

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.410305Б – 2016

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


Е.Е. Чупандина

« 31 » 08 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки
41.03.05 Международные отношения
Профили Мировая политика
Международная интеграция и международные организации
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета международных отношений

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан О.Н. Беленов

ИСПОЛНИТЕЛИ – заведующий кафедрой международных отношений и мировой политики, проф. А.А. Слинько, доц. кафедры международных отношений и мировой политики О.Ю. Михалев, доц. кафедры международных отношений и мировой политики В.Н. Морозова, доц. кафедры международных отношений и мировой политики С.И. Дмитриева, и.о. руководителя Представительства Министерства иностранных дел в Воронежской области С.Л. Лаптев, преп. кафедры международных отношений и мировой политики Л.И. Кондратенко

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31.08.2016 г. № 0734

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.031900Б – 2015 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению 031900 Международные отношения. Профиль Мировая политика. Высшее образование. Бакалавриат

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению 41.03.05 Международные отношения профиль Мировая политика и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее – Университет), обеспечивающих подготовку по направлению по указанной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 21.04.2016 г. № 465;

И ВГУ 2.1.12 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 Виды практик, типы и способы проведения

Согласно ФГОС п. 6.7. в блок «Практики» входят учебная и производственная, в том числе преддипломная, практики.

Тип учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности.

Способ проведения учебной практики: стационарная.

Типы производственной практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; научно-исследовательская работа.

Способ проведения производственной практики: стационарная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Бакалавр по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения по профилю Мировая политика, Международная интеграция и международные организации готовится к следующим видам профессиональной деятельности: организационно-административная, проектная.

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики учебная и производственная направлена на достижение следующих целей:

– знакомство с международными политическими, экономическими, научно-техническими, военно-политическими, гуманитарными, идеологическими отношениями, мировой политикой;

– закрепление теоретических знаний о регулировании глобальных политических, экономических, военных, экологических, культурно-идеологических и иных процессов;

– приобретение и расширение профессионального опыта планирования,

- реализации, контроля, анализа и совершенствования профессиональной деятельности;
- закрепление знаний о международных связях в области культуры, науки, образования;
 - знакомство с дипломатией, международными отношениями и внешней политикой Российской Федерации;
 - освоение умений самостоятельно ставить цели, формулировать задачи индивидуальной и совместной деятельности, кооперироваться с коллегами по работе.
 - приобретение и расширение профессионального опыта в сфере трансграничных связей российских регионов;
 - освоение умений анализа современных глобальных проблем и процессов.

Для организации практики кафедра международных отношений и мировой политики факультета международных отношений Университета:

- разрабатывает Положение о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 41.03.05 Международные отношения (бакалавриат) Профиль Мировая политика, Международная интеграция и международные организации;
- разрабатывает и утверждает программы всех типов практик;
- разрабатывает форму отчетной документации;
- определяет базовые организации и заключает с ними договоры о проведении практик.

Практики проводятся в соответствии с рабочим Учебным планом на базах практик в соответствии с заключенными договорами между Университетом и предприятиями, предоставляющими места для практик (далее – база практик).

Согласно п. 3.6.3 Инструкции, обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им представляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

4 Программы практик

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений навыков

Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков

Профиль Мировая политика

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков являются получение первичных профессиональных умений и навыков практической работы с различными видами источников, существующих в сфере мировой политики, на основе полученных теоретических знаний, а также формирование навыков организационно-административной и проектной деятельности, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных задач по профилю Мировая политика.

Профиль Международная интеграция и международные организации

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков являются получение первичных профессиональных умений и навыков

практической работы с различными видами источников, существующих в сфере мировой политики, на основе полученных теоретических знаний, а также формирование навыков организационно-административной и проектной деятельности, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных задач по профилю Международная интеграция и международные организации

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков являются:

- ознакомить обучающегося с ресурсами библиотек, центров, архивов г. Воронежа (или других городов), непосредственно связаны проблемами международных отношений, их историей и современным состоянием;
- дать представление о методике поиска материалов и документов по международной проблематике в Интернет и других источниках информации;
- сформировать практических навыков по применению знания иностранного языка в общественно-политической и профессиональной сферах;
- дать представление об основных требованиях, предъявляемых к исследовательской и аналитической работе.

