филологии**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** познакомить магистрантов с кругом актуальных гуманитарных (филологических) проблем, новейшей терминологией в области междисциплинарных исследований, завершить представление о литературоведческой науке, познакомить с возможностью применения литературоведческих, теоретико-литературных и других знаний в практике анализа текста, объединив круг знаний, полученных студентами в базовых университетских курсах: История русской литературы, История зарубежной литературы. Теория литературы, Литературная критика.



**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к базовой части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Актуальная терминология современных общенаучных и гуманитарных исследований.
2. Классификация и оценка конкретных историко-литературных эпох.
3. Современные проблемы синергетики.
4. Методы математического анализа в современной лингвистике.
5. Художественная картина мира в исторической динамике

**Форма текущей аттестации (при наличии):** опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-1, ОК-3;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-3.

### **Б1.Б.2 Филология в системе современного гуманитарного знания**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** познакомить с кругом актуальных филологических проблем, ведущими литературоведческими концепциями, новейшей терминологией, подытожить представление о литературоведении как науке, познакомить с возможностью применения литературоведческих, теоретико-литературных и других знаний в практике анализа текста, объединив круг знаний, полученных студентами в базовых университетских курсах: Введение в литературоведение, История и теория литературы.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к базовой части учебного плана направления 45.04.01 Филология. Дисциплина продолжает курс «Введение в литературоведение», сотрудничает с курсом «История и теория литературы». Для освоения дисциплины «Современные проблемы филологии» обучающиеся должны знать базовые филологические понятия, уметь конспектировать и реферировать материал, владеть навыками анализа текста и культурологического анализа.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

1. Современные проблемы филологии. Установление дефиниций. Филология как наука. Критерии современности.
2. Историко-литературные проблемы. Проблема периодизации древнерусской литературы, литературы XIX–XX вв.
3. Проблема литературного развития в интерпретации А. Веселовского, В. Шкловского, Ю. Лотмана.
4. Проблема оценки конкретных историко-литературных эпох.
5. Проблема синтеза искусств.
6. Общенаучные и литературоведческие проблемы. Актуальная терминология.
7. Методологические проблемы.

**Форма текущей аттестации (при наличии):**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-1, ОК-3;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-3.

### **Б1.Б.3 Иностранный язык в профессиональной среде**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Основной целью обучения является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, развитие навыков и умений во всех видах речевой деятельности (аудировании, говорении, чтении, письме) для активного применения иностранного (английского) языка в профессиональном общении. Решаются следующие задачи: развитие навыков публичной речи

(сообщение, доклад, презентация, дискуссия за круглым столом, пресс конференция), развитие навыков чтения специальной литературы с целью получения профессиональной информации, знакомство с основами реферирования, аннотирования и перевода по специальности, развитие основных навыков письма для подготовки публикаций, а также коммуникативная функция иностранного языка для профессионального и делового общения, достижения профессиональных целей и решения профессиональных задач (научно-исследовательских, аналитических, организационно-управленческих, проектно-аналитических и профессионально-творческих).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к числу обязательных дисциплин вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

Приступая к изучению данной дисциплины, магистранты должны иметь подготовку по иностранному языку в объёме программы бакалавриата высшей школы. У магистрантов должны быть сформированы компетенции: способность и готовность к реальному иноязычному общению в различных ситуациях, сформированы коммуникативные и социокультурные умения в соответствии с принятыми нормами в странах изучаемого языка. Магистранты должны уметь использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Терминологическая лексика. Понятие научного стиля речи. Грамматические структуры, характерные для научного текста.
2. Понятие стиля устной и письменной презентации.
3. Основы публичной речи. Доклад, сообщение. Избранное направление профессиональной деятельности.
4. Особенности научного стиля. Структура составления доклада.
5. Понимание диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации. Беседа за круглым столом.
6. Интервью, опрос, исследование. Сбор и анализ информации.
7. Пресс конференция.
8. Заполнение бланков, анкет. Написание тезисов доклада.
9. Личные и деловые контакты, общение по телефону, общение на конференции, в гостинице, в аэропорту и т.д.
10. Поиски работы, интервью, резюме, рекомендации.
11. Подготовка научной статьи. Презентация научной темы.

**Форма текущей аттестации (при наличии):**

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

а) общекультурные (ОК): ОК-3,

б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1, ОПК-2.

#### **Б.1 Б.4. Информационные технологии в филологии**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** изучение основных этапов становления и развития современной медиатеории, ознакомление с наиболее влиятельными философскими концепциями массмедиа, рассмотрение эволюции взаимодействия литературного дискурса и медиатехнологий.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к базовой части учебного плана направления 45.04.01 Филология (магистратура). Входные знания студентов должны быть сформированы программой подготовки бакалавра, изучением курсов «Введение в литературоведение», «Введение в языкознание», «Философия», «Основы филологии», которые должны заложить общегуманитарный фундамент усвоения понятий медиатеории. В результате изучения курса студент должен овладеть базовыми знаниями по медиатеории и формам ее взаимодействия с филологическими дисциплинами и умениями

рассматривать явления литературы и культуры с медиатеоретической точки зрения, навыками использования терминологического аппарата медиатеории, а также дидактическими приемами преподнесения усвоенного материала.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Рождение медиатеории: теоретические взгляды М. Маклюэна. Понятие медиа. Медиум как сообщение.
2. Основные категории медиафилософии.
3. Социология массмедиа Н. Лумана. Функции массмедиа.
4. Речь как медиум: от устного слова к печатному станку.
5. Массмедиа и визуальное восприятие.
6. Оптические медиа технологической эпохи.
7. Философское рассмотрение оптических медиа: фотография и ее предшественники.
8. Философское рассмотрение оптических медиа: кино и видео, телевидение.
9. Массмедиа и компьютерные технологии.

**Форма текущей аттестации (при наличии):**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-1; 4;
- б) профессиональные (ПК): ПК-14.

### **Б.1.В.ОД.1 Современные образовательные технологии**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** изучение основных этапов формирования философии образования; знакомство с различными концепциями философии образования; осознание специфики русской педагогики, а также влияний западной и восточной педагогической мысли; освоение современных методов и технологий образовательного процесса гуманитарного профиля.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к числу обязательных дисциплин вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

Входные знания магистрантов должны быть сформированы в объеме программы бакалавриата высшей школы изучением дисциплин «Педагогика», «Теория литературы», «История русской литературы», «Психология», «Социология», «Социальная мифология». Магистранты должны иметь представление об общих принципах педагогического процесса, знать основные положения теории литературы и истории, разбираться в наиболее общих законах развития человека и общества, понимать сложные процессы психической и социальной деятельности человека, различать особенности развития технического прогресса и духовной культуры.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Обзор современных педагогических технологий.
2. Технологии работы с информацией.
3. Интеллект-карты как образовательная технология.
4. Портфолио как образовательная технология.
5. Технология модульного обучения.
6. Современные информационные технологии в образовании.
7. История и философия образования в России. Современная философия образования в России.
8. Философско-педагогическая система советского образования.
9. Технологии эффективной педагогической коммуникации. Технологии личной эффективности преподавателя вуза.

**Форма текущей аттестации (при наличии):**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-2,
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2;
- в) профессиональные (ПК): ПК-13, ПК-14.

### **Б1.В.ОД.2 История и методология лингвистики**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Курс «История и методология лингвистики» (лекции, самостоятельная работа) должен обеспечить теоретико-методическую подготовку магистров к освоению курса «Методика преподавания русского языка» и профессионально-методическую подготовку к работе преподавателем русского языка.

Теоретико-методическая подготовка магистров призвана

- вооружить фундаментальными знаниями об истории развития методики преподавания русского языка как науки;
- познакомить с методическими взглядами известных ученых-методистов, педагогов, начиная с 19 в.;
- познакомить с системой общих и частных методов преподавания русского языка;
- научить использовать опыт предшественников при формировании собственного педагогического опыта.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к базовой части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

Дисциплина «История и методология лингвистики» основывается на материале базового курса «Методика преподавания русского языка». Непосредственным содержанием курса является информация об истории развития отечественной методики преподавания русского языка и современных ее направлениях.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

1. История развития методики преподавания русского языка и методов научного исследования в ней. Роль изучения истории методики
2. Общие и частные методы обучения русскому языку. Методы обучения грамоте. Методы обучения чтению.
3. Становление методики преподавания русского языка.
4. Методические взгляды талантливых педагогов 19 в.
5. Развитие методической мысли в 20 в.
6. Методические взгляды известных педагогов второй половины 20 в.
7. Становление методики формирования различных видов речевой деятельности школьников.
8. История развития методики преподавания русского языка и методов научного исследования в ней. Роль изучения истории методики
9. Общие и частные методы обучения русскому языку. Методы обучения грамоте. Методы обучения чтению.
10. Становление методики преподавания русского языка.
11. Методические взгляды талантливых педагогов 19 в.
12. Развитие методической мысли в 20 в.
13. Методические взгляды известных педагогов второй половины 20 в.
14. Становление методики формирования различных видов речевой деятельности школьников.
15. История развития методики преподавания русского языка и методов научного исследования в ней. Роль изучения истории методики
16. Общие и частные методы обучения русскому языку. Методы обучения грамоте. Методы обучения чтению.
17. Становление методики преподавания русского языка.

**Форма промежуточной аттестации:**

зачет

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-1, ОК-3;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-3, ОПК-4.

**Б1.В.ОД.3 История и методология литературоведения**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** иметь представление о процессе эволюции филологического знания, о закономерном характере смены от эпохи к эпохе предмета специфических особенностей познавательной деятельности ученых-филологов в зависимости от исторического движения духовной культуры общества, о сравнительной динамике эволюции филологии в XX веке, тенденциях и перспективах их дальнейшего развития; самостоятельно формировать научную тематику, вести научно-исследовательскую деятельность.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к базовой части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

Входные знания магистрантов должны быть сформированы изучением курсов бакалавриата (или специалитета) «Введение в литературоведение», «Древнерусская литература», «История русской литературы» и «Отечественная история». Магистрант должен владеть современными информационными технологиями, включая методы получения, обработки и хранения научной информации, иметь представление об основных этапах исторического развития действительности, понимать основное своеобразие литературы как индивидуального творчества. Изучение курса «История и методология филологии» необходимо для восприятия всех последующих историко-литературных и теоретических дисциплин.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

1. Словесные науки в школах Древней Руси.
2. Преподавание словесности во второй половине XVIII века.
3. Преподавание словесности в 40-50 гг. XIX века.
4. Развитие методической мысли на рубеже XIX–XX веков.
5. Методика преподавания словесности в послереволюционные годы.
6. Современный этап развития методики преподавания словесности.

**Форма текущей аттестации (при наличии):**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-1, ОК-3;
- б) общепрофессиональные(ОПК):ОПК-3, ОПК-4.

**Б.1.В.ОД.3 Методика преподавания русского языка**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** курс «Методика преподавания русского языка» необходим для формирования профессиональных компетенций магистров, получающих специализацию в области преподавания русского языка в школе и вузе. Целью курса является теоретическая и методическая подготовка магистров филологии к самостоятельной педагогической деятельности. На основе знаний, полученных в ходе изучения общепрофессиональных дисциплин магистратуры, курс должен сформировать у студентов компетенции, которые позволят преподавать дисциплины филологического профиля наиболее оптимальным и научно-обоснованным образом. Результаты обучения - динамичную совокупность знаний, умений и навыков, способностей и личностных качеств - магистр филологии обязан продемонстрировать после завершения образовательной программы в своей научно-педагогической деятельности. В ходе освоения курса студентами-магистрами в качестве основных задач могут быть определены следующие: знакомство с нормативными основаниями образовательного процесса и его практической организацией, а также с

принципами и системами организации преподавания в школе и вузе; освоение теоретических основ методики преподавания, способов, приёмов и форм организации учебного процесса в классическом, традиционном формате учебной деятельности, а также современном инновационном формате с использованием новых образовательных технологий; углубление понимания магистрами особенностей усвоения студентами сведений о языке и овладения ими языком, а также понимание различных уровней изучения русского языка в школе и вузе; подготовка их к работе в изменяющихся условиях.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к числу обязательных дисциплин вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

Содержание курса «Методика преподавания русского языка» основывается на материале базовой филологической дисциплины «Русский язык». Непосредственным содержанием курса является информация о принципах, методах и приёмах преподавания русского языка в школе, общих теоретических разделах и разделах науки о языке, традиционных и новых методиках преподавания русского языка в средних учебных заведениях.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Методика преподавания русского языка как наука.
2. Русский язык как учебный предмет в школе.
3. Цели обучения русскому языку в современной школе.
4. Содержание обучения и структура школьного курса русского языка.
5. Средства обучения русскому языку.
6. Организация учебного процесса по русскому языку в школе.
7. Изучение разделов науки о языке.
8. Развитие речи учащихся.
9. Цели, содержание и структура вузовского курса «Современный русский язык».
10. Средства преподавания русского языка в высшей школе.
11. Виды занятий по современному русскому языку.
12. Контроль знаний и умений студентов по дисциплинам лингвистического профиля.

