

**9. Цель практики** – формирование профессиональной компетентности будущего преподавателя высшей школы, приобретение аспирантом умений и навыков в организации и проведении различного вида учебных занятий, развитие у будущих преподавателей психолого-педагогического склада мышления, творческого отношения к делу, высокой педагогической культуры и мастерства.

**Задачи практики:**

– изучение основ педагогической и учебно-методической работы в высших учебных заведениях;

– приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;

– формирование у аспирантов целостного представления о педагогической деятельности, педагогических системах и структуре высшей школы;

– выработка у аспирантов устойчивых навыков практического применения профессионально-педагогических знаний, полученных в процессе теоретической подготовки;

– развитие профессионально-педагогической ориентации аспирантов;

– приобщение аспирантов к реальным проблемам, решаемым в образовательном процессе учреждения высшего профессионального образования;

– изучение методов, приемов, технологий педагогической деятельности в высшей школе;

– развитие у аспирантов личностно-профессиональных качеств педагога.

**10. Место педагогической практики в структуре основной профессиональной образовательной программы послевузовского профессионального образования (аспирантура)**

Блок, к которому относится дисциплина:

Блок 2. «Практика» Вариативная часть

Б2.1 Педагогическая практика

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям:

Аспирант должен

**Знать:**

**–**  актуальные проблемы педагогики высшей школы

– основы психологии профессионального образования

**Уметь:**

– работать с педагогической литературой;

– осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по педагогике.

**11. Компетенции обучающегося, формируемые в результате проведения педпрактики**

– готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования (ОПК-6).

**Требования к уровню подготовки аспиранта**

**В результате педагогической практики аспирант должен**

**Знать:**

– порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

– основы учебно-методической работы в высшей школе;

– порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;

– основы педагогической культуры и мастерства;

– основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;

– методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых.

**Уметь:**

– конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности преподавателя

– разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;

– применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;   
– применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;

– активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения;

– использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно– исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

– проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;

– контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов;

– выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план корректирующих мероприятий

**Владеть:**

– методами научных исследований и организацией коллективной научно– исследовательской работы;

– основами учебно-методической работы в высшей школе;

– методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;

– техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;

– правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине, опытом применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе;

– методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

**Место и сроки проведения практики**

**Педагогическая практика** проводится на базе ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» на кафедре фармакологии. Организация практики на всех этапах направлена на обеспечение непрерывности и последовательности овладения аспирантами педагогической деятельностью в высшей школе.

В период практики аспиранты подчиняются всем правилам внутреннего распорядка и техники безопасности, установленным на кафедре и других подразделениях университета

Продолжительность проведения практики устанавливается в соответствии с учебными планами и индивидуальными планами аспирантов.

Руководителем педагогической практики аспиранта является его научный руководитель.

**12. Структура и содержание педагогической практики**

**12.1 Объем педагогической практики в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом** – 12/432

**12.2 Виды педагогической практики**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Виды |  | | | Трудоемкость (часы) | | | | |
| Всего  часов | Недели | Курс 2 | | | | | |
| 3 семестр | | | | 4 семестр | |
|  |  |  | недели | | часы | недели | | часы |
| ВСЕГО: | 432 | 8 | 2 | | 108 | 6 | | 324 |
| самостоятельная работа,  в том числе подготовка отчета о прохождении практики | 432 | 8 | 2 | | 108 | 6 | | 324 |
|  |  | - | | - | - | | 8 |
| **Итого:** | **432** | **8** | **2** | | **108** | **6** | | **324** |

**Перед началом практики аспирант:**

– совместно с научным руководителем в соответствии графиком учебного процесса определяет конкретные сроки и формы прохождения педагогической практики, тематику индивидуальных заданий в зависимости от индивидуального уровня педагогической и научной подготовки, хода работы над диссертационным исследованием и т.д.

– самостоятельно составляет индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с научным руководителем.

**В процессе прохождения практики аспирант:**

– ведет лабораторные (практические) или лекционные занятия и их анализ, посещает занятия своих коллег-аспирантов и лекции ведущих преподавателей кафедры;

– организует со студентами учебно-воспитательные мероприятия, проводит исследования личности студента и студенческого коллектива, накапливает научные данные, необходимые для выпускной квалификационной работы, а также участвует в научных конференциях и присутствует на заседаниях кафедры.