Время проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков

2 курс, 4 семестр.

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков составляет 2 зачетные единицы 72 часа. Общая продолжительность практики – 1 и 1/3 недели.

В период учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков обучающийся приобретает навыки деятельности в следующих основных направлениях: организационно-административная и проектная деятельности. Учебная практика состоит учебно-аналитической записки. Практика проходит с отрывом от учебных занятий

Разделы (этапы) практики

Подготовительный этап: установочная конференция, выбор тем индивидуального задания:

– исследование источниковой базы по международным отношениям, составление библиографического списка к теме аналитической записки и плана выполнения индивидуального задания;

– подготовка информационной части аналитической записки, где содержится описание исследуемой ситуации.

Обработка и анализ полученной информации:

– составление аналитической части, в которой дается анализ описанной выше проблемы в соответствии с поставленными целями, приводятся сильные и слабые стороны ситуации, делаются выводы;

– работа над практической частью аналитической записки;

– разработка практических мер по разрешению анализируемой ситуации; представление рекомендаций о перспективах развития конкретной организации;

– защита представленной аналитической записки; заключительная конференция по практике.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике по получению первичных профессиональных умений навыков На учебной практике по получению первичных профессиональных умений навыков, активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; информационно- коммуникативные технологии, в том числе доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от университета посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

ПК–1 – готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации;

ПК–2 – способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык;

ПК–3 – владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;

ПК–4 – способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий;

ПК–5 – способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков;

ПК–6 – способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта;

ПК–7 – способность по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста;

ПК–8 – способность владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля.

Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков)

Зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений навыков

В качестве средства измерения освоения компетенций может представлять аналитическая записка. Аналитическая записка составляется обучающимся на основе изученного в течение практики источникового материала с неизменным использованием собственных анализа, выводов, наблюдений и обобщений. Она должна включать следующие разделы:

– вводная часть, в которой формулируется проблема, ставятся цели и задачи работы;

– информационная часть, где содержится описание исследуемой ситуации;

– аналитическая часть, в которой дается анализ описанной выше проблемы в

соответствии с поставленными целями, приводятся сильные и слабые стороны ситуации, делаются выводы;

- практическая часть, в которой обучающийся должен предложить и обосновать возможности воздействия на описанную обстановку, выхода из анализируемой проблемы, разработать практические меры по ее разрешению;
- список использованных источников и литературы.

Примерный перечень тем аналитических записок:

Профиль Мировая политика

1. Анализ европейских СМИ в отношении ситуации с правами человека в России.
2. Анализ европейских СМИ в отношении коррупции в России.
3. Анализ мнений западных СМИ в проблемах миграции в России.
- 4.
5. Анализ мнений западных СМИ в перспективах развития политической ситуации в России.
6. Анализ мнений западных экспертов о воздействии санкций на экономику России.
7. Анализ западной и отечественной политологической мысли о развитии сотрудничества в рамках СНГ.
8. Анализ изменений в отношениях России и Евросоюза из-за кризиса в Украине. Перспективы их развития.
9. Изменений в отношениях России из-за кризиса в Украине. Перспективы их развития.
10. Анализ перспектив международного взаимодействия в борьбе с Исламским государством (ИГИЛ).

Профиль Международная интеграция и международные организации:

1. Анализ перспектив развития российско-американских отношений.
2. Анализ перспектив развития российско-китайских отношений.
3. Анализ перспектив развития российско-польских отношений.
4. Анализ перспектив развития российско-турецких отношений.
5. Анализ перспектив развития взаимоотношений России и Украины.
6. Анализ перспектив развития сотрудничества России и Белоруссии.
7. Анализ перспектив развития отношений России и Грузии.
8. Анализ перспектив Евразийского экономического союза.
9. Анализ возможностей развития международного сотрудничества Воронежской области.
10. Сравнительный анализ международной деятельности Воронежской, Липецкой и Белгородской областей.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

Профиль Мировая политика

а) основная литература:

- Внешняя политика России : теория и практика: учебное пособие / под общ. ред. С.В. Смутьского, О.Д. Абрамовой.– Москва: Книга и бизнес, 2013. – 542 с.
- Современные международные отношения: учебник/ под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 687 с.

