

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Первый проректор-проректор  
по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик обучающихся в  
Воронежском государственном университете по  
направлению подготовки 06.04.01 Биология**

**Магистратура**

**Направление**

**Физиология человека и животных**

РАЗРАБОТАНО - рабочей группой медико-биологического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ-декан В.Г. Артюхов

ИСПОЛНИТЕЛЬ- зав. кафедрой физиологии человека и животных Г.А. Вашанов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от \_\_\_\_ . \_\_ .2016 г. № \_\_\_\_\_

ВВОДИТСЯ вместо П ВГУ 2.1.01.020201М - 2010 Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению 020201 «Биология» (степень - магистр биологии). Высшее профессиональное образование

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

## **1 Область применения**

Настоящее Положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 06.04.01 Биология и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее - Университет), обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

ФГОС ВО по направлению подготовки 06.04.01 Биология (уровень магистратуры), утвержденным приказом Минобрнауки России от 23.09.2015 № 1052;

И ВГУ 2.1.12 - 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования

## **3 Общие положения**

### **3.1 Виды практик, типы и способы проведения**

Основными видами практик магистрантов являются учебная и производственная практика.

Учебная практика включает:

- учебную по получению первичных профессиональных умений и навыков

Типы производственной практики:

- производственная по получению профессиональных умений и опыта научно-производственной деятельности;
- производственная педагогическая;
- преддипломная практика;
- научно-исследовательская работа;
- научно-исследовательский семинар.

Способы проведения практик устанавливаются ФГОС ВО. Практики могут осуществляться стационарно или быть выездными. Стационарная практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают основную образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета или в соответствии с заключенными договорами

между Университетом и организациями, предоставляющими места практик. Форма договора на проведение практики представлена в Приложении А.

### **3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)**

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса. Организация проведения практики осуществляется следующими способами:

- непрерывно - путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения всех видов практики, предусмотренных ООП;

- дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики;

- по периодам проведения практик - путем чередования в календарном учебном графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения. Организация проведения практик, предусмотренных ООП, может осуществляться на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы.

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья выбор мест прохождения практик согласуется с требованием их доступности для данных обучающихся.

Организация проведения практик, предусмотренных ООП, осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета или в соответствии с заключенными договорами между Воронежским государственным университетом и организациями, предоставляющими места практик. Форма договора на проведение практики представлена в Приложении А.

Руководители практики от факультета назначаются распоряжением декана медико-биологического факультета из числа наиболее опытных научно-педагогических работников.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики; участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

Учебная практика представляет собой элемент образовательного процесса, основная цель которого интегрировать теоретические знания и практические умения обучающихся. Достигается посредством выполнения ряда частных задач и закрепления знаний в ходе их непосредственного применения; способствует комплексному формированию общекультурных, общекультурно-профессиональных и профессиональных компетенций.

Производственная практика представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессиональную подготовку обучающихся. Практика закрепляет знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывает практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций. Прохождение практики осуществляется на базе кафедр медико-биологического факультета, учебных и научно-исследовательских лабораторий ведущих научно-исследовательских институтов, научно-производственных и природоохранных учреждений, оснащенных необходимым оборудованием и материалами.

Научно-исследовательская работа и научно-исследовательский семинар проводится в соответствии с утвержденным рабочим учебным планом в научно-исследовательских лабораториях кафедр медико-биологического факультета и научно-исследовательских институтов (учреждений). Руководство практикой осуществляется преподавателем кафедры (руководителем практики) совместно с научными руководителями баз практик.

## **4 Программы практик**

**Учебная практика** (учебная по получению первичных профессиональных умений и навыков)

### **Цели учебной практики**

Целью учебной практики (практики по получению первичных профессиональных умений и навыков) является формирование у магистров общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающихся, овладение умениями и навыками самостоятельной профессиональной деятельности.

### **Задачи учебной практики**

Задачами учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) являются:

- разработка индивидуального плана магистранта;
  - формирование навыков сбора, анализа и систематизации данных научной литературы в области биологии для формирования актуальности, научной и практической значимости, постановки цели и задач выпускной квалификационной работы магистранта;
  - развитие первичных профессиональных умений и навыков самостоятельной работы магистрантов со специальной научной литературой и научно-технической информацией по выбранной тематике выпускной квалификационной работы;
  - составление отчета по выполненному заданию.

### Время проведения учебной практики 1 курс, 2 семестр

### Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы (108 часов) - продолжительность 2 недели.

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в таблице 1.

