

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный университет»**



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

«30» июня 2016 г

**Основная образовательная программа
высшего образования**

Направление подготовки
38.03.03 Управление персоналом

Профиль подготовки
Управление персоналом организации

Вид программы
Прикладной бакалавриат

Квалификация (степень)

Бакалавр

Форма обучения
очная

Воронеж 2016

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	3
1.1. Основная образовательная программа магистратуры, реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ» по направлению подготовки «Управление персоналом», профиль «Управление персоналом организации»	3
1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом»	3
1.3. Общая характеристика основной образовательной программы высшего образования	3
1.4 Требования к абитуриенту	3
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом»	4
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	4
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	4
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	4
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	5
3. Планируемые результаты освоения ООП	5
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП	9
4.1. Годовой календарный учебный график	9
4.2. Учебный план	9
4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин	9
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	10
5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом»	10
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	11
7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом»	12
7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация	12
7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата	13
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	14
Приложения	15

1. Общие положения

1.1. Основная образовательная программа бакалавриата 38.03.03 «Управление персоналом», реализуемая ФГБОУ ВО «ВГУ», профиль «Управление персоналом организации»

Квалификация, присваиваемая выпускникам: бакалавр

1.2. Нормативные документы для разработки ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Нормативную правовую базу разработки ООП бакалавриата составляют:

– Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

– Устав ФГБОУ ВО «ВГУ»;

– Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «14» декабря 2015 г. № 1461;

– Приказ Минобрнауки России от 19.12.2013 №1367 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

– Примерная основная образовательная программа (ПрООП ВО) по направлению подготовки, утвержденная учебно-методическим объединением вузов по образованию в области менеджмента (Государственный университет управления, г. Москва).

1.3. Общая характеристика основной образовательной программы

1.3.1. Цель реализации ООП

ООП бакалавриата по направлению «Управление персоналом» имеет своей целью методическое обеспечение реализации ФГОС ВО по данному направлению подготовки и на этой основе развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общекультурных (универсальных) и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по данному направлению подготовки.

1.3.2. Срок освоения ООП - 4 года в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению.

1.3.3. Трудоемкость ООП - 240 зачётных единиц за весь период обучения в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ООП.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем общем образовании или среднем профессиональном образовании, высшем образовании.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ООП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом»

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, включает:

- разработку философии, концепции, кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- кадровое планирование и маркетинг персонала;
- найм, оценку, аудит, контроллинг и учет персонала;
- социализацию, профориентацию, адаптацию и аттестацию персонала;
- трудовые отношения;
- управление трудовым потенциалом и интеллектуальным капиталом персонала;
- управление этическими нормами поведения, организационной культурой, конфликтами и стрессами;
- управление занятостью;
- организацию, нормирование, регламентацию, безопасность, условия и дисциплину труда;
- развитие персонала: обучение, в том числе повышение квалификации и профессиональная переподготовка, стажировка, управление деловой карьерой и служебно-профессиональным продвижением, управление кадровым резервом;
- мотивацию и стимулирование персонала;
- социальное развитие персонала;
- работу с высвобождающимся персоналом;
- организационное проектирование, формирование и развитие системы управления персоналом, в том числе ее организационной структуры;
- кадровое, нормативно-методическое, делопроизводственное, правовое и информационное обеспечение системы управления персоналом;
- оценку и бюджетирование затрат на персонал, а также оценку экономической и социальной эффективности проектов совершенствования системы и технологии управления персоналом;
- управленческий (в том числе кадровый) консалтинг.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются: службы управления персоналом организаций любой организационно-правовой формы в промышленности, торговле, на транспорте, в банковской, страховой, туристической и других сферах деятельности, в том числе научно-исследовательских организаций; службы управления персоналом государственных и муниципальных органов управления; службы занятости и социальной защиты населения регионов и городов, кадровые агентства; организации, специализирующиеся на управленческом и кадровом консалтинге и аудите.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- организационно-управленческая и экономическая;
- информационно-аналитическая

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

а) в организационно-управленческой и экономической деятельности:

- разработка кадровой политики и стратегии управления персоналом;
- планирование кадровой работы и маркетинг персонала;
- обеспечение организации кадрами специалистов требуемой квалификации, необходимого уровня и направленности подготовки;
- организация профессиональной ориентации и трудовой адаптации молодых специалистов, деятельность по их закреплению и рациональному использованию;
- участие в разработке стратегии профессионального развития персонала;
- организация и контроль подготовки, профессиональной переподготовки и повышения квалификации и стажировки персонала;
- организация работы по оценке и управлению деловой карьерой, формированию резерва, аттестации персонала;
- мотивация и стимулирование труда персонала, в том числе оплата труда;
- участие в обеспечении безопасных условий труда, экономической и информационной безопасности;
- участие в обеспечении соблюдения требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда;
- организация работ с высвобождающимся персоналом;
- применение законов о труде, иных нормативно-правовых актов социально-трудовой сферы для решения правовых вопросов трудовых отношений;
- экономический анализ показателей по труду, затрат на персонал (в том числе бюджетирования затрат);
- оценка экономической и социальной эффективности управления персоналом.

б) в информационно-аналитической деятельности:

- анализ рынка труда;
- прогнозирование и определение потребности в персонале;
- анализ кадрового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника;
- изучение профессиональных, деловых и личностных качеств работников с целью рационального их использования;
- анализ социальных процессов и отношений в организации;
- анализ системы и процессов управления персоналом организации;
- использование автоматизированных информационных технологий управления персоналом.

3. Планируемые результаты освоения ООП

Результаты освоения ООП бакалавриата определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

В результате освоения данной ООП бакалавриата выпускник должен обладать следующими компетенциями:

Общекультурными компетенциями (ОК):

- способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);
- способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

- способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4);
- способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
- способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6);
- способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
- способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
- способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).

Общепрофессиональными компетенциями (ОПК):

- знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права, Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);
- знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ) (ОПК-3);
- владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Федеральным фондом обязательного медицинского страхования, Федеральной службой по труду и занятости, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);
- способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, а также владением навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);
- способностью использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности, анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);
- способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные

коммуникации) (ОПК-9);

- способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

Профессиональными компетенциями (ПК):

а) в организационно-управленческой и экономической деятельности:

- знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);
- знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-2);
- знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);
- знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);
- знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умение применять их на практике (ПК-5);
- знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);
- знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владением навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);
- знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);
- знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);

- знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, знанием процедур приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10);
- владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках) (ПК-11);
- знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12);
- умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);
- владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умением применять их на практике (ПК-14).

б) в информационно-аналитической деятельности:

- владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);
- владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-16);
- знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных, стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);
- владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18);
- владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);

- умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);
- знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-21);
- умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение, владением навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);
- знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23);
- способностью применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);
- знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26);
- владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27);
- знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28).

Матрица соответствия составных частей ООП и компетенций, формируемых в результате основания ООП по направлению подготовки «Управление персоналом», представлена в *Приложении 1*.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ООП

4.1. Календарный учебный график

Календарный учебный график, в котором указывается теоретическое обучение, практики, промежуточные и итоговую аттестации, каникулы, представлен в *Приложении 2*.

4.2. Учебный план

Учебный план, отображающий логическую последовательность освоения дисциплин, циклов и разделов ООП, обеспечивающих формирование компетенций, представлен в *Приложении 3*.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных дисциплин

Рабочие программы (в форме аннотаций) всех дисциплин учебного плана представлены в *Приложении 4*.

Регламентируются И ВГУ 2.1.01 – 2016 Инструкция. Рабочая программа учебной дисциплины. Порядок разработки, оформление и введение в действие.

4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик

4.4.1. Программа учебной практики

При реализации бакалаврской программы предусматривается следующий вид учебной практики: учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности.

Аннотация программы учебной практики представлена в *Приложении 5*.

4.4.2. Программы производственных практик

При реализации бакалаврской программы предусматриваются следующие виды производственных практик:

- производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности;

- производственная преддипломная практика.

Аннотации программ практик представлены в *Приложении 5*.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ООП бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»

Ресурсное обеспечение ООП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному направлению подготовки, с учетом рекомендаций ПрООП.

Реализация основных образовательных программ бакалавриата обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, как правило, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и (или) научно-методической деятельностью.

ВГУ при осуществлении обучения преследует цель формирования инновационного экономического мышления, системных компетенций, обучающихся через модернизацию вузовского образования в контексте Болонского соглашения.

Опыт обучения подтверждается учебниками, пособиями с учетом европейского опыта, которые изданы и сертифицированы в Москве, используются в вузах России, 19-летним выпуском магистрантов. Реализуются пакет инновационных обучающих программ для двухуровневой подготовки, а также - для целевой Программы президента РФ в рамках Государственного плана подготовки управленческих кадров для организаций народного хозяйства Российской Федерации.

Кафедрой управления персоналом в течение 12 лет проводится международный семинар «Управление персоналом в программах подготовки менеджеров» для преподавателей и представителей бизнеса 20 городов РФ, 7 стран; 9 лет - Кадровый Форум Черноземья для бизнес-сообщества (конференция, мастер-классы). Стажировки преподавателей: университеты Германии (Hamburg, Humboldt-Universität Berlin, Passau), Греции, интернациональные предприятиях: BMW, др. Опыт практической деятельности за рубежом (Конго, Гана, др.).

Основная образовательная программа по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Библиотечно-информационное обеспечение ООП представлено в *Приложении 6*.

Материально-техническое обеспечение – в *Приложении 7*.

Краткая характеристика привлекаемых к обучению педагогических кадров – в *Приложении 8*.

6. Характеристики среды вуза, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

Воронежский государственный университет – крупнейший вуз Черноземья, культурный и исследовательский центр России, в состав которого входят 18 факультетов, филиалы в г. Старый Оскол и г. Борисоглебск, 16 научно-исследовательских лабораторий, 10 учебно-научно-производственных центров, Зональная научная библиотека, содержащая более 3-х миллионов единиц хранения. Действующие в ВГУ образовательные программы высшего профессионального образования охватывают 24 укрупненные группы направлений и специальностей подготовки. За 97 лет своего существования университет подготовил свыше 120 тысяч специалистов.

Среди 1646 преподавателей университета 277 докторов наук, профессоров, 856 кандидатов наук, доцентов.

В настоящее время научно-исследовательскую работу в университете ведут более 1400 преподавателей, более 100 научных сотрудников, в том числе три члена государственных академий (РАН и РАСХН), один лауреат Государственной премии Российской Федерации, 70 академиков и членов-корреспондентов российских общественных и зарубежных академий, 292 доктора наук, профессора, 43 ученых университета имеют почетное звание «Заслуженный деятель науки Российской Федерации», «Заслуженный изобретатель РФ», «Заслуженный геолог РФ», «Заслуженный работник культуры России» и др.

Научные исследования в университете ведутся по 28 основным научным направлениям. Ежегодно Воронежский госуниверситет является организатором более 60 международных, российских, региональных и городских научных конференций и семинаров.

Каждый год учеными и педагогами университета публикуется около 100 монографий, 300 учебников или учебных пособий, более 3500 научных статей в отечественных и зарубежных научных изданиях. Университет издает 5 научных журналов. Журнал «Вестник Воронежского государственного университета», издаваемый в 12 сериях, включен в Перечень ведущих рецензируемых научных журналов и изданий, в которых должны быть опубликованы основные научные результаты диссертаций на соискание ученой степени доктора и кандидата наук.

Университет осуществляет послевузовское обучение в рамках аспирантуры, докторантуры и института дополнительного профессионального образования.

Концепцию формирования среды вуза определяют следующие стратегические документы: Устав и документы, регламентирующие миссию и воспитательную деятельность

Устав Воронежского госуниверситета содержит общие положения, положения о приеме, образовательной деятельности, научной деятельности, управлении университетом, обучающихся и персонале университета, подготовке научно-педагогических и научных кадров, экономики университета, учете, отчетности и контроле, международной и внешнеэкономической деятельности, порядке реорганизации и приостановления деятельности и ликвидации университета.

Основными стратегическими целями ВГУ являются:

- обеспечение подготовки и переподготовки высококвалифицированных специалистов для приоритетных отраслей народного хозяйства Воронежской области, Центрального Федерального округа и России;
- развитие университета как научно-инновационного межрегионального центра;
- интеграция университета в мировое образовательное пространство;
- укрепление системообразующей роли университета в формировании и развитии научного, академического и культурного пространства Центрально-Черноземного региона.

Качество образовательных услуг университет рассматривает как одно из базовых условий достижения этой цели. В университете внедрена система менеджмента качества, основанная на требованиях стандарта ИСО, которая является инструментом постоянного улучшения качества образовательных услуг.

Воронежский государственный университет подтверждает свою приверженность качеству, обязуется выполнять требования действующей системы менеджмента качества и непрерывно ее совершенствовать для повышения эффективности работы университета в целом.

Воспитательная деятельность осуществляется в соответствии с Положением об организации воспитательной работы со студентами, на основании которого ежегодно разрабатываются планы воспитательной работы на факультете. Воспитательная деятельность ВГУ осуществляется через:

- формирование мировоззрения посредством интеллектуального компонента (учебная информация рассматривается в единстве знаний и умений мыслить и действовать) и межпредметных связей;
- формирование культуры межнационального общения;
- формирование правовой культуры;
- нравственные принципы, нормы, идеалы, экологическую культуру;
- эстетическую культуру. Студенты участвуют в творческих коллективах;
- физическую культуру. В вузе имеются спортзалы, в которых студенты обучаются в учебное и внеучебное время.

Характеристики среды Университета, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников представлены в *Приложении 9*.

7. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ООП бакалавриата по направлению подготовки «Управление персоналом».

В соответствии с ФГОС ВО бакалавриата по направлению подготовки 38.03.03 «Управление персоналом» оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

7.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ООП бакалавриата осуществляется в соответствии с Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования П ВГУ 2.1.07 – 2015.

Текущая аттестация обучающихся направлена:

- на обеспечение контроля процесса усвоения студентами содержания дисциплин программы;
- на оценку результатов самостоятельной работы;
- на поддержание постоянной обратной связи студент - преподаватель и принятие решений о проведении предупреждающих и корректирующих мероприятий в ходе образовательного процесса преподавателем и/или кафедрой, реализующей данную дисциплину.

Целью промежуточной аттестации является проверка качества освоения образовательной программы магистратуры.

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ООП созданы и утверждены фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды могут включать: контрольные вопросы и типовые задания для практических

занятий контрольных работ, зачётов и экзаменов; тесты; примерную тематику курсовых работ, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень форсированности компетенций обучающихся по ООП магистратуры.

7.2. Государственная итоговая аттестация выпускников ООП бакалавриата

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме.

Цель итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами итоговой аттестации являются проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС ВО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе. Государственная итоговая аттестация включает государственный экзамен и защиту выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы).

Требования к содержанию, объему и структуре государственного экзамена и выпускной квалификационной работы содержатся в стандарте университета СТ ВГУ 2.1.02.380303Б – 2016 «Государственная итоговая аттестация. Структура и содержание государственных аттестационных испытаний по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом», разработанного на основе СТ ВГУ 2.1.02 – 2015 «Стандарты университета. Государственная итоговая аттестация. Общие требования к содержанию и порядок проведения».

Государственный экзамен является неотъемлемой частью итоговой аттестации. Во время государственного экзамена выпускник должен продемонстрировать владение компетенциями в соответствии с ФГОС ВО, научное мировоззрение, навыки научного анализа при построении и формулировании ответа на поставленные экзаменационные вопросы и выполнении практических заданий.

Уровень профессиональной подготовленности студента на государственном экзамене оценивается по следующим критериям:

- знание учебного материала дисциплин, заявленных в вопросах КИМ и практическом задании;
- умение точно раскрывать содержание понятий, используемых для научного описания явлений в сфере управления персоналом;
- навыки в применении теоретических знаний для анализа конкретных управленческих ситуаций, связанных с персоналом и решением прикладных задач по кадровому менеджменту.
- умение осмысленно воспринять дополнительный вопрос и, адекватно реагируя на его суть, сформулировать ответ;
- общий (культурный) и специальный (профессиональный) язык ответа, в т.ч. знание профильной терминологии и свободное осмысленное владение ею.
- умения и навыки решения практических заданий.

Выпускная квалификационная работа - вид итогового аттестационного испытания выпускников по направлению подготовки 38.03.03 Управление персоналом (бакалавриат) представляет выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности в области управления персоналом.

К защите ВКР допускается обучающийся, успешно завершивший в полном объеме освоение ООП в соответствии с учебным планом, успешно прошедший государственный экзамен и процедуру предварительной защиты.

Выпускная квалификационная работа включает описание содержания и результатов проведенного исследования, предложения, выносимые на защиту, рекомендации по их реализации применительно к конкретной организации.

ВКР должна соответствовать следующим требованиям:

- целевая направленность на решение локальной проблемы, модернизирующее менеджмент персонала и повышающее эффективность функционирования производственной, экономической или управленческой систем организации;

- соответствие разработанных проектных решений по совершенствованию управления персоналом организации или его отдельных сфер сложившимся современным подходам к кадровому менеджменту, методическим положениям и рекомендациям, отраженным в профильной литературе;

- законченность - в контексте и рамках, определенных автором цели и задач исследования;

- продемонстрированная способность выпускника к проведению самостоятельных исследований, на основе полученных в период обучения теоретических знаний и практических навыков;

- оформление в соответствии с требованиями стандарта, позволяющее судить о полноте и обоснованности изложенных результатов, выводов, предложений и рекомендаций.

Тематика выпускных квалификационных работ разрабатывается, обновляется и утверждается кафедрой Управления персоналом на основании требований к профессиональной подготовленности выпускников и с учётом современных тенденций развития управления персоналом.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

8.1. Рецензии на основную образовательную программу и учебный план

Рецензия на ООП по направлению «Управление персоналом» - С.Н. Корневская, к.ю.н., заместитель руководителя управления государственной службы и кадров правительства Воронежской области – начальник отдела государственной службы и подготовки кадров

Рецензия на учебный план подготовки бакалавров по направлению «Управление персоналом» - В.М. Свистунов, д.э.н., профессор, председатель Правления Национального союза «Управление персоналом».

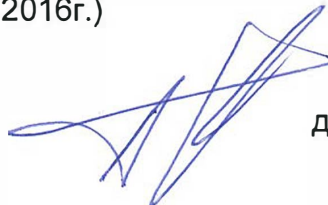
8.2. Соответствие компетенций ФГОС ВО по направлению 38.03.03 и ФГОС ВПО по направлению 080400.62

Соответствие компетенций ФГОС ВО по направлению 38.03.03 и ФГОС ВПО по направлению 080400.62 представлено в *Приложении 10*.

Программа составлена на кафедре Управления персоналом ВГУ

Программа одобрена Научно-методическим советом экономического факультета (протокол № 6 от 16.06.2016г.)

Декан факультета



д.э.н., проф. П.А. Канапухин

Зав. кафедрой
Управления персоналом



д.э.н., проф. И.Б. Дуракова

Куратор программы



к.э.н., доц. С.М. Талтынов

МАТРИЦА

соответствия компетенций, составных частей ООП и оценочных средств (Продолжение- часть 4)

Индекс компетенции	Б1 В. Вариативная часть				Б2 Практики			Б3 Государственная итоговая аттестация		ФТД
	Дисциплины по выбору				Б2.У Учебная	Б2 П Производственная		Государственный экзамен	Выпускная квалификационная работа	ФТД.1 Методика написания ВКР
	Б1.В.ДВ.12.1 Теория организации	Б1.В.ДВ.12.2 История управленческой мысли	Б1.В.ДВ.13.1 Стратегический менеджмент	Б1.В.ДВ.13.2 Индикативное управление	Б2.У Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности	Б2.П.1 Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности	Б2.П.2 Производственная преддипломная практика			
Общекультурные компетенции										
ОК-1										
ОК-2		+								
ОК-3	+	+	+	+	+			+	+	
ОК-4								+	+	
ОК-5								+	+	
ОК-6	+							+		
ОК-7								+	+	
ОК-8										
ОК-9										
Общепрофессиональные компетенции										
ОПК-1					+			+	+	
ОПК-2								+		
ОПК-3								+		
ОПК-4								+		
ОПК-5							+	+	+	+
ОПК-6								+		
ОПК-7								+		
ОПК-8								+	+	
ОПК-9									+	
ОПК-10							+	+	+	
Профессиональные компетенции										
ПК-1					+			+	+	
ПК-2								+		
ПК-3							+	+		
ПК-4							+	+		
ПК-5								+		
ПК-6							+	+		
ПК-7							+	+		
ПК-8								+		
ПК-9							+	+		
ПК-10								+	+	
ПК-11	+							+		
ПК-12								+		

Направление подготовки 38.03.03 «Управление персоналом»
 Профиль «Управление персоналом организации»
Квалификация (степень): бакалавр

Срок обучения: 4 года
 форма обучения: очная

I. КАЛЕНДАРНЫЙ ГРАФИК УЧЕБНОГО ПРОЦЕССА 4 курс-переходный

Мес	Сентябрь			Октябрь				Ноябрь				Декабрь				Январь				Февраль				Март				Апрель				Май				Июнь				Июль				Август														
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52						
I																		Э	Э	Э	К	К																			Э	Э	Э	К	К	К	К	К	К	К	К	К	К					
II																			Э	Э	Э	К	К																				Э	Э	Э	У	У	К	К	К	К	К	К	К				
III																			Э	Э	Э	К	К																	Э	Э	П	П	П	П	К	К	К	К	К	К	К	К					
IV																	Э	Э	К	К																					Э	П	П	П	П	Г	Г	Г	Г	Г	Г	К	К	К	К	К	К	К

II. СВОДНЫЕ ДАННЫЕ ПО БЮДЖЕТУ ВРЕМЕНИ (в неделях)

		Курс 1			Курс 2			Курс 3			Курс 4			Итого
		сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	сем. 1	сем. 2	Всего	
	Теоретическое обучение	18 1/3	18 1/3	36 2/3	18	18 1/3	36 1/3	18 1/3	16	34 1/3	16 2/3	10 2/3	27 1/3	134 2/3
Э	Экзаменационные сессии	2 2/3	2 2/3	5 1/3	3	2 2/3	5 2/3	2 2/3	2	4 2/3	2 1/3	1 1/3	3 2/3	19 1/3
У	Учебная практика					2	2							2
П	Производственная практика								4	4		4	4	8
Г	Гос. экзамены и/или защита ВКР											6	6	6
К	Каникулы	2	8	10	2	6	8	2	7	9	2	9	11	38
Итого		23	29	52	23	29	52	23	29	52	21	31	52	208

Учебный план
Срок обучения: 4 года Форма обучения: очная, 1 курс

№	Индекс	Наименование	Семестр 1										Семестр 2										Итого за курс										Семестры					
			Контроль	Часов						ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов						ЗЕТ	Неделя	Контроль	Часов						ЗЕТ	Неделя									
				Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)				СРС				Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)							СРС	Контр оль	Всего	Контакт.р.(по уч.зан.)					СРС	Контр оль							
Всего	Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр оль	ЗЕТ	Неделя	Всего	Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр оль	ЗЕТ	Неделя	Всего	Всего	Лек	Лаб	Пр	СРС	Контр оль	ЗЕТ	Неделя												
ИТОГО				1116															1116									2 232								60	42	
ИТОГО по ООП (без факультативов)				1116															1116									2 232							60			
УЧЕБНАЯ НАГРУЗКА, (час/нед)	ООП, факультативы (в период ТО)			54															54								54											
	ООП, факультативы (в период экз. сес.)			48																48								48										
	Аудиторная (ООП - физ.к.)(чистое ТО)			29																29								29										
	Ауд. (ООП - физ.к.) с расср. практ. и НИ			29																29								29										
	Аудиторная (физ.к.)			2																2								2										
ДИСЦИПЛИНЫ			(Δ)	Δ 18							Δ 18								Δ 18								Δ 36							Δ 36				
			(Предельное)	1134							162										1134								2 268						324			
			(План)	1116	558	216	108	234	414	144	30										1116	540	180	72	288	432	144	30	2 232	###	396	180	522	846	288	60		
1	Б1.Б.1	История	Экз К	144	72	36		36	36	36	4															Экз К	144	72	36		36	36	36	4				
2	Б1.Б.2	Философия																		Экз К	144	72	36		36	36	36	4	Экз К	144	72	36		36	36	36	4	
3	Б1.Б.3	Иностранный язык	За К	108	72		72		36		3									За К(2)	144	72		72		72		4	За(2) К(3)	252	144		144		108		7	123
4	Б1.Б.5	Правоведение	Экз К	108	54	36		18	18	36	3									Экз К	108	54	36		18	18	36	3	Экз К	108	54	36		18	18	36	3	1
5	Б1.Б.6	Политология																		За К	72	36	18		18	36		2	За К	72	36	18		18	36		2	2
6	Б1.Б.8	Математика	За К(2)	144	54	18		36	90		4									За К	108	54	18		36	54		3	За(2) К(3)	252	108	36		72	144		7	123
7	Б1.Б.11	Концепции современного естествознания	За К	72	36	18		18	36		2									За К	72	36	18		18	36		2	За К	72	36	18		18	36		2	1
8	Б1.Б.12	Основы теории управления	Экз К	144	72	36		36	36	36	4									Экз К	144	72	36		36	36	36	4	Экз К	144	72	36		36	36	36	4	1
9	Б1.Б.17	Безопасность жизнедеятельности	За К	108	36	18		18	72		3									За К	108	36	18		18	72		3	За К	108	36	18		18	72		3	1
10	Б1.В.ОД.1	Экономическая теория																		Экз К(2)	180	72	36		36	72	36	5	Экз К(2)	180	72	36		36	72	36	5	2
11	Б1.В.ОД.2	Социология																		За К	108	54	18		36	54		3	За К	108	54	18		36	54		3	2
12	Б1.В.ОД.3	Культурология	За К	72	36	18		18	36		2									За К	72	36	18		18	36		2	За К	72	36	18		18	36		2	1
13	Б1.В.ОД.5	Русский язык для устной и письменной коммуникации																		За К	72	36	18		18	36		2	За К	72	36	18		18	36		2	2
14	Б1.В.ОД.6	Информатика	Экз К	108	54	18	36		18	36	3									Экз К	108	54	18	36		18	36	3	Экз К	108	54	18	36		18	36	3	1
15	Б1.В.ОД.15	Основы профессионального развития менеджеров	За К	72	36	18		18	36		2									За К	72	36	18		18	36		2	За К	72	36	18		18	36		2	1
16		Элективные курсы по физической культуре	За	36	36			36												За	36	36			36			За(2)	72	72			72				123456	
17	Б1.В.ДВ.10.1	Основы предпринимательства																		Экз К	108	54	18		36	18	36	3	Экз К	108	54	18		36	18	36	3	2
18	Б1.В.ДВ.10.2	Корпоративная социальная ответственность																		Экз К	108	54	18		36	18	36	3	Экз К	108	54	18		36	18	36	3	2
19	Б1.В.ДВ.12.1	Теория организации																		Экз К	144	54	18		36	54	36	4	Экз К	144	54	18		36	54	36	4	2
20	Б1.В.ДВ.12.2	История управленческой мысли																		Экз К	144	54	18		36	54	36	4	Экз К	144	54	18		36	54	36	4	2
ОБЯЗАТЕЛЬНЫЕ ФОРМЫ КОНТРОЛЯ			Экз(4) За(6) К(11)										Экз(4) За(5) К(11)										Экз(8) За(11) К(22)															
КАНИКУЛЫ																																	2	8	10			

Аннотации рабочих программы дисциплин

Б1.Б.1 История

Цели и задачи учебной дисциплины: дать представление об основных этапах и закономерностях исторического развития России с древнейших времен и до наших дней в контексте мировой истории; способствовать пониманию значения мировой и отечественной истории для осознания поступательного развития общества, его единства и противоречивости

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать закономерности и этапы исторического процесса, основные события и процессы мировой и отечественной экономической истории, уметь ориентироваться в мировом историческом процессе, анализировать процессы и явления, происходившие в обществе, владеть навыками целостного подхода к анализу проблем общества, способность занимать активную гражданскую позицию.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в курс Истории	История как наука. Место отечественной истории в мировом историческом процессе. Основные подходы к историческому развитию общества. Геополитические и природно-географические факторы исторического развития России
2	Древнерусское государство	Восточные славяне в древности: общественный строй, экономика, религия. Становление древнерусского государства в конце IX–X в. Принятие христианства и его значение. Расцвет Древней Руси. Характер древнерусского государства и его место в средневековой истории Евразии
3	Распад Древней Руси и его последствия	Особенности политического развития Руси в контексте становления феодализма в Европе. Этапы и последствия распада Древней Руси. Характерные черты развития древнерусских земель. Оборона русских земель от иноземцев в XIII–XIV вв. Ордынское иго и его последствия
4	Образование Российского государства	Причины и альтернативы объединения русских земель. Литва и ее место в Восточной Европе. Возвышение Москвы. Русь и Орда. Внутренняя и внешняя политика московских князей в XIV–начале XVI в. Становление институтов Московского государства и его место на континенте.
5	Развитие России в XVI–XVII вв.	Завершение объединения русских земель вокруг Москвы. Сословно-представительная монархия в России и Европе: общее и особенное. Смута, ее причины и последствия. Эволюция политической системы России в XVII в. Власть и общество. Московская держава и европейские государства
6	Российская империя в XVIII в.	Модернизация России в первой четверти XVIII в., ее итоги и значение. Изменение международного положения России. Развитие России во второй половине XVIII в. «Просвещенный абсолютизм» в России и Европе. Внешняя политика и расширение территории страны в XVIII в.
7	Попытки модернизации России в первой половине XIX в.	Модернизация в России в начале XIX в.: проекты и проблемы их реализации. Либерализм и консерватизм. Общественное движение. Декабристы. Международное положение и внешняя политика страны в первой половине XIX в. Россия и революционная Европа.
8	Реформы 60–70-х гг. XIX в. и их значение. Пореформенное развитие страны	Реформы и контрреформы в России во второй половине XIX в. Отмена крепостного права и его влияние на дальнейшее развитие страны. Общественное движение и его влияние на развитие страны. Промышленный переворот и экономическое развитие в пореформенную эпоху.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
9	Россия в начале XX в.	Проблемы внутреннего развития России на рубеже веков. Начало индустриализации в России. Первая русская революция: причины, этапы и последствия. Становление политических партий и парламентаризма. Аграрная реформа. Внешняя политика России в начале XX в.
10	Россия в годы первой мировой войны и революции. Гражданская война	Первая мировая война: причины, характер, итоги и последствия. Россия в мировой войне. События 1917 г. и становление советской власти в России. Гражданская война и иностранная интервенция. Становление политических и экономических институтов советского государства.
11	Создание СССР и его развитие в 20–30-е гг. XX в.	Образование СССР: предпосылки, этапы и последствия. Преодоление международной изоляции СССР и борьба с фашистской агрессией в Европе. Политическая и экономическая система СССР к концу 1930-х гг. Сталинизм как форма тоталитаризма: общее и особенное.
12	Советский Союз накануне и в годы второй мировой войны	Вторая мировая война: причины, характер, итоги и последствия. СССР накануне и в годы мировой войны. Начальный этап Великой Отечественной войны. Коренной перелом в ходе войны. Советский тыл. Антигитлеровская коалиция и ее роль в победе над фашизмом.
13	Советское общество в послевоенные годы (1945-1964 гг.)	Последствия второй мировой войны для стран мира и СССР. Возврат к довоенной модели развития в СССР. Хрущевская «оттепель». Противоречия и достижения послевоенного развития страны. Изменение международной обстановки и начало «холодной войны».
14	СССР во второй половине XX века	Кризисные явления в экономике и политической системе СССР во второй половине XX в. Диссидентское движение. Попытки консервативной модернизации и причины их провала. Перестройка в СССР: причины, сущность и итоги. Завершение «холодной войны». Распад СССР.
15	Россия на современном этапе своего развития	Россия в постсоветский период своего развития. Экономический и политический кризис и его преодоление. Становление нового строя в Российской Федерации. Национальные интересы России и глобальные вызовы современного мира.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, собеседование

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2

Б1.Б.2 Философия

Цели и задачи учебной дисциплины: В ходе курса студенты должны получить основные знания, касающиеся проблем философии. Обязательный минимум содержания: предмет философии, основной вопрос философии, вехи мировой философской мысли, природа человека и смысл его существования, предназначение человека, человек и Вселенная, человек и Бог, человек, общество, цивилизация, культура, свобода и ответственность личности, человеческое познание и деятельность, роль науки в обществе, наука и философия, человечество перед лицом глобальных проблем.

Цель курса – вооружить студентов строго определенной совокупностью сведений обо всех сторонах философии как системы, познакомить с основными понятиями и терминами, которые используются при изучении дисциплины «Философия».

Задачи курса: развить навыки философского мышления, дать представление о философских, научных и религиозных картинах мира, смысле жизни человека, формах человеческого знания и особенностях его проявления в современном обществе, о соотношении духовных и материальных ценностей, их роли в жизнедеятельности человека, обществе, цивилизации. Студент должен иметь представление о роли науки и научного познания, его структуре, формах и методах, социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, и техники и технологии, а также иметь представление о биологическом и социальном, телесном и духовном началах в человеке, о сущности сознания, сознательного и бессознательного в его поведении.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку по истории философии и систематической философии.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Предмет философии и понятие мировоззрения.	Предмет философии. Место и роль философии в культуре. Становление философии. Основные направления, школы философии и этапы ее исторического развития. Структура философского знания.
2	Понятие философской картины мира	Научные, философские и религиозные картины мира
3	Онтология	Учение о бытии. Монистические и плюралистические концепции бытия, самоорганизация бытия.
4	Основной вопрос философии	Понятия материального и идеального.
5	Учение о развитии	Пространство, время. Движение и развитие, диалектика. Детерминизм и индетерминизм. Динамические и статистические закономерности
6	Понятие общества	Человек, общество, культура. Человек и природа. Общество и его структура. Гражданское общество и государство. Человек в системе социальных связей.
7	Концепции общественного развития	Формационная и цивилизационная концепции общественного развития.
	Антропология	Смысл человеческого бытия. Насилие и ненасилие. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Нравственные ценности.
8	Сознание в философии	Сознание и познание. Сознание, самосознание и личность.
9	Гносеология	Познание, творчество, практика. Вера и знание. Понимание и объяснение. Рациональное и иррациональное в познавательной деятельности. Проблема истины.

Формы текущей аттестации: собеседование (опрос)

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1

Б1.Б.3 Иностранный язык

Цели и задачи учебной дисциплины: Основной целью изучения студентами дисциплины «Иностранный язык» является повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности; для общения с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования.

Развитие коммуникативной компетенции осуществляется путём формирования у студентов речевых умений говорения, чтения, аудирования и письменной речи.

В процессе обучения иностранному языку студенты овладевают умением постоянно совершенствовать получаемые языковые знания, вырабатывают навыки пользования справочной литературой на иностранном языке (толковыми и другими словарями, справочниками, энциклопедиями).

Образовательные и воспитательные цели реализуются постепенно и параллельно с развитием коммуникативной компетенции в течение всего курса обучения языку. Это обеспечивает повышение уровня общей культуры студентов, расширяет их кругозор, дает возможность будущим специалистам достойно представлять свою страну, участвуя в осуществлении межкультурных, научных, деловых связей, и с уважением относиться к культурным и духовным ценностям других стран и народов.

Организация учебного процесса призвана способствовать формированию у студентов гуманистического мировоззрения, чувства интернационализма и патриотизма. Эти задачи осуществляются, главным образом, путем подбора учебных материалов соответствующего содержания.

Настоящая программа включает в себя два содержательных блока - «Иностранный язык для общих целей» и «Иностранный язык для специальных целей». Задачами первого и второго блоков являются развитие и совершенствование рецептивных (аудирование и чтение) и продуктивных (говорение и письмо) видов речевой деятельности в сфере бытовой, социально-культурной тематики общения и в сфере академической, профессионально-ориентированной тематики общения, соответственно. Данные блоки примерно равны по трудоемкости и изучаются на протяжении всего курса обучения.

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен знать:

1. - основные способы работы над языковым и речевым материалом;
2. - базовые нормы фонетики;
3. - базовые правила грамматики (морфологии и синтаксиса);
4. - базовые нормы употребления лексики общего языка и терминологической лексики специальности;
5. - требования к речевому и языковому оформлению устных и письменных высказываний с учетом специфики иноязычной культуры;
6. - основные ресурсы, с помощью которых можно эффективно восполнить имеющиеся пробелы в языковом образовании (типы словарей, справочников, компьютерных программ, информационных сайтов сети Интернет, текстовых редакторов и т.д.).

В результате изучения дисциплины «Иностранный язык» студент должен уметь:

В области аудирования:

- воспринимать на слух и понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов, относящихся к различным типам речи (сообщение, рассказ); выделять в них значимую / запрашиваемую информацию;
- воспринимать на слух и понимать основное содержание монологической и диалогической речи на специальные / профессионально-ориентированные темы.

В области чтения:

- использовать различные виды чтения (просмотровое, поисковое, ознакомительное, изучающее) для извлечения коммуникативно-значимой и специальной / профессионально-ориентированной информации;
- понимать основное содержание несложных аутентичных общественно-политических, публицистических и прагматических текстов (информационных буклетов, брошюр / проспектов), научно-популярных и научных текстов, блогов / веб-сайтов;
- детально понимать общественно-политические, публицистические (медийные), научные тексты, а также письма личного характера;
- выделять значимую / запрашиваемую информацию из научных и прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера.

В области говорения:

- начинать, вести / поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью / собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации (переспрос, перефразирование и др.);
- расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, в том числе и на специальные / профессионально-ориентированные темы;
- высказывать свое мнение, просьбу;
- отвечать на предложение собеседника (принятие предложения или отказ);
- составлять монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;
- делать сообщения, доклады и презентации (с предварительной подготовкой) на специальные / профессионально-ориентированные темы;
- составлять аннотации и реферировать тексты на специальные / профессионально-ориентированные темы.

В области письма:

- заполнять формуляры и бланки прагматического характера;
- вести запись основных мыслей и фактов (из аудиотекстов и текстов для чтения);
- вести запись тезисов устного выступления / письменного доклада по изучаемой проблематике, в том числе и на специальные / профессионально-ориентированные темы;
- поддерживать контакты при помощи электронной почты (писать электронные письма личного характера);
- оформлять Curriculum Vitae / Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу;
- выполнять письменные проектные задания (письменное оформление презентаций, аннотаций, рефератов, информационных буклетов, рекламных листовок, коллажей, постеров, стенных газет и т.д.).

В результате изучения дисциплины студент должен **владеть**:

- приемами самостоятельной работы с языковым материалом (лексикой, грамматикой, фонетикой) с использованием справочной, учебной и научной литературы;
- стратегиями восприятия, анализа, создания устных и письменных текстов разных типов и жанров, в том числе и специального / профессионально-ориентированного характера;
- компенсаторными умениями, помогающими преодолеть «сбои» в коммуникации, вызванные объективными и субъективными, социокультурными причинами;
- стратегиями проведения сопоставительного анализа факторов культуры различных стран.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)
дисциплина базовой части блока Б.1.

Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь подготовку по изучаемому языку в объёме программы средней школы. У студентов должны быть сформированы компетенции: способность и готовность к реальному иноязычному общению в различных ситуациях, сформированы коммуникативные и социокультурные умения в соответствии с принятыми нормами в странах изучаемого языка.

Студенты должны уметь использовать знание иностранного языка в профессиональной деятельности, профессиональной коммуникации и межличностном общении.

Учебная дисциплина «Иностранный язык» является предшествующей для следующих дисциплин: «Основы теории управления», «Экономическая теория», «Экономика организации», «Маркетинг персонала», «Основы управления персоналом».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Общеобразовательная лексика. Сфера бытовой коммуникации.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Внешность и черты характера человека. 2. Учёба. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях, фразеологические единицы, официальная лексика. 3. Быт, уклад жизни. Досуг, развлечения, путешествия. 4. Роль семьи и друзей в жизни человека. 5. Хобби. Лексико-грамматические средства официального общения. Дифференциация лексики по сферам общения. 6. Сфера личных интересов. Понятие о свободных и устойчивых словосочетаниях. Монологическая речь. 7. Лексико-грамматические средства в коммуникативных ситуациях неофициального общения. 8. Моя профессия. Общенаучная лексика.
2.	Страноведческая тематика.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Культура и традиции стран изучаемого языка. Понимание диалогической и монологической речи. Написание частного письма. Перевод слов, не имеющих лексических соответствий в русском языке. Перевод интернациональных и псевдоинтернациональных слов. 2. Язык как средство межкультурного общения. Фразеологические единицы. Официальная лексика. 3. Составление аннотации, понимание диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации. Обучение переводу (герундия, инфинитива и причастий). 4. Образ жизни современного человека в России и за рубежом. Обучение переводу страдательных оборотов адекватно стандартам этих языков. 5. Общее и различное в странах и национальных культурах. Монологическая речь в сфере бытовой коммуникации.
3.	Социально-культурная сфера общения.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Студенческие международные контакты: научные, профессиональные, культурные. Перевод предложений условия . 2. Я и мое образование. Высшее образование в России и за рубежом. Мой вуз. 3. Межкультурная коммуникация. Понятие о стилях устной и письменной речи.
4.	Профессиональная лексика. Сфера профессиональной коммуникации	<ol style="list-style-type: none"> 1. Профессия и карьера. Составление списка листа продаж. 2. Типы компаний. Грамматические структуры, характерные для научного текста. Обучение выделению структурных и логических элементов научного текста. Обучение устному и письменному изложению основного содержания научного текста. 3. Экономические стрессы и коллапсы. Составление меморандума. Обучение составлению плана научного текста. Обсуждение содержания текста с опорой на план.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>4. Корпоративный отдых и развлечения. Понятие стиля устной и письменной презентации. Анализ и совершенствование навыков использования грамматических явлений и структур в контексте профессионально-ориентированных текстов.</p> <p>5. Роль планирования в экономике. Структура составления доклада. Аннотация как вид вторичного текста, кратко информирующего читателя о теме текста-источника и рассматриваемых в нем проблемах. Языковые средства, используемые для аннотирования. Выработка умений и навыков составления аннотаций научного текста по специальности.</p> <p>6. Маркетинг и маркетинговые исследования. Составление презентации, понимание диалогической речи в сфере профессиональной коммуникации. Реферат как вид вторичного текста, развернуто представляющий тему, анализируемые проблемы, аргументацию автора, точки зрения исследователей, композицию текста-источника. Языковые средства, характерные для оформления реферата.</p> <p>7. Характеристика и качества менеджера как лидера. Развитие речевой активности (Ролевая игра, дискуссия) с целью активизации изученной лексики по специальности. Выработка умений и навыков составления реферата научного текста по специальности. Составление делового письма. Официально-деловой стиль.</p> <p>8. Причины профессиональных конфликтов и их разрешение. Заполнение бланков, анкет. Письменный перевод со словарем научного текста по специальности на русский язык. Развитие навыков составления письменного реферата научного текста по специальности.</p> <p>9. Разработка, развитие и продвижение продукта как конкурентно способного товара на рынке. Составление доклада. Письменный перевод без словаря научного текста по специальности на русский язык. Совершенствование навыков составления аннотации и устного реферата научного текста по специальности. Устное выступление на тему научной специализации с предварительной подготовкой.</p> <p>10. Государственный и частный бизнес. Письменный перевод без словаря научного текста по специальности на русский язык. Закрепление и проверка навыков аннотирования и реферирования текста по специальности. Устное выступление на тему научной специализации с предварительной подготовкой.</p>

Формы текущей аттестации тест, реферат, деловая (ролевая игра), творческое задание, эссе

Форма промежуточной аттестации экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5

Б1.Б.4 Экономика организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: формирование у студентов базовой системы знаний в области экономики предприятий, рассмотрение современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции, изучение которого поможет решать текущие и стратегические хозяйственные задачи.

