


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.030200М– 2015

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


_____ Е.Е. Чупандина

«12» 08 2015г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки 030200 Политология**

магистратура

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой исторического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан исторического факультета В.Н.
Глазьев

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующая кафедрой социологии и политологии А.В. Глухова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 17.08.2015 № 0620

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере изменения ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 030200 «Политология» (квалификация (степень) «магистр»), высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 20 мая 2010 года N 542 и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку студентов по указанной образовательной программе.

Настоящее положения применяется для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, при реализации образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

1. ФГОС по направлению подготовки 030200 «Политология» (квалификация (степень) «магистр»), высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от от 20 мая 2010 года N 542.
2. И ВГУ 1.3.02 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик, обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 Виды практик

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 030200 «Политология» (квалификация (степень) «магистр») предполагаются следующие виды практик:

1. Производственная (включая преддипломную).
2. Научно-исследовательская.
3. Педагогическая.

В результате прохождения практик студенты ФГОС по направлению подготовки 030200 «Политология» (квалификация (степень) «магистр»), должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

1. Производственная: Участие в организации управленческих процессов в органах государственной и муниципальной власти и управления, в аппаратах политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления, бизнес-структурах, международных организациях, средствах массовой информации.

2. Научно-исследовательская: закрепление и развитие профессиональных навыков в сфере политического анализа и прогнозирования, профессиональной коммуникации. Студент проводит научно-исследовательскую работу по сбору, анализу и обобщению эмпирического материала для решения задач магистерской диссертации.

3. Педагогическая: подготовка учебно-методического сопровождения аудиторных занятий, организация и проведение лекционных и практических занятий.

Согласно учебному плану и ООП для студентов, обучающихся по направлению подготовки 030200 «Политология» (квалификация (степень) «магистр»), предполагаются следующие виды практик:

	Шифр	Наименование практик	Виды профессиональной деятельности
1.	МЗ.П.1	Производственная практика	организация научно-практических разработок в области политологии (в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры); участие в организации управленческих решений в органах власти и управления, в аппарате политических партий и общественно-политических объединений, органах местного самоуправления; участие в организации и проведении политических кампаний, избирательного процесса и других форм политической мобилизации; организация, планирование и контроль над деятельностью исполнительских групп, решающих профессиональные и коммерческие задачи;
2.	МЗ.П.2	Научно-исследовательская практика	осуществление научно-исследовательских и аналитических разработок в области политической теории и политической практики; анализ и обобщение результатов научно-исследовательских работ с использованием современных достижений научного знания, передового отечественного и зарубежного опыта в области политической науки; подготовка и проведение семинаров, научно-теоретических конференций, подготовка и редактирование научных публикаций; политологический анализ данных социологических исследований; определение экономической эффективности научно-исследовательских работ в области политологии;
3.	МЗ.П.3	Педагогическая практика	преподавание политологии в общеобразовательных учреждениях и в высших учебных заведениях; организация учебного процесса,

			самостоятельная разработка соответствующих учебных программ и учебных курсов; организация самостоятельной внеаудиторной работы слушателей и студентов, стимулирование их самостоятельной гражданской позиции, научно-исследовательской и практической деятельности в сфере политики;
--	--	--	---

3.2 Общие требования к организациям практик (по видам практик)

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Основные требования к практике по направлению 030200 «Политология» (квалификация (степень) «магистр») определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике (Приложение Д, Е).

Производственная практика организуется с целью закрепления и развития имеющихся теоретических знаний и получения навыков их практического применения.

Все практики организуются с отрывом от учебных занятий в соответствии с заключенными договорами между Воронежским государственным университетом и организациями, предоставляющими места практик (далее база практик). Форма договора на проведение практики представлена в Приложении Г.

Руководители практики от факультета назначаются распоряжением декана исторического факультета из числа наиболее опытных членов ППС. Кроме того, руководителем организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты организаций для руководства практикой студентов.

4 Производственная практика

4.1 Целью производственной практики является закрепление и развитие профессиональных навыков, обеспечивающих эффективное участие в работе органа государственного или муниципального управления, овладения конкретными методиками и процедурами будущей профессиональной деятельности.

4.2 Задачи практики

- ознакомление студентов с работой органов власти, политических и общественных организаций;

- изучение опыта работы профильных учреждений и организаций;
- участие студентов в работе профильных организаций;
- формирование знаний и умений, необходимых для профессиональной деятельности политолога.