**Форма текущей аттестации (при наличии):**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-2,
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2;
- в) профессиональные (ПК): ПК-5, ПК-6, ПК-8.

### **Б.1.В.ОД.5 Методика преподавания литературы**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** основная цель дисциплины – дать представление об основных методах обучения литературе в учебных заведениях. Задачи дисциплины: ознакомить студентов с основными положениями методики преподавания литературы, выработать способность отбора материала, необходимого для проведения занятия, разработки плана уроков, составления сценариев внеклассных мероприятий по литературе, дать общее представление об основных этапах работы над художественным произведением, обучить использованию разных форм и приёмов работы на занятиях по литературе.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к числу обязательных дисциплин вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

Является последующей для таких дисциплин, как «Устное народное творчество»; «Древнерусская литература»; «История русской литературы»; «История литературной критики». Одновременно данная дисциплина является предшествующей для таких дисциплин, как «Современная художественная критика»; «Общекультурные коды русской литературы». В результате освоения данного курса студенты должны знать периодизацию литературного

процесса; основные литературные направления и художественные методы, положенные в их основу; знать основные произведения наиболее значительных русских писателей, их биографии и основные периоды творчества; различать родовые и жанровые особенности художественных произведений, а также их художественное своеобразие; вычленять тему и проблему произведения; связно излагать содержание изучаемых произведений и уметь делать первичный анализ текста; владеть навыками анализа текста; разными методами и формами работы; способностью самостоятельно подбирать критическую литературу к занятию.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Русская литература как учебный предмет.
2. Содержание и разделы учебного курса литературы.
3. Изучение художественного произведения как основа учебного курса литературы.
4. Основные требования к уроку литературы.
5. Организация преподавания литературы.

**Форма текущей аттестации (при наличии):**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-2,
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2;
- в) профессиональные (ПК): ПК-5, ПК-6, ПК-8.

**Б1.В. ОД.6 Эффективная коммуникация в профессиональной сфере**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** основная цель курса «Риторика» состоит в ознакомлении магистрантов с правилами и приемами эффективного публичного выступления в основных риторических жанрах. Основные задачи курса: сформировать представление об основных правилах эффективного публичного выступления; сообщить сведения о способах построения текста для публичного выступления; сформировать навыки поведения оратора в аудитории; сформировать навыки построения текстов основных риторических жанров (информационное выступление; протокольно-этикетное выступление; развлекательное выступление; убеждающая речь); сформировать у магистрантов навыки риторической аргументации; сформировать интерес к более глубокому освоению риторических знаний.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к числу обязательных дисциплин вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

Дисциплина «Риторика» опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка, теории коммуникации, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Учебная дисциплина «Риторика» связана со следующими дисциплинами: «Современные проблемы филологии», «История и методология филологии», «Методика преподавания русского языка», «Методика преподавания литературы». Полученные в ходе изучения дисциплины «Риторика» знания должны сформировать у магистрантов навыки публичного выступления, организации беседы, необходимые для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Речевое воздействие как наука. Понятие риторики. Краткая история риторики.
2. Понятие эффективного общения.
3. Виды публичных выступлений.
4. Основные требования к публичному выступлению. Подготовка к публичному выступлению
5. Работа над речевой формой выступления.
6. Начало выступления.
7. Поведение оратора в аудитории. Текущий контроль.
8. Поддержание внимания аудитории в ходе выступления.
9. Завершение публичного выступления.
10. Аргументация.

11. Информационное выступление.
12. Протоколно-этикетное выступление.
13. Убеждающее выступление.
14. Дебаты.

**Форма текущей аттестации (при наличии):** опрос.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-3,
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2;
- в) профессиональные (ПК): ПК-10, ПК-11.

### **Б 1.В.ОВ.7 Педагогика и психология высшей школы**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** цель – развитие гуманитарного мышления будущих преподавателей высшей школы, формирование у них психолого-педагогических знаний и умений, необходимых для профессиональной педагогической деятельности, а также для повышения общей компетентности в межличностных отношениях с коллегами и обучаемыми.

Обозначенная цель достигается путем решения следующих задач:

- ознакомление магистров с современными представлениями о предмете психологии и педагогики профильной и высшей школы, основными тенденциями развития профильного и высшего образования, за рубежом и в нашей стране;
- формирование систематизированных представлений о психологии студенческого возраста, педагогических и психологических закономерностях образовательного процесса в профильной и высшей школе;
- содействие формированию у них психолого-педагогического мышления, проявляющегося в признании уникальности личности студента, отношении к ней как к высшей ценности, представлении о ее активной, творческой природе;
- изучение современных педагогических технологий образовательного процесса в вузе;
- формирование установки на постоянный поиск приложений усвоенных психологических и педагогических знаний в решении проблем обучения и воспитания в высшей школе;
- воспитание профессионально-педагогической и психологической культуры будущих преподавателей высшей школы.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплины):** дисциплина относится к числу обязательных дисциплин вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

Дисциплина «Педагогика и психология высшей школы» опирается на базовую подготовку бакалавра, использует знания, полученные при изучении дисциплин базовой части магистерской программы, предшествует циклу дисциплин по выбору.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Концепция профильного обучения.
2. Психологическое сопровождение профильного обучения.
3. Профильное обучение как средство дифференциации и индивидуализации обучения.
4. Общая характеристика системы профессионального образования в современных условиях.
5. Методологические подходы к исследованию проблем психологии и педагогики профессионального и высшего образования.
6. Характеристика педагогической деятельности преподавателя в учреждениях профессионального образования.
7. Психология личности студента.
8. Психология студенческой группы.



9. Психологические основы организации учебной деятельности студентов.

11. Характеристика целостного педагогического процесса в учреждениях профессионального образования.

12. Технологии, формы, методы обучения в профессиональном образовании.

13. Проблемы личностно-профессионального становления и воспитания студентов – будущих специалистов.

**Формы текущей аттестации:** -

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

а) общекультурные (ОК): ОК-2;

б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2;

в) профессиональные (ПК): ПК-6, ПК-13, ПК-15.

### **Б1.В.ОД.8 Духовные основы русской литературы**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** основная цель курса «Духовные проблемы русской литературы» состоит в выявлении духовной проблематики в произведениях русской литературы XIX-XX веков; **Задачи:** ознакомление с «религиозным вектором» современного литературоведения; обсуждение дискуссионных проблем по вопросу о «христианской доминанте» русской литературы; анализ наиболее репрезентативных в данном аспекте произведений литературы XX века.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к числу обязательных дисциплин вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Духовность слова. Духовность как религиозное и философское понятие.

2. Русская классическая литература как духовный феномен. Духовные искания поэтов классической традиции.

3. Гоголь и Достоевский как духовные писатели. Евангельские мотивы и литургические образы в их творчестве.

4. Духовная проблематика в русском романе XX века.

5. Современные споры вокруг духовной проблематики романа М. А. Булгакова «Мастер и Маргарита».

6. Духовный реализм в творчестве И. Шмелева.

7. Забытые имена духовных писателей и поэтов XX века (К. Р., В. А. Никифоров-Волгин, А. Солодовников).

**Форма текущей аттестации (при наличии):**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

а) общекультурные (ОК): ОК-1, ОК-3;

б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-4.

### **Б1.В.ОД.9 Философские и культурные вызовы современности и новейшая зарубежная литература**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** познакомить магистрантов с отражением философских идей и культурных трансформаций последнего времени в произведениях новейшей зарубежной литературы, показать нюансы их осмысления в художественной словесности.

**Место учебной дисциплины в структуре ОПП:** дисциплина относится к числу обязательных дисциплин вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

**Краткое содержание учебной дисциплины:**

1. Общие закономерности и ведущие представители современной духовной культуры Запада.
2. Мультикультурная действительность Европы рубежа XX-XXI веков: исторические аспекты и художественное осмысление проблемы.
3. Формирование современной национальной культуры как проблема.
4. Проблема «человека» в современной литературе.
5. Современные формы существования литературного произведения.

**Форма промежуточной аттестации:** экзамен

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-3;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2; ОПК-3.

### **Б1.В.ОД 10 Орфографическая и пунктуационная практика**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** В качестве основной цели курса выступает теоретическое и практическое овладение студентами филологического факультета орфографическими и пунктуационными нормами современного русского литературного языка. Задачами курса являются: 1) познакомить студентов с основными чертами орфографической и пунктуационной нормой наших дней; 2) содействовать повышению культуры письменной речи учащихся; 3) выработать у студентов языковое чутьё; 4) показать наиболее целесообразное использование орфографических и пунктуационных принципов; 5) привить навыки грамотного письма.

В результате изучения дисциплины «Теория и практика современной орфографии и пунктуации» студенты должны овладеть следующими основными навыками и умениями: знать основные черты орфографической и пунктуационной нормы; уметь пользоваться основными орфографическими и пунктуационными принципами; повысить культуру своей письменной речи.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплины):** дисциплина относится к числу обязательных дисциплин вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

Содержательная часть дисциплины «Орфографическая и пунктуационная практика» является продолжением базовых курсов филологических дисциплин «Русский язык» и «История русского языка», вытекает из них и вливается в курс «Методика преподавания русского языка».

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:** письменная форма речи; графическая система; орфография; орфограмма; орфографическое правило; орфографический принцип; фонематический принцип орфографии; этимологические написания; фонетические написания; принцип морфолого-графических аналогий; принцип лексико-синтаксический; семантический принцип; принцип информативной достаточности; пунктуация; пунктуационное правило; пунктуационный принцип; пунктуационная позиция; функции пунктуации; пунктуация текста; композиция; авторская интенция; организация речи-мысли; свод правил.

**Формы текущей аттестации (при наличии):** контрольная работа

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых компетенций:**

- а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1;
- б) профессиональные (ПК): ПК-9.

### **Б1.В.ОД 11 Документоведение и документная лингвистика.**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Основная цель курса «Документная лингвистика» - научить составлять и редактировать тексты служебных документов в соответствии с требованиями официально-делового стиля и нормами русского литературного языка.

Основные задачи курса:

1. сообщить сведения о литературном языке и функциональных стилях;
3. показать специфику официально-делового стиля;
4. выработать навыки логико-композиционного структурирования текста и отбора языковых средств в соответствии с коммуникативной задачей;
5. сформировать навыки составления и редактирования текстов документов различных жанров в соответствии с нормами официально-делового стиля.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплины):** дисциплина относится к числу обязательных дисциплин вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

Документная коммуникация как разновидность деловой коммуникации. Формы существования языка. Официально-деловой стиль и его особенности. Деловой документ как речевой жанр и вид текста. Документы по личному составу. Распорядительные документы. Организационные документы. Информационно-справочные документы. Служебное и коммерческое письмо. Общие правила редактирования служебных документов. Работа над композицией документа. Логическая структура документа. Предупреждение текстовых ошибок в документах.

**Формы текущей аттестации (при наличии):** Тестирование

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2;
- б) профессиональные (ПК): ПК-10.

### **Б1.В.ОД.12 Музееведение и музейное дело.**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** общее знакомство с теорией музееведения, с ключевыми понятиями; уяснение междисциплинарной природы музееведения; знакомство с прикладным музееведением; организационно управленческие аспекты музееведения.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплины):** дисциплина относится к числу обязательных дисциплин вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Музееведение как общественная наука, ее история, предмет изучения и ключевые понятия;
2. Проблемы, относящиеся к музейным предметам как источникам информации, документальным культурно-историческим ценностям;
3. Музей как исторический и социальный институт, функциональная специфика его деятельности, организационные проблемы музейного дела.
4. Исследовательские методы музееведения.
5. Прикладное музееведение.
6. Музей как пространство многоуровневой коммуникации;
7. Музей в системе туризма и экскурсионной деятельности.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-3;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2.

### **Б1.В.ОД 13 Теория и методика социокультурной деятельности.**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** сформировать базовые понятия в области теоретической и методологической обеспеченности социально-культурной деятельности,

подготовить будущего специалиста к профессиональному выбору форм, средств и методов социально-культурной деятельности.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплины):** дисциплина относится к числу обязательных дисциплин вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Технология социально-культурной деятельности, ее сущность и структура.
2. Субъекты и объекты управления в социокультурных технологиях.
3. Содержание, формы в социокультурных технологиях.
4. Культуроохранные и культуротворческие технологии
5. Образовательные технологии
6. Социокультурные технологии формирования культуры семьи, быта, образовательной и профессиональной деятельности, общественных отношений
7. Маркетинговые технологии в социокультурной сфере
8. Индивидуальный и групповой уровни реализации социокультурных технологий

**Форма текущей аттестации (при наличии):**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-1;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2;
- в) профессиональные (ПК): ПК-6

### **Б1.В.ДВ.1.1 Социальная мифология**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** познакомить студентов с понятийным аппаратом социальной мифологии, рассмотреть мифологические аспекты политики, массовой культуры, религии, повседневной жизни.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Социальная мифология: термин и понятие.
2. Социальная мифология и психоанализ: К. Г. Юнг.
3. Социальная мифология и психоанализ: О. Ранк.
4. Механизм проекции.
5. Миф и современный человек в концепции Р. Кайуа.
6. «Мифологическое мышление» Э. Кассирера.
7. Концепция мифологического мышления у К. Леви-Строса.
8. Миф как поведение: концепция Б. Малиновского.
9. Политические мифологии XX века.
10. Стереотипы политического поведения.
11. Традиционные мифы в массовом сознании.
12. История как мифология.
13. «Мифологии» Р. Барта.
14. Мифология рекламы.
15. Мифы массового кино.
16. Мифология повседневности.

