

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380301Б – 2016



УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе

Е.Е. Чупандина

06.09.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль Мировая экономика**

Бакалавриат

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета международных отношений

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета международных
отношений
О.Н. Беленов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой международной экономики и
внешнеэкономической деятельности Е.В. Ендовицкая

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 06.09.2016 № 0450

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.080100Б – 2015 Положения о порядке
проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки 080100 «Экономика». Профиль Мировая экономика.
Бакалавриат.

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее Университет), обеспечивающих подготовку по указанным дисциплинам.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.11.2015 № 1327;

И ВГУ 2.1.12 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего.

3 Общие положения

3.1 Виды практик, типы и способы проведения

В соответствии с ФГОС ВО и учебным планом Воронежского госуниверситета по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» основными видами практик обучающихся факультета международных отношений являются учебная и производственная практики, в том числе преддипломная.

Основным типом учебной практики является учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в области научно-исследовательской, расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности.

Основными типами производственной практики являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности, и производственная преддипломная практика.

Все виды и типы практик соответствуют видам деятельности, на которые направлена основная образовательная программа «Мировая экономика» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат), а именно, учебная и производственная практики соответствуют аналитической, научно-исследовательской, расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности:

	Наименование практики	Вид профессиональной деятельности
1	2	3
1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков	Аналитическая, научно-исследовательская, расчетно-экономическая, организационно-

		управленческая
2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности	Аналитическая, научно-исследовательская.
1	2	3
3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности	Расчетно-экономическая, организационно-управленческая
4	Производственная преддипломная	Аналитическая, научно-исследовательская, расчетно-экономическая, организационно-управленческая

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» учебная и производственная практики входят в вариативную часть программы бакалавриата.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.01 Экономика, профиль «Мировая экономика» учебная и производственная практики проводятся стационарно.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Практика обучающихся факультета международных отношений Университета является составной частью профессиональной образовательной программы и представляет собой одну из форм организации учебного процесса, заключающейся в профессионально-практической деятельности обучающихся на базах практики.

Основные требования к практикам по направлению подготовки 38.03.01 Экономика определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Практики проводятся в соответствии с рабочим учебным планом и утвержденной программой практики. Учебная практика направлена на приобретение обучающимися умений и навыков по профилю «Мировая экономика». Объемы практики определяются учебным планом, составленным в соответствии с ФГОС ВО. Производственная практика ориентирована на профессиональную практическую подготовку обучающихся. Производственная преддипломная практика предусматривает сбор, систематизацию и обобщение материала для подготовки выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) и является обязательной. Учебная и производственные практики организуются дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Учебная и производственные практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета или в соответствии с заключенными договорами между Университетом и предприятиями, предоставляющими места для практик (далее - база практик).

Руководство учебной и производственной практикой осуществляется совместно руководителем практики от кафедры и руководителем базы практики. Руководитель практики от кафедры, отвечающей за проведение практики, назначается распоряжением декана из числа преподавателей кафедры. Руководство производственной преддипломной практикой осуществляется руководителем практики от кафедры совместно с научным руководителем ВКР

бакалавра. Руководство практикой отражается в индивидуальном плане преподавателя.

Руководитель практики от кафедры:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий учебной и производственной практик;
- оценивает результаты прохождения обучающимися учебной и производственной практик.
- определяет индивидуальные задания, которые необходимо выполнить в ходе производственной преддипломной практики;
- оказывает методическую помощь обучающимся при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
- оценивает результаты прохождения обучающимися производственной преддипломной практики.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
- предоставляет рабочие места обучающимся;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4 Программы практик

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков

Цели практики

Учебная практика основывается на курсах, предшествующих прохождению данного вида практики: микроэкономика, макроэкономика, конкурентоспособность стран и регионов, менеджмент, экономика организаций, финансы, бухгалтерский учет и анализ, методы бизнес расчетов в Excel. Практика осуществляется непрерывным циклом при условии обеспечения логической и содержательно-методической взаимосвязи между теоретическим обучением и содержанием практики.

Целями практики являются:

- обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональной деятельностью в соответствии с требованиями к уровню подготовки бакалавра;
- получение первичных профессиональных умений и навыков, в области аналитической, научно-исследовательской, расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО в сфере внешнеэкономической деятельности;

- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

Задачи практики

Прохождение практики предполагает реализацию следующих задач:

- получить объективное и полное представление о направлении, его сферах и видах деятельности
- познакомить обучающихся с ресурсами библиотек, центров, службы статистики, архивов г. Воронежа, непосредственно связанных с проблемами развития внешнеэкономической деятельности, ее историей и современным состоянием;
- дать представление о методике поиска материалов и документов по тематике внешнеэкономической деятельности субъектов мировой экономики в Интернете и других источниках информации;
- сформировать информационную базу для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.)
- сформировать практические навыки по применению знаний в области международной экономики, в общественно-политической и профессиональной сферах;
- дать представление о методике сбора и анализа данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- сформировать практические навыки по обработке массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализу, оценке, интерпретации полученных результатов и обоснованию выводов.

Время проведения практики – 2 курс, 4 семестр.

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных умений и навыков составляет 3 ЗЕТ (108 часов).