4.3 Время прохождения практики:

1 курс, 2 семестр, 4 недели.

4.4 Содержание практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Местом проведения практики могут быть государственные и муниципальные учреждения (федеральные и региональные органы власти, органы местного самоуправления), общественные объединения (аппарат политических партий, общественно-политических объединений и движений, штабы избирательных кампаний, профсоюзы), государственные и негосударственные организации, коммерческие и некоммерческие организации, которые заключили в Воронежском государственным университетом соответствующие договоры.

Знакомство со структурой, функционалом, методами управления и способом принятия решений организации. Сбор информации о структуре, функционале, методах управления и способах принятия решений организации. Участие в разработке прикладных консалтинговых проектов. Консультирование со специалистами. Сбор и анализ материала.

Организацию и координацию практики осуществляет кафедра социологии и политологии. С этой целью кафедра формирует банк данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а также определяются руководители практик от кафедры из числа представителей профессорско-преподавательского состава.

Студенты могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру ходатайство (согласие) предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения.

4.5 Форма промежуточной аттестации (по итогам практики)

По итогам практики студент предоставляет отчет. По итогам отчета и работы студента в ходе всей практики выставляется зачет с оценкой.

4.6 Список осваиваемых компетенций в ходе практики.

ОК-2, 4, 6, 7, 18, 19, 21; ПК-7, 8, 9, 10, 11, 12

4.7 Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной практики

Рекомендуемая литература:

1. Государственная политика и управление современной России в

сфере идеологии, мировоззрения, религии, пропаганды, культуры и воспитания. Материалы постоянно действующего научного семинара. М. Научный эксперт 2012

2. Колесников В. Н. Политический менеджмент = для бакалавров/ В.Н. Колесников, В.А. Семенов .- Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2013 .— 331 с

3. Колесников В.Н., Семенов В.П. Политический менеджмент. Учебное пособие./В.Н. Колесников. -СПб:Питер,2013.-336 с.

4. Партийная и политическая система России и государственное управление. Актуальный анализ. Под общ. ред. С.С. Сулашкина. М.: Научный эксперт, 2012.

5. Политический анализ и прогнозирование/ под ред. В.А. Семенова ; под ред. В.Н. Колесникова .— Санкт-Петербург [и др.] : Питер, 2014 .— 432 с.

6. Пушкарева, Г. В. Политический менеджмент: учебник и практикум для академического бакалавриата / Г. В. Пушкарева. — М.: Издательство Юрайт, 2014. — 365 с.

Нормативно-правовые акты:

1. Устав Воронежской области

(http://constitution.garant.ru/region/ustav_voroneg/)

2. Закон воронежской области от 27 июня 2007 года N 87-ОЗ Избирательный кодекс воронежской области.

3. Нормативно-правовые акты департаментов правительства воронежской области

(http://econom.govvrn.ru/index.php?option=com_content&view=article&id=53&Itemid=199)

4. Законодательство и правоприменение в Воронежской области

<http://pgu.govvrn.ru/wps/wcm/connect/vrnmain/main/ogv/governergovernmentoffice/deputy26>

Электронные ресурсы

	Консалтинговые центры	
1.	Фонд эффективной политики	http://www.fep.ru
2.	Индем	http://www.indem.ru
3.	Новосибирский центр «Общество и власть»	Http://pn.sol.ru
4	Консалтинговое агентство «Новоком» (Новые коммуникации)	http://www.novocom.org
5	Агентство «Никколо-М»	http://www.nikkolom.ru
6	Группа развития общественных связей «Михайлов и партнеры»	http://www.mikh-partn.ru http://www.prnet.ru
	Политическая аналитика	
1.	Политический экспертный канал	http://www.kreml.org
2.	Ассоциация политической науки	http://www.rapn.ru
3.	Московский Центр Карнеги Международный центр Карнеги	http://www.carnegie.ru http://www.ceip.org
4.	Информационно-экспертная группа «Панорама»	http://www.panorama.ru
5.	Агентство "Мониторинг.ru"	Http://www.monitoring.ru

6.	Политическая игра «Республика»	http://www.respublika.ru
ЭЛЕКТРОННЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ		
1.	Lexis-Nexis	http://www.lexis-nexis.com
2.	Интегрум-техно	http://www.integrum.ru
3.	Russian Story Inc.	http://www.russianstory.com
4.	Правоваябаза «Гарант»	http://www.garant.ru
5.	ИПС «КонсультантПлюс»	http://www.consultant.ru
6.	Информационно-правовая база данных «Кодекс»	http://www.kodeks.ru

4.8 Критерии оценки

Оценка результатов практики основывается на уровне освоенности компетенций, предусмотренных учебным планом.