**Форма текущей аттестации (при наличии):**

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-1;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-3;
- в) профессиональные (ПК): ПК-2, ПК-14.

### Б1.В.ДВ.1.2 Общекультурные коды литературы XX века

**Цели и задачи учебной дисциплины:** основная цель дисциплины – познакомить магистрантов с различными видами общекультурных кодов, нашедших свое отражение в художественной, публицистической и научной литературе XX века. Учить анализировать рассмотренные общекультурные коды, их составляющие. Показать практическую применимость изученных кодов в литературе XX века.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология и является последующей для таких дисциплин, как «История русской литературы», «История русской литературы XX века», «История зарубежной литературы». В результате изучения дисциплины магистранты должны уметь проанализировать художественный текст с точки зрения различных антропологических кодов. Различать этнокультурное своеобразие в предложенных произведениях. Грамотно владеть литературоведческой терминологией, использовать аппарат полученных знаний на практике.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Антропологические коды в литературе.
2. Жанровые и формальные коды в художественной, публицистической и научной литературе.
3. Этнокультурные коды исламских этносов России. Кросскультурные особенности.
4. Этнокультурные коды этносов Восточной Европы.
5. Коммуникативная функция этнокультурных кодов.

**Форма текущей аттестации (при наличии):**

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-1;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-3;
- в) профессиональные (ПК): ПК-11.

### Б 1. В.ДВ 2.1 Русская литература и искусство XIX века

**Цели и задачи учебной дисциплины:** познакомить с русской культурой XIX в., определить основные тенденции ее развития. Задачи изучения дисциплины: выявить закономерности развития русской литературы и искусства XIX–XX вв.; сформировать свободное владение теоретическими и историко-литературными понятиями в рамках курса; научить анализу поэтики произведений различных видов искусства.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

Курс предполагает актуализацию знаний, полученных при изучении дисциплин «Методика преподавания литературы», «Специфика русской православной культуры», «Духовные проблемы русской литературы» и др. Магистрант должен владеть исходной информацией о развитии историко-культурного процесса в России XIX в.; иметь представление о темах, мотивах и изобразительно-выразительных средствах русской литературы; владеть начальными навыками анализа художественных произведений.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Живопись как литературный мотив.
2. «Рафаэлевые Мадонны» в русской литературе.
3. Евангельские мотивы в литературе и живописи.
4. Иллюстрации к литературным произведениям.
5. Музыка как литературный мотив.
6. Русская литература в русской опере.
7. Русская лирика и русский романс.

**Форма текущей аттестации (при наличии):**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-1;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1;
- б) профессиональные (ПК): ПК-2, ПК-3.

### **Б 1.В.ДВ.2.2.Социальная психология**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** целью дисциплины «Социальная психология» является усвоение магистрантами основных научных положений в области психологии общения и взаимодействия между людьми, психологических закономерностей возникновения и функционирования социальных общностей — групп, отношений между личностью и группой, ключевых моментов в истории становления социально-психологического знания, перспектив практического приложения достижений социальной психологии. Достижение этой цели осуществляется путем решения следующих задач: обеспечить усвоение магистрантами знаний о психологических особенностях развития и функционирования личности и группы на основе изучения теоретических подходов и концепций, разработанных в отечественной и зарубежной социальной психологии; сформировать у них систематизированные представления об основных областях исследования и приложения социально-психологических знаний; закрепить у студентов интерес и положительную мотивацию к использованию социально-психологических знаний как в профессиональной деятельности, так и в повседневной жизни; способствовать развитию социально-психологической компетентности будущих специалистов.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина «Социальная психология» дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология. Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку по психологии. В частности, владеть базовыми понятиями данной дисциплины (психика, психические процессы, личность, деятельность и др.), знать, как психологические особенности влияют на деятельность и поведение человека. У студентов должны быть сформированы компетенции: способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1); готовность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); владение навыками проведения учебных занятий и внеклассной работы по языку и литературе в образовательных организациях основного общего, среднего общего и среднего профессионального образования; практических занятий по филологическим дисциплинам в образовательных организациях высшего образования (ПК-6); способность выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций (ПК-13)

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Место и роль социальной психологии в системе научного знания.
2. История развития социальной психологии.
3. Методологические проблемы социально-психологического исследования.
4. Прикладная (практическая) социальная психология.
5. Место общения в системе отношений человека: структура и функции общения.
6. Коммуникативная сторона общения: общение как обмен информацией.

**Форма текущей аттестации (при наличии):**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-2;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2;
- в) профессиональные (ПК): ПК-6, ПК-13, ПК-15.

### **Б1.В.ДВ.3.1. Диагностика существующих организационных культур и эксперименты по созданию новых образовательных учреждений**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** сформировать у студентов навыки диагностики действующих организаций, соотнесения полученных результатов с общественным запросом, познакомиться с креативными технологиями создания новых образовательных учреждений.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплины):** дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Основные типы существующих организационных культур и методы их диагностики;
2. Методы поддержания и укрепления организационной культуры;
3. Доминирующая организационная культура, ее соотнесенность с традицией и требованиями современности;
4. Типы существующих организационных субкультур и методики их изучения;
5. О программе развития Негосударственного образовательного учреждения (НОУЧ);
6. Программа создания и реализации проектной модели школы личностного роста

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2;
- б) профессиональные (ПК): ПК-8.

### **Б1.В.ДВ.3.2. Технология менеджмента в социокультурной среде**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** Изучение методологии решения конкретных социокультурных проблем, формировать основополагающие знания в области технологий социально-культурной деятельности и обеспечить будущему специалисту профессионализм о выборе форм, средств и методов социально-культурной деятельности.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен сформировать: готовность руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); способность к руководству научными, прикладными, педагогическими и творческими проектами в избранной сфере деятельности (ПК-14)

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина «Технологии менеджмента в социокультурной сфере» относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология (магистратура) и опирается на знания, полученный магистрантом при изучении дисциплин «Современные проблемы филологии», «Филология в системе гуманитарного знания», а так же знаний, полученных по программам прикладных дисциплин, касающихся системы функционирования организаций, имеющих отношение к социальной сфере.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Технология как система управления социокультурными процессами;
2. Культуротворческие технологии;
3. Рекреативные технологии;
4. Социозащитные технологии;
5. Образовательные технологии;
6. Информационно-рекламные.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2;
- б) профессиональные (ПК): ПК-14.

### Б1. ДВ.4.1. Креативное мышление

**Цели и задачи учебной дисциплины:** ознакомление магистрантов с особенностями креативного мышления, изучение основных концепций творчества и эвристических методов и техник; формирование знаний об особенностях креативного мышления и психологии творчества, овладение основными эвристическими методами и техниками, повышение креативного потенциала, овладение навыками креативного решения задач разного типа, а также дидактическими приемами преподнесения усвоенного материала.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

Входные знания и компетенции магистрантов должны быть сформированы изучением курсов «История и методология филологии» и «Современные проблемы филологии». Дисциплина по выбору «Креативное мышление» преподается на заключительной фазе обучения и методологически подытоживает полученные знания.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Особенности креативного мышления: введение.
2. Основы психологии творчества.
3. Основные методы эвристики.
4. Решение интеллектуальных задач при помощи «мозгового штурма».
5. Концепция Г. С. Альтшуллера: от Теории решения интеллектуальных задач к Теории развития творческой личности.
6. Биография творческой личности: модель Г. С. Альтшуллера.
7. Креативность и художественное творчество.
8. Решение задач на фантограммы.
9. Креативность и организация интеллектуальной деятельности.
10. Сферы проявления креативности. Технологии креативности.
11. Концепция креативного класса.
12. География креативности.
13. Управление креативностью и перспективы развития социума.
14. Типология и решение интеллектуальных задач.

**Форма текущей аттестации (при наличии):**

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-1, ОК-3;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-4;
- в) профессиональные (ПК): ПК-1, ПК-15.

### Б1. ДВ.4.2 PR-коммуникации и жанры PR-текста

**Цели и задачи учебной дисциплины:** приобретение необходимых профессиональных знаний в сфере PR-коммуникаций. Задачи изучения дисциплины: формирование представления о жанровой структуре PR, овладение основными принципами типологического анализа для выявления жанровой природы продукта деятельности пиармена.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплины):** дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

1. PR-коммуникации и проблемы массовой информации.
2. Определение PR. Принципы и функции PR.
3. PR и близкая к ним деятельность.
4. Требования к личным качествам специалистов по PR.
5. «Черный» и «цветной» PR.



6. Этическая и правовая сторона деятельности PR-служб.
7. PR-текст: сущностные характеристики.
8. Типология жанров PR-текста.
9. Оперативно-новостные жанры.
10. Исследовательско-новостные жанры.
11. Исследовательские жанры.
12. Образно-новостные жанры.
13. Комбинированные PR-тексты.
14. Медиатексты.
15. Смежные тексты.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1;
- б) профессиональные (ПК): ПК-10, ПК-11.

### **Б1. ДВ.5.1. Социальность и медиакультура**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** сформировать у студентов представления о медиакультуре как новой форме социально-культурной деятельности; освоить комплекс социокультурных технологий, позволяющих реализовать междисциплинарные задачи медиакультуры.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплины):** дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

Дисциплина связана в первую очередь с дисциплинами лингвистического направления, является продолжением таких дисциплин, как «Филология в системе современного гуманитарного знания», «PR-коммуникации и жанры PR-текста», и создает теоретико-методологическую базу для таких дисциплин, как «Теория и методика социокультурной деятельности», «Имиджелогия».

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Междисциплинарная природа современной медиакультуры, содержательный и технологический аспекты;
2. Медиакультура и эпоха смены культурных парадигм;
3. Медиакультура как фактор социализации личности;
4. Элитарное и массовое в современной медиакультуре;
5. Единое информационное пространство медиакультуры и его структура;
6. Креативные возможности личности в поле медиакультуры.

**Форма текущей аттестации (при наличии):** -

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) профессиональные (ПК): ПК-11, ПК-15.

### **Б1.В.ДВ.5.2 Этнотехнологии.**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** сформировать у студентов навыки организации и проведения отдельных мероприятий в прикладной области социально-культурной деятельности; обозначить краеведческие и воспитательные задачи этой работы.

В результате изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции: готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации (ОПК-1); способность

выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций (ПК-13); способность планировать комплексное информационное воздействие и осуществлять руководство им (ПК-15).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплины):** дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Технология создания и функционирования национально-культурных и этнокультурных центров.
2. Специфика создания национально-культурных автономий.
3. Особенности деятельности национально-культурных объединений исторического, краеведческого, художественного, спортивно-оздоровительного профиля.
4. Проведение фольклорных праздников и фестивалей.

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1;
- б) профессиональные (ПК): ПК-13, ПК-15.

### **Б1.В.ДВ.6.1 Имиджелогия**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** формирование у слушателей магистерской программы представлений об имиджелогии как науке о формировании имиджа; ознакомление с технологиями имиджирования, самопрезентации; рассмотрение таких понятий, как «имидж политической власти», «имидж корпорации», «брэндинг».

В результате изучения дисциплины у обучающихся должны быть сформированы следующие компетенции:

— навыки использования творческого потенциала с помощью саморазвития, самоподготовки (ОК-3); способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности (ОК-4); готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации (ОПК-1), владение навыками самостоятельного исследования системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах; изучение устной, письменной и виртуальной коммуникации с изложением аргументированных выводов (ПК-2), способность к созданию, редактированию, реферированию и систематизированию всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК-9); способность к трансформации различных типов текстов (ПК-10); способность планировать комплексное информационное воздействие и осуществлять руководство им (ПК-15).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплины):** дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

1. Имиджелогия: сущность и специфика учебного предмета.
2. Формирование имиджа: основные понятия.
3. Использование ресурсов сознания и подсознания для формирования имиджа.
4. Этапы формирования имиджа.
5. Технологии формирования имиджа.
6. Технологии имиджирования: позиционное представление; самопрезентация.
7. Психокинетика.

8. Психодиагностическая роль отдельных кинетик.
9. Имидж-стратегия. Имидж политической власти.
10. Имидж корпорации. Структура имиджа корпорации. Корпоративный дизайн.
11. Имидж телефонного общения. Тренинг.
12. Брэндинг. Имидж товара, продукции, услуги. Проблемы корпоративной идентификации.
13. Имидж телеведущего. Особенности создания имиджа телеведущего. Эталоны «смотрибельности».
14. Технологии привлекательности. Тест «оценка имиджа».