Задачи дисциплины:

- изучение сущности, назначения и классификации современных предприятий;
- усвоение принципов эффективного функционирования и трансформации предприятий в условиях рыночной экономики;
- изучение факторов производства, необходимых для производственной деятельности, а также вопросов, связанных с эффективностью использования производственных ресурсов;
- усвоение принципов организации производственного процесса;

- изучение организационной и технологической структуры современного крупного промышленного предприятия;
- усвоение методов оценки эффективности функционирования современного промышленного предприятия.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность предприятия. Содержание и принципы его деятельности	Сущность и признаки предприятий. Принципы хозяйственной деятельности предприятий. Классификация предприятий. Объединения предприятий. Реорганизация и прекращение деятельности предприятия, банкротство. Механизмы реформирования предприятий.
2	Организационно-правовые формы предприятия	Индивидуальное предпринимательство. Государственные и муниципальные (унитарные) предприятия. Производственный кооператив. Хозяйственные общества: общества с ограниченной и дополнительной ответственностью, акционерные общества. Хозяйственные товарищества. Финансово-промышленные группы, холдинговые компании, некоммерческие организации, слияние, присоединение и разделение предприятий. Коммерческая деятельность некоммерческих организаций.
3	Имущество и капитал предприятия	Понятие имущества и его состав. Капитал предприятия. Источники формирования капитала. Уставный (складочный) капитал и его размер.
4	Основные производственные фонды	Экономическая сущность основных фондов. Состав и классификация основных средств. Оценка и переоценка основных фондов. Износ и амортизация основных средств. Показатели использования основных средств.
5	Оборотные производственные фонды. Оборотные средства предприятия	Состав и классификация оборотных средств. Источники формирования оборотных средств. Нормирование оборотных средств. Планирование частных нормативных оборотных средств. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятия.
6	Трудовые ресурсы предприятия	Состав и структура персонала. Нормирование труда. Производительность труда и ее показатели.
7	Производственная программа и производственная мощность предприятия	Производственная мощность и факторы, ее определяющие. Расчет производственной мощности предприятия. Показатели использования производственной мощности предприятия. Управление производственной мощностью предприятия. Классификационные признаки и состав материальных ресурсов. Планирование потребности в материально-технических ресурсах. Управление запасами материальных ресурсов. Зарубежные системы продвижения материальных ресурсов в производственных единицах.
8	Организация основного производства	Типы, формы, методы организации производства Производственный процесс: сущность, структура, основы организации. Принципы организации производственного процесса Организация производственного процесса в пространстве. Производственная структура предприятия. Организация производственного процесса во времени.
9	Производственная инфраструктура предприятия	Общая характеристика производственной инфраструктуры. Организация и планирование инструментального обслуживания производства. Организация энергетического обслуживания производства. Организация и планирование транспортного обслуживания производства. Организация и планирование складского обслуживания производства.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
10	Планирование деятельности предприятия. Бизнес-план	Сущность и система планирования на предприятиях. Виды, методы и модели планирования. Бизнес-план предприятия и порядок его разработки
11	Планирование производства и реализации продукции	Обоснование плана производства и реализации мощностями, материальными и трудовыми ресурсами
12	Оперативно-календарное планирование производства	Содержание и роль оперативно-календарного планирования. Особенности ОКП в различных системах оперативного управления производством. Оперативное планирование в зарубежных системах управления.
13	Затраты предприятия и их классификация. Калькулирование себестоимости продукции. Ценообразование.	Себестоимость продукции. Классификация и состав затрат на производство и реализацию продукции. Калькулирование себестоимости продукции (работ, услуг). Планирование себестоимости продукции. Ценообразование.
14	Финансовое планирование на предприятии	Финансовые ресурсы предприятия. Планирование прибыли предприятия. Рентабельность и ее показатели. Баланс денежных расходов и доходов. Показатели оценки финансово-экономического состояния предприятия. Оценка эффективности инвестиций. Управление рисками предприятия.

Форма текущей аттестации: тест, собеседование

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-8, ПК-14, ПК-15

Б1.Б.5 Правоведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

- в теоретическом плане – изучение общих положений о праве и государстве, основного закона России – Конституции РФ, отраслей права, особенностей федерального устройства России, системы органов государственной власти и управления, гражданского, административного, трудового, процессуального права;

- освоение методов поиска необходимого нормативного материала для решения практических казусов;

- в практическом плане – овладение навыками решения юридических казусов, составление проектов договоров, исковых заявлений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Предмет, метод и задачи курса «Правоведение».	Правоведение как учебная дисциплина. Понятие, предмет и функции права. Норма права. Система права. Источники права. Правовая система РФ и система юридических наук.
2	Соотношение права с обществом и государством.	Понятие, формы и признаки государства. Теории происхождения государства. Происхождение права, понятие и признаки права. Экономико-правовая сфера общества. Государственное управление и самоуправление. Правовое государство. Основные правовые системы современности. Понятие правонарушения, его состав. Соотношение правонарушения и преступления. Виды правонарушений. Юридическая ответственность, ее виды.
3	Структура права.	Понятие, принципы и функции права. Понятие и признаки нормы права. Структура нормы права. Источники права. Понятие и принципы правотворчества. Понятие и стадии законотворчества в РФ. Правовые отношения: понятие и признаки. Законность и правопорядок.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
4	Основы конституционного права РФ.	Предмет и метод конституционного права. Понятие, сущность, свойства, функции Конституции РФ. Конституционный строй. Права человека. Федеративное устройство РФ. Правовой статус личности. Гражданство РФ. Права и свободы человека и гражданина по Конституции РФ.
5	Основы административного права РФ.	Предмет и метод административного права. Административно-правовые нормы и отношения. Административное правонарушение и ответственность. Административное наказание. Основы правового регулирования экономической деятельности. Лицензирование отдельных видов предпринимательской деятельности. Ответственность за нарушение антимонопольного законодательства.
6	Основы уголовного права РФ.	Понятие, предмет, метод и задачи уголовного права. Принципы уголовного права. Уголовный закон. Преступление: понятие, признаки и виды. Состав преступления. Соучастие в преступлении. Обстоятельства, исключающие преступность деяния. Понятие, цели и виды наказаний. Преступления в сфере экономической деятельности. Преступления против собственности.
7	Основы экологического права РФ.	Предмет и метод экологического права. Содержание экологических правоотношений. Общая характеристика состояния окружающей среды. Экологический контроль и экологическая экспертиза. Международное сотрудничество в области охраны окружающей среды.
8	Основы семейного права РФ.	Понятие, предмет и метод семейного права. Понятие семьи и брака. Общий порядок заключения и расторжения брака. Правовые отношения между родителями и детьми. Правовое регулирование усыновления. Алиментные обязательства членов семьи.
9	Основы гражданского и предпринимательского права РФ.	Понятие, предмет, метод гражданского права. Субъекты и объекты гражданских прав. Физические и юридические лица в гражданском праве. Право собственности. Понятие, виды и формы сделок. Понятие, стороны и виды обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Договор. Представительство, доверенность. Общая характеристика наследственного права. Понятие, предмет, метод предпринимательского права. Правовое положение предпринимателей. Защита прав и интересов предпринимателей.
10	Основы трудового права РФ.	Понятие, предмет, метод и принципы трудового права. Субъекты трудового права. Социальное партнерство. Трудовой договор. Основания изменения и прекращения трудового договора. Дисциплина труда. Материальная ответственность сторон трудового договора. Заработная плата. Трудовые споры и порядок их разрешения.
11	Основы финансового, банковского права РФ и законодательства, регулирующего бухгалтерскую и аудиторскую деятельность.	Понятие. Предмет и метод финансового права. Финансово-правовые нормы и отношения. Основные положения банковского законодательства. Понятие кредитной организации. Правовое регулирование валютных отношений. Виды ценных бумаг и их правовой режим. Правовой статус Центрального банка РФ. Правовое регулирование бухгалтерского учета и его функции. Понятие аудиторской деятельности.
12	Основы налогового и страхового права РФ.	Понятие налогов и сборов и их значение. Основы начала и функции налогообложения. Система налогов и сборов. Предмет и метод страхового права. Понятие страхования. Договор страхования и его условия. Страховой риск, страховой случай, страховые выплаты, страховые санкции.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4

Б1.Б.6 Политология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины «Политология» – сформировать у обучающихся представление о теоретических и прикладных особенностях политологического знания и его функциях; усвоить особенности предмета политической науки; сформировать представление о политических институтах и процессах, протекающих в современном обществе; о проблемах и особенностях становления политических режимов и формирования власти в стране и в мире.

Задачи курса:

- раскрыть содержание ключевых понятий и концептуальных подходов, на которых базируется изучение политики,
- научить студентов понимать природу современных политических отношений;
- дать представление об основных политических институтах и процессах, политических системах и режимах;
- выявить основные факторы и тенденции развития политических процессов;
- сформировать навыки критического осмысления различных теоретических школ и подходов, существующих в политической теории;
- научить применять теоретические знания для анализа текущих проблем современной политики;
- подготовить студентов к самостоятельному поиску адекватных средств решения актуальных проблем в области политики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Политология как наука. Политика как явление.	1. Становление политологии как науки. 2. Понятие, предмет политологии. 3. Структура политологии. 4. Взаимодействие политологии с экономикой и др. науками. 5. Понятие и подходы к пониманию политики 6. Структура, функции и уровни политики. 7. Методы политических исследований.
2	Власть как центральное явление в политической науке.	1. Понятие и концепции власти. 2. Структура власти. 3. Основания и ресурсы власти. 4. Виды власти. Особенность политической власти. 5. Эффективность и легитимность власти.
3.	Политическая система	1. Понятие политической системы. 2. Структура политической системы. 3. Система и среда. 4. Функции политической системы. 5. Классификация политических систем.
4	Политические партии и партийные системы	1. Понятие и происхождение партий. 2. Признаки партии. 3. Способы формирования партий. 4. Функции партии. 5. Структура и источники финансирования партии. 6. Классификация партий. 7. Партии и общественные объединения, группы давления. 8. Партийные системы.

5.	Политическое поведение: политическое участие и политическая социализация.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие политического участия. Пирамида участия. 2. Типология политического участия. 3. Абсентеизм в политике. 4. Причины и факторы политического поведения. 5. Понятие, институты и агенты политической социализации 6. Циклы политической социализации. 7. Типы политической социализации
6	Политическая культура и Политическое сознание.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие политической культуры. Исследования Г. Алмонда и С. Вербы. 2. Политические ориентации. 3. Мифы, стереотипы, символы в политической культуре. 4. Типология политических культур. 5. Культура и субкультура. 6. Понятие политического сознания 7. Влияние политического сознания на политические процессы.
7.	Политический процесс	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и подходы к политическому процессу. 2. Стадии политического процесса. 3. Режим протекания политического процесса. 4. Классификация политических процессов. 5. Процесс принятия политических решений. 6. Электоральный процесс. 7. Развитие и модернизация.
8	Политические конфликты и кризисы.	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и подходы к политическому конфликту. 2. Стадии и типология конфликтов 3. Урегулирование политических конфликтов 4. Политические кризисы.
9	Международные институты и процессы.	<ol style="list-style-type: none"> 5. Международные отношения и мировая политика. 6. Система международных отношений. 7. Основные международные институты и организации (ООН, НАТО, ШОС, ВТО и др.) 8. Международный порядок и безопасность. 9. Международные процессы: глобализация и интеграция. 10. Глобальные проблемы современного мира.

Формы текущей аттестации: собеседование (опрос)

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2

Б1.Б.7 Психология

Цели и задачи учебной дисциплины: Цель изучения дисциплины состоит в познании психики человека, законов межличностных взаимоотношений и использование психологических знаний на практике.

Задачи курса:

- изучить объективные закономерности психических явлений, психических процессов, психических свойств личности и особенностей деятельности человека; формировать навыки владения культурой мышления;
- использовать знания по психологии при решении практических задач в области менеджмента, маркетинга, организации труда, формировании коллектива, формировании навыков организации и координации взаимоотношений между людьми;
- формировать толерантное восприятие социальных, этнических и культурных различий.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Обучающийся должен знать основные понятия психологии и уметь применять понятийно-категориальный аппарат, основные законы психологии в профессиональной деятельности.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Предмет психологии. Возникновение и развитие психики	Предмет психологии как науки и ее задачи. Понятие психики. Структура психики. Развитие психики в филогенезе и онтогенезе. Соотношение сознательного и бессознательного. Принципы и методы психологического исследования. История развития психологического знания и современные направления. Взаимосвязь психологии и экономики.
2	Биологические основы поведения	Наследственность и поведение. Строение нервной системы. Структуры головного мозга и их функции. Законы, лежащие в основе деятельности центральной нервной системы. Механизмы поведения. Структурно-функциональная организация нервно-психической деятельности
3	Познавательные процессы	Ощущение как источник познания. Виды ощущений. Свойства ощущений. Восприятие. Виды и свойства восприятия. Внимание и его виды. Память. Мышление. Творчество. Воображение. Речь и мышление. Интеллект. Мнемические процессы. Способности личности
4	Эмоционально-волевая сфера личности	Понятие «эмоции и чувства». Функции эмоций. Виды эмоций. Физиологические основы эмоций. Воля. Волевые качества. Формирование волевых качеств. Самоконтроль человека
5	Человек как личность	Понятия «человек, индивид, личность, индивидуальность». Структура личности. Социализация личности. Самооценка личности. Теории личностных изменений. Психология индивидуальных различий. Личность как социальный феномен. Личность как этнический феномен. Личность как религиозный феномен.
6	Индивидуально-типологические особенности личности	Понятие и структура темперамента. Физиологические основы темперамента. Типология характера. Акцентуация характера. Типы личности. Межличностные отношения. Личность в группе. Психология групп. Психология больших социальных групп и массовых явлений.
7	Поведение человека	Поведение как психофизиологический феномен. Отклоняющееся поведение. Эмоциональный стресс и психосоматические заболевания. Защитные барьеры человека. Психическое здоровье.
8	Человек в сфере трудовой деятельности	Адаптация к человеку внешних условий деятельности. Гиподинамические и спортивные стрессы. Чрезвычайные ситуации - катастрофы. Динамика работоспособности. Личностные деформации профессионала.
9	Психология менеджмента	Профессионально важные качества и подготовка менеджеров. Управление мотивацией. Обеспечение качества.
10	Человек в экономике	Экономическое сознание и экономическое поведение. Психология предпринимательства. Психология денег. Психология доходов и сбережений

Формы текущей аттестации: тест, реферат, дискуссия

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ОПК-6, ОПК-7

Б1.Б.8 Математика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у обучающихся устойчивых знаний, умений и навыков по применению математических моделей и методов линейной алгебры и математического программирования в экономике; формирование устойчивых знаний и навыков по применению аппарата математического анализа к решению теоретических и практических задач, исследованию прикладных вопросов экономики, вероятностного моделирования в экономике, обработке результатов наблюдений методами математической статистики, проверки правдоподобия статистических гипотез.

Задачами изучения дисциплины являются: усвоение обучающимися теоретических и методических основ моделирования с использованием моделей и методов линейной алгебры и

математического программирования; ознакомление с вычислительными алгоритмами решения задач линейной алгебры и математического программирования; применение методов линейной алгебры и математического программирования для решения экономических задач; овладение современными приемами математического моделирования с использованием универсальных программных средств; приобретение студентами практических навыков при решении задач моделирования; формирование представления об исследовании экономических систем методами математического моделирования; овладение студентами теоретическими и методическими основами математического моделирования экономических процессов и формирование навыков использования методов математического анализа для решения конкретных задач; изучение основных законов теорем и формул математического анализа и дифференциальных уравнений; освоение основных методов решения задач дифференциального исчисления функции одной и нескольких переменных; применение дифференциального исчисления к исследованию функций; освоение основных методов решения задач определения экстремума функции одной и нескольких переменных, задач условного экстремума; освоение основных методов решения задач интегрального исчисления; применение методов математического анализа для определения сходимости числовых и степенных рядов; освоение основных методов решения дифференциальных уравнений; приобретение студентами навыков использования математических методов и основ моделирования экономических процессов; усвоение студентами теоретических и методических основ вероятностного моделирования экономических задач, статистической обработки результатов наблюдения, проверки правдоподобия статистических гипотез; изучение основных теорем, формул и законов теории вероятностей; освоение статистических методов обработки данных наблюдений; изучение основных статистических критериев проверки правдоподобия гипотез; применение методов теории вероятностей и математической статистики для вероятностного моделирования экономических задач; приобретение студентами практических навыков по вероятностному моделированию и статистической обработке данных с использованием компьютеров; формирование представлений об исследовании экономических систем методами вероятностного моделирования.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)

Курс математика - базовый курс математического естественнонаучного цикла. Программа курса строится на предпосылке, что студенты владеют базовыми знаниями по математике. Курс создает предпосылки для глубокого освоения разделов математического анализа, линейной алгебры и теории вероятностей и математической статистики, решения типовых математических задач, используемых при принятии управленческих решений.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
<i>Математический анализ (1 семестр)</i>		
1	Введение. Элементы теории множеств	Предмет математического анализа. Необходимость и особенности применения методов математического анализа в экономике. Понятие множества. Операции над множествами. Ограниченные и неограниченные множества. Иллюстрация операций над множествами с помощью диаграмм Эйлера. Примеры использования теории множеств для решения прикладных задач.
2	Последовательности, предел последовательности	Понятие последовательности. Способы задания последовательностей. Бесконечно малые и бесконечно большие последовательности. Ограниченные и неограниченные последовательности. Сходящиеся последовательности, их свойства. Монотонные последовательности. Число e . Теорема о вложенных отрезках. Вычисления предела последовательности.
3	Функции. Предел функции	Определение функции. Способы задания функции. Понятие сложной и обратной функций. Неявная функция. Классификация функций. Применение функций в экономике (производственная функция, функция полезности, функция спроса и предложения). Бесконечно малые и бесконечно большие функции. Сравнение бесконечно малых и бесконечно больших функций. Определения предела функции в точке и на бесконечности, определение односторонних пределов. Основные свойства пределов функции.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Первый и второй замечательные пределы. 3.8. Примеры экономических приложений. Вычисление пределов функций и раскрытие неопределенностей.
4	Непрерывность функции	Определение непрерывности функции в точке и на промежутке. Непрерывность элементарных функций. Свойства непрерывных функций. Классификация точек разрыва. Теорема об устойчивости знака непрерывной функции. Первая и вторая теоремы Больцано-Коши. Первая и вторая теоремы Вейерштрасса. Непрерывность сложной и обратной функции.
5	Дифференциальное исчисление функции одной переменной	Понятие производной. Геометрический и экономический смысл производной. Односторонние производные. Использование понятия производной в экономической теории. Понятие дифференцируемости функции. Необходимые и достаточные условия дифференцируемости функции в точке. Дифференцируемость и непрерывность функции. Понятия дифференциала. Геометрический смысл дифференциала. Применение дифференциала к приближенным вычислениям. Дифференцирование суммы, разности произведения, частного функции. Дифференцирование элементарных функций. Дифференцирование сложной функции, прием логарифмического дифференцирования. 5.7. Дифференцирование обратной функции. Производные и дифференциалы высших порядков.
6	Применение дифференциального исчисления к исследованию функций	Теорема Ролля, Лагранжа, Коши. Геометрическая и экономическая интерпретация теорем. Признаки монотонности функции. Экстремум функции. Необходимое условие экстремума. Первое и второе достаточные условия экстремума. Примеры решения экономических задач на определение экстремума. Понятие выпуклости функции. Достаточные условия выпуклости. Понятие точки перегиба. Необходимое и достаточное условия точки перегиба. Асимптоты графика функций. Теорема Лопиталья. Общая схема исследования функции. Исследование функций в экономике. Определение интервалов монотонности, экстремумов, точек перегиба и асимптот графика функции. Построение графиков функций.
<i>Математический анализ (2 семестр)</i>		
1	Неопределенный интеграл	Первообразная функции. неопределенный интеграл и его основные свойства. Интегралы от основных элементарных функций. Метод замены переменной. Метод интегрирования по частям. Основные типы интегралов берущиеся по частям. Интегрирование тригонометрических функций. Разложение рациональной дроби на сумму простейших дробей. Интегрирование рациональных функций. Метод неопределенных коэффициентов. Интегрирование простейших иррациональных функций. Понятие о неберущихся интегралах.
2	Определенный интеграл	Понятие интегральной суммы. Определенный интеграл, геометрический и экономический смысл. Основные свойства определенного интеграла. Интеграл с переменным верхним пределом. Формула Ньютона-Лейбница. Интегрирование по частям и метод замены переменной в определенном интеграле.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Приложения определенного интеграла. Приближенные методы интегрирования. Использование понятия определенного интеграла в экономике.
3	Несобственные интегралы	Несобственные интегралы с бесконечными пределами интегрирования и несобственные интегралы от неограниченных функций.
4	Векторные пространства. Функции многих переменных	<p>Понятие координатного пространства. Понятие метрического, линейного, нормированного, евклидова пространства. Примеры экономических пространств. Замкнутые открытые, компактные множества в метрических пространствах. Точечные множества в n-мерном пространстве.</p> <p>Функции многих переменных. Предел функции многих переменных. Непрерывность функции многих переменных. Основные свойства непрерывных функций.</p> <p>Понятие сложной функции. Непрерывность сложной функции.</p> <p>Частные и полные приращения функции многих переменных. Частные производные и дифференциал первого порядка в функции многих переменных.</p> <p>Дифференцируемость функций. Связь дифференцируемости с существованием частных производных.</p> <p>Дифференцируемость и непрерывность. Понятие производной по направлению и градиента.</p> <p>Дифференцирование сложной и неявной функции.</p> <p>Частные производные и дифференциалы высших порядков.</p> <p>Использование функций многих переменных в экономической теории.</p> <p>Локальный экстремум функции многих переменных. Необходимое условие локального экстремума. Достаточное условие локального экстремума (критерий Сильвестра).</p> <p>Условный экстремум функции многих переменных. Теорема о разрешимости системы функциональных уравнений. Метод множителей Лагранжа.</p> <p>Понятие о методе наименьших квадратов. Примеры решение экономических задач.</p>
5	Числовые и функциональные ряды	<p>Числовые ряды. Определение числового ряда и его суммы. Необходимый признак сходимости числовых рядов. Гармонический ряд. Ряды с положительными членами. Достаточные признаки числового ряда (признак сравнения, признак Даламбера, интегральный признак Коши).</p> <p>Знакопеременные ряды абсолютная и условная сходимость.</p> <p>Понятие о функциональных рядах. Интервал и радиус сходимости степенного ряда. Разложение функции в степенные ряды (ряды Тейлора и Маклорена). Применение рядов в приближенных вычислениях.</p>
6	Дифференциальные уравнения	<p>Экономические задачи, приводящие к дифференциальным уравнениям.</p> <p>Дифференциальные уравнения первого порядка. Уравнения с разделяющимися переменными. Однородные и линейные уравнения первого порядка. Уравнения в полных дифференциалах. Задача Коши.</p> <p>Линейные дифференциальные уравнения (однородные, неоднородные, с постоянными коэффициентами).</p> <p>Дифференциальные уравнения второго порядка. Приложения дифференциальных уравнений в экономике.</p>
<i>Линейная алгебра, теория вероятностей и математическая статистика (3 семестр)</i>		
1	Введение. Основные понятия линейной алгебры	Краткие исторические сведения о создании и развитии линейной алгебры, понятие математической модели.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2	Векторы и матрицы	Понятие матрицы. Примеры матриц в экономике. Понятие вектора – столбца и вектора- строки. Экономические примеры векторов. Операции над векторами. Операции над матрицами. Симметрические и ортогональные матрицы. Определитель матрицы и его свойства. Теорема Лапласа. Обратная матрица. Нахождение обратной матрицы методом Гаусса. Понятие минора. Алгебраическое дополнение. Нахождение обратной матрицы в виде произведения матриц. Ранг матриц. Примеры решения задач с использованием матриц.
3	Системы линейных уравнений	Основные понятия и определения. Система n линейных уравнений с n переменными. Решение систем в матричной форме. Метод Жордана – Гаусса. LU разложение матрицы системы и метод Гаусса. Правило Крамера. Система m уравнений с n переменными. Теорема Кронекера – Капели (правило ранга). Система линейных однородных уравнений. Фундаментальная система решений. Связь между решениями неоднородной системой и соответствующей ей однородной системы. Общее, частное и базисное решение систем линейных уравнений. Линейные балансовые системы в экономике (на примере модели Леонтьева).
4	Линейные пространства	Определение линейного пространства. Примеры линейных пространств R^1, R^2, R^3, R^n . Понятие линейной зависимости элементов линейного пространства. Линейно независимые системы векторов. Базис и координаты. Размерность линейного пространства. Теорема о связи базиса и размерности линейного пространства. Изоморфизм линейных пространств. Линейная оболочка. Сумма, пересечение и прямая сумма двух подпространств.
5	Евклидовы пространства	Определение евклидова пространства. Скалярное произведение и его аксиомы. Примеры евклидовых пространств. Простейшие свойства евклидовых пространств. Неравенство Коши-Буяковского. Нормированные пространства. Теорема о связи евклидова пространства с нормированным. Понятие ортонормированного базиса евклидова пространства. Теорема о существовании в евклидовом пространстве ортонормированного базиса. Разложение вектора по произвольному ортонормированному базису евклидова пространства. Разложение n мерного евклидова пространства и его ортогонального дополнения. Изоморфизм евклидовых пространств.
6	Элементы аналитической геометрии	Прямые линии на плоскости и в пространстве. Уравнение прямой в R^2, R^3, R^N . Уравнение плоскости в R^3 и гиперплоскости в R^N . Некоторые частные случаи уравнений прямой и плоскости. Взаимное расположение прямых и плоскостей, расстояние от точки до прямой в R^2 и от точки до плоскости в R^3, R^N . Угол, условия перпендикулярности и параллельности между двумя прямыми, двумя плоскостями, прямой и плоскостью. Линии и поверхности второго порядка. Уравнение эллипса, гиперболы и параболы. Общее уравнение линий второго порядка. Преобразование коэффициентов линий второго порядка при переходе к новой системе координат. Поверхности второго порядка: эллипсоид, гиперboloиды, конус, и цилиндр второго порядка.
7	Введение. Основные понятия теории вероятностей.	Предмет теории вероятностей. Необходимость и условия применения вероятностных методов в экономике. Предмет математическая статистика. Связь математической статистики с теорией вероятностей. Понятие испытания. Определение события. Виды событий. Действия над событиями. Классическое определение вероятности. Геометрическая вероятность. Относительная частота. Устойчивость относительной частоты. Статистическое определение вероятности. Вычисление вероятностей с использованием комбинаторных схем.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
8	Вероятностное пространство. Основные теоремы теории вероятностей.	Множество элементарных событий. Множество событий. Понятие об алгебре множеств и о σ -алгебре. Аксиомы Колмогорова. Понятие вероятностного пространства. Теорема сложения вероятностей для совместных и несовместных событий. Принцип практической невозможности маловероятных событий. Условная вероятность. Теоремы умножения для зависимых и независимых событий. Формула полной вероятности. Формула Байеса. Повторение испытаний. Формула Бернулли. Наивероятнейшее число появления события в последовательности независимых испытаний. Функция Лапласа, интегральная функция Лапласа и их применение для решения задач в условиях повторения испытаний.
9	Случайные величины и способы их задания. Числовые характеристики случайных величин.	Понятие случайной величины. Функция распределения случайной величины и ее свойства. Дискретные и непрерывные случайные величины. Понятие закона распределения случайной величины. Ряд распределения дискретной случайной величины. Плотность распределения вероятностей непрерывной случайной величины. Вероятность попадания непрерывной случайной величины в заданный интервал. Математическое ожидание дискретных и непрерывных случайных величин. Мода. Медиана. Дисперсия дискретных и непрерывных случайных величин. Начальные и центральные моменты случайных величин. Асимметрия. Эксцесс. Вычисление числовых характеристик с использованием Excel.
10	Основные законы распределения. Закон больших чисел и центральная предельная теорема.	Биномиальный закон. Гипергеометрическое распределение. Закон Пуассона. Равномерный закон. Нормальный закон. Вычисление вероятности попадания случайной величины, подчиненной нормальному закону, в заданный интервал. Правило "трех сигм". Показательное распределение. Примеры использования законов распределения для моделирования экономических процессов. Генерирование псевдослучайных чисел с заданным законом распределения в Excel. Понятие закона больших чисел. Роль закона больших чисел в изучении статистических закономерностей в экономике. Примеры действия закона больших чисел. Неравенство Чебышева. Теорема Чебышева. Понятие центральной предельной теоремы. Содержательный смысл центральной предельной теоремы. Формулы выражающие центральную предельную теорему. Понятие о теореме Ляпунова.
11	Статистическое описание результатов наблюдений. Статистические методы оценки параметров.	Генеральная совокупность и выборка (выборочная совокупность). Выборка из одномерного и многомерного распределения. Способы отбора. Выборочное распределение. Вариационный ряд, его характеристики и графическое изображение. Гистограмма. Полигон. Выборочный аналог функции распределения — эмпирическая функция распределения и ее свойства. Числовые характеристики выборочного распределения: выборочное среднее, выборочная дисперсия, медиана, асимметрия, эксцесс, выборочные моменты. Обработка результатов наблюдений с использованием Excel. Понятие оценки параметров. Свойства оценок: состоятельность, несмещенность, эффективность. Точечные оценки параметров распределения. Интервальные оценки параметров распределения. Доверительный интервал. Примеры построения доверительных интервалов. Оценки для выборочного среднего и выборочной дисперсии. Статистическое оценивание в Excel.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
12	Проверка статистических гипотез.	Описание гипотез. Простые и сложные гипотезы. Нулевая и конкурирующие гипотезы. Критерии проверки статистических гипотез. Уровень значимости и мощность критерия. Ошибки первого и второго рода. Проверка гипотез о законах распределения. Критерий согласия. Проверка гипотез о равенстве средних и дисперсий. Распределения вероятностей, используемые для проверки статистических гипотез (распределение Пирсона, распределение Стьюдента, распределение Фишера). Проверка гипотез с использованием Excel.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7, ОПК-6

Б1.Б.9 Статистика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для статистического анализа сложных социально-экономических явлений, для принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики. Полученные в процессе изучения курса знания позволяют глубже изучать специальные дисциплины, применять методы статистики на практике. Любое экономическое исследование обязательно требует количественных показателей, расчету которых обучает статистика.

Задачи: формирование у студентов аналитической аппаратной базы, необходимой для обоснования принимаемых решений по управлению экономическими и социальными процессами; развитие навыков работы с массивами эмпирических данных с помощью современных методов обработки и анализа реальной экономической информации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1. Для изучения дисциплины студент должен знать методические разработки отечественной статистики, а также других дисциплин, связанных с обработкой статистической информации. Статистика использует опыт зарубежной экономической и статистической теории и практики. Она базируется на экономических законах и экономических категориях, раскрываемых теорией «экономикс».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Предмет, метод и задачи статистики	Статистика как наука и как отрасль практической деятельности. Предмет статистики и его особенности. Основы статистической методологии. Специфические методы статистики с точки зрения основных этапов статистического исследования. Основные категории статистики: статистическая совокупность, признак, вариация, статистический показатель, система показателей, статистическая закономерность. Организация государственной и ведомственной статистики в Российской Федерации. Органы государственной статистики в России. Международная статистика. Задачи и направления реформирования статистики в соответствии с требованиями рыночной экономики и международными стандартами учета.
2.	Источники статистической информации	Статистическое наблюдение - первый и самый ответственный этап статистического исследования.
3.	Группировка и сводка материалов	Виды и этапы статистической сводки. Техника сводки. Группировка - научная основа сводки. Теория группировок. Виды группировок, выбор группировочных признаков, комбинация

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	статистических наблюдений	<p>признаков, выбор интервалов. Значение метода группировок при изучении вопросов экономики.</p> <p>Статистические ряды и таблицы как способы изложения результатов сводки. Ряды распределения и принципы их построения. Виды таблиц и методы их построения.</p>
4.	Абсолютные и относительные величины	<p>Виды абсолютных величин, их значение, способы получения, единицы измерения и их выбор в зависимости от сущности изучаемого явления.</p> <p>Относительные величины и их значение в статистике. Виды относительных величин и формы их выражения.</p> <p>Выбор базы при расчетах относительных величин, необходимость обеспечения сопоставимости сравниваемых абсолютных величин. Взаимосвязь абсолютных и относительных величин и их комплексное использование в статистике.</p>
5.	Средние величины и показатели вариации.	<p>Сущность и значение средних величин в статистическом исследовании. Важнейшие научные положения теории средних. Виды средних, способы вычисления и их свойства. Средняя арифметическая простая и взвешенная, гармоническая, мода и медиана.</p> <p>Причины, порождающие вариацию признаков, изучаемых статистикой. Необходимость изучения вариации.</p> <p>Показатели вариации абсолютные и относительные, общие, внутригрупповые и межгрупповые, их смысл и значение. Среднелинейное отклонение, средний квадрат отклонения (дисперсия), среднеквадратическое отклонение, коэффициент вариации и другие относительные показатели вариации.</p>
6.	Выборочное наблюдение	<p>Выборочное наблюдение, значение и условия применения.</p> <p>Закон больших чисел в выборочном методе. Репрезентативность выборки, способы и методы ее обеспечивающие. Погрешность выборочного наблюдения. Методы определения ошибки выборки для средней и для частоты при различных способах и методах отбора. Методы определения численности выборки.</p> <p>Практика применения выборочного метода наблюдения в современных условиях развития экономики.</p>
7	Ряды динамики	<p>Статистические ряды динамики как способ выражения изменения размеров социально-экономических явлений во времени.</p> <p>Виды рядов динамики, правила их построения. Показатели рядов динамики. Абсолютный уровень ряда динамики. Средний уровень ряда динамики и приемы его вычисления. Методика расчета абсолютного прироста, темпов роста и прироста. Исчисление среднего показателя темпов роста и прироста по формуле средней геометрической.</p> <p>Приемы обработки рядов динамики. Понятие об интерполяции и экстраполяции рядов динамики.</p> <p>Роль и значение графического способа изображения статистических данных. Виды графических изображений и способы их построения.</p>
8	Индексы	<p>Общее понятие об индексах, специфические приемы и значение индексного метода анализа. Область применения индексов.</p> <p>Классификация индексов по характеру индексируемых величин, по степени охвата единиц совокупности, по методам расчета общих (групповых) индексов.</p> <p>Индивидуальные и общие индексы. Взаимосвязи цепных и базисных индексов динамики. Агрегатный индекс как основная форма общего индекса, его элементы и принципы построения. Общие индексы количественных и качественных показателей. Индексы физического объема и цен Ласпейреса и Пааше. Экономическое обоснование выбора весов индексов.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>Средние индексы и их использование в статистических расчетах. Методика преобразования агрегатных индексов в средние арифметические и средние гармонические формы.</p> <p>Индексы средних величин. Индексы постоянного и переменного составов. Изучение структурных сдвигов в экономике с помощью индексного метода.</p> <p>Индексный метод факторного анализа. Двухфакторные и многофакторные модели взаимосвязанных индексов, их построение и применение в экономическом анализе.</p> <p>Взаимосвязь индексов и выявление с их помощью роли отдельных факторов динамики сложных явлений. Территориальные индексы.</p>
9.	Статистическое изучение взаимосвязи	<p>Взаимосвязи социально-экономических явлений, их виды и статистические методы изучения.</p> <p>Корреляционная связь, ее характер и формы. Статистические методы выявления наличия связи между двумя признаками. Метод сравнения параллельных рядов, метод аналитических группировок, графический метод.</p> <p>Статистическое моделирование связи методом корреляционного и регрессионного анализа. Основные этапы корреляционно-регрессионного анализа. Уравнение регрессии. Применение метода наименьших квадратов для расчета параметров уравнения регрессии. Экономическая интерпретация параметров регрессии, коэффициент эластичности. Проверка адекватности регрессионной модели. Показатели тесноты связи. Коэффициент корреляции, корреляционное отношение, определение их доверительных интервалов. Многофакторный корреляционный и регрессионный анализ. Многофакторные линейные регрессионные модели. Совокупный коэффициент множественной корреляции. Непараметрические методы моделирования связи.</p>

Формы текущей аттестации: контрольная работа; задачи, задания; собеседование (опрос).

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7, ОПК-6

Б1.Б.10 Информационные технологии в управлении персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является изучение компьютерных технологий, позволяющих создавать и поддерживать систему кадровой информации, автоматизирующую задачи кадрового учета, кадрового документооборота, планирования человеческих ресурсов, подбора персонала, планирования фонда оплаты труда, оценки персонала и управления мотивацией, управление обучением и кадровым резервом. Изучение информационно-справочных систем, поддерживающих актуальные консультационные базы по законодательству. Изучение базовых возможностей современного прикладного программного обеспечения, решающего задачи расчета заработной платы, найма персонала, аттестации, тестирования, управления компенсационным пакетом, оценки, обучения, развития и мотивации персонала.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

В результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: современные информационные технологии работы с деловой информацией, владеть современными технологиями управления персоналом, владеть инструментальными программными средствами поддержки принятия решения в условиях неполной информации, анализа общих тенденций и конкретных ситуаций общего и стратегического управления, владеть современными программными средствами в области информационно-коммуникативного взаимодействия, а также работать с компьютерными базами данных и проводить практические исследования по поиску, выбору и анализу необходимой информации.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Компьютерные технологии в управлении персоналом	Web – технологии, технологии текстового поиска, информационно-справочные системы, программы автоматизирующие отдельные участки в работе кадровой службы, модули в составе комплексного продукта для автоматизации предприятия, специализированные программы.
2.	Информационные системы управления трудовыми ресурсами	Комплексный состав систем. Уровни управления предприятием — операционный, тактический и стратегический; а в функциональном плане — кадровый учет, расчеты с персоналом и системы управления трудовыми ресурсами, включающие в себя модули найма и подбора персонала, оценки, обучения, развития и мотивации персонала.
3.	Проблемы, концептуальные положения, методы и средства создания автоматизированных систем информационного обеспечения управления.	Состав обеспечения АИС. Принципы проектирования АИС. Основные этапы разработки АИС. Предпроектное обследование. Разработка технорабочего проекта. Ввод системы в эксплуатацию. Аспекты внедрения. Организация разработки ИС. Формализация и стандартизация работ, координация работы. Сотрудничество разработчика и заказчика. Технологии обработки данных в ИС. Экономическая эффективность ИС. Факторы, влияющие на производительность создаваемой ИС.
4.	Электронный документооборот.	Виды электронных документов. Возможности создания. Документооборот как совокупность информационных потоков организации. Функции и классификация систем документооборота. Электронные архивы.
5.	Технологии телекоммуникаций.	Коммуникационные сети, как возможность доступа к данным для множества пользователей, объединенных в локальную сеть предприятия, и для пользователей, удаленных от центрального офиса. Графический интерфейс конечного пользователя, режимы обработки оперативной информации, близкие к режиму реального времени, средства аутентификации и разграничения прав доступа. Средства защиты от несанкционированного доступа.
6.	Информационно - поисковые технологии.	Информационные технологии, позволяющие получить техническую поддержку принятия решения в условиях большой неопределенности, риска, недостатка времени для полного анализа ситуации, отсутствии необходимой информации. Технологии поиска информации: правовые базы данных, Интернет.
7.	Информационно-аналитическое обеспечение управления персоналом	Технологии сбора, систематизации, анализа, хранения и использования сведений о работающих или готовящихся к поступлению на работу сотрудниках, а также оценки кадровых процессов в отрасли и на региональном рынке труда. Анализ различных аспектов отечественного и зарубежного опыта в области аналитического программного обеспечения задач управления. Стоимость необходимого для эксплуатации программ оборудования и его технического обслуживания, проблемы администрирования и сопровождения систем, стоимость приобретения соответствующих навыков персоналом, эксплуатирующим программы.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа, задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-10, ПК-27

Б1.Б.11 Концепции современного естествознания

Цели и задачи учебной дисциплины:

Дать сравнительный анализ современных концепций естествознания, имеющих определяющее значение для формирования научного мировоззрения, показать эффективность общенаучных методов исследования, которые первоначально возникли в рамках частных направлений естествознания. Помочь будущим специалистам овладеть базовыми направлениями мировой научной мысли, синтезировать в единое целое гуманитарный и естественнонаучный подходы, показать интегрирование современных концепций в единый исторический процесс развития научного знания.

У студентов должны быть сформировано понимание проблем человека в современном мире, умение сравнивать ценности мировой и Российской культуры, владение навыками межкультурного диалога, культурой философского мышления и такими методами обобщения как анализ и синтез фактов и теоретических положений. Студент должен использовать системы категорий и методов, необходимых для осмысления развития современной научной картины мира.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Естествознание как комплекс естественных наук	1.Предмет, методы естествознания, наиболее общие явления природы. Принцип самоорганизации в естествознании.
2	Научные методы познания естественнонаучной картины мира	1.Макроструктура Вселенной. Строение Вселенной по современным представлениям. 2.Микроструктура Вселенной. Ранние этапы эволюции материи во Вселенной
3	Химическая эволюция	1.Современные представления о возникновении Солнечной системы. Земля- планета Солнечной системы. 2.Анализ ранних этапов планетарной эволюции на Земле- формирование основных оболочек Земли. 3. Химическая эволюция в Космосе. Химическая эволюция на Земле. Современные гипотезы, возникновение протобионтов как биологических систем.
4	Биологическая эволюция	1.Характеристика этапов эволюции материи во Вселенной. Добиотическая, биотическаяЮ социальная. 2.Биосфера как открытая, саморегулирующаяся система, ранние этапы биологической эволюции на Земле(геологические зры).
5	Структура и системность биосферы	1.Исторический обзор развития знаний о биосфере от Д.Вудворта до В.В.Вернадского. 2.Распределение живого вещества на поверхности Земли.. 3.Происхождение биологических систем на Земле. 4.Биосфера как ситема.
6	Антропогенный фактор в биосфер	1.Место человека в системе живой природы.. Этапы антропогенеза, этапы становления человеческого общества. 2.Этапы становления человеческого общества-культурная эволюция..
7	Учение о ноосфере	1.Современные представления о роли разумной деятельности. Человека в деле сохранения жизни на Земле.
8	История формирования научной картины мира	1.Механическая картина мира. 2.Электромагнитная картина мира. 3.Научная картина мира-систематизированные модели природы и общества.