Оценка	Критерии и уровень освоения компетенций
«Отлично»	В ходе практики студент продемонстрировал требуемые профессиональные навыки, свободно ориентируется в объеме изученного теоретического материала, накопленного в ходе практики, умеет профессионально применять полученные данные для выработки профессиональных рекомендаций, оценки потенциала принимаемых политических решений, организационно-управленческой деятельности. Отчет выполнен по всем требованиям и сдан в срок.
«Хорошо»	В ходе практики студент продемонстрировал основные требуемые профессиональные навыки, изучил теоретический материал, умеет формулировать оценки принимаемых политических решений, организационно-управленческой деятельности. . Отчет в целом соответствует требованиям (есть незначительные ошибки) и сдан в срок.
«Удовлетворительно»	В ходе практики студент продемонстрировал минимальные требуемые профессиональные навыки, изучил теоретический материал. Отчет имеет недостатки или сдан с нарушением сроков.
«Неудовлетворительно»	Студент не показал освоения большинства компетенций. Отчет отсутствует, либо выполнен с грубыми ошибками и нарушениями сроков сдачи руководителю практики.

5 Программа научно-исследовательской практики

Научно-исследовательская практика является составной частью основной образовательной программы (ООП) и входит в состав раздела «Практики и научно-исследовательская работа».

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки 030200 «Политология» (квалификация «магистр»).

Основу практики составляют знания, полученные при освоении дисциплин ООП. Для успешного прохождения практики студент должен владеть методами описания, анализа и прогнозирования политических процессов; уметь ставить и решать коммуникативные задачи во всех сферах общения, управлять процессами информационного обмена, прежде всего в профессиональной коммуникативной среде; владеть навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, использования Интернет-ресурсов.

Знания и компетенции, закрепленные или приобретенные в ходе практики, отражаются в отчете по практике и необходимы для подготовки диссертационного исследования.

Исследовательская работа, осуществляемая в ходе практики, тесно связана с решением задач магистерской диссертации.

5.1 Цель научно-исследовательской практики:

Целью научно-исследовательской практики является закрепление и развитие профессиональных навыков в сфере политического анализа и прогнозирования, профессиональной коммуникации. Студент проводит научно-исследовательскую работу по сбору, анализу и обобщению эмпирического материала для решения задач магистерской диссертации.

В ходе научно-исследовательской практики происходит закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение и совершенствование практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельной научно-исследовательской работы.

5.2 Задачи научно-исследовательской практики

Задачами научно-исследовательской практики являются:

- глубокая теоретическая проработка проблемы исследования;
- сбор эмпирического материала для диссертационного исследования;
- овладение методиками описания, анализа и прогнозирования политических процессов и отношений;
- формирование и развитие навыков экспертной оценки;
- развитие практических навыков работы с политическими текстами, законодательными актами, делопроизводственной документацией и Интернет-ресурсами;
- развитие практических навыков профессиональной коммуникации.

5.3 Время проведения научно-исследовательской практики

Практика проводится дважды – после первого года обучения (с 29 июня по 26 июля) и на втором году обучения (с 11 мая по 7 июня). По согласованию с руководством факультета студент может пройти практику в другие сроки. Длительность практики составляет суммарно восемь недель, по четыре недели на каждом курсе.

Местом проведения практики могут быть аналитические структуры в государственных и муниципальных учреждениях, общественные объединения, коммерческие и некоммерческие организации, научно-исследовательские и консалтинговые центры, структурные подразделения высших учебных заведений. Основной базой практики является институт социально-политических исследований при ВГУ.

Организация и координация практики осуществляется кафедрой социологии и политологии ВГУ. С этой целью кафедрой формируется база данных об учреждениях, организациях, предприятиях для проведения практики, а также определяются руководители практики от кафедры из числа представителей профессорско-преподавательского состава кафедры.

Студенты магистратуры могут самостоятельно осуществлять поиск мест практики. В этом случае студенты представляют на кафедру социологии и политологии ходатайство предприятия, учреждения, организации о предоставлении места для прохождения практики с указанием срока её проведения.