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-3; ОК-4;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1;
- б) профессиональные (ПК): ПК-9.

### **Б1.В.ДВ.6.2 Деловое общение**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель изучения учебной дисциплины – дать теоретические и практические сведения по культуре делового общения, необходимые в актах деловой коммуникации.

Основные задачи курса: студент должен получить представление о культуре делового общения, усвоить правила поведения в разных ситуациях деловой коммуникации.

В результате изучения дисциплины студент должен

– уметь формировать готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения; знать современные методики и методологии, передовой отечественного и зарубежный опыт для принятия грамотного решения (ОК-2);

– выработать готовность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач профессиональной деятельности; владение коммуникативными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими и языковыми (ОПК-1)

**Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплины):** дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

Понятие делового общения. Законы общения. Принципы бесконфликтного общения. Конфликт. Типовые стратегии и правила поведения в конфликте. Особенности телефонного общения. Правила проведения презентации. Барьеры в общении и пути их преодоления. Как читать партнера по общению. Умение слушать. Подготовка к проведению деловой беседы.

**Формы текущей аттестации (при наличии):** тестирование

**Форма промежуточной аттестации:** Зачет

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-2;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1.

### **Б1.В.ДВ.7.1. Из истории административной терминологии**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Освоение норм административной лексики через познание их исторической сущности; ознакомление магистрантов с историческими типами чиновничьей речи (А.С. Пушкин, Н.В. Гоголь, М.Е. Салтыков-Щедрин); выявление новых форм языка администрации и закономерностей его эволюции.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплины):** дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

1. Административный язык Древней Руси
2. Особенности административного языка Петровской эпохи
3. Административный язык XIX в.
4. Особенности эволюции современного административного языка

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

- а) общепрофессиональные (ОК): ОПК-1, ОПК-4.

### **Б1.В.ДВ.7.2 Особенности современного языка административных работников (чиновников)**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Ознакомление магистрантов с системой складывания системы формулирования и письменного выражения штампов языка чиновников; выяснение роли этого псевдоязыка в языке законодательных документов (номинация организаций, административных единиц, результатов исполняемой работы и т.д.); рассмотрение истории складывания и функционирования такого языка от канцелярита времён К.И.Чуковского до современного чиновья.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплины):** дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. Что такое канцелярит
2. Чем отличается язык чиновника XIX в. от современного
3. Вред, приносимый псевдоязыком
4. Что можно противопоставить угрозе тотального чиновья

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

- а) общепрофессиональные (ОК): ОПК-1, ОПК-4.

### **Б1.В.ДВ.8.1. Система контроля качества культурно-образовательной деятельности**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** разработка методологических основ гуманизации учебного процесса, усиление его образовательной направленности, индивидуальной ориентированности и преодоление дискретности учебного процесса, повышение профессиональной компетентности преподавательского корпуса.

В результате изучения дисциплины магистрант должен выработать умение руководить коллективом в сфере профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-2); сформировать способность выстраивать прогностические сценарии и модели развития коммуникативных и социокультурных ситуаций (ПК-13).

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология и опирается на знания, полученный магистрантом при изучении дисциплин «Современные проблемы филологии», «Филология в системе гуманитарного знания», а так же знаний, полученных по программам прикладных дисциплин, касающихся системы функционирования организаций, имеющих отношение к социальной сфере.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

1. О современном состоянии и перспективах развития учебной дисциплины в (профильной) области.
2. Методология и квалиметрия эффективности применения прогрессивных технологий обучения.
3. Проблемно-модульный, опережающий и рейтинговый методы оценки качества образования.
4. Прогнозирование и перспективное планирование как способы обеспечения оптимального управления качеством образования;
5. Технологизация учебного процесса в связи с совершенствованием образовательных программ;

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

а) общепрофессиональные (ОК): ОПК-2.

б) профессиональные (ПК): ПК-8, ПК-13.

### **Б1.В.ДВ.8.2. Особенности перевода деловой документации**

**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Освоение норм перевода деловой документации (на материале славянских языков); ознакомление магистрантов с основными жанрами и типами деловой документации и их особенностями в аспекте перевода; выявление специфических черт и форм в административном стиле различных славянских языков.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология.

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

1. Жанры и типы деловой документации.
2. Технические особенности перевода деловой документации.
3. Иноязычное влияние на славянскую административную терминологию.
4. Специфические черты административного стиля различных славянских языков
5. Понятие нормы в переводе. Норма в деловом переводе

**Форма промежуточной аттестации:** зачет

**Коды формируемых (сформированных) компетенций:** ОПК-1, ОПК-2

### **Б.1.В.ДВ.9.1 Современная художественная критика**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** основная цель курса «Современная художественная критика» имеет целью основательную профессиональную подготовку специалиста в области литературной критики и литературоведения, книжного дела с учетом современных концепций отечественной и зарубежной филологии, освоение навыков научной работы, изучение истории и практики книговедения, библиографии. Она предполагает выработку следующих профессиональных навыков и умений: владение методами самостоятельной научно-исследовательской и научно-педагогической деятельности; умение выбирать необходимые методы исследования, модифицировать существующие и разрабатывать новые методы, исходя из задач конкретного исследования; навык обработки полученных результатов, анализ и осмысление их с учетом имеющихся научных методик; умение вести библиографическую работу с привлечением современных информационных технологий; оформление итогов проделанной работы в виде отчетов, рефератов, статей, с привлечением современных средств редактирования и печати.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП:** дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология и опирается на знания, полученный магистрантом при изучении дисциплин «Современные проблемы филологии», «Филология в системе гуманитарного знания», а так же знаний, полученных по программам бакалавриата – «История русской литературы XIX в.», «История

русской литературы XX в.», «Современная литература», «Введение в литературоведение», «Теория литературы».

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины**

1. Место и роль литературной критики в системе литературоведческих дисциплин.
2. Ведущие литературные критики прошлого: от В. Г. Белинского к литературной критике середины XX века.
3. Литературная критика и академическое литературоведение.
4. Ведущие жанры литературной критики.
5. Литературные журналы и литературная политика.
6. Литературный критик как читатель.

**Форма текущей аттестации (при наличии):**

**Форма промежуточной аттестации:** зачёт.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-1, ОК-3;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-1;
- б) профессиональные (ПК): ПК-1.

**Б1.В.ДВ.9.2 Стилистика художественного текста.**

**Цели и задачи учебной дисциплины:** сформировать понятие о тексте как объекте научного исследования и предмете лингвистического изучения с позиций современного научного знания, о его функционально-стилистических и жанровых разновидностях, выработать навыки стилистического и идеостилистического анализа текста.

**Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплины):**

Дисциплина «Стилистика художественного текста» дисциплина относится к числу дисциплин по выбору вариативной части учебного плана направления 45.04.01 Филология (магистратура).

Курс «Стилистика художественного текста» предполагает первичные представления о богатстве и разнообразии лексики и фразеологии современного русского языка, о его фонетических, грамматических средствах, о стилистических ресурсах и нормах современного русского языка, а также умения проводить лингвистический анализ текста.

Содержательная часть «Стилистики художественного текста» является продолжением курсов «Русский язык» и «Стилистика», которые и создают теоретико-методологическую базу для изучения данной дисциплины.

Содержательно связан с последующими дисциплинами «Проблемы анализа текста в аспекте речи», «Семантическая структура художественного текста», «Лингвистический анализ текста».

**Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:**

художественный текст как объект стилистического анализа, речевые единицы, композиция текста, содержание текста и его языковое выражение, образ автора, субъективизация повествования, структура текста и его стилистический анализ

**Форма текущей аттестации (при наличии):**

**Форма промежуточной аттестации:** зачет.

**Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-1,
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2.
- в) профессиональные (ПК): ПК-1.

## 4.4. Программы учебной и производственной практик

### 4.4.1. Программа учебной практики:

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды учебных практик: **учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности и учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.**

#### **Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности:**

**1. Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности:** изучение магистрантами основ педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля.

#### **2. Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности:**

1. Ознакомление практикантов с организацией учебного процесса в вузе, осуществление помощи в освоении ими передового опыта учебной деятельности лучших преподавателей вуза;

2. Формирование навыков проведения различных типов учебных занятий в вузе, использования различных методов и приемов, активизирующих познавательную и научно-исследовательскую деятельность студентов;

3. Развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;

4. Формирование у практикантов навыков педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе, поисков наиболее эффективных методов и приемов обучения студентов;

5. Развитие интереса к труду преподавателя, стремления готовить себя к творческому решению задач по обучению студентов, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

**3. Время проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности:** проводится с отрывом от занятий на I курсе магистратуры в течение 2 недель на базе филологического факультета ВГУ.

**4. Формы проведения практики:** концентрированная.

#### **5. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности:**

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часа.

В ходе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности магистранты:

- а) знакомятся с актуальными педагогическими методиками;
- б) просматривают видеоматериалы педагогической практики студентов бакалавриата и магистрантов;
- в) анализируют предложенные видеоматериалы;

- г) знакомятся с педагогическим опытом практикующих педагогов;
- д) изучают методическую литературу;
- е) готовят планы-конспекты занятий по темам, предложенным руководителем практики.

Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности организуется кафедрой русской литературы XX и XXI веков, теории литературы и фольклора в соответствии с распределением учебных поручений.

*1 этап – ознакомительный*

На ознакомительном этапе учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности (1 1/2 недели) магистранты:

1. Знакомятся с целями и задачами учебной практики, ее структурой, организацией и порядком проведения;
2. Под руководством руководителя практики знакомятся с актуальными педагогическими методиками и педагогическим опытом практикующих педагогов;
3. Просматривают и анализируют видеоматериалы педагогической практики студентов бакалавриата и магистрантов;
4. Анализируют занятия разных типов, проводимые в вузе (семинар, практическое занятие, лабораторная работа, лекция и т.п.).

*2 этап – учебно-методический (подготовка конспектов)*

На учебно-методическом этапе прохождения учебной практики (1/2 неделя) магистранты под руководством руководителя практики:

- продолжают изучение методической литературы;
- готовят планы-конспекты занятий по темам, предложенным руководителем практики.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые во время проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности:

- составление плана работы магистранта,
- составление плана-конспекта учебного занятия,
- подготовка отчета о прохождении практики.

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой.

**7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-2, ОК-3;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2;
- в) профессиональные (ПК): ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

**Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности**

**1. Основная цель учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности магистрантов** – приобщение их к научно-исследовательской деятельности, получение навыков самостоятельной работы с научными текстами, выработка навыка их использования в собственной исследовательской практике. Научная исследовательская практика должна выработать и необходимые профессиональные навыки исследовательской работы в области филологии.

**2. Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности являются развитие способностей профессионального мышления, совершенствование системы ценностей, смысловой и



мотивационной сфер личности, формирование творческий подход к собственной профессиональной деятельности, приобретение опыта рефлексивного отношения к своему труду.

**3. Время проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:** 1 курс. Практика проводится с отрывом от учебных занятий.

**4. Формы проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:** концентрированная

**5. Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности:**

Общая трудоемкость практики составляет 4 зачетных единиц, 144 часов.

Магистранты выполняют следующий объем работы:

- корректируют при участии научного руководителя (при необходимости) план исследовательской работы;
- определяют этапы исследования и сроки реализации этапов исследования;
- проводят научное исследование по этапам согласно составленному плану;
- готовят к публикации научные статьи (по решению выпускающей кафедры);
- составляют список источников, использованный в научном исследовании;
- готовят защитное слово по материалам основных научных положений научного исследования.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

- составление аннотированных списков литературы;
- отбор необходимого исследовательского материала, навыки реферирования литературы по избранной тематике,
- составление тезисного плана работы и т.д;
- использование компьютерных технологий в практике гуманитарного исследования;
- овладение приемами междисциплинарного исследования.

**5. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):**

- а) общекультурные (ОК): ОК-2, ОК-3;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2;
- в) профессиональные (ПК): ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

: зачет с оценкой.

**6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-4;
- б) профессиональные (ПК): ПК-1, ПК-4, ПК-10.

#### **4.4.2. Программа производственной педагогической практики**

При реализации данной ООП предусматриваются следующие виды производственных практик: **производственная практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности и производственная преддипломная**

**Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности**

**1. Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности:** закрепление магистрантами знаний в области педагогической, учебно-методической и воспитательной работы в высших учебных заведениях, навыков проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего профиля, приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

**2. Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности:**

1. Закрепление на практике полученных магистрантами теоретических знаний по методике преподавания русского языка и литературы в вузе и их методическое углубление с целью использования их в процессе педагогической деятельности;

2. Ознакомление практикантов с организацией учебного процесса в вузе, осуществление помощи в освоении ими передового опыта учебной деятельности лучших преподавателей вуза;

3. Формирование у магистрантов навыков самостоятельного ведения учебной работы со студентами;

4. Закрепление навыков проведения различных типов учебных занятий в вузе, использования различных методов и приемов, активизирующих познавательную и научно-исследовательскую деятельность студентов;

5. Закрепление у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, а также анализа/самоанализа учебных занятий;

6. Закрепление у практикантов навыков педагогических исследований, касающихся содержания учебного материала, его интерпретации в практике преподавания в высшей школе, поисков наиболее эффективных методов и приемов обучения студентов;

7. Развитие интереса к труду преподавателя, стремления готовить себя к творческому решению задач по обучению студентов, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

**3. Время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности:** проводится с отрывом от занятий на 2 курсе магистратуры (3 семестр) в течение 3 1/3 недель на базе филологического факультета ВГУ.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности организуется выпускающими кафедрами в соответствии с распределением учебных поручений.