Таблица 1

#### Разделы учебной практики, виды проводимых работ и формы контроля

№ п/п	Этапы практики	Виды работ на практике, включая самостоятельную работу магистрантов	Формы текущего контроля
1	Подготовительный	Инструктаж по технике безопасности. Консультация по практике.	Запись в журнале по технике безопасности
2	Теоретический	Разработка индивидуального плана магистранта: составление программы и плана исследования; формулировка цели и задач научного исследования; определение объекта (материала) исследования; выбор методов сбора и анализа данных исследования (приложение 1). Ознакомление с научной литературой по выбранной теме научного исследования с целью теоретического обоснования актуальности, научной и практической значимости предстоящей работы, методического и практического инструментария исследования	Отметка в индивидуальном плане магистранта
3	Подготовка и защита отчета по практике	Оформление отчета в форме методики научного исследования	Зачет

**Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-3.**

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) зачет.**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств по практикам прилагается к рабочей программе практики.

При защите практики учитываются: объем выполнения индивидуального задания практики; четкость оформления документов; рекомендации научного руководителя, представленные в отзыве; правильность ответов на заданные вопросы (табл. 2).

Таблица 2.

Описание показателей оценивания компетенций

Показатели оценивания компетенций	Формируемые компетенции
Знание современного состояния проблем в области биологии и, в частности, биологических ресурсов и экологии; методов сбора, анализа и систематизации данных научной литературы.	ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-3
Умение использовать фундаментальные биологические представления в сфере профессиональной деятельности для постановки и решения новых задач; изучать специальную научную литературу и научно-техническую информацию по выбранной тематике выпускной квалификационной работы; составлять индивидуальный план работы, отчет по выполненному заданию.	ОПК-3, ОПК-7, ОПК-9, ПК-1
Владение навыками постановки цели и задач выпускной квалификационной работы; методами анализа и синтеза данных научной литературы в области биологии; навыками публичного представления актуальности, научной и практической значимости научной работы по выбранной тематике.	ОК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-7, ПК-1

Контрольные вопросы для оценки результатов прохождения учебной практики.

1. Перечислите основные методы, способы и средства получения, хранения и переработки информации.
2. В чем заключается актуальность выбранной темы магистерской диссертации?
3. Назовите объект и материалы научного исследования.
4. Какова научная и практическая значимость выбранного научного исследования?

### **Критерии оценивания результатов практики**

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, если он полностью владеет правилами оформления дневника и отчета о практике; применяет полученные в результате прохождения практики умения анализа научной литературы; владеет навыками постановки цели, определения задач исследования и выбора методов исследования, обладает навыками подготовки научной презентации, доклада и ведения научной дискуссии.

Оценка «не зачтено» выставляется обучающемуся, если он не владеет правилами оформления дневника и отчета по практике; не умеет применять полученные в результате прохождения практики знания для анализа научной литературы; не владеет навыками постановки цели, определения задач исследования и выбора методов исследования; не обладает базовыми навыками подготовки научной презентации, доклада и ведения научной дискуссии.

### **Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой).

### **Порядок представления отчетности по практике**

Аттестация по итогам прохождения практики по получению первичных профессиональных умений и навыков - зачет. Оценка (зачтено, не зачтено) по учебной практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости магистрантов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

По результатам прохождения учебной практики (по получению первичных профессиональных умений и навыков) обучающиеся предоставляют на кафедру следующие документы:

- индивидуальный план подготовки магистранта ;
- индивидуальное задание на практику;
- дневник практики;
- отчет о практике;
- отзыв научного руководителя.

### **Производственная практика (производственная по получению профессиональных умений и опыта научно-производственной деятельности)**

#### **Цели производственной практики**

Целью производственной практики является получение теоретических знаний и приобретение умений и навыков, необходимых для осуществления



профессиональной деятельности, осознание мотивов и ценностей, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 06.04.01 Биология.

### **Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач (проблем);

- овладение профессионально-практическими умениями, производственными навыками и передовыми методами труда;

- ознакомление с научно-исследовательской, инновационной, маркетинговой и менеджерской деятельностью организаций, являющихся базами практики;

- участие в разработке и осуществлении новых методических подходов при проведении исследований в условиях производства, обсуждении, оценке и публикации результатов,

- участие в работе семинаров и конференций,

- знакомство с организацией производства в масштабах структурного подразделения и предприятия.

изучение социальной, правовой, гигиенической, технической, технологической, экономической и т.д. сторон профессиональной деятельности

**Время проведения производственной практики 2 курс, 2 семестр**

### **Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 9 зачетных единиц (324 часа), продолжительность - 6 недель.

В период практики студенты обязаны:

- самостоятельно выполнить задания, предусмотренные программой практики;

- осуществить сбор, систематизацию, обработку и анализ первичной информации и иллюстративных материалов;

- подчиняться действующим в организации правилам внутреннего трудового распорядка и требованиям по охране труда и техники безопасности

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся представлены в таблице 3.