Для прохождения практики студент подает на кафедру заявление о прохождении практики установленной формы (Приложение Ж).

Список выбранных мест проведения практики утверждается приказом декана исторического факультета.

5.4 Содержание научно-исследовательской практики

Общая трудоемкость научно-исследовательской практики составляет 12 зачётных единицы, 216 академических часов после первого курса и 6 зачётных единиц, 216 академических часов – на втором курсе.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)					Формы проведения текущего контроля/ отчетность
		Работа в организации	Работа в Интернете	библиотеке, архиве / Работа с источниками	Самостоятельная	Работа	
1	Подготовительный этап (4 часа)						
1.1	Ознакомление с программой, местом, временем проведения практики, формой отчетности и подведения итогов	2					Дневник практики
1.2	Инструктаж по технике	2					Дневник практики,

	безопасности					собеседование
2.	Научно-исследовательский этап (222 часа)					
2.1	Производственный инструктаж	2				Собеседование
2.2	Изучение структуры организации (учреждения, предприятия), направления деятельности подразделения и особенностей сбора, обработки и анализа информации.	6			4	Дневник практики
2.3	Мониторинг, описание, анализ политических процессов, сбор и подготовка аналитической информации	20	18	16	28	Дневник практики
2.4	Участие в разработке научных и прикладных проектов. Консультирование со специалистами. Сбор и анализ материалов для диссертационного исследования	29	29	29	29	Диссертационное исследование
3	Заключительный этап (4 часа)					
3.1	Подготовка отчета по практике и его защита	2			2	Итоговая аттестация
ВСЕГО: 216 часов		61	47	45	63	

5.5 Формы промежуточной аттестации по итогам практики

Для итоговой аттестации студенту необходимо предоставить заполненный Дневник практики (Приложение А) с ежедневными записями и отметками руководителя практики, отзывом руководителя практики с подписью и печатью организации и Отчет (Приложение В) с анализом деятельности организации, в которой студент проходил практику. Защита Отчета по практике проходит на занятии научно-исследовательского семинара – по итогам практики первого курса – в сентябре следующего учебного года, по итогам практики второго курса – в июне текущего учебного года. По результатам защиты выставляется дифференцированная оценка по пяти бальной шкале. Качество подготовки и проведения диссертационного исследования оценивается непосредственно по квалификационной работе.

5.6 Коды формируемых компетенций

В результате прохождения научно-исследовательской практики студент приобретает следующие практические навыки, умения, общекультурные и профессиональные компетенции:

- способность совершенствовать свой интеллектуальный и общекультурный уровень (ОК-1);

- способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-- производственного профиля своей профессиональной деятельности, к изменению социокультурных и социальных условий деятельности (ОК-2);

- способность использовать на практике навыки и умения в организации научно-исследовательских и научно-производственных работ, в управлении коллективом, влиять на формирование целей команды, воздействовать на её социально-психологический климат в нужном для достижения целей направлении, оценивать качество результатов деятельности (ОК-5);

- способностью демонстрировать навыки работы в научном коллективе, порождать новые идеи (креативность) (ОК-13);

- способность и готовность применять знания о современных методах исследования (ОК-16);

- способностью и готовностью проводить научные эксперименты, оценивать результаты исследований (ОК-17);

- способность анализировать, синтезировать и критически резюмировать информацию (ОК-18);

- способностью к профессиональной эксплуатации современного оборудования и приборов (в соответствии с целями ООП магистратуры) (ОК-19);

- способность оформлять, представлять и докладывать результаты выполненной работы (ОК-20);

- способность и готовность профессионально составлять и оформлять научно-техническую документацию, научные отчёты, обзоры, доклады и статьи (в соответствии с профильной направленностью ООП магистратуры) (ПК-3).

5.7. Учебно-методическое и информационное обеспечение научно-исследовательской практики:

Основная литература

1. Методические подходы политологического исследования и метатеоретические основы политической теории : Комментированное введение : [Сборник] / [сост.: Н. Конеген, К. Шуберт]. – М.: РОССПЭН, 2004. – XVIII, 220 с.
2. Ван Эвера С. Методическое руководство для студентов и аспирантов-политологов по подготовке диссертаций / Стивен Ван Эвера; пер. с англ. И.В. Горелик. – М.: Аспект Пресс, 2007. – 158 с. URL: http://www.ino-center.ru/doc/van_evera.pdf.
3. Мангейм Дж.Б. Политология. Методы исследования / Джарол Б. Мангейм, Ричард К. Рич; пер. с англ.; [вступ. ст. А.К. Соколова]. – М.: Весь мир, 1997. – 544 с. URL: http://grachev62.narod.ru/Mr/Mr_og.html
4. The Oxford Handbook of Political Methodology / [ed. by Janet M. Box-Steffensmeier, Henry E. Brady, David Collier]. – Oxford, NY: Oxford University Press, 2008. – xiii, 880 p.