Формы текущей аттестации: собеседование, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1

Б1.Б.12 Основы теории управления

Цели и задачи учебной дисциплины: углубленное изучение понятия, механизма и процесса управления, процесса принятия управленческих решений, управления конфликтами и мотивацией работников, изучение этики управления и основ социального партнёрства.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность и содержание управления	Место теории управления в системе современных знаний. Современные проблемы управления. Генезис теории управления. Истоки и тенденции развития российского управления.
2	Система управления: основные понятия.	Процесс и функции управления, общие и специализированные функции, субъект и объект управления. Цели и целеполагание. Система управления по целям. Стратегия и тактика управления.
3	Процесс и механизм управления	Понятие процесса управления, операции процесса, информация, информационные технологии и системы. Управление коммуникациями.
4	Понятие механизма и методов управления	Механизм и методы управления
5	Разработка управленческих решений	Понятие и классификация управленческих решений, условия и критерии их принятия, процесс и модели принятия решений, реализация и контроль.
6	Организация управления	Понятие и принципы построения структур управления, распределение функций, полномочий и ответственности. Виды структур. Формирование структур управления.
7	Стиль управления	Типология, лидерство, тенденции развития. Мотивация деятельности работников и её роль в управлении, логика процесса мотивации, факторы эффективности. Современные концепции.
8	Групповая динамика и конфликты	Формирование и развитие групп, взаимодействия в группе. Возникновение, проявление и виды конфликтов.
9	Организационные изменения	Понятие, процесс, внедрение. Управление изменениями.
10	Отношения власти в системе управления	Источники власти. Партнёрство, партисипативные методы. Централизация и децентрализация управления: делегирование, регулирование степени централизации.
11	Этика управления	Менеджмент и социальная ответственность организаций
12	Эффективность управления	Соотношение «культура-стратегия-эффективность».

Формы текущей аттестации: доклад, эссе, проект

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3; ОПК-6; ОПК-7

Б1.Б.13 Управление социальным развитием организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у обучающихся знаний и навыков, направленных на понимание взаимосвязи и взаимовлияния социального развития организации на ее научно-техническое и экономическое развитие, умение управлять социальными процессами.

Задачи дисциплины:

- знакомство с содержанием управления социальным развитием организации;
- формирование знаний о подходах к решению проблем социально-трудовых отношений в организации;
- знакомство с основами развития социальной сферы организации и трудового потенциала работника с позиций гуманизации труда;
- знакомство с задачами и функциями службы персонала и социального развития в организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Социальная среда организации, ее структура, факторы влияния.	Трудовая организация как социотехническая система. Место работника в социотехнической системе. Единство человеческого и социального капиталов организации. Социальная сфера предприятия, ее структура, функции.. Внешние условия развития социальной среды организации. Анализ внутренних факторов социальной сферы. Социальная инфраструктура. Диагностика состояния социальной среды. Управление развитием социальной структуры организации.
2.	Современные тенденции социального развития и гуманизации труда	Социальное развитие организации как объект управления. Тенденции социального развития и гуманизации труда. Взаимосвязь социального и технико-технологического развития организации. Принципы и методы управления социальным развитием организации. Содержание и формы управленческих решений по социальному развитию. Роль социальных нормативов в управлении социальным развитием организации. Роль социологических исследований в управлении социальным развитием организации. Показатели социального развития организации. Влияние социальной политики государства на социальное развитие организации. Гуманизация содержания и условий труда как парадигма современной трудовой жизни. Направления и особенности гуманизации условий труда. Социальная ориентация общественного развития. Качество жизни. Уровень жизни. Индекс человеческого развития. Гуманизация трудовых отношений. Изменение положения работника в современном (автоматизированном и роботизированном) производственном процессе. Социальное партнерство как фактор гуманизации трудовых отношений. Структура и проблемы социально-трудовых отношений на предприятии. Развитие социальных потребностей работников предприятия. Управление социальной защитой персонала.
3.	Отечественный и зарубежный опыт решения социально-экономических проблем в организации	Подходы к разрешению социальных проблем труда в истории экономической мысли. Отечественный опыт управления социальным развитием организации: характер и содержание социально-трудовых проблем; история социальной политики на российских предприятиях; либеральные реформы и социальная защита граждан. Российские традиции управления социально-трудовыми отношениями в организации: дореволюционный этап, советский период. Тенденции изменения социальной сферы предприятий в постперестроечный период. Зарубежный опыт решения социально-трудовых проблем в организации: концепция качества трудовой жизни в США; опыт Западной Европы; опыт Японии. Современные мировые тенденции социального развития.
4.	Задачи и функции социальной службы организации.	Роль социальной службы организации в управлении ее социальным развитием. Факторы выбора структуры социальной службы организации, современные тенденции. Задачи, выполняемые социальной службой. Функции и обязанности социальной службы организации.
5.	Трудовой потенциал организации. Социальные издержки.	Содержание трудового потенциала организации, его оценка. Направления и условия развития трудового потенциала работников организации. Социальные издержки организации: содержание, назначение, направления, методы анализа. Экономическая эффективность социальных издержек.
6.	Структура и содержание плана социального развития организации.	Планирование социального развития организации. Методы планирования. Структура плана социального развития организации. Этапы и требования к разработке плана социального развития организации, информационная база.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
7.	Работа с зависимым персоналом	Виды зависимостей. Алкоголизм, наркомания, трудовголизм, шопинг, кредитная зависимость, медикоментозная зависимость, интернет-зависимость. Виды собеседований и организация мероприятий.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, творческое задание

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1, ОПК-8

Б1.Б.14 Основы финансового менеджмента

Цели и задачи учебной дисциплины: Целью изучения дисциплины является выяснение теоретических основ финансового менеджмента, механизма, функционирования, системы управления финансами в соответствии с современным уровнем их развития и требованиями экономической реальности.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров по направлению менеджмент, к их знаниям и умениям, а также сформулированной выше целью. Это:

- изучение основных понятий и категорий финансового менеджмента, его базовых концепций;
- рассмотрение теоретических основ прогнозирования и методов планирования финансовой деятельности;

- формирование ясных представлений об источниках финансовой информации;
- уяснение основных принципов принятия финансовых решений в отношении активов и источников средств хозяйственного субъекта;

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям, дисциплины для которых данная дисциплина является предшествующей.

Обучающийся должен знать:

- основные понятия и категории, концептуальные основы финансового менеджмента;
- основные приёмы прогнозирования и планирования финансовой деятельности;
- основы принятия решений по инвестиционным проектам

Обучающийся должен:

- уметь пользоваться данными бухгалтерской отчётности (балансом, отчётом о прибылях и убытках, отчётом о движении денежных средств);
- иметь представление об основных принципах и последовательности анализа финансового состояния предприятия;
- иметь ясное представление о теоретических основах управления основным и оборотным капиталом;
- иметь общее представление о способах оценки финансовых активов

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Финансовый менеджмент: основные понятия и категории	Функции, цели и задачи финансового менеджмента. Концептуальные основы финансового менеджмента
2.	Введение в финансовое планирование и методы прогнозирования	Введение в финансовое планирование и методы прогнозирования
3.	Информационная база фин. менеджмента и её анализ	Информационная база финансового менеджмента и её анализ
4.	Основы финансовой математики	Основы финансовой математики
5.	Финансовые решения в области управления активами предприятия	Принятие решений по инвестиционным проектам. Финансовые активы: оценка и управление. Управление оборотным капиталом
6.	Финансовые решения в отношении источников средств предприятия	Финансовые решения в отношении источников средств хозяйствующего субъекта

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа, задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3

Б1.Б.15 Основы кадровой политики и кадрового планирования

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование у обучающихся представления об основах кадровой политики и кадрового планирования организации.

Задачи дисциплины:

- рассмотреть стратегию управления персоналом организации;
- изучить типы кадровой политики организации и этапы ее разработки;
- уяснить задачи и принципы кадрового планирования;
- изучить элементы и методы кадрового планирования.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

Студент должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Кадровая политика организации как основа формирования стратегии управления персоналом	Назначение кадровой политики – своевременное формулирование целей в соответствии со стратегией развития организацией, определять проблемы и задачи, находить методы и разрабатывать цели и задачи. Учет внутренних ресурсов и традиций организации, а также возможностей внешней среды. Связь кадровой политики со всеми областями хозяйственной политики организации. Принципы кадровой политики. Влияние кадровой политики на формирование стратегии управления персоналом организации. Концепции стратегии кадровой политики.
2	Виды кадровой политики организации. Этапы ее разработки.	Виды кадровой политики организации: активная и пассивная, реактивная и превентивная, открытая и закрытая. Этапы разработки кадровой политики организации.
3	Система стратегического управления персоналом организации	Цель и задачи стратегического управления персоналом. Субъект и объект стратегического управления. Проблемы в системе управления персоналом и их причины. Этапы формирования стратегического управления трудовым потенциалом. Состав функций управления персоналом имеющих стратегическую направленность. Варианты организационного оформления системы управления персоналом.
4	Сущность, цели и задачи кадрового планирования в организации	Место кадрового планирования в системе управления персоналом организации. Цели и задачи кадрового планирования в организации. Содержание кадрового планирования.
5	Принципы и уровни кадрового планирования	Принципы: вовлеченность, гибкость, экономичность, научность. Специфические проблемы кадрового планирования. Стратегическое, тактическое и оперативное кадровое планирование.
6	Основные элементы и методы кадрового планирования	Анализ состава персонала. Планирование: потребности в персонале, обеспечения персоналом, развития персонала, высвобождения персонала, затрат на персонал. Методы планирования персонала: балансовый, экстраполяции регрессивного анализа, экспертных оценок, бенчмаркинга.
7	Требования к кадровому планированию. Кадровый контроллинг и кадровое планирование	Гибкость и эластичность планирования. Проблемы кадрового планирования. Кадровый контроль и контроллинг. Задачи кадрового контроллинга.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, задачи и задания, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2

Б1.Б.16 Управленческий учёт и учёт персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Обеспечить формирование знаний и практических навыков о приемах и организации управленческого учета, современных системах калькулирования, бюджетирования, использования информации управленческого учета для принятия управленческих решений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в управленческий учёт	Возникновение, сущность, предмет, объекты, методы, структуры управленческого учета. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета.
2	Затраты и признаки их классификации	Основные направления классификации затрат. Классификация затрат для калькулирования себестоимости, принятия управленческих решений, контроля деятельности. Динамика затрат, разделение затрат на переменные и постоянные.
3	Поведение затрат, точка безубыточности и маржинальный подход в учете и управлении	Методы расчета точки безубыточности. Анализ безубыточности. Маржинальный подход в принятии решений.
4	Информация о затратах в принятии решений	Влияние объемов производства и продаж на прибыльность организации. Варианты формирования прибыли. Непрерывная и периодическая оценка стоимости материально-производственных запасов, релевантность и принятие решений.
5	Калькулирование себестоимости: традиционные калькуляционные системы	Система учета полных и переменных затрат, распределение косвенных затрат. Директ-костинг. Учет затрат по видам, местам возникновения, носителям. Перераспределение затрат. Классификация методов учета затрат и калькулирования себестоимости. Позаказный, попроцессный, попередельный учет затрат.
6	Нормативный учет и контроль затрат	Нормативный учет, стандарт-кост, анализ отклонений.
7	Бюджетирование и контроль бюджетов	Бюджет, процедуры бюджетирования. Операционные и финансовые бюджеты. Бюджет бухгалтерского баланса. Бюджет денежных средств. Статические и гибкие бюджеты.
8	Использование информации о затратах в ценообразовании	Методы формирования цены. Снижение цены с учетом эластичности спроса. Снижение цены с учетом объемов продаж. Трансфертное ценообразование
9	Организация управленческого учета в организациях	Организация учета по центрам ответственности и сегментам деятельности. Формирование внутренней управленческой отчетности.

Формы текущей аттестации: тест, задачи и задания

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-5, ПК-22, ПК-26

Б1.Б.17 Безопасность жизнедеятельности

Цели и задачи учебной дисциплины: Ведущая цель курса «Безопасность жизнедеятельности» состоит в ознакомлении студентов с основными положениями теории и практики проблем сохранения здоровья и жизни человека в техносфере, защитой его от опасностей техногенного, антропогенного, естественного происхождения и созданием комфортных условий жизнедеятельности

Основные задачи курса:

– сформировать представление об основных нормах профилактики опасностей на основе сопоставления затрат и выгод;

- сформировать и развить навыки действия в условиях чрезвычайных ситуаций или опасностей;
- идентификация (распознавание) опасностей: вид опасностей, величина, возможный ущерб и др.;
- сформировать психологическую готовность эффективного взаимодействия в условиях чрезвычайной ситуации различного характера

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) дисциплина базовой части блока Б.1.

Требования к входным знаниям: знание основ органической и неорганической химии, математического моделирования, дисциплин по профилю подготовки.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение. Человек и среда обитания.	Введение. Человек и среда обитания. Цель, задачи и содержание дисциплины. Ее место и роль среди других наук и в подготовке специалиста. Комплексный характер дисциплины: психологические возможности человека, социальные, экологические, технологические, правовые и международные аспекты. Основные понятия науки о безопасности жизнедеятельности. Проблема обеспечения безопасности человека в системе «человек–среда обитания».
2	Чрезвычайные ситуации: общие понятия и классификация. 2.1 Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций. 2.2 Прогнозирование обстановки при ЧС	Чрезвычайные ситуации: общие понятия и классификация. Занятие 1. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РСЧС). Роль и место гражданской обороны в решении задач РСЧС. Занятие 2. Расчет риска. Системный анализ безопасности. «Дерево причин и опасностей» как система. Классификация производственных аварий и катастроф. Понятие о поражающих факторах ЧС и их классификация. Прогнозирование обстановки при чрезвычайных ситуациях. Законы разрушения сооружений и поражения людей. Прогнозирование последствий ЧС природного и техногенного характера.
3	ЧС природного характера	Чрезвычайные ситуации природного характера и защита от них. Классификация чрезвычайных ситуаций природного характера: геофизические, геологические, метеорологические, гидрологические опасные явления, природные пожары. Защита от опасных явлений.
4	ЧС техногенного характера и защита от них 4.1 Негативные факторы техносферы. 4.2 ЧС, связанные с выбросом аварийно химически опасных веществ. 4.3 Аварии с выбросом радиоактивных веществ. 4.4 Влияние техногенных факторов среды обитания на здоровье населения	Чрезвычайные ситуации техногенного характера и защита от них. Занятие 1. Негативные факторы техносферы, их воздействие на человека, техносферу и природную среду. Критерии безопасности. Опасности технических систем: отказ, вероятность отказа, качественный и количественный анализ опасностей. Защита от транспортных аварий, пожаров и взрывов, гидродинамических аварий. Занятие 2. Чрезвычайные ситуации, связанные с выбросом химически опасных веществ. Классификация аварийно химически опасных веществ (АХОВ). Аварии с выбросом АХОВ. Прогнозирование последствий аварий с выбросом АХОВ. Примеры решения типовых задач по прогнозированию химической обстановки. Действия населения при авариях с выбросом АХОВ. Занятие 3. Аварии с выбросом радиоактивных веществ. Прогнозирование последствий аварий с выбросом радиоактивных веществ. Примеры решения типовых задач по прогнозированию радиационной обстановки. Действия населения при авариях на атомных электростанциях. Занятие 4. Влияние техногенных факторов среды обитания на здоровье населения. Окружающая среда и здоровье человека. Экономический механизм охраны окружающей природной среды. Глобальные экологические проблемы. Критерии оценки качества окружающей среды.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
5	<p>Безопасность трудовой деятельности.</p> <p>5.1 Дисциплина труда. Условия труда.</p> <p>5.2 Средства снижения вредного воздействия технических систем.</p>	<p>Безопасность трудовой деятельности.</p> <p>Занятие 1. Дисциплина труда. Условия труда. Экономические вопросы охраны труда. Атмосферные условия производственной среды. Микроклимат и воздушная среда рабочей зоны. Химический состав воздуха. Освещение производственных помещений. Действие света на организм человека. Виды и системы освещения. Отопление, вентиляция и кондиционирование воздуха. Виды и системы отопления и их назначение как средство создания благоприятного микроклимата и защиты от вредных веществ. Производственный шум. Основные понятия и определения. Физические характеристики и измерение шума. Действие шума на организм человека. Нормирование производственного шума. Методы защиты от производственного шума. Средства индивидуальной и коллективной защиты. Производственная вибрация. Основные понятия и определения. Действие вибраций на организм человека. Принципы нормирования вибраций. Физические основы виброзащиты. Характеристика и опасность совместного воздействия вибраций, шума, ультразвука и инфразвука.</p> <p>Занятие 2. Условия обеспечения безопасности и здоровья человеку на производстве – безопасное технологическое оборудование, безопасные рабочие места, правовое и организационное регулирование труда. Средства снижения трамвоопасности и вредного воздействия технических систем. Безопасность функционирования автоматизированных и роботизированных производств. Профессиональный отбор операторов технических систем.</p>
6	<p>Чрезвычайные ситуации социального характера</p>	<p>Чрезвычайные ситуации социального характера.</p> <p>Массовые беспорядки. Город как среда повышенной опасности. Виды психического воздействия на человека и защита от них. Паника. Массовые погромы. Массовые зрелища и праздники. Социальные опасности, связанные с употреблением и распространением психоактивных веществ. Чрезвычайные ситуации криминального характера и защита от них: кража, мошенничество.</p> <p>Правила поведения в случаях посягательств на жизнь и здоровье: нападение на улице, приставание пьяного, изнасилование, нападение в автомобиле. Необходимая самооборона в криминальных ситуациях. Терроризм как реальная угроза безопасности в современном обществе.</p>
7	<p>Психологические аспекты чрезвычайной ситуации.</p>	<p>Психологические аспекты чрезвычайной ситуации.</p> <p>Неординарные ситуации. Психопатологические последствия ЧС. Типология суицидального поведения. Посттравматические стрессовые расстройства. Личностные факторы, определяющие безопасность жизнедеятельности: личность типа жертвы, личность безопасного типа поведения.</p>
8	<p>Управление безопасностью жизнедеятельности.</p>	<p>Управление безопасностью жизнедеятельности.</p> <p>Общее понятие об управлении. Основные законодательные акты по безопасности жизнедеятельности. Экономические последствия и материальные затраты на обеспечение безопасности жизнедеятельности. Требования к управлению безопасностью жизнедеятельности в чрезвычайных ситуациях.</p>

Формы текущей аттестации: контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-9

Б1.Б.18 Основы управления персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся компетенций по осознанию социально-экономической значимости будущей профессии, видению целостной системы принципов и методов работы с персоналом.

Задачи:

- получение студентами системных знаний по основам управления персоналом, эволюции науки управления персоналом;
- знакомство с основными функциями управления персоналом;
- изучение принципов и методов управления персоналом;
- рассмотрение вопросов кадрового планирования, формирования стратегии и политики управления персоналом;
- формирование представления о целях, функциях и оргструктуре системы управления персоналом

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Управление персоналом в системе бизнеса и менеджмента	Управление персоналом как система. Принципы и методы управления персоналом. Факторы, влияющие на управление персоналом. Кадровое, документационное, информационное, техническое, нормативно-методическое и правовое обеспечение системы управления персоналом. Основные функции персонал-менеджмента. Особенности управления персоналом на современных российских предприятиях
2.	Эволюция управления персоналом	Истоки становления современного управления персоналом. Управление персоналом в теории и практике классического менеджмента. Эволюция концепций управления людьми в организации: управление кадрами - управление персоналом - управление человеческими ресурсами (УЧР). Модели управления человеческими ресурсами.
3.	Стратегия и политика управления персоналом организации	Философия организации и философия управления персоналом. Стратегия организации и стратегия управления персоналом. Особенности управление персоналом при различных видах стратегии организации. Стратегическое УЧР. Формирование и реализация стратегий УЧР. Понятие, основные типы кадровой политики. Разработка кадровой политики компании.
4.	Планирование персонала	Необходимость, задачи и принципы планирования персонала. Основные элементы планирования персонала. Методы планирования потребности в персонале.
5	Служба управления персоналом	Назначение и эволюция служб управления персоналом. Проектирование системы управления персоналом. Организационная структура службы управления персоналом. Основные функции кадровой службы, взаимодействие с другими структурными подразделениями организации. Формирование бюджета службы управления персоналом.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, деловая игра, доклад, круглый стол

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1, ПК-1, ПК-15, ПК-17

Б1.Б.19 Трудовое право

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины состоит в овладении теоретическими основами знаний и получении первичных практических навыков в области применения трудового законодательства Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение основных положений и норм российского трудового права;
- осмысление роли и значения трудового права в современных социально-экономических условиях;
- анализ судебной практики по трудовому законодательству.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Общая характеристика трудового права.	Понятие трудового права. Становление и развитие трудового права. Предмет трудового права. Метод трудового права. Система трудового права.
2	Принципы трудового права.	Понятие и назначение принципов трудового права. Содержание основных принципов трудового права.
3	Источники трудового права.	Понятие и особенности источников трудового права. Классификация источников трудового права. Действие источников трудового права в пространстве, во времени и по кругу лиц.
4	Субъекты трудового права.	Понятие и классификация субъектов трудового права. Граждане как субъекты трудового права. Организации (работодатели) как субъекты трудового права. Профсоюзные органы как субъекты трудового права.
5	Трудовое правоотношение.	Понятие и содержание трудового правоотношения. Система трудовых правоотношений.
6	Социальное партнерство в сфере труда.	Понятие социального партнерства. Правовые аспекты социального партнерства в сфере труда. Основные принципы, формы и органы социального партнерства. Коллективные переговоры. Коллективные договоры и соглашения.
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Государственная политика в сфере занятости. Правовое регулирование занятости населения. Понятие занятости и ее виды. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных.
8	Трудовой договор.	Понятие трудового договора (его отличие от смежных гражданско-правовых договоров). Виды и содержание трудового договора. Заключение трудового договора. Изменение существенных условий трудового договора. Прекращение трудового договора.
9	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.
10	Правовое регулирование заработной платы.	Понятие заработной платы. Системы оплаты труда. Порядок, место и сроки выплаты заработной платы. Исчисление средней заработной платы. Установление минимальной заработной платы. Основные государственные гарантии в сфере оплаты труда. Ответственность работодателя за нарушение права работника на заработную плату.
11	Дисциплина труда.	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности.
12	Материальная ответственность сторон трудового договора.	Понятие, основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба.

№№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
13	Трудовые споры.	Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирование проведения забастовки.
14	Охрана труда.	Понятие охраны труда. Правовое регулирование охраны труда работников. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда. Обязанности работника в области охраны труда. Порядок возмещения вреда, причиненного жизни и здоровью работника.
15	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, задачи и задания, доклад/сообщения

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-8, ПК-9, ПК-10

Б1.Б.20 Организационное поведение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование представления о поведении человека, группы и организации и их взаимном влиянии и влиянии на результаты деятельности организации.

Задачи дисциплины:

- изучить влияние индивидуальных человеческих и групповых фактов на деятельность организации;
- изучить основные проблемы, возникающие в организации в связи с человеческим фактором, и методы их решения;
- раскрыть особенности поведения организации по отношению к различным индивидам и социально-экономическим группам.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) дисциплина базовой части блока Б.1.

Студент должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в дисциплину организационное поведение	Понятие организации и ее основные элементы. Организация в условиях постоянных изменений, роста глобализации и диверсификации рабочей силы. Поведение на уровне индивида, группы и организации как основа изучения организационного поведения. Научные основы и подходы. Методы дисциплины. Основополагающие концепции организационного поведения и этапы развития науки.
2	Личность и ее развитие в организации	Понятие и теории личности. Факторы, определяющие поведение личности и методы ее оценки. Стратегии и методы поддержания и изменения поведения. Правила проведения наказания. Социализация, адаптация и карьера в организации.
3	Групповое поведение в организации	Группа как составной элемент организационной структуры, преимущества и недостатки работы в группе. Теории группообразования. Этапы формирования группы. Классификация групп, влияние неформальных групп на деятельность организации, целевые группы и их особенности, команды. Групповая сплоченность, факторы, повышающие и понижающие сплоченность.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
4	Управление поведением организации	Элементы и факторы проектирования организации, департаментализация, новая корпоративная архитектура. Поведение организации на различных этапах жизненного цикла, Теоретические основы социально-ответственного поведения компаний.
5	Лидерство, власти и влияние в организации	Понятие и проблемы лидерства в современной организации. Понятие влияния, власти и полномочий в организации, власть и политика. Источники, средства установления, поддержания и осуществления власти в организации. Формальная регламентация трудового поведения работника.
6	Коммуникативное поведение в организации	Классификация коммуникаций в организации, коммуникационные технологии; коммуникационные сети и стили, барьеры в коммуникациях и способы их устранения; коммуникативное пространство и коммуникативное поведение руководителя, эффективность коммуникаций.
7	Мотивация в организации	Сущность мотивации в организации. Мотивирование посредством: удовлетворения потребностей, постановки целей, организационной справедливости, изменения ожиданий и обогащения работы.
8	Конфликты и стрессы и их влияние на поведение в организации	Инновации и изменения в организации, сопротивление переменам и способы преодоления; типы и уровни конфликта, организационная культура и конфликт, влияние конфликта на поведение в организации, роль переговоров в разрешении конфликтов; источники стресса, влияние стресса на производительность и здоровье людей, способы снижения стресса.
9	Изменения в организации	Понятие и причины изменений в организации. Этапы, методы и стратегии проведения организационных изменений. Понятие и причины сопротивления изменениям. Виды и формы сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям.
10	Поведенческий маркетинг	Понятие поведения потребителей. Факторы, определяющие поведение потребителей. Модели покупательского поведения Ф. Котлера и Г. Асселя .

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, задачи и задания, доклад/сообщение

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОК-6, ОПК-7, ПК-28

Б1.Б.21 Управление персоналом организации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся компетенций, необходимых для выполнения основных обязанностей работников служб управления персоналом.

Задачи:

- обучение современным технологиям кадровой работы в организации;
- рассмотрение специфики управления персоналом в отечественных компаниях;
- формирование навыков анализа проблем управления персоналом, оценки эффективности кадровой работы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1, после изучения дисциплины «Основы управления персоналом»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Система управления персоналом организации	Управление персоналом как система, основные подсистемы. Взаимосвязь со стратегией организации. Особенности управления персоналом на различных этапах жизненного цикла организации.
2.	Технология отбора и найма: подготовительный этап	Анализ содержания работы, описание работы и спецификация как средства формирования требований к претендентам. Формирование смешанных философий найма. Поле интересов предприятия.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3.	Технология отбора и найма: методы отбора персонала.	Принципы отбора персонала. «Широкий» и «узкий» отбор персонала. Анализ пакета заявительных документов. Тестирование. Собеседование при приеме на работу. Профессиональные испытания. Оценочный центр (Assessment Center). Эффективность отбора.
4.	Технология адаптации новых работников в организации	Профориентация как фактор успешной адаптации новых сотрудников. Адаптация персонала. Виды, основные этапы адаптации. Разработка и оценка результативности адаптационных программ.
5.	Технология обучения персонала	Сущность и принципы развития. Организация обучения персонала в компании. Оценка потребности в обучении. Методы обучения сотрудников. Преимущества и недостатки. Оценка эффективности обучения (методики Киркпатрика и Филипса)
6.	Технология оценки деятельности персонала организации	Понятие оценки и аттестации работников. Современные тенденции в оценке деятельности персонала. Методы оценки персонала: преимущества и недостатки. Организация оценки деятельности персонала. Оценочная сессия. Проведение аттестации работников на отечественных предприятиях.
7.	Технология управления карьерой	Понятие, виды и этапы карьеры. Виды карьеры. Управление карьерой в организации. Личностные ориентации, определяющие выбор карьеры (по Дж. Голланду). Якоря карьеры. Процесс планирования и развития карьеры. Подготовка резерва руководителей.
8.	Оценка результативности кадровой работы	Оценка результативности кадровой работы: основные подходы, критерии и показатели.

Формы текущей аттестации: тест, задания (кейс-метод)

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-3, ПК-4, ПК-6, ПК-7, ПК-19, ПК-20, ПК-21

Б1.Б.22 Основы организации, регламентации и нормирования труда

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является овладение теоретическими основами и практическими навыками в области организации, регламентации и нормирования труда на предприятии.

Задачами дисциплины являются:

- овладение навыками использования основ правовых знаний в сфере трудовой деятельности;
- изучение разработки регламентов и порядка регламентации профессиональной деятельности и трудового процесса;
- изучение основ научной организации и нормирования труда, владение навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умение применять их на практике;
- изучение основных направлений организации трудовых процессов;
- овладение навыками рационализации трудовых процессов;
- изучение основ нормирования труда;
- освоение методов изучения трудовых процессов и затрат рабочего времени, условий труда;
- овладение методами аттестации и планирования рабочих мест рабочих и служащих;
- изучение зарубежного и отечественного опыта в области проектирования и рационализации трудовых процессов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Предшествует таким дисциплинам, как Основы кадровой политики и кадрового планирования, Основы управления персоналом и др.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Предмет и задачи курса «Организация и нормирование труда»	Сущность организации труда и задачи рационализации трудовых процессов. Содержание и задачи нормирования труда на предприятии. Воздействие преобразований в российской экономике на теорию и практику организации и нормирования труда.
2	Развитие науки об организации труда и управления в России и за рубежом	Эволюция теорий и передовой зарубежной и отечественный опыт в области организации труда и управления: работы Ф.У. Тейлора, Г. Форда, Г. Эмерсона, Ф. Гилберта, А.К. Гастева, П.М. Керженцева, О.А. Ерманского, Н.А. Витке.
3	Производственный и трудовой процесс: понятие, характеристика и структура	Понятие, характеристика и структура производственного процесса. Классификация производственных и трудовых процессов. Понятие, характеристика производственной операции. Расчленение производственной операции в технологическом и трудовом отношениях.
4	Регламентация труда персонала Классификация затрат рабочего времени и методы изучения рабочего времени и методы изучения затрат рабочего времени	Сущность регламентации труда. Классификация форм регламентации труда персонала. Значение регламентации труда персонала в организации. Виды регламентов. Регламентация труда отдельных категорий работников. Изучение затрат рабочего времени наблюдением: – фотография рабочего времени; – хронометраж; – фотохронометраж. Классификация методов изучения затрат рабочего времени: – по методу наблюдения; – по объекту наблюдения и формам организации труда на изучаемых рабочих местах; – по способу наблюдения и регистрации его результатов; – по способу и формам записи результатов наблюдения.
5	Фотография рабочего дня: цели и задачи Индивидуальная фотография рабочего дня: цель, задачи, наблюдение и обработка результатов	Фотография рабочего времени рабочего. Фотография работы и перерывов в работе оборудования. Фотография производственного процесса. Индивидуальная ФРД. Цель и задачи наблюдения, выбор объекта исследования. Наблюдение и проведение индивидуальной фотографии рабочего дня рабочего. Обработка и анализ результатов наблюдения. Составление фактического и проектируемого (нормативного) баланса рабочего времени. Расчет показателей полезного использования рабочего времени, потерь рабочего времени и показателей роста производительности труда за счет снижения потерь рабочего времени и нерациональных затрат рабочего времени.
6	Самофотография рабочего дня. Метод моментных наблюдений	Самофотография рабочего дня: сущность, цели и задачи, значение. Метод моментных наблюдений: сущность, цели и задачи, значение.
7	Групповая фотография рабочего времени. Бригадная фотография рабочего времени	Групповая фотография рабочего времени: сущность, цели и задачи, значение. Бригадная фотография рабочего времени: сущность, цели и задачи, значение.
8	Хронометраж: цель, задачи, способы хронометрирования	Назначение, подготовка и техника проведения хронометражных наблюдений. Способы хронометрирования. Обработка хронометражных наблюдений.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
9	Нормы труда, их структура и классификация	Классификация норм труда: – норма времени; – норма выработки; – норма обслуживания; – норма численности; – норма управления. Их содержание, расчеты норм трудовых затрат для различных процессов.
10	Разделение и кооперация труда: сущность, формы, границы	Формы разделения труда: общее, частное и единичное разделение труда, технологическое, функциональное, профессионально-квалификационное разделение труда. Кооперация труда и ее формы.
11	Коллективные формы организации труда и пути совершенствования	Экономическое и социальное значение КФОТ Классификация производственных бригад. Характеристика специализированных бригад. Характеристика комплексных бригад. Организация планирования работы в производственных бригадах. Основные методы распределения бригадного заработка рабочих на промышленных предприятиях. Методы распределения бригадного заработка с помощью КТУ.
12	Базовая система микроэлементных нормативов по труду (БСМ): характеристика, сущность и значение	Сущность и значение микроэлементных нормативов по труду. Характеристика базовой системы микроэлементных нормативов времени. Состав микроэлементов, их классификация и кодирование. Микроэлементный анализ, проектирование и нормирование методов труда с помощью БСМ на предприятии. Опыт применения базовой системы микроэлементных нормативов.
13	Условия и охрана труда на предприятии (организации)	Условия труда и факторы их формирования. Критерии и методы оценки условий труда и профессиональных рисков. Охрана и безопасность труда.
14	Аттестация, рационализация и планирование рабочих мест	Сущность и значение аттестации и рационализации рабочих мест (АРРМ). Аттестация, рационализация и учет рабочих мест рабочих и служащих. Организация работы по аттестации, рационализации, учету и планированию рабочих мест.
15	Модели проектирования работы: социотехнические системы – зарубежный опыт	Концепция проектирования работы. Анализ работы. Восприятие содержания работы. Модели проектирования работы: – модель Ф.У. Тейлора, – расширение масштаба работы, – ротация работы, – обогащение труда. Модели социотехнической системы.
16	Анализ и оценка уровня организации труда на предприятии	Методика Института труда (НИИ труда) по оценке уровня организации труда, производства и управления на предприятии: подходы, сущность. Расчет частных показателей. Расчет общих показателей.

Формы текущей аттестации: тест, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4, ПК-5, ПК-9, ПК-14, ПК-22

Б1.Б.23 Экономика и социология труда

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - овладение теоретическими основами и практическими методами в области экономики и социологии труда.

Задачи:

- изучение сущности и роли труда;
- изучение проблем рынка труда, занятости и безработицы в Российской Федерации;
- изучение уровня и качества жизни в РФ;
- ознакомление с социальной защитой населения в РФ;
- изучение деятельности Службы занятости населения РФ по социальной защите населения в РФ;
- изучение проблем организации оплаты труда;
- изучение проблем эффективности труда;
- изучение организации и нормирования труда на предприятиях;
- изучение сущности социальных организаций;
- изучение и анализ проблем трудового поведения и мотивации;
- изучение сущности трудовых процессов и затрат рабочего времени;
- изучение сущности социального контроля и стимулирования в сфере труда.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина)
дисциплина базовой части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Социально-экономическая роль труда	Сущность, функции труда. Роль труда в развитии общества и человека. Трудовые ресурсы. Экономически активные, занятые, безработные. Трудовой потенциал.
2	Рынок труда	Понятие рынка труда. Виды рынка труда. Спрос и предложение на рынке труда. Занятость. Безработица. Государственная политика занятости. Деятельность государственной службы занятости населения РФ. Мобильность на рынке труда
3	Уровень и качество жизни населения	Понятие уровня и качества жизни населения. Факторы их определяющие. Структура доходов населения. Проблема бедности. Социальная защита населения.
4	Особенности организации оплаты труда	Сущность заработной платы. Структура фонда оплаты труда. Формы и системы оплаты труда.
5	Эффективность труда	Понятие эффективности труда. Показатели эффективности труда: продуктивность и рентабельность труда. Факторы и резервы роста производительности труда
6	Организация и нормирование труда	Значение, сущность и содержание организации труда. Организация, планировка и обслуживание рабочих мест. Дисциплина и стимулирование труда. Условия труда. Нормы труда, их структура и виды.
7	Трудовые процессы и затраты рабочего времени	Методы исследования трудовых процессов и затрат рабочего времени. Хронометраж. Фотография рабочего времени
8	Социальная организация предприятия	Социальная организация, социальная группа. Классификация социальных групп. Социальная структура трудовых коллективов. Регулирование социальных процессов в трудовых коллективах.
9	Трудовое поведение и его мотивация	Понятие и структура трудового поведения. Виды трудового поведения, механизм его регулирования. Сущность и содержание мотивации труда. Основы стимулирования эффективной производственной деятельности.
10	Стимулирование и социальный контроль в сфере труда	Значение и механизм социального контроля трудового поведения. Виды социального контроля. Виды социальных норм в сфере труда. Требования к организации стимулирования труда.

Формы текущей аттестации: тест, доклад/сообщение, задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-4, ПК-5, ПК-8, ПК-14

Б1.Б.24 Конфликтология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование знаний в области конфликтологии, развитие профессиональных способностей, необходимых для изучения, прогнозирования, профилактики и конструктивного разрешения конфликтов в организации.

Задачи:

- формирование целостного представления о конфликте как культурно-историческом феномене и возможностях его использования в профессиональной деятельности по управлению персоналом организации;
- изучение понятийного аппарата конфликтологии;
- выяснение природы, сущности конфликта, его структурных элементов;
- изучение типичных конфликтных ситуаций, а также спецификой их протекания в сфере профессиональной деятельности специалиста по управлению персоналом в организации;
- формирование у студентов целостного представления о разных типах и уровнях конфликтов, структуре и динамике конфликта, методах управления конфликтами;
- овладение технологией управления конфликтом, способами и формами их разрешения с минимальными потерями для организации и коллектива;
- развитие умений студентов моделировать развитие конфликтной ситуации и поведения партнеров по общению и прогнозировать результаты межличностных взаимодействий;
- обучение конструктивному поведению в конфликте, методам бесконфликтного общения, использованию переговоров и посредничества в разрешении конфликтов;
- формирование первичных умений осуществлять профилактику конфликтов в группах;
- выработка умений по распознаванию различные тактик конфликтного взаимодействия, адекватного подбора способов нейтрализации конфликтов;
- выработка навыков предупреждения конфликтов, выбора стратегий их разрешения;
- развитие навыков разрешения и предупреждения конфликтов и успешного ведения переговоров.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к базовой части блока Б.1. Студент должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Формирование основ конфликтологии.	Объект и предмет курса «Конфликтология». Цели и задачи конфликтологии. Роль конфликтологии в развитии общества. Основные понятия курса: участники конфликта, причины конфликта, конфликтная ситуация, конфликтное поведение, результаты конфликта. Различные подходы к определению понятия конфликта.
2	Конфликт: понятие, виды, функции.	Понятие конфликта. Объект и предмет конфликта. Проблема типологии конфликтов. Объективные элементы конфликта. Личностные элементы конфликта. Виды конфликтов. Понятие функции конфликта. Конструктивные функции конфликта. Деструктивные функции конфликта.
3	Причины, структура и динамика конфликта.	Основные объективные условия, способствующие профилактике деструктивных конфликтов. Организационно - управленческие условия предупреждения конфликтов. Социально - психологические условия профилактики конфликтов. Стрессоустойчивость как способ предупреждения конфликтов. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения.
4	Профилактика конфликтов в организации.	Противоречие интересов как фундаментальная причина конфликтов. Причины и предпосылки возникновения конфликтов. Объективные факторы возникновения конфликтов. Личностные факторы возникновения конфликтов. Структура конфликта. Психологические составляющие конфликт, конфликтное поведение, информационные модели конфликтной ситуации. Предконфликтная ситуация. Открытый конфликт. Послеконфликтный период.
5	Диагностики конфликтов в организации.	Проблемы диагностики конфликтов. Основные методы изучения конфликтов. Структурная модель конфликта. Диагностика организационных конфликтов по модели Л. Гринхелга. Опросные

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		методы: диагностика конфликтов на личностном уровне, диагностика конфликтов на межличностном уровне, модульная методика диагностики межличностных конфликтов. Методика диагностики взаимоотношений в группе. Диагностика межгрупповых конфликтов в организации.
6	Методы урегулирования конфликтов.	Основные критерии конструктивного разрешения конфликта. Условия и факторы конструктивного разрешения конфликтов. Разрешение конфликта как многоступенчатый процесс. Основные стратегии разрешения конфликта. Социальное партнерство как форма сотрудничества в решении проблем социально-экономического развития и профилактике конфликтов в области трудовых отношений.
7	Управление конфликтами.	Структурные методы разрешения конфликта. Межличностные стили разрешения конфликтов. Организационный подход к управлению конфликтами в кризисной ситуации. Технология разрешения конфликтов. Групповая динамика и выбор позиции руководителя на каждом этапе. Ошибки руководителей в конфликтных ситуациях. Особенности и способы решения конфликтов "руководитель - подчиненный". Модели поведения в конфликтной ситуации. Приёмы психологической защиты в конфликтных ситуациях. Техники оперативной саморегуляции.
8	Сотрудничество при преодолении конфликтов	Роль коллектива в преодолении конфликтов. Правила ведения переговоров по спорным проблемам.
9	Роль руководителя в управлении конфликтами	Руководитель как субъект конфликта. Правовая культура руководителя. Руководитель - посредник в конфликте. Личный пример руководителя в преодолении конфликтов и стрессов. Культура профессионального поведения руководителя.

Формы текущей аттестации: тест, деловая/ролевая игра, доклад/сообщение

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6

Б1.Б.25 Основы безопасности труда

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся системных знаний через ознакомление с теорией, моделями и методами безопасности труда в организации для обеспечения предприятия профессионально пригодной рабочей силой.