б) дополнительная литература:

- Ачкасов В.А. Мировая политика и международные отношения / В.А. Ачкасов; Ланцов С.А. – Москва, 2011. – 480 с. – URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=104331>.
- Василенко И.А. Геополитика современного мира: учебник / И.А. Василенко. – Москва: Юрайт, 2013. – 420 с.

- История международных отношений: учебник: в 3 т. / под ред. А.В. Торкунова, М.М. Наринского. – Москва: Аспект Пресс, 2015. Каримова А.Б.
- Каримова А.Б. Социология международных отношений: учебник / А.Б. Каримова. – Москва: Юрайт, 2014.
- Конышев В.Н. Современная военная стратегия: учебное пособие / В.Н. Конышев, А.А. Сергунин. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 271 с.
- Мухаев Р.Т. Политология: учебник / Р.Т. Мухаев. – Москва: Проспект, 2015. – 640 с.
- Политические системы современных государств: энциклопедический справочник : в 4 т. / гл. ред. А.В. Торкунов. – Москва: Аспект Пресс, 2012-2014.
- Сиренов А.В. Источниковедение: учебник: учебник /. под ред. А.В. Сиренова. – Москва: Юрайт, 2015. – 395 с.
- Современные международные отношения: учебник / под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина. – Москва: Аспект Пресс, 2013. – 688 с.
- Современные теории международных отношений: учебник / под ред. В.Н. Конышева, А.А. Сергунина. – Москва: РГ-Пресс, 2013. – 361 с.
- Соловьев А.И. Политология. Политическая теория. Политические технологии: учебник / А.И. Соловьев. – Москва : Аспект Пресс, 2012. – 574 с.
- Стариков Н. Геополитика. Как это делается / Н. Стариков: Питер, 2015. – 363 с.
- Теория международных отношений: учебник / под ред. П. А. Цыганкова. – Москва: Юрайт, 2015. – 314 с.
- Хрусталев А.Г. Анализ международных ситуаций и политическая экспертиза: учебное пособие / М.А. Хрусталев. – Москва: Аспект Пресс, 2015. – 206 с.
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
 - Министерство иностранных дел РФ. – (<http://www.mid.ru>)
 - Портал "Официальная Россия", сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (<http://www.gov.ru/>)
 - Правительство РФ. – (<http://www.government.gov.ru/>)
 - Президент Российской Федерации. – (<http://www.president.kremlin.ru/>)
 - Совет Безопасности РФ. – (<http://www.scrf.gov.ru/>)

Профиль Международная интеграция и международные организации

а) Основная литература

- Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник / под ред. Т.А. Шаклеиной. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 254 с.
- Селютин В.С. Основы политического анализа и прогнозирования: учебное пособие / В.С. Селютин. – Воронеж: Наука-Юнипресс, 2013. – 243 с.
- б) Дополнительная литература
 - Блищенко В.И. Кризисы и конфликты на постсоветском пространстве / В.И. Блищенко. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 303 с.
 - Большая Европа. Идеи, реальность, перспективы / под общ. ред. А.А. Громыко, В.П. Фёдорова. – Москва: Весь Мир, 2014. – 698 с.
 - Волова Л.И. Международное финансовое и международное инвестиционное право в системе общего международного права : учебное пособие / Л.И. Волова. – Москва: Юрлитинформ, 2014. – 182 с.
 - Мегатренды. Основные траектории эволюции мирового порядка в XXI веке : учебник / под ред. Т.А. Шаклеиной, А.А. Байкова. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 446 с.
 - Международные отношения в Центральной Азии: события и документы: учебное пособие / под ред. А.Д. Богатурова. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 559 с.
 - Негосударственные участники мировой политики: учебное пособие / под ред. М.М. Лебедевой, М.В. Харкевича. – Москва: Аспект Пресс, 2013. – 206 с.
 - Практика зарубежного регионоведения и мировой политики : учебник / под ред. А.Д. Воскресенского. – Москва: ИНФРА-М: Магистр, 2016. – 558 с.