Дополнительная литература

1. Плэтт В. Стратегическая разведка : Основные принципы / Вашингтон Плэтт; пер. с англ.; [предисл. Р.С. Красильникова]. – М.: Изд. дом «Форум» : ИНФРА-М, 1997. – 375 с.
2. Попов А. Как делать презентацию и слайды, 2002. URL: <http://www.shipbottle.ru/projects/txt/presentations/index.shtml>
3. Галло К. iПрезентация. Уроки убеждения от основателя Apple Стива Джобса / Кармин Галло; пер. с англ. М. Фербера. – 5-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2012. – 208 с..
4. Архангельский Г. Тайм-драйв : как успевать жить и работать / Глеб Архангельский. – 18-е изд. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2013. – 264 с..

Интернет-ресурсы

1. Organisation for Economic Co-operation and Development (OECD, ОЭСР) ILLIBRARY. URL: <http://82.179.249.32:2048/login?url=http://www.oecd-ilibrary.org/>
2. World Bank e-library. URL: <http://82.179.249.32:2048/login?url=http://www.worldbank.org/newelibrary>
3. World Development Indicators. URL: <http://databank.worldbank.org/ddp/home.do?Step=12&id=4&CNO=2>
4. Scopus. URL: <http://82.179.249.32:2048/login?url=http://www.scopus.com>
5. ISI Web of Knowledge. URL: <http://82.179.249.32:2048/login?url=http://isiknowledge.com/wos>

5.8 Критерии оценки работы студентов на научно-исследовательской практике:

Дифференцированный зачет (с оценкой) по практике выставляется на основании следующих критериев:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень ответственности в ходе выполнения всех видов деятельности:
 - своевременность предоставления руководителю промежуточных отчетов о проделанной работе: о проведении эмпирического (экспериментального) исследования, о выполнении математико-статистической обработки эмпирических данных, если таковые имеются, о проведении анализа результатов исследования;
 - отсутствие срывов в установленных сроках реализации задания на выполнение выпускной бакалаврской работы.
2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:
 - адекватность программы эмпирического исследования (в частности, методов его проведения и обработки полученных данных) выдвинутой гипотезе, поставленным задачам;
 - адекватность и точность количественного и качественного оценивания; владение аппаратом обработки данных, используя адекватные статистические критерии;

– степень глубины анализа и обсуждения результатов эмпирического исследования, сочетание методов количественного и качественного анализа результатов;

– грамотность предварительно сформулированных выводов.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

– посещение установочной и заключительной конференций;

– посещение студентом консультаций руководителя в ходе практики;

– полнота и своевременность реализации задания на выполнение выпускной бакалаврской работы;

– завершенность исследования (не менее чем на 80%);

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по итогам практики выставляется студентам руководителем практики от факультета.

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент свободно ориентируется в объеме теоретического материала, накопленного в ходе обучения по специальности, способен применять навыки и методики для анализа актуальных политических событий, осуществления прогностической деятельности, а также владеет инструментарием для сбора и обработки первичной информации, умеет профессионально применять полученные данные для выработки профессиональных рекомендаций, оценки потенциала принимаемых политических решений, организационно-управленческой деятельности, дает глубокие, теоретически обоснованные выводы по решаемым исследовательским задачам.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент ориентируется в объеме теоретического материала, накопленного в ходе обучения по специальности, способен применять навыки и методики для анализа актуальных политических событий, осуществления прогностической деятельности, а также владеет инструментарием для сбора и обработки первичной информации, умеет профессионально применять полученные данные для выработки профессиональных рекомендаций, оценки потенциала принимаемых политических решений, организационно-управленческой деятельности, испытывает незначительные трудности в решении научно-исследовательских задач.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент ориентируется в объеме теоретического материала, накопленного в ходе обучения по специальности, способен применять навыки и методики для анализа актуальных политических событий, осуществления прогностической деятельности, умеет профессионально применять полученные данные для выработки профессиональных рекомендаций, оценки потенциала принимаемых политических решений, организационно-управленческой деятельности, однако допускает ошибки и испытывает трудности с решением научно-исследовательских задач.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент допустил серьезные ошибки в теоретическом материале, испытывает существенные трудности с постановкой задач, целей исследования, не выполнил требования к отчету по практике.

