

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.050401М– 2015
УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе

_____ Е.Е. Чупандина

«___» _____ 20__ г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки 05.04.01 ГЕОЛОГИЯ,
магистерская программа «Нефтегазовая геофизика»**

Высшее профессиональное образование

Квалификация магистр

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой геологического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ –

декан геологического факультета В.М. Ненахов

ИСПОЛНИТЕЛИ –

зав. кафедрой геофизики В.Н. Глазнев

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ __.__.20__ № _____

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере изменения ФГОС

Содержание

1 Область применения	3
2 Нормативные ссылки	3
3 Общие положения	3
4 Программы практик	6
Приложение А Направление на практику	11
Приложение Б Форма договора с предприятиями о прохождении практики	12
Приложение В Форма отчёта студента о прохождении производственной практики	15
Приложение Г Форма отзыва руководителя практики от производственной организации	18
Приложение Д Форма отчёта руководителя практики по ООП	19

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению 05.04.01 Геология, магистерская программа «Нефтегазовая геофизика» и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 05.04.01 «Геология», утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от _____ 20__ г. N .

И ВГУ 1.3.02 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в воронежском государственном университете по основным образовательным программам.

3 Общие положения

В соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 05.04.01 Геология (далее образовательный стандарт) практика является обязательной частью основной образовательной программы и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Цели и объемы практики (трудоемкость практики в зачётных единицах), а также требования к формируемым компетенциям, результатам освоения практики и результатам обучения в период прохождения практики (компетенциям, умениям, навыкам, опыту деятельности) определяются ООП в соответствии с образовательным стандартом. Перечень, объем и виды практик утверждаются Учёным советом факультета, на котором реализуется данная программа, и фиксируются в учебном плане направления подготовки 05.04.01 Геология. Содержание всех видов практик направлено на обеспечение непрерывности и последовательности овладения обучающимися профессиональными компетенциями в соответствии с требованиями к уровню подготовки выпускника.

3.1 Виды практик

3.1.1 Основными видами практик обучающихся по направлению подготовки 05.04.01 Геология являются научно-производственная и преддипломная.

3.1.2 Типы научно-производственной практики:

- практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности;

- научно-исследовательская работа.

Способы проведения производственной практики:

- стационарная;

- выездная (полевая).

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

3.1.3 Организация проведения практики осуществляется дискретно: по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике учебного процесса непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида (совокупности видов) практики.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

3.2.1 Практики являются составной частью образовательной программы 05.04.01 Геология и представляют собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практик.

3.2.2 Сроки проведения, виды практик и способы проведения определяются Ученым советом геологического факультета с учётом требований образовательного стандарта и фиксируются учебным планом. Практики проводятся в соответствии с учебным планом и утвержденной программой.

Сроки проведения практики студента могут быть перенесены на другое время в связи с отпуском по беременности, болезнью или другими причинами, подтвержденными документально.

3.2.3 Научно-производственная практика может проводиться в организациях, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы 05.04.01 Геология, а также в структурных подразделениях университета, занимающихся научно-исследовательской деятельностью.

Направление на производственную практику оформляется распоряжением декана геологического факультета и оформляется приказом ректора Университета (или иного уполномоченного им лица). В приказе ректора (распоряжении декана) указываются виды, сроки, практики, а также для каждого обучающегося организация прохождения практики и руководитель практики.

Обучающимся, выезжающим на производственную практику выдается направление установленного образца (Приложение А), оформленное в Информационной системе университета www.infosys.vsu.ru. Прохождение практики в сторонних организациях осуществляется на основе договора о прохождении практики (Приложение Б), заключенного между университетом и организацией (базой практики).

3.2.4. Общее методическое руководство практикой магистров по направлению 05.04.01 Геология магистерская программа «Нефтегазовая геофизика» осуществляют кафедра геофизики. Непосредственное руководство учебной практикой возлагается на руководителей практики из профессорско-преподавательского состава кафедр.