В начале первой недели практики обучающиеся участвуют в установочных лекциях, которые проводятся руководителем практики от кафедры. В ходе установочных лекций обучающиеся знакомятся с требованиями, к структуре, содержанию, введению, заключению и оформлению списка используемых источников, предъявляемыми при выполнении различных видов НИРС.

Далее обучающиеся формируются в группы по 5-6 человек для получения индивидуального задания. При выполнении индивидуального задания обучающиеся осуществляют следующие виды работ:

- анализ отечественных и зарубежных источников литературы на различных носителях;
- подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета;
- статистический обзор деятельности хозяйствующего субъекта, что может включать регион, отрасль, сферу деятельности и т.п.;
- анализ и оценку организационно-управленческих характеристик типовых оргструктур хозяйствующих субъектов (организаций, учреждений);
- экономическую оценку основных показателей деятельности хозяйствующего субъекта (организации, учреждения).

В течение практики могут организовываться экскурсии на предприятия – базы практики. В процессе экскурсии обучающиеся знакомятся с практической организацией производственных и управленческих процессов.

Практика предполагает; написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

При организации учебной практики используются следующие научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов научно-исследовательской практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики,);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

В результате прохождения учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков, в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности обучающиеся должны приобрести следующие общекультурные и профессиональные компетенции:

способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1);

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4);

способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5);

способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий

различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического проекта (ПК-9).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)- экзамен.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков представлен в Приложении А.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / ред.: Л.Е. Стровской .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 504 с.

2. Ливенцев Н. Н., Булатов А. С. Мировая экономика и международные экономические отношения. Учебник. – М.: "Инфра-М, Магистр", 2011 – 656 с.

3. Учебное пособие по организации и проведению практик для студентов, обучающихся по направлению 080100 Экономика (бакалавр) профиль подготовки «Мировая экономика»: учеб. пособие для бакалавров направления 080100 «Экономика»/ А.И.Лылов, В.И.Нестеренко. – Воронеж: ФМО ВГУ, 2013. – 53с.

4. Программа учебной практики студентов по направлению 080100 «Экономика» (бакалавр) профиль подготовки «Мировая экономика»/ А.И.Лылов, В.И.Нестеренко. – Воронеж: ФМО ВГУ, 2012. – 8 с.

5. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Критерии оценивания результатов практики

Экзамен по учебной практике осуществляется на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей и критериев:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к практиканту:

– посещение установочной конференции, экскурсий;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с

предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о результатах практики предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося, а именно:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики;
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «Отлично» ставится, если обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет о прохождении практики; безупречно выполнял в процессе учебной практики всех заданий, предусмотренных программой практики, продемонстрировал полное знание материала, предусмотренного программой практики. У обучающегося сформирован повышенный уровень компетенций.

Оценка «Хорошо» ставится, если обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики, продемонстрировал хорошее знание материала, предусмотренного программой практики. В заполнении отчета по практике и при ответе допущены незначительные ошибки, исправленные после замечаний преподавателя. Обучающийся демонстрирует базовый уровень сформированности компетенций.

Оценка «Удовлетворительно» ставится, если обучающийся представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики, продемонстрировал знание основных положений программы практики. Ответ неполный, без теоретического обоснования. В заполнении отчета по практике и при ответе допущены значительные ошибки, исправленные после замечаний преподавателя. Обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности компетенций.

Оценка «Неудовлетворительно» ставится, если обучающийся не представил оформленный соответствующим образом отчет по прохождению практики, не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики.

Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)

Аудиторный фонд, аудитории, оснащенные компьютерами, мультимедийное оборудование, ксерокс, читальный зал библиотеки.

Порядок предоставления отчетности по практике

Отчетной документацией по практике являются план практики и отчет (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Б). План практики представляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем через неделю, после ее начала; отчет - в течение 10 дней после окончания практики. Отчетная документация должна быть оформлена в печатном виде. Индивидуальный план практики составляется каждым обучающимся совместно с руководителем практики от кафедры в течение первых трех дней практики на весь период ее прохождения. Индивидуальный план выполняется в произвольной форме, но обязательно включает в себя следующие два пункта: дата (период) выполняемой работы и выполняемые виды работ. Отчет составляется обучающимся на основе изученного в течение практики источникового материала с непременно использованием собственного анализа, выводов, наблюдений и обобщений.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности

Цели практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности являются:

- получение профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процесса.

Задачи практики

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности предполагает реализацию следующих задач:

- изучение коммерческой и внешнеэкономической деятельности организации на основе имеющейся документации и бесед со специалистами;
- анализ конкретной деятельности организации, выявлении ее роли в формировании внешнеэкономической, внешнеполитической стратегии развития города, региона, страны, системы внешнеэкономических отношений;
- определение «слабых» и «сильных» сторон организации в развитии международных экономических связей;
- приобретение умений и навыков по разработке и реализации стратегий деятельности организации во внешнеэкономической сфере;
- сбор, анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

Время проведения практики – 3 курс, 6 семестр.

Содержание практики

Общая трудоемкость составляет 3 ЗЕТ (108 часов). В начале первой недели практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами предприятия или преподавателями. Обучающиеся получают от руководителя практики индивидуальное задание.