6 Программа педагогической практики

6.1 Цель практики: закрепление в практической профессионально-педагогической деятельности знаний, полученных во время учебно-аудиторных занятий и в процессе самоподготовки, обретение умений и навыков в работе со студентами, освоение предметно-ролевых установок в условиях инновационной среды, накопление опыта преподавания.

6.2 Задачи практики

1. Обретение магистрами профессиональных качеств будущего преподавателя вуза, отвечающего требованиям общества, а также формирование позитивных личностных качеств специалиста;
2. Приобщение магистров к непосредственной практической деятельности, формирование у них профессиональных умений и навыков, необходимых для успешного выполнения учебно-воспитательной работы, освоение методики обучения;
3. Ознакомление практикантов с современным состоянием учебно-воспитательной работы в учебном учреждении, опытом педагогов;
4. Применение теоретических знаний, полученных магистрами при изучении дисциплин политологического и психолого-педагогического цикла в практической лекционно-семинарской и внеаудиторной работе;
5. Формирование у практикантов умений установления и поддержания позитивных социальных контактов с обучающимися, навыков продуктивного общения с ними, изучение индивидуально-личностных и возрастных особенностей последних;
6. Выработка у магистров творческого, исследовательского подхода к педагогической деятельности, приобретение ими навыков анализа своего труда, формирование потребности в постоянном самообразовании и самосовершенствовании;
7. Воспитание у магистров уважения и любви к профессии педагога.

6.3 Время проведения педагогической практики

2 курс (3,4 семестры), 4 недели.

6.4 Содержание педагогической практики

Общая трудоемкость данной практики составляет 6 ЗЕТ, 4 недели, 216 часов.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Виды работы на практике, включая самостоятельную работу студентов и трудоемкость (в часах)			Формы текущего контроля
1	Организация практики	4	Организационное собрание	Знакомство с местом практики	Кафедра
2	Подготовительный этап	118	Посещение занятий, составление планов		Индивидуально с преподавателем

			аудиторных занятий		
3	Производственный этап	80	Проведение аудиторных занятий	Контроль со стороны кафедры	Контроль преподавателей
4	Подготовка отчета по практике	10	Подготовка первого варианта отчета		
5	Подведение итогов практики	4	Отчет по практике студента		Отзыв преподавателя о практике студента
		216			

Разделы (этапы) практики

В первый день практики магистры встречаются с администрацией факультета и кафедры, преподавателями-предметниками и кураторами, распределяются по группам, знакомятся с обучающимися.

Во время практики каждый практикант обязан:

- познакомиться с документами кафедры (учебным планом, учебно-методическим комплексом по преподаваемой дисциплине, методическим обеспечением читаемого курса, Госстандартом по специальности);
- принять участие в различных видах учебной работы;
- познакомиться с системой учебно-воспитательной работы факультета и кафедры, преподавательским и студенческим коллективом;
- перенять опыт работы преподавателя-предметника; посещать проводимые им занятия;
- составить индивидуальный план мероприятий, который утверждается руководителем практики;
- изучить состав студенческой группы;
- определить индивидуальные особенности обучающихся;
- посещать занятия, проводимые студентами-практикантами, анализировать занятия с преподавателем и сокурсниками-практикантами;
- организовать и провести мероприятие по предмету во внеаудиторное время (работа лаборатории, конференция, экскурсия, дискуссия, диспут и т.д.);
- обязательно принимать участие в профориентационной деятельности,

Первая неделя практики – ознакомительная, на второй, третьей и четвертой практикант готовит и проводит аудиторные занятия (лекции, семинары) в закрепленной за ним студенческой группе. Руководитель практики выполняет координирующую функцию. Методисты посещают занятия выборочно, анализируют и оценивают их.

Преподаватель учебной дисциплины присутствует на всех занятиях студента. До начала лекции, семинара студент обязан показать конспект преподавателю для утверждения. Если таковой материал отсутствует или подготовлен плохо, студент не допускается к проведению занятия, что влияет на итоговую оценку. Каждый студент за время практики должен провести не менее 8-и аудиторных занятий и одно внеаудиторное мероприятие.