Для руководства производственной практикой в сторонних организациях, назначаются руководитель практики из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу курирующей кафедры, и руководитель практики из числа работников организации.

Руководитель практики от кафедры:

- совместно с руководителем практики от организации составляет рабочий график (план) проведения практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для выполнения обучающимися в период практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации, осуществляющей профессиональную деятельность;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе в ходе преддипломной практики;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися;
- готовит распорядительную и учебно-методическую документацию в целях организации, проведения и контроля результатов практики.

Контроль за исполнением надлежащего руководства практиками возлагается на заместителя декана по практикам из числа лиц, относящихся к профессорско-преподавательскому составу факультета.

3.2.5. Руководители практик, предусматривающих выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в срок, не позднее чем за 2,5 месяца до начала практики, представляют заместителю декана по практикам списки студентов (ФИО, пол, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место прохождения практики, категория медосмотра: терапевт/справка 086У/полный). Сформированные списки, не позднее чем за 3 месяца до начала практики, представляются заместителем декана по практикам в УМУ для заключения договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся Университета по направлению 05.04.01 Геология.

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к прохождению практики не допускается.

3.2.6. Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимися по направлению 05.04.01 Геология, при необходимости устанавливается форма прохождения практики с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.2.7. Основными документами, в которых отражается ход практики, является дневник и отчёт. Форма и структура дневника производственной практики определяется Учебно-методическим управлением Университета. Содержание отчёта по практике определяется задачами учебной практики соответствующего ООП (Приложение В). Обязательным приложением к отчету по производственной практике является отзыв руководителя практики от производственной организации (Приложение Г).

Результаты прохождения научно-производственной практики определяются путём проведения промежуточной аттестации и вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента. Обучающиеся, не выполнившие программу практики по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учёбы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания. Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в ВГУ (п.8.9-8.10), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение сро-

ка ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учёбы время.

После подведения итогов практики, руководитель производственной практики от кафедры должен в течение 10 дней предоставить отчет, утвержденный на заседании кафедры, в деканат геологического факультета (Приложение Д). Деканат формирует общий отчет по всем видам практик два раза в год и предоставляет в УМУ до 01.12 и 01.05.

3.2.8. Материальное обеспечение практик осуществляется в соответствии с И ВГУ 1.3.02 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в воронежском государственном университете по основным образовательным программам.

4 Программы практик

4.1. Научно-производственная практика

Цели научно-производственной практики

Цель научно-производственной практики состоит в том, чтобы путём непосредственного участия студента в деятельности производственной или научно-исследовательской организации закрепить теоретические знания, полученные во время аудиторных занятий, приобрести профессиональные умения и навыки и собрать геолого-геофизический материал для написания выпускной квалификационной работы. Важной целью производственной практики является приобщение студента к социальной среде предприятия (организации) с целью приобретения социально-личностных компетенций, необходимых для работы в профессиональной сфере.

Задачи научно-производственной практики

Задачи научно-производственной практики заключаются в ознакомлении с программой и методикой геофизических работ той организации (полевой партии, отряда, отдела, лаборатории НИИ, вычислительного центра, кафедры), в которой проводится практика. В соответствии с видами и задачами профессиональной деятельности, практика может заключаться в изучении новых приборов и оборудования, методики и техники полевых геофизических работ, в участии в обработке и интерпретации полевой информации, в приобретении навыков оценки эффективности геофизических исследований на конкретных примерах при решении различных геологических проблем. Задачей практики является также сбор геологических и геофизических материалов, необходимых для написания выпускной квалификационной работы. При прохождении практики могут быть намечены разделы самостоятельной творческой части работы и проведены специальные полевые (лабораторные) измерения, исследования и вычисления. Для написания магистерской работы может использовать, кроме самостоятельно полученных данных, фондовые материалы предприятий или организаций.