Таблица 3.

Разделы практики и виды производственной работы

<u>№</u>	<u>Разделы</u>	<u>Виды производственной</u>	<u>Формы</u>
----------	----------------	------------------------------	--------------



п/п	Разделы (этапы) практики	Виды производственной работы на практике, включая самостоятельную работу		Формы текущего контроля
1	Подготовительный этап, включающий инструктаж по технике безопасности	Производственный инструктаж по технике безопасности		Устный опрос
2	Экспериментальный этап	Сбор, обработка и систематизация литературного материала	Выполнение научно-исследовательских заданий (подготовка проб для анализа, измерения и др. работа);	Устный опрос
3	Обработка и анализ полученной информации	Обработка полученных на 2-м этапе данных	Анализ полученной информации с привлечением данных литературы	Устный опрос
4	Подготовка отчета по практике	Подготовка отчета по практике	Защита отчета по практике	Защита отчета по практике

### Критерии оценивания результатов практики

оценка «отлично» ставится, если обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, показывает максимально глубокие знания профессиональных терминов, понятий, категорий, концепций и теорий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает способность анализа в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

оценка «хорошо» ставится, если обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит необходимые примеры, однако показывает некоторую непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.

оценка «удовлетворительно» ставится, если ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается не последовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументированы. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры ограничены, либо отсутствуют.

оценка «неудовлетворительно» ставится при условии недостаточного раскрытия профессиональных понятий, категорий, концепций, теорий. Студент проявляет стремление подменить научное обоснование проблем рассуждениями обыденно-повседневного бытового характера. Ответ содержит ряд серьезных неточностей

Соответствие критериев оценки уровню сформированности компетенций

Критерии оценки	Уровень сформированности компетенций
Оценка по пятибалльной системе	
«Отлично»	«Высокий уровень»
«Хорошо»	«Повышенный уровень»
«Удовлетворительно»	«Пороговый уровень»
«Неудовлетворительно»	«Не достаточный»

- титульный лист;

введение, в котором указывается место прохождения практики, длительность практики, описание проделанной работы в соответствии с рабочим планом практики и индивидуальным заданием.

- характеристика организации, в т.ч. месторасположение, географическая и климатическая характеристики, флора и фауна исследований, биотехнические и охранные мероприятия, учетные экономическая эффективность организации. физико-района работы,

- выводы, должны соответствовать поставленной цели и задачам и содержать сущность проделанной работы.

Материалы практики (отчет, отзыв) после ее защиты хранятся на кафедрах факультета. Аттестация по итогам прохождения практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности - зачет с оценкой. Оценка по практике заносится в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов и назначении на стипендию в соответствующем семестре.

## **Производственная педагогическая практика**

### **Цели производственной практики**

Целью производственной педагогической практики является изучение основ педагогической и учебно-методической работы в профильных образовательных учреждениях, овладение навыками проведения отдельных видов учебных занятий по дисциплинам кафедр соответствующего учреждения, приобретения опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения.

### **Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

-практическое ознакомление магистрантов с методикой преподавания конкретного курса, входящего в учебные планы университета;

-изучение учебно-методической литературы, программного обеспечения по рекомендованным дисциплинам учебного плана;

-разработка дополнительных методических и тестовых материалов для студентов в помощь преподавателю, при ведении лекционных, практических и семинарских занятий по курсу;

-осуществление контроля качества усвоения учебного материала путем содержательного квалифицированного анализа самостоятельной работы магистрантов;

-изучение современных образовательных технологий высшей школы, включая дистанционные образовательные технологии;

-непосредственное участие практикантов в учебном процессе, выполнение педагогической нагрузки, предусмотренной индивидуальным заданием;

-развитие навыков работы в группе при совместной аналитической (научной) деятельности в процессе разработки методических и тестовых материалов;

- формирование знаний о методических школах, концепциях и подходах в области преподавания дисциплин в вузе, изучение нормативных документов, регламентирующих образовательную деятельность преподавателя вуза;

- формирование методических умений проведения и анализа учебных занятий с использованием традиционных и инновационных, интерактивных образовательных технологий; -

приобретение навыков подбора учебно-методического и статистического материала к занятиям, составления текста лекции, разработки плана семинарских занятий,

**Время проведения производственной практики 2 курс, 3 семестр**

**Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 10 зачетных единиц (360 часов) - 6 недель.

Этапы и формы работы магистранта представлены в таблице 4.