**4. Формы проведения практики:** концентрированная.

**5. Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности:**

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

В ходе производственной практики по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности магистранты:

- а) изучают методическую литературу;
- б) посещают учебные занятия, проводимые опытными педагогами, анализируют достигнутые педагогические результаты;
- в) готовят планы-конспекты занятий по темам, предложенным руководителем практики;
- г) проводят учебные занятия разных типов.

*I этап - организационный*

Практика открывается установочной конференцией, на которой практиканты:

1. Знакомятся с целями и задачами учебной практики, ее структурой, организацией и порядком проведения, получают список отчетных документов;

2. Получают от руководителя практики рекомендации, касающиеся вопросов проведения практики;

3. Получают от научных руководителей рекомендации по выбору и специфике тех дисциплин, по которым практиканты будут проводить занятия;

4. Знакомятся с расписанием занятий, закрепленных за выпускающей кафедрой.

*II этап — ознакомительный*

В течение первой недели практики магистранты разделяются на группы по выпускающим кафедрам соответствующего профиля и посещают 4-6 пар (8-12 часов) разных видов занятий, проведенных опытными преподавателями, участвуют в их обсуждении с преподавателями и другими практикантами, отрабатывают навыки анализа занятий.

*III этап — учебно-методический (проведение занятий)*

В течение последующих 2 1/3 недель практиканты:

а) знакомятся с рабочими программами рекомендованных научным руководителем дисциплин выпускающей кафедры, которые закрепляются за магистрантами в течение практики;

б) изучают методическую литературу по рекомендованным дисциплинам;

в) разрабатывают с помощью преподавателей выпускающей кафедры конспекты лекций, планы практических занятий, спецкурсов и семинаров;

г) организуют и проводят 6 пар (12 часов) занятий разных видов (лекция, практическое занятие, семинар, спецкурс);

д) проводят самоанализ одного из проведенных занятий;

е) занимаются разработкой методических проблем, намеченных преподавателями рекомендованных дисциплин;

ж) посещают и анализируют занятия, проводимые другими практикантами;

з) проводят исследовательскую работу психолого-педагогической направленности (изучение личности студента и академической группы).

*IV этап — подведение итогов практики*

В течение трех дней до окончания практики магистранты оформляют необходимую документацию, готовят отчет о проделанной работе. Практика завершается общим собранием, на котором руководитель практики подводит итоги проделанной работы: дает предварительную оценку деятельности каждого практиканта, выслушивает выступления практикантов, в которых содержатся общие впечатления от педпрактики, сообщение о сложностях, с которыми пришлось столкнуться в ходе практики, возможные рекомендации, касающиеся организации и проведения практики. Магистранты дают краткий самоанализ проделанной работы, сообщают, чему они научились на практике и каковы дальнейшие перспективы совершенствования их педагогической деятельности.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности:

– составление плана работы магистранта,

– составление плана-конспекта учебного занятия,

– подготовка отчета о прохождении практики.

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой.

**7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

а) общекультурные (ОК): ОК-2, ОК-3;

б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-2;

в) профессиональные (ПК): ПК-5, ПК-6, ПК-7, ПК-8.

## **Программа производственной преддипломной практики**

### **1. Цели производственной преддипломной практики**

Целью производственной преддипломной практики являются:

- овладение магистрантами навыками самостоятельной научно-исследовательской работы;
- овладение умениями выполнять отдельные виды работ в ходе подготовки научных исследований разных уровней, в том числе подготовки библиографии;
- апробация исследовательских навыков в ходе подготовки научных статей и выпускной квалификационной работы магистранта;
- формирование навыков самообразования;
- формирование навыков сбора, анализа языковых и литературных фактов, филологического анализа и интерпретации текста.

### **2. Задачи производственной преддипломной практики**

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- закрепление на практике полученных магистрантами теоретических знаний по дисциплинам базового, вариативного и профессионального компонентов, предусмотренных учебной программой магистратуры филологического факультета ВГУ;
- ознакомление с основными принципами и методиками проведения научного исследования на современном этапе их развития (составление плана работы, реферирование, комментирование, составление баз данных и т.п.);
- формирование навыков самостоятельного научного исследования в избранной области филологии;
- развитие у студентов магистратуры навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, в ходе проведения научного исследования;
- формирование навыков самоанализа полученных научных результатов;
- формирование умений по представлению научно-исследовательских результатов на современном профессиональном уровне (подготовка презентации, отчета, научной статьи, выпускной квалификационной работы, публичная защита научных результатов и т.п.);
- знакомство с актуальными методиками филологического анализа текста;
- развитие интереса к научно-исследовательской деятельности, стремление готовить себя к творческому решению научно-исследовательских задачи, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

**3. Время проведения производственной преддипломной практики:** 4 семестр, 3 1/3 недели.

**4. Формы проведения производственной преддипломной практики:** концентрированная

### **5. Содержание производственной преддипломной практики**

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 5 зачетных единицы (180 часов).

Магистранты выполняют следующий виды работ:

- корректируют при участии научного руководителя (при необходимости) план исследовательской работы;
- определяют этапы исследования и сроки реализации этапов исследования;
- проводят научное исследование по этапам согласно составленному плану;
- готовят к публикации научные статьи (по решению выпускающей кафедры);
- составляют список источников, использованный в научном исследовании;
- готовят защитное слово по материалам основных научных положений выпускной квалификационной работы;

– осуществляют публичную защиту выпускной квалификационной работы.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

– закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы магистранта (составление аннотированных списков литературы; отбор необходимого исследовательского материала, навыки реферирования литературы по избранной тематике, составление тезисного плана работы и т.д.);

– использование компьютерных технологий в практике гуманитарного исследования;

– овладение приемами междисциплинарного исследования.

Разделы (этапы) практики:

#### *Организационный этап*

Практика открывается установочной конференцией, на которой практиканты знакомятся с целями и задачами преддипломной практики, ее структурой, организацией и порядком проведения, получают от руководителя практики рекомендации, касающиеся вопросов проведения практики; получают от научных руководителей рекомендации по проведению научно-исследовательской работы.

#### *Ознакомительный этап*

На ознакомительном этапе студенты магистратуры под руководством кафедрального ответственного за практику актуализируют правила составления библиографии.

#### *Подготовительный этап*

На данном этапе практиканты составляют план научного исследования, предоставляют его научному руководителю, корректируют с его помощью.

Каталогизируют сведения о научной литературе по избранной проблеме исследования, реферировать ее, составляют тематические блоки отреферированного материала.

#### *Предоставление итогов подготовительного этапа исследования*

Студенты магистратуры предоставляют отчет о проделанной работе в виде библиографического списка источников, публично защищают обоснованность выбора позиций и структуру библиографического списка перед руководителем практики. Анализируют степень полноты списка источников, определяют дальнейшие задачи по работе с библиографическим списком.

Обобщают полученные научные результаты. Составляют первый вариант защитного слова по выбранной научной проблеме, проходят на кафедре процедуру защиты выпускной квалификационной работы по системе «зачет / незачет». Получают рекомендации по доработке выпускного квалификационного сочинения и подготовке к публичной защите.

Готовят защитное слово по материалам основных научных положений выпускной квалификационной работы.

**6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** зачет с оценкой.

**7. Коды формируемых (сформированных) компетенций:**

а) общекультурные (ОК): ОК-3, ОК-4;

б) профессиональные (ПК): ПК-3.

## **4.5 Научно-исследовательская работа**

### **4.5.1 Программа научно-исследовательской работы**

#### **1. Цели научно-исследовательской работы:**

Целью производственной педагогической практики является овладение магистрантами навыками самостоятельной научно-исследовательской работы, умениями выполнять

отдельные виды работ в ходе подготовки научных исследований разных уровней, апробацию исследовательских навыков в ходе подготовки научных статей и выпускной квалификационной работы магистранта.

## **2. Задачи научно-исследовательской работы:**

1. Закрепление на практике полученных магистрантами теоретических знаний по филологическим, культурологическим и прочим дисциплинам базового, вариативного и профессионального компонентов, предусмотренных учебными программами магистратуры филологического факультета ВГУ;

2. Ознакомление с основными принципами и методиками проведения научного исследования на современном этапе их развития (составление плана работы, реферирование, комментирование, составление баз данных и т.п.);

3. Формирование у магистрантов навыков самостоятельного научного исследования в избранной области филологии;

4. Развитие у магистрантов навыков применения инновационных образовательных технологий, включая системы компьютерного и дистанционного обучения, в ходе проведения научного исследования;

5. Формирование навыков самоанализа полученных научных результатов;

6. Формирование умений по представлению научно-исследовательских результатов на современном профессиональном уровне (подготовка презентации, отчета, научной статьи, выпускной квалификационной работы, публичная защита научных результатов и т.п.).

7. Развитие интереса к научно-исследовательской деятельности, стремление готовить себя к творческому решению научно-исследовательских задачи, привитие навыков самообразования и самосовершенствования.

## **3. Время проведения научно-исследовательской работы:**

Продолжительность проведения научно-исследовательской работы составляет 5 1/3 недель в течение 1 года обучения, 7 1/3 недели в течение второго года обучения, 4 2/3 недели в течение 3 года обучения. Научно-исследовательская работа на 1 и 2 курсах проводится без отрыва от учебных занятий, в 3 семестре – с отрывом от учебных занятий.

**4. Формы проведения научно-исследовательской работы:** рассредоточенная (1-2 курсы), концентрированная (3 курс).

## **5. Содержание научно-исследовательской работы:**

Общая трудоемкость практики составляет 26 зачетных единиц, 936 часов.

В ходе НИР магистрантами выполняются следующие виды работ:

1. Посещают организационное занятие, проводимое кафедральным руководителем практики.

2. Посещают библиотечные занятия.

3. Готовят библиографические списки исследовательской литературы по избранной научной проблеме.

4. Реферировать научную литературу.

5. Составляют с помощью научного руководителя план научного исследования.

6. Предоставляют кафедральному руководителю практики отчет о проделанной работе.

*1 этап – организационный (1 курс)*

НИР магистранты осуществляют на выпускающих кафедрах соответствующего профиля подготовки магистров по направлению 45.04.01 «Филология». В начале осуществления НИР практиканты посещают организационную конференцию, на которой:

1. Знакомятся с целями и задачами производственной практики, ее структурой, организацией и порядком проведения, получают список отчетных документов;

2. Получают от руководителя практики рекомендации, касающиеся вопросов

проведения практики;

3. Получают от научных руководителей рекомендации по проведению научно-исследовательской работы.

*II этап – ознакомительный (1 курс)*

На ознакомительном этапе магистранты под руководством кафедрального ответственного за практику знакомятся с организацией библиотечных каталогов. Осваивают правила составления библиографии.

*III этап – подготовительный (1 курс)*

На данном этапе магистранты составляют план научного исследования, предоставляют его научному руководителю, корректируют с его помощью.

Собирают научную литературу по проблеме будущего исследования, каталогизируют сведения о научной литературе по избранной проблеме исследования, реферировать ее, составляют тематические блоки отреферированного материала.

Готовят к публикации научные статьи (на усмотрение кафедры).

*IV этап – проведение научного исследования (2-3 курс)*

Магистранты проводят научное исследование по разработанному плану.

*V этап - предоставление итогов исследования (1-3 курс)*

Магистранты предоставляют отчет о проделанной работе в виде библиографического списка источников, публично защищают обоснованность выбора позиций и структуру библиографического списка перед руководителем практики. Анализируют степень полноты списка источников, определяют дальнейшие задачи по работе с библиографическим списком (1 курс).

Предоставляют результаты НИР в виде научных статей, научно-исследовательских проектов, рефератов, текстов выступлений на научных конференциях, презентаций результатов научного исследования (2-3 курс).

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

1. Закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы магистранта (составление аннотированных списков литературы; отбор необходимого исследовательского материала, навыки реферирования литературы по избранной тематике, составление тезисного плана работы и т.д.)

2. Использование компьютерных технологий в практике гуманитарного исследования.

3. Овладение приемами междисциплинарного исследования.

**6. Формы промежуточной аттестации:** зачет (1-2 курс), зачет с оценкой (3 курс)

**7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

а) общекультурные (ОК): ОК-4;

б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-4

в) профессиональные (ПК): ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-4.