Задачи:

- знакомство с законодательной базой безопасных условий труда;
- изучение методологии охраны труда и специфики режимов труда и отдыха;
- овладение навыками организационного, методического, информационного управления безопасностью труда в организации, а также оптимизации затрат на охрану труда и технику безопасности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина):

Дисциплина относится к базовой части блока Б.1. Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Психофизиология профессиональной деятельности»; «Мониторинг кадровой работы на предприятии».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Понятие, и направления безопасности. Принципы и методы обеспечения безопасности деятельности	1. Понятие безопасности. Условия обеспечения безопасности 2. Принципы и методы обеспечения безопасности 3. Средства защиты 4. Угрозы и опасности

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2	Законодательная база безопасных условий труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Основные направления государственной политики в области охраны труда 2. Правовые акты по охране труда 3. Документы организации по охране труда 4. Обязанности работодателя по обеспечению безопасных условий и охраны труда в организации 5. Обязанности, права и гарантии работников
3	Условия труда, элементы и факторы	<ol style="list-style-type: none"> 1. Содержание понятия условий труда и факторы 2. Элементы труда 3. Оценка условий труда 4. Опасные и вредные производственные факторы 5. Гигиенические критерии оценки условий труда в зависимости от тяжести и напряженности трудового процесса
4	Аттестация рабочих мест и сертификация предприятия	<ol style="list-style-type: none"> 1. Аттестация рабочих мест по условиям труда: цели, процедура, комиссия, оформление результатов. 2. Сертификация рабочих мест: процедура, обжалование результатов. 3. Знак соответствия
5	Управление безопасностью труда. Комплексная оценка состояния охраны труда и стимулирование работы по его безопасности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Система управления охраной труда и менеджмента производственной безопасности. 2. Методологические основы охраны труда 6. Экономические механизмы управления безопасностью труда. 3. Обеспечение безопасности технологических процессов 4. Управление технической безопасностью 5. Эксплуатация оборудования с повышенной опасностью 6. Анализ состояния охраны труда 7. Затраты на охрану труда и технику безопасности. 8. Пропаганда выполнения требований по охране труда 9. Повышение трудоохранной культуры 10. Контроль за условиями и состоянием охраны труда
6	Обучение и инструктаж по технике безопасности	<ol style="list-style-type: none"> 1. Инструктаж по технике безопасности: цель, объекты и субъекты 2. Виды инструктажа по технике безопасности, сроки проведения 3. Экзамен по технике безопасности
7	Несчастные случаи и профессиональные заболевания	<ol style="list-style-type: none"> 1. Несчастный случай: понятие, классификация 2. Расследование несчастных случаев 3. Травматизм и профессиональная заболеваемость 4. Показатели травматизма и заболеваемости на предприятии
8	Человеческий фактор в обеспечении производственной безопасности. Управление трудоохранной психологией	<ol style="list-style-type: none"> 1. Характеристики основных форм деятельности человека 2. Степень тяжести труда 3. Работоспособность человека и ее динамика 4. Утомление 5. Психологические факторы безопасности 6. Психологические аспекты предупреждения опасности
9	Дисциплина труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие и виды дисциплины труда 2. Управление дисциплиной труда 3. Режим труда и отдыха 4. Материальное и моральное стимулирование совершенствования организации труда и укрепления трудовой и производственной дисциплины
10	Служба охраны труда	<ol style="list-style-type: none"> 1. Обязанности руководителя службы охраны труда 2. Основная деятельность работников службы охраны труда 3. Расчет нормативной численности работников службы охраны труда в организации 4. Уполномоченные и представители по охране труда. Кабинет охраны труда

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
11	Автоматизация управления охраной труда	1. Информация в управлении охраной труда 2. Проблемы автоматизации управления охраны труда 3. Цели и задачи автоматизации управления охраной труда

Формы текущей аттестации: тест, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-9, ПК-18

Б1.Б.26 Мотивация и стимулирование трудовой деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся видения целостной системы принципов и методов мотивации персонала, обучение технологии разработки систем мотивации в организации.

Задачи:

- усвоение студентами теоретических и методологических основ мотивации и стимулирования персонала, эволюции подходов к мотивации трудовой деятельности;
- овладение современными методами мотивации персонала;
- уяснение специфики мотивации и стимулирования в российских организациях;
- формирование навыков проведения исследований в сфере мотивации и уровня удовлетворенности персонала работой;
- приобретение студентами практических навыков в области разработки и оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: базовая часть блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Ключевые понятия и основные теории трудовой мотивации	Мотивация трудовой деятельности как элемент управления персоналом. Классификации потребностей, мотивов и стимулов. Эволюция моделей трудовой мотивации. Изменение ценностей работника современной организации. Выводы, недостатки, и практика применения основных теорий мотивации (теории Маслоу, Альдерфера, Херцберга, МакКлелланда, Аткинсона, Скиннера, теории атрибуции, постановки целей, ожидания, справедливости, модель Портера-Лоулера, теория самодетерминации и внутренней мотивации поведения)
2.	Мотивационные типы работников, особенности их стимулирования	Мотивационные типы работников: инструментальный, профессиональный, патриотический, хозяйский, люмпенизированный. Выбор форм стимулирования.
3.	Удовлетворенность трудом	Удовлетворенность трудом как установка. Взаимосвязь между удовлетворенностью трудом и особенностями личности, возрастом работника, производительностью. Исследование удовлетворенности трудом в организации. Индексы удовлетворенности.
4.	Абсентеизм и текучесть персонала	Абсентеизм: понятие, причины. Модель основных детерминант присутствия сотрудника на работе. Потери от абсентеизма. Текучесть персонала: понятие, виды. Инвестиционная модель текучести персонала Фаррела и Расбалта. Взаимосвязь между абсентеизмом и текучестью персонала.
5	Методы трудовой мотивации	Методы трудовой мотивации, их сравнительная эффективность. Стимулирование сотрудников, основанное на теории подкрепления. Управление по целям как метод мотивации. Мотивация посредством проектирования работы. Модель Хэкмана и Олдхэма. Гибкий график работы. Участие в управлении, прибыли, собственности. Методы управления дисциплинарными отношениями в организации: убеждение, стимулирование, принуждение.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
6	Система мотивации и стимулирования трудовой деятельности	Основные элементы и диагностика системы мотивации и стимулирования трудовой деятельности. Основные источники и способы получения информации по рынку труда. Технология формирования целей и принципов политики организации в области мотивации и стимулирования труда персонала.
7	Компенсационный пакет организации	Компенсационный пакет организации: содержание, принципы формирования. Традиционные и нетрадиционные системы компенсации. Формы и системы оплаты труда: достоинства, недостатки, сфера применения. Разработка системы оплаты труда в рамках традиционной системы компенсации. Системы распределения доходов. Социальный пакет организации.

Формы текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-8, ПК-23, ПК-24

Б1.Б.27 Организационная культура

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в познании теоретических основ управления организационной культурой и применении их в практической деятельности.

Задачи дисциплины:

- определить понятие организационной культуры,
- охарактеризовать структуру организационной культуры;
- дать характеристику основных типологий организационной культуры;
- выделить принципы и методы формирования, поддержания и изменения организационной культуры.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1.

Бакалавр должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения. Бакалавр должен иметь знания по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы теории управления», «Основы управления персоналом», «Организационное поведение». Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Управление социальным развитием организации», «Основы организации и проведения кадрового тренинга».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Понятие организационной культуры	Понятие организационной культуры: сходство и различие с категориями «корпоративная культура», «социально-психологический климат», «организационный климат». Эволюция представлений об «организационной культуре». Подходы к изучению организационной культуры.
2	Сущность и структура организационной культуры	Измерения и уровни организационной культуры. Нормативно-ценностная структура организационной культуры. Базовые идеи и ценности как ядро организационной культуры. Игровая структура организационной культуры. Имиджевая структура организационной культуры.
3	Неоднородность организационной культуры.	Организационные субкультуры, понятие и виды субкультур. Виды и причины возникновения контркультур. Особенности организационной культуры на разных стадиях развития организации.
4	Функции организационной культуры.	Основные функции организационной культуры. Сила организационной культуры. Проявления сильной и слабой культуры. Позитивные и негативные культуры. «Открытость – закрытость» организационной культуры.
5	Типологии организационных культур.	Цели типологизации организационных культур. Общая характеристика типологии организационных культур. Типологии Г.Хофштеда, Р.Льюиса, С.Ханди, Т.Дейла и А.Кеннеди, Р.Блейка и Ж.Моутона, К.Камерона и Р.Куинна и пр. Практическая

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		значимость и возможности использования типологий организационной культуры.
6	Факторы формирования организационной культуры.	Динамическая модель организационной культуры Э.Шейна. Проблемы внешней адаптации и внутренней интеграции. Внутренние и внешние факторы, влияющие на формирование организационной культуры.
7.	Проблемы управления организационной культурой	Методы формирования и поддержания организационной культуры. Проблемы и методы поддержания организационной культуры. Проблемы изменения организационной культуры. Факторы, вызывающие необходимость изменения организационной культуры. Сопротивление изменениям организационной культуры, его причины, факторы, определяющие силу сопротивления. Методы изменения организационной культуры. Методы изменения организационной культуры. Особенности методов, используемых на разных стадиях развития организации. Взаимосвязь изменения организационной культуры и изменения поведения персонала. Методы преодоления сопротивления изменениям организационной культуры Организация управления развитием организационной культуры. Сущность и этапы процесса управления развитием организационной культурой по М. Магура. Принципы управления развитием организационной культуры. Методологические проблемы диагностики культуры. Основные методы диагностики организационной культуры. Примеры конкретных методик диагностики. Система управления функционированием и развитием организационной культуры.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, доклад/сообщение

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ПК-28

Б1.Б.28 Этика деловых отношений

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся системного представления об этике деловых отношений ее применении в управленческой деятельности.

Задачей дисциплины является соединение теоретических основ этики деловых отношений с практическими навыками поведения в характерных ситуациях, предъявляющих определенные требования к межличностным отношениям.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина базовой части блока Б.1.

Бакалавр должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Бакалавр должен иметь знания по следующим дисциплинам бакалаврской программы: «Основы теории управления», «Психология», «Культура речи и деловое общение».

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Управление персоналом организации», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Организационная культура».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Место и роль этики деловых отношений в современном обществе.	Социальные функции профессиональной этики. Отличительные особенности этики деловых отношений от профессиональной этики, управленческой этики, делового этикета. Виды и функции этикета.
2	Современный деловой этикет и его составляющие.	Этикет приветствий и представлений. Основные правила оформления и использования визитных карточек. Общие требования, предъявляемые к внешнему облику делового

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		человека. Современные требования к деловому костюму, гендерные особенности. Основные правила поведения в общественных местах. Правила поведения на деловых приемах. Правила обмена подарками при деловом общении. Международный деловой этикет. Особенности национальных стилей общения.
3	Структура и функции делового общения.	Прямое и косвенное общение. Вербальное и невербальное общение и их взаимосвязь. Формы делового общения, их особенности. Сущность и основные принципы и методы управления деловым общением.
4	Вербальное общение.	Виды коммуникативности. Принципы речевого воздействия. Коммуникативные эффекты. Роль культуры речи в обеспечении этичности делового общения. Этика использования средств выразительности деловой речи. Отличительные особенности устной речи по сравнению с письменной работой. Типичные ошибки, возникающие при недостаточном внимании к подготовке выступления. Применение стилистических форм повышения выразительности речи в деловом выступлении.
5	Невербальное общение.	Особенности и значение невербального канала общения. Визуальные, акустические, тактильные, кинесические, проксеимические, акустические, паралингвистические и экстралингвистические средства общения. Межнациональные различия невербального общения.
6	Дистанционное общение.	Этические нормы телефонного разговора. Этические нормы разговора по мобильному телефону. Культура делового письма. Современные требования к оформлению и содержанию деловых бумаг – писем, записок, отчетов. Электронный этикет.
7	Правила проведения деловых бесед, переговоров, совещаний.	Общие принципы подготовки и проведения. Применение правил вербальной и невербальной обратной связи. Место и значение критики в процессе профессиональной деятельности. Манипуляции в общении и их характеристики. Основные составляющие манипулятивного воздействия. Характеристика основных уловок-манипуляций в общении. Правила нейтрализации манипуляций в общении. Механизм нейтрализации манипуляций в общении. Приемы, стимулирующие создание доверительных отношений в процессе общения. Искусство комплиментов в деловом общении.

Формы текущей аттестации: тест, реферат, эссе, творческое задание, круглый стол

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ОПК-9

Б1.Б.29 Физическая культура

Цель учебной дисциплины – формирование физической культуры личности и способности направленного использования методов и средств физической культуры и спорта для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

1. Обеспечение понимания роли физической культуры в развитии личности и подготовке ее к профессиональной деятельности.
2. Формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и спортом.
3. Овладение системой специальных знаний, практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление здоровья, психическое благополучие, развитие и совершенствование психофизических способностей, формирование профессионально значимых качеств и свойств личности.

4. Способствование адаптации организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширению функциональных возможностей физиологических систем, повышению сопротивляемости защитных сил организма.

5. Овладение методикой формирования и выполнения комплекса упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, правилами личной гигиены, рационального режима труда и отдыха.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина базовой части блока Б.1. Приступая к изучению данной дисциплины, обучающиеся должны иметь физическую подготовку в объеме программы общеобразовательной средней школы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1. Легкая атлетика		
1.1	Бег на короткие дистанции	Техника безопасности. Техника низкого старта. Специально-подготовительные и вспомогательные упражнения бегуна по развитию силы мышц ног, подвижности в суставах, координации движений, быстроты, силовой и скоростной выносливости. Совершенствование техники движений рук, ног. Тренировка в беге на короткие дистанции с разной скоростью. Обучение передачи эстафетной палочки. Эстафетный бег.
1.2	Бег на дистанции от 400 до 5000 метров	Совершенствование техники бега на средние и длинные дистанции. Обучение тактике прохождения дистанции. Упражнения по развитию выносливости в беге (равномерный, повторный и интервальный метод тренировки). Упражнения для восстановления нормального состояния после больших физических нагрузок.
1.3	Прыжки в длину	Прыжки в длину с места толчком двух ног. Прыжки в длину с разбега: совершенствование техники разбега, толчка, движений в фазе полета и приземления. Специальные упражнения прыгуна по развитию силы, быстроты, координации движений, гибкости, прыжковой выносливости.
2. Ритмическая гимнастика		
2.1	Строевые упражнения	Техника безопасности. Строевые приемы. Перестроения: из одной шеренги в две, три; из шеренги уступом; из шеренги в колонну; из колонны по одному в колонны по два (три и т.д.); из колонны по одному в колонны по 2,4,8 дроблением и сведением. Передвижения. Повороты в движении, размыкания и смыкания.
2.2	Классификация упражнений	<i>Упражнения для рук и плечевого пояса:</i> сгибание-разгибание рук в упоре лежа на полу; поднимание-опускание, сгибание-разгибание рук с отягощениями. <i>Упражнения для шеи:</i> сдвигание головы влево-вправо; поворот головы влево-вправо; круговые вращения головы. <i>Упражнения для ног и тазового пояса:</i> наклоны вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье, приседания на одной ноге - «пистолетик». <i>Упражнения для туловища:</i> подтягивание из виса лежа на низкой перекладине; поднимание туловища из положения лежа на спине. <i>Упражнения для формирования правильной осанки:</i> ходьба «на носочках», стойка на лопатках. Упражнения для развития гибкости: «шпагат» - продольный и поперечный; гимнастический мост.
2.3	Техника и методика обучения основным упражнениям	Ходьба и бег. Упражнения в равновесии. Упражнения в лазанье. Упражнения на развитие мышечной силы, гибкости, выносливости, быстроты, координационных способностей, функций равновесия, вестибулярной устойчивости.
3. Баскетбол		
3.1	Техническая подготовка (обучение и совершенствование): <i>Техника перемещений</i> <i>Броски мяча в корзину</i>	Техника безопасности. Ходьба, бег обычный, по дуге с ускорением и с изменением направления, приставными шагами, боком, лицом и спиной вперед. Остановки в два темпа и прыжком. Повороты на месте и в движении. Прыжок на месте

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	<i>Техника игры в защите</i>	<p>вверх, вперед, в сторону, толчком одной и двумя ногами в движении, в сочетании с бегом, с остановками, изворотом. Ловля мяча на месте и в движении, на уровне груди, высоко и низко. Передача мяча на месте и в движении двумя руками: от груди, сверху, снизу, одной рукой: от плеча, сверху, снизу, скрытые передачи. Ведение мяча правой и левой рукой на месте и в движении, вперед, назад, в сторону: с изменением скорости, направления, высоты от броска, ритма, с поворотом, с переводами за спиной, под ногами.</p> <p>Броски двумя руками: от груди, снизу, сверху, одной рукой от плеча, снизу, сверху, сбоку (крюком) на месте и в движении, в прыжке после ведения, после поворотов, добивание мяча.</p> <p>Штрафные броски. Заслоны для броска, для перехода, для ухода.</p> <p>Техника перемещений: защитная стойка, перемещение обычными и приставными шагами, спиной вперед, в разных направлениях, противодействия и овладения мячом; вырывание, выбивание, накрывание, перехваты.</p>
3.2	Тактическая подготовка: <i>Обучение тактике нападения</i> <i>Обучение игре в защите</i>	<p>Индивидуальные действия игрока с мячом и без мяча: выбор места, выход на свободное место, заслоны; групповые действия двух, трех и более игроков при численном перевесе 2:1,3:2. Командные действия: системы нападения – быстрый прорыв, варианты позиционного нападения, нападение с центровым, системой заслонов.</p> <p>Индивидуальные действия: выбор места и передвижения защитников, против игрока с мячом и без мяча; взаимодействие двух, трех и более игроков: подстраховка, переключение, проскальзывание, групповой отбор мяча, игра в численном меньшинстве; перехваты мяча, борьба за отскочивший от щита мяч. Командные действия система защиты: личная, зонная, прессинг и их варианты; учебно-тренировочные двусторонние игры.</p>
3.3	Физическая подготовка	<p>Упражнения для развития силы, быстроты и координации движений, силовой и скоростной выносливости, прыгучести; упражнения с преодолением собственного веса, веса партнера, сопротивления партнера; упражнения с набивными мячами, на гимнастической скамейке, стенке; ускорения на короткие дистанции от 5 до 20 м из разных стартовых положений по звуковым и зрительным сигналам; прыжки толчком одной и двумя ногами, с разбега с доставанием различных предметов, касанием щита, корзины; упражнения со скакалкой; акробатические упражнения, жонглирование мячом, стретчинг.</p>
4. Волейбол		
4.1	Техническая подготовка (обучение и совершенствование): <i>Техника владения мячом</i> <i>Техника нападения</i> <i>Техника защиты</i> <i>Техника блока</i>	<p>Стойки и перемещения. Стойки: основная и низкая. Перемещения: ходьба, прыжки, выпады, падение, скачок. Прием мяча двумя руками сверху и снизу. Передачи: двумя руками сверху, над собой, снизу, сбоку; в движении, на месте, после перемещения; длинные средние короткие. Подачи: нижняя прямая, нижняя боковая и их разновидности (нацеленная, планирующая); верхняя прямая; подача в прыжке; силовая подача. Нападающие удары: прямой, с переводом, по блоку, в обход блока; удары по передней и задней линиям; удары со второй линии. Блок: одинарный, двойной, тройной.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
4.2	Тактическая подготовка <i>Обучение тактике нападения</i> <i>Обучение игре в защите</i>	Обучение индивидуальным тактическим действиям в нападении и в защите, взаимодействие в нападении и в защите; тактические комбинации в нападении; тактические системы игры в нападении и в защите; атакующие действия с первой и второй передач через игроков 2-4-3; обучение и совершенствование защит «углом назад», «углом вперед». Учебно-тренировочные игры 6х6, 5х5, 4х4.
4.3	Физическая подготовка	Упражнения для развития силы, быстроты, ловкости, выносливости, прыгучести. Упражнения с отягощениями и дополнительным сопротивлением партнера, с использованием гимнастических снарядов. Ускорения на 6-8 м с места, бег скачками на 25-30 м, прыжками: спиной вперед, боком из разных исходных положений. Прыжки: толчком одной и двумя ногами с места, с короткого разбега, с доставанием предмета, в длину, в глубину, с напрыгиванием, со скакалкой, серийные, назад-вперед, влево-вправо. Метание набивных мячей на дальность и точность. Акробатические упражнения: кувырки, прыжок-кувырок (вперед, назад), старты из положения лежа на спине, животе.
5. Плавание		
5.1	Обучение и совершенствование	Техника безопасности. Овладение техникой упражнений «поплавок», «медуза», скольжения на груди (с буксировкой и толчком ног от стенки бассейна); движения рук и ног в разных исходных положениях, дыхание с выдохом в воду, плавание на груди с задержкой дыхания с частичной и полной координацией движений рук и ног избранным способом, плавание с изменением положения тела на поверхности воды, развитие силовой и общей выносливости с помощью специальных упражнений. Совершенствование техники плавания избранным и дополнительным способом. Развитие физических качеств в преодолении разных дистанций (равномерный и повторный метод тренировки); техника стартов и поворотов.
5.2	Основы прикладного плавания	Преодоление водных преград. Нырание в длину и глубину. Освобождение от возможных захватов. Способы транспортировки. Развитие выносливости, скоростных и силовых способностей на занятиях плаванием. Контроль и самоконтроль.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-8

Б1.В.ОД.1 Экономическая теория

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебного курса – формирование у обучающихся базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа экономических процессов, протекающих в современной рыночной экономике.

Задачи курса: сформировать целостное представление о современной экономической теории; дать знания, необходимые в дальнейшем для изучения специальных теоретических и прикладных дисциплин.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Курс создает предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов современной экономической теории, государственного регулирования экономики, основ предпринимательства, рынка труда, оплаты труда персонала, а также дальнейшего расширения теоретического арсенала молодого специалиста.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Микроэкономика	1. Экономика: наука и хозяйство 2. Теория спроса и предложения 3. Теория поведения потребителя 4. Теория фирмы 5. Поведение фирмы в условиях различных типов рыночных структур 6. Рынки факторов производства
2	Макроэкономика	1. Макроэкономические показатели 2. Макроэкономическое равновесие. Модель AD-AS 3. Макроэкономическая нестабильность: экономические циклы, инфляция, безработица 4. Банковская система. Монетарная политика 5. Налоги. Государственный бюджет. Государственный долг. Фискальная политика 6. Экономический рост

Форма текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3

Б1.В.ОД.2 Социология

Цели и задачи учебной дисциплины: Цель курса – сформировать у обучающихся представление о теоретических и прикладных особенностях социологического знания и его функциях; особенностях предмета социологической науки; сформировать представление о социальных явлениях и процессах, протекающих в современном обществе, о тенденциях социальных изменений в мире.

Задачи курса:

1) формирование у студентов представлений об основных этапах развития социологической науки, раскрытие принципиальных теоретических и методологических различий отдельных социологических школ и концепций;

2) формирование у студентов знаний об особенностях предмета, методологии и методов современной социологии, о принципиальных отличиях общей социологии от частных социологических концепций;

3) развитие у студентов современных представлений о социальных системах, социальных институтах, социальных связях, социальных процессах и изменениях, происходящих в современном обществе;

4) выработка умений и навыков анализа социальных явлений.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Базой для освоения учебной дисциплины «Социология» являются знания студентов в области истории, философии, экономической теории, полученные на предыдущих курсах обучения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Социология как наука	1. Объект и предмет социологической науки. Дискуссии о предмете социологии. 2. Структура и уровни социологического знания. 3. Функции социологии. 4. Связь социологии с гуманитарными и естественными науками.
2	Методология и методика социологического исследования	1. Разработка программы социологического исследования. 2. Методы сбора социологической информации. 3. Обработка, анализ и обобщение информации.
3	Социальная структура общества	1. Понятие социальной структуры общества и ее элементы. 2. Социальная структура современного российского общества.
4	Социальная стратификация и социальная мобильность	1. Социальное неравенство и социальная стратификация в разных типах общественных систем. 2. Социальная мобильность в современном мире.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		3. Особенности социально-стратификационных процессов в современной России.
5	Молодежь как социально-демографическая группа общества	1. Молодежь в современном обществе: проблемы социализации. 2. Проблемы взаимоотношений поколений в современном российском обществе. 3. Особенности молодежных субкультур.
6	Личность как социальная система и ее социализация	1. Личность как социальная система и субъект деятельности. 2. Проблемы социализации личности. 3. Личность и общество. Проблемы гражданских прав и свобод личности.
7	Девияция и социальный контроль	1. Понятие социальной девиации. Виды и формы девиантного поведения. 2. Факторы девиации в современном обществе. 3. Социальный контроль: структура и функции. 4. Формы осуществления социального контроля.
8	Социальный институт общественного мнения	1. Понятие и структура общественного мнения как социального института. 2. Функции и формы выражения общественного мнения. 3. Методы изучения общественного мнения.
9	Социальный институт образования	1. Структура образования как социального института. 2. Функции образования и их трансформация 3. Тенденции развития образования в современном мире.
10	Наука как социальный институт	1. Структура и функции науки. 2. Социальная ценность науки. Личность ученого и его социальный статус. 3. Наука в современном российском обществе и государственной политике.
11	Социальные институты семьи и брака	1. Семья как социальный институт и малая группа. 2. Эволюция функций семьи. 3. Статусно-ролевая структура современной семьи. Причины распада семьи и расторжения браков. 4. Социальные проблемы семьи в современном российском обществе.
12	Экономические и политические институты общества	1. Понятие и виды экономических институтов. 2. Функции и дисфункции экономических институтов. 3. Понятие и виды политических институтов. 4. Государство как главный политический институт общества.
13	Культура как ценностно-нормативная система	1. Социологическое понимание культуры и ее функций. 2. Субкультуры и контркультуры, массовая культура. 3. Проблемы культурного развития современной России.
14	Социальные процессы и социальные изменения в обществе	1. Понятие социального процесса: уровни, виды и механизмы. 2. Социальные изменения и социальное развитие. Формы социальных изменений. 3. Факторы социальных изменений.
15	Социальные конфликты	1. Понятие, источники и функции социального конфликта. 2. Типы социальных конфликтов. 3. Динамика и способы разрешения социальных конфликтов.
16	Национально-этнические процессы в современном мире	1. Понятие национально-этнической общности. Нации и народности. 2. Причины обострения национально-этнических отношений в современном мире. Национально-этнические конфликты. 3. Национальная политика и ее модели в различных странах.
17	Социальные движения современности	1. Понятие социального движения: истоки, типы, социальная база, цели. 2. Функции социальных движений. 3. Социальные движения в современном обществе.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
18	Глобализация социальных процессов	1. Глобализация как возрастание взаимовлияния и взаимозависимости народов и государств. 2. Противоречия процесса глобализации. 3. Место и роль России в глобализационных процессах.

Форма текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6

Б1.В.ОД.3 Культурология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – общетеоретическая подготовка обучающихся в области культурологии, формирование навыков самостоятельного изучения культуры.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

– знакомство с культурологией как научной дисциплиной, со структурой и составом современного культурологического знания;

– анализ основных этапов становления, особенностей развития культур Востока, Запада и России, оценка различных явлений культурной жизни современного общества; основных направлений культурной политики России;

– выявление места и роли культуры в развитии современного бизнеса;

– развитие у студентов творческого мышления, умения использовать полученные знания в своей практической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Структура и состав современного культурологического знания	1. Культурология как наука. Структура современного культурологического знания. Методы культурологических исследований 2. Культурология и философия культуры. Социология и антропология культуры. Теоретическая и прикладная культурология. Методы культурологических исследований. 3. Основные понятия культурологи. Культура, цивилизация, морфология, функции субъект культуры, культурогенез, динамика культуры, языки и символы культуры, коды культуры. Культурные традиции, ценности, нормы. Культура и природа. Межкультурная коммуникация. 4. Социальные институты культуры, Культурная картина мира. Тенденции культурной универсализации в мировом современном процессе. Культура и общество. Культура и глобальные процессы современности. Культура и личность. Инкультурация и социализация. 5. Культурная модернизация. Культурная самоидентификация. Типология культур: этническая, народная, элитарная, массовая, восточный и западный типы. Специфические, срединные и локальные культуры. Культурология как наука. Структура современного культурологического знания. Методы культурологических исследований.
2	Типология культуры	6. Основные типы культур. Культура первобытного общества. Своеобразие формирования культуры античности; основные черты европейской культуры средневековья; сущность, основные идеи и принципы эпохи Возрождения; ведущие принципы и особенности художественных стилей 17-19 веков. 7. Социокультурные доминанты развития современной западной культуры 20 века: гуманизм, сциентизм, европоцентризм. Глобализация: позитивные и негативные аспекты. Специфика культуры постиндустриального и информационного общества.
3	Особенности российского типа культуры	8. Геополитические характеристики русской культуры, Православие и самодержавие как феномены русской культуры. Основные этапы становления и развития культуры. 9. Отечественная культура советской и постсоветской эпохи. Место и роль России в мировом культурном процессе.

Форма текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ОК-7

Б1.В.ОД.4 Культура речи и деловое общение

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – общетеоретическая подготовка выпускника в области культуры речи и делового общения, освоение студентами речевых и коммуникативных умений и навыков в профессиональной деятельности.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- 1) формирование у студентов практических навыков грамотной устной и письменной речи;
- 3) формирование у студентов умения составлять, оформлять и редактировать тексты научного и официально-делового стилей;
- 4) формирование у студентов знаний, умений и навыков бесконфликтного и эффективного общения;
- 5) развитие умения эффективно выступать перед аудиторией;
- 6) развитие у студентов творческого мышления;
- 7) укрепление у студентов устойчивого интереса к лингвистическим знаниям и их применению в своей практической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Дисциплина «Культура речи и деловое общение» опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка и культуры речи, полученные студентами в средней общеобразовательной школе. Студенты должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне.

Учебная дисциплина «Культура речи и деловое общение» связана со следующими дисциплинами: «Русский язык для устной и письменной коммуникации», «Культурология», «Психология». Сформированные при изучении дисциплины «Культура речи и деловое общение» умения и навыки создания письменных и устных текстов в соответствии с нормами русского литературного языка, умение создания вторичных текстов на основе прочитанной литературы (конспектов, рефератов, реферативных сообщений, презентаций), соответствующие им компетенции необходимы для успешного освоения теоретических и прикладных профессиональных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: базовые знания в области русского языка (в пределах школьной программы), навыки самоорганизации и самообразования.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Культура речи как наука. Аспекты культуры речи	Понятие языковой нормы. Аспекты культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный. Варианты норм. Виды норм русского языка. Основные трудности в области русского произношения. Особенности произношения заимствованных слов. «Орфоэпический минимум экономиста». Тестирование. Морфологические нормы. Употребление форм имени существительного, имени прилагательного, имени числительного. Трудные случаи именного и глагольного управления. Употребление деепричастных оборотов. Синтаксические нормы. Русский речевой этикет. Функции речевого этикета. Основные трудности русского речевого этикета. Этикет телефонного общения. Этикет невербального общения. Этикет деловой беседы. Этикет внешнего вида. Понятие языкового паспорта говорящего. Понятие о языковой личности. Типы речевой культуры.
2	Основы речевого воздействия	Речевое воздействие как наука, ее основные понятия. Коммуникативная грамотность. Коммуникативная культура личности. Аспекты речевого воздействия (вербальный и невербальный аспекты). Способы речевого воздействия. Понятие эффективного общения, его составляющие. Коммуникативная неудача. Коммуникативное самоубийство. Понятие коммуникативной позиции говорящего. Общение и ролевое поведение. Понятие имиджа. Национальные особенности общения. Основные законы общения. Принципы бесконфликтного воздействия. Анализ коммуникативной ситуации.
3	Риторика. Культура публичной речи	Из истории риторики. Риторика в России. Устный текст и письменный текст, их особенности. Орализация текста. Понятие о публичном выступлении. Основные требования к публичному выступлению. Подготовка к публичному выступлению. Структура публичного выступления. Вступление, его виды и

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		функции. Приемы привлечения и поддержания внимания. Факторы, влияющие на внимание аудитории. Функции концовки публичного выступления. Варианты концовок. Ответы на вопросы аудитории. Тезис и аргументы. Виды аргументов. Правила аргументации. Способы аргументации. Универсальные приемы эффективной аргументации. Практикум по аргументации. Техника речи. Информационное выступление. Самопрезентация. Развлекательная речь. Протоколно-этикетная речь. Убеждающее выступление. Рекламное выступление. Дебаты как форма бесконфликтного спора. Презентация.
4	Деловое общение: виды, формы. Особенности делового общения	Понятие делового общения. Виды делового общения. Прямое и косвенное деловое общение. Сферы делового общения. Формы делового общения. Универсальные требования к официальному деловому общению. Понятие делового слушания. Правила эффективного слушания. Деловое слушание как активное слушание. Понятие делового стиля. Типы делового стиля. Приемы эффективного делового общения с представителями разных стилей. Имидж современного делового человека. Национальные особенности делового общения. Типы деловых культур по Р. Льюису. Особенности деловой культуры в России.
5	Деловое письмо	Понятие об официально-деловом стиле. Языковые особенности официально-делового стиля. Понятие делового письма. История русского делового письма. Классификация деловых писем (по тематике, по функциям, по структуре, по композиции). Основные требования к письменной деловой речи. Понятие о реквизитах делового письма (формуляр). Порядок размещения реквизитов делового письма. Культура речи делового человека. Орфоэпический «минимум» делового человека. Правила оформления организационных документов: устав, должностная инструкция, договор. Правила оформления распорядительных документов: приказ, выписка из приказа, протокол. Правила оформления справочно-информационных документов: справка, объяснительная записка, докладная записка, телеграмма, телефонограмма, факсимильные и электронные документы. Правила оформления личных документов: заявление, автобиография, характеристика, оформление трудовой книжки, листок по учету кадров, трудовой договор.
6	Общение с подчиненными и коллегами	Руководитель. Особенности деятельности руководителя, его основная функция. Понятие о стиле работы руководителя. Разновидности стилей работы руководителя. Контроль за деятельностью подчиненных. Делегирование функций руководителя. Compliment и критика в деловом общении.
7	Спор в деловом общении	Понятие делового спора. Виды спора. Переговоры. Торги. Конфликт. Стратегии поведения в конфликте. Профилактика и урегулирование конфликтов с коллегами, подчиненными и руководством. Основные правила общения в коллективе. Аргументация в споре. Практикум по аргументации.

Форма текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОК-6, ОПК-9

Б1.В.ОД.5 Русский язык для устной и письменной коммуникации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения учебной дисциплины – общетеоретическая подготовка выпускника в области русского языка и культуры речи.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов системы знаний о русском языке и культуре речи;

- формирование у студентов практических навыков грамотной устной и письменной речи;
- формирование у студентов умения составлять, оформлять и редактировать тексты научного и официально-делового стилей;
- развитие умения эффективно выступать перед аудиторией;
- развитие у студентов творческого мышления;
- укрепление у студентов устойчивого интереса к лингвистическим знаниям и их применению в своей практической деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Дисциплина «Русский язык для устной и письменной коммуникации» опирается на лингвистические знания и знания в области русского языка и культуры речи, полученные студентами в средней общеобразовательной школе. Студенты должны владеть данными знаниями как минимум на удовлетворительном уровне.

Учебная дисциплина «Русский язык для устной и письменной коммуникации» связана со следующими дисциплинами: «Культура речи и деловое общение», «История», «Психология». Сформированные при изучении дисциплины «Русский язык для устной и письменной коммуникации» умения и навыки создания письменных и устных текстов в соответствии с нормами русского литературного языка, умение создания вторичных текстов на основе прочитанной литературы (конспектов, рефератов, реферативных сообщений, презентаций), соответствующие им компетенции необходимы для успешного освоения теоретических и прикладных профессиональных дисциплин.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям:

- базовые знания в области русского языка (в пределах школьной программы);
- умение работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия;
- навыки самоорганизации и самообразования.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	История русского языка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Происхождение русского языка. 2. Русский национальный язык XVIII-XIX веков. 3. Русский язык советского периода. 4. Русский язык конца XX – начала XIX вв. 5. Основные изменения в речевой культуре и общении в современной России.
2	Современный русский язык и формы его существования	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие о формах существования языка. 2. Национальный язык. Общепонятный язык. Литературный язык. 3. Нелитературные формы существования русского языка (социальный диалект, территориальный диалект, просторечие). Инвективная лексика. 4. Устная и письменная формы литературного языка. 5. Условия функционирования книжной и разговорной речи, их особенности.
3	Функциональные стили современного русского литературного языка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Понятие функционального стиля. 2. Научный стиль: сфера употребления, функции, подстили, языковые особенности. 3. Официально-деловой стиль: сфера употребления, функции, подстили, языковые особенности. 4. Публицистический стиль: сфера употребления, функции, подстили, языковые особенности. 5. Разговорно-бытовой стиль: сфера употребления, функции, подстили, языковые особенности. 6. Проблема выделения художественного стиля. 7. Становление церковно-религиозного стиля.
4	Научный стиль современного русского литературного языка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Практика осмысленного чтения; осмысление и перекодировка информации. 2. Правила активного слушания (аудирования). Практикум по эффективному слушанию. 3. Языковые особенности научного стиля: лексические, морфологические и синтаксические средства.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		<p>4. Понятие «вторичного» текста на основе чтения и аудирования информационного источника.</p> <p>5. Правила составления, редактирования и оформления рефератов, конспектов, докладов, тезисов, статей, аннотаций, курсовых работ.</p>
5	Официально-деловой стиль современного русского литературного языка	<p>1. Редактирование текстов официально-делового стиля.</p> <p>2. Понятие о деловом документе.</p> <p>3. Языковые особенности делового документа: лексические, морфологические и синтаксические средства.</p> <p>4. Понятие формуляра. Понятие реквизитов. Виды реквизитов. Правила оформления реквизитов.</p> <p>5. Правила оформления делового письма.</p> <p>6. Правила составления деловых документов (организационно-распорядительных, справочно-информационных, личных документов).</p>
6	Языковой паспорт говорящего. Типы речевой культуры	<p>1. Понятие языкового паспорта говорящего.</p> <p>2. Понятие о языковой личности.</p> <p>3. Типы речевой культуры.</p>
7	Культура речи как наука	<p>1. Понятие культуры речи. Проблема языковой нормы.</p> <p>2. Аспекты культуры речи: нормативный, этический, коммуникативный.</p> <p>3. Варианты норм. Виды норм русского языка: орфоэпические, лексические, грамматические, стилистические, орфографические, пунктуационные.</p>
8	Словари русского языка	<p>1. Лексикография как раздел науки о языке.</p> <p>2. Лингвистические словари.</p> <p>3. Структура лингвистического словаря.</p> <p>4. Методы работы с лингвистическим словарем.</p> <p>5. Энциклопедические словари.</p> <p>6. Специальные (профессиональные) словари.</p>
9	Нормативный аспект культуры речи. Орфоэпические нормы русского языка	<p>1. Понятие об орфоэпии. Основные трудности в области русского произношения. Особенности произношения заимствованных слов.</p> <p>2. Понятие об акцентологии. Русское словесное ударение, его особенности.</p> <p>3. Понятие «цензовой ошибки». «Орфоэпический минимум студента». Тестирование.</p>
10	Грамматические нормы русского языка	<p>1. Морфологические нормы. Употребление форм имени существительного, имени прилагательного, имени числительного. Трудные случаи именного и глагольного управления. Употребление деепричастных оборотов.</p> <p>2. Словообразовательные нормы.</p> <p>3. Синтаксические нормы.</p>
11	Культура письменной речи	<p>1. Русская орфография: нормы и варианты, правила и исключения, принципы и тенденции.</p> <p>2. Орфографические правила. Правописание корней и приставок. Правописание Н и НН в причастиях и прилагательных. Правописание наречий. Правописание частиц НЕ и НИ. Слитное, полуслитное и раздельное написание слов.</p> <p>3. Пунктуация как показатель речевой культуры.</p> <p>4. Пунктуационные правила. Знаки препинания в простом предложении. Знаки препинания в сложном предложении.</p> <p>5. Диктант. Работа над ошибками.</p>
12	Коммуникативный и этический аспекты культуры речи	<p>1. Этический аспект культуры речи, его функции.</p> <p>2. Русский речевой этикет. Функции речевого этикета.</p> <p>3. Основные трудности русского речевого этикета.</p> <p>4. Коммуникативный аспект культуры речи: точность, понятность, чистота речи, богатство и разнообразие речи, выразительность.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
13	Лексические нормы русского языка	<ol style="list-style-type: none"> 1. Значение слова и лексическая сочетаемость. Уместность слова. 2. Многозначность и омонимия. 3. Плеоназм и тавтология. 4. Паронимы. Синонимы. Антонимы. 5. Заимствования. Иностранные слова и их роль в русском языке. 6. Устаревшие слова и неологизмы. 7. Фразеологические средства русского языка. Способы их использования в речи.

Форма текущей аттестации: собеседование, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-5, ОПК-9

Б1.В.ОД.6 Информатика

Цели и задачи учебной дисциплины: Целью дисциплины является теоретическая и практическая подготовка студентов в области компьютерной обработки информации и использования информации в управлении персоналом.