Время проведения научно-производственной практики: курс 1 и 2, семестр 2 и 3.

Содержание научно-производственной практики. Общая трудоёмкость учебной практики составляет 18 зачётных единиц 648 часов.

Формы проведения научно-производственной практики

Полевая, лабораторная, вычислительная (на ВЦ геофизических организаций и фирм), интерпретационная.

Содержание научно-производственной практики

Разделы (этапы) производственной практики:

Производственный инструктаж по ТБ. Определение параметров аппаратуры. Определение методики работ и задание системы наблюдений. Проведение полевых или лабораторных измерений. Первичная обработка полевого материала. Вычисление аномальных значений геофизических полей, построение графиков, карт, сейсмограмм, каротажных диаграмм. Построение геофизических разрезов и геофизических карт. Написание отчёта.

Во время прохождения научно-производственной практики проводятся испытания полевой геофизической техники, разработка и опробование различных методик проведения геофизических работ, проводится первичная обработка и первичная или окончательная геофизическая интерпретация полученного материала, проводится геологическая интерпретация и составляются рекомендации и предложения. При этом используется различный арсенал вычислительной техники и программного обеспечения.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): составление и защита отчёта по практике, зачёт (с оценкой).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью самостоятельно приобретать, осмысливать, структурировать и использовать в профессиональной деятельности новые знания и умения, развивать свои инновационные способности (ОПК-1);

- способностью профессионально выбирать и творчески использовать современное научное и техническое оборудование для решения научных и практических задач (ОПК-4);

- владением навыками составления и оформления научно-технической документации, научных отчётов, обзоров, докладов и статей (ОПК-6);

- готовностью руководить коллективом в сфере своей профессиональной деятельности, толерантно воспринимая социальные, этнические, конфессиональные и культурные различия (ОПК-7);

в) профессиональные компетенции (ПК):

- способностью к профессиональной эксплуатации современного полевого и лабораторного оборудования и приборов в области освоенной программы магистратуры (ПК-5);

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Аузин А.А., Жаворонкин В.И., Стрик Ю.Н. Программа производственных практик. Учебно-методическое пособие по прохождению производственных практик и написанию выпускной квалификационной работы Воронеж. Изд-во Воронеж. гос. ун-та. 2007 г. – 42 с.

2. Инструкция по технике безопасности при проведении учебных практик на геологическом факультете / В.М. Ненахов, В.В. Абрамов, А.В. Жабин. – Утверждена приказом ректора ВГУ от 14.05.2008 № 203).

3. Правила безопасности при геологоразведочных работах. – М. : Недра, 1979. – 249 с.

Порядок представления отчётности по практике

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме защиты отчёта студентом по практике, проводимого не позднее одного месяца со дня завершения практики. Краткий отчёт по практике должен быть составлен по форме, приведённой в Приложении В.

К отчёту прилагаются графические материалы (карты, схемы, графики, разрезы и пр.), а также соответствующим образом обработанные первичные полевые материалы (журналы наблюдений). Отчёт защищается лично студентом, проходившим практику, перед комиссией кафедры.

Критерии оценки итогов практики

По результатам практики выставляется зачёт (с оценкой): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка «отлично» выставляется, если: студентом представлены соответствующим образом оформленный полевой дневник, главы отчёта и графические приложения, а также дан исчерпывающий ответ на основной поставленный вопрос и дополнительные вопросы комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется, если: студентом представлены полевой дневник, написанные им главы отчёта и графические приложения, а также дан достаточно полный ответ на основной вопрос и на часть дополнительных вопросов комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: студентом представлен плохо оформленный полевой дневник, неполно написанные главы и небрежно оформленная графика, а также дан недостаточно полный ответ на поставленный вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: полевой дневник заполнялся непостоянно, маршруты описывались коротко, либо часть маршрутов вообще отсутствует, главы написаны неполно. без использования полевых наблюдений, графика выполнена со значительными недочётами, ответ на вопрос недостаточный для определения удовлетворительного уровня знаний студента.