- Форет И.В. Организация Объединенных Наций: история создания и современные проблемы: учебное пособие / И.В. Форет .– Воронеж, 2013 .– 180 с.
- Хасбулатов Р.И. Международные экономические отношения : учебник / Р.И. Хасбулатов. – Москва: Юрайт, 2014. – 910 с.
- Шаклеина Т.А. Россия и США в мировой политике: учебное пособие / Т.А. Шаклеина. – М. : Аспект Пресс, 2012 . – 270 с.
- POLPRED.com. Связи с Россией и экономика каждой из 230 стран [Электронный ресурс] : база данных экономики и права Москва: ПОЛПРЕД Справочники, 2014.
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
 - Министерство иностранных дел РФ. – (<http://www.mid.ru>)
 - Портал "Официальная Россия", сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (<http://www.gov.ru/>)
 - Правительство РФ. – (<http://www.government.gov.ru/>)
 - Президент Российской Федерации. – (<http://www.president.kremlin.ru/>)
 - Совет Безопасности РФ. – (<http://www.scrf.gov.ru/>)

Критерии оценивания результатов практики

Защита отчета и аналитической записки по учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков предполагает выявление глубины и выводов и предложений обучающегося, степень личного участия в представляемой работе, качество выполнения поставленных задач. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенном в тексте отчета и аналитической записке.

Критерии оценок:

Повышенный уровень (уровень, сформированных компетенций):

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся систематически работал в период практики, взаимодействовал с руководителем практики, ответственно относился к выполняемой работе, качественно выполнял задания по практике, использовал источники на иностранном языке, качественно оформил отчетную документацию и вовремя ее представил, успешно защитил аналитическую записку.

Базовый уровень. Оценка «хорошо» – обучающийся систематически работал в период практики, взаимодействовал с руководителем практики, ответственно относился к выполняемой работе, качественно выполнял задания по практике, качественно оформил отчетную документацию и вовремя ее представил, успешно защитил аналитическую записку. Имел небольшие замечания.

Пороговый уровень. Оценка «удовлетворительно» – обучающийся не систематически работал в период практики, выполнял задания по практике, оформил отчетную документацию и ее представил, успешно защитил аналитическую записку. Имел значительные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не ориентируется в собранных материалах, не может связать с современными проблемами, не способен выполнить поставленные задачи.

Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)

Мультимедийный проектор MP515 Digital Projector, экран настенный 213*280, комплект звукоусилительного оборудования DIALOG W-203, ноутбук Dell Inspiron N 5110 на базе процессора Intel Core I 5 2410 M 2,3 ГГц Turbo Boost 2,9 ГГц, му.

Порядок представления отчетности по учебной практике по получению первичных профессиональных умений навыков

Отчетной документацией обучающегося по учебной практике по получению первичных профессиональных умений навыков являются план практики и аналитическая записка. План практики представляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем через неделю, после ее начала; аналитическая записка - не позднее, чем через десять дней после заключительной конференции по практике.

Содержательная часть отчетной документации оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне (Форма отчета Приложение Б).

Индивидуальный план практики составляется каждым практикантом совместно с руководителем практики в течение первых трех дней практики на весь период ее прохождения. Индивидуальный план заполняется в произвольной форме.

Нумерация страниц аналитической записки должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается сверху рисунка.

Цифровой материал, помещенный в аналитической записке, рекомендуется оформлять в виде таблиц, имеющих заголовки. Приложения оформляются как продолжение аналитической записки на последующих ее страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Объем аналитической записки не менее двадцати листов.

Отчетная документация вместе с приложениями хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности

Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности

Профиль **Мировая политика**

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности является формирование умений и организационно-административной деятельности, соответствующих общепрофессиональным, профессиональным компетенциям применительно к организационно-административной деятельности в процессе выполнения определенных видов работ по профилю **Мировая политика**.