Таблица 4. Этапы и формы работы магистранта в ходе производственной педагогической практики

п/п	Название этапа практики	Виды/формы работы магистранта
1	Подготовительный	Знакомство с индивидуальным календарным планом педагогической практики Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности Знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу преподавателя вуза Посещение магистрантом учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, в том числе учебных занятий, проводимых руководителем практики
2	Основной	Самостоятельная подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий, их самоанализ, в т.ч.: а) учебно-методическая работа б) учебная работа в) учебно-организационная работа
3	Заключительный	Оценка занятий, проведенных магистрантом, руководителем практики и ведущими преподавателями кафедры Подготовка отчета о практике Защита отчета о практике

## Содержание практики

### 1. Подготовительный этап.

Знакомство с индивидуальным календарным планом педагогической практики, который составляется руководителем практики для каждого магистранта и предусматривает: участие магистранта во всех видах педагогической деятельности выпускающей кафедры. Индивидуальный план включает: выполнение учебно-организационной, учебно-методической и учебной работы; проведение магистрантом учебных занятий совместно с руководителем практики и самостоятельно по учебной дисциплине, непосредственно связанной с направлением его научно-исследовательской работы.

Инструктаж по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности: соблюдение правил внутреннего распорядка образовательного учреждения; соблюдение правил охраны труда и пожарной безопасности. Знакомство с нормативными документами, регламентирующими работу преподавателя вуза: изучение рабочих учебных планов направлений всех профилей, положения о модульно-рейтинговой системе оценки успеваемости и качества знаний студентов, УМК по учебной дисциплине, составленного на кафедре, индивидуального плана, журнала преподавателя и других документов.

Изучение структуры образовательного процесса в вузе и правил ведения преподавателем отчетной документации. Посещение магистрантом учебных занятий ведущих преподавателей кафедры, участие в учебных занятиях, проводимых руководителем практики: в соответствии с составленным руководителем практики графиком. Участвуя в учебных занятиях со студентами, проводимых руководителем практики (посещает все занятия), магистрант осваивает основные методы преподавания дисциплины, традиционные и инновационные образовательные технологии, знакомится с методами проведения консультаций, зачетов, экзаменов, курсового и дипломного проектирования; с существующими компьютерными обучающими программами, возможностями использования технических средств обучения; приобретает опыт общения с аудиторией.

### 2. Основной этап.

Самостоятельная подготовка и проведение лекционных и семинарских занятий, их самоанализ включает:

а) выполнение учебно-методической работы: - ознакомление с программой и содержанием выбранного курса; - знакомство со студенческой группой; - подготовка конспектов и презентаций лекций, наглядных пособий, 9 вопросов к семинарским занятиям, творческих заданий для студентов, ситуационных задач; - анализ лекционных и семинарских (практических) занятий, с точки зрения организации педагогического процесса, особенностей взаимодействия педагога и студентов, формы проведения занятия и т. д. (результаты анализа прилагаются к отчету о практике);

б) выполнение учебной работы: - непосредственное участие магистранта в различных формах организации педагогического процесса: подготовка и чтение лекции по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; и по темам, связанным с научно-исследовательской работой магистранта); - подготовка и проведение практических занятий (семинаров) по теме, определенной руководителем практики и соответствующей направлению научных интересов магистранта; - подготовка материалов для практических работ, составление задач и т. д. по заданию научного руководителя; - разработка тестовых заданий по учебной теме для оценки уровня знаний студентов; - составление тематических докладов и контрольных работ по различным дисциплинам; - участие в проведении деловой игры для студентов; - организация проведения сессионных зачетов и экзаменов; - осуществление промежуточной аттестации студентов ( проверка тестов и контрольных работ); - проверка курсовых работ и отчетов по практикам; - проведение консультации по преподаваемой учебной дисциплине для студентов; - организация различных форм внеаудиторной работы; - организация анкетирования, социологических опросов и т. п., предусмотренных программой преподаваемой учебной дисциплины; - проведение различных исследовательских проектов - опросы студентов и выпускников, мониторинг рынка труда и выявление изменившихся образовательных потребностей целевой аудитории; - другие формы работ, определенные научным руководителем. Для повышения эффективности педагогической практики магистранту целесообразно также посетить занятия, подготовленные другими магистрантами, и оценить их.

в) выполнение учебно-организационной работы предусматривает участие магистранта в работе научно-методических семинаров.