Далее в течение первой недели обучающиеся изучают организационно – правовую форму учредительные документы, условия функционирования, управление, права и обязанности участников, организационную структуру управления. Анализируют внешнюю среду организации (макро- и микро-окружение). Исследуют систему планирования в организации.

В течение второй недели обучающиеся проводят анализ маркетинговой, финансовой, инновационной деятельности, кадрового состава организации, форм и систем оплаты труда. Анализируют внешнеэкономическую деятельность организации (предприятия) за последние 3 года. Выполняют индивидуальное задание.

В период практики обучающиеся изучают общие данные об организациях, в которых проходит практику:

- знакомятся с организацией внешнеэкономической деятельности предприятия, государственных и коммерческих структур;
- занимаются переводом документов, инструкций и научной литературы с русского на иностранный и наоборот (объем устанавливает руководитель практики);
- активно участвуют в приеме и обслуживании иностранных деловых делегаций и специалистов;
- совершенствуют свои знания и умения работы на компьютерной технике, обрабатывает различные материалы, статистические данные;
- учатся анализировать эффективность внешнеэкономических сделок;
- внимательно изучают опыт работы сотрудников и этику международного делового общения;
- помогают сотрудникам организации в составлении международных соглашений, информационных материалов и деловых инструкций;
- знакомятся с особенностями оформления деловой переписки в организации, изучают требования к деловым документам.

Разделы программы практики

1 неделя

Раздел 1. Общая характеристика организации: организационная структура предприятия, учредительные документы, основные законодательные акты, которыми руководствуется организация в своей деятельности.

Раздел 2. Изучение внешней макро и микросреды предприятия.

Раздел 3. Система планирования в организации, ключевые направления деятельности.

2 неделя

Раздел 4. Анализ организационно-экономической деятельности организации вообще и внешнеэкономической деятельности в частности.

Раздел 5. Анализ производственной, организационно-управленческой, финансово-экономической, маркетинговой, инновационно-инвестиционной деятельности организации на внутренних и внешних рынках.

Раздел 6. Оценка конкурентоспособности предприятия.

Раздел 7. Научно-исследовательская деятельность обучающихся.

Раздел 8. Подготовка отчета о практике.

НИР обучающихся включает подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета. НИР обучающихся предполагает использование информации, полученной в ходе практики при:

- написании рефератов по теме учебной дисциплины профиля, расширяющих область знаний обучающихся;
- разработке докладов, сообщений на семинарах и круглых столах;
- написании курсовых и выпускных квалификационных работ с элементами научного поиска;
- участии в работе научно-практических конференций разных уровней;
- участии в олимпиадах по изучаемым дисциплинам (предметных олимпиадах);

- участия в конкурсах на получение грантов, на лучшую научную работу, на лучшую выпускную квалификационную работу;
- выполнении госбюджетных и договорных научно-исследовательских работ;
- участия в научно-технических выставках; выполнение индивидуальных НИРС вне учебных планов.

В качестве отчёта о выполненной обучающимся научно-исследовательской работе засчитывается:

- проект статьи по материалам предприятия, отражающей актуальные проблемы предприятия и предложения по их решению;
- другое (по представлению кафедры).

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

При организации производственной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);
- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;
- технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления;
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

В результате прохождения данной практики обучающиеся должны приобрести следующие компетенции:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способностью находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) - экзамен.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности представлен в Приложении В.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / ред.: Л.Е. Стровской .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 504 с.

2. Учебное пособие по организации и проведению практик для студентов, обучающихся по направлению 080100 Экономика (бакалавр) профиль подготовки «Мировая экономика»: учеб. пособие для бакалавров направления 080100 «Экономика»/ А.И.Лылов, В.И.Нестеренко. – Воронеж: ФМО ВГУ, 2013. – 53с.

3. Программа учебной практики студентов по направлению 080100 «Экономика» (бакалавр) профиль подготовки «Мировая экономика»/ А.И.Лылов, В.И.Нестеренко. – Воронеж: ФМО ВГУ, 2012. – 8 с.4. Портал "Официальная Россия" , сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (<http://www.gov.ru/>)

4. Правительство РФ. Режим доступа: <http://www.government.gov.ru/>

5. Президент Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru/>

Критерии оценивания итогов практики

Экзамен по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности выставляется на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей и критериев:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:
– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;
– адекватное применение экономических знаний на практике;

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к практиканту:

– посещение установочной конференции;

– полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о результатах практики предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося, а именно:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и индивидуальному заданию;

- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» - отчет выполнен полностью в соответствии с программой учебной практики, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» - отчет имеет небольшие недочеты, обучающийся ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по учебной практике или отчет выполнен полностью соответствии с программой учебной практики, но обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» - неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)

Аудиторный фонд, аудитории, оснащенные компьютерами, мультимедийное оборудование, ксерокс, читальный зал библиотеки.

Порядок представления отчетности по практике

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю от кафедры отчет о прохождении производственной практики и дневник практики. На основании отчета руководитель составляет в дневнике практики характеристику результатов работы обучающегося.