Среди пробных занятий и мероприятий одно является зачетным занятием, на котором обязательно присутствует научный руководитель.

**По окончании педагогической практики аспирант:**

- готовит письменную отчетную документацию о проделанной работе и представляет ее руководителю практики, которая должна содержать: календарно-тематический план прохождения практики, развернутые планы-конспекты лабораторных или лекционных занятий, самоанализ одного из проведенных практикантом занятий;

– отчитывается на заседании кафедры.

Аспирант, работа которого признается неудовлетворительной, отстраняется от педагогической практики. По решению заведующего кафедрой аспиранту назначают другие сроки прохождения практики. На основании результатов отчета делается соответствующая запись в индивидуальном плане аспиранта в разделе «Отзыв о педагогической практике».

Отчетная документация аспиранта о прохождении практики предоставляется в отдел аспирантуры и докторантуры. Отчетная документация должна содержать: индивидуальный план прохождения практики; отчет о прохождении практики; выписку из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики.

**Структура и содержание практики**

Конкретное содержание практики планируется научным руководителем аспиранта и согласовывается с групповым руководителем практики.

Все виды педагогической деятельности аспиранта в течение практики фиксируются в индивидуальном плане работы аспиранта, а также отмечаются темы проведенных лекционных и практических занятий с указанием объема часов.

**В период прохождения педагогической практики аспирант должен:**

– ознакомиться с ФГОС ВПО и рабочим учебным планом по одной из основных образовательных программ;

– освоить организационные формы и методы обучения в высшем учебном заведении на примере деятельности кафедры;

– изучить современные образовательные технологии высшей школы;

– получить практические навыки учебно-методической работы в высшей школе, подготовки учебного материала по требуемой тематике к лекции, лабораторному занятию, навыки организации и проведения занятий с использованием современных технологий обучения;

– изучить учебно-методическую литературу по дисциплине практики

– принять непосредственное участие в учебном процессе, выполнив педагогическую нагрузку, предусмотренную индивидуальным планом работы.

**Педагогическая практика аспирантов предусматривает следующие виды педагогической деятельности:**

*Ассистентская практика включает в себя:*

– разработку индивидуального плана педпрактики;

– посещение различных видов занятий, проводимых по профильным дисциплинам специальности (лабораторные занятия, лекции). Отчетность – анализ одного занятия на выбор практиканта;

– разработка научно – методического обеспечения дисциплины (при возможности предоставления аспиранту-практиканту такой формы педагогической практики).

– пособия или их фрагменты, презентации, тесты, методические рекомендации;

– подготовка и проведение лабораторных занятий по дисциплине специальности. Отчетность – планы-конспекты занятий, самоанализ одного занятия на выбор практиканта.

*Доцентская практика включает в себя:*

– разработку индивидуального плана педпрактики;

– посещение лекционных занятий, проводимых по профильным дисциплинам специальности. Отчетность – анализ одного занятия на выбор практиканта;

– руководство научно-исследовательскими (дипломными) работами студентов при возможности предоставления аспиранту-практиканту такой формы педагогической практики. Отчетность – дипломная работа;

– научно-методическая работа – разработка научно-методического обеспечения профильных дисциплин при возможности предоставления аспиранту-практиканту такой формы педагогической практики. Отчетность – пособия или их фрагменты, презентации, тесты, методические рекомендации;

– подготовка и проведение лекционных занятий по профильным дисциплинам специальности. Отчетность – планы-конспекты занятий, самоанализ одного занятия на выбор практиканта.

**Контроль и отчетность по итогам прохождения практики**

**По итогам прохождения педагогической практики аспирант предоставляет на кафедру следующую отчетную документацию для получения зачета по практике:**

– индивидуальный план прохождения педагогической практики с визой научного руководителя;

– отчет о прохождении практики (ПРИЛОЖЕНИЕ)

– отзыв научного руководителя о прохождении практики.

Аспирантам, имеющим стаж педагогической работы, а также на момент прохождения практики проводящем учебные занятия со студентами в рамках трудовой деятельности (по трудовым договорам) в системе высшего образования, педагогическая практика может быть зачтена по решению кафедры при условии предоставления следующих документов:

– заявления с просьбой зачесть работу в должности ассистента-преподавателя (преподавателя, старшего преподавателя) в счет прохождения педагогический практики аспиранта;

– справки из отдела кадров, подтверждающей факт ведения трудовой деятельности в системе высшего профессионального образования или наличия педагогического стажа.