3. Заключительный этап. Оценка занятий, проведенных магистрантом, руководителем практики и ведущими преподавателями кафедры: магистрант дает самостоятельную оценку проведенных занятий. Руководитель практики и ведущие преподаватели кафедры дают первичную оценку самостоятельной работы магистранта по прохождению педагогической практики. При наличии замечаний магистрант немедленно принимает меры к их устранению. Подготовка отчета о практике: Отчёт о прохождении педагогической практики должен включать описание проделанной магистрантом работы. В отчете по практике должны быть отражены все виды работ, выполненные в соответствии с заданием и индивидуальным планом педагогической практики. В разделе «Учебно-методическая работа» следует представить результаты анализа: ФГОС ВО направления, учебного плана, рабочей программы дисциплины, учебного занятия (лекционного и практического) ведущего преподавателя. В разделе «Учебная работа» следует привести сценарий (или план) учебного занятия, результаты самоанализа проведённого занятия. В разделе «Учебно-организационная работа» следует отметить участие в работе научно-методических семинаров или методических конференциях. Оформление отчета осуществляется в соответствии с установленными требованиями. Отчет представляется для контроля в последний день педагогической практики руководителю практики и заслушивается на заседании кафедры. Защита отчета

о практике: рассмотрение документов, представленных магистрантом, и беседа по содержанию практики.

**Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций**

ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-5, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-9

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонды оценочных средств по практике прилагается к рабочей программе практики.

**Критерии оценивания результатов педагогической практики**

Оценка «отлично» (уровень сформированности компетенций - высокий)

- в полном объеме выполнена Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания;

- магистрант овладел компетенциями, предусмотренными Программой практики.

- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;

- качественно выполнен отчет по практике;

- магистрант полно ответил на все вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- отзыв руководителя практики положительный, без замечаний. Оценка

«хорошо» (уровень сформированности компетенций - средний).

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом выполнены;

- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.

- использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;

- качественно выполнен отчет по практике;

- магистрант дал неполные ответы на некоторые вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания.

Оценка «удовлетворительно» (уровень сформированности компетенций-удовлетворительный).

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания выполнены в недостаточном объеме;



- магистрант овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.

- в недостаточной мере использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;

- отчет по практике выполнен с нарушением сроков, имеются замечания по разделам; имеются не все приложения.

- магистрант дал неполные ответы на вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- отзыв руководителя практики положительный, имеются замечания по качеству выполнения индивидуального задания и поручений.

Оценка «неудовлетворительно (низкий уровень сформированности компетенций).

- Программа практики и предусмотренные индивидуальным планом задания в целом не выполнены;

- магистрант не овладел основными компетенциями, предусмотренными Программой практики.

- не использованы инновационные образовательные технологии и основные педагогические технологии в процессе преподавания дисциплины;

- не качественно выполнен отчет по практике;

- магистрант не ответил вопросы в процессе устной защиты отчета по педагогической практике;

- отзыв руководителя практики отрицательный.

### **Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

- лекционные аудитории (с мультимедийным оборудованием для презентации лекций);

- помещения для проведения семинарских и практических занятий;

### **Порядок представления отчетности по практике**

Зачет с оценкой на основании защиты отчета по практике.

### **Преддипломная практика Цели производственной**

#### **преддипломной практики**

Цель производственной преддипломной практики состоит в формировании заданных компетенций, обеспечивающих подготовку магистрантов в рамках производственной деятельности в области реализуемого направления подготовки.

### **Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики являются:

- выполнение этапов работы, определенных индивидуальным заданием на ПДП, календарным планом, формой представления отчетных материалов и обеспечивающих выполнение планируемых в компетентностном формате результатов;

- оформление отчета, содержащего материалы этапов работы, раскрывающих уровень освоения заданного перечня компетенций;

- подготовка и проведение защиты полученных результатов.

**Время проведения производственной практики 2 курс, 4 семестр**

### **Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость составляет 3 зачетные единицы (108ч.)

Темы преддипломной практики должны соответствовать следующим требованиям: 1. Соответствовать содержанию тематики выпускных квалификационных работ магистров (магистерских диссертаций) в части выполнения экспериментов, подтверждающих научные результаты, полученные в ходе выполнения НИР.

2. Иметь практическую целесообразность и инновационную направленность.

3. Обуславливать творческий характер задач экспериментальных исследований.

4. Использовать современные информационные технологии.

Темы преддипломной должны обеспечивать следующие свойства выполняемой практики:

- актуальность;

- междисциплинарность;

- практикоориентированность;

- инновационность.

Тематика ПДП разрабатывается руководителем практики от кафедры, согласуется с научным руководителем магистрантов, с руководителем практики от предприятия, учреждения или организации (далее -руководитель практики от принимающей организации), а также непосредственно с обучающимися и утверждается заведующим выпускающей кафедрой.

### **Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций**

ОК-1, ОК-2., ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ПК-1, ПК-2,

ПК-3, ПК-4, ПК-5, ПК-6.

**Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)** зачет с оценкой  
ФОС по практике прилагается к рабочей программе практики.