#### **4.5.2 Программа научно-исследовательского семинара**

1. Основная **цель** научно-исследовательской работы магистрантов а семинаре – закрепление навыков самостоятельной исследовательской работы с научными текстами, их использования в собственной исследовательской практике, способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе при написании магистерской диссертации.

**2. Задачи научно-исследовательского семинара:**

Задачами научно-исследовательской работы являются формирование способности к самостоятельному пополнению, критическому анализу и применению теоретических и

практических знаний в сфере гуманитарных наук для собственных научных исследований, владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих исследования по широкой филологической проблематике, подготовки и редактирования научных публикаций, владение навыками организации и управления научно-исследовательскими и производственными работами при решении конкретных задач в соответствии с направленностью (профилем) программы магистратуры.

**3. Время проведения:** 1, 2 курс.

**4. Формы проведения:** 1 курс - 36 часов (из них 2 аудиторных, 34 СРС), 2 курс - 36 часов (из них 2 аудиторных, 34 СРС).

**5. Содержание научно-исследовательского семинара:** Научная библиография, виды библиографического описания. Использование результатов междисциплинарных исследований. Использование различных типов литературоведческого анализа в научно-исследовательской работе студента. Принципы формирования научной гипотезы, ее оформление. Специфика редактирования профессионального текста.

**6. Формы промежуточной аттестации:** зачет

**7. Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины:**

- а) общекультурные (ОК): ОК-4;
- б) общепрофессиональные (ОПК): ОПК-4
- в) профессиональные (ПК): ПК-1, ПК-3, ПК-10.



## 5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП магистратуры по направлению подготовки

См. Приложение 5: Наличие учебной и учебно-методической литературы (примеры курсивом); Обеспечение образовательного процесса официальными, периодическими, справочно-библиографическими изданиями, научной литературой и электронно-библиотечной системой;

Приложение 6: Материально-техническое обеспечение образовательного процесса;

Приложение 7: Кадровое обеспечение образовательного процесса.

## 6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

### ХАРАКТЕРИСТИКИ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ ВЫПУСКНИКОВ.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

Управление по социальной и воспитательной работе (УВСР);

Штаб студенческих трудовых отрядов;

Центр молодежных инициатив;

Психолого-консультационная служба (в составе УВСР);

Спортивный клуб (в составе УВСР);

Концертный зал ВГУ (в составе УВСР);

Фотографический центр (в составе УВСР);

Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСР);

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

Профсоюзной организацией студентов:

Объединенным советом обучающихся;

Студенческим советом студгородка;

музеями ВГУ;

двумя дискуссионными клубами;

туристским клубом «Белая гора»;

клубом интеллектуальных игр;

четырьмя волонтерскими организациями;

Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;

Молодежным правительством Воронежской области;

Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Отдел содействия трудоустройству выпускников.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение

материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

## **7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология.**

---

В соответствии с ФГОС ВО магистратуры по направлению подготовки 45.04.01 Филология оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

### **7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация**

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП магистратуры осуществляется в соответствии Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2013.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП создаются и утверждаются фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

### **7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП магистратуры**

Итоговая государственная аттестация направлена на установление соответствия уровня профессиональной подготовки выпускников требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Выпускная квалификационная работа в соответствии с магистерской программой выполняется в виде магистерской диссертации в период прохождения практики и выполнения научно-исследовательской работы и представляет собой самостоятельную и логически завершенную выпускную квалификационную работу, связанную с решением задач того вида (видов) деятельности, к которым готовится магистрант (научно-исследовательской, научно-педагогической, проектной и т.п.).

Выпускная квалификационная работа в соответствии с содержанием магистерской программы выполняется в виде магистерской диссертации, которая представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, связанное с решением научной или научно-практической задачи;

- проекта, посвященного решению прикладной (практикоориентированной) и т.п. задачи в профессиональной области;
- эссе и иных форм критического анализа различных типов текстов.

При выполнении выпускной квалификационной работы обучающиеся должны показать способность и умение, опираясь на полученные углубленные знания, умения и сформированные общекультурные и профессиональные компетенции, самостоятельно решать на современном уровне задачи своей профессиональной деятельности, профессионально излагать специальную информацию, научно аргументировать и защищать свою точку зрения.

Магистерская диссертация по филологии представляет собой целостное концептуальное научное исследование, содержащее всесторонний критический анализ научных источников по теме исследования и самостоятельное решение актуальной научной проблемы, опирающееся на совокупность методологических представлений и методических

навыков в области избранной профессиональной деятельности. МД содержит совокупность результатов, выдвигаемых для публичной защиты. В отличие от ВКР бакалавра по направлению «Филология», содержащей анализ и систематизацию научных источников по избранной теме, фактического языкового и литературного материала или разработку проекта в прикладных областях филологического / общегуманитарного знания, связанного с проблематикой магистерской программы; магистерская диссертация представляет собой концептуальное научное исследование, предполагающее самостоятельное решение научной проблемы. В отличие от диссертации на соискание ученой степени кандидата филологических наук, являющейся, как это вытекает из требований существующих нормативных документов ВАК Минобрнауки России, научно-квалификационной работой, в которой содержится решение задачи, имеющей существенное значение для филологической отрасли знаний, магистерская – это род выпускной квалификационной работы, в которой решается актуальная для филологии задача, более частная, чем в кандидатской диссертации. Магистерская диссертация может иметь теоретический характер и быть направленной на развитие филологической отрасли знаний.

**Требования к выпускной квалификационной работе (диссертации)** изложены в учебно-методическом пособии по выполнению квалификационных работ, подготовленном сотрудниками кафедры русской литературы XX–XXI вв., теории литературы и фольклора О. А. Алейниковым, Т. А. Терновой, А. В. Фроловой (См. приложение 7).

Программа составлена проф. Т. А. Никоновой.

Программа одобрена Научно-методическим советом филологического факультета июня 2016, протокол № 7.

Декан факультета \_\_\_\_\_ О. А. Бердникова

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ Т. А. Никонова

Руководитель (куратор) программы \_\_\_\_\_ проф. О. А. Бердникова



## Приложение 1

**МАТРИЦА  
соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств**

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общекультурные компетенции				Формы оценочных средств*	
		способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	готовность действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2)	готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	способность самостоятельно приобретать, в том числе с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой (ОК-4)	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация
Блок 1	Базовая часть	+	+	+	+		
Б1.Б.1	Современные проблемы филологии	+		+			Экз
Б1.Б.2	Филология в системе современного гуманитарного знания	+		+			Экз
Б1.Б.3	Иностранный язык в профессиональной сфере			+			За ЗаО
Б1.Б.4	Информационные технологии	+					За
Б1.В.О Д	Вариативная часть	+	+	+	+		
Б1.В.О Д.1	Современные образовательные технологии		+				За
Б1.В.О Д.2	История и методология лингвистики	+					За
Б1.В.О Д.3	История и методология литературоведения	+					За
Б1.В.О Д.4	Методика преподавания русского языка	+					Экз
Б1.В.О Д.5	Методика преподавания литературы		+				Экз
Б1.В.О Д.6	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере			+			Экз
Б1.В.О Д.7	Педагогика и психология высшей школы		+				За

Б1.В.О Д.8	Духовные основы русской культуры		+				Экз
Б1.В.О Д.9	Философские и культурные вызовы современности и новейшая зарубежная литературы			+			За
Б1.В.О Д.10	Орфографическая и пунктуационная практика						За
Б1.В.О Д.11	Документоведение и документная лингвистика						Экз
Б1.В.О Д.12	Музееведение и музейное дело						За
Б1.В.О Д.13	Теория и методика социокультурной деятельности	+					За
Б1.В.ДВ	Дисциплины выбора						За
Б1.В.ДВ .1.1	Социальная мифология	+					За
Б1.В.ДВ .1.2	Общекультурные коды литературы XX века						За
Б1.В.ДВ .2.1	Русская литература и искусство 19 века		+				За
Б1.В.ДВ .2.2	Социальная психология		+				За
Б1.В.ДВ .3.1	Диагностика существующих организаций культуры и эксперименты по созданию новых образовательных учреждений						За
Б1.В.ДВ .3.2	Технология менеджмента в социокультурной сфере						За
Б1.В.ДВ .4.1	Креативное мышление	+		+			За
Б1.В.ДВ .4.2	PR-коммуникация и жанры PR-текста						За
Б1.В.ДВ .5.1	Социальность и медиакультура						За
Б1.В.ДВ .5.2	Этнотехнологии						За
Б1.В.ДВ .6.1	Имиджелогия			+	+		За
Б1.В.ДВ .6.2	Деловое общение		+				За
Б1.В.ДВ .7.1	Из истории административной терминологии						За
Б1.В.ДВ .7.2	Особенности современного языка административных работников (чиновников)						За
Б1.В.ДВ .8.1	Система контроля качества культурно-образовательной						За

	деятельности						
Б1.В.ДВ.8.2	Особенности перевода деловой документации						3а
Б1.В.ДВ.9.1	Современная художественная критика						3аО
Б1.В.ДВ.9.2	Стилистика художественного текста	+					3аО
Б2.У	Практики		+	+	+		
Б2.У.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности		+	+			3аО
Б2.У.2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности				+		3аО
Б2.П.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности		+	+			3аО
Б2.П.2	Производственная преддипломная			+	+		3аО
Б2.Н.	Научно-исследовательская работа				+		
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа				+		3а
Б2.Н.2	Научно-исследовательский семинар				+		3а
Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа				+		3аО
Б.3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+		
ФТД	Факультативы	+					
ФТД.1	Историко-культурные маршруты Западной Европы						

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Общепрофессиональные компетенции				Формы оценочных средств*	
		готовность к коммуникации в	владение коммуникатив	способность	способность демонстрировать	Текущая аттестация	Промежуточная аттестация

		устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1)	ными стратегиями и тактиками, риторическими, стилистическими нормами и приемами, принятыми в разных сферах коммуникации (ОПК-2)	демонстрировать знания современной научной парадигмы в области филологии и ее динамики развития, системы методологических принципов и методических приемов филологического исследования (ОПК-3)	углубленные знания в избранной области филологии (ОПК-4)			
Блок 1	Базовая часть	+	+	+	+			
Б1.Б.1	Современные проблемы филологии			+				Экз
Б1.Б.2	Филология в системе современного гуманитарного знания			+				Экз
Б1.Б.3	Иностранный язык в профессиональной сфере	+	+					За ЗаО
Б1.Б.4	Информационные технологии							За
Б1.В.ОД	Вариативная часть	+	+	+	+			
Б1.В.ОД.1	Современные образовательные технологии		+					За
Б1.В.ОД.2	История и методология лингвистики			+	+			За
Б1.В.ОД.3	История и методология литературоведения			+	+			За
Б1.В.ОД.4	Методика преподавания русского языка		+					Экз
Б1.В.ОД.5	Методика преподавания литературы		+					Экз
Б1.В.ОД.6	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере		+					Экз
Б1.В.ОД.7	Педагогика и психология высшей школы		+					За



Б1.В.ОД .8	Духовные основы русской культуры							Экз
Б1.В.ОД .9	Философские и культурные вызовы современности и новейшая зарубежная литературы		+	+				3а
Б1.В.ОД .10	Орфографическая и пунктуационная практика	+						3а
Б1.В.ОД .11	Документоведение и документная лингвистика							Экз
Б1.В.ОД .12	Музееведение и музейное дело		+					3а
Б1.В.ОД .13	Теория и методика социокультурной деятельности		+					3а
Б1.В.ДВ	Дисциплины выбора	+	+	+	+			3а
Б1.В.ДВ .1.1	Социальная мифология			+				3а
Б1.В.ДВ .1.2	Общекультурные коды литературы XX века	+		+				3а
Б1.В.ДВ .2.1	Русская литература и искусство 19 века		+					3а
Б1.В.ДВ .2.2	Социальная психология		+					3а
Б1.В.ДВ .3.1	Диагностика существующих организаций культуры и эксперименты по созданию новых образовательных учреждений		+					3а
Б1.В.ДВ .3.2	Технология менеджмента в социокультурной сфере		+					3а
Б1.В.ДВ .4.1	Креативное мышление				+			3а
Б1.В.ДВ .4.2	PR-коммуникация и жанры PR-текста							3а
Б1.В.ДВ .5.1	Социальность и медиакультура							3а
Б1.В.ДВ .5.2	Этнотехнологии	+						3а
Б1.В.ДВ .6.1	Имиджелогия	+						3а
Б1.В.ДВ .6.2	Деловое общение	+						3а
Б1.В.ДВ .7.1	Из истории административной терминологии	+						3а
Б1.В.ДВ .7.2	Особенности современного языка административных	+						3а