Профиль **Международная интеграция и международные организации**

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности является формирование умений и организационно-административной деятельности, соответствующих общепрофессиональным, профессиональным компетенциям применительно к организационно-административной деятельности в процессе выполнения определенных видов работ по профилю **Международная интеграция и международные организации**.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной исходят из требований государственного образовательного стандарта, предъявляемых к образовательной программе Международные отношения, и сводятся к выполнению заданий по программе производственной практики на основе ознакомления с международной и внешнеэкономической деятельностью организации и ее подразделений, с формированием стратегии ее поведения, изучением административных структур и оценкой уровня ее эффективности на основе полученных теоретических знаний, а именно:

- учения внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности организации на основе имеющейся документации и бесед со специалистами;
- анализ конкретной деятельности организации, выявлении ее роли в формировании внешнеэкономической, внешнеполитической стратегии развития города, региона, страны, системы международных отношений;
- развитие навыков самостоятельной работы по сбору, обобщению и анализу управленческой и финансово-экономической информации;
- приобретение опыта менеджерской работы в организациях;
- определение «слабых» и «сильных» сторон организации;
- разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации.
- реализовать полученные в бакалавриате знания;
- провести экспериментальную работу в рамках собственной ВКР, научных исследований кафедры;
- участвовать в проектировании и внедрении новых диагностических и учебно-методических материалов;
- ведение научной работы в аналитических учреждениях с использованием материалов на иностранных языках – в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего звена;
- знакомство обучающихся с разными сферами профессиональной деятельности, в которых обучающиеся могут самореализоваться;

Время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности

3 курс, 6 семестр

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности составляет 5 зачетные единицы 180 часов. Продолжительность – 3 и 1/3 недели.

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности:

1 этап – знакомство с организационной структурой предприятия, учредительными документами, основными законодательными актами, которыми руководствуется организация в своей деятельности; ключевыми направлениями деятельности; изучение особенностей оформления деловой переписки в организации, требований к дипломатическим и деловым документам;

2 этап – выполнение конкретных задач на предприятии: поиск международной,

российской и региональной информации для заказчика, организация выставок и конференций регионального и международного плана; участие в приемах иностранных делегаций и организаций, организация визитов официальных делегаций администрации Воронежской области за рубежом;

3 этап – подведение итогов работы на производстве, подготовка отчета о производственной практике.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

На данной практике, активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; информационно-коммуникативные технологии, в том числе доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от университета посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций:

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные компетенции:

ОПК-3 – способностью решать практические задачи, находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность.

Профессиональные компетенции:

ПК-1 – готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации;

ПК-2 – способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык;

ПК-3 – владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;

ПК-4 – способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий;

ПК-5 – способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков;

ПК-6 – способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта.

Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности)

Зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности

В период данной практики обучающийся изучает общие данные об организациях, в которых проходит практику:

– знакомится с организацией процесса международного сотрудничества предприятия, государственных и коммерческих структур, органов образования, науки и культуры;

– занимается переводом документов, инструкций и научной литературы с русского на иностранный и наоборот (объем устанавливает руководитель практики);

– активно участвует в приеме и обслуживании иностранных деловых делегаций и специалистов;

– совершенствует свои знания и умения работы на компьютерной технике, обрабатывает различные материалы, статистические данные;

– учится анализировать эффективность международного сотрудничества;

– внимательно изучает опыт работы сотрудников и этику международного делового общения;

– помогает сотрудникам организации в составлении международных соглашений, информационных материалов и деловых инструкций;

– знакомится с особенностями оформления деловой переписки в организации, изучает требования к дипломатическим и деловым документам;

– знакомится с организационно-правовой формой предприятия, изучает документы о его создании и учредительные документы, основные международно-правовые документы, которыми руководствуется предприятие в своей деятельности;

– анализирует основное содержание этих документов: структуру органов управления, специфику международных связей, порядок принятия решений, стратегию развития организации, формы партнерских связей.

– изучает организационную схему управления, основные управленческие функции отделов и производственных подразделений организации, их цели и задачи.