Задачи изучения дисциплины: усвоение теоретических знаний и овладение практическими навыками получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией, навыками работы с информацией в глобальных компьютерных сетях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Теоретические основы информатики	Информационные ресурсы и информационная культура общества. Понятие информатики как науки: предмет и задачи, этапы и направления развития информатики. Структура информатики и характеристика составных частей информатики. Развитие компьютерной индустрии. Понятие информации. Информация и данные. Особенности экономической информации. Качество информации. Представление информации в ЭВМ: системы счисления, единицы измерения информации. Кодирование данных.
2	Аппаратная и программная конфигурация вычислительных систем. Основы работы в операционной среде персонального компьютера.	Понятие и структура комплекса технических средств. Классификация ЭВМ. Архитектура ПК. Запоминающие устройства ПК: кэш память, основная память, внешняя память. Вычислительные сети: топология и технология работы. Состав и структура программного обеспечения. Системное программное обеспечение: операционные системы, драйверы и утилиты. Прикладное программное обеспечение.
3	Создание документов средствами текстовых процессоров	Общая характеристика текстовых процессоров: виды и назначение. Текстовый процессор MS Word. Создание и печать документа. Проверка орфографии. Ввод и редактирование текста в документе. Автоввод текста (команда Повторить, использование автотекста, использование автозамены). Редактирование текста: способы редактирования (копирование, перемещение, удаление, вставка). Поиск и замена текста. Способы перемещения по документу: использование закладок, команда Перейти. Вставка гиперссылок и работа с ними. Форматирование документов: использование библиотеки стилей, наложение стилей, форматирование абзацев и символов, копирование атрибутов формата.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Размещение текста в колонках и списках: создание таблиц, Использование границ и заливки. Графики и рисунки: . Вставка ссылок: сноски, предметные указатели и оглавление. Разработка внешнего вида страницы: создание колонтитулов, настройка параметров страниц, размещение текста на странице.
4	Обработка данных средствами электронных таблиц	<p>Общая характеристика текстовых процессоров. Основные понятия и термины MS Excel. Новые Формулы. Вставка гиперссылок. Редактирование листа Excel: выделение ячеек и диапазонов, присвоение имени диапазону ячеек, копирование, вырезание и вставка для копирования и перемещения данных, очистка и удаление ячеек.</p> <p>Форматирование листа Excel. Форматирование ячеек. Изменение ширины столбцов и высоты строк. Копирование атрибутов формата.</p> <p>Организация информации в рабочих книгах. Работа с листами. Работа с несколькими книгами. Защита листов и книг. Печать листов и книги.</p> <p>Настройка Excel. Настройка панелей инструментов. Настройка параметров печати. Настройка параметров автозамены. Настройка Excel в окне диалога Параметры.</p> <p>Обработка информации в списках. Использование списка ячеек в качестве базы данных. Сортировка. Использование автофильтра для поиска записей. Использование команды Итоги для организации списков. Создание сводных таблиц.</p> <p>Анализ экономических данных. Основные встроенные функции. Даты и время. Финансовый анализ: функции для анализа инвестиций и ценных бумаг, для вычисления амортизации и скорости оборота. Статистический анализ. Анализ "что-если": команда Подбор параметра, инструмент Поиск решения, Диспетчер сценариев.</p> <p>Создание диаграмм. Создание специальных эффектов.</p>
5	Работа с базами данных	<p>Введение в базы данных. Основные концепции баз данных. Модели базы данных. Проектирование реляционной базы данных. Нормализация отношений, понятие первичного и внешнего ключей.</p> <p>СУБД MS Access. Окно базы данных. Создание таблиц и связей. Проектирование таблиц. Создание проекта таблицы с помощью конструктора. Создание таблицы с помощью Мастера. Создание таблицы в режиме таблицы. Описание полей. Редактирование проекта таблицы. Импорт и экспорт таблиц. Установка связей между таблицами. Ввод и просмотр данных в режиме таблицы. Ввод и редактирование записей.</p> <p>Проектирование запросов. Типы запросов: QBE – запросы и SQL – запросы. QBE – запросы: окно конструктора запроса, установка критериев отбора записей, сортировка данных в запросе, отмена отображения полей в запросе. Просмотр результатов запросов. Запросы с выводом наборов значений. Подведение итогов по записям. Вычисление значений полей. Параметрические запросы. Перекрестные запросы. Запросы на изменение удаление, обновление, добавление и на создание таблицы.</p> <p>Создание форм. Конструктор. Автоформа. Мастер форм. Модификация формы. Создание отчета. Создание стандартного отчета: группировка записей, сортировка полей, вычисление итоговых значений, выбор макета, стиля.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
6	Основы работы в локальных и глобальных вычислительных сетях. Информационная безопасность	<p>Понятие и классификация вычислительных сетей. Глобальная компьютерная сеть Internet: основные понятия, функции, стандартная семиуровневая сетевая модель (ISO/OSI), протоколы передачи данных, гипертекстовая технология, аппаратное обеспечение сети. Электронная почта.</p> <p>Работа с информацией в Internet: поиск информации, поисковые машины, поисковые стратегии.</p> <p>Информационная безопасность. Способы и методы защиты информации. Компьютерные вирусы и антивирусные программные средства.</p> <p>Базовая модель угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных.</p> <p>Методика определения угроз безопасности информации в информационных системах</p>

Формы текущей аттестации: задачи и задания, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7; ОПК-10

Б1.В.ОД.7 Рынок труда

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов комплексного представления о теоретических и практических аспектах формирования и функционирования рынка труда.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о сущности, структуре и механизме функционирования рынка труда;
- изучение типологии и основных моделей рынка труда, причин его сегментации и форм гибкости;
- изучение содержания, структуры и факторов формирования спроса на рабочую силу;
- изучение структуры, уровней реализации и факторов формирования предложения рабочей силы;
- изучение типологии, структуры и принципов занятости;
- изучение сущности, структуры, факторов формирования и основ регулирования цены труда;
- изучение моделей конкуренции и основных форм неравенства в оплате труда;
- изучение типологии, методов оценки, социально-экономических причин и последствий безработицы;
- изучение и анализ особенностей государственного регулирования труда и содействия занятости населения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Специальные требования к входным знаниям, умениям и компетенциям студента не предусматриваются. Учебная дисциплина «*Рынок труда*» является предшествующей для следующих дисциплин: «Управление персоналом организации», «Мотивация и стимулирование трудовой деятельности», «Оплата труда персонала».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность, структура и механизм формирования рынка труда	Понятие рынка труда и его взаимосвязь с воспроизводством рабочей силы. Структура рынка труда. Механизм функционирования рынка труда. Особенности функционирования рынка труда. Принципы регулирования и инфраструктура рынка труда.
2	Типология, сегментация и гибкость рынка труда.	Виды рынка труда. Основные модели рынка труда: Американская, Японская, Шведская. Особенности формирования российской модели рынка труда. Принципы сегментации рынка труда. Формы гибкости рынка труда.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3	Факторы и механизм формирования спроса на рынке труда.	Содержание и структура спроса на рабочую силу. Факторы формирования спроса на рынке труда. Простая модель спроса на труд. Эффекты масштаба и замещения. Эластичность спроса на труд. Особенности формирования спроса на российском и региональном рынках труда.
4	Понятие, структура и факторы формирования предложения на рынке труда.	Понятие, структура и уровни формирования предложения на рынке труда. Факторы формирования предложения рабочей силы. Простая модель предложения труда. Эффекты дохода и замещения. Индивидуальная кривая предложения на рынке труда. Влияние программ социальной помощи на предложение на рынке труда. Эффект отчаявшегося и дополнительного работника.
5	Занятость как показатель состояния рынка труда и объект государственного регулирования.	Понятие и содержание занятости. Особенности занятости на различных этапах социально-экономического развития общества. Виды занятости. Концепция занятости в условиях формирования рыночных отношений. Структура занятости. Формы занятости. Назначение и сущность гибких форм занятости. Самозанятость. Закон РФ: «О занятости населения в РФ»: политика занятости, права граждан и обязанности государства.
6	Сущность, структура, факторы и основы регулирования цены труда. Неравенства в оплате труда.	Основные понятия и элементы цены труда. Факторы формирования стоимости жизни и цены труда. Основы государственного регулирования и самонастройки цены труда. Особенности организации и регулирования оплаты труда в рыночной экономике. Модели конкуренции на рынке труда.
7	Сущность, типология, причины и последствия безработицы. Методы ее оценки и государственного регулирования.	Понятие и показатели безработицы. Принципы типологии безработицы и характеристика ее основных форм. Специфика добровольной, скрытой, длительной и застойной безработицы. Молодежная и женская безработица. Последствия и пути минимизации безработицы. Закон Оукена.
8	Анализ и прогнозирование территориально-отраслевых тенденций развития и регулирования рынка труда.	Методы моделирования и прогнозирования спроса и предложения на рынке труда. Национальные и региональные особенности формирования спроса и предложения на рынке труда. Инфраструктура государственного регулирования рынка труда и ее функции. Социальные гарантии занятости и специальные программы содействия занятости для наиболее уязвимых на рынке труда групп населения.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, доклад/сообщение, творческое задание

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-10, ПК-14, ПК-25

Б1.В.ОД.8 Экономика персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины – изучение обучающимися экономических, социальных и управленческих подходов к анализу отношений, складывающихся в процессе работы с персоналом организации и определяющих принятие управленческих решений, а также вопросов их экономической эффективности.

Задачи дисциплины:

- знакомство с содержанием экономики персонала, с определением понятий баланса рабочего времени, фонда рабочего времени, фонда оплаты труда, эффективности труда;

- получение обучающимися умения оценки затрат рабочего времени;
- овладение обучающимися навыками анализа структуры, динамики расходов на персонал, их удельного веса в общих издержках организации;
- овладение обучающимися навыками оценки повышения производительности труда за счет экономии численности персонала;
- получение обучающимися умения оценки эффективности труда, экономической и социальной эффективности совершенствования управления персоналом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Обучающийся должен иметь знания и компетенции по дисциплине «Оплата труда персонала», «Основы организации, регламентации и нормирования труда», «Трудовое право». Дисциплина, для которой «Экономика персонала» является предшествующей: «Статистический анализ кадровой информации»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Экономика персонала: понятие, эволюция	Эволюция взглядов на экономику. Содержание, цели, структура экономики персонала: ее место в системе наук о труде.
2	Использование рабочего времени	Баланс рабочего времени. Фонды рабочего времени: понятие, виды. Показатели структуры и использования фондов рабочего времени, показатели использования рабочего дня и рабочего периода. Виды затрат рабочего времени и направления их снижения.
3	Расходы на персонал	Структура и соотношение расходов на персонал, анализ их величины, удельного веса в общих издержках производства. Расчет средней заработной платы, ее удельного веса в издержках на персонал. Анализ динамики средств, направляемых на оплату труда. Расходы на социальные выплаты, предусмотренные законом. Показатели расчета расходов на дополнительные социальные выплаты и льготы. Анализ затрат на содержание социальной инфраструктуры. Расходы на выплату льгот и компенсаций за неблагоприятные условия труда. Расходы на персонал, отнесенные на единицу изделия.
4	Анализ повышения производительности труда	Факторы повышения производительности труда. Экономия рабочей силы как фактор роста производительности труда. Разработка программы управления производительностью труда. Влияние производительности труда на результаты деятельности организации, показатели объема дополнительно выпущенной продукции, объема дополнительной прибыли, уменьшения фонда оплаты труда.
5	Эффективность труда	Понятие и виды эффективности. Экономический смысл расчета эффективности. Примеры повышения эффективности производства в истории экономики (Г. Форд, IBM, японские компании). Эффективность труда. Соотношение категорий «эффективность», «результативность», «производительность». Методы расчета эффективности труда. Понятие эффекта, показатели. Эффективность управления персоналом. Эффективность использования рабочего времени. Анализ эффективности использования труда и фонда заработной платы. Социальная и экономическая эффективность мероприятий, направленных на совершенствование труда.

Формы текущей аттестации: собеседование, тест, доклад, задачи

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-14; ПК-22, ПК-26

Б1.В.ОД.9 Психофизиология профессиональной деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель:

– раскрыть суть психофизиологических законов, формирование у студентов знаний, умений и навыков использования их при организации трудовой деятельности.

Задачи:

- изучение теоретических основ психофизиологии профессиональной деятельности;
- овладение методами психофизиологических исследований;
- изучение закономерностей влияния трудовой деятельности на функциональное состояние организма;
- выяснение механизмов утомления и работоспособности;
- выработка навыков профилактики утомления и сохранения здоровья;
- формирование умений и навыков рациональной организации трудового процесса;
- овладение психофизиологическими методами профессионального отбора и профориентации;
- формирование навыков эргономического подхода к анализу и эксплуатации системы «человек-техника-среда»;
- анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок, распределение функций между машиной и человеком.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Предмет, история и методология. Труд как социально-экономическая и биологическая категория.	Предмет, цели и задачи психофизиологии профессиональной деятельности. Исторические предпосылки возникновения науки и ее современное состояние. Принципы и методы исследования. Труд как социально-экономическая категория.
2	Психофизиологический анализ содержания профессиональной деятельности. Профессионализация персонала.	Профессия как система социальных отношений. Классификация профессий. Основные компоненты труда. Тенденция развития производительных сил и изменение функций человека в производстве.
3	Законы, регулирующие психофизиологическое функциональное состояние	Регулирующая роль нервной системы в процессе труда. Функции жизнеобеспечения организма человека в процессе трудовой деятельности. Биомеханические законы регуляции трудовой деятельности.
4	Измерение и анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок	Трудовые функции, выполняемые работниками в условиях современного производства. Физиологические и психологические функции в трудовой деятельности.
5	Динамика работоспособности и проблема утомления	Сущность понятия «работоспособность». Динамика работоспособности. Производственное утомление, его виды и причины. Механизмы утомления. Диагностика утомления. Меры предупреждения производственного утомления. Использование положений теории утомления при проектировании трудовых процессов.
6	Специальная оценка условий труда	Условия труда и их влияние на человека. Классификация условий труда по методике специальной оценки условий труда. Льготы и компенсации за работу в неблагоприятных условиях труда. Нормативно-правовая база предоставления льгот и компенсаций за вредные и опасные условия труда
7	Психофизиологические требования к проектированию рабочих мест и технических средств деятельности	Рабочее место и принципы его организации. Анализ трудовых операций. Антропометрические и психофизиологические требования при организации рабочего места. Рабочая поза. Оптимизация рабочих движений. Психофизиологические требования к орудиям труда.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
8	Монотонность. Пути и методы её преодоления	Сущность понятия «монотонность». Влияние монотонности на организм человека и его трудовую деятельность. Критерии оценки монотонности. Пути преодоления монотонности.
9	Проектирование рациональных режимов труда и отдыха	Теоретическое обоснование рациональной организации режимов труда и отдыха. Критерии оценки режимов труда и отдыха. Организация внутрисменных режимов труда и отдыха. Организация суточных режимов труда и отдыха. Принципы разработки графиков сменности. Нормативно-правовая база режимов работы и отдыха
10	Подготовка работников к видам трудовой деятельности	Принципы распределения функций между человеком и машиной. Взаимная адаптация человека и технических систем. Профессиональный отбор, принципы и методы его проведения. Абсолютная и относительная профессиональная пригодность. Психофизиологические предпосылки формирования профессионального мастерства. Надежность персонала.

Формы текущей аттестации: дискуссия, реферат, решение задач, контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-9; ПК-18

Б1.В.ОД.10 Инновационный менеджмент в управлении персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в развитии у студентов знаний, позволяющих, во-первых, работать с персоналом в организациях, ориентированных на инновационную деятельность, во-вторых, формировать в хозяйствующем субъекте креативных специалистов, способных работать в инновационной среде и строить систему управления персоналом с учетом инноваций.

Задачи дисциплины:

- знакомство со спецификой инновационного развития организации и основами инновационного менеджмента;
- формирование знаний об инновационной политике организации, факторах, способствующих и препятствующих инновационной деятельности;
- развитие представлений об инновационном климате организации, в том числе в сфере управления персоналом;
- знакомство со спецификой функций кадрового менеджмента и модели службы персонала в инновационно ориентированной организации;
- формирование представлений о компетенциях персонала для занятости в инновационной среде, типизации его ролевых функций, факторах, блокирующих и усиливающих новаторство, управлении проектной группой.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям: обучающийся должен получить компетенции по следующим дисциплинам: Основы теории управления, Основы кадровой политики и кадрового планирования, Основы управления персоналом, Организационное поведение.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Лидерство, Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Маркетинг персонала.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Инновационный менеджмент и инновационная деятельность	Инноватика. Основные понятия. Становление теории инноватики и ее современные концепции: длинные волны Н.Д. Кондратьева, деловые циклы Й.Шумпетера, технологические уклады. Жизненный цикл инноватики. Сущность и структура инновационного процесса. Различия стабильных и инновационных процессов. Сущность и структура инновационных процессов. Инновационный менеджмент, основные подходы к познанию (механистический, гуманистический, органический, инновационный). Функции и методы инновационного менеджмента.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Механизмы управления инновациями. Риски инновационной деятельности. Государственное регулирование инновационной деятельности.
2.	Инновационная политика и стратегическое управление инновациями.	Инновационная политика организации, методы ее выбора (метод написания сценариев, метод игр, метод Делфи). Цели и задачи стратегического управления инновациями. Классификация инновационных стратегий. Метод выбора инновационных стратегий, средства стратегического управления инновациями.
3.	Факторы, способствующие и противодействующие инновационной деятельности организации. Инновационный климат организации.	Инновативность организации, инновационная позиция, восприимчивость организации к инновациям. Внешняя и внутренняя среда организации. Инновационные ресурсы. Инновационный потенциал, его показатели и оценка. Инновационная активность, ее показатели. Понятие, виды, функции, уровни развития климата (макро-, мезо-, микро). Этапы становления инновационного климата организации. Факторы, способствующие становлению благоприятного инновационного климата. Методы оценки и развития инновационного микроклимата в организации.
4.	Основы управления инновационным проектом и проектной группой.	Инновационный проект: понятие, сущность, классификации. Задачи, функции и компетенции менеджера в управлении инновационным проектом. Формирование проектной группы. Роль членов проектной группы. Жизненный цикл проекта. Управление его реализацией. Критерии оценки эффективности инновационного проекта.
5.	Функции управления персоналом в инновационно ориентированной организации	Привлечение кандидатов в инновационную организацию. Маркетинг персонала в условиях инновационной среды. Оценка кандидатов при найме. Использование персонала в инновационной организации: адаптация, мотивация и стимулирование, обучение и развитие, оценка деятельности, карьера Оптимизация персонала. Развитие персонала для инновационных организационных изменений
6.	Инновационно ориентированный менеджмент персонала	Модели службы персонала в инновационной организации. Формирование организационной культуры и организационного поведения.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-16

Б1.В.ОД.11 Документационное обеспечение управления персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель преподавания дисциплины: формирование у обучающихся базовых представлений о современном делопроизводстве и навыках составления и оформления документов, относящихся к кадровой деятельности.

Задачи дисциплины:

- усвоение студентами теоретических и методологических основ делопроизводства, законодательных актов и нормативно-методических материалов, регламентирующих делопроизводство в кадровой службе;
- овладение требованиями оформления организационно-распорядительных и кадровых документов;
- приобретение студентами практических навыков по основным направлениям делопроизводства кадровой службы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Студент должен иметь знания по следующим дисциплинам: «Основы управления персоналом»; «Трудовое право»; «Основы безопасности труда».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Документационное обеспечение управления персоналом, его законодательное и нормативно-методическое регулирование	Понятие, роль и задачи делопроизводства. Документационное обеспечение управления кадрами. Этапы становления делопроизводства в России. Законодательная и нормативно-методическая база документооборота. Классификация документов. Унификация и стандартизация управленческих документов как основные направления совершенствования документации. Методы и способы документирования.
2	Документ: понятие, функции, происхождение	Понятие документа. Происхождение документа. Соотношение понятий "документ", "информация" и "материальный носитель". Свойства, признаки и функции документа. Документоведение: понятие, структура, предмет.
3	Требования к подготовке и оформлению документов. Правовые основы регламентации вопросов оформления служебных документов	Этапы подготовки распорядительных документов. Правовые основы регламентации вопросов оформления служебных документов. Понятие и состав реквизитов. Требования к оформлению реквизитов документов. Требования к бланкам документов. Правила оформления документов при использовании технических средств. Международные стандарты по оформлению документов
4	Оформление документов по организации труда работников	Устав организации. Положение о структурном подразделении. Штатное расписание, правила внесения в него изменений. Положение о персонале предприятия. Должностная инструкция. Приказ о распределении обязанностей между руководством. Положение об обработке персональных данных работников
5	Правила оформления документов по приему, увольнению, переводу работников	Трудовой договор. Условия заключения трудового договора. Книга регистрации трудовых договоров. Оформление приема на работу. Содержание и порядок заполнения анкеты, автобиографии, личного листка по учету кадров, личной карточки, учетной карточки научного работника. Перевод работника на другую работу. Состав и содержание документации, оформляемой при увольнении работника. Информация о массовом высвобождении работников. Текучесть рабочей силы: обзор, анализ текучести кадров, отчет об уволенных
6	Документирование оценки деятельности работников	Документы по подготовке, проведению аттестации. Положение об аттестационной (квалификационной) комиссии, его содержание и порядок утверждения. Документация по анкетированию и экспертизе различных качеств испытуемых. Итоговые документы о проведении аттестации. отчетность по результатам аттестации.
7	Организация использования трудовых ресурсов. Организация труда	Документация по командированию работников: приказ, служебное задание, предписание о командировании, командировочное удостоверение, журналы учета работников, выбывающих и прибывающих в командировки. Отчет о результатах командировки. Предоставление отпусков: график, виды, оформление. Трудовое законодательство о порядке предоставления и оформления отпусков. Нормативно-законодательная база заключения база договоров о полной материальной ответственности. Документы о материальной ответственности: приказы, типовые договора, доверенность. Работа с документами, относящимися к государственной, коммерческой и служебной тайне.
8	Трудовой распорядок и дисциплина	Правила внутреннего трудового распорядка. Оформление нарушений трудовой дисциплины: докладные записки, акт о нарушении дисциплины труда, объяснительная записка. Табель учета использования рабочего времени. Оформление поощрения за труд и наложения дисциплинарных взысканий на работников.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
9	Правила оформления документации по охране труда	Документация по проверке знаний, норм и правил безопасности труда: протокол проверки знаний, журнал учета проверки знаний, удостоверение о проверке знаний и норм безопасности труда. Документация по инструктажам по безопасности труда: вводному, первичному. Повторному, вторичному.
10	Организация работы с кадровыми документами	Ведение трудовых книжек. Учет кадров, создание и ведение справочного аппарата. Формирование и ведение личных дел.
11	Хранение кадровой документации	Составление номенклатуры дел службы кадров. Подготовка дел службы кадров к передаче в архив организации: формирование и оформление дел в службе кадров, экспертиза ценности дел, обеспечение сохранности дел и передача их в архив организации. Акт о выделении к уничтожению документов, не подлежащих хранению. Хранение дел службы кадров в архиве организации: обеспечение сохранности дел о личном составе, их классификация и учет, создание к ним справочного аппарата, использование документов по личному составу. Порядок передачи дел службы кадров
12	Персональный компьютер в делопроизводстве. Системы электронного документооборота	Технические средства, используемые в делопроизводстве: классификация. Компьютерные технологии подготовки текстовых документов. Компьютерные технологии подготовки табличных документов. Система электронного документооборота: исторический аспект, классификация, проблемы внедрения.

Формы текущей аттестации: тест, задачи и задания

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-11, ПК-12, ПК-13, ПК-17

Б1.В.ОД.12 Маркетинг персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у студентов системных знаний теории, моделей и методов маркетинга персонала в организации, обучение навыкам технологий проведения анализа внутреннего и внешнего рынков труда, а также позиционирования в выбранных сегментах с целью обеспечения предприятия профессионально пригодной рабочей силой.

Задачи курса предусматривают:

- знакомство с факторами формирования персонал-маркетинговых технологий;
- познание специфики персонал-маркетинга-mix и целевых маркетингов персонала;
- формирование представления об особенностях построения основных шагов по обеспечению

организации персоналом: определение потребности в персонале, анализ поведения соискателей рабочих мест на рынке труда, формирование сегментов потенциальных работников, определение требований к привлекательности рабочего места, выбор методов исследования персонала, анализ основных конкурентов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Учебная дисциплина логически, содержательно и методически связана со дисциплинами «Управление персоналом организации», «Маркетинг». В процессе изучения разных модулей ООП компетенции, формирующиеся при овладении дисциплины, актуализируются, и их уровень повышается. Постоянное применение сформированных компетенций в качестве эффективного инструментария позволяет обеспечить соответствие между реальным качеством профессиональной подготовки студентов и предъявляемыми к нему требованиями. Основными «входными» требованием к предварительной подготовке студентов являются знания по управлению персоналом и высокая мотивация к изучению дисциплины.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность маркетинга персонала и факторы формирования персонал-	Сущность и принципы маркетинга персонала. Субъекты и объекты маркетинга персонала. Эволюция развития маркетинга персонала. Факторы формирования технологий маркетинга персонала.

	маркетинговых технологий.	Виды маркетинга персонала. Персонал-маркетинг-mix и виды целевого маркетинга. Внутриорганизационный маркетинг персонала.
2	Технология формирования и реализации персонал-маркетинговых подходов в организации.	Формирование имиджа работодателя. Виды и основные формы рекламы. Основные шаги реализации технологии маркетинга персонала в организации. Определение потребности в персонале. Формирование сегментов потенциальных работников. Выбор методов исследования персонала Механизм выявления основных конкурентов на рынке труда. Анализ основных конкурентов. Выявление и анализ системных партнеров на рынке труда. Определение целевых групп на рынке труда. Выбор мероприятий для целевых групп. Планирование маркетинговых мероприятий
3	Контроль успешности маркетинга персонала	Элементы контроля. Методы контроля. Функции контроля маркетинга персонала. Основные подходы к контролю маркетинга персонала.

Формы текущей аттестации: тест, задачи и задания, доклад

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2, ПК-3, ПК-25

Б1.В.ОД.13 Оплата труда персонала

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения учебной дисциплины – формирование у студентов знаний, умений и навыков в области социально-трудовых отношений в сфере регулирования средств на оплату труда, знакомство с механизмами и формами реализации этих отношений, разработка систем оплаты труда для персонала организации.

Задачи изучения дисциплины:

- знать основы построения системы социально-трудовых отношений в сфере регулирования средств на оплату труда;
- знать общие понятия об уровне заработной платы трудящихся в условиях рыночной экономики;
- уметь обосновывать требования к формированию и использованию средств на оплату труда;
- уметь устанавливать оптимальные размеры оплаты труда;
- владеть инновационными подходами к оплате труда персонала в системе рыночных отношений.
- владеть инструментарием формирования доходов работников для повышения их социальной защищенности;

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Система социально-трудовых отношений в сфере регулирования средств на оплату труда	1. Социально-трудовые отношения в современных условиях и их особенности 2. Система трудовых показателей в сфере регулирования средств на оплату труда 3. Законодательная и нормативная база в сфере регулирования средств на оплату труда
2	Сущность заработной платы, характеристика основных принципов и элементов ее организации	1. Понятие заработной платы 2. Функции заработной платы в современных условиях 3. Основные принципы и элементы организации заработной платы
3	Трудовой потенциал предприятия, его характеристики	1. Структура трудового потенциала, его качественные и количественные характеристики 2. Укрупненное и детальное обоснование численности персонала

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
4	Укрупненное обоснование средств на оплату труда	1.Способы укрупненного обоснования средств на оплату труда 2. Использование статистических методов при укрупненном обосновании средств на оплату труда 3.Нормативное обоснование средств на оплату труда
5	Обоснование средств на оплату труда по категориям персонала	1. Подходы к обоснованию средств на оплату труда основных рабочих 2. Подходы к обоснованию средств на оплату труда вспомогательных рабочих 3. Подходы к обоснованию средств на оплату труда руководителей, специалистов и служащих
6	Тарифное регулирование заработной платы	1.Элементы тарифной системы оплаты труда 2.Обоснование минимальной заработной платы в организации 3. Разработка тарифной системы оплаты труда в организации
7	Бестарифное регулирование заработной платы	1. Особенность бестарифного регулирования заработной платы 2.Модели бестарифного регулирования заработной платы 3.Сфера применения бестарифного регулирования заработной платы
8	Использование системы грейдов при построении системы оплаты труда	1.Применение метода Хейя при построении системы оплаты труда 2.Этапы построения системы грейдов 3.Преимущества и недостатки применения системы грейдов
9.	Зарубежный опыт применения индивидуальных и групповых систем оплаты труда.	1. Особенность индивидуальных зарубежных систем оплаты труда 2. Особенность групповых зарубежных систем оплаты труда 3.Адаптация зарубежного опыта в российской практике

Формы текущей аттестации: дискуссия, задачи и задания, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-8, ПК-24

Б1.В.ОД.14 Основы управленческого консультирования

Цели и задачи учебной дисциплины: дать представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями РФ.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущности и содержание консультационной деятельности	Сущность и содержание консультационной деятельности. Виды деловых и консультационных услуг. История управленческого консультирования. Состояние развития консалтинга в России и за рубежом
2	Профессиональные консультанты: виды, требования	Виды консультантов: дженералисты и специалисты; внешние и внутренние; индивидуальные. Требования к личным и профессиональным компетенциям консультантов. Причины основания для обращения к консультантам
3	Формы организации консультационной деятельности	Виды и типы консультационных организация. Формы организации внешнего и внутреннего консультирования. Цели, назначение, виды ассоциаций консультантов
4	Процедура выбора консультационной фирмы, консультанта	Основные этапы в процедуре поиска и выбора консультационной фирмы. Методы поиска и выбора. источники информации о консалтинговых фирмах. Критерии выбора консультационной фирмы. Методы ценообразования и формы оплаты труда консультантов.
5	Техническое задание и консультационное предложение	Содержание и назначение технического задания для консультантов. Содержание и назначение консультационного предложения

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
6	Контракт на оказание консультационных услуг	Виды, формы, содержание консультационных контрактов. Этапы, стадии, процедуры консультационного процесса. Организация выполнения работ
7	Организация совместной работы клиентной организации и консультационной фирмы	Принципы управленческого консультирования. Кодексы этики и профессиональной практики консультантов
8	Методы управленческого консультирования	Приемы, техники, методы, технологии, концепции управленческого консультирования. Цели, принципы, назначения, выгоды от формирования методов управленческого консультирования
9	Качество и результативность управленческого консультирования	Факторы, влияющие на качество консультационных услуг. Уровни качества консультационных услуг по ФУАКО. Направления оценки результатов управленческого консультирования. Система измерителей и оценок эффективности управленческого консультирования в клиентной организации и консалтинговой фирме

Формы текущей аттестации: тест, реферат, проект, творческое задание

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-5, ПК-25

Б1. В.ОД.15 Основы профессионального развития менеджеров

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: развитие способностей к самоорганизации и самообразованию, формирование системы приобретения знаний, которая будет способствовать более высокому интеллектуальному уровню развития личности и формированию профессиональных качеств.

Задачи курса:

- развить умения организации самостоятельной работы;
- сформировать навыки постановки целей и их достижения;
- развить умения расставлять приоритеты;
- развить навыки обработки информации и развития интеллектуальных способностей;
- сформировать навыки публичного выступления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Дисциплина является предшествующей для профессиональных дисциплин и развивает умения и навыки организации самостоятельной работы, постановке целей, выбора приоритетов, навыки публичного выступления.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Роль информации и информационных технологий в развитии человека и общества	Влияние научно-технического прогресса на человека. Информационные перегрузки: причины и их преодоление. Адаптация системы обучения к информационному взрыву. Факторы, обеспечивающие успех в деятельности. Личностное и профессиональное развитие специалиста.
2	Самоменеджмент	Понятие и функции самоменеджмента. Постановка целей. Принцип проверки SMART. Планирование деятельности и времени. Выбор приоритетов и принятие решений.
3	Личная система организации деятельности	Значение времени. Инвентаризация времени. Самоанализ рабочего стиля. Создание личной системы тайм-менеджмента
4	Познавательные процессы и их организация	Модель процесса обработки информации. Ощущение, восприятие, воображение, мышление, память. Тренинги по развитию познавательных процессов.
5	Техника личной работы с текстовой информацией. Ведение записей	Техника структурирования информации. Ментальные карты. Тренинг работы с текстовой информацией.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Роль информации и информационных технологий в развитии человека и общества	Влияние научно-технического прогресса на человека. Информационные перегрузки: причины и их преодоление. Адаптация системы обучения к информационному взрыву. Факторы, обеспечивающие успех в деятельности. Личностное и профессиональное развитие специалиста.
6	Динамическое чтение	Роль динамического чтения в современном обществе. Причины медленного чтения. Методы повышения скорости чтения.
7	Деловая речь	Устное выступление: принципы подготовки. Психология живой речи. Контроль состояния речи.
8	Самостоятельная работа студентов	Виды самостоятельной учебной работы. Аудиторная и внеаудиторная самостоятельная учебная работа. Самостоятельная научная работа, встроенная в учебный процесс и дополняющая его.
9	Гигиена умственной деятельности	Работоспособность. Режим труда и отдыха. Организация рабочего места. Питание работников умственной деятельности

Формы текущей аттестации: тест, реферат, дискуссия, задания

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОК-7, ОПК-6

Б1.В.ОД.16 Социология и психология управления

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - формирование у обучающихся знаний об основных социально–психологических закономерностях, лежащих в основе управленческой деятельности, а также в развитии навыков их практического использования.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование у студентов системы знаний в области теории социологии управления, прикладном характере этих знаний в других отраслях социологии, в научном исследовании и в практической работе социолога;
- формирование у студентов знаний о принципиальных теоретических и методологических различиях отдельных подходов в социологии управления;
- развитие у студентов творческого мышления;
- психологический анализ деятельности специалистов – управленцев;
- исследование психологических особенностей лидерства;
- использование психологических рекомендаций в процессе принятия управленческих решений, в решении конфликтов, изменении психологического климата в организации;
- изучение процессов группового взаимодействия;
- формирование у студентов знаний и практических навыков принятия социальных управленческих решений, формирования эффективных групп и команд, а также управленческой деятельности в целом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП

обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1

Знания, умения и навыки, которыми должен владеть студент: личностные и профессиональные качества руководителя и подчиненного; психологические законы управления; алгоритм управленческой деятельности; основные регуляторы поведения и деятельности подчиненных.

Для систематизации имеющихся знаний и эффективного оперирования ими в процессе принятия конкретных управленческих решений студент должен уметь: ставить цели; планировать деятельность; делегировать полномочия; контролировать деятельность; формировать коллектив; воздействовать на групповые явления.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Социология управления как самостоятельная отрасль социологической науки	Объект и предмет социологии управления. Соотношение понятий управление, менеджмент, администрирование. Взаимосвязь социологии управления с другими науками. Соотношение понятий менеджмент, администрирование, управление. Основные подходы в социологии управления. Принципы, законы и закономерности

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		социологии управления. Место социологии управления в системе социологического знания. Задачи и функции социологии управления. Возникновение и развитие социологии управления в России и за рубежом. Развитие взглядов на теорию социального управления. Современные теории социального управления.
2	Управленческие отношения и роли	Управленческие отношения. Управленческие роли. Социальные отношения зависимости и власти. Социальные отношения подчинения. Бюрократия и бюрократизм
3	Сущность, алгоритм и методы социального управления	Социологический подход к социальному управлению. Цели и принципы управления. Виды, структура и функции управления. Сбор и обработка первичной информации. Социальное прогнозирование, проектирование и программирование. Выбор и применение социальных технологий. Понятие анализа как метода социального управления. Контент-анализ. Анализ управленческой ситуации и среды. Метод экстраполяции. Экспертные методы. Метод прогнозных сценариев. Метод моделирования. Метод социального проектирования. Управленческое консультирование. Психологические методы социального управления. Методы социально-психологического воздействия. Методы управления и регулирования отношений в организациях.
4	Управленческая деятельность	Социологическая теория деятельности. Анализ управленческой деятельности. Законы Паркинсона. Понятие лидерства. Социальные качества лидера. Стили лидерства.
5	Социальные управленческие решения	Сущность социального управленческого решения. Разработка и реализация социального управленческого решения. Методы измерения исполнения и диапазона руководства.
6	Построение эффективных групп и команд	Групповая работа. Понятие и типы команд. Определение потребности в команде. Исследование эффективности групп и команд
7	Управление конфликтами	Конфликтная ситуация и конфликтное поведение. Анализ причин конфликта. Профилактика и разрешение межличностных конфликтов
8	Девиантное поведение и проблемы дисциплины	Сущность и причины девиантного поведения. Дисциплина и система дисциплинирования. Анализ системы дисциплинирования. Правила применения санкций
9	Управление массовым социальным поведением	Сущность массового социального поведения. Социальные движения. Способы управления социальными движениями. Современные теории коллективного поведения. Проблемы управления коллективным поведением
10	Предмет, задачи и методы исследований в психологии управления	Предмет и задачи современной психологии управления. Методы исследований в психологии управления. Психологические законы управления.
11	Психологические проблемы эффективного руководства	Руководство и лидерство как социальный феномен. Типы руководства. Работа менеджера с подчиненными и командой. Техники влияния и построения взаимоотношений.
12	Личность руководителя	Имидж руководителя. Авторитет руководителя. Техники повышения авторитета. Псевдоавторитет. Подбор руководителей. Стили управления. Терминаторный менеджмент.
13	Психология трудового коллектива	Понятие «трудовой коллектив». Модели организации коллектива. Структура коллектива и этапы его развития. Сплоченность коллектива. Социально-психологический климат коллектива.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
14	Психологический анализ управленческой деятельности	Управленческая деятельность как предмет психологического анализа. Целеполагание и управленческая деятельность. Планирование и решение управленческих задач: психологический аспект. Делегирование в системе управленческих действий. Психологические аспекты контроля как управленческого действия.
15	Оценка эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки результата труда; прибыльность, действенность, экономичность, внедрение новшеств. Критерии оценки в организационной сфере.
16	Предмет, задачи и методы исследований в психологии управления	Предмет и задачи современной психологии управления. Методы исследований в психологии управления. Психологические законы управления.
17	Психологические проблемы эффективного руководства	Руководство и лидерство как социальный феномен. Типы руководства. Работа менеджера с подчиненными и командой. Техники влияния и построения взаимоотношений.
18	Личность руководителя	Имидж руководителя. Авторитет руководителя. Техники повышения авторитета. Псевдоавторитет. Подбор руководителей. Стили управления. Терминаторный менеджмент.
19	Психология трудового коллектива	Понятие «трудоу коллектив». Модели организации коллектива. Структура коллектива и этапы его развития. Сплоченность коллектива. Социально-психологический климат коллектива.
20	Психологический анализ управленческой деятельности	Управленческая деятельность как предмет психологического анализа. Целеполагание и управленческая деятельность. Планирование и решение управленческих задач: психологический аспект. Делегирование в системе управленческих действий. Психологические аспекты контроля как управленческого действия.
21	Оценка эффективности деятельности руководителя	Критерии оценки результата труда; прибыльность, действенность, экономичность, внедрение новшеств. Критерии оценки в организационной сфере.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа, реферат, дискуссия

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ОК-7

Б1.В.ОД.17 Маркетинг

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель учебной дисциплины - ознакомление студентов с концепцией современного маркетинга, ориентированной на удовлетворение потребностей покупателей и получение прибыли.

Задачи учебной дисциплины:

- рассмотреть современные концепции маркетинга;
- изучить основные методы сбора и анализа маркетинговой информации;
- представить основные тенденции современной товарной, ценовой, коммуникативной политики хозяйствующих субъектов;
- сформировать знания и закрепить навыки использования основных форм и методов управления комплексом маркетинга в целях повышения финансовой устойчивости хозяйствующих субъектов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1.

Преподавание дисциплины «Маркетинг» рассчитано на достаточно высокий уровень знаний по предшествующей дисциплине «Основы предпринимательства», и дает представление о функционировании хозяйствующих субъектов в современной маркетинговой среде.

Полученные в ходе изучения дисциплины знания создадут предпосылки для более глубокого освоения важнейших разделов таких курсов, как, «Стратегический менеджмент», «Маркетинг персонала», «Экономика и менеджмент внутрифирменных структур».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Теоретические основы маркетинга	Предпосылки формирования маркетинга. Понятие маркетинга, комплекс маркетинга. Основные концепции маркетинга. Принципы маркетинга. Содержание маркетинговой деятельности.
2	Маркетинговая среда хозяйствующего субъекта	Микросреда предприятия. Факторы непосредственного окружения. Факторы внешней среды.
3	Маркетинговые исследования	Маркетинговая информационная система. Методы сбора первичной информации. Разработка плана исследования. Выбор целевого сегмента. Понятие позиционирования.
4	Комплекс маркетинга	Понятие и структура комплекса маркетинга. Товарная политика. Каналы распределения. Понятие ценообразования. Ценовая и сбытовая политика.
5	Поведение потребителей	Модель покупательского поведения потребителей. Факторы формирования покупательского поведения. Процесс покупки
6	Маркетинговые коммуникации	Комплекс маркетинговых коммуникаций: реклама PR, стимулирование сбыта. Интегрированные маркетинговые коммуникации. Принципы и методы рекламной деятельности.
7	Организация и планирование маркетинга	Этапы маркетингового планирования, реализация плана маркетинга и программ продвижения товаров, услуг, брендов.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-5

Б1.В.ОД.18 Основы аудита и контроллинга персонала**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является формирование базовых компетенций в сфере аудита и контроллинга персонала.

Задачами изучения дисциплины являются:

- формирование у студента понимания содержания контроллинга и аудита персонала, их философии;
- знакомство студентов с процессом управленческого аудита, уровнями, инструментарием и последовательностью его проведения;
- овладение студентами навыками сбора информации для осуществления аудита персонала, ее анализа и синтеза;
- формирование у студентов навыков составления аудиторского заключения;
- овладение студентами навыками проведения аналитической работы по изучению кадрового потенциала организации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Студент должен иметь знания по следующим дисциплинам: «Основы управления персоналом»; «Экономика и социология труда»; «Основы организации, регламентации и нормирования труда». Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: «Статистический анализ кадровой информации»; «Экономика персонала»; «Основы проектирования системы управления персоналом».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Аудит и контроллинг персонала: понятие, цели, задачи. Философия аудита персонала	Организация как объект аудита. Аудит как форма диагностического исследования. Классификация аудиторской деятельности. Направления аудита. Цели и задачи управленческого аудита. Место аудита в системе управления персоналом организации. Объект (трудовой коллектив организации, различные стороны его производственной деятельности, система управления персоналом организации) и субъекты аудита персонала. Его правовые, нормативно-технические и организационные основы. Философия аудита персонала. Контроллинг персонала: основные понятия, цели и задачи.

2	Информация в аудите персонала	Понятие, виды, источники информации в управленческом аудите. Характеристики и требования к информации при проведении аудита персонала. Инструменты и методы сбора информации. Анализ и синтез информации, методы.
3	Методология аудита персонала	Уровни проведения аудита персонала. Принципы проведения аудита персонала. Основные параметры аудита персонала. Главные области аудита персонала. Исследовательские подходы к аудиту персонала. Инструментарий проведения аудита персонала. Последовательность проведения аудита персонала. Алгоритм диагностических операций аудита персонала. Кадровые технологии в применении к аудиту и контроллингу персонала (сбалансированная система показателей, релевантная система показателей, универсальная система показателей, система ключевых показателей эффективности). Аудиторское заключение. Особенности договора о проведении аудита. Обратная связь в ходе аудита. Риски неэффективности управленческого аудита. Аудиторская выборка.
4	Аудит функций управления персоналом	Анализ трудовых показателей (анализ соответствия кадрового потенциала организации ее целям и стратегии развития, анализ причин, возникающих в организации социальных проблем и возможных путей их решения). Аудит рабочих мест. Аудит отбора, найма и адаптации персонала. Аудит увольнений. Аудит оценки персонала. Аудит мотивации и стимулирования персонала.

Формы текущей аттестации: собеседование, доклад/сообщение, задания

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОК-14, ПК-15, ПК-26

Б1.В.ОД.19 Антикризисное управление

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является выяснение сущности антикризисного управления финансами в условиях рыночной экономики, когда многие предприятия находятся в сложном финансовом и экономическом положении. Результатом этого явились рост неплатежеспособности и последующее банкротство предприятий. Успешность деятельности предприятий во многом зависит от эффективности управленческих решений по принятию своевременных антикризисных мероприятий при угрозе возникновения кризисов. Умение правильно оценивать финансовое состояние предприятия и конъюнктуру рынка капиталов, определять допустимую границу риска финансовых операций в соотношении с ожидаемой доходностью, обосновывать целесообразность инвестиций в основной капитал, учитывать факторы формирования оптимальных состава и структуры оборотных средств, устанавливать целевую структуру источников финансирования необходимо для разработки финансовой и инвестиционной политики предприятия. Ее реализация обеспечивает реформирование предприятия в соответствии с современными требованиями. Отсюда целью данного курса является изучение эффективной системы антикризисного управления финансами, направленной на достижение стратегических и тактических целей его на макро и микроуровне.