6.5 Формы промежуточной аттестации по итогам практики

На основании наблюдения за работой студента, отзывов преподавателей и кураторов, а также качества подготовки отчетной документации, которую надлежит оформить по завершении практики, факультетским руководителем выставляется общая оценка.

Педагогическая практика заканчивается итоговой студенческо-преподавательской конференцией, где рассматриваются результаты четырехнедельной деятельности студентов.

По окончании педагогической практики студенты предоставляют групповым руководителям следующую документацию:

1) индивидуальный план работы на весь период практики с отметками о его выполнении;

2) дневник практики;

3) конспект одного занятия (сценарий семинарского занятия)

4) конспект одного внеаудиторного мероприятия;

5) анализ одного из занятий сокурсника-практиканта;

6) отчет о педагогической практике, где четко расписаны:

- дата начала и окончания практики;

- место прохождения (название факультета, группы);

- преподаваемый предмет;

- количество посещенных занятий и их тематика;

- число проведенных занятий с указанием тем;

- перечень внеаудиторных мероприятий, где присутствовал студент;

- описание внеклассных мероприятий, которые сам практикант готовил и проводил;

- описание трудностей и сложно решаемых проблем;

7) отзыв о работе студента с места прохождения практики.

Отчет о прохождении производственной практики утверждается на заседании кафедры.

6.6 Коды формируемых компетенций

Компетенции обучающегося, формируемые в результате практики:
ОК-3, ОК-5, ОК-6, ОК-7, ПК-2, ПК-4, ПК-7, ОК-8, ОК-12, ОК-19

6.7 Учебно-методическое и информационное обеспечение педагогической практики:

1. Алексеева Т.А. Какие требования российская политическая практика предъявляет к политологу? // Полис. 2006. № 5.

2. Алмонд Г. Политическая наука: история дисциплины // Полис. 1997. № 6.

3. Выборнова В.В., Варбузов А.В., Орлова Л.А. Инновационные методики в преподавании социологии // СОЦИС. 2006. № 3

4. Елсуков А.Н. Методика преподавания социологии в высшей школе: Учебное пособие. М., 2003.

5. Маликова Н.Р. О некоторых инновационных методах преподавания социологии // СОЦИС. 2002. № 2 С.120-123.

6. Потапов В.П. О методике оценки качества обучения // СОЦИС. 2001. № 10.

7. Соловьев А. И. Теоретические приоритеты российской политической науки в преподавании // Полис. 2001. № 5.
8. Татур Ю.Г. Высшее образование: методология и опыт проектирования. М., 2006.

6.8 Критерии оценки работы студентов:

Оценка **«отлично»** выставляется, если студент полностью выполнил индивидуальный план работы за весь период практики с отметками о его выполнении; правильно оформил и предоставил дневник практики; предоставил конспект одного занятия (сценарий семинарского занятия), конспект одного внеаудиторного мероприятия, выполненные по всем требованиям; анализ одного из занятий сокурсника-практиканта; отчет о педагогической практике; предоставил отзыв о работе с места прохождения практики с отличной оценкой.

Оценка **«хорошо»** выставляется, если студент выполнил индивидуальный план работы за весь период практики с отметками о его выполнении; оформил и предоставил дневник практики, конспект одного занятия (сценарий семинарского занятия), конспект одного внеаудиторного мероприятия, с небольшими недочетами или незначительными ошибками; предоставил анализ одного из занятий сокурсника-практиканта; отчет о педагогической практике; предоставил отзыв о прохождении практики с оценкой «хорошо».

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется, если студент выполнил большую часть индивидуального плана работы за весь период практики; правильно оформил и предоставил дневник практики; предоставил конспект одного занятия (сценарий семинарского занятия), конспект одного внеаудиторного мероприятия; отчет о педагогической практике; предоставил отзыв о прохождении практики с оценкой «удовлетворительно».

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется, если студент допустил серьезные ошибки при оформлении и составлении отчета по практике, испытывает существенные трудности с проведением аудиторных и внеаудиторных занятий, нарушил сроки сдачи документов на кафедру.