#### **Критерии оценивания результатов практики**

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он обладает полным объемом знаний о современных источниках информации по теме научного исследования; применяет современные методы для изучения процессов, анализа биологических явлений. Владеет навыками обоснования актуальности собственной научной работы, постановки цели, определения задач исследования и выбора методов исследования. Владеет навыками подготовки научной презентации, доклада и ведения научной дискуссии.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основных представлений о современных источниках информации по теме научного исследования, применяет современные методы для изучения биологических процессов. Владеет навыками обоснования актуальности собственной научной работы, постановки цели, определения задач исследования и выбора методов исследования. Владеет навыками подготовки научной презентации, доклада и ведения научной дискуссии; излагает материал с некоторыми неточностями.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует лишь базовые знания о современных источниках информации по теме научного исследования, применяет основные методы для изучения и анализа биологических процессов; владеет базовыми навыками обоснования актуальности собственной научной работы, постановки цели, определения задач исследования и выбора методов исследования. Владеет основными навыками подготовки научной презентации, доклада и ведения научной дискуссии;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отсутствуют знания о современных источниках информации по теме научного исследования, не умеет применять современные методы для изучения биологических процессов и явлений; не владеет навыками обоснования актуальности собственной научной работы, постановки цели, определения задач исследования и выбора методов исследования. Не владеет базовыми навыками подготовки научной презентации, доклада и ведения научной дискуссии.

#### **Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой).

#### **Порядок представления отчетности по практике**

Итоговый контроль выполнения индивидуального задания на ПДП осуществляется в форме защиты письменного отчета по ПДП, составленного в соответствии с требованиями Программы практики. Контроль и оценивание качества прохождения ПДП проводятся с учетом содержания дневника

прохождения практики и (или) отзыва руководителя практики от принимающей организации.

### **Научно-исследовательская работа**

#### **Цели производственной практики**

Целями производственной практики (научно-исследовательской работы) являются формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам магистерских программ, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки, а также сбор необходимого материала для выполнения выпускной квалификационной работы

#### **Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики (научно-исследовательской работы) являются приобретение опыта в исследовании актуальной научной проблемы, сбор необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы - магистерской диссертации. Во время научно-исследовательской практики магистрант должен изучить:

1) литературные источники по разрабатываемой теме с целью их использования при выполнении выпускной квалификационной работы;

- 2) методы исследования и проведения экспериментальных работ;
- 3) правила эксплуатации исследовательского оборудования;
- 4) методы анализа и обработки экспериментальных данных;
- 5) информационные технологии в научных исследованиях, программные продукты, относящиеся к профессиональной сфере;
- 6) требования к оформлению научно-технической документации;

выполнить:

- 1) анализ, систематизацию и обобщение научно-технической информации по теме исследований;
- 2) экспериментальное исследование в рамках поставленных задач;
- 3) статистический анализ полученных результатов;
- 4) сравнение результатов исследования с отечественными и зарубежными аналогами;
- 5) анализ научной и практической значимости проводимых исследований.

За время научно-исследовательской практики студент должен в окончательном виде сформулировать тему магистерской диссертации и обосновать целесообразность ее разработки.

**Время проведения производственной практики** 1-2 курс, 1, 2, 3, 4 семестры

### **Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 16 зачетных единиц (590 часов).

Содержание и виды работ, включая самостоятельную работу обучающихся, в период практики, формы контроля представлены в таблице 5.

**3 семестр**

1. Самостоятельно планирует, организует и проводит научные исследования в соответствии с утвержденной темой НИР и индивидуальным планом магистра.
2. Осуществляет регистрацию, систематизацию и анализ полученных результатов исследования.
3. Работа над магистерской диссертацией в соответствии с индивидуальным планом магистра.
4. Подготовка и защита отчета о выполнении НИР.

**4 семестр**

НИР магистранта в 4 семестре направлена на завершение выполнения и написания магистерской диссертации.

1. Завершение анализа полученных результатов НИР по теме магистерской диссертации.
2. Подготовка окончательного варианта магистерской диссертации, научного доклада и презентации к публичной защите магистерской диссертации.
3. Предзащита НИР на заседании кафедры.

**Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК-4, ПК-5.

**Форма промежуточной аттестации:**

1-3 семестры - зачет, 4 семестр - зачет с оценкой.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике****Критерии оценивания результатов практики**

- «отлично» выставляется обучающемуся, если он обладает полным объемом знаний о современных источниках информации по теме научного исследования; применяет современные методы для изучения процессов, анализа биологических явлений. Владеет навыками обоснования актуальности собственной научной работы, постановки цели, определения задач исследования и выбора методов исследования. Владеет навыками подготовки научной презентации, доклада и ведения научной дискуссии.

- «хорошо» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует усвоение основных представлений о современных источниках информации по теме научного исследования, применяет современные методы для изучения биологических процессов. Владеет навыками обоснования актуальности собственной научной работы, постановки цели, определения задач исследования и выбора методов исследования. Владеет навыками подготовки научной презентации, доклада и ведения научной дискуссии; излагает материал с некоторыми неточностями.