Итоговый контроль предполагает предоставление следующих документов:

- проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Г);

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате

руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности

Цели практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности являются:

- получение профессиональных умений и опыта в области расчетно-экономической деятельности;
- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процесса.

Задачи практики

Прохождение производственной практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической и учетной деятельности предполагает реализацию следующих задач:

- сбор, анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации;
- подготовка исходных данных для проведения расчетов экономических и социально-экономических показателей, характеризующих внешнеэкономическую деятельность организации;
- приобретение навыков разработки мероприятий по совершенствованию внешнеэкономической деятельности хозяйствующего субъекта.

Время проведения практики – 3 курс, 6 семестр.

Содержание практики

Общая трудоемкость составляет 3 ЗЕТ (108 часов). При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области расчетно-экономической и учетной деятельности обучающиеся должны использовать материалы отчета предыдущей производственной практики.

Разделы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической и учетной деятельности:

- в начале первой недели практики обучающиеся получают от руководителя практики индивидуальное задание. Далее обучающиеся изучают отчетность предприятия и рассчитывают основные технико-экономические и финансовые показатели работы организации, связанные с внешнеэкономической деятельностью;
- в течение второй недели обучающиеся выполняют индивидуальное задание. На основе проведенных расчетов делают выводы о перспективах развития внешнеэкономической производственно-хозяйственной и финансовой

деятельности предприятия. Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

При организации производственной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления;

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации (при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

В результате прохождения данной практики обучающиеся должны приобрести следующие компетенции:

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7).

Форма промежуточной аттестации по итогам практики - зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности представлен в Приложении Д.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / ред.: Л.Е. Стровской .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 504 с.
2. Учебное пособие по организации и проведению практик для студентов, обучающихся по направлению 080100 Экономика (бакалавр) профиль подготовки «Мировая экономика»: учеб. пособие для бакалавров направления 080100 «Экономика»/ А.И.Лылов, В.И.Нестеренко. – Воронеж: ФМО ВГУ, 2013. – 53с.
3. Программа учебной практики студентов по направлению 080100 «Экономика» (бакалавр) профиль подготовки «Мировая экономика»/ А.И.Лылов, В.И.Нестеренко. – Воронеж: ФМО ВГУ, 2012. – 8 с.4. Портал "Официальная Россия" , сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (<http://www.gov.ru/>)
4. Правительство РФ. Режим доступа: <http://www.government.gov.ru/>
5. Президент Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru/>

Критерии оценивания итогов практики

Зачет с оценкой по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности выставляется на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей и критериев:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:
 - систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
 - отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.
2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый практикантом:
 - умение выделять и формулировать цели и задачи;
 - адекватное применение экономических знаний на практике;
3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к практиканту:
 - посещение установочной конференции;
 - полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;
 - своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о результатах практики предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося, а именно:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и индивидуальному заданию;
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» - отчет выполнен полностью в соответствии с программой учебной практики, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» - отчет имеет небольшие недочеты, обучающийся ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по учебной практике или отчет выполнен полностью в соответствии с программой учебной практики, но обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» - неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)

Аудиторный фонд, аудитории, оснащенные компьютерами, мультимедийное оборудование, ксерокс, читальный зал библиотеки.

Порядок представления отчетности по практике

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю от кафедры отчет о прохождении производственной практики и дневник практики. На основании отчета руководитель составляет в дневнике практики характеристику результатов работы обучающегося.

Итоговый контроль предполагает предоставление следующих документов:

- проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Г);
- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

Производственная преддипломная практика

Цели и задачи

Целью преддипломной практики является:

- овладение практическими навыками в условиях работы в организациях, занятых в сфере внешнеэкономической деятельности;

- получение профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности, расчетно-экономической деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи практики

Прохождение практики предполагает реализацию следующих задач:

- изучение коммерческой и внешнеэкономической деятельности организации на основе имеющейся документации и бесед со специалистами;
- анализ конкретной деятельности организации, выявлении ее роли в формировании внешнеэкономической, внешнеполитической стратегии развития города, региона, страны, системы внешнеэкономических отношений;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе).

Время проведения практики – 4 курс, 8 семестр.

Содержание практики

Общая трудоемкость составляет 9 ЗЕТ (324 часа). Производственная преддипломная практика является завершающей частью подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика осуществляется под непосредственным индивидуальным руководством преподавателей выпускающей кафедры (руководителей выпускных квалификационных работ) в индивидуальном порядке.

В период практики обучающийся изучает общие данные об организациях, в которых проходит практику:

- знакомится с организацией внешнеэкономической деятельности предприятия, государственных и коммерческих структур;
- занимается переводом документов, инструкций и научной литературы с русского на иностранный и наоборот (объем устанавливает руководитель практики);
- активно участвует в приеме и обслуживании иностранных деловых делегаций и специалистов;
- совершенствует свои знания и умения работы на компьютерной технике, обрабатывает различные материалы, статистические данные;
- учится анализировать эффективность внешнеэкономических сделок;
- внимательно изучает опыт работы сотрудников, занятых в сфере внешнеэкономической деятельности;
- помогает сотрудникам организации в составлении международных соглашений, информационных материалов и деловых инструкций;
- знакомится с особенностями оформления деловой переписки в организации, изучает требования к деловым документам;
- осуществляется работа по сбору и обработке практических данных непосредственно по материалам объекта исследования, при этом определяются

источники получения информации (первичные документы, учетные регистры, внутренняя и сводная отчетность и т.д.), способы обработки и отражения информации (таблицы, графики, диаграммы, рисунки, формулы расчётов и т.д.), порядок формирования сводных и аналитических данных в тексте работы и в приложении к ней;

- предложения и рекомендации, разработанные обучающимся в ходе практики, оформляются письменно и представляются в организацию для рассмотрения и обсуждения.