Итоги прохождения практики аспирантом обсуждаются на заседании кафедры. На основании предоставленных аспирантом отчетных документов на заседании кафедры принимается решение о прохождении аспирантом педагогической практики и выставляется зачет, который фиксируется научным руководителем в индивидуальном плане аспиранта.

Зачет приравнивается к оценкам (зачетам) по образовательной подготовке и учитывается при проведении аттестации аспирантов. При отсутствии зачета по педагогической практике кафедры не имеют право аттестовать аспирантов за третий год обучения.

После отчета на кафедре о прохождении педагогической практики аспирант предоставляет в отдел аспирантуры отчетную документацию с визой научного руководителя, которая хранится в личном деле аспиранта: индивидуальный план прохождения практики; отчет о прохождении практики; выписку из протокола заседания кафедры о прохождении педагогической практики.

**Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики аспирантов**

а) основная литература**:**

1. Педагогика : учебник для студентов педагогических учебных заведений / В. И. Загвязинский [и др.] ; под ред. П. И. Пидкасистого. – 5-е изд., доп. и перераб. – М. : Пед. о- во России, 2008. – 563 с.

б) дополнительная литература:

2. Бордовская Н. В. Педагогика : учебник для студентов вузов / Н. В. Бордовская, А. А. Реан. – СПб. [и др.] : Питер, 2008. – 299 с.

3. Педагогика профессионального образования : учебное пособие для студентов вузов, обучающихся по специальности 033400 – Педагогика / Е. П. Белозерцев, А. Д. Гонеев, А. Г. Пашков [и др.] ; Междунар. акад. наук пед. образования; под ред. В. А. Сластенина. – 2-е изд., стереотип. – М. : ACADEMIA, 2006. – 366 с.

4. Зеер Э. Ф. Психология профессий : [учебное пособие для студентов вузов] / Э. Ф. Зеер. – 5-е изд., перераб., доп. – М. : Акад. проект : Мир, 2008. – 329 с.

**в) информационные электронно-образовательные ресурсы:**

5. Российская книжная палата [http://www.bookchamber.ru](http://u.to/vG59Ag)

6. Всероссийский институт научно-технической информации РАН [http://www.viniti.ru](http://u.to/v259Ag)

7. Российская государственная библиотека [http://www.rsl.ru](http://u.to/7tgT)

8 Российская национальная библиотека [http://www.nlr.ru](http://u.to/gAQBAQ)

9 Образовательный портал Microsoft. Учебные материалы и тесты самооценки. [http://www.microsoftvirtualacademy.com/home.](http://u.to/wG59Ag)

10. Гуманитарные науки (Яндекс) [http://yaca.yandex.ru/yca/ungrp/cat/Science/Sciences/Humanities/](http://u.to/vW59Ag)

11. [https://lib.vsu.ru](https://lib.vsu.ru/) сайт библиотеки ВГУ

1. ПРИЛОЖЕНИЕ
2. МИНОБРНАУКИ РФ
3. **ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**
4. **ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**
5. **«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
6. **(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)**
7. Фармацевтический факультет
8. Кафедра фармакологии
9. **ОТЧЕТ**
10. по педагогической практике
11. аспиранта второго года обучения
12. по специальности **14.03.06 Фармакология, клиническая фармакология**
13. Фамилия Имя Отчество
14. Научный руководитель
15. профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.
16. (подпись, дата)
17. Заведующий кафедрой
18. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, профессор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Фамилия И.О.
19. (подпись, дата)
20. Воронеж 20\_\_\_

**Пояснения к написанию отчета**

1. За время прохождения научно-педагогической практики аспиранты готовят и представляют руководителю **отчет** по результатам практики.

Отчет сдается в течение первой недели после ее окончания.

Отчет включает следующие разделы:

**1. Анализ учебной и внеаудиторной работы по предмету.**

Количество посещенных и проанализированных вузовских учебных занятий (у педагогов-методистов и сокурсников-практикантов). Количество самостоятельно проведенных учебных занятий. Их типы и тематика. Степень самостоятельности в подготовке к учебным занятиям. Формы, методы и средства обучения, освоенные в период практики. Что вызвало затруднения и почему? Цели внеаудиторной работы по предмету. Степень заинтересованности и активности участия в ней студентов. Примеры удачных действий. Какие трудности встретились? Их причины, пути преодоления.