Содержание и план данной практики зависят от организаций, в которых обучающийся проводит производственную практику.

При прохождении данной практики в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации обучающийся должен ознакомиться со следующими общими данными о представительстве (департаменте) МИД РФ:

– место представительства (департамент) в системе МИДа;

– правовое обеспечение деятельности представительства (департамент);

– организационная схема представительства (департамент), основные функции штатных сотрудников;

– задачи представительства (департамент);

– функции представительства (департамент);

– взаимодействие представительства МИД РФ с органами местного самоуправления, общественными объединениями и неправительственными организациями при осуществлении ими международных связей;

– особенности оформления деловой переписки, требования к деловым документам;

– основные итоги работы представительства (департамент) в последние 2-3 года;

– особенности работы с физическими и юридическими лицами.

Обучающийся должен закрепить свои знания в области организации дипломатической и консульской службы РФ и получить практические навыки, изучив опыт работы представительства (департамент) МИД РФ в следующих вопросах:

– правила паспортно-визового обслуживания российских граждан и юридических лиц;

– правила визового обеспечения иностранных граждан при въезде и выезде из РФ;

– работа представительства МИД РФ в информационно-консультативной сфере;

– порядок легализации документов;

– порядок страхования выезжающих за границу и иностранцев;

– работа представительства МИД РФ в решении вопросов, связанных с внешней

трудоустройством;

– участие представительства в подготовке и осуществлении зарубежных поездок руководителей местных органов власти и приеме иностранных делегаций.

При прохождении данной практики в органах управления Российской Федерации, администрациях области, города и районов обучающийся должен ознакомиться со следующими общими видами деятельности управлений внешнеэкономических связей:

– структура управления;

– основные законодательные акты, которыми руководствуется управление в своей деятельности;

– процесс принятия решений и согласований;

– основы внешнеэкономической деятельности и сферы интересов области (города, района) в международных контактах;

– формы и методы работы с участниками внешнеэкономической деятельности;

– задачи и функции управления в обеспечении внешнеэкономической деятельности;

– основные итоги работы управления за последние 2-3 года;

– настоящие задачи и перспективное планирование работы управления.

Обучающийся должен закрепить свои знания и получить практические навыки в сфере внешнеэкономической деятельности и регионального администрирования по следующим направлениям:

– методы привлечения иностранных инвестиций для развития экономики области (города);

– формы поддержки предприятий с иностранными инвестициями;

– основные направления экспортной политики и реализация механизма государственной поддержки промышленного экспорта в рамках федеральных и региональных программ;

– методы защиты экономических интересов участников внешнеэкономической деятельности области (города) от недобросовестной иностранной конкуренции путем осуществления мер, предусмотренных законодательством РФ;

– информационное обеспечение международной и внешнеэкономической деятельности;

– особенности оформления деловой переписки, требования к официальным и деловым документам;

– особенности приема иностранных делегаций и организации визитов официальных делегаций администрации Воронежской области за рубежом.

При прохождении данной практики в органах управления валютного контроля и банках обучающийся должен ознакомиться со следующими общими данными:

– место банка в банковской системе России;

– организационно-правовое обеспечение деятельности банка (управления);

– организационная схема банка (управления), основные функции подразделений и отделов;

– структура, цели и задачи подразделений, занимающихся валютно-кредитными отношениями;

– организация процесса международного сотрудничества банка (управления);

– особенности оформления деловой переписки, требования к деловым документам;

– основные итоги работы банка (управления) в последние 2-3 года;

– особенности работы с физическими и юридическими лицами.

Обучающийся должен закрепить свои знания и получить практические навыки в области международных валютно-кредитных отношений, изучив практический опыт банка (управления) в следующих вопросах:

– международные кредитные отношения;

- формы международных расчетов;
- государственное регулирование валютно-кредитных отношений;
- нормативные акты обеспечения валютного контроля;
- существующая система расчетов при проведении экспортно-импортных операций;
- типичные недостатки и нарушения участников внешнеэкономической деятельности по соблюдению валютного законодательства;
- виды балансов международных расчетов;
- платежные условия внешнеэкономических сделок;
- валютные операции;
- страховая защита внешнеэкономических операций.