Задачи курса: изучение информационной базы антикризисного управления, инструментов финансового анализа, планирования и прогнозирования, обоснования эффективности инвестиционных проектов, структуры и стоимости капитала, управления оборотным капиталом, источников средств и методов финансирования.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Требования к входным знаниям, умениям и компетенциям дисциплин, для которых данная дисциплина является предшествующей:

- студент должен знать теоретические основы и практические подходы к финансовому оздоровлению предприятия, уметь анализировать финансовую отчетность, прогнозировать альтернативные варианты финансово-экономического состояния, выполнять финансовое обоснование управленческих решений, оценивать коммерческий и финансовый риски и определять их допустимую величину, эффективно управлять активами предприятия и изыскивать рациональные источники их финансирования;

- студент должен овладеть практическими умениями и навыками эффективного антикризисного финансового управления предприятием, внедрения системы сквозного финансового планирования,

обеспечения его финансовой устойчивости и инвестиционной привлекательности, методами разработки финансовой политики с учетом постановки стратегических целей деятельности предприятия, адекватных рыночным условиям, и определения путей их достижения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Методологические основы антикризисного управления	Кризисные ситуации в социально-экономических системах. Классификация и разработка моделей кризисных явлений в экономике. Антикризисное управление как экономическая категория. Сущность и принципы антикризисного управления.
2	Государственное регулирование экономических систем в условиях кризиса	Государственное регулирование экономических процессов в условиях рыночной и переходной систем хозяйствования. Формы воздействия государства на экономическую систему.
3	Кризис организации: причины возникновения, виды и последствия. Платежеспособность организации: сущность, причины ее потери.	Возникновение кризисов в организации. Кризис организации: его виды, фазы и последствия. Банкротство организации: его виды, цель, и последствия, стадии банкротства. Классификация факторов, оказывающих влияние на кризисное состояние организации. Сущность платежеспособности организации, обязательства организации, их виды. Неплатежеспособность организации. Общие причины неплатежеспособности и особенности ее возникновения в России.
4	Диагностика финансового состояния организации	Горизонтальный и вертикальный анализ баланса организации. Показатели деятельности должника, используемые для финансового анализа арбитражными управляющими.
5	Прогнозирование кризисов в микроэкономических системах	Прогнозирование банкротства. Влияние структуры капитала организации на вероятность ее банкротства.
6	Система экономического мониторинга и финансовое оздоровление несостоятельных организаций	Финансовое оздоровление – эффективная процедура предотвращения экономической несостоятельности организации. Анализ информационных потоков системы экономического мониторинга Система экономического мониторинга – комплексный подход к оздоровлению крупных государственных промышленных предприятий.
7	Арбитражное управление в системе антикризисного менеджмента	Этапы финансового антикризисного управления. Анализ существующей практики арбитражного управления. Концептуальные основы создания новой системы арбитражного управления.
8	Разработка и реализация планов финансового оздоровления несостоятельных организаций	Основные положения по разработке плана финансового оздоровления организации. Состав, структура и содержание плана финансового оздоровления. Источники инвестиции на несостоятельной организации.
9	Реструктурирование кредиторской и дебиторской задолженностей предприятий	Основные положения реструктурирования организации. Причины и стратегии реструктурирования организации, ее разработка. Содержание и классификация КЗ и ДЗ. Основные формы и методы реструктурирования КЗ. Реструктурирование ДЗ.

Формы текущей аттестации: тест, доклад/сообщение

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОК-15

Б1.В.ОД.20 Лидерство

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в познании и систематизации основных подходов к формированию лидерского поведения в организации, диагностики уровня развития работников и выбора соответствующего ему стиля поведения руководителя, реализации на практике шагов по повышению исполнительского потенциала.

Задачи дисциплины:

- знакомство студентов со спецификой поведенческого и ситуационного подходов к формированию лидерского поведения;
- формирование знаний об уровнях развития персонала и их диагностике;
- знакомство студентов с основными стилями лидерского поведения;
- развитие представлений об остановке регресса предприятия с помощью технологии повышения исполнительского потенциала сотрудников.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Студенты должны иметь представления о Менеджменте, Организационном поведении, Основах управления персоналом с тем, чтобы усвоить необходимость формирования лидерского поведения при выполнении производственных задач, а также его место в менеджменте организации. Дисциплины, для которых данная дисциплина является предшествующей: Мотивация и стимулирование трудовой деятельности, Маркетинг персонала.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Основные подходы к формированию лидерского поведения. Стили лидерского поведения.	Лидерство как процесс влияния. Стили лидерства как образцы поведения, которые использует лидер с целью повлиять на поведение других людей. Составляющие лидерского поведения. Поведенческий подход к лидерству. Ситуативный подход к лидерскому поведению. Директивное и поддерживающее поведение. Типы принятия решения, основанные на стилях лидерского поведения.
2.	Уровни развития персонала	Компетентность персонала. Портрет компетенций, его необходимость, значимость, составляющие. Вовлеченность персонала. Уверенность персонала. Мотивация персонала. Уровни развития персонала.
3.	Соотношений стилей лидерского поведения и уровней развития персонала	Лидерское поведение в соответствии с уровнем развития персонала. Значение типа организации, организационной культуры для выбора лидерского поведения.
4.	Техника повышения исполнительского потенциала сотрудников	Остановка регресса предприятия через оптимальное лидерское поведение. Основные шаги повышения исполнительского потенциала сотрудников, специфика их разработки и применения в организации.
5.	Практика основных подкреплений и обратной связи по исполнению.	Обратная связь по исполнению. Ее необходимость и специфика. Виды подкреплений и реакций лидера на рабочее поведение сотрудников. Традиционные и современные подходы к подкреплению. Ошибки подкрепления.

Формы текущей аттестации: тест, задания (ситуации), доклад

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ОПК-7

Б1.В.ОД.21 Основы социального страхования

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка обучающихся по социальному страхованию, социальному обеспечению.

Задачи изучения учебной дисциплины состоят в умении использовать приобретенные знания в практической деятельности.

Студент должен знать:

- место и роль социального страхования в социальной защите населения;
- экономическое содержание социального страхования;

- отрасли, подотрасли, виды социального страхования;
- особенности организации и управления социальным страхованием;
- механизм функционирования Пенсионного Фонда РФ;
- механизм функционирования Фонда социального страхования РФ;
- Фонды медицинского страхования.

Студент должен уметь:

- применять знания в ходе выполнения практической деятельности;
- владеть методами, подходами по финансовому анализу доходов и расходов внебюджетных фондов;
- использовать практические навыки контрольной работы по денежным потокам внебюджетных фондов;
- осуществлять контроль за формированием и использованием средств внебюджетных фондов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность и назначение социального страхования	Экономическая категория страхования, его необходимость, принципы и роль в современном обществе. Понятие страховой защиты населения. Понятие социального страхования. Взаимосвязь личного и социального страхования.
2	Юридические основы социального страхования	Страхование в системе гражданского права. Страховое законодательство. Роль и значение Гражданского Кодекса РФ (ч.2). Структура и содержание главы 48 «Страхование» ГК РФ (ч. 2). Правовое обеспечение страховой деятельности, государственное регулирование и надзор. Правовые основы социального страхования.
3	Организация социального страхования в РФ	Организационно-правовые формы ФСС, ПФР, ФФОМС, ТФОМС. Основные этапы развития социального страхования до революции и до настоящего времени.
4	Место социального страхования в государственной системе социальной защиты населения. Обязательная форма страхования.	Сущность и назначение обязательного страхования. Основные особенности и направления развития обязательного страхования в РФ. Обязательное государственное страхование как одно из средств социальной защиты граждан. Условия и правила государственного обязательного личного страхования.
5	Обязательное социальное страхование от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний	Понятие социальной защиты населения. Социальное страхование как составная часть социального обеспечения. Соотношение социального и обязательного страхования. Добровольное и обязательное социальное страхование. Виды социальных рисков. Закон РФ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний» Задачи и принципы обязательного социального страхования от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний. Субъект и объекты обязательного социального страхования.
6	Страхование пенсий. Страхование пособий. Обязательное медицинское страхование	Государственные пенсии – важнейший вид социальной защиты. Новый порядок расчета пенсий. Концепция реформы пенсионной системы. Социальные пособия Бюджеты фондов социального страхования. Объективные причины появления и развития социальных внебюджетных фондов на современном этапе. Источники поступления денежных средств. Выплата страховых взносов работодателями в ПФР, ФСС, ФОМС как главный источник поступления денежных средств на социальные нужды. Обязательное медицинское страхование – основа страховой защиты населения России. Порядок финансирования обязательного медицинского страхования.

Формы текущей аттестации: тест, реферат, доклад

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4; ОПК-4

Б1.В.ОД.22 Основы организации и проведения кадрового тренинга

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является обучение студентов основам организации и проведения кадрового тренинга, формирование системных знаний о его теории, моделях, методах, развитие практических навыков тренинговой деятельности.

Задачи курса предусматривают:

- знакомство с тренинговыми технологиями в управлении персоналом;
- изучение особенностей организации и проведения тренинга в организации;
- познание специфики проведения тренинга в современных коммерческих организациях;
- формирование представления об особенностях разработки кадрового тренинга.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Место учебной дисциплины в структуре

ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Постоянное применение сформированных компетенций в качестве эффективного инструментария позволяет обеспечить соответствие между реальным качеством профессиональной подготовки обучающихся и предъявляемыми к нему требованиями.

Основными «входными» требованиями к предварительной подготовке обучающихся являются знания по управлению персоналом и высокая мотивация к изучению дисциплины

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Кадровый тренинг: понятие, сущность, задачи и значение в управлении персоналом.	Понятие кадрового тренинга. История возникновения тренинга. Основные виды тренинга. Цели кадрового тренинга. Структура и сценарий тренинга. Классификации тренингов. Особенности внутрифирменного обучения персонала. Пути применения тренинговых технологий в управлении персоналом.
2.	Технология проведения кадрового тренинга в организации.	Технология проведения тренинга в организации. Планирование и подготовка тренинга. Этапы работы при построении тренинга. Принципы и правила проведения тренинга. Формы проведения тренинга, элементы тренинга. Разминки в тренинге. Роль, виды разминок. Классификация разминок. Ролевые игры, кейсы, «мозговой штурм».
3.	Оценка результатов кадрового тренинга	Необходимость проведения дебрифинга. Пути закрепления навыков, полученных при тренинге. Оценка результатов проведения кадрового тренинга

Формы текущей аттестации: доклад/сообщение, круглый стол

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7, ПК-6, ПК-19

Б1.В.ОД.23 Основы управления поведением в малых группах

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование представления бакалавра об управлении поведением малой группы и повышении ее результативности

Задачи дисциплины:

- изучить основные функции управления и процессы в малых группах;
- раскрыть особенности взаимоотношений, конфликтов и стрессов в малых группах;
- изучить основы лидерства, власти и политики в малых группах.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1. Студент должен владеть культурой мышления, способностями к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Понятие и характеристика малых групп	Понятие и характеристика малых групп, стадии развития группы, этапы управления поведением в малой группе; преимущества и недостатки работы в группе, коллективная безответственность и способы ее преодоления; методы исследования групповых

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		процессов; понятие эффективной группы, командные процессы и их совершенствование.
2	Реализация управленческих функций в малых группах	Планирование деятельности малой группы, влияние целей и заданий на поведение сотрудников малой группы; структура малой группы и ее влияние на поведение сотрудников, регламентация труда; индивидуальные и групповые методы мотивации в малых группах, проектирование работ как метод мотивации; контроль деятельности в малых группах и его влияние на результативность сотрудников.
3	Управленческие процессы в малых группах	Формальные и неформальные коммуникации, коммуникационные сети, коммуникационные стили. Поведенческие аспекты принятия решений малыми группами: поведенческие модели и методы принятия решений, творческий процесс в принятии решений.
4	Групповая индукция и сплоченность. Методы их изменения	Групповая сплоченность и способы ее повышения (понижения); положительная и отрицательная индукция группы и ее влияние на производительность труда; групповое единomyслие и его преодоление.
5	Взаимоотношения в малых группах	Отношения между членами группы, между руководителем и группой; влияние членов группы на поведение руководителя; управление впечатлением. Помощь другим, взаимная поддержка; девиантное поведение.
6	Конфликты, эмоции и стрессы в малых группах	Внутриличностные, межличностные, между руководителем и группой и способы их разрешения; эмоции и настроение в малых группах, управление эмоциями; стресс, его причины и последствия, управление стрессом на уровне группы.
7	Лидерство, власть и политика в малых группах.	Лидерство в группе, транзакционное и трансформационное лидерство, лидерство как процесс. Власть и политика, стратегии приобретения власти в группе, политические стратегии.
8	Связанные с работой отношения в группе	Отношение к работе (удовлетворенность трудом) и отношения к другим членам группы (предубеждения и дискриминация), отношение человека и группы к организации; сопротивление организационным изменениям.

Формы текущей аттестации: тест, собеседование, задачи и задания

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6, ОПК-7, ПК-5, ПК-23, ПК-28.

Б1. В.ОД.24 Оценка деятельности персонала

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса состоит в изучении современной модели оценки деятельности персонала, формировании у студентов целостного системного взгляда на процесс оценки деятельности работников.

Задачи курса предусматривают изучение современной концепции оценки деятельности работников; принципов построения и внедрения системы оценки; процедурных вопросов оценочного процесса; владение методами оценки деятельности работников, конструирование синтетических методов оценки исходя из целей организаций и оценочных систем.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б.1.

Учебная дисциплина «Оценка деятельности персонала» логически, содержательно и методически связана с дисциплинами: «Управление персоналом организации», «Организационное поведение». Основными «входными» требованиями к предварительной подготовке студентов являются базовые знания по управлению персоналом и высокая мотивация к изучению дисциплины.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Оценка деятельности в системе управления персоналом	Сущность и цели оценки. Роль и место оценки деятельности работников в системе управления персоналом организации. Субъекты и объекты оценки персонала. Эволюция подходов. Современные технологии оценки. Использование зарубежного опыта в оценке деятельности персонала.
2.	Методы оценки деятельности персонала	Критерии оценки и способы измерения. Требования к критериям. Разработка оценочных критериев для различных категорий персонала. Виды шкал. Понятие метода оценки персонала. Механизм сквозной оценки. Классификация методов оценки. Компетентностный подход к оценке персонала. Методика проведения оценочного интервью по компетенциям. Поведенческие индикаторы компетенций. Тестирование. Management by Objectives (MBO, управление по целям). Метод 360 градусов. Кейс-метод. Оценка на основе показателей BSC и KPI (Balanced score cards and Key Performance Indicators). Анализ преимуществ и недостатков различных методов оценки. Выбор методов оценки. Методы оценки, используемые в зарубежных странах.
3.	Комплексные оценочные процедуры	Виды комплексных оценочных мероприятий на предприятии. Процедура проведения оценки при отборе персонала в компанию. Технология проведения Assessment Center. Аттестация по завершению испытательного срока. Оценка работников компании для зачисления в кадровый резерв компании. Особенности оценки руководителей. Методика проведения аттестации персонала. Анализ результатов аттестации.
4	Поведенческие, этические и законодательные аспекты проведения оценочных мероприятий	Основные поведенческие ошибки при проведении оценочных мероприятий. Принятие решений по результатам оценочных мероприятий. Требования законодательства РФ при проведении оценочных мероприятий

Формы текущей аттестации: задачи и задания, доклад, дискуссия, круглый стол

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-24, ПК-15, ПК- 16, ПК-51.

Б1. В.ДВ.1.1 Экономико-математические модели и методы

Цели и задачи учебной дисциплины: сформировать у студентов представление об экономико-математических моделях и методах, рассмотреть различные модели анализа, прогнозирования информации и эконометрические модели

Цель дисциплины состоит в освоении современных методов математического моделирования, методов анализа и прогнозирования информации.

Задача дисциплины заключается: а) в формировании навыков в составлении моделей принятия решений в зависимости от целей принятия решений и качества исходной информации; б) в умении выбрать подходящий метод для решения задачи; в) в умении провести анализ полученного решения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина). Дисциплина по выбору вариативной части блока Б1 Изучение данного курса базируется на знаниях студентов, полученных в курсах «Математика», «Информатика».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Основные понятия математического моделирования экономических систем	Понятие модели и моделирования. Классификация экономико-математических моделей и методов. Математические методы, применяемые в расчетах. Этапы построения моделей.

2	Линейное программирование	Понятие линейного программирования. Алгоритмы линейного программирования. Составные части общей модели линейного программирования. Графический метод решения задач линейного программирования. Распределительный метод решения задач линейного программирования.
3	Оптимальные экономико-математические модели.	Теория двойственности в анализе оптимальных решений экономических задач. Транспортная задача. Целочисленное программирование. Задачи многокритериальной оптимизации. Модели и методы принятия решений. Принятие решений в условиях определенности, риска и неопределенности. Модели сетевого планирования и управления.
4	Методы и модели анализа динамики экономических процессов. Модели прогнозирования экономических процессов.	Понятие экономических рядов динамики. Предварительный анализ и сглаживание временных рядов экономических показателей. Расчет показателей динамики развития экономических процессов. Тренд-сезонные экономические процессы и их анализ. Трендовые модели. Оценка их адекватности и точности. Прогнозирование экономической динамики на основе трендовых моделей.
5	Эконометрические модели	Общие понятия эконометрических моделей. Задачи экономического анализа, решаемые на основе регрессионных эконометрических моделей. Оценка качества эконометрических регрессионных моделей прогнозирование на их основе.

Формы текущей аттестации: тест, задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7, ОК-6

Б1. В.ДВ.1.2 Теория игр

Цели и задачи учебной дисциплины: К основным целям курса относятся: изучение студентами теоретических и практических основ принятия решений в условиях конфликта.

Задачи дисциплины – формирование знаний, умений и навыков по следующим направлениям:

- основы принятия решений в условиях антагонистического конфликта;
- математические методы принятия решений в условиях неопределенности;
- неантагонистические бескоалиционные игры;
- кооперативные игры;
- динамические многошаговые игры;
- экономические приложения теории игр: страхование, конкуренция, аукционы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина) -

Дисциплина по выбору вариативной части блока Б1

Для изучения дисциплины студент должен знать разделы курсов «Математика», уметь решать задачи по математическому анализу, линейной алгебре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Бескоалиционные конечные антагонистические игры	понятие бескоалиционной антагонистической игры, матричные игры; верхняя, нижняя цена игры; равновесие в антагонистических играх; свойства ситуаций равновесия; необходимые и достаточные условия существования равновесия в смешанных стратегиях; теорема фон Неймана-Нэша; свойства оптимальных стратегий; методы решения игр, основанные на свойствах оптимальных стратегий: сведение к системе неравенств, графический метод решения, сведение к задаче линейного программирования; доминирование стратегий;

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2	Бесконечные антагонистические игры	ситуация равновесия; Е-равновесия; существование равновесия в смешанных стратегиях.
3	Игры в условиях неопределенности и риска	принятие решений в условиях полной неопределенности: способы задания, принципы оптимальности; принятие решений в условиях риска, принципы оптимальности;
4	Бескоалиционные неантагонистические игры	определение бескоалиционной игры в нормальной форме, биматричные игры; принципы оптимальности в бескоалиционных играх: равновесие в доминирующих стратегиях, принцип Парето, ситуация равновесия по Нэшу; равновесие по Штакельбергу, борьба за лидерство, теорема о необходимых условиях существования борьбы за лидерство; смешанное расширение бескоалиционной игры; ситуация равновесия по Нэшу в смешанных стратегиях; теорема существования
5	Элементы теории кооперативных игр	совместные смешанные стратегии; равновесие в совместных смешанных стратегиях; арбитражные схемы (задача о переговорах); арбитражная схема Нэша; решение задачи о переговорах; игры в форме характеристической функции; понятие дележа, доминирование дележей, понятие С-ядра
6	Динамические игры	понятие многошаговой игры, задание деревом игры, оценка дерева игры; нахождение ситуации равновесия в многошаговой игре в условиях полной неопределенности; информационное множество, игры в условиях неопределенности; игры со случайными ходами.

Формы текущей аттестации: Задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7, ОПК-6

Б1.В.ДВ.2.1 Эконометрика

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины заключается в ознакомлении с методами количественного анализа взаимосвязей экономических процессов и явлений в целях обоснования управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины состоят в:

- углублении знаний по теории количественных экономических измерений;
- изучении пространственных и временных эконометрических моделей, описывающих поведение экономических агентов;
- освоении методики проверки согласованности дедуктивных моделей с результатами эмпирических исследований;
- формировании навыков проведения сложных компьютерных расчетов с использованием эконометрических моделей;
- подготовке специалистов, обладающих исследовательским потенциалом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Дисциплина формирует навыки использования математических методов в экономических исследованиях.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Классическая линейная регрессионная модель	Оценивание параметров линейной регрессионной модели. Преимущества и недостатки различных методов оценивания. Метод наименьших квадратов (МНК). Матричная система обозначений. Геометрическая интерпретация МНК. Свойства оценок МНК при отсутствии предположения о случайном характере ошибок. Роль гипотезы о включении в регрессию свободного члена. Анализ

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		вариации зависимой переменной в регрессии. Коэффициент множественной детерминации и его свойства. Коэффициент множественной детерминации, скорректированный на степени свободы. Классическая линейная регрессия в предположении о случайном характере ошибок. Статистические характеристики ошибок, остатков, МНК-оценок параметров. Теорема Гаусса-Маркова. Гипотеза о нормальном распределении случайной ошибки. Законы распределения оценок регрессионных параметров. Т-статистика для оценок коэффициентов регрессии, доверительные интервалы для теоретических значений коэффициентов и прогнозного значения зависимой переменной, доверительный интервал для дисперсии ошибки. F-статистика для линейной комбинации коэффициентов.
2	Регрессионный анализ при нарушении предположения о нормальности	Мультиколлинеарность и ее теоретические предпосылки. Внешние признаки, методы диагностики, методы устранения. Гребневая оценка. Метод главных компонент. Ошибки спецификации. Виды ошибок спецификации и их последствия. Диагностика ошибок спецификации. Диагностика нормальности распределения случайного возмущения. Выбор оптимального набора регрессоров и функциональной формы регрессионной зависимости. Гетероскедастичность случайного возмущения и ее причины. Внешние признаки, методы диагностики, методы устранения. Взвешенный МНК. Автокорреляция случайного возмущения и ее причины. Внешние признаки, методы диагностики, методы устранения. Обобщенный МНК.
3	Моделирование временных рядов	Динамические модели со стационарными переменными и методы их оценивания. Тест Гренджера на причинно-следственную зависимость. Авторегрессионная модель при наличии автокорреляции ошибок. Оценивание. Тесты на наличии автокорреляции. Примеры моделей с лаговыми переменными.
4	Модели с дискретными зависимыми переменными	Дискретные зависимые переменные: номинальные, ранжированные, количественные. Модели бинарного выбора. Probit и Logit модели. Интерпретация коэффициентов в моделях бинарного выбора. ОМП в Probit и Logit моделях. Ошибки спецификации в моделях бинарного выбора. Критерии качества моделей.
5	Авторегрессионные процессы и их моделирование	Стационарность. Модель авторегрессии. Интеграция. Модели скользящей средней. Авторегрессионные модели скользящей средней. Авторегрессионные интегрированные модели скользящей средней.
6	Модели с лаговыми переменными	Общий вид модели с лагами в независимых переменных. Причины, порождающие механизмы запаздывания во взаимодействии экономических факторов. Интерпретация результатов моделирования. Модели с бесконечным числом лагов. Метод Койка. Проблемы корректности применения МНК. Распределенные лаги Алмон. Вычислительная схема. Интерпретация результатов моделирования.

Формы текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7, ОПК-6

Б1.В.ДВ.2.2 Многомерные статистические методы

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является углубленное изучение студентами теоретико-методологических основ статистической обработки и анализа многомерных выборочных совокупностей, овладение современными методами компактного представления результатов такого анализа и формирование у них навыков практического использования современных многомерных статистических методов для исследования сложных экономических процессов.

Задачи изучения дисциплины состоят в:

- владении основами статистической обработки многомерных совокупностей первичных данных;
- углублении знаний по теории количественного анализа сложных экономических процессов;
- изучении методов многомерного статистического анализа;
- освоении современного программного обеспечения статистической обработки и анализа многомерных данных;
- формировании навыков проведения расчетов по статистическому обоснованию принимаемых решений;
- изучении основных компьютерных технологий, применяемых в математическом моделировании;
- освоении навыков применения компьютерных технологий в моделировании экономических объектов и процессов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Курс тесно связан с разделами дисциплины «Математика»: «Математический анализ». «Теория вероятностей и математическая статистика».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Назначение, содержание и основные этапы многомерного статистического анализа. Описательные статистики	Основные проблемы многомерной прикладной статистики: исследование структуры и характера взаимосвязи, классификация объектов и признаков, снижение размерности признакового пространства. Предварительная обработка данных: проверка однородности и независимости, унификация переменных. Первичный статистический анализ: расчет среднего, дисперсии, ковариации, размаха и т.д.
2	Корреляционный анализ многомерной совокупности, его назначение и место. Непрерывные и категоризованные переменные	Выборочный парный коэффициент корреляции, его интерпретация и проверка значимости. Корреляционная матрица и частные коэффициенты корреляции. Ранговая корреляция: коэффициент Спирмена, коэффициент Кендалла, коэффициент конкордации.
3	Классификация при наличии обучающих выборок – дискриминантный анализ	Постановка задачи дискриминантного анализа. Понятие функции потерь и вероятности неправильной классификации. Случай нормального распределения. Параметрический дискриминантный анализ
4	Классификация без обучения: параметрический и непараметрический случаи	Классификация без обучения (параметрический случай): смеси вероятностных распределений, расщепление смеси распределений, общая схема и сведение к схеме дискриминантного анализа. Классификация без обучения (непараметрический случай): общая постановка задачи, меры близости (метрика Махаланобисса, взвешенное Евклидово расстояние, Хэмингово расстояние), расстояние между классами. Методы классификации при заданном и неизвестном числе классов.
5	Компонентный и факторный анализ	Компонентный анализ: понятие главных компонент, математическая постановка задачи и ее решение, оценки максимального правдоподобия для главных компонент и их дисперсии, метод нахождения главных компонент. Факторный анализ: основные понятия, математическая модель, компоненты дисперсии в факторном анализе, расчет факторов на основе корреляционной матрицы.
6	Анализ канонических корреляций многомерных выборочных совокупностей	Понятие канонических корреляций. Математическая постановка задачи и вывод уравнений для расчета канонических корреляций и параметров канонических величин. Статистическая оценка и интерпретация канонических корреляций и параметров канонических величин

Формы текущей аттестации: контрольная работа, собеседование

Формы промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7, ОПК-6

Б1. В.ДВ.3.1 Статистический анализ кадровой информации

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью курса является формирование у студентов знаний, умений и навыков, необходимых для статистического анализа сложных социально-экономических явлений, для принятия обоснованных управленческих решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

Полученные в процессе изучения курса знания позволяют глубже изучать специальные дисциплины, применять методы статистики на практике. Любое экономическое исследование обязательно требует количественных показателей, расчету которых обучает статистика.

Задачи: формирование у студентов аналитической аппаратной базы, необходимой для обоснования принимаемых решений по управлению экономическими и социальными процессами; развитие навыков работы с массивами эмпирических данных с помощью современных методов обработки и анализа реальной экономической информации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Для изучения дисциплины студент должен знать методологические разработки отечественной статистики, а также других дисциплин, связанных с обработкой статистической информации. Статистика использует опыт зарубежной экономической и статистической теории и практики. Она базируется на экономических законах и экономических категориях, раскрываемых теорией «экономикс».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Статистика численности населения – как основа предложения рабочей силы (кадров)	Показатели численности населения, взаимосвязь между численностью населения и численностью кадрового потенциала. Показатели движения населения (естественного – рождаемость, смертность, старение, механического – миграции). Определение перспективной численности населения. Определение баланса трудовых ресурсов.
2.	Статистика численности и состава работников	Сущность и значение статистика кадрового учета. Понятие персонала. Категории, используемые при учете кадров, структура кадров по различным признакам. Виды и методика расчета потребности в персонале. Определение уровня квалификации кадров. Виды численности персонала. Определение среднесписочной, средневочной, средней фактической численности.
3	Статистика движения кадров	Понятие движения кадров, задачи статистического учета движения кадров на предприятии, причины движения кадров по направлениям, источники данных для изучения, баланс движения кадров. Абсолютные и относительные показатели движения кадров.
4	Статистика учета рабочего времени	Понятие рабочего времени, виды рабочего времени, задачи статистического учета. Понятие и значение фондов рабочего времени, их виды, методика расчета, баланс рабочего времени. Продолжительность рабочего дня. Относительные показатели оценки эффективности использования рабочего времени.
5	Статистика производительности труда	Понятие производительности труда, задачи статистического учета. Определение уровня производительности труда (выработки и трудоемкости), методы оценки, динамика изменения производительности труда. Влияние эффективности использования кадров на результаты деятельности предприятия.
6	Статистика оплаты труда	Сущность оплаты труда, виды заработной платы, фонд оплаты труда. Показатели динамики заработной платы. Факторы изменения фонда оплаты труда. Понятие номинальной и реальной заработной платы, взаимосвязь между оплатой труда и социальным уровнем обеспечения населения.
7	Статистика занятости и безработицы	Определение занятости и безработицы, задачи статистического учета, условия возникновения безработицы. Методика определения показателей, характеризующих уровень занятости и безработицы населения

Формы текущей аттестации: контрольная работа, задачи и задания, тест, собеседование

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-13, ПК-26.

Б1.В.ДВ.3.2 Статистические методы в управлении

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса - изучение статистических методов обработки большого объема информации, конструирование факторов и измерение причинно-следственных связей в управлении персоналом.

Задачи:

- формирование у студентов аналитической аппаратной базы, необходимой для обоснования принимаемых решений в кадровой политике;
- развитие навыков работы с массивами эмпирических данных с использованием современных методов обработки и анализа кадровой информации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина по выбору вариативной части блока Б1

Требования к входным знаниям:

студент должен знать:

- кадровые стратегии, цели и задачи;
- показатели наличия движения и эффективного использования кадров.

студент должен уметь:

- определять кадровый потенциал и факторы его формирующие.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Введение в дисциплину	Классификация задач в соответствии с уровнем управления. Методы и средства обработки данных. Этапы и принципы статистического анализа.
2.	Априорный анализ и его роль в исследовании	Анализ однородности исследуемой совокупности. Влияние экономически обоснованных и существенных причинно-следственных связей. Визуализация данных и анализ характера распределения данных по изучаемым показателям. Способы и методы визуального представления данных
3	Методы многомерного корреляционного изучения данных	Классификация связей. Установление формы связей и расчет параметров корреляции. Расчет парного коэффициента корреляции, множественного коэффициента корреляции и индекса корреляции. Оценка тесноты связи между атрибутивными признаками. Коэффициенты Юла, Пирсона, Чупрова, коэффициент ранговой корреляции Спирмена. Критерии оценки точности и адекватности корреляционных связей
4	Методы многомерной обработки данных	Задачи многомерного анализа. Технологии многомерного анализа. Факторный анализ социально-экономических процессов и явлений.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-13, ПК-26.

Б1.В.ДВ.4.1 Государственное регулирование экономики

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью преподавания дисциплины является формирование у студентов знаний и навыков, необходимых для анализа сложных экономических процессов, участником которых является государство, принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

В курсе отражены позитивный зарубежный опыт государственного регулирования, специфика становления и функционирования механизма госрегулирования в России, состояние и проблемы развития госрегулирования на региональном уровне.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование целостного представления о современной теории и практике государственного регулирования экономики;

- изучение механизма государственного регулирования экономики;
- уяснение экономических интересов участников госрегулирования;
- изучение общих черт и российских особенностей и действующих моделей госрегулирования экономики;
- уяснение специфики госрегулирования экономики в России;
- формирование представлений об основных проблемах государственного регулирования экономики в современной России;
- освоение инструментария анализа сложных социально-экономических процессов госрегулирования экономики в развитой рыночной и переходной экономике России;
- приобретение навыков принятия обоснованных решений, обеспечивающих эффективное развитие национальной и региональной экономики.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина):
Дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Требования к входным знаниям:

студент должен знать:

- объект и предмет экономического исследования;
- принципы научного исследования;

студент должен уметь:

- использовать методы экономического исследования;
- систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию;
- критически оценивать социально-экономическую информацию.

студент должен иметь навыки:

- диагностики и анализа проблем социально-экономического развития страны;
- самостоятельной, творческой работы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Современные концепции государственного регулирования экономики	Кейнсианская концепция регулируемого рынка. Монетаристские взгляды на регулирование рыночной экономики. Неoliberalизм и теория социального рыночного хозяйства. Государственное регулирование в работах экономистов институционального направления.
2.	Механизм государственного регулирования экономики	Сущность и функции механизма государственного регулирования экономики (ГРЭ). Участники ГРЭ. Основные формы ГРЭ. Методы и инструменты ГРЭ. Особенности ГРЭ в условиях современной рыночной экономики
3	Общегосударственное планирование в условиях рыночной экономики	Место прогнозирования в системе государственного регулирования экономики. Концепции социально-экономического развития страны. Целевые программы.
4	Государственная собственность в современной экономике	Роль государственной собственности в современной экономике. Типы госпредприятий. Основные тенденции развития госсобственности в современной рыночной экономике. Госсектор в экономике России.
5	Государственное предпринимательство и его формы	Особенности государственного предпринимательства. Основные формы госпредпринимательства. Государственное предпринимательство в современной экономике России.
6	Структурная политика и инструменты ее реализации	Общие задачи и принципы государственного воздействия на экономику. Государственное регулирование структурных преобразований в развитых странах. Специфика структурной перестройки в России.
7	Государственная поддержка малого бизнеса	Роль малого бизнеса в современной рыночной экономике. Формы государственной поддержки малого бизнеса в развитых странах. Институциональные предпосылки развития малого бизнеса в России.
8	Антимонопольное регулирование	Сущность и основные формы антимонопольного регулирования в странах с развитыми рыночными отношениями. Российская практика антимонопольного регулирования.
9.	Бюджетно-налоговое регулирование	Принципы рационального налогообложения. Методы закрепления налогов. Инструменты налогового регулирования. Основные

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		направления совершенствования налогово-бюджетного регулирования в России.
10.	Денежно-кредитное регулирование	Основные принципы денежно-кредитного регулирования. Дефляционная денежно-кредитная политика. Инфляция и антиинфляционная политика. Взаимосвязи денежно-кредитной и валютной политики.
11.	Регулирование социальных процессов. Формирование социального рыночного хозяйства	Сущность социального рыночного хозяйства. Государственное регулирование жизненного уровня. Регулирование региональных отношений.
12.	Регулирование занятости. Государство в системе социального партнерства	Государственная политика занятости в развитых странах и ее инструментарий. Механизм социального партнерства в развитых странах. Регулирование занятости в России.
13.	Государственное регулирование природопользования	Принципы взаимодействия природы и общества. Инструменты государственного регулирования природопользования.
14.	Регулирование внешнеэкономической деятельности	Теоретические основы государственного регулирования внешнеэкономической деятельности. Основные методы и инструменты госрегулирования внешнеэкономической деятельности. Особенности госрегулирования внешнеэкономической деятельности в современной России.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2, ОК-3

Б1.В.ДВ.4.2 Государственное и муниципальное управление

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения курса является формирование у студентов компетенций, необходимых для диагностики и анализа современных проблем теории и практики государственного управления в России, обоснования подходов к их решению.

Задачи:

- формирование целостного представления о закономерностях, условиях, факторах, ключевых проблемах государственного управления в России;
- развитие умений использования современных методов исследования в диагностике и анализе проблем федеральной и субфедеральной власти;
- развитие навыков анализа современной практики государственного управления;
- приобретение навыков обоснования подходов к решению ключевых проблем макроуправления.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Требования к входным знаниям:

студент должен знать:

- современные тенденции управления на макро- и мезо- территориальном уровнях;
- основные властные институты (ветви и уровни власти);
- ключевые проблемы управления в России.

студент должен уметь:

- использовать информационные технологии для решения различных исследовательских задач;
- систематизировать и обобщать социально-экономическую информацию;
- критически оценивать социально-экономическую информацию.

студент должен иметь навыки:

- использования инструментов государственной политики;
- диагностики и анализа проблем государственного и муниципального управления страны;
- самостоятельной, творческой работы.

Дисциплины, для которых данная дисциплина является последующей: экономическая теория.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Название разделов дисциплины	Содержание разделов дисциплины
01.	Понятие «государственное управление»	Содержание понятия государственного управления. Концепции о роли государства в управлении обществом. Государственное управление в ведущих странах мира.
02.	Функции государства, принципы и методы государственного управления	Основные функции современного государства. Методы государственного управления. Принципы государственного управления
03.	Субъект и объект государственного управления	Понятие субъекта государственного управления. Понятие объекта государственного управления. Субъектно-объектные отношения в государственном управлении
04.	Государственное управление как система	Предмет системы государственного управления. Универсальные свойства системы государственного управления. Структурные элементы системы государственного управления.
05.	Федеральные органы государственной власти	Президент РФ, его функции. Аппарат президента. Представительный и законодательный орган РФ, его функции и задачи. Система федеральных органов исполнительной власти, ее функции и задачи.
06.	Органы государственной власти субъектов РФ	Система органов государственной власти субъектов РФ. Законодательный (представительный) орган государственной власти субъекта РФ, его функции и полномочия. Высший исполнительный орган государственной власти субъекта РФ. Высшее должностное лицо субъекта РФ.
07.	Федерализм как форма и принцип государственного управления	Понятие федерализма. Исторические корни федерализма. Становление российского федерализма. Федеративный договор – основа формирования федеративных отношений
08.	Государственное регулирование экономики	Методы государственного регулирования экономики. Государственное регулирование материального производства. Регулирование денежного обращения, валютного курса, фондового рынка. Управление основными народно-хозяйственными комплексами.
09.	Управление социальной сферой	Сущность социальной политики государства. Государственная политика в области труда и занятости населения. Социальная защита населения. Управление отраслями социальной сферы.
10.	Государственная политика, ее формирование и реализация	Основное содержание процесса управления. Разработка государственной политики. Реализация государственной политики через систему государственной службы
11.	Управление конфликтными ситуациями	Разрешение конфликтных ситуаций. Управление чрезвычайными ситуациями. Управление в природных и техногенных катастрофах.
12.	Становление местного самоуправления в России	Земское и городское самоуправление в дореволюционной России. Организация местной власти в советский период. Современные тенденции развития местного самоуправления в России.
13.	Зарубежный опыт местного самоуправления	Эволюция местного самоуправления в странах современного мира. Модели местного самоуправления
14.	Конституционно-правовые основы местного самоуправления	Правовое регулирование муниципальных отношений. Источники муниципального права. Понятие и развитие правовой основы местного самоуправления

№ п/п	Название разделов дисциплины	Содержание разделов дисциплины
15.	Взаимодействие государственного управления с местным самоуправлением	Направления и механизмы взаимодействия органов государственной власти с местным самоуправлением. Регулирование и расширение конфликтов между органами государственного управления и местными самоуправлением
16.	Особенности муниципальных образований	Факторы, определяющие особенности муниципального образования. Определение оптимальной территории муниципального образования.
17.	Финансово-экономическая основа местного самоуправления	Муниципальная собственность – экономическая основа местного самоуправления. Муниципальное хозяйство. Понятия финансов муниципального образования.
18.	Система местного самоуправления	Структура системы местного самоуправления. Представительные и исполнительные органы местного самоуправления. Территориальные общественные органы местного самоуправления
19.	Организационная структура местной администрации	Определение структуры местного самоуправления. Показатели оценки организационной структуры.
20.	Кадровое обеспечение органов местного самоуправления	Набор персонала. Оценка кадров
21.	Процесс муниципального управления	Понятие муниципального управления. Объект и субъект муниципального управления. Решения в процессе муниципального управления. Современные информационные технологии в работе местной администрации
22.	Организация деятельности местной администрации	Принципы построения структуры местной администрации. Построение организационной структуры местной администрации.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОК-4

Б1. В.ДВ.5.1 Основы бухгалтерского учета, анализа и аудита

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины состоит в формировании у студента теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины заключаются в формировании знаний о методах бухгалтерского учета, анализа и аудита, порядке составления учетных регистров и отчетности организаций, понимания возможностей использования учетной информации для управления организацией.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): Дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Бухгалтерский учет, его цели, объекты, функции и задачи	Предмет и объекты бухгалтерского учета Функции, задачи и методические приемы бухгалтерского учета
2	Бухгалтерский баланс, его содержание и строение	Сущность балансового обобщения и строение бухгалтерского баланса Типы балансовых изменений
3	Счета и двойная запись	Счета бухгалтерского учета и их строение Двойная запись, ее сущность и значение Счета аналитического и синтетического учета Обобщение данных бухгалтерского учета. Взаимосвязь между счетами и бухгалтерским балансом

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
4	Документация и инвентаризация	Первичный учет и документирование Инвентаризация. Порядок проведения и отражения результатов в бухгалтерском учете
5	Учетные регистры и формы бухгалтерского учета	Учетные регистры и их виды Формы бухгалтерского учета
6	Учетная политика организации	Основные элементы учетной политики Принципы бухгалтерского учета Методы оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете
7	Реформирование и гармонизация бухгалтерского учета за рубежом и в Российской Федерации	Гармонизация бухгалтерского учета за рубежом Реформирование бухгалтерского учета в России
8	Организация бухгалтерского учета в организациях	Функции и структура бухгалтерского аппарата Организационно-правовые особенности организаций и влияние этих особенностей на постановку финансового учета. Профессия и профессиональная этика бухгалтера
9	Содержание и порядок учета денежных средств	Учет кассовых операций Учет операций на расчетных счетах Учет операций на валютных счетах Учет операций на специальных счетах в банках Учет переводов в пути
10	Содержание и порядок учета расчетов с дебиторами и кредиторами	Учет расчетов с подотчетными лицами Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками Учет расчетов с покупателями и заказчиками Учет резервов по сомнительным долгам Расчеты с разными дебиторами и кредиторами Расчеты с персоналом по прочим операциям Расчеты по доверительному управлению имуществом
11	Содержание и порядок учета основных средств	Понятие, классификация и оценка основных средств Учет движения основных средств Учет амортизации и ремонта основных средств Переоценка основных средств Содержание и порядок учета арендованных основных средств Инвентаризация основных средств
12	Содержание и порядок учета нематериальных активов	Понятие, классификация и оценка нематериальных активов Учет поступления нематериальных активов Учет амортизации и выбытия нематериальных активов
13	Содержание и порядок учета финансовых вложений	Понятие, классификация и оценка финансовых вложений. Изменение оценки отдельных видов вложений в учете и отчетности Учет вкладов в уставные капиталы других организаций Учет финансовых вложений в ценные бумаги Учет финансовых вложений в займы Расчеты по совместной деятельности Учет операций по уступке права требования Обесценение финансовых вложений Раскрытие информации в бухгалтерской отчетности
14	Содержание и порядок учета материалов	Экономическая сущность, классификация и оценка материалов Учет материалов на складе и в бухгалтерии Организация синтетического учета материалов Организация учета транспортно-заготовительных расходов Инвентаризация товарно-материальных ценностей
15	Содержание и порядок учета расчетов с персоналом по оплате труда	Организация оплаты труда Удержания из заработной платы Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		Учет расчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды
16	Содержание и порядок учета капитала организации	Учет уставного капитала Учет расчетов с государственными и муниципальными органами Учет добавочного капитала Учет резервного капитала Учет нераспределенной прибыли
17	Содержание и порядок учета затрат на производство	Состав и классификация затрат, включаемых в себестоимость продукции Группировка затрат по экономическим элементам Группировка затрат на производство по статьям калькуляции Система счетов для учета затрат на производство Учет затрат основного производства Учет затрат вспомогательных производств Учет общепроизводственных расходов Учет общехозяйственных расходов Учет непроизводительных расходов и потерь
18	Содержание и порядок учета выпуска и отгрузки продукции (работ, услуг)	Понятие, документальное оформление и оценка готовой продукции Учет выпуска готовой продукции (работ, услуг) Учет расходов на продажу Учет товаров отгруженных
19	Содержание и порядок учета займов и кредитов и затрат по их обслуживанию	Учет задолженности по полученным займам, кредитам, выданным заемным обязательствам Состав и порядок признания затрат по займам и кредитам Учет выданных векселей, выпущенных облигаций Учет кредитов и займов, связанных с приобретением инвестиционных активов
20	Содержание и порядок учета финансовых результатов организации	Понятие доходов и расходов организации Учет доходов и расходов от обычных видов деятельности Учет прочих доходов и расходов Учет расчетов по налогу на прибыль Учет формирования финансовых результатов организации
21	Бухгалтерская отчетность организации	Состав бухгалтерской отчетности и общие требования к ней Содержание бухгалтерского баланса Содержание отчета о прибылях и убытках Содержание пояснений к бухгалтерскому балансу и отчету о прибылях и убытках Правила оценки статей бухгалтерской отчетности
22	Основы управленческого бухгалтерского учета	Место управленческого учета в системе бухгалтерского учета. Предмет, метод, объекты и задачи бухгалтерского управленческого учета. Классификация затрат в управленческом учете. Принципы, объекты и методы калькулирования себестоимости продукции, работ, услуг Взаимосвязь управленческого учета и анализа.
23	Предмет, содержание экономического анализа. Метод, методология и методика экономического анализа	Предмет, содержание и задачи экономического анализа. Метод экономического анализа и его особенности. Методология экономического анализа. Сущность и содержание методики экономического анализа
24	Специальные методы экономического анализа	Общая характеристика специальных методов и приемов экономического анализа
25	Информационное обеспечение и организация анализа хозяйственной деятельности. Виды экономического анализа.	Система экономической информации. Классификация информации Информационная база экономического анализа Организация и формы обобщения результатов экономического анализа Классификация видов экономического анализа

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
26	Основы регулирования аудиторской деятельности в Российской Федерации	Понятие аудита и аудиторской деятельности Аудиторское заключение и его виды Стандарты аудиторской деятельности и кодекс профессиональной этики аудиторов
27	Организация и методика проведения аудиторской проверки	Организация и методика проведения аудиторской проверки Аудит организации бухгалтерского учета и учетной политики

Формы текущей аттестации: задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-6, ОПК-8

Б1.В.ДВ.5.2 Теория экономического анализа

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний в области теоретических основ экономического анализа деятельности коммерческих организаций и формирование практических навыков проведения и интерпретации аналитических расчетов.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование представления об анализе как общенаучном методе познания, специальной отрасли экономических знаний и определенном виде практической деятельности, его сущности, предмете и содержании;
- овладение специальными методами экономического анализа;
- приобретение навыков интерпретации результатов аналитических расчетов.