**2. Анализ воспитательной работы.**

Анализ системы воспитательной работы в вузе, характеристика основных целей, направлений, форм и методов воспитания.

Конкретные цели планирования воспитательной работы в учебной группе. Примеры ситуаций, в которых отрабатывались умения педагогически целесообразно строить свои взаимоотношения со студентами и преподавателями. Встретившиеся трудности и их причины.

**3. Анализ собственного стиля педагогической деятельности практиканта.**

Определение своего стиля педагогического общения, основания для вывода, анализ динамики развития навыков педагогического общения. Были ли трудности в общении с обучаемыми? Если да, то какие именно и с какой категорией (студенты, преподаватели)? Их причины. Пути совершенствования индивидуального стиля деятельности аспиранта в качестве преподавателя.

**4. Общие выводы по практике.**

Роль и значение педагогической практики в становлении аспиранта как вузовского преподавателя. Какие знания, умения и навыки приобретены в процессе практики? Задачи профессионально-педагогического самообразования и самовоспитания на будущее. Насколько содержание и формы учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в ВГУ способствовали успешному прохождению педагогической практики? Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержанию педагогической практики, учебного процесса в целом на факультете.

**ПЛАН**

1. **прохождения педагогической практики**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п.п. | Мероприятия | Время  проведения | Отметка о выполнении | Примечание |
| 1 | Ознакомление с документацией кафедры по проведению занятий (изучение рабочей программы дисциплины) |  |  |  |
| 2 | Определение темы и формы проводимых занятий и установление даты их проведения |  |  |  |
| 3 | Изучение литературы по теме проводимых занятий согласно рабочей программе дисциплины |  |  |  |
| 4 | Подготовка плана проведения занятий и утверждение его у научного руководителя и (или) руководителя практики |  |  |  |
| 5 | Проведение практических занятий со студентами |  |  |  |
| 6 | Подготовка отчета о прохождении практики к заслушиванию на заседании кафедры |  |  |  |
| 7 | Отчет на заседании кафедры |  |  |  |

1. **ГРАФИК**
2. **работы аспиранта**
3. **по проведению занятий**
4. Дисциплина\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
5. для студентов \_\_\_\_\_\_ курса\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ факультета
6. специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
7. Вид занятий\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
8. (семинарские, лабораторные, практические)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Номер и тема занятия | Дата, время и место проведения | Отметка о выполнении | Примечания |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

1. **План-конспект проведения семинарского**
2. **(практического, лабораторного) занятия**
3. **Занятие № \_\_\_\_\_\_\_ - 2 (4) часа**
4. **Тема: «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_»**
5. Цели:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
6. КОНСПЕКТ ЗАНЯТИЯ
7. (рассмотренные, изученные вопросы, решенные в аудитории задачи,
8. домашнее задание и т.д.)
9. **Литература:**
10. *1.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
11. *2.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_*
12. **ЗАКЛЮЧЕНИЕ**
13. **о прохождении педагогической практики**
14. За время прохождение педагогической практики мероприятия, запланированные в индивидуальном плане, выполнены полностью.
15. Осуществлено ознакомление с документацией кафедры по проведению практических (семинарских, лабораторных) занятий по дисциплине «\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_» для студентов \_\_\_\_\_курса \_\_\_\_\_\_\_факультета по специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
16. Изучены: учебный план специальности \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, рабочая программа дисциплины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, учебно-методическая литература по дисциплине \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
17. В ходе педагогической практики был разработан предварительный план-конспект проведения занятий, который был согласован научным руководителем (руководителем педагогической практики). Были проведены \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ семинарских (практических, лабораторных) занятий (общим объемом \_\_\_\_\_\_\_ часов) по темам \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.
18. После проведения занятий был заслушан руководителем по результатам проведенных занятий и об основных целях их проведения, а также об основных трудностях в ходе подготовки к занятиям и при их проведении.