	работников (чиновников)							
Б1.В.ДВ.8.1	Система контроля качества культурно-образовательной деятельности		+					3а
Б1.В.ДВ.8.2	Особенности перевода деловой документации	+	+					3а
Б1.В.ДВ.9.1	Современная художественная критика							3аО
Б1.В.ДВ.9.2	Стилистика художественного текста		+					3аО
Б2.У	Практики		+		+			
Б2.У.1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности		+					3аО
Б2.У.2	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности							3аО
Б2.П.1	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности		+					3аО
Б2.П.2	Производственная преддипломная							3аО
Б2.Н.	Научно-исследовательская работа				+			
Б2.Н.1	Научно-исследовательская работа				+			3а
Б2.Н.2	Научно-исследовательский семинар				+			3а
Б2.Н.3	Научно-исследовательская работа							3аО
Б.3	Государственная итоговая аттестация	+	+	+	+			
ФТД	Факультативы							
ФТД.1	Слово и текст							3а
ФТД.2	Историко-культурные маршруты Западной Европы							3а

	Наименование дисциплин (модулей) в соответствии с учебным планом	Профессиональные компетенции														Формы оценки			
		владение навыками самостоятельного проведения научных исследований в области системы языка и основных закономерностей функционирования фольклора и литературы в синхроническом и диахроническом аспектах, в сфере устной, письменной и виртуальной коммуникации (ПК-1)	владение навыками квалифицированного анализа, оценки, реферирования, оформления и продвижения результатов собственной научной деятельности (ПК-2)	владение навыками подготовки и редактирования научных публикаций (ПК-3)	Владение навыками участия в работе научных коллективов, проводящих филологические исследования (ПК-4)	владение навыками планирования, организации и реализации образовательной деятельности по отдельным видам учебных занятий (лабораторные, практические, семинарские занятия) по филологическим дисциплинам (модулям) в образовательных организациях высшего образования (ПК-5)	владение навыками разработки под руководством специалиста более высокой квалификации учебно-методического обеспечения, реализации учебных дисциплин (модулей) или отдельных видов учебных занятий программ бакалавриата и дополнительных профессиональных программ для лиц, имеющих или получающих соответствующую квалификацию (ПК-6)	рецензирование и экспертиза научных и учебно-методических материалов по филологическим дисциплинам (модулям) (ПК-7)	готовность к планированию и осуществлению публичных выступлений с применением навыков ораторского искусства (ПК-8)	способность к педагогической поддержке профессионального самоопределения обучающихся по программам бакалавриата и ДПО (ПК-9)	способность к созданию, редактированию, реферированию, систематизированию и трансформации (например, изменению стиля, жанра, целевой принадлежности текста) всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля всех типов текстов официально-делового и публицистического стиля (ПК-10)	способность рационально использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок в соответствии с направлением (профилем) магистерской программы (ПК-11)	способность рационально использовать материальные, нематериальные и финансовые ресурсы для образовательной деятельности, выполнения научных исследований и проектных разработок в соответствии с направлением (профилем) магистерской программы (ПК-12)	способность соблюдать требования экологической и информационной безопасности при выполнении задач профессиональной деятельности в соответствии с профилем магистерской программы (ПК-14)	способность организовывать работу профессионального коллектива, поддерживать эффективные взаимоотношения в профессиональном коллективе, обеспечивать безопасные условия труда (ПК-15)	Театр	атт		
Блок 1	Базовая часть																		
Б1.Б.1	Современные проблемы филологии																		
Б1.Б.2	Филология в системе современного гуманитарного знания																		
Б1.Б.3	Иностранный язык в профессиональной сфере																		
Б1.Б.4	Информационные технологии																		
Б1.В.ОД	Вариативная часть	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+				



Б1.В.Д В.1.1	Социальная мифология		+										+			3a
Б1.В.Д В.1.2	Общекультурные коды литературы XX века											+				3a
Б1.В.Д В.2.1	Русская литература и искусство 19 века						+						+			3a
Б1.В.Д В.2.2	Социальная психология						+						+			3a
Б1.В.Д В.3.1	Диагностика существующих организаций культуры и эксперименты по созданию новых образовательных учреждений										+					3a
Б1.В.Д В.3.2	Технология менеджмента в социокультурной сфере												+			3a
Б1.В.Д В.4.1	Креативное мышление	+													+	3a
Б1.В.Д В.4.2	PR-коммуникация и жанры PR-текста										+		+			3a
Б1.В.Д В.5.1	Социальность и медиакultura											+			+	3a
Б1.В.Д В.5.2	Этнотехнологии											+			+	3a
Б1.В.Д В.6.1	Имиджелогия		+								+				+	3a
Б1.В.Д В.6.2	Деловое общение															3a
Б1.В.Д В.7.1	Из истории административной терминологии										+					3a
Б1.В.Д В.7.2	Особенности современного языка административных работников (чиновников)										+					3a
Б1.В.Д В.8.1	Система контроля качества												+			





Приложение 2

Шаблон календарного учебного графика

Утверждаю

Направление подготовки: 45.04.01 Филология

Профиль Практическая филология в организации административной, культурной и образовательной деятельности

Квалификация (степень): магистр

срок обучения: 2,5 года

1. Календарный учебный график

Ме с	Сентябрь					Октябрь			Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель			Май				Июнь				Июль			Август									
	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-30	1-7	8-14	15-21	22-28	29-4	5-11	12-18	19-25	26-1	2-8	9-15	16-22	23-1	2-8	9-15	16-22	23-29	30-5	6-12	13-19	20-26	27-3	4-10	11-17	18-24	25-31	1-7	8-14	15-21	22-28	29-5	6-12	13-19	20-26	27-2	3-9	10-16	17-23	24-31
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52
I																																																				
II																																																				
III	Н	Н	Н	Н	Н	Н	П	П	Г	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К	К	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=	=		

- Д - Выпускная квалификационная работа (диплом)
- У - Учебная практика
- Н - НИР
- Г - Госэкзамены
- К - Каникулы
- = - Неделя отсутствует



## Приложение 3

## II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

2. Сводные данные

		Курс 1	Курс 2	Курс 3	Итого
	Теоретическое обучение	24 2/3	24 2/3		49 1/3
Э	Экзаменационные сессии	7	4 2/3		11 2/3
У	Учебная практика (концентр.)	4			4
	Учебная практика (рассред.)				
Н	Научно-исслед. работа (концентр.)			6	6
	Научно-исслед. работа (рассред.)	7 1/3	8		15 1/3
П	Производственная практика (концентр.)		2 2/3	2	4 2/3
	Производственная практика (рассред.)				
Д	Подготовка магистерской диссертации				
Г	Гос. экзамены и/или защита диссертации			6	6
К	Каникулы	9	12	7	28
<b>Итого</b>		<b>52</b>	<b>52</b>	<b>21</b>	125
Студентов					
Групп					

### Приложение 3 Шаблон учебного плана

1 курс

Курс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2					
		Контроль	Часов					ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов						
			Всего	Ауд			СРС				Контроль	Всего	Ауд			СРС	
			Всего	Лек	Лаб	Пр					Всего	Всего	Лек	Лаб	Пр		
			<b>234</b>						<b>6</b>	3		<b>628</b>					
ОП (без факультативов)			<b>234</b>						<b>6</b>			<b>628</b>					
	ООП, факультативы (в период ТО)																
	ООП, факультативы (в период экз. сес.)																
	Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)																
	Ауд. (ООП - физ.к.) с распр. практ. и НИР																
	Аудиторная (физ.к.)																
Формы	(А)		$\Delta$ 4									$\Delta$ 76					
	(Предельное)		18									129					
	(План)		<b>14</b>	<b>6</b>	<b>4</b>	<b>4</b>	<b>220</b>		<b>6</b>	<b>234</b>		<b>628</b>	<b>82</b>	<b>28</b>	<b>18</b>	<b>36</b>	
	Современные проблемы филологии		<b>30</b>	2	2			28		1		Экз КР	<b>78</b>	14	14		55
	Филология в системе современного гуманитарного знания												<b>30</b>	2	2		28
	Информационные технологии в филологии												<b>36</b>	2		2	34
	Иностранный язык в профессиональной коммуникации		<b>22</b>	4		4		18		1		К	<b>22</b>	8		8	14
	Методика преподавания русского языка		<b>72</b>	2	2			70		2		Экз К	<b>108</b>	14	4		10
	Методика преподавания литературы		<b>72</b>	2	2			70		2		Экз	<b>108</b>	14	4		10
	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере											К	<b>52</b>	2		2	50
	Орфографическая и пунктуационная практика												<b>32</b>	2		2	30
	Теория и методика социокультурной деятельности												<b>32</b>	2		2	30
	Социальная мифология		<b>38</b>	4			4	34		1		За	<b>34</b>	10			10
	Общекультурные коды литературы XX века		<b>38</b>	4			4	34		1		За	<b>34</b>	10			10
	Русская литература и искусство XIX века												<b>34</b>	4	4		30
	Социальная психология												<b>34</b>	4	4		30
	Креативное мышление												<b>38</b>	4			4
	PR-коммуникации и жанры PR-текста												<b>38</b>	4			4
	Из истории административной терминологии												<b>24</b>	4		4	20
	Особенности современного языка административных работников												<b>24</b>	4		4	20
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ												Экз(3) За КР К(3)					
ПЛАНИРОВАНИЕ		(План)															
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																	

1 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 3								ЗЕТ	Недел ь
			Контро ль	Часов						Контро ль		
				Всего	Ауд			СРС				
					Всего	Лек	Лаб		Пр			
ИТОГО				<b>398</b>							<b>10</b>	16
ИТОГО по ООП (без факультативов)				<b>398</b>							<b>10</b>	
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)											
	ООП, факультативы (в период экз. сес.)											
	Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)											
	Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИР											
	Аудиторная (физ.к.)											
ДИСЦИПЛИНЫ	(А)			<b>Δ 1</b>								
	(Предельное)			144								
	(План)			<b>398</b>	<b>102</b>	<b>10</b>	<b>42</b>	<b>50</b>	<b>255</b>	<b>41</b>	<b>10</b>	
1	Б1.Б.1	Современные проблемы филологии										
2	Б1.Б.2	Филология в системе современного гуманитарного знания	Экз	<b>78</b>	14		14	55	9	2		
3	Б1.Б.3	Информационные технологии в филологии	За Реф	<b>36</b>	10		10	22	4	1		
4	Б1.Б.4	Иностранный язык в профессиональной коммуникации	За	<b>28</b>	10		10	14	4	1		
5	Б1.В.ОД.4	Методика преподавания русского языка										
6	Б1.В.ОД.5	Методика преподавания литературы										
7	Б1.В.ОД.6	Эффективная коммуникация в профессиональной сфере	За	<b>56</b>	14		6	8	38	4	2	
8	Б1.В.ОД.10	Орфографическая и пунктуационная практика	За	<b>40</b>	12			12	24	4	1	
9	Б1.В.ОД.13	Теория и методика социокультурной деятельности	За	<b>40</b>	12		12	24	4	1		
10	Б1.В.ДВ.1.1	Социальная мифология										
11	<i>Б1.В.ДВ.1.2</i>	<i>Общекультурные коды литературы XX века</i>										
12	Б1.В.ДВ.2.1	Русская литература и искусство XIX века	За	<b>38</b>	10	10		24	4	1		
13	<i>Б1.В.ДВ.2.2</i>	<i>Социальная психология</i>	За	<b>38</b>	10	10		24	4	1		
14	Б1.В.ДВ.4.1	Креативное мышление	За	<b>34</b>	10			10	20	4	1	
15	<i>Б1.В.ДВ.4.2</i>	<i>PR-коммуникации и жанры PR-текста</i>	За	<b>34</b>	10			10	20	4	1	
	Б1.В.ДВ.7.1	Из истории административной терминологии	За	<b>48</b>	10		4	6	34	4	1	
	<i>Б1.В.ДВ.7.2</i>	<i>Особенности современного языка административных работников</i>	За	<b>48</b>	10		4	6	34	4	1	
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>			Экз За(8) Реф									
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b>			(План)									
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности			За 108 ЗЗЕТ 2 нед									
Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности			ЗаО 108 ЗЗЕТ 2 нед									
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>												
<b>КАНИКУЛЫ</b>			9									