4.2 Преддипломная практика

Цели преддипломной практики

Целью преддипломной практики является камеральная обработка полевых материалов, полученных в период прохождения научно-производственной практики, и подготовка на её основе выпускной квалификационной работы по направлению 05.04.01 Геология (магистерская программа Нефтегазовая геофизика). Основой преддипломной практики служит совокупность знаний и умений, полученные студентом в процессе освоения всех учебных курсов соответствующего профиля.

Задачи преддипломной практики

Задачей преддипломной практики является камеральная обработка результатов полевых геофизических работ, полученных при прохождении научно-производственной практики в геологоразведочных или научных организациях (в том числе и при кафедре геофизики ВГУ). За время преддипломной практики студенты приобретают необходимые навыки эксплуатации лабораторной геофизической аппаратуры, а также совершенствуют навыки в области обработки и интерпретации реальной геофизической информации. Совершенствуются навыки камеральной обработке полевых материалов на основе современных программных продуктов и собственных разработок студентов. Осваиваются приёмы необходимой геологической

трактовки результатов геофизических наблюдений и прививаются навыки составления научно-производственных отчётов по итогам камеральных работ.

Время проведения преддипломной практики: курс 2, семестр 4.

Содержание научно-производственной практики. Общая трудоёмкость учебной практики составляет 3 зачётных единиц 108 часов.

Формы проведения научно-производственной практики

Преддипломная практика проходит в камеральной форме. При необходимости может включать лабораторные исследования и/или вычислительные работы.

Содержание научно-производственной практики

Вводное занятие – 2 часа,

Формулировка целей и задач практики студента, её содержания и порядке проведения.

Камеральная обработка – 66 часов.

Окончательная материалов полевых и лабораторных исследований включает необходимую обработку данных, построение необходимой отчётной графики, формирование геологических содержательных выводов по проделанной работе. Во время прохождения преддипломной камеральной практики студенты пользуются: современными технологиями выполнения лабораторных геофизических исследований и современными средствами обработки геофизических данных (вычислительный центр и обрабатывающие программы).

Заключительный камеральный период – 40 часов.

Включает написание и оформление выпускной квалификационной работы и её предварительную защиту.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): предварительная защита ВКР, зачёт (с оценкой).

Коды формируемых (сформированных) компетенций:

В результате прохождения практики обучающийся должен приобрести следующие компетенции:

а) общекультурные компетенции (ГК):

- готовностью к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью самостоятельно приобретать, осмысливать, структурировать и использовать в профессиональной деятельности новые знания и умения, развивать свои инновационные способности (ОПК-1);

- способностью профессионально выбирать и творчески использовать современное научное и техническое оборудование для решения научных и практических задач (ОПК-4);

б) профессиональные компетенции (ПК):

- способностью самостоятельно проводить научные эксперименты и исследования в профессиональной области, обобщать и анализировать экспериментальную информацию, делать выводы, формулировать заключения и рекомендации (ПК-2);

Список учебных пособий и методических рекомендаций

Учебно-методическое и информационное обеспечение преддипломной практики включает в себя:

- учебные и инструктивные материалы по проведению различных геофизических исследований и их рациональному комплексированию, а также обработке и интерпретации получаемых материалов;

- библиотеку прикладных программ по обработке и интерпретации геофизических данных и визуализации получаемых материалов;
- Интернет-ресурсы, посвящённые проведению научно-исследовательских и производственных геофизических работ (сайты геофизических производственных и научно-исследовательских организаций и предприятий);
- научную и научно-производственную периодическую литературу, освещающую технологию проведения научно-исследовательских и производственных геофизических работ.

Порядок представления отчётности по практике

Промежуточная аттестация по итогам производственной практики проводится в форме предварительной защиты ВКР студентом. Отчёт защищается лично студентом, проходившим практику, перед комиссией кафедры.