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ**

##### **Специальность** 14.03.06 Фармакология, клиническая фармакология

##### **Дисциплина** Б2.1 Педагогическая практика

**Квалификация (степень) выпускника:**

Исследователь. Преподаватель-исследователь

**Форма обучения** Очная

**Учебный год** 2016– 2017

Ответственный исполнитель

Зав. кафедрой фармакологии \_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Бузлама \_\_.\_\_ 20\_\_

*должность, подразделение подпись расшифровка подписи*

Исполнители

проф. каф. фармакологии \_\_\_\_\_\_\_\_ В.А. Николаевский \_\_.\_\_ 20\_\_

*должность, подразделение подпись расшифровка подписи*

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_ 20\_\_

*должность, подразделение подпись расшифровка подписи*

согласовано

Начальник

Управления докторантуры

и аспирантуры \_\_\_\_\_\_\_\_ Л.Н. Коновалова \_\_.\_\_ 20\_\_

*подпись расшифровка подписи*

Зав. отделом обслуживания ЗНБ \_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_.\_\_ 20\_\_

*подпись расшифровка подписи*

РЕКОМЕНДОВАНА: Научно-методическим советом фармацевтического факультета

протокол от 10.06.2016 № 1500-08-06

**Минобрнауки россии**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

|  |
| --- |
| **УТВЕРЖДАЮ**    Заведующая кафедрой фармакологии  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ А.В. Бузлама  10.06.2016 г. |

**ФОНД**

**ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ**

**ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ**

Б 2.1 Педагогическая практика

*(наименование дисциплины)*

*\_\_\_\_\_\_\_\_*33.06.01 Фармация*\_\_\_\_\_\_\_*

*(код и наименование направления подготовки)*

14.03.06 Фармакология, клиническая фармакология

*(наименование профиля подготовки)*

Исследователь. Преподаватель-исследователь

*Квалификация (степень) выпускника*

**Паспорт**

**фонда оценочных средств**  **по учебной дисциплине**

***Б2.1 Педагогическая практика***

**1. В результате изучения** **данного курса аспирант** **должен:**

**Знать:**

– порядок реализации основных положений и требований документов, регламентирующих деятельность вуза, кафедры и преподавательского состава по совершенствованию учебно-воспитательной, методической и научной работы на основе государственных образовательных стандартов;

– основы учебно-методической работы в высшей школе;

– порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения;

– основы педагогической культуры и мастерства;

– основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе;

– методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых.

**Уметь:**

– конкретизировать цель изучения любых фрагментов учебного материала дисциплины в соответствии с необходимостью в деятельности преподавателя

– разрабатывать учебно-методические материалы для проведения учебных занятий, как традиционным способом, так и с использованием технических средств обучения, в том числе новейших компьютерных технологий;

– применять методы и приемы составления планов лекционных, практических и лабораторных занятий, разработки расчетных и ситуационных задач, тестов;   
– применять различные общедидактические методы обучения и логические средства, раскрывающие сущность учебной дисциплины;

– активизировать познавательную и практическую деятельность студентов на основе методов и средств интенсификации обучения;

– использовать при изложении предметного материала взаимосвязи научно– исследовательского и учебного процессов в высшей школе, включая возможности привлечения собственных научных исследований в качестве средства совершенствования образовательного процесса;

– проводить на требуемом уровне основные виды учебных занятий с использованием принципа проблемности и технических средств обучения;

– контролировать и оценивать эффективность учебной деятельности студентов;

– выполнять анализ возникающих в педагогической деятельности затруднений и разрабатывать план корректирующих мероприятий

**Владеть:**

– методами научных исследований и организацией коллективной научно– исследовательской работы;

– основами учебно-методической работы в высшей школе;

– методикой и технологией проведения различных видов учебных занятий;

– техникой речи и правилами поведения при проведении учебных занятий;

– правилами и техникой использования технических средств обучения при проведении занятий по учебной дисциплине, опытом применения компьютерной техники и информационных технологий в учебном процессе;

– методикой самооценки и самоанализа результатов и эффективности проведения аудиторных занятий различных видов.

**2. Программа оценивания контролируемой компетенции:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Вид промежуточной аттестации | Код контролируемой компетенции (или ее части) | Наименование  оценочного средства |
| **Зачет с оценкой** | **УК-5, ОПК-6** | **Отчет** |

Педагогическая практика считается завершенной при условии прохождении аспирантом всех этапов программы практики.

По итогам прохождения практики аспирант должен представить отчет по практике (см. рабочую программу, ПРИЛОЖЕНИЕ).

Отчет заслушивается и обсуждается на кафедре.