7 Порядок представления отчетности по практикам

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания. Студент предоставляет руководителю от факультета отчет о прохождении практики и дневник по практике (если он предусмотрен программой практики) (Приложение А). На основании отчета и отзыва руководителя (Приложение Б) руководитель практики от кафедры составляет характеристику результатов работы студента. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать организации (в случае производственной практики) (Приложение Е). Содержательная часть отчета (Приложение В, Д) о практике оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А 4 на одной стороне с полями: верхнее 2,5, левое 3,5, право 1,5, нижнее 2,5. Отчет о прохождении практики должен быть оформлен в печатном виде, объем отчета не менее 15 -20 печатных листов. Лист содержания включает состав разделов отчета. Нумерация

иллюстрации именуется рисунками. Цифровой материал оформляется в виде таблиц, имеющих заголовки. Приложения оформляются как продолжение отчета и имеют самостоятельную нумерацию. Отчет с приложениями брошюруется, регистрируется и после защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.Н. Глазьев

Приложение А

Воронежский государственный университет
Кафедра социологии и политологии

Д Н Е В Н И К

ПРАКТИКИ СТУДЕНТА

г. Воронеж

Студент _____

(фамилия, имя, отчество)

Исторического факультета

_____ курса, группы _____,

направляется на

(в) _____

(учреждение, предприятие)

1. Календарные сроки практики

По учебному плану начало _____ конец _____

Дата прибытия на практику « ____ » _____ 201 г.

Дата выбытия с места практики « ____ » _____ 201 г.

2. Координатор практики от факультета

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

3. Руководитель практики от предприятия, учреждения

Должность _____

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Приложение Б

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ
Отзыв руководителя практики от предприятия (организации) о работе студента

(ФИО, подпись, печать)

Комментарии координатора практики от факультета

(ФИО, подпись)

Приложение В

Форма отчета студента о прохождении практики

Отчет о практике составляется на основании материалов деятельности организации, исследованных студентом в период прохождения практики. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практики, представленному в Программе практики.

Структура отчета: титульный лист, оглавление, текстовая часть, список использованных источников, приложения.

В отчете необходимо отразить практические результаты, полученные в процессе выполнения программы практики. В отчете необходимо представить также выводы о деятельности организации. К отчету прилагается заполненный дневник практики.

ОТЧЕТ

О прохождении практики

1. Ф.И.О. студента _____
2. Курс, группа _____
3. Вид практики: _____
4. Координатор практики от факультета _____
5. Руководитель практики от предприятия _____
6. Место прохождения практики _____
7. Подразделение, в котором проходила практика _____
8. Обобщенное описание выполненной во время практики работы _____

9. Какие новые знания, навыки Вы приобрели во время практики? _____

10. Общая характеристика работы учреждения и подразделения, где вы проходили практику. _____

11. С какими проблемами Вы столкнулись во время практики (в том числе психологическими) ? _____

12. Ваши пожелания относительно организационной и содержательной стороны по проведению практики _____

**Приложение Г
(форма договора)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования « Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны _____,

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем « Организация», в лице _____,

ф.и.о., должность
действующего на основании _____,

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата/специалитета/ магистратуры по направлению подготовки / специальности _____.

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, _____ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2 Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с

обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

<p>Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» 394006г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч40501810920072000002</p> <p>БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ</p>	<p>Организация</p>
<p>Подписи, печати Университета</p>	<p>Подписи, печати Организации</p>

Приложение Д

Форма отчета студента о прохождении производственной практики

Отчет о практике составляется на основании материалов, исследованных студентом в период прохождения практики. Содержание отчета о практике должно соответствовать содержанию практики, представленному в Программе практики.

Структура отчета: титульный лист, оглавление, текстовая часть, список использованных источников, приложения.

В отчете необходимо отразить практические результаты, полученные в процессе выполнения программы практики. К дифференцированному зачету по практике студенты предоставляют на кафедру проверенные и подписанные руководителем практики отчет о практике в виде выполненной теоретико-методологической части магистерской работы и программы прикладного исследования.

Приложение Е

Форма титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Кафедра социологии и политологии

Отчет о производственной практике

В _____

(название базы производственной практики)

Студент

(группа, фамилия, инициалы)

(подпись, дата)

Руководитель практики от
Воронежского государственного
университета.:

(должность, Ф.И.О., подпись, дата)

Руководитель практики от

(название базы практики)

(должность, Ф.И.О., подпись, дата, печать)

Воронеж – 20__

Приложение Ж

Заявление на прохождение практики

Заведующему кафедрой

От студента _____ гр., _____ курса

ФИО _____

Заявление

Прошу назначить мне место похождения практики

с _____ по _____,

руководитель практики от
предприятия _____

руководитель практики от
факультета _____

Дата

Подпись с расшифровкой

Контактный телефон _____