Критерии оценки итогов практики

По результатам практики выставляется зачёт (с оценкой): «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Оценка «отлично» выставляется, если: студентом представлены соответствующим образом, оформленный полевой дневник, главы отчёта и графические приложения, а также дан исчерпывающий ответ на основной поставленный вопрос и дополнительные вопросы комиссии.

Оценка «хорошо» выставляется, если: студентом представлены полевой дневник, написанные им главы отчёта и графические приложения, а также дан достаточно полный ответ на основной вопрос и на часть дополнительных вопросов комиссии.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если: студентом представлен плохо оформленный полевой дневник, неполно написанные главы и небрежно оформленная графика, а также дан недостаточно полный ответ на поставленный вопрос.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если: полевой дневник заполнялся непостоянно, маршруты описывались коротко, либо часть маршрутов вообще отсутствует, главы написаны неполно. без использования полевых наблюдений, графика выполнена со значительными недочётами, ответ на вопрос недостаточный для определения удовлетворительного уровня знаний студента.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

В.М.Ненахов

Приложение А

Направление на практику

(оформляется в Информационной системе университета www.infosys.vsu.ru)

Направление на практику

ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» на основании Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 05.04.01 Геология, магистерская программа _____ и приказа № ___ от __.__.20__ направляет студента геологического факультета _____ курса _____ группы _____ ФИО _____ для прохождения производственной практики в _____ с _____.____.____ по _____.

_____ страна, город, организация

Продолжительность практики ____ дня.

М.П.

Декан _____

Отметки о выбытии на практику, прибытии в пункты назначения, выбытии из них и прибытии на место постоянной учебы

Выбыл из _____ г. Воронеж _____ Прибыл в _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)
пись)

_____ (личная подпись)

_____ (должность)

_____ (личная под-
пись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Выбыл из _____

Прибыл в _____

«__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____ (должность)
пись)

_____ (личная подпись)

_____ (должность)

_____ (личная под-
пись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

_____ (расшифровка подписи)

М.П.

Отметки о возвращении с практики

Причины задержки на практике _____

Практика продлена с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Приложение Б

Форма договора с предприятиями о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны

_____,
наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице

ф.и.о., должность
действующего _____ на _____ основании

_____,
наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____

1.2. Количество обучающихся, направляемых на практику, - _____ человек.

1.3. Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

2. Обязанности сторон

2.1. Организация обязуется:

2.1.1. Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3. Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4. Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5. Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6. Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7. Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8. Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимися Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2. Университет обязуется:

2.2.1. За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2. Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3. Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4. Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5. Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6. Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7. Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8. Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3. Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4. Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ	Организация
Подписи, печати Университета	Подписи, печати Организации

Приложение В

Форма отчета студента о прохождении производственной практики

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
 ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 (ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Геологический факультет
 Кафедра _____

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики студента(-ки)

_____ курса _____ группы направления 05.04.01 Геология

Магистерская программа _____

 Фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики _____

Наименование организации _____

Сроки прохождения практики _____

Руководитель практики от производ-
 ственной организации _____

должность, ФИО

Руководитель практики от кафедры _____

должность, ФИО

Дата сдачи отчета _____

Дата защиты отчета _____._____._____

Оценка _____

Руководитель практики _____

Подпись

Расшифровка подписи _____

_____._____.20__

Воронеж, _____
 год

Примерное содержание отчета по производственной практике

Титульный лист

Содержание

Введение

Основная часть

Заключение

Список литературы

Приложения:

- Дневник практики

- Отзыв руководителя практики от производственной организации

Введение:

1. Место прохождения производственной практики (полное название организации).
2. Сроки практики (даты начала, окончания, общий срок в неделях).
3. Задачи производственной организации на полевой сезон.
4. Должность, основные обязанности.