Разделы производственной преддипломной практики:

- в течение первой недели обучающиеся знакомятся с программой, целями и задачами практики; уточняют структуру ВКР, определяют содержание теоретической, методической и практической части ВКР, формируют информационную базу исследования, знакомятся с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы;

- в течение второй, третьей и четвертой недели обучающиеся посещают базы практики производят сбор и обработку информации, требуемой для написания ВКР, представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; обучающиеся проводят непосредственную практически ориентированную работу по анализу, учету и аудиту, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения;

- в течение пятой и шестой недели обучающиеся оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР.

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

В результате прохождения производственной преддипломной практики обучающиеся должны приобрести следующие компетенции:

способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2);

способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1);

способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3);

способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1);

способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2);

способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3);

способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

способностью анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6);

способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);

способность критически оценить предлагаемые варианты управленческих решений и разработать и обосновать предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных социально-экономических последствий (ПК-11).

Форма промежуточной аттестации по итогам практики – зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике представлен в Приложении Е.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Внешнеэкономическая деятельность предприятия : учебник / ред.: Л.Е. Стровской .— 5-е изд., перераб. и доп. — М. : ЮНИТИ-ДАНА, 2012 – 504 с.
2. Ливенцев Н. Н., Булатов А. С. Мировая экономика и международные экономические отношения. Учебник. – М.: "Инфра-М, Магистр", 2011 – 656 с.
3. Учебное пособие по организации и проведению практик для студентов, обучающихся по направлению 080100 Экономика (бакалавр) профиль подготовки «Мировая экономика»: учеб. пособие для бакалавров направления 080100 «Экономика»/ А.И.Лылов, В.И.Нестеренко. – Воронеж: ФМО ВГУ, 2013. – 53с.
4. Программа учебной практики студентов по направлению 080100 «Экономика» (бакалавр) профиль подготовки «Мировая экономика»/ А.И.Лылов, В.И.Нестеренко. – Воронеж: ФМО ВГУ, 2012. – 8 с.
5. Портал "Официальная Россия" , сервер органов государственной власти Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.gov.ru/>
6. Правительство РФ. Режим доступа: <http://www.government.gov.ru/>
7. Президент Российской Федерации. Режим доступа: <http://www.president.kremlin.ru/>
8. Информационно-правовой портал Гарант. Режим доступа: <http://www.garant.ru/>

Критерии оценки итогов производственной практики

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики от факультета на основании анализа дневник практики, отчета обучающегося,

отзыва с базы практики и собеседования со обучающимся. При оценке отчета учитываются:

1. Систематичность работы обучающегося в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– адекватное применение экономических знаний на практике;

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к практиканту:

– полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о результатах практики предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося, а именно:

- проверку отчета по практике на соответствие программе практики и индивидуальному заданию;

- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» - отчет выполнен полностью в соответствии с программой учебной практики, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» - отчет имеет небольшие недочеты, обучающийся ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по учебной практике или отчет выполнен полностью соответствии с программой учебной практики, но обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» - неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Порядок представления отчетности по практике

По окончании практики обучающийся предоставляет руководителю от кафедры отчет о прохождении производственной практики и дневник практики, а также отзыв руководителя от предприятия (Приложения Ж,З). На основании отчета руководитель составляет в дневнике практики характеристику результатов работы обучающегося. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать предприятия.

Отчет о прохождении производственной практики и дневник практики представляются руководителю практики не позднее чем через день после завершения практики.

Отчет о прохождении производственной практики должен быть оформлен в печатном виде. Объем отчета не менее двадцати печатных листов. Лист содержания включает состав глав и разделов отчета.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами в правом верхнем углу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Приложения оформляются как продолжение отчета на последующих его страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение должно иметь тематический (содержательный) заголовок, отражающий суть документа.

Отчет вместе с приложениями к нему брошюруется или сшивается и после успешной защиты регистрируется и хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

Защиту отчета принимает индивидуальный руководитель (руководитель ВКР), который определяет оценку преддипломной практики обучающегося и вносит ее в ведомость итогового контроля. После защиты отчет по преддипломной практике и дневник обучающийся представляет руководителю практики от кафедры для итогового контроля качества их оформления. Отчет и дневник хранится на кафедре в соответствии с номенклатурой дел.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