2 курс

Курс	Наименование	Семестр 4									Семестр 5								
		Контроль	Часов						ЗЕТ	Дней	Контроль	Часов							
			Всего	Ауд				СРС				Контроль	Всего	Ауд				СРС	
				Всего	Лек	Лаб	Пр							Всего	Лек	Лаб	Пр		
			144							4	2		564						
ОП (без факультативов)		144							4			492							
	ООП, факультативы (в период ТО)																		
	ООП, факультативы (в период экз. сес.)																		
	Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)																		
	Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИР																		
	Аудиторная (физ.к.)																		
Средние	(А)												Δ 42						
	(Предельное)		18										189						
	(План)												564	118	42	52	24	417	
	Иностранный язык в		36	6		6		30		1		ЗаО	36	10			10		22
1.1	Современные												34	8			8		26
1.2	История и методология лингвистики												40	4	4				36
1.3	История и методология литературоведения												40	4			4		36
1.7	Педагогика и психология																		
1.8	Духовные основы русской																		
1.9	Философские и культурные												36	2			2		34
1.11	Документоведение и		36	8		2	6	28		1		Экз	36	6			6		21
1.12	Музееведение и музейное											За	72	14			8	6	54
3.3.1	Диагностика существующих												36	2			2		34
3.3.2	Технологии менеджмента в												36	2			2		34
3.5.1	Социальность и		36	2		2		34		1		За	36	12			6	6	20
3.5.2	Этнотехнологии		36	2		2		34		1		За	36	12			6	6	20
3.6.1	Имиджелогия		36	2		2		34		1		За	36	12			6	6	20
3.6.2	Деловое общение		36	2		2		34		1		За	36	12			6	6	20
3.8.1	Система контроля качества												54	6			6		48
3.8.2	Особенности перевода												54	6			6		48
3.9.1	Современная художественная												36	2	2				34
3.9.2	Стилистика художественного												36	2	2				34
	Историко-культурные											За	72	36	36				32
ФОРМЫ КОНТРОЛЯ											Экз За(3) ЗаО								
ТИКА		(План)																	
вических профессиональных умений и навыков											Экз 180 53ЕТ 3 1/3 нед								
ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ																			

№	Индекс	Наименование	Семестр 6								ЗЕТ	Дней
			Контроль	Часов					Контроль			
				Всего	Ауд			СРС				
					Всего	Лек	Лаб			Пр		
ИТОГО				<b>480</b>						<b>13</b>	16	
ИТОГО по ООП (без факультативов)				<b>480</b>						<b>13</b>		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)		ООП, факультативы (в период ТО)										
		ООП, факультативы (в период экз. сес.)										
		Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)										
		Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИР										
		Аудиторная (физ.к.)										
ДИСЦИПЛИНЫ		(А)		Δ 15								
		(Предельное)		144								
		(План)		<b>480</b>	<b>98</b>	<b>16</b>	<b>32</b>	<b>50</b>	<b>341</b>	<b>41</b>	<b>13</b>	
1	Б1.Б.4	Иностранный язык в										
2	Б1.В.ОД.1	Современные	За КР	<b>38</b>	6		6		28	4	1	
3	Б1.В.ОД.2	История и методология лингвистики	За	<b>68</b>	10	10			54	4	2	
4	Б1.В.ОД.3	История и методология литературоведения	За	<b>68</b>	10			10	54	4	2	
5	Б1.В.ОД.7	Педагогика и психология	За	<b>72</b>	14		6	8	54	4	2	
6	Б1.В.ОД.8	Духовные основы русской	Экз К	<b>108</b>	14		14		85	9	3	
7	Б1.В.ОД.9	Философские и культурные	За	<b>36</b>	12		4	8	20	4	1	
8	Б1.В.ОД.11	Документоведение и										
9	Б1.В.ОД.12	Музееведение и музейное										
10	Б1.В.ДВ.3.1	Диагностика существующих	За	<b>36</b>	12			12	20	4	1	
11	Б1.В.ДВ.3.2	Технологии менеджмента в	За	<b>36</b>	12			12	20	4	1	
12	Б1.В.ДВ.5.1	Социальность и										
13	Б1.В.ДВ.5.2	Этнотехнологии										
14	Б1.В.ДВ.6.1	Имиджология										
15	Б1.В.ДВ.6.2	Деловое общение										
16	Б1.В.ДВ.8.1	Система контроля качества	За	<b>18</b>	8		2	6	6	4	1	
17	Б1.В.ДВ.8.2	Особенности перевода	За	<b>18</b>	8		2	6	6	4	1	
18	Б1.В.ДВ.9.1	Современная художественная	ЗаО	<b>36</b>	12	6		6	20	4	1	
19	Б1.В.ДВ.9.2	Стилистика художественного	ЗаО	<b>36</b>	12	6		6	20	4	1	
	ФТД.1	Историко-культурные										
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз За(7) ЗаО КР К									
ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА			(План)									
По получению профессиональных умений и опыта научно-исследовательской деятельности			ЗаО 144 43ЕТ 2 2/3									
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ												
КАНИКУЛЫ			12									

№	Индекс	Наименование	Семестр 7									ЗЕТ	Дней
			Контроль	Часов						Контроль			
				Всего	Ауд				СРС				
					Всего	Лек	Лаб	Пр					
ИТОГО				432							21	14	
ИТОГО по ООП (без факультативов)				432							21		
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)												
	ООП, факультативы (в период экз. сес.)												
	Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)												
	Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИР												
	Аудиторная (физ.к.)												
ДИСЦИПЛИНЫ	(А)												
	(Предельное)												
	(План)												
<b>ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ</b>													
<b>ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА</b>			(План)										
Преддипломная практика			За 108 33ет 2 нед.										
<b>ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ</b>			9										
<b>КАНИКУЛЫ</b>			7										

**Приложение 6**  
*Библиотечно-  
информационное  
обеспечение*

**СПРАВКА**

о наличии печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов

№ п/п	Наименование печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов	Наличие печатных и электронных образовательных и информационных ресурсов (да/нет, наименование и реквизиты документа, подтверждающего их наличие) количество экземпляров на одного обучающегося по основной образовательной программе (шт.) <sup>3</sup>
1	Библиотеки, в том числе цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	ЭБС «Издательства «Лань» ЭБС «Консультант студента» ЭБС «Электронная библиотека технического вуза», комплект «Медицина. Здоровоохранение (ВПО)» ЭБС «Университетская библиотека online» Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» Электронная библиотека ЗНБ ВГУ Научная электронная библиотека elibrary.ru.ru Полнотекстовые БД зарубежных и российских научных журналов ( <a href="https://lib.vsu.ru/Электронные_каталоги/Поиск_полнотекстовых_БД">https://lib.vsu.ru/Электронные каталоги/Поиск полнотекстовых БД</a> )
2.	Печатные и (или) электронные учебные издания (включая учебники и учебные пособия)	
3.	Методические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	
4.	Периодические издания по всем входящим в реализуемые основные образовательные программы учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в соответствии с учебным планом	
<b>Программы магистратуры</b>		
	45.04.01 Филология	181 40725

**Материально-техническое обеспечение образовательного процесса**

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
<b>Б.Б.1 Современные проблемы филологии</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24
<b>Б1.Б.2 Филология в системе современного гуманитарного знания</b>	Мультимедийный класс	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 21
<b>Б1.Б.3 Иностраннный язык в профессиональной сфере</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 23
<b>Б1.Б.4 Информационные технологии</b>	Кабинет методики преподавания русского языка и литературы (мультимедийный проектор BenQ MP515, экран, ноутбук ACER Aspire 5738 ZG; компьютер «ВаРИАНТ-Стандарт! ATX 450W/iH61/19»LCD TFT SAMSUNG C00000000008270, компьютер Intel (Socket 775) Pentium Dual-Core E-5300 101040000013518, ноутбук ACER 101040000012766, компьютер Celeron 3000, 1024 Mb, 40 Gb, видеодвойка; МФУ HP LaserJet M1522n, 2 принтера, библиотека), интерактивная доска Activboard 378Pro78"101040000014796 в комплекте с указкой	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 18
<b>Б1.В.ОД.1 Современные образовательные технологии</b>	Кабинет методики преподавания русского языка и литературы (мультимедийный проектор BenQ MP515, экран, ноутбук ACER Aspire 5738 ZG; компьютер «ВаРИАНТ-Стандарт! ATX 450W/iH61/19»LCD TFT SAMSUNG C00000000008270, компьютер Intel (Socket 775) Pentium Dual-Core E-5300 101040000013518, ноутбук ACER 101040000012766, компьютер Celeron 3000, 1024 Mb, 40 Gb, видеодвойка; МФУ HP LaserJet M1522n, 2 принтера, библиотека), интерактивная доска Activboard 378Pro78"101040000014796 в комплекте с указкой	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 18
<b>Б1.В.ОД.2 История и методология лингвистики</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 23



<b>Б1.В.ОД.3 История и методология литературоведения</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 23
<b>Б1.В.ОД.4 Методика преподавания русского языка</b>	Учебная аудитория, видеодвойка, МФУ HP LaserJet M 1522п.	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 19
<b>Б1.В.ОД.5 Методика преподавания литературы</b>	Учебная аудитория, видеодвойка, МФУ HP LaserJet M 1522п.	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 19
<b>Б1.В.ОД.6 Эффективная коммуникация в профессиональной сфере</b>	Компьютерная лаборатория (рабочая станция на базе Celeron 3000, 1024 Mb, 40 Gb - 10 шт.), пакеты прикладных программ; мультимедийный проектор BenQ MP515	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 14
<b>Б1.В.ОД.7 Педагогика и психология высшей школы</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 37
<b>Б1.В.ОД.8 Духовные основы русской культуры</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24
<b>Б1.В.ОД.9 Философские и культурные вызовы современности и новейшая зарубежная литературы</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24
<b>Б1.В.ОД.10 Орфографическая и пунктуационная практика</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24
<b>Б1.В.ОД.11 Документоведение и документная лингвистика</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24
<b>Б1.В.ОД.12 Музееведение и музейное дело</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24
<b>Б1.В.ОД.13 Теория и методика социокультурной деятельности</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24
<b>Б1.В.ДВ.1.1 Социальная мифология</b>	Учебная аудитория, видеодвойка, МФУ HP LaserJet M 1522п.	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 18
<b>Б1.В.ДВ.1.2 Общекультурные коды литературы XX века</b>	Учебная аудитория, видеодвойка, МФУ HP LaserJet M 1522п.	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 18

<b>Б1.В.ДВ.2.1 Русская литература и искусство 19 века</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24
<b>Б1.В.ДВ.2.2 Социальная психология</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 23
<b>Б1.В.ДВ.3.1 Диагностика существующих организаций культуры и эксперименты по созданию новых образовательных учреждений</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24
<b>Б1.В.ДВ.3.2 Технология менеджмента в социокультурной сфере</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24
<b>Б1.В.ДВ.4.1 Креативное мышление</b>	Компьютерная лаборатория (рабочая станция на базе Celeron 3000, 1024 Мб, 40 Gb - 10 шт.), пакеты прикладных программ; мультимедийный проектор BenQ MP515	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 14
<b>Б1.В.ДВ.4.2 PR-коммуникация и жанры PR-текста</b>	Компьютерная лаборатория (рабочая станция на базе Celeron 3000, 1024 Мб, 40 Gb - 10 шт.), пакеты прикладных программ; мультимедийный проектор BenQ MP515	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 14
<b>Б1.В.ДВ.5.1 Социальность и медиакультура</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24
<b>Б1.В.ДВ.5.2 Этнотехнологии</b>	Интернет-класс (рабочая станция на базе Celeron 3000, 1024 Мб, 40 Gb - 10 шт.), пакеты прикладных программ	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 30а
<b>Б1.В.ДВ.6.1 Имиджелогия</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24
<b>Б1.В.ДВ.6.2 Деловое общение</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24
<b>Б1.В.ДВ.7.1 Из истории административной терминологии</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 21
<b>Б1.В.ДВ.7.2 Особенности современного языка административных работников (чиновников)</b>	Учебная аудитория, видеодвойка, МФУ HP LaserJet M 1522п.	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 37а
<b>Б1.В.ДВ.8.1 Система контроля качества культурно-образовательной</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 21

<b>деятельности</b>		
<b>Б1.В.ДВ.8.2 Особенности перевода деловой документации</b>	Учебная аудитория,	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 37а
<b>Б1.В.ДВ.9.1 Современная художественная критика</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24
<b>Б1.В.ДВ.9.2 Стилистика художественного текста</b>	Мультимедийный класс	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 21
<b>Б2.У.1 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24
<b>Б2.У.2 Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков педагогической деятельности</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24
<b>Б2.Н.1 Научно-исследовательская работа</b>	Учебная аудитория, библиотека, мультимедийный класс	г. Воронеж, пл. Ленина, ЗНБ, ауд.21
<b>Б2.Н.2 Научно-исследовательский семинар</b>	Учебная аудитория, библиотека, мультимедийный класс	г. Воронеж, пл. Ленина, ЗНБ, ауд.21
<b>Б2.Н.3 Научно-исследовательская работа</b>	Библиотека	г. Воронеж, по Революции, ЗНБ
<b>Б2.П.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта педагогической деятельности</b>	Учебная аудитория, мультимедийный класс	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24, 21
<b>Б2.П.2 Производственная преддипломная практика</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24
<b>Б3. Государственная итоговая аттестация</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 21, 18
<b>ФТД 1 Историко-культурные маршруты Западной Европы</b>	Учебная аудитория	г. Воронеж, пл. Ленина, 10, ауд. 24

## Приложение 8 Кадровое обеспечение образовательного процесса

### Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено 56 научно-педагогических работников.

Доля НПП, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 100 %.

Доля НПП, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 80 %, из них доля НПП, имеющих ученую степень доктора наук и(или) звание профессора 33 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет      %.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.