- «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, если он демонстрирует лишь базовые знания о современных источниках информации по теме научного исследования, применяет основные методы для изучения и анализа биологических процессов; владеет базовыми навыками обоснования актуальности собственной

научной работы, постановки цели, определения задач исследования и выбора методов исследования. Владеет основными навыками подготовки научной презентации, доклада и ведения научной дискуссии;

- «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, если отсутствуют знания о современных источниках информации по теме научного исследования, не умеет применять современные методы для изучения биологических процессов и явлений; не владеет навыками обоснования актуальности собственной научной работы, постановки цели, определения задач исследования и выбора методов исследования. Не владеет базовыми навыками подготовки научной презентации, доклада и ведения научной дискуссии.

### **Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой).

### **Порядок представления отчетности**

Защита отчета с оценкой

Во время практики магистранты обязаны вести дневник и рабочий журнал, где ежедневно записываются содержание и результаты работы. По окончании практики магистранты представляют на кафедру отчет. Отчет о результатах прохождения практики должен содержать следующие разделы:

1. Актуальность исследования, его практическая и теоретическая значимость.
2. Постановка цели и задач.
3. Описание объектов и методов исследования.
4. Анализ результатов экспериментов с соответствующим иллюстративным материалом и обсуждение этих результатов.
5. Заключение, выводы.
6. Список использованной литературы.

Результаты прохождения практики докладываются магистрантом на заседании кафедры в виде устного сообщения с демонстрацией презентации. По результатам доклада) и с учетом характеристики, магистранту выставляется соответствующая оценка. Время проведения аттестации назначается заведующим кафедрой.

### **Научно-исследовательский семинар**

#### **Цели производственной практики**

Целями производственной практики (научно-исследовательского семинара) являются:

- выработка у магистрантов компетенций и навыков исследовательской работы;



- ознакомление магистрантов с актуальными проблемами в области различных направлений современной биологии и путями их решения;
- помощь магистрантам в выборе направления и темы исследования;
- обеспечение возможности получения навыков научной дискуссии и презентации результатов собственных исследований.

### **Задачи производственной практики**

Задачами производственной практики (научно-исследовательского семинара) являются:

проведение профориентационной работы среди магистрантов, позволяющей выбрать направление и тему исследования;

обучение магистрантов навыкам академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ; обсуждение проектов и готовых исследовательских работ;

выработка у магистрантов навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов;

основная задача семинара - сделать научную работу магистрантов постоянным и систематическим элементом учебного процесса. На основе материалов научно-исследовательского семинара магистранты должны получить возможность сформировать аналитические навыки и расширить круг научных исследований в области биологии.

**Время проведения производственной практики** 1,2, 3,4 семестры 1-2 курса

### **Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость составляет 3 зачетных единицы, 108 часов

Формы проведения семинара:

Вопросно-ответная, обсуждение докладов. Научно-исследовательский семинар осуществляется в форме занятия, при котором в результате предварительной работы над утвержденной темой научного исследования магистранта, в обстановке непосредственного и активного общения преподавателя и магистранта. В процессе выступления последнего по вопросам темы, возникающей между ними дискуссии и обобщений преподавателя, решаются задачи познавательного и воспитательного характера, прививаются методологические и практические навыки, необходимые для становления квалифицированных специалистов.

Этапы прохождения НИС

1. Производственный инструктаж, в т.ч. лекции по организации практического использования результатов научных разработок, продвижения результатов собственной научной деятельности.

2. Изучение литературных источников по теме экспериментального исследования и реферирование научного материала. Анализ полученных ранее

экспериментальных данных по теме научного исследования, подготовка и публикация обзоров, статей, научно-технических отчетов, патентов и проектов.

3. Оформление отчета о проведении научно-исследовательского семинара. Подготовка презентации, доклада.

**Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций** ОК-1, ОК-2, ОК-3, ОПК-1, ОПК-3, ОПК-4, ОПК5, ОПК-7, ОПК-8, ОПК-9, ПК-1, ПК-2, ПК- 4, ПК-5.

#### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

1-3 семестры - зачет, 4 семестр - зачет с оценкой.

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств по практике прилагается к рабочей программе практики.

#### **Критерии оценивания результатов практики**

Критериями оценивания при промежуточной аттестации являются: посещение магистрантом научно-исследовательского семинара и активность в дискуссиях на семинаре; своевременность представления отчета, предусмотренного индивидуальным планом; соответствие отчета предъявляемым требованиям; презентация отчета на семинаре.