О.Н. Беленов

**Приложение А
(обязательное)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства (пример)	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность использовать основы философских знаний для формирования мировоззренческой позиции (ОК-1)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания основ философии в практической деятельности; - использовать на практике базовые знания и методы анализа окружающей действительности. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> навыками аналитического мышления; - владеть навыками определения мировоззренческой позиции 	Практическое задание	Рассмотреть, изучить общую характеристику организационной структуры предприятия - объекта практики.	Фрагмент отчета	<p>«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно.</p> <p>«Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью.</p> <p>«Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.</p>
Способность анализировать основные этапы и закономерности	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять на практике методы анализа основных 	Практическое задание	Рассмотреть, изучить нормативно-правовые документы, регулирующие	Фрагмент отчета	

исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	этапов и закономерностей исторического развития общества. Владеть: навыками формирования гражданской позиции		деятельность организации - объекта практики.		
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Уметь: применять на практике экономические знания Владеть: теоретическими основами экономических понятий в различных сферах деятельности	Практическое задание	Изучить сущность экономических понятий, отражающих основные направления деятельности организации	Фрагмент отчета	
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-4)	Уметь: грамотно излагать в письменной и устной форме информацию необходимую для коммуникации в практической деятельности организации Владеть: навыками письменной и устной	Практическое задание	Подготовить в письменной форме документ, необходимый для решения одной из задач организации	Фрагмент отчета	

	речи на русском и иностранном языках				
Способность работать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОК-5)	Уметь: взаимодействовать в коллективе, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия Владеть: навыками межличностного культурного общения в коллективе	Практическое задание	Проверяется отзывом руководителя практики от организации	Отзыв руководителя	
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК-6)	Уметь: использовать основы правовых знаний в практической деятельности организации Владеть: навыками поиска необходимой правовой информации в различных сферах деятельности	Практическое задание	Изучить правовую основу, определяющую деятельность организации	Фрагмент отчета	
Способность к	Уметь:	Практическое	Подготовка плана	Отчет	

самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p>формировать график рабочего времени, оптимально распределяя имеющиеся ресурсы</p> <p>Владеть: навыками самоорганизации; навыками самостоятельного изучения нового материала и информации</p>	задание	графика прохождения практики в соответствии с индивидуальным заданием		
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>Уметь: собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию.</p> <p>Владеть: методами современного экономического анализа.</p>	Практическое задание	Собрать, обобщить, проанализировать и представить в наглядной форме информацию по деятельности исследуемой организации	Фрагмент отчета	
Способность выбрать инструментальные средства для обработки экономических данных в	<p>Уметь: собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую</p>		Собрать, обобщить, проанализировать и представить в наглядной форме информацию по деятельности исследуемой		

соответствии с поставленной задачей, проанализировать результаты расчетов и обосновать полученные выводы (ОПК-3)	информацию. Владеть: современными методами расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность предприятия.		организации		
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	Уметь: анализировать и интерпретировать информацию различные виды отчетности предприятия для принятия управленческих решений Владеть: современными методами анализа экономической информации, содержащейся в различных видах отчетности.	Практическое задание	Изучить особенности учетной политики и организации внешнеэкономической деятельности; разработать рекомендации по совершенствованию.	Фрагмент отчета	
Способность анализировать и интерпретировать	Уметь: на основе анализа данных		Подобрать и составить список источников информации,		

данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	отечественной и зарубежной статистики выявлять изменения социально-экономических показателей Владеть: современными методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики		подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.		
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Уметь: собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет Владеть: навыками обработки массивов экономических данных; навыками формирования информационной базы для научных исследований.	Практическое задание	Подобрать и составить список источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.	Фрагмент отчета	
Способность	Уметь: работать в	Практическое	Использовать	Фрагмент	

использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; Владеть: основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.	задание	современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)	отчета	
Способность организовать деятельность малой группы, созданной для реализации конкретного экономического	Уметь: применять в практической деятельности способы организации деятельности малой	Практическое задание	Подготовить план создания малой группы для реализации конкретного проекта в деятельности организации	Фрагмент отчета	

проекта (ПК-9)	группы Владеть: навыками создания и управления организации деятельности проектной группы				
----------------	---	--	--	--	--

**Приложение Б
(обязательное)
Форма отчета студента о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет международных отношений

Кафедра международной экономики и внешнеэкономической деятельности

ОТЧЕТ
о прохождении учебной практики

Направление 38.03.01 «Экономика»

Место практики: _____
Наименование организации

Студент _ курса _ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение В
(обязательное)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта аналитической и научно-исследовательской деятельности

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства (пример)	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>Уметь: использовать на практике методы решения стандартных задач в профессиональной деятельности ; применять оптимальные с учетом требований информационной безопасности информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Владеть: навыками решения профессиональных экономических задач; навыками использования</p>	Практическое задание	Подобрать и составить список источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.	Фрагмент отчета	

	современных информационно-коммуникационных технологий				
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>Уметь: осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач на практике; использовать современные методы экономического анализа</p> <p>Владеть: навыками сбора данных для решения профессиональных практических задач; навыками анализа и обработки экономических данных</p>	Практическое задание	Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию	Фрагмент отчета	«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно. «Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами. «Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью. «Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.
Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты	<p>Уметь: - использовать на практике базовые знания и методы экономического анализа ; - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных.</p> <p>Владеть: - навыками</p>	Практическое задание	Проанализировать с использованием различных методов количественные и качественные показатели деятельности организации с применением динамического и трендового анализа	Фрагмент отчета	

расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)	экономического анализа; - навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов.				
Способность находить организационно-управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	Уметь: - выбирать оптимальные организационно-управленческие решения в практической профессиональной деятельности Владеть: - навыками методов организационно-управленческих решений; - навыками нести ответственность за выбранные организационно-управленческие решения	Практическое задание	Дать оценку возможности применение различных методов организационно-управленческих решений	Фрагмент отчета	
Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-	Уметь: - собрать необходимые данные, для расчета экономических и социально-экономических показателей; - анализировать и	Практическое задание	Дать оценку возможности применение типовых методик анализа	Фрагмент отчета	

экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)	содержательно интерпретировать полученные результаты. Владеть: методами и приемами анализа данных для расчета экономических и социально-экономических показателей.				
Способность, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	Уметь: - анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - обобщать результаты и делать выводы и заключения. Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных; - владеть навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия;	Практическое задание	Проанализировать финансовую информацию содержащуюся в отчетности предприятий и использовать полученные результаты для разработки предложений.	Фрагмент отчета	

	- навыками формирования информационной базы для научных исследований.				
Способность анализировать и интерпретировать данные отечественной и зарубежной статистики о социально-экономических процессах и явлениях, выявлять тенденции изменения социально-экономических показателей (ПК-6)	Уметь: на основе анализа данных отечественной и зарубежной статистики выявлять изменения социально-экономических показателей Владеть: современными методами анализа данных отечественной и зарубежной статистики	Практическое задание	Подобрать и составить список источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.	Фрагмент отчета	
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный отчет	Уметь: собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных; - навыками	Практическое задание	Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики,	Фрагмент отчета	

обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	формирования информационной базы для научных исследований.		диаграммы и т.д.)		
--	---	--	-------------------	--	--

**Приложение Г
(обязательное)
Форма отчета студента о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет международных отношений

Кафедра международной экономики и внешнеэкономической деятельности

ОТЧЕТ
о прохождении производственной практики по получению профессиональных
умений и опыта _____ деятельности

Направление 38.03.01 «Экономика»

Место практики: _____
Наименование организации

Студент _ курса _ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение Д
(обязательное)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и расчетно-экономической и организационно-управленческой деятельности

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)	<p>Уметь: использовать на практике методы решения стандартных задач в профессиональной деятельности ; применять оптимальные с учетом требований информационной безопасности информационно-коммуникационные технологии</p> <p>Владеть: навыками решения профессиональных экономических задач; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий</p>	Практическое задание	Подобрать и составить список источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.	Фрагмент отчета	«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно. «Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами. «Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью. «Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.
Способность	Уметь:	Практическое	Использовать	Фрагмент	

<p>осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач на практике; использовать современные методы экономического анализа Владеть: навыками сбора данных для решения профессиональных практических задач; навыками анализа и обработки экономических данных</p>	<p>ое задание</p>	<p>современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию</p>	<p>отчета</p>	
<p>Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>Уметь: использовать на практике базовые знания и методы экономического анализа ; выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных. Владеть: навыками экономического анализа; навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов.</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Проанализировать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	<p>«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно. «Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами. «Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью. «Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.</p>
<p>Способность находить организационно-</p>	<p>Уметь: выбирать оптимальные организационно-</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Дать оценку возможности</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

управленческие решения в профессиональной деятельности и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	управленческие решения в практической профессиональной деятельности Владеть: навыками методов организационно-управленческих решений; навыками нести ответственность за выбранные организационно-управленческие решения		применение различных методов организационно-управленческих решений		
Способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов, (ПК-2)	Уметь: применять типовые методики расчета социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов. Владеть: навыками расчета социальных и экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов.	Практическое задание	Провести анализ показателей, характеризующих выпуск продукции, предназначенной для реализации на международных рынках	Фрагмент отчета	
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов	Уметь: применять методики расчета экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов	Практическое задание	Оценить перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой	Фрагмент отчета	

расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	планов; уметь обосновывать и представлять результаты работы в соответствии принятыми в организации стандартами. Владеть: навыками расчета экономических показателей; навыками планирования деятельности предприятия		деятельности организации и обосновать полученные результаты.		
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	Уметь: строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. Владеть: методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей.	Практическое задание	Сформулировать проблему исследования и описать экономические процессы и с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей проанализировать и интерпретировать полученные результаты.	Фрагмент отчета	
Способность, используя отечественные и	Уметь: собирать необходимые данные, проанализировать их и	Практическое задание	Использовать современные	Фрагмент отчета	

<p>зарубежные источники информации, собрать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)</p>	<p>подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; Владеть: навыками обработки массивов экономических данных; навыками формирования информационной базы для научных исследований.</p>		<p>информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)</p>		
---	--	--	--	--	--

**Приложение Е
(обязательное)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность анализировать основные этапы и закономерности исторического развития общества для формирования гражданской позиции (ОК-2)	Уметь: применять на практике методы анализа основных этапов и закономерностей исторического развития общества. Владеть: навыками формирования гражданской позиции	Практическое задание	Рассмотреть, изучить нормативно-правовые документы, регулирующие деятельность организации - объекта практики.	Фрагмент отчета	«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно. «Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами. «Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью. «Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	Уметь: применять на практике экономические знания Владеть: теоретическими основами экономических понятий в различных сферах деятельности	Практическое задание	Изучить сущность экономических понятий, отражающих основные направления деятельности организации	Фрагмент отчета	
Способность к	Уметь:	Практическое	Сформулировать	Фрагмент	

самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p>уметь ставить цели самообразования и саморазвития;</p> <p>уметь пользоваться системами поиска информации;</p> <p>уметь систематизировать информацию;</p> <p>постоянно контролировать процессы своей деятельности и ее результаты;</p> <p>развиваться как личность и как профессионал.</p> <p>Владеть:</p> <p>навыками формулирования жизненных целей;</p> <p>навыками личной самоорганизации;</p> <p>навыками собственной мотивации</p>	задание	проблему исследования, в соответствии с выбранной тематикой. Определить цели и задачи выпускной бакалаврской работы.	отчета	
способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе	Уметь: использовать на практике методы решения стандартных задач в профессиональной деятельности ; применять	Практическое задание	Подобрать и составить список источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических	Фрагмент отчета	

<p>информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-1)</p>	<p>оптимальные с учетом требований информационной безопасности информационно-коммуникационные технологии Владеть: навыками решения профессиональных экономических задач; навыками использования современных информационно-коммуникационных технологий</p>		<p>указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.</p>		
<p>Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)</p>	<p>Уметь: осуществлять сбор данных, необходимых для решения профессиональных задач на практике; использовать современные методы экономического анализа Владеть: - навыками сбора данных для решения профессиональных практических задач; - навыками анализа и</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Выполнить экономические расчеты, характеризующие деятельность организации-места практики, провести анализ полученных результатов представить раздел третьей главы ВКР</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

	обработки экономических данных				
Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике базовые знания и методы экономического анализа ; - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками экономического анализа; - навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов. 	Практическое задание	Проанализировать основные показатели финансово-хозяйственной деятельности организации, провести анализ полученных результатов представить раздел третьей главы ВКР	Фрагмент отчета	
Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период; - находить организационно-управленческие 	Практическое задание	Разработать предложения и мероприятия по совершенствованию деятельности организации –объекта исследования выпускной бакалаврской работы.	Фрагмент отчета	

	<p>решения; - оценивать эффективность управленческих решений. Владеть: - методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций; - навыками формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения.</p>				
<p>Способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов (ПК-1)</p>	<p>Уметь: - собирать, сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период; Владеть: современными методами расчета экономических и социально-экономических показателей,</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Собрать информацию и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета основных технико-экономических, финансово-экономических показателей работы организации – объекта исследования выпускной бакалаврской работы.</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

	характеризующих экономические процессы и явления на микроуровне.				
Способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами (ПК-3)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять методики расчета экономических показателей, необходимых для составления экономических разделов планов; - уметь обосновывать и представлять результаты работы в соответствии принятыми в организации стандартами. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками расчета экономических показателей; - навыками планирования деятельности предприятия 	Практическое задание	Оценить перспективы развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации – объекта исследования, выпускной бакалаврской работы, и обосновать полученные результаты.	Фрагмент отчета	
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и 	Практическое задание	Сформулировать проблему исследования и описать экономические	Фрагмент отчета	

<p>стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);</p>	<p>эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. Владеть: методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей.</p>		<p>процессы и с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей проанализировать и интерпретировать полученные результаты.</p>		
<p>Способность, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные</p>	<p>Уметь: - анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - обобщать результаты и делать выводы и заключения. Владеть: - навыками обработки массивов</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Проанализировать бухгалтерскую и финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятия и дать оценку текущему и перспективному финансовому состоянию и финансовым результатам деятельности организации.</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	экономических данных; - владеть навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.				
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Уметь: собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.	Практическое задание	Подготовить информационный обзор по тематике выпускной бакалаврской работы.	Фрагмент отчета	
Способность использовать для	Уметь: работать в локальных и	Практическое задание	Использовать современные	Фрагмент отчета	

<p>решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; Владеть: - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально- экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.</p>		<p>информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально- экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)</p>		
--	--	--	---	--	--

**Приложение Ж
(обязательное)
Форма отчета студента о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет международных отношений

Кафедра международной экономики и внешнеэкономической деятельности

ОТЧЕТ
о прохождении производственной преддипломной практики

Направление 38.03.01 «Экономика»

Место практики: _____
Наименование организации

Студент _ курса _ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

Приложение 3**Форма отзыва руководителя от предприятия****ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта _____ деятельности студентом бакалавриата _____ курса программы _____ факультета международных отношений ВГУ

ФИО

В _____

название организации

Во время прохождения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта студент _____ ознакомился с общей направленностью деятельности организации, осуществил сбор, анализ и обработку теоретического и практического материала, нормативных документов по теме диссертационного исследования и т.д. в _____.

название организации

В отзыве должны быть отражены:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- возможность использования теоретических и методических разработок студента в организации;
- замечания;
- рекомендуемая оценка по пятибалльной шкале.

Руководитель практики
от организации _____

Подпись

Расшифровка подписи