На основании обсуждения результатов аспиранту ставится зачет с оценкой, о чем делается соответствующая запись в индивидуальном учебном плане аспиранта.

**3. Перечень оценочных средств**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование оценочного средства** | **Краткая характеристика оценочного средства** | **Представление оценочного средства** |
| 1. | Собеседование по отчёту о практике | Средство контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенным разделам, темам. | Перечень вопросов,  отчёт по практике |

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Кафедра фармакологии

**Перечень основных вопросов к промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт) по результатам прохождения педагогической практики**

1. Педагогика высшей школы как самостоятельная отрасль научных знаний.
2. Методологические основы вузовской педагогики.
3. Современные тенденции высшего профессионального образования.
4. Компетентностный подход и его реализация в высшей школе.
5. Болонский процесс: сущность, поиски и опыт российской высшей школы.
6. Цели и содержание обучения в высшей школе.
7. Профессионально-личностное становление специалиста в высшей школе.
8. Современные информационные технологии образования.
9. Основы преемственности высшей и средней школы.
10. Характеристика целостного педагогического процесса в вузе.
11. Образовательный процесс вуза: содержание, формы, методы, технологии.
12. Современные теории обучения в вузе.
13. Активные методы обучения студентов.
14. Лекция как основная форма организации занятий в высшей школе. Требования к лекции в современных условиях.
15. Основные принципы и формы проведения семинарского занятия в вузе.
16. Основные цели и формы проведения практического занятия в вузе.
17. Теория развивающего обучения и возможности ее использования в высшей школе.
18. Деловые игры и их классификация. Организационно-деятельностные игры.
19. Творческая лаборатория как форма организации познавательной деятельное студентов.
20. Методы обучения в высшей школе. Классификация методов.
21. Активные методы обучения и возможность их применения в высшей школе.
22. Роль и значение научно-исследовательской деятельности студентов профессиональном становлении.
23. Компьютерные программы обучения.
24. Использование Интернета в обучении.
25. Теория формирования умственных действий в процессе обучения и возможности использования в высшей школе.
26. Теория проблемного обучения и возможности ее использования в высшей школе.
27. Основные направления и логика воспитательного процесса в вузе.
28. Воспитательный процесс в высшей школе. Цели и основное содержание.
29. Воспитательная среда вуза как фактор профессионального становления специалиста.
30. Формы организации внеаудиторной работы со студентами.
31. Студенческое самоуправление: цели и задачи в системе образовательного процес вуза.
32. Студенческие организации и их роль в профессиональном становлении специалиста.
33. Особенности деятельности преподавателя высшей школы.

Составитель, проф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А Николаевский

10.06.2016

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

**(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Кафедра фармакологии

**Перечень дополнительных вопросов к промежуточной аттестации (дифференцированный зачёт)**

**по результатам прохождения педагогической практики**

1. Основные положения Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) по направлению подготовки 33.05.01 Фармация
2. Основные разделы Основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 33.05.01 фармация.
3. Основные положения Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 фармация (ФГОС СПО).
4. Основные разделы программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)
5. Основы учебно-методической работы в высшей школе.
6. Порядок организации, планирования, ведения и обеспечения учебно-образовательного процесса с использованием новейших технологий обучения.
7. Основы педагогической культуры и мастерства.
8. Основные принципы, методы и формы организации научно-педагогического процесса в вузе.
9. Методы контроля и оценки профессионально значимых качеств обучаемых.

**Критерии аттестации по итогам прохождения педагогической практики:**

|  |  |
| --- | --- |
| **Отлично** | Оценка "отлично" выставляется аспиранту, выполнившему программу педагогической практики в полном объеме, составившему соответствующий отчет, ответившему на все дополнительные вопросы |
| **Хорошо** | Оценка "хорошо" выставляется аспиранту, выполнившему программу педагогической практики в полном объеме, составившему соответствующий отчет, возникают незначительные затруднения при ответе на вопросы. |
| **Удовлетво-рительно** | Оценка "удовлетворительно" выставляется аспиранту, выполнившему программу педагогической практики в полном объеме, составившему соответствующий отчет, но в отчете могут иметься неточности, могут быть допущены грубые ошибки при ответе на вопросы |
| **Неудовлетво-рительно** | Не выполнена программа педагогической практики |

Составитель, проф. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ В.А Николаевский