Место учебной дисциплины в структуре ООП (цикл, к которому относится дисциплина):

дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Для успешного освоения дисциплины обучающийся должен изучить следующие дисциплины: Философия, Экономическая теория, Экономика и социология труда, Экономика организаций.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Научные основы экономического анализа	Экономический анализ как общенаучный метод познания, специальная отрасль экономических знаний, определенный вид практической деятельности. Место анализа в системе экономической науки. Роль экономического анализа в информационном обеспечении управления. Связь экономического анализа с фундаментальными и специальными науками (философией, экономической теорией, контролем и др.). Методологические принципы экономического анализа и реализация их в анализе различных аспектов финансово-хозяйственной деятельности предприятий. Эволюция определений предмета анализа хозяйственной деятельности. Сущность и содержание экономического анализа. Задачи экономического анализа
2	Метод, методология и методика экономического анализа	Метод экономического анализа и его особенности. Понятие показателя и фактора, их взаимосвязь и классификация. Методология экономического анализа. Методика экономического анализа и основные аспекты, раскрывающие ее содержание. Классификация методов экономического анализа, их взаимосвязь. Общенаучные методы исследования. Общая характеристика специальных методов и приемов экономического анализа. Неформализованные и формализованные (экономико-математические) методы экономического анализа.
3	Методы экономического анализа	Разработка системы показателей в экономическом анализе Построение аналитических таблиц. Метод сравнения. Метод детализации.

		<p>Эвристические методы анализа.</p> <p>Элементарные методы экономического анализа: балансовый метод; метод долевого участия.</p> <p>Методы статистики в экономическом анализе: использование относительных и средних величин; элементарные методы обработки рядов динамики; индексный метод.</p> <p>Экономико-математическое моделирование как способ изучения хозяйственной деятельности. Основные типы моделей, используемых в анализе хозяйственной деятельности. Особенности жестко детерминированных моделей.</p> <p>Основные задачи детерминированного факторного анализа. Общая характеристика метода элиминирования.</p> <p>Метод цепных подстановок и его модификации для различных типов моделей: прием прямого счета, прием абсолютных разностей.</p> <p>Интегральный метод факторного анализа.</p> <p>Методы комплексной рейтинговой оценки хозяйственной деятельности предприятий и их структурных подразделений: метод сумм, метод коэффициентов, метод средней геометрической, метод суммы мест, метод расстояний.</p> <p>Экстенсивные и интенсивные факторы роста производства.</p> <p>Комплексная оценка интенсификации и эффективности хозяйственной деятельности предприятия</p>
4	Информационное обеспечение и организация анализа хозяйственной деятельности	<p>Сущность, содержание и классификация экономической информации.</p> <p>Требования, предъявляемые анализом к информации.</p> <p>Подготовка исходной информации для использования в экономическом анализе.</p> <p>Организация анализа (субъекты и объекты анализа, сроки и этапы его проведения). Формы представления результатов анализа</p>
5	Виды экономического анализа	<p>Классификация видов экономического анализа.</p> <p>Особенности организации и методики текущего, оперативного и перспективного экономического анализа.</p> <p>Особенности организации и методики анализа деятельности предприятия, внутрихозяйственного и отраслевого экономического анализа.</p> <p>Особенности организации и методики межхозяйственного сравнительного анализа</p> <p>Особенности организации и методики функционально-стоимостного анализа.</p> <p>Сущность и содержание маржинального анализа.</p> <p>Особенности содержания и организации внутреннего и внешнего анализа.</p> <p>Особенности содержания и организации финансово-экономического, социально-экономического и технико-экономического анализа.</p>
6	Система комплексного экономического анализа (КЭА) и поиска резервов повышения интенсификации и эффективности производства	<p>Сущность и содержание комплексного экономического анализа, принципы и организация его проведения.</p> <p>Понятие и классификация резервов повышения эффективности производства.</p>
7	История и перспективы развития экономического анализа	<p>Исторические этапы развития экономического анализа.</p> <p>Направления развития экономического анализа в современных условиях</p>

Формы текущей аттестации: задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-6, ОПК-8

Б1.В.ДВ.6.1 Профессиональные навыки

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель дисциплины – формирование у студентов знаний и навыков по систематизации опыта российских и зарубежных организаций в использовании кадровых технологий и определении их результативности.

Задачи дисциплины:

- развитие у студентов навыков проведения сравнительного анализа подходов к использованию кадровых технологий;
- формирование навыков обоснования выбора конкретного метода или технологии со стороны материальных, финансовых и кадровых возможностей хозяйствующего субъекта, его специфики;
- формирование навыков письменного изложения и устной презентации аргументов для выбора конкретной технологии в управлении персоналом.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: Дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Студент должен до этого иметь знания по дисциплинам: Основы управления персоналом; Трудовое право. Последующие дисциплины – Управление персоналом организации; Мотивация и стимулирование трудовой деятельности; Инновационный менеджмент в управлении персоналом; Основы управления поведением в малых группах; Организационная культура и др.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Традиционные и новые технологии в управлении персоналом. Основной тренд. Региональная специфика управления персоналом в организациях	Основные различия традиционных и новых технологий в управлении персоналом. Факторы, определяющие необходимость использования новых подходов к работе с персоналом. Зависимость выбора подходов к управлению персоналом от организационной и кадровой стратегии. Особенности тренда использования подходов к управлению персоналом. Специфика региональных организаций в работе с персоналом.
2.	Выбор и обоснование профильной литературы для проведения анализа и презентации	Основные зарубежные школы управления персоналом. Российские школы управления персоналом. Ведущие ученые, занимающиеся проблемами управления персоналом. Взаимосвязь классических теорий и современных подходов к управлению персоналом. Учебная, методическая, монографическая, периодическая, публичная литература по вопросам управления персоналом.
3.	Обоснование методов работы с кандидатами на найм и формирования имиджа организации на рынке труда	Источники привлечения кандидатов, основные методы отбора персонала. Имидж организации на рынке труда: основные составляющие и проблемы формирования.
4.	Обоснование методов использования персонала организации	Распределение сотрудников по рабочим местам в соответствии с их квалификацией. Замещение штатных должностей. Планирование рабочего времени сотрудников.
5.	Обоснование подходов к организационному поведению персонала	Основные модели организационного поведения персонала. Стадии развития группы. Основы командообразования.
6.	Обоснование подходов к формированию или изменению организационной культуры	Понятие организационной культуры, ее основные характеристики. Влияние факторов внутренней и внешней среды на организационную культуру. Типология организационных культур.
7.	Обоснование подходов к мониторингу условий труда и эргономическим особенностям рабочих мест	Аттестация рабочих мест по условиям труда. Тяжелые и вредные условия труда. Оценка класса вредности и опасности условий труда. Эргономика рабочих мест.
8.	Правовое обоснование использования технологий работы с персоналом	Источники правового регулирования трудовых отношений (международные, федеральные, отраслевые, локальные). Ответственность сторон трудового правоотношения за нарушение действующего законодательства.

Формы текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7, ОПК-6, ПК-1

Б1.В.ДВ.6.2 Исследование систем управления

Цели и задачи учебной дисциплины:

В результате изучения курса студенты должны: иметь представление: об общих принципах междисциплинарного анализа систем управления; о направлениях исследования систем управления на уровне организации; о методах междисциплинарных исследований; о специфике изучения социальных отношений и процессов в организации; знать: общесистемные понятия (система, элемент, отношения и связи системы и т.п.); понятия системы управления, ее основных элементов и подсистем; понятия стратегии, программы научного исследования; уметь: раскрывать сущность системного подхода; определять задачи исследования систем управления; разрабатывать программу исследования конкретной системы управления (или ее подсистемы); пользоваться методами сбора и анализа информации о действующей в организации системе управления; обладать навыками: определения основных свойств и параметров системных объектов исследования; проведения диагностики системы управления организацией (или ее подсистем); определения экономической эффективности системы управления организацией.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Исследования и их роль в научной и практической деятельности человека	Цель и проблема исследования. Функциональная роль исследования в развитии систем управления. Характеристика этапов проведения исследования. Принципы исследования. Практическая формула и принципы диалектического подхода к исследованию систем управления. Системный подход как общеметодологический принцип исследования систем государственного и муниципального управления.
2	Объект и предмет исследования	Основные понятия общей теории систем. Системы, их элементы, свойства. Закономерности функционирования и принципы построения систем. Структуры систем, их виды и формы представления. Классификация систем. Состав и характеристика элементов и подсистем системы управления.
3	Разработка гипотезы и концепции исследования системы управления	Концепция исследования систем управления. Гипотеза и ее роль в исследовании систем управления. Требования к гипотезам. Разработка гипотезы. Закономерности функционирования и принципы построения систем.
4	Системный анализ в исследовании управления	Системный анализ - конструктивное направление исследования слабоструктурированных проблем управления. Основные подходы в системном исследовании. Системный анализ и синтез проблемы. Общая характеристика проблемы как системы.
5	Функциональная роль исследования в развитии систем управления	Исходная постановка (формулировка) проблемы. Формирование целей и условий решения проблемы. Структуризация проблемы и систематизация путей достижения целей. Выявление и выбор альтернатив решения проблемы. Принятие управленческого решения. Особенности анализа и синтеза систем управления.
6	Логический аппарат исследования систем управления; приемы анализа и обоснования	Современная парадигма исследования систем управления Составляющие логического аппарата исследования систем управления Этапы решения проблемы в логическом аппарате исследования систем управления
7	Системный анализ в исследовании проблем управления	Системный анализ слабоструктурированных проблем управления. Основные подходы в системном исследовании. Системный анализ и синтез проблемы. Общая характеристика проблемы как системы. Исходная постановка (формулировка) проблемы. Формирование целей и условий решения проблемы. Структуризация проблемы и систематизация путей достижения целей. Выявление и выбор альтернатив решения проблемы. Принятие управленческого решения. Особенности анализа и синтеза систем управления.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
8	Классификация и состав методов исследования систем управления	Основные принципы классификации методов исследования систем управления. Классификационные признаки и состав методов исследования. Общенаучные, специфические и диверсифицированные методы исследования. Теоретические, логико-интуитивные, эмпирические и комплексно-комбинированные методы исследования. Выбор методов исследования систем государственного и муниципального управления.
9	Методы проведения исследования систем управления	Структуризация методов анализа и синтеза систем управления. Методы теоретического и эмпирического исследования. Эвристические методы. Методы формализованного представления систем управления. Аналитические методы. Статистические методы. Теоретико-множественные методы. Логические методы. Оптимизационные методы. Методы, основанные на использовании знаний и интуиции специалистов. Графические методы. Методы исследования информационных потоков.
10	Общенаучные методы исследования систем управления	Состав и использование общенаучных методов исследования. Poleмика как метод исследования систем управления. Метод конструирования определений. Метод доказательства. Методы классификации и обобщения. Метод анализа иерархических структур (метод дерева целей) систем управления. Метод морфологического анализа систем управления. Методы моделирования в исследовании систем управления
11	Специфические методы исследования систем управления	Состав и классификация специфических методов исследования систем управления. Методы социологических исследований. Исследование систем управления методами социально-экономического экспериментирования. Эксперимент в социально-экономическом исследовании систем управления. Понятие социально-экономического экспериментирования, его типы. Планирование социально-экономического эксперимента. Деловая игра. Методы изучения документов. Методы тестирования систем управления. Сущность и содержание методов экспертных оценок в исследовании систем управления. Понятие экспертных технологий управления. Методы проведения экспертиз. Метод Делфи. Метод парных сравнений. Параметрическое исследование и факторный анализ систем управления. Методы исследования взаимодействия факторов. Метод корреляционно-регрессионного анализа. Метод главных компонент.
12	Диверсифицированные методы исследования систем управления	Процессы диверсификации исследования систем управления. Состав и система диверсифицированных методов исследования. Методы интуитивного поиска в исследовании систем управления. Метод «мозгового штурма» и его практическое применение. Методы проектирования концепции. Методы дивергенции, трансформации и конвергенции.
13	Планирование и организация процесса исследования систем управления	Программа и план исследования систем управления. Основные этапы планирования исследования систем управления. Содержание разделов бизнес-плана исследования систем управления. Разработка и оформление бизнес-плана исследования систем управления. Формы организации процесса исследования систем управления. Консультирование как форма организации исследования систем. Стадии и этапы исследования систем управления. Состав и особенности работ на основных этапах исследования систем управления. Источники получения информации и методы, используемые на различных стадиях исследования систем управления.
14	Диагностика систем управления	Содержание и задачи диагностики систем управления. Организация диагностики и методы диагностического обследования. Диагностика организационной структуры управления. Оценка общих результатов функционирования системы управления.
15	Научная и практическая эффективность	Оценка уровня качества исследования систем управления. Общие методологические подходы и принципы определения социально-экономической эффективности исследования систем управления. Виды и основные источники эффектов. Расчет экономического

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	исследования систем управления	эффекта от внедрения результатов исследования систем управления. Реализация результатов исследования систем государственного и муниципального управления.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-5, ОПК-7, ПК-19

Б1.В.ДВ.7.1 Производственный менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия обоснованных решений по управлению операциями в производстве и сфере услуг.

Формирование необходимых знаний и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров по управлению персоналом. Основной задачей является умение использовать приобретенные теоретические знания в конкретной управленческой деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в производственный менеджмент	Производственная функция в организации. Операции как вид деятельности. Производственный менеджмент: содержание и место в системе менеджмента предприятия. Модели управления производством и операциями
2	Производственная стратегия организации (предприятия)	Роль и место производственной (операционной) стратегии в организации Основные элементы производственной стратегии
3	Стратегия процессов	Объекты и элементы стратегии процессов. Концепция развития процессов. Типы стратегий процессов. Организационные типы производства. Формы и методы организации производства.
4	Стратегия размещения	Выбор места расположения организации: факторы и уровни выбора, процедура и методы. Формирование сети поставщиков. Пространственная планировка организации. Организационное проектирование производственной системы. Производственная структура организации и ее подразделений. Варианты размещения оборудования. Методы рациональной планировки оборудования.
5	Тактические решения в производственном менеджменте	Содержание и стратегии агрегированного (агрегатного) планирования. Взаимосвязи и задачи агрегированного плана. Формирование производственной программы: структура, уровень, период. Методы агрегированного планирования. Применение экономико-математических методов для формирования оптимальной производственной программы предприятия. Дезагрегирование в агрегатном планировании: по конструктивным элементам, по времени, по подразделениям
6	Содержание функции оперативного управления производством	Оперативные решения в производственном менеджменте. Оперативно-календарное планирование. Оперативный учет и анализ. Диспетчирование (оперативное регулирование). Формирование и развитие системы оперативного управления.
7	Календарно-плановые нормативы	Роль календарно-плановых нормативов (КПН) в составлении оперативных планов, обеспечении гибкости производства. Состав КПН.
8	Отечественные системы	Сущность и роль систем ОУП в обеспечении конкурентоспособности предприятия. Основные элементы системы ОПУ планово-учетная

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	оперативного управления производством	единица, планово-учетный период, КПН, формы оперативных планов, методы учета, и регулирования производства. Позаказная система. Комплектные системы. Условно-комплектные системы. Подетальные системы.
9	Зарубежные системы оперативного управления производством	Сравнительная характеристика зарубежных систем оперативного планирования: «планирование потребности в материалах» (MRP-I, MRP-II), «оптимизация технологии производства» (OPT), «точно в срок (вовремя)» (JIT), «управление ресурсами предприятия» (ERP).

Формы текущей аттестации: контрольная работа, доклад/сообщение, проект

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ПК-14

Б1. В.ДВ.7.2 Экономика и менеджмент внутрифирменных структур

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины – освоение студентами теории и практики эффективной организации внутрифирменных экономических отношений.

Задачи – изучить теоретические и методические основы организации внутрифирменных экономических отношений; получить практические навыки по планированию и составлению внутренней отчетности подразделений предприятия; изучить современные модели экономического управления предприятием.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Дает возможность углубления знаний, умений, навыков и компетенций студентов для успешной профессиональной деятельности.

Студент должен знать: структуры предприятий; показатели хозяйственной деятельности предприятий; корпоративные стратегии предприятия; формы отчетности предприятий; методы ценообразования; подходы к оценке затрат.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Общие проблемы организации внутрифирменных экономических отношений	Понятие внутрихозяйственного механизма. Необходимость формирования эффективного экономического механизма на крупных и средних предприятиях. Организация хозяйственного расчета на предприятиях в период командной экономики. Основное содержание хозяйственного расчета и стимулирования деятельности подразделений. Недостатки и ограниченность практики организации хозяйственного расчета в условиях централизованного планирования. Структуры предприятия. Организационная и производственная структура предприятия. Типы подразделений в зависимости от роли и места в организационной и производственной структуре. Методические основы организации внутрифирменных экономических отношений. Понятие центров ответственности. Типы центров ответственности. Система учета по центрам ответственности. Управленческий учет как информационная основа формирования эффективного внутрихозяйственного механизма. Сущность, назначение и функции управленческого учета. Принципы построения систем управленческого учета. Финансовая структура предприятия.
2.	Планирование и контроль деятельности подразделений предприятия	Процесс управленческого контроля. Формальная система управленческого контроля: подготовка программы, составление бюджета, измерение и отчетность, анализ. Субъективные аспекты управленческого контроля. Выбор модели планирования и оценки деятельности подразделений. Состав показателей для планирования в зависимости от типа центра ответственности. Понятие затрат и результата деятельности центра ответственности. Бюджетирование по центрам ответственности. Бизнес-план подразделения. Бюджет подразделения. Последовательность разработки бюджетов. Методы бюджетного планирования.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3.	Внутренняя отчетность подразделений предприятия	<p>Понятие, цели и принципы отчетности в системе внутрифирменного управления. Отчетность об условиях и результатах деятельности структурных подразделений предприятия. Требования, предъявляемые к частной внутренней отчетности. Формы отчетов по уровням управления. Отчет об исполнении сметы центром затрат. Отчет центра прибыли по валовому, остаточному и маргинальному доходу. Отчет центра инвестиций и методы исчисления показателей рентабельности.</p> <p>Отчетность по сегментам бизнеса. Сегменты бизнеса и их виды. Отчетность по отраслевым и территориальным сегментам бизнеса.</p>
4.	Трансфертное ценообразование в системе внутрифирменного управления	<p>Понятие и назначение трансфертной цены. Оценка целесообразности применения трансфертных цен. Функции трансфертных цен.</p> <p>Методы расчета трансфертных цен: на основе издержек производства, на основе рыночной цены, на договорной основе. Преимущества и недостатки существующих методов. Модификации основных методов расчета трансфертных цен.</p> <p>Условия применения внутреннего ценообразования. Оценка результатов деятельности подразделения на основе измерения результатов деятельности подразделения в трансфертных ценах. Формирование прибыли подразделения. Методы распределения прибыли между подразделением и предприятием. Организация внутренних расчетов между подразделениями. Использование трансфертных цен для экономического обоснования управленческих решений.</p>
5.	Планирование и оценка затрат подразделений по полной себестоимости на основе распределения накладных расходов	<p>Общая классификация затрат предприятия. Методы оценки затрат. Классификация накладных расходов. Учет и распределение накладных расходов по подразделениям. Базы распределения затрат. Этапы распределения накладных расходов. Распределение затрат обслуживающих и административных подразделений по центрам ответственности основного производства. Формирование полной сметы расходов подразделения.</p> <p>Системы аккумуляции затрат. Расчет ставок накладных расходов по подразделениям. Калькулирование себестоимости продукции с помощью дифференцированных ставок накладных расходов. <i>Планирование накладных расходов методом разработки гибких бюджетов.</i></p>
6.	Маргинальный подход в планировании и оценке затрат подразделений	<p>Метод калькулирования себестоимости по переменным затратам. Учет и планирование затрат по системе «директ-костинг».</p> <p>Преимущества и недостатки системы.</p> <p>Алгоритм расчета маргинального дохода. Показатели системы «директ-костинг». Пути применения системы «директ-костинг».</p> <p>Возможности планирования и учета по системе «директ-костинг» во внутрифирменном управлении. Оценка вклада подразделения в маргинальный доход предприятия.</p> <p>Анализ безубыточности для отдельного продукта и группы продуктов. Начальные требования при анализе безубыточности. Концепция вклада на покрытие. Расчет запаса финансовой прочности и операционного рычага.</p>
7.	Принятие управленческих решений на основе релевантной информации	<p>Понятие релевантной информации и релевантный подход в управлении. Цикл принятия оперативных управленческих решений. Проблемы альтернативного выбора. Релевантные издержки и поступления. Разрешение типичных хозяйственных ситуаций на основе анализа релевантных затрат: принять или отклонить специальный заказ, производить комплектующие изделия или приобретать, прекращать или продолжать деятельность неприбыльного сегмента, прекращать или продолжать выпуск какой-либо группы товаров и др.</p>

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
8.	Современные модели экономического управления	Современные модели экономического управления Алгоритм выбора модели хозяйственного расчета. Разработка стратегии внутрифирменного управления. Управление на основе выделения бизнес-единиц. Постановка бюджетирования. Характеристика административной модели с элементами экономического управления. Современные модели внутрифирменного управления: модель экономического управления по финансовым результатам, модель экономического управления по маргинальному доходу и затратам, модель экономического управления по финансовым результатам с трансфертным ценообразованием, модель экономического управления по маргинальному доходу и затратам с трансфертным ценообразованием. Система внутреннего арбитража. Внутрифирменные претензии и штрафы. Принципы и условия материального стимулирования подразделений предприятия.

Формы текущей аттестации: контрольная работа, доклад/сообщение

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ПК-14

Б1.В.ДВ.8.1. Управление организационными изменениями

Цели и задачи учебной дисциплины: дать представление о закономерностях развития организации и основных подходах к проведению организационных изменений

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность организационных изменений	Организационные изменения: понятие, типология; факторы, вызывающие необходимость изменений. Принципы управления изменениями
2	Модели процесса организационных изменений	Понятие процесса организационных изменений и модели процесса организационных изменений. Модели организационных изменений: Левина, Грейнера, Хинигса, Килмана, Коттера, Кемерон и Грина, Мильнера
3	Диагностика необходимости организационных изменений	Оценка необходимости организационных изменений. Оценка готовности организации к изменениям. Модель сдерживающих и движущих сил К.Левина
4	Формирование управленческой команды проекта организационных изменений	Необходимость формирования команды по управлению изменениями. Профессиональный состав команды. Требования к личностным и профессиональным качествам членов команды. Типы ролей в команде. Роль внешних консультантов
5	Управление сопротивлением изменениям	Понятие сопротивления изменениям. Уровни, виды, формы проявления сопротивления. Причины сопротивления изменениям. Методы преодоления сопротивления изменениям. Формирование плана приверженности изменениям
6	Разработка и реализация стратегий проведения организационных изменений	Теории «О» и «Е» проведения изменений. Стратегии начала организационных изменений. Стратегии революционных и эволюционных изменений. Влияние стратегии изменений на организационную культуру
7	Управление рисками проекта организационных изменений	Виды рисков. Методы анализа рисков. Этапы процесса управления рисками в проектах организационных изменений. Методы нейтрализации рисков

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
8	Программное обеспечение проекта организационных изменений	Значение информационного обеспечения процесса организационных изменений. Современные ИТ, используемые при проведении изменений. Информационные инструментальные средства (программные продукты), используемые в процессе организационных изменений
9	Мониторинг и контроль процесса организационных изменений	Цели мониторинга и контроля изменений. Направления мониторинга и контроля процесса организационных изменений. Процедуры мониторинга и контроля процесса организационных изменений. Методы мониторинга и контроля процесса организационных изменений
10	Оценка результативности организационных изменений	Понятия «результативность», «эффективность», «качество» организационных изменений. Критерии и показатели оценки результативности организационных изменений
11	Методы организационных изменений	Основные методы проведения крупномасштабных организационных изменений. Характеристика методов организационных изменений

Формы текущей аттестации: доклад/сообщение, проект

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-6, ПК-5

Б1.В.ДВ.8.2 Социальное и экономическое прогнозирование

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является изучение теоретических и методологических основ социально-экономического прогнозирования. В соответствии с этим основными задачами изучаемой дисциплины являются рассмотрение вопросов теории социально-экономического прогнозирования, включая содержание, виды, параметры прогнозов, а также обучение интуитивным (экспертным) и формализованным методам прогнозирования применительно к различным сферам экономики на микро- и макроуровнях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Теоретические основы социально-экономического прогнозирования (СЭП)	Сущность и содержание СЭП. Прогнозирование как составная часть теории научного предвидения. Виды и параметры прогноза. Исторический аспект развития СЭП.
2	Методологические основы прогнозирования	Этапы прогнозирования. Интуитивные методы прогнозирования. Формализованные методы прогнозирования.
3	Организация процесса прогнозирования	Процесс прогнозирования. Информационное обеспечение процесса прогнозирования. Методы верификации прогнозов. Оценка адекватности модели: коэффициент детерминации, коэффициент Фишера, оценка точности модели.
4	Прогнозирование экономического развития государства	Прогнозирование ВВП и экономического роста. Прогнозирование цен и инфляции. Прогнозирование финансовых ресурсов.
5	Прогнозирование трудовых ресурсов и социального развития	Демографические прогнозы. Прогноз трудовых ресурсов. Прогнозирование уровня жизни населения, прогнозирования и развитие социальной сферы (образование, здравоохранение, ЖКХ). Прогнозирование развитие потребительского рынка.
6	Прогнозирование развития мировой экономики и научно-технического прогресса	Потребность в мирохозяйственных прогнозах Долгосрочные прогнозы развития мировой экономики. Содержание процесса научно-технического прогнозирования. Методы научно-технического прогнозирования

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ПК-15

Б1. В.ДВ.9.1 Институциональное обеспечение кадровой деятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель состоит в овладении теоретическими основами знаний и получении первичных практических навыков в области применения трудового законодательства Российской Федерации.

Задачи дисциплины:

- изучение основных положений и норм российского трудового права;
- осмысление роли и значения трудового права в современных социально-экономических условиях;
- анализ судебной практики по трудовому законодательству.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Современные тенденции в области регулирования трудовых отношений. Кадровая политика предприятий в условиях нестабильности экономики.	Содержание трудового договора: типичные нарушения. Изменение трудовой функции работника. Порядок изменения условий трудового договора. Соглашение об изменении условий трудового договора. Правовая позиция Арбитражных судов РФ по переквалификации гражданско-правовых договоров в трудовые договоры и аутсорсинговым схемам. Позиция Федеральной службы по труду и занятости по вопросу принятия, изменения и дополнения должностных инструкций. Новая правоприменительная практика Верховного Суда РФ, связанная с расторжением трудового договора по инициативе работодателя. Оптимизации организационно-штатной структуры организации. Особенности сокращения численности или штата работников организации. Массовое высвобождение работников. Преимущественное право на оставление на работе. Правила предложения вакансий. Особенности увольнения руководителей и членов выборного органа первичной профсоюзной организации. Специфика налогообложения выходных пособий и компенсационных выплат при увольнении.
2	Системы оплаты труда, особенности их закрепления в рамках социального партнерства.	Процедура изменения условий об оплате труда как обязательных условий трудового договора, ее связь с механизмами социального партнерства. Роль и значение правового закрепления мотивационных схем. Новые подходы Минздравсоцразвития к закреплению условий об оплате труда в трудовых договорах. Закрепление системы оплаты и компенсационного пакета в коллективном договоре и локальных нормативных актах (Положении об оплате труда, Положении о премировании и др.): правовые и налоговые аспекты. Учет мнения представительного органа работников при разработке системы оплаты труда. Налоговые требования к документальному подтверждению расходов на премии работникам Виды выплат стимулирующего, компенсационного и поощрительного характера. Системы оплаты труда, их достоинства и недостатки. Виды ответственности за нарушения в сфере оплаты труда. Требования к порядку выплаты заработной платы. Порядок установления сокращенной продолжительности рабочего времени, ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска,

№№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
		повышенной оплаты труда работником, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными условиями труда. Особенности налогообложения компенсационных доплат (повышенного размера оплаты труда) работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными или опасными условиями труда. Позиция Минздравсоцразвития по подсчету часов переработки при суммированном учете рабочего времени.
3	Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.	Понятие, виды и нормы продолжительности рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа сверх установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Отпуска.
4	Дисциплина труда.	Понятие трудовой дисциплины, методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Меры поощрения, применяемые работодателем. Дисциплинарная ответственность: виды взысканий, порядок привлечения к ответственности.
5	Материальная ответственность сторон трудового правоотношения.	Понятие, основания и условия наступления материальной ответственности сторон трудового правоотношения. Материальная ответственность работодателя: основания и порядок исчисления ущерба. Материальная ответственность работника: виды, условия привлечения, порядок определения размера и взыскания ущерба.
6	Командирование работников	Порядок направления работников в служебные командировки. Порядок учета работников, выбывающих в служебные командировки. Регулирование служебных командировок и служебных поездок на локальном уровне: правовые и налоговые аспекты. Регламенты возмещения расходов, связанных со служебными командировками.
7	Правовое регулирование занятости и трудоустройства.	Государственная политика в сфере занятости. Правовое регулирование занятости населения. Понятие занятости и ее виды. Правовой статус безработного. Правовая организация трудоустройства. Социальная поддержка безработных.
8	Трудовые споры.	Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Порядок рассмотрения коллективного трудового спора. Правовое регулирование проведения забастовки.
9	Особенности правового регулирования труда отдельных категорий работников.	Особенности регулирования труда женщин и лиц с семейными обязанностями. Особенности регулирования труда несовершеннолетних. Особенности регулирования труда руководителя организации. Особенности регулирования труда совместителей.
10	Государственный надзор и контроль в области защиты трудовых прав граждан (работников)	Общие положения о государственном надзоре и контроле в области трудовых прав граждан. Деятельность федеральной инспекции труда. Полномочия, задачи и принципы функционирования федеральной инспекции труда. Функции государственного инспектора труда. Гарантии осуществления деятельности органов федеральной инспекции труда. Порядок инспектирования инспекторами труда. Ответственность за нарушение трудового законодательства и иных нормативно-правовых актов, содержащих нормы трудового права. Самозащита трудовых прав граждан. Индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Формы текущей аттестации: задачи и задания, доклад/сообщение, собеседование, деловая игра

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4, ОПК-2, ПК-10, ПК-11

Б1. В.ДВ.9.2 Контроллинг

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель – подготовить студента к управленческо-аналитической деятельности, владеющего компетенциями, установленными ФГОС по направлению подготовки «Управление персоналом». В результате изучения дисциплины обучающийся должен:

- знать современные методы планирования экономического анализа и контроля для повышения эффективности хозяйствования и обоснования управленческих решений;
- уметь координировать планирование, учет и контроль для аналитического обоснования мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микроуровне;
- владеть инструментарием и информационной базой для разработки и оценки вариантов управленческих решений.

Изучение дисциплины ориентирует студентов на выявление внутренних резервов повышения эффективности производственно-хозяйственной деятельности, обоснование оптимальных управленческих решений, составление реальных прогнозов на будущее, улавливание изменений в экономике и адекватное реагирование на них.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Организационно-методические основы контроллинга	Понятие контроллинга. Этапы становления и развития контроллинга. Концепции контроллинга. Задачи и функции контроллинга. Формы организации контроллинга. Требования, предъявляемые к контролерам.
2.	Виды контроллинга и разграничение контроллинга и других подсистем управления	Оперативный контроллинг. Стратегический контроллинг. Взаимосвязь оперативного и стратегического контроллинга. Контроллинг и планирование. Контроль и бухгалтерский учет. Контроллинг и аудит, ревизия. Контроллинг и информационный менеджмент. Контроллинг и контроль. Контроллинг и экономический анализ.
3.	Инструментарий оперативного контроллинга	Интегрированная система показателей планирования и контроля. Расчет издержек. Анализ по отклонениям. Маржинальный анализ. Анализ потенциала: ключевые факторы.
4.	Инструментарий стратегического контроллинга	GAP – анализ. SWOT – анализ. Конкурентный анализ. Система раннего предупреждения. Техника разработки сценария.
5.	Центры ответственности в системе контроллинга	Центры ответственности и их классификация. Подходы и требования, учитываемые при формировании центров ответственности. Планирование (бюджетирование) по центрам ответственности. Учет по центрам ответственности. Анализ по центрам ответственности. Стимулирование деятельности центров ответственности.
6.	Разработки управленческих решений (анализ и выбор вариантов)	Анализ и оценка целесообразности заказов при ограничении производственной мощности. Оценка степени выгодности приобретения или изготовления продукта. Расчет целевой прибыли, целевой себестоимости и индекса целевых затрат. Анализ и оценка обеспеченности организации трудовыми ресурсами при различных вариантах использования производственной мощности. Анализ и оценка квалификационного состава персонала по ЦО. Анализ движения персонала и оценки влияния на конечные производственные результаты.

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ПК-13.

Б1.В.ДВ.10.1 Основы предпринимательства**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов теоретических знаний и практических навыков, необходимых для принятия организационно-управленческих и экономических решений по управлению предпринимательской деятельностью. Формирование необходимых знаний и навыков студентов осуществляется в процессе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий и самостоятельной работы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Сущность и виды предпринимательства	Экономическая теория предпринимательства. Сущность предпринимательства. Определение предпринимательства в законодательных актах Российской Федерации. Предпринимательство как явление и как процесс. Основные функции предпринимательства. Классификация предпринимательства.
2	Субъекты предпринимательской деятельности	Организационно - правовые формы предпринимательства: производственные кооперативы, хозяйственные общества, хозяйственные товарищества.
3	Государственная поддержка малого и среднего предпринимательства	Формы и содержание государственной политики поддержки малого и среднего предпринимательства за рубежом, в России и в Воронежской области.
4	Поддержка инновационного малого и среднего бизнеса	Формы и содержание государственной политики поддержки и развития малого и среднего инновационного предпринимательства за рубежом, в России, в Воронежской области. Инфраструктура развития малого и среднего инновационного бизнеса.
5	Предпринимательская среда	Сущность предпринимательской среды. Виды предпринимательской среды. Подсистемы внешней предпринимательской среды (косвенной и прямой). Подсистемы внутренней предпринимательской среды (культура, структура и ресурсы организации).
6	Организация предпринимательской деятельности	Обоснование бизнес-идеи. Бизнес-планирование предпринимательской деятельности.
7	Государственная регистрация и лицензирование предпринимательской деятельности	Регистрация предпринимательской деятельности. Порядок государственной регистрации индивидуальных предпринимателей и юридических лиц. Состав документов и сроки регистрации. Лицензирование предпринимательской деятельности. Лицензируемые виды деятельности. Состав документов, необходимых для получения лицензии.
8	Договорные отношения предпринимателей с хозяйственными партнерами. Трудовые отношения предпринимателей с наемными работниками	Виды предпринимательских договоров по предмету соглашения сторон. Основные права и обязанности работодателей и наемных работников. Коллективный договор. Трудовой договор.
9	Предпринимательские риски	Понятие предпринимательских рисков. Элементы и черты предпринимательских рисков. Классификация рисков. Управление предпринимательскими рисками.

Формы текущей аттестации: доклад/сообщение, эссе, творческое задание, проект

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОПК-6

Б1.В.ДВ.10.2 Корпоративная социальная ответственность

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса: углубление и систематизация знаний студентов об этике бизнеса и корпоративной социальной ответственности; формирование у студентов понимания моральной ответственности бизнеса перед обществом, усвоения ими основных ценностных ориентаций и этических стандартов бизнеса, овладения навыками анализа и принятия этических решений в конкретной ситуации деловой жизни

Задачи курса: дать общее представление об этике в бизнесе, ознакомить с основными способами этического обоснования моральных решений, рассмотреть особенности морального регулирования деловых отношений; выработать навыки принятия этических решений в бизнесе; сформировать у студентов представление о механизмах реализации корпоративной социальной ответственности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Природа и сущность этики	Этика и закон. Определение морали, этики, этического учения. Значение этики в бизнесе. Типы этических проблем, возникающих во взаимоотношениях бизнеса, государства и общества
2	Этика бизнеса как элемент корпоративной социальной ответственности (КСО)	Определение и сущность КСО. Эволюция концепций КСО, Ответственное предприятие
3	Теория заинтересованных сторон (стейкхолдеров)	Типы стейкхолдеров. Проблемы взаимоотношений со стейкхолдерами. Корпоративная отчетность. Корпоративное гражданство
4	Типология этических учений с точки зрения их использования в бизнесе	Типология этических учений с точки зрения их использования в бизнесе
5	Принятие этических решений в бизнесе	Факторы, влияющие на принятие этических решений
6	Этика маркетинга	Этика маркетинга
7	Этика корпоративного управления	Понятие, основные черты, функции
8	Этический кодекс	Понятие, виды, назначение. Особенности профессиональных и корпоративных кодексов, действующих в сфере бизнеса. Кодекс корпоративной этики. Международный и отечественный опыт использования кодексов

Формы текущей аттестации: контрольная работа, задачи и задания

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-6; ПК-17

Б1.В.ДВ.11.1 Автоматизированные системы управления персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель курса – дать студентам системное представление о возможности использования современного программного обеспечения для автоматизации кадрового учета и управления персоналом.

Задачи:

- рассмотрение основных видов программного обеспечения, используемого в работе каровой службы;
- обучение работе с современными прикладными специализированными программами.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Для изучения дисциплины студент должен пройти следующие курсы: информатика, основы теории управления, мониторинг кадровой работы на предприятии, управленческий учет и учет персонала. Последующие дисциплины: статистический анализ кадровой информации.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Цель и задачи применения информационных технологий для управления персоналом	Информационные технологии для управления персоналом и автоматизации кадрового учета. Цели, необходимость, задачи автоматизации кадрового учета, выполняемые функции.
2.	Обзор программного обеспечения	Принципы выбора программного обеспечения в зависимости от того, в какой степени функциональные пакеты используются в работе фирмы и кадровых служб. Показатели, функциональные возможности, технологические и технические параметры. Тип функциональных пакетов, которые полностью удовлетворяют пользователя по всем параметрам, и он не привлекает для своей работы прочие виды программных продуктов. Тип, который кроме функциональных пакетов, пользователь подключает дополнительные программные модули. Функциональные пакеты, не участвующие в решении управленческих задач, их реализация осуществляется только с помощью пакетов общего назначения.
3	Прикладные программные продукты в работе кадровых служб	Обзор прикладных программных продуктов для управления кадрами. Модульный принцип построения системы. Обзор системы «АНТЛАНТ-КАДРЫ». Пакет по управлению кадрами фирмами INFIN. Автоматизированное рабочее место «Учет личного состава» фирмы Инфософт. Модуль «Бизнес кадры» интегрированного пакета «Галактика». Системы управления документами. Справочно-информационные юридические системы. Экспертные системы.
4	Комплексные системы управления персоналом БОСС-кадровик	Основные функциональные возможности: форма и заполнение личной карточки, прием, перевод и увольнение сотрудника, штатное расписание, табель учета рабочего времени, таблица прямых начислений и удержаний, формирование приказов, специализированные расширения.
5	Применение технологий для управления кадрами	Подбор кадров. Анализ резюме. Собеседование и найм персонала. Учет персонального состава сотрудников. Движение кадров. Обучение и переобучение кадров. Продвижение по служебной лестнице. Трудовая дисциплина. Формирование отчетности. Составление должностных инструкций. Обработка анкет.
6	Использование «1 С КАДРЫ» для автоматизации учета	Прием сотрудника на работу. Заполнение личной карточки работника. Оформление перевода и увольнения сотрудника. Оформление различных видов отпусков. Расчет заработной платы сотрудников. Заполнение справочников. Штатное расписание, табель учета рабочего времени.
7	Использование средств Интернет для кадровой службы	Работа с кадровыми агентствами, поиск и подбор кандидатов. Поиск шаблонов в ресурсах Интернет. Публикация веб-страниц вакансий.

Формы текущей аттестации: тест, задачи и задания, собеседование

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7, ОК-10, ПК-27

Б1.В.ДВ.11.2 Основы проектирования системы управления персоналом

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель изучения дисциплины состоит в познании теоретических и практических основ процесса проектирования системы управления человеческими ресурсами.