При прохождении данной практики в отделах внешнеэкономических связей и маркетинга предприятий и в коммерческих структурах обучающийся должен ознакомиться:

- с историей и традициями международного сотрудничества данного предприятия;
- с функциональными подразделениями, отвечающими за внешнеэкономическую (маркетинговую) деятельность на предприятиях, их структурой;
- с задачами и функциями отдела по международным связям (маркетингу);
- с основными законодательными и нормативными актами, которыми руководствуется отдел по международным связям (маркетингу) в своей работе;
- с зарубежными партнерами предприятия, их субъективными особенностями, формами и методами работы с ними;
- с итогами внешнеэкономической деятельности предприятия за последние два-три года.

Обучающийся должен закрепить свои знания и получить практические навыки в области маркетинга и внешнеэкономической деятельности, изучив опыт предприятия в следующих вопросах:

- планирование внешнеэкономической (маркетинговой) деятельности;
- взаимосвязи внешнеэкономических (маркетинговых) служб другими функциональными и производственными подразделениями;
- характеристика товаров (услуг) предприятия: номенклатура, ассортимент, функциональные свойства, контроль качества;
- политика ценообразования на предприятии;
- организация обслуживания потребителей;
- типы контрактов с клиентами;
- процедура приема и обработки заказов;
- организация рекламной деятельности.

При прохождении данной практики в туристических агентствах обучающийся должен получить представление о следующих общих данных об агентстве:

- правовое (нормативное) обеспечение деятельности;
- организационная структура, основные функции подразделений;
- ключевые направления и специфика деятельности;
- основные итоги работы за последние 2-3 года.

Обучающийся должен закрепить свои знания и получить практические навыки в области туристического бизнеса, изучив опыт туристического агентства в следующих вопросах:

- нормативные акты обеспечения контроля в сфере международного туризма;
- менеджмент и маркетинг;
- специфика работы с клиентами;
- особенности оформления деловой переписки, требования к деловым документам;
- специфика туристических формальностей;

– типичные проблемы, возникающие в ходе деятельности туристического агентства, и пути их решения.

При прохождении данной практики в представительствах международных организаций, фондов и программам обучающийся должен ознакомиться:

- подготовкой материалов (заявок) на стадии подачи проекта,
- с заключением и оформлением договоров по проектам, принятым к финансированию,
- с ведением деловой переписки и переговорами по проектам, предполагающим привлечение стороннего инвестора, улучшение политической составляющей проекта,
- с практическим сопровождением договоров и текущим анализом взаимоотношений с заказчиком,
- с поиском международной, российской и региональной информации для конкретного заказчика,
- с подготовкой и размещением рекламных материалов на WWW-сервере.
- с регулированием правовых отношений участников проекта на всех этапах его реализации,
- с подготовкой информационного обеспечения проектов.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

Профиль Мировая политика

а) основная литература:

- Внешняя политика России : теория и практика: учебное пособие / под общ. ред. С.В. Смутьского, О.Д. Абрамовой.– Москва: Книга и бизнес, 2013. – 542 с.
- Современные международные отношения: учебник/ под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 687 с.
- Методическое пособие по прохождению производственной практики / сост. О.Ю. Михалев, С.И. Дмитриева, В.Н. Морозова .— Воронеж, 2015 .— 19 с.

б) дополнительная литература:

- Василенко И.А. Международные переговоры: учебник / И.А. Василенко. – Москва: Юрайт, 2015 .– 486 с.
 - Дробот Г.А. Мировая политика: учебник / Г.А. Дробот. – Москва: Юрайт, 2014. – 473 с.
 - Дугин А.Г. Теория Многополярного Мира. Плюриверсум : учебное пособие / А.Г. Дугин. – Москва : Академический проект, 2015. – 358 с.
 - Калдор М. Новые и старые войны: организованное насилие в глобальную эпоху / Мэри Калдор. – Москва: Изд-во Института Гайдара, 2015. – 412 с.
 - Кулагин В.М. Современная международная безопасность: учебное пособие/ В.М. Кулагин. – Москва: КНОРУС, 2014. – 431 с.
 - Лебедева М.М. Мировая политика: учебник / М.М. Лебедева. – Москва: КНОРУС, 2014. – 253 с.
 - Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации: учебное пособие / под ред. П.А. Цыганкова. – М: ИНФРА-М, 2013. – 335 с.
 - Стариков Н. Геополитика. Как это делается / Н. Стариков: Питер, 2015. – 363 с.
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
- Министерство иностранных дел РФ. – (<http://www.mid.ru>)
 - Портал "Официальная Россия", сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (<http://www.gov.ru/>)
 - Правительство РФ. – (<http://www.government.gov.ru/>)
 - Президент Российской Федерации. – (<http://www.president.kremlin.ru/>)
 - Совет Безопасности РФ. – (<http://www.scrf.gov.ru/>)

Профиль Мировая политика

а) основная литература

– Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник / под ред. Т.А. Шаклеиной. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 254 с.

– Селютин В.С. Основы политического анализа и прогнозирования: учебное пособие / В.С. Селютин. – Воронеж: Наука-Юнипресс, 2013. – 243 с.

– Методическое пособие по прохождению производственной практики / сост. О.Ю. Михалев, С.И. Дмитриева, В.Н. Морозова. — Воронеж, 2015. — 19 с.

б) дополнительная литература

– Европейский союз в XXI веке: время испытаний / под ред. О.Ю. Потемкина. – Москва: Весь Мир, 2012. – 656 с.

– Информационное обеспечение туризма: учебник / Н.С. Морозова. – Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 286 с.

– Косов Ю.В. Содружество Независимых Государств. Интеграция, парламентская дипломатия и конфликты: учебник / Ю.В. Косов, А.В. Торопыгин. – Москва: Аспект Пресс, 2012. – 295 с.

– Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие / под ред. Л.С. Шаховской. – Москва: КНОРУС, 2013. – 253 с.

– Основы туризма: учебник / под науч. ред. Е.Л. Писаревского. – Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 374 с.

– Международная торговая политика: учебник / под ред. Р.И. Хасбулатова. – Москва: Юрайт, 2014. – 596 с.

– Мировое комплексное регионоведение : учебник : / под ред. А.Д. Воскресенского. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 413 с.

– Шаклеина Т.А. Россия и США в мировой политике: учебное пособие / Т.А. Шаклеина. – М. : Аспект Пресс, 2012. – 270 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

– Министерство иностранных дел РФ. – (<http://www.mid.ru>)

– Портал "Официальная Россия", сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (<http://www.gov.ru/>)

– Правительство РФ. – (<http://www.government.gov.ru/>)

– Президент Российской Федерации. – (<http://www.president.kremlin.ru/>)

– Совет Безопасности РФ. – (<http://www.scrf.gov.ru/>)

Критерии оценивания результатов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики от факультета на основании анализа дневника практики, отчета практиканта, отзыва с базы практики (Приложение А) и собеседования с обучающимся.

При оценке отчета учитываются:

– полнота и детальность выполненных разделов;

– профессионализм аналитических выводов;

– умение применять табличный материал и другие статистические данные;

– аккуратность и соответствие объема и оформления отчета требованиям, предъявляемым к письменным работам и документам.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности:

Критерии оценок:

Повышенный уровень: «Отлично»:

– обучающийся провел на практике не менее 90% отведенного времени, что подтверждается записями в дневник практики и подписью руководителя от базового

предприятия;

– четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы;

– полностью использован творческий потенциал;

– речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках;

– значимые факты международно-политической информации выделены;

– грамотно представлено и составлено экспертное мнение;

– даны оценки международных ситуаций;

– обучающийся в срок представил оформленный соответствующим образом дневник практики, отчет по прохождению практики и отзыв с базы практики;

– обучающийся продемонстрировал всесторонние и глубокие знания организационно-правовой формы предприятия, основных международно-правовых документов, структуры органов управления, специфики международных связей, порядка принятия решений, стратегии развития организации, форм партнерских связей, особенностей внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