«Отлично» - высокие показатели навыков академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ; обсуждение проектов и готовых исследовательских работ, навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

«Хорошо»- высокие показатели навыков академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ; имеются неточности в обсуждении проектов и готовых исследовательских работ, навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов.

«Удовлетворительно» - средние показатели навыков академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ; имеются неточности в обсуждении проектов и готовых исследовательских работ. Навыки научной дискуссии и презентации исследовательских результатов сформированы не в полной мере.

«Неудовлетворительно» - отсутствие навыков академической работы, включая подготовку и проведение исследований, написание научных работ; имеются неточности в обсуждении проектов и готовых исследовательских работ,

навыков научной дискуссии и презентации исследовательских результатов сформированы не в полной мере.

**Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Аудитории, оборудованные современными техническими средствами (компьютерами, мультимедийными проекторами, видео- и аудио аппаратурой).

Оценка итогов научно-исследовательской работы осуществляется на заседании кафедры на основании анализа дневника, отчета студента, магистерской диссертации,

отзыва научного руководителя и защиты отчетов магистра о результатах практики.

**Порядок представления отчетности**

Оценка итогов научно-исследовательского семинара осуществляется на заседании кафедры на основании анализа дневника, отчета обучающегося, отзыва научного руководителя и защиты отчетов магистранта о результатах практики.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

профессор В.Г. Артюхов

**Приложение А  
(обязательное)  
Макет договора с предприятием о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
**«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ДОГОВОР**

\_\_ . \_\_ 20 \_\_

Воронеж

№ \_\_\_\_

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора - проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 01.07.2016 г. №111, и

»

*наименование организации*  
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

*должность, Ф.И.О.*  
действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании \_\_\_\_\_»

*наименование документа, подтверждающего полномочия*  
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение \_\_\_\_\_ практики обучающихся по основной \_\_\_\_\_ учебной/производственной образовательной программе высшего образования \_\_\_\_\_ бакалавриата/специалитета/магистратуры по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_»

12 Количество обучающихся, направляемых на практику, - \_\_\_\_ человек.

13 Содержание и сроки прохождения практики определяется согласованной Сторонами программой практики.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1 Университет обязуется:

2.1.1 Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.2 Направить в организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения практики.

2.1.3 Не позднее, чем за неделю до начала практики предоставить Организации копию приказа о направлении на практику.

2.1.4 Осуществлять руководство практикой.

2.1.5 Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.1.6 Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

2.1.7 Разрабатывать и согласовывать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.1.8 Оказывать обучающимся необходимое содействие в подготовке характеристики и отчета о практике.

2.1.9 Обеспечить предварительную подготовку обучающихся, проводить контроль прохождения практики и оказывать методическую помощь руководителю практики от организации.

2.1.10 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.11 Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

2.2 Университет имеет право:

2.2.1 Принимать участие в распределении обучающихся по местам для прохождения практик.

2.2.2 Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении индивидуальных заданий.

2.2.3 Оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4 При непредставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ направления подготовки (специальности), необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах отозвать обучающегося с места практики.

2.3 Организация обязуется:

2.3.1. Согласовать программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

2.3.2. Предоставить рабочие места обучающимся, назначить руководителя практики, определить наставников.

2.3.3. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.3.4. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.3.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие

санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.3.6. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.7. Обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при выполнении индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3.8. Уведомлять Университет о нарушении обучающимися графика практики, а также правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.9. По окончании практики выдать каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета о практике.

2.3.10. Предоставлять возможность повторного направления обучающегося на практику, если он не прошел практику по уважительным причинам.

2.3.11. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся Университета. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда.

2.3.12. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Не допускать обучающегося к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего договора обучающимся или Университетом.

2.4.2. При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

### **3. Ответственность сторон**

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Ответственность за вред, который может наступить вследствие разглашения обучающимся конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

3.3. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн и т.д.

### **4. Изменение и прекращение действия договора**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются

дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего договора.

### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух аутентичных экземплярах - по одному для каждой Стороны.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_ - 20\_\_ .

5.3. Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений и/или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных условиях, настоящий договор считается продленным (пролонгированным) на неопределенный срок на прежних условиях.

5.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.5. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

### 6. Реквизиты и подписи сторон

Университет

Организация

Федеральное государственное  
бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования «Воронежский  
государственный университет» (ФГБОУ ВО  
«ВГУ»)

394006, г. Воронеж, Университетская пл., д. 1 ИНН  
3666029505 КПП 366601001 ОГРН 1023601560510  
ОКТМО 20701000 л/с 20316Х50290 в Управлении  
Федерального Казначейства по Воронежской  
области Код ТОФК 3100 р/с 40501810920072000002  
ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ БИК  
042007001

Первый проректор - проректор по учебной  
работе \_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина

М.П.