Задачи дисциплины:

- знакомство с понятием проекта, требованиями, предъявляемыми к нему, изучение этапов его формирования и реализации;
- раскрытие особенностей проектирования системы управления персоналом, в том числе отдельных ее подсистем: условий труда, найма и учета персонала, мотивации и стимулирования, а также развития персонала;

– овладение навыками организационного, методического, информационного управления проектированием системы управления человеческими ресурсами, а также изучение перечня необходимой для этого документации.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Студент должен иметь знания по следующим дисциплинам: Основы управления персоналом; Основы безопасности труда; Мониторинг кадровой работы на предприятии.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Проектирование: основные понятия, цели, этапы.	Определение понятий проект, проектирование, управление проектами. Признаки проекта. Участники проекта. Этапы проектирования.
2	Содержание системы управления персоналом, особенности ее проектирования	Система управления персоналом: подходы к трактовке, цели, задачи. Функции системы УП, ее подсистемы. Взаимосвязи в структуре УП. Факторы, влияющие на систему УП. Требования к проектированию системы УП. Предпроектная подготовка системы управления персоналом. Содержание этапов проектирования системы управления персоналом.
3	Формирование подсистемы условий труда	Особенности разработки рациональных условий труда и отдыха. Система нормирования труда: процесс формирования. Основные элементы системы безопасности и охраны труда, перечень необходимой документации. Мониторинг условий труда, безопасности и здоровья.
4	Проектирование подсистемы найма и учета персонала	Процедура разработки системы обора и найма персонала. Технологии адаптации персонала. Структурное закрепление функций управления ею. Обеспечение организации кадровой документацией по приему, перемещению, увольнению работников.
5	Формирование подсистемы мотивации и стимулирования персонала	Выбор и разработка оптимальной системы оплаты труда и премирования. Разработка форм мотивации персонала.
6	Проектирование системы развития персонала	Построение и внедрение системы обучения персонала. Планирование карьеры и формирование кадрового резерва. Положение об обучении персонала.
7	Содержание процесса проектирования службы управления персоналом	Этапы проектирования службы управления персоналом. Кадровое и документационное обеспечение службы управления персоналом. Определение структурного местоположения кадровой службы. Нормативно-правовое обеспечение службы управления персоналом.

Формы текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-1, ПК-1

Б1.В.ДВ.12.1 Теория организации

Цели и задачи учебной дисциплины: познание основ построения рациональных организационных отношений в системах различной природы, в том числе социальных, хозяйственных, логики и тенденций развития организаторской и организационно-управленческой мысли и подходов к исследованию организации. освоение общих и специальных законов организации, основ организационного проектирования, управления развитием организационной культуры, изучение и познание новых тенденций формирования и интеграции организаций.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Предшествует курсам «Организационное поведение», «Управление социальным развитием организации», «Государственное и муниципальное управление», «Организационная культура», «Управление организационными изменениями».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Введение в теорию организации. Место теории организации в системе научных знаний	Предмет и задачи курса. Теория организации в системе наук.
2	Организации и организационная теория. Организация как система: социальная, хозяйственная	Организация, система, процесс, структура. Виды систем. Социальная организация. Системный подход к классификации организаций. Организационные отношения.
3	Организация и управление	Система управления организации. Применение комплексного, системного, функционального и исторического подходов в теории организации
4	Развитие организаторской и организационно-управленческой мысли	Развитие взглядов на предмет теории организации. Истоки российской и зарубежной научно-управленческой мысли. Основные модели и концепции организации
5	Законы организации и их приложения. Специальные законы организации.	Общие понятия о зависимостях, закономерностях и законах. Особенности законов организации и законов для организации. Общие законы организации. Специфические законы организации.
6	Принципы статической и динамической организации	Принципы структуризации как принципы статики систем, принципы развития как принципы динамики организации
7	Проектирование организационных систем	Понятие и формы организационного проектирования. Организационный анализ и организационное проектирование. Формирование организационных структур.
8	Понятие и формирование организационной культуры	Понятие, сущность и функции организационной культуры. Элементы организационной культуры. Типы и модели организационных культур
9	Организаторская деятельность и её субъекты. Организационные изменения и организационное развитие. Синергетика и новая парадигма теории организации.	Характеристика организаций будущего. Традиционная организация и бизнес-система. Новая парадигма организации

Формы текущей аттестации: тест, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ОК-6, ПК-11

Б1.В.ДВ.12.2 История управленческой мысли**Цели и задачи учебной дисциплины:**

Цель дисциплины - формирование у студентов системы знаний в области эволюции управленческой мысли за рубежом и в России.

Задачи определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: (цикл, к которому относится дисциплина): дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1.	Введение в теорию и практику менеджмента	Сущность менеджмента. Менеджмент как вид деятельности. Менеджмент как наука и искусство. Основные категории менеджмента. Менеджмент как аппарат управления. Роли менеджера в организации.
2	Хронология развития теории и практики управления. Ранние школы менеджмента	Научный менеджмент. Концепция бюрократии. Административная школа управления

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
3	Школа «Человеческих отношений» и поведенческий подход к менеджменту	Истоки гуманизма в менеджменте. Хоторнский эксперимент. Основные положения доктрины «Человеческих отношений». Эволюция представлений по поводу обобщенной модели поведения человека в организации. Концепции и идеи в управлении, основанные на бихевиористском подходе.
4.	Количественный, системный, процессный и ситуационный подходы к менеджменту	Исследование операций. Типы моделей, используемые в управлении. Количественные методы и информационные технологии. Организация как открытая система, ее свойства. Положения современной концепции системного управления. Теория «7S».Преимущества реализации процессного подхода. Управление качеством и реинжиниринг бизнес-процессов. Ситуационные теории управления. Методология применения ситуационного подхода для решения управленческих проблем.
5.	Современная управленческая парадигма. Особенности менеджмента XXI века.	Отличительные особенности современной управленческой парадигмы. Новейшие тенденции менеджмента XXI века.
6.	Развитие теории и практики управления в России: советский и постсоветский периоды	Вклад советских ученых в науку «Управление». Реформы управления 60-х, 70-х и 80-х г.г. Переход к управлению в условиях рыночных отношений. Современные проблемы российского менеджмента.

Формы текущей аттестации: тест, доклад/сообщение

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2, ОК-3

Б1.В.ДВ.13.1 Стратегический менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является теоретическая и практическая подготовка студентов по стратегическому управлению и формированию у них стратегического мышления. Формирование стратегического мышления, знания и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных, семинарских и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы, написания рефератов и выступлений с докладами.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом», требованиями к знаниям и умениям, которыми они должны обладать. Основная задача состоит в умении использовать приобретенные теоретические знания в конкретной управленческой деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1. Приступая к изучению данной дисциплины, студенты должны иметь теоретическую подготовку по курсам «Экономическая теория», «Основы теории управления».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Стратегические проблемы развития производства	Особенности структуры национального производства. Закономерности развития, конкурентная среда. Стратегия как способ разрешения стратегических проблем развития производства.
2	Стратегия предприятия	Понятие стратегии деятельности фирмы. Значение стратегии для обеспечения стабильной успешной деятельности фирмы. Стратегия и тактика. Факторы, определяющие тактику фирмы.
3	Стратегическое управление	Понятие и сущность стратегического управления. Функциональная, процессная, элементные стороны стратегического управления. Предпосылки построения концепции стратегического менеджмента.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
4	Стратегический маркетинг	Стратегический маркетинг как составная часть стратегического менеджмента. Особенности развития стратегического маркетинга и стратегического менеджмента. Рыночные тенденции образования концепции стратегического маркетинга в процессе эволюции теорий маркетинга и менеджмента.
5	Ситуационный анализ	Анализ среды как основа стратегического менеджмента: изучение среды, характеристика компонентов макроокружения. Анализ конкурентной среды и его значение для стратегического менеджмента. Анализ внутренней среды фирмы как условие стратегического менеджмента
6	Формирование стратегических целей и стратегии предприятия	Содержание процесса формирования стратегических целей и стратегии предприятия. Методы стратегического выбора.
7	Стратегия и техническая политика предприятия	Гибкость производства как экономическая категория, характеризующая способность системы к эффективной адаптации. Критерии гибкости экономической системы. Жизненные циклы спроса, технологии и товаров. Влияние стратегии предприятия на его техническую политику.
8	Стратегия внешнеэкономической деятельности	Внешнеэкономическая деятельность фирмы: основные направления, цели фирмы. Факторы, определяющие стратегическое поле деятельности фирмы. Фирмы международной организации, отвечающие различным подходам и международному рынку. Международная сегментация и стратегии выхода на зарубежные рынки.
9	Стратегия и организационная структура	Анализ стратегических изменений и их влияние на структуру управления. Характер преобразования организационных структур под влиянием изменения стратегий.
10	Стратегический потенциал организации	Потенциал как совокупность возможностей организации. Определение организаций как производственной системы. Понятие стратегических ресурсов организации. Производственная система как совокупность взаимосвязанных стратегических ресурсов
11	Проектирование системы управления	Поиск новых форм управления в соответствии с избранной моделью стратегического поведения фирмы. Нововведения в управлении и возможности их использования для реализации стратегий. Методика и организация нововведений в менеджменте. Обеспечение гибкости систем управления в процессе их построения для реализации стратегий.

Формы текущей аттестации: тест, задачи и задания

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ПК-16

Б1.В.ДВ.13.2. Индикативное управление

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения дисциплины является формирование у студентов знаний в области индикативного управления промышленными предприятиями. Формирование необходимых знаний и навыков студентов осуществляется в ходе лекционных и практических занятий, выполнения индивидуальных заданий, самостоятельной работы.

Задачи изучения дисциплины определяются требованиями к подготовке кадров, установленными в квалификационной характеристике бакалавров направления менеджмент. Основной задачей является умение использовать приобретенные теоретические знания в конкретной управленческой деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Содержание и функции управления промышленными предприятиями	Функциональное содержание менеджмента, особенности планирования, организации, контроля и мотивации как функций управления
2	Концепция индикативного управления в инновационной среде	Обоснование приоритетных направлений развития современных промышленных предприятий, особенности реализации функций управления в инновационной среде
3	Методология индикативного управления	Совокупность методик, алгоритмов, процедур, необходимых для разработки и принятия эффективных управленческих решений с использованием индикаторов управления и их основное содержание
4	Система индикаторов управления промышленными предприятиями	Компонентно-элементный состав системы индикаторов управления промышленными предприятиями, структура системы
5	Процедура управления инновационным развитием предприятий на основе процессного подхода	Основное содержание процедуры управления инновационным развитием, необходимость и перспективы использования достижений концепции TQM в управлении промышленными предприятиями
6	Методика оценки инновационно-активных предприятий на основе системы индикаторов управления	Основные этапы реализации методики, позволяющие провести сравнительную оценку и ранжирование промышленных предприятий в зависимости от достигнутого ими уровня инновационной активности
7	Механизм менеджмента качества в системе индикативного управления	Характер, направленность связей и основное содержание элементов механизма менеджмента качества в системе индикативного управления
8	Управление качеством инновационных процессов	Затраты на качество и их эффективность, проектирование необходимых для управления качеством мероприятий

Формы текущей аттестации: тест, контрольная работа

Формы промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3, ПК-15

ФТД.1 Методика написания ВКР**Цели и задачи учебной дисциплины**

Цель: ознакомление студентов с системным подходом к подготовке и анализу материалов для выпускной квалификационной работы, оказание методической помощи в подготовке квалификационного исследования, оформлении его результатов и защите работы.

Задачи:

-выработка, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по написанию исследовательских работ;

-развитие навыков проведения самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы;

формирование готовности к использованию современных информационных технологий в процессе написания выпускной работы;

-обучение правилам оформления выпускной квалификационной работы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: факультатив

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Подготовка к написанию выпускной квалификационной работы	Структура и содержание выпускной квалификационной работы бакалавра Обоснование актуальности выбранной темы. Формулирование проблемы исследования. Определение объекта и предмета исследования. Постановка цели и задач выпускной квалификационной работы

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
2	Написание выпускной квалификационной работы и накопление научной информации	Разработка рабочего плана подготовки выпускной квалификационной работы Подбор, анализ и обобщение материала Требования к изложению выпускной квалификационной работы. Правила оформления выпускной работы Формулирование выводов, полученных результатов, обоснование практических рекомендаций. Апробация результатов выполнения выпускной квалификационной работы.
3	Защита выпускной квалификационной работы	Подготовка к выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии. Процедура защиты выпускной работы. Требования, предъявляемые к докладу на защите.

Формы промежуточной аттестации: зачёт

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОПК-5, ОПК-10

Аннотации программ учебной и производственных практик

Аннотация программы учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области организационно-управленческой, экономической и информационно- аналитической деятельности

1. Цели учебной практики

- получение первичных профессиональных умений и навыков в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности.
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению профессиональных дисциплин.

2. Задачи:

- расширение представлений обучающихся об избранном направлении подготовки;
- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности;
- ознакомление с организацией системы управления персоналом, основами разработки и реализации кадровой политики, принципами и методами управления персоналом;
- сбор информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

3. Время проведения учебной практики – 2 курс, 4 семестр

4. Типы, виды и способы проведения практики

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра Управления персоналом.

Руководители практики назначаются из числа наиболее опытных профессоров, доцентов и преподавателей. Руководителем организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты предприятий, организаций для руководства практикой студентов.

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные компании, службы по труду и занятости, кадровые рекрутинговые агентства и другие организации, имеющие в своем составе службы управления персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом: отдел кадров, отдел управления персоналом, отдел обучения, отдел развития персонала, отдел организации труда и заработной платы, отдел мотивации и оплаты труда, отдел социального развития и т.п.

Каждый студент обязан максимально использовать отведенное для практики время, обеспечить качественное выполнение всех заданий, предусмотренных программой практики.

В программе практики - проведение экскурсий в кадровые агентства, центры занятости населения и в службы управления персоналом различных компаний, органов государственной и муниципальной власти.

Программа предусматривает также получение навыков поиска и подбора литературы в библиотеке (на различных носителях информации) в рамках будущей профессиональной деятельности студентов, поиска и обработки информации, полученной через Интернет.

Практика завершается подготовкой и защитой отчета, который публично обсуждается и защищается на заседании Круглого стола.

5. Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики - 3 зачётных единицы (108 часов).

Программа практики включает обязательное выполнение каждым студентом девяти заданий.

Задание 1. Изучить общие сведения об организации: название, цель создания, краткая историческая справка. Экономическая и социальная значимость, полезность деятельности. Организация производства продукции и (или) выполнения работ, услуг. Номенклатура и объем производства. Конкурентоспособность. Осуществление маркетинговой деятельности. Продукт, рынок, конкуренты, потребители, спрос. Организация управления. Схема организационной структуры управления. Анализ технико-экономических показателей за 1-2 года: объем производства, объем продаж, затраты (себестоимость). Прибыль. Рентабельность.

Задание 2. Изучить организационную структуру системы управления персоналом: состав подразделений и должностных лиц, их иерархическую структуру, подчиненность, возрастной и квалификационный состав. Составить схему оргструктуры управления персоналом.

Задание 3. Изучить динамику численного состава работников организации: процент текучести в целом и по отдельным категориям персонала; процент принятых на работу и выбывших за последние 2-3 года; проанализировать основные причины текучести.

Задание 4. Изучить организацию отбора и найма персонала, программу адаптации новых сотрудников.

Задание 5. Изучить используемые в организации формы и системы оплаты труда рабочих, специалистов и руководителей; систему стимулов и льгот, используемых для мотивации труда работников, уровень и динамику заработной платы за последние 2-3 года.

Задание 6. Изучить систему проведения периодической аттестации работников организации, особенности аттестации, состав показателей при аттестации работников; состав документов (аттестационный лист и др.).

Задание 7. Изучить систему подготовки и повышения квалификации кадров для различных категорий работников организации. планы повышения квалификации: формы и методы переобучения и повышения квалификации для разных категорий работников. По категориям работников на основании данных за последние 2-3 года провести анализ: численности сотрудников, направляемых на обучение; доли сотрудников, прошедших обучение в течение года; доли часов, затраченных на профессиональное обучение; затрат предприятия на обучение персонала.

Задание 8. Изучить систему формирования кадрового резерва, процедуру формирования резерва на руководящие должности; методы оценки кандидатов; организацию работы с кадровым резервом.

Задание 9. Выявленные в результате выполнения всех заданий особенности управления персоналом систематизировать с помощью Таблицы 1.

Таблица 1

Анализ особенностей управления персоналом

Название организации	Специфика организации и особенности управления персоналом	Оценка основных направлений работы с персоналом	
		Преимущества	Недостатки

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя);
- проектировочные технологии (планирование этапов практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с её целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- обучающие технологии (использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики. Формой промежуточной аттестации по учебной практике является зачет с оценкой.

7. Коды формируемых компетенций

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);
- знание основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
- знание основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);
- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

**Аннотация программы производственной практики
по получению профессиональных умений и опыта в области
организационно-управленческой, экономической и
информационно-аналитической деятельности**

1. Цели учебной практики

- получение профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности;
- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процесса.

2. Задачи практики:

- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями;
- изучение нормативных и методических материалов в сфере управления персоналом;
- знакомство с технологиями управления персоналом и участие в разработке обоснованных предложений по их совершенствованию на основе оценки их эффективности;
- знакомство с нормативно-правовой базой безопасности и охраны труда, оценка специальных условий труда;
- формирование навыков ведения кадровой документации
- приобретение практических навыков решения управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации на основе анализа кадровой работы в организации;
- подготовка аналитического отчета.

3. Время проведения учебной практики - 3 курс, 6 семестр

4. Формы проведения практики

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные компании, службы по труду и занятости, кадровые рекрутинговые агентства и другие организации, имеющие в своем составе службы управления персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом: отдел кадров, отдел управления персоналом, отдел обучения, отдел развития персонала, отдел организации труда и заработной платы, отдел мотивации и оплаты труда, отдел социального развития и т.п.

При прохождении практики *студент обязан:*

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- вести дневник студента по практике;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики - 6 Зачётных единицы (216 часов).

Разделы (этапы) практики:

В ходе практики обучающиеся проводят поиск, сбор и анализ данных, необходимых для выполнения трёх разделов программы практики.

1 неделя

Раздел I. Общая характеристика организации и особенности менеджмента.

История, профиль, масштабы предприятия. Организационно-правовая форма. Основные технико-экономические показатели. Организационная структура управления. Штатное расписание. Процедуры принятия решений. Управленческая документация. Организационная культура и организационные коммуникации.

2 неделя

Раздел II. Условия профессиональной деятельности и эффективность труда

Нормативно-правовая база безопасности и охраны труда. Методика специальной оценки условий труда. Содержание и порядок заполнения «Карты специальной оценки условий труда». Структура сводных ведомостей результатов специальной оценки условий труда на рабочих местах в подразделениях и организации в целом. Определение класса условий труда на примере профессий с вредными условиями труда. Анализ плана мероприятий по оздоровлению условий труда в организации.

3 и 4 недели

Раздел III. – Анализ системы управления персоналом

Служба управления персоналом, основные направления деятельности. Кадровая политика. Методы привлечения и отбора персонала. Адаптация персонала. Обучение сотрудников. Методы профессиональной подготовки и переподготовки персонала. Работа с кадровым резервом. Оценка деятельности персонала. Организация оплаты труда.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя);
- проектировочные технологии (планирование этапов практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с её целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);
- обучающие технологии (использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Защита отчета о результатах практики предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося, а именно: проверку отчета по практике на соответствие программе практики; ответы на вопросы, заданные руководителем практики от кафедры по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Формой промежуточной аттестации по практике является зачет с оценкой.

7. Коды формируемых компетенций

- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);
- знание основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владение методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике (ПК-3);
- знание основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умение применять их на практике (ПК-4);
- знание основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умение применять их на практике (ПК-6);
- знание целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);
- знание нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владение навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владение технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9);
- умение вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знание основ кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умение обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);
- владение навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-16);
- умение оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владение навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);
- знание основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умение применять их на практике (ПК-21);
- способность применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24).

Аннотация программы производственной преддипломной практики

1. Цели учебной практики

- получение профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности;
- развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

2. Задачи практики:

- изучение нормативных и методических материалов в сфере управления персоналом;
- обработка массивов организационно-экономических данных в соответствии с поставленной целью ВКР, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- приобретение практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации.
- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

3. Время проведения учебной практики - 4 курс, 8 семестр

4. Формы проведения практики

В соответствии с поставленными задачами базами практики являются промышленные предприятия, научно-исследовательские и проектные институты, банки, страховые, торговые, инвестиционные и иные компании, службы по труду и занятости, кадровые рекрутинговые агентства и другие организации, имеющие в своем составе службы управления персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом: отдел кадров, отдел управления персоналом, отдел обучения, отдел развития персонала, отдел организации труда и заработной платы, отдел мотивации и оплаты труда, отдел социального развития и т.п.

При прохождении практики *студент обязан*:

- выполнять график прохождения практики и все задания, предусмотренные программой;
- вести дневник студента по практике;
- строго выполнять действующие в организации правила внутреннего трудового распорядка;
- соблюдать правила охраны труда и техники безопасности;
- выполнять задания по научно-исследовательской работе для написания выпускной квалификационной работы.

Практика завершается защитой, которая заключается в выступлении студента с докладом на заседании Круглого стола, ответе на вопросы ППС кафедры и других студентов. Доклад должен содержать информацию (Отчет о практике) о всех выполненных заданиях по программе практики.

5. Содержание производственной практики

Общая трудоемкость учебной практики - 6 зачётных единиц (216 часов).

Производственная преддипломная практика является завершающей частью подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика осуществляется под непосредственным индивидуальным руководством преподавателей кафедры управления персоналом (руководителей выпускных квалификационных работ) в индивидуальном порядке.

Разделы (этапы практики):

1 неделя

Уточнение структуры ВКР, содержания теоретической, методической и практической частей. Знакомство с правилами оформления бакалаврской работы. Сбор и анализ информации, связанной с характеристикой организации – объекта исследования:

- изучение истории, миссии, сферы деятельности организации, её организационно-правовой формы и формы собственности, назначения выпускаемой продукции (услуг, работ), динамики основных технико-экономических показателей работы (объем производства и реализации) в стоимостном и натуральном выражении, объема продаж, численности работников по категориям, их качественных характеристик.

- анализ организационной структуры системы управления персоналом: состава подразделений и должностных лиц, их иерархическую структуру, подчиненность, оценку ее рациональности. Изучение функций службы (отдела) управления персоналом, используя «Положение об отделе»; их

распределения между бюро, группами и работниками отдела; функциональных взаимосвязей с другими подразделениями организации.

- анализ кадровой политики, её содержания. Анализ субполитик в области: привлечения новых работников, отбора кандидатов; адаптации нового персонала; обучения работников; продвижения персонала, работы с кадровым резервом, стимулирования персонала.

2 и 3 недели

Анализ состояния системы управления персоналом организации – базы практики и её отдельных подразделений в исследуемом аспекте.

4 неделя

Разработка предложений по совершенствованию системы управления персоналом в выбранном направлении, оценка экономической и социальной эффективности предлагаемых мероприятий. Оформление отчета по производственной преддипломной практике, приложений к ВКР.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на практике:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

По результатам практики студент составляет индивидуальный письменный отчет по практике. Отчет должен содержать конкретные сведения о работе, выполненной в период практики и отражать результаты выполнения заданий, предусмотренных программой практики.

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета. Формой промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике является зачет с оценкой.

7. Коды формируемых компетенций

- способность анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);

- способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).

- владение навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14);

- владение навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умение рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15).

Библиотечно-информационное обеспечение

Сведения о библиотечном и информационном обеспечении основной образовательной программы

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения/значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	139
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	165
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	6946
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	449
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	5290
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	233
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	9

Материально-техническое обеспечение образовательного процесса

Дисциплины	Перечень оборудования	Место расположения
Занятия по всем дисциплинам учебного плана подготовки бакалавров по направлению 38.03.03 «Управление персоналом» профиль «Управление персоналом организации» проводятся в аудиториях согласно утвержденному расписанию занятий на каждый учебный год.	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 209 (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 208 (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 206 (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 204 (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 205 (кафедра)
	1 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 104 (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 204 (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 210 (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 308 (кафедра)
	1 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 311 (кафедра)
	2 ПК, 1 МФУ	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 313 (кафедра)
	11 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 001 (компьютерный класс)
	11 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 002 (компьютерный класс)
	11 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 003 (компьютерный класс)
	9 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 005 (компьютерный класс)
	10 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 006 (компьютерный класс)
	13 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 009 (компьютерный класс)
	12 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 105 (компьютерный класс)
	5 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 106а (компьютерный класс)
	7 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 106б (компьютерный класс)
	7 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 106в (компьютерный класс)
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 105
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 107
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 207
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 209
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 301
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 305
	1 Проектор, 1 Ноутбук	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 307
	1 Проектор, 1 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, ауд. 200а (лекционная аудитория)
	1 Проектор, 1 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 202 (лекционная аудитория)
	1 Проектор, 1 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 206 (лекционная аудитория)
1 Проектор, 1 ПК	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5а, ауд. 207 (лекционная аудитория)	

Физическая культура	I спортзал (ковровое покрытие. зеркала, "шведская стенка", баскетбольные щиты, музыкальный центр, канат, обручи, скакалки, штанга, гантели, стол для армрестлинга), II спортзал (волейбольная сетка. Стойки, баскетбол-щиты, бадминтон-сетка. стойки, большой теннис-стойка, сетки, настольный теннис-столы, футбольные ворота, мячи-футбол, баскетбол, волейбол. бадминтон, большой теннис, секундомеры) III спортзал - лыжная база (тренажеры, ковровое покрытие, бильярдный стол, лыжные ботинки, лыжные палки. лыжи, секундомеры)	г. Воронеж, ул. Хользунова, д. 40, корпус № 5, спортивный зал
Безопасность жизнедеятельности	1 Проектор, 1 ПК	г. Воронеж, ул. Студенческая 14

ПРИМЕЧАНИЕ: лекционные и практические занятия в учебных аудиториях, где не установлен проектор, обеспечены переносными проекторами и ПК, закрепленными за кафедрами экономического факультета.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

К реализации образовательного процесса привлечено всего 70 научно-педагогических работников.

Доля НПР, имеющих образование (ученую степень), соответствующее профилю преподаваемой дисциплины в общем числе работников, реализующих данную образовательную программу, составляет 96%.

Доля НПР, имеющих ученую степень и(или) ученое звание составляет 74 %.

Доля НПР, имеющих ученую степень доктора наук и (или) звание профессора - 8%.

Доля преподавателей, обеспечивающих образовательных процесс по дисциплинам профессионального цикла и имеющих ученые степени и(или) звания составляет 84 %.

Доля работников из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы (имеющих стаж практической работы в данной профессиональной области не менее 3-х лет) составляет 12%.

Квалификация научно-педагогических работников соответствует квалификационным характеристикам, установленным в Едином квалификационном справочнике должностей руководителей, специалистов и служащих. Все научно-педагогические работники на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Характеристики среды Университета, обеспечивающее развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Управление по социальной и воспитательной работе (УВСП);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Психолого-консультационная служба (в составе УВСП);
- Спортивный клуб (в составе УВСП);
- Концертный зал ВГУ (в составе УВСП);
- Фотографический центр (в составе УВСП);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе УВСП);

Системная работа ведется в активном взаимодействии с

- Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся;
- Студенческим советом студгородка;
- музеями ВГУ;
- двумя дискуссионными клубами;
- туристским клубом «Белая гора»;
- клубом интеллектуальных игр;
- четырьмя волонтерскими организациями;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 8 студенческих общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», г. Анапе, на острове Корфу (Греция).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.

Работает Центр развития карьеры.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

**ВЗАИМОСВЯЗЬ КОМПЕТЕНЦИЙ ФГОС 3 И ФГОС 3+
ПО НАПРАВЛЕНИЮ 38.04.03 - «УПРАВЛЕНИЕ ПЕРСОНАЛОМ» (БАКАЛАВРИАТ)**

ФГОС 3	ФГОС 3+	Компетенция
ОБЩЕКУЛЬТУРНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОК):		
ОК-1 ОК-2 ОК-22	ОК-1	<p>способностью использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции ОК-1 знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК-1); знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК-2); осознанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умением применять теоретические положения в управленческой деятельности по отношению к персоналу (ОК-22);</p>
ОК-3 ОК-4 ОК-21	ОК-2	<p>способностью анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции ОК-2 способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК-3); умением анализировать и оценивать исторические события и процессы в их динамике и взаимосвязи (ОК-4); учетом последствий управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-21);</p>
ОК-5 ОК-9 ОК-13 ОК-14	ОК-3	<p>способностью использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности ОК-3 владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5); способностью находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готов нести ответственность за их результаты (ОК-9); осознанием социально-экономической значимости будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-13); способностью диагностировать и анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации (ОК-14);</p>
ОК-10	ОК-4	<p>способностью использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-4); знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности (ОК-10);</p>
ОК-6 ОК-15 ОК-20	ОК-5	<p>способностью к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5); умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6), владением одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-15); способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации (ОК-20);</p>
ОК-7 ОК-8 ОК-12 ОК-24	ОК-6	<p>способностью работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-6); способностью отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОК-7); готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладанием навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОК-8);</p>

		<p>умением критически оценивать личные достоинства и недостатки, конструктивно реагировать на критику в свой адрес (ОК-12);</p> <p>приверженностью этическим ценностям: уважением человеческого достоинства, честностью, открытостью, справедливостью, порядочностью, доброжелательностью, терпимостью (ОК-24).</p>
ОК-11 ОК-18 ОК-16 ОК-17 ОК-19	ОК-7	<p>способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);</p> <p>стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию, умением расставлять приоритеты, ставить личные цели, способностью учиться на собственном опыте и опыте других (ОК-11);</p> <p>владением основными методами, способами и средствами получения, хранения и переработки информации, наличием навыков работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-18);</p> <p>владением методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-16);</p> <p>наличием представления о роли и значении информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-17);</p> <p>способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-19);</p>
ОК-	ОК-8	способностью использовать методы и средства физической культуры для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (ОК-8);
ОК-23	ОК-9	<p>способностью использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9).</p> <p>владением основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-23);</p>
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ОПК):		
ПК-	ОПК-1	знанием основ современной философии и концепций управления персоналом, сущности и задач, закономерностей, принципов и методов управления персоналом, умение применять теоретические положения в практике управления персоналом организации (ОПК-1);
ПК-25 ПК-26	ОПК-2	<p>знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права), Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ОПК-2);</p> <p>знанием Кодекса об административных правонарушениях Российской Федерации, Уголовного кодекса Российской Федерации и иных федеральных законов в части определения ответственности за нарушения трудового законодательства и иных актов, содержащих нормы трудового права (ПК-25);</p> <p>знанием Гражданского кодекса Российской Федерации в части, относящейся к деятельности кадровой службы (ПК-26);</p>
ПК-27	ОПК-3	<p>знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права, касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (ОПК-3);</p> <p>знанием содержания основных разделов Социального права, Миграционного права – касающихся социально-трудовой сферы, содержания основных документов Международного трудового права (Конвенция МОТ и др.) (ПК-27);</p>
ПК-37	ОПК-4	<p>владением навыками работы с внешними организациями (Министерством труда и социальной защиты РФ, Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ОПК-4);</p> <p>владением навыками работы с внешними организациями (Пенсионным фондом Российской Федерации, Фондом социального страхования Российской Федерации, Фондом обязательного медицинского страхования Российской Федерации, Государственной инспекцией труда Российской Федерации, кадровыми агентствами, службами занятости населения) (ПК-37);</p>

ПК-63	ОПК-5	<p>способностью анализировать результаты исследований в контексте целей и задач своей организации (ОПК-5);</p> <p>способностью провести исследования по всему кругу вопросов своей профессиональной области и проанализировать их результаты в контексте целей и задач своей организации (ПК-63).</p>
ПК-	ОПК-6	<p>владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и экономическому анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения; способность отстаивать свою точку зрения, не разрушая отношения (ОПК-6);</p>
ПК-	ОПК-7	<p>готовностью к кооперации с коллегами, к работе на общий результат, обладание навыками организации и координации взаимодействия между людьми, контроля и оценки эффективности деятельности других (ОПК-7);</p>
ПК-	ОПК-8	<p>знанием и умением использовать нормативные правовые документы в своей профессиональной деятельности, способностью анализировать социально-экономические проблемы и процессы в организации, находить организационно-управленческие и экономические решения, разрабатывать алгоритмы их реализации и готовностью нести ответственность за их результаты (ОПК-8);</p>
ПК-	ОПК-9	<p>способностью осуществлять деловое общение (публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации) (ОПК-9);</p>
ПК-	ОПК-10	<p>способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-10).</p>
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ КОМПЕТЕНЦИИ (ПК),		
<i>организационно-управленческая и экономическая деятельность:</i>		
ПК-1 ПК-2	ПК-1	<p>знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации, основ стратегического управления персоналом, основ формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации, отдельного работника, а также основ управления интеллектуальной собственностью и умение применять их на практике (ПК-1);</p> <p>знанием основ разработки и реализации концепции управления персоналом, кадровой политики организации и умением применять их на практике (ПК-1);</p> <p>знанием основ стратегического управления персоналом и умением применять их на практике (ПК-2);</p>
ПК-3 ПК-4	ПК-2	<p>знанием основ кадрового планирования и контроллинга, основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умение применять их на практике (ПК-2);</p> <p>знанием основ кадрового планирования и умением применять их на практике (ПК-3);</p> <p>знанием основ маркетинга персонала, разработки и реализации стратегии привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-4);</p>
ПК-5 ПК-6 ПК-7	ПК-3	<p>знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала, основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала, владением методами деловой оценки персонала при найме и умение применять их на практике ПК-3</p> <p>знанием основ разработки и внедрения требований к должностям, критериев подбора и расстановки персонала и умением применять их на практике (ПК-5);</p> <p>знанием основ найма, разработки и внедрения программ и процедур подбора и отбора персонала и умеет применять их на практике (ПК-6);</p> <p>владением методами деловой оценки персонала при найме и готовностью применять их на практике (ПК-7);</p>

ПК-8 ПК-9	ПК-4	<p>знанием основ социализации, профориентации и профессионализации персонала, принципов формирования системы трудовой адаптации персонала, разработки и внедрения программ трудовой адаптации и умением применять их на практике ПК-4</p> <p>знанием основ профориентации персонала и умением применять их на практике (ПК-8);</p> <p>знанием принципов формирования системы адаптации персонала, разработки и внедрения программ адаптации и умением применять их на практике (ПК-9);</p>
ПК-10 ПК-11	ПК-5	<p>знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками проведения анализа работ и анализа рабочих мест, оптимизации норм обслуживания и численности, способность эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды и умением применять их на практике (ПК-5);</p> <p>знанием основ научной организации и нормирования труда, владением навыками анализа работ и проведения анализа рабочих мест и умением применять их на практике (ПК-10);</p> <p>способностью эффективно организовывать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-11);</p>
ПК-12 ПК-13 ПК-14	ПК-6	<p>знанием основ профессионального развития персонала, процессов обучения, управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала, организации работы с кадровым резервом, видов, форм и методов обучения персонала и умением применять их на практике (ПК-6);</p> <p>знанием видов, форм и методов обучения персонала (ПК-12);</p> <p>знанием основ управления карьерой и служебно-профессиональным продвижением персонала и умением применять их на практике (ПК-13);</p> <p>знанием основ организации работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-14);</p>
ПК-15 ПК-16	ПК-7	<p>знанием целей, задач и видов аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала в соответствии со стратегическими планами организации, умение разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала и владение навыками проведения аттестации, а также других видов текущей деловой оценки различных категорий персонала (ПК-7);</p> <p>умением определять цели, задачи и виды текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);</p> <p>умением разрабатывать и применять технологии текущей деловой оценки персонала (в том числе аттестации) и владением навыками проведения текущей деловой оценки (в том числе аттестации) различных категорий персонала (ПК-16);</p>
ПК-17 ПК-18	ПК-8	<p>знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала (в том числе оплаты труда), порядка применения дисциплинарных взысканий, владение навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (документов о поощрениях и взысканиях) и умением применять их на практике (ПК-8);</p> <p>знанием принципов и основ формирования системы мотивации и стимулирования персонала, в том числе оплаты труда, и умением применять их на практике (ПК-17);</p> <p>знанием порядка применения дисциплинарных взысканий (ПК-18);</p>

<p>ПК-19 ПК-29 ПК-21 ПК-24</p>	<p>ПК-9</p>	<p>знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда, основ политики организации по безопасности труда, основ оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчетов продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала, а также владением технологиями управления безопасностью труда персонала и умение применять их на практике (ПК-9); знанием основ политики организации по безопасности труда и умением применять их на практике (ПК-19); знанием основы оптимизации режимов труда и отдыха с учетом требований психофизиологии, эргономики и эстетики труда для различных категорий персонала, владением навыками расчеты продолжительности и интенсивности рабочего времени и времени отдыха персонала и умением применять их на практике (ПК-20); владением технологиями управления безопасностью труда персонала (ПК-21); знанием нормативно-правовой базы безопасности и охраны труда (ПК-24);</p>
<p>ПК-22 ПК-23</p>	<p>ПК-10</p>	<p>знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-10); знанием Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права (ПК-22); знанием процедуры приема, увольнения, перевода на другую работу и перемещения персонала в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, владением навыками оформления сопровождающей документации (ПК-23);</p>
<p>ПК-29 ПК-30</p>	<p>ПК-11</p>	<p>владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры, разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (ПК-11); владением навыками разработки организационной и функционально-штатной структуры (ПК-29); владением навыками разработки локальных нормативных актов, касающихся организации труда (правила внутреннего трудового распорядка, положение об отпусках, положение о командировках и пр.) (ПК-30);</p>
<p>ПК-31</p>	<p>ПК-12</p>	<p>знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем функциональных взаимосвязей между подразделениями, основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающей документации (ПК-12); знанием основ разработки и внедрения кадровой и управленческой документации, оптимизации документооборота и схем взаимодействия между подразделениями (ПК-31);</p>

ПК-32 ПК-33 ПК-34 ПК-35 ПК-36	ПК-13	<p>умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основ кадровой статистики, владение навыками составления кадровой отчетности, а также навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами, умением обеспечить защиту персональных данных сотрудников (ПК-13);</p> <p>владением навыками оформления результатов контроля за трудовой и исполнительской дисциплиной (составляет документы о поощрениях и взысканиях) (ПК-32);</p> <p>знанием основ разработки и внедрения процедур регулирования трудовых отношений и сопровождающую документацию (ПК-33);</p> <p>владением навыками ознакомления сотрудников организации с кадровой документацией и действующими локальными нормативными актами (ПК-34);</p> <p>умением вести кадровое делопроизводство и организовывать архивное хранение кадровых документов в соответствии с действующими нормативно-правовыми актами, знанием основы кадровой статистики, владением навыками составления кадровой отчетности (ПК-35);</p> <p>знанием требования и владением навыками по обеспечению защиты персональных данных сотрудников (ПК-36);</p>
ПК-40	ПК-14	<p>владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению и умение применять их на практике (ПК-14);</p> <p>владением навыками анализа экономических показателей деятельности организации и показателей по труду (в том числе производительности труда), а также навыками разработки и экономического обоснования мероприятий по их улучшению (ПК-40).</p>
информационно-аналитическая деятельность:		
ПК-41 ПК-42	ПК-15	<p>владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации, умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-15);</p> <p>владением навыками сбора информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала (ПК-41);</p> <p>умением рассчитывать численность и профессиональный состав персонала в соответствии со стратегическими планами организации (ПК-42);</p>
ПК-43	ПК-16	<p>владением навыками анализа и мониторинга конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала и умением применять их на практике (ПК-16);</p> <p>владением навыками анализа конкурентоспособности стратегии организации в области подбора и привлечения персонала (ПК-43);</p>
ПК-28 ПК-44	ПК-17	<p>знанием основ разработки и внедрения профессиональных, в том числе корпоративных стандартов в области управления персоналом, умением составлять описания и распределять функции и функциональные обязанности сотрудников, а также функции подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции, положения о подразделениях) (ПК-17);</p> <p>знанием основ разработки и внедрения корпоративных стандартов в области управления персоналом (ПК-28)</p> <p>умением составлять описания функционала сотрудников и подразделений разного уровня (карты компетенций, должностные инструкции) (ПК-44);</p>
ПК-45 ПК-46 ПК-47	ПК-18	<p>владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков, методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний, знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала и умением применять их на практике (ПК-18)</p> <p>владением методами оценки и прогнозирования профессиональных рисков (ПК-45);</p>

		<p>владением методами анализа травматизма и профессиональных заболеваний (ПК-46);</p> <p>знанием основ оценки социально-экономической эффективности разработанных мероприятий по охране труда и здоровья персонала (ПК-47);</p>
ПК-48 ПК-49 ПК-50	ПК-19	<p>владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала, навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области управления персоналом, а также навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-19);</p> <p>владением навыками сбора информации для анализа рынка образовательных, консалтинговых и иных видов услуг в области работы с персоналом (ПК-48);</p> <p>владением навыками и методами сбора информации для выявления потребности и формирования заказа организации в обучении и развитии персонала (ПК-49);</p> <p>владением навыками получения обратной связи и обработки результатов обучения и иных форм профессионального развития персонала (ПК-50);</p>
ПК-51	ПК-20	<p>умением оценить эффективность аттестации и других видов текущей деловой оценки персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-20);</p> <p>умением оценить эффективность текущей деловой оценки (в том числе аттестации) персонала, владением навыками получения обратной связи по результатам текущей деловой оценки персонала (ПК-51);</p>
ПК-	ПК-21	<p>знанием основ оценки качества обучения, управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-21);</p> <p>знанием основ оценки качества управления карьерой, служебно-профессиональным продвижением и работы с кадровым резервом и умением применять их на практике (ПК-52);</p>
ПК-53 ПК-54	ПК-22	<p>умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение), владение навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-22);</p> <p>владением навыками контроля за использованием рабочего времени (ПК-53);</p> <p>умением формировать бюджет затрат на персонал и контролировать его исполнение (ПК-54);</p>
ПК-55	ПК-23	<p>знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-23);</p> <p>знанием основ подготовки, организации и проведения исследований удовлетворенности персонала работой в организации и умением использовать их на практике (ПК-55);</p>
ПК-56	ПК-24	<p>знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-24);</p> <p>знанием и умением применять на практике методы оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации (ПК-56);</p>
ПК-58	ПК-25	<p>способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-25);</p> <p>способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, связанных с деятельностью по реализации функций управления персоналом, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-58);</p>

ПК-59 ПК-60	ПК-26	<p>знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике, владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей, методами бюджетирования затрат на персонал (ПК-26); владением важнейшими методами экономического и статистического анализа трудовых показателей (ПК-59); знанием основ проведения аудита и контроллинга персонала и умением применять их на практике (ПК-60)</p>
ПК-61	ПК-27	<p>владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-27); владением методами и программными средствами обработки деловой информации, навыками работы со специализированными кадровыми компьютерными программами и способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы при решении задач управления персоналом (ПК-61);</p>
ПК-62	ПК-28	<p>знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владение навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-28) знанием корпоративных коммуникационных каналов и средств передачи информации, владением навыками информационного обеспечения процессов внутренних коммуникаций (ПК-62);</p>