Основная часть:

1. Физико-географические и экономические особенности района.
2. Краткая характеристика геологии района и участка работ (стратиграфия и литология, магматические породы, тектоника, гидрогеология, геоморфология, полезные ископаемые)
3. Геофизическая характеристика района практики.
4. Краткие сведения об организации работ (методика работ, методы отбора и обработки проб, вопросы охраны труда, технико-экономические показатели)
5. Результаты проведённых работ, с указанием личного вклада студента.
6. Количество отобранных образцов горных пород.
7. Краткая качественная характеристика привезённого с практики материала.
8. Предлагаемая тематика выпускной квалификационной работы.

Результаты производственной практики:

1. Основные итоги работы производственной организации.

Заключение:

1. Анализ деятельности. Перечисление и краткий анализ выполненных в ходе практики видов работ. Оценка практикантом проделанной работы, наиболее важных, с его точки зрения, моментов своей деятельности. Освоенные в период практики профессиональные приёмы и методы работы, элементы профессиональных компетенций. Примеры удачных профессиональных действий. Анализ встретившихся затруднений, их причин и путей преодоления.
2. Анализ собственного профессионального развития в период практики. Самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных направлений работы. Описание тех изменений, которые произошли в профессиональных знаниях, умениях и мотивации студента за время практики. Самоанализ профессионально важных качеств, необходимых, по мнению практиканта, для успешного выполнения профессиональной деятельности. Характеристика новых профессионально важных качеств, появившихся у студента в период практики. Оценка влия-

ния, оказанного практикой на отношение к профессии, к себе как будущему профессионалу.

3. Общие выводы по практике. Роль и значение практики в становлении студента как профессионала. Оценка зависимости успешности прохождения практики от содержания и форм учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в университете. Перечень учебных дисциплин, знания которых использовались студентом в процессе прохождения практики и помогали справляться с поставленными задачами.

Приложение Г

**Форма отзыва руководителя практики
от производственной организации****ОТЗЫВ**

(оформляется на бланке производственной организации)

о прохождении _____ практики студентом ____ курса _____ формы обучения геологического факультета ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет» по направлению подготовки 05.04.01 Геология магистерская программа _____

Фамилия, имя, отчества студента

1. Сроки практики.
2. Занимаемая должность.
3. Направления профессиональной деятельности, освоенные студентом в период практики. Объем и содержание проведенной работы. Перечень конкретных видов деятельности, форм работы, занятий (с указанием их тематики), осуществленных студентом в период практики.
4. Общая характеристика деятельности студента: продемонстрированные в ходе практики профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции. Отношение студента к решению профессиональных задач, степень его заинтересованности, активности, самостоятельности, ответственности, целенаправленности, систематичности работы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики.
4. Характеристика взаимодействия студента с другими участниками практики: умение работать в команде, конструктивно решать возникающие противоречия, активность и профессионализм в анализе деятельности студентов подгруппы и др.
5. Профессионализм и качество оформления отчетной документации. Своевременность ее представления для проверки руководителю от предприятия.
6. Рекомендуемая оценка.

Руководитель практики _____

Подпись

Расшифровка подписи _____

_____.____.20____

МП

Приложение Д

Форма отчета руководителя практики по ООП

ОТЧЕТ

Курс, форма обучения, направление подготовки (профиль, программа), вид практики.

Сроки проведения практики:

Руководитель практики: ф.и.о., должность, ученая степень, ученое звание

1.

№пп	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику

2. Состояние трудовой дисциплины обучающихся и соблюдение ими Правил внутреннего трудового распорядка на производстве (были ли случаи нарушения, какие меры приняты кафедрой).

3. Формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).

4. Итоги проведения практики и защиты ее результатов:

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Количество защитившихся с оценкой (чел.)				Не защитившихся по уважительной причине	Не защитившихся без уважительной причины
		отлично	хорошо	удовлетворительно	неудовлетворительно		

5. Недостатки в организации и проведении практики.

Руководитель практики _____

Подпись

Расшифровка подписи

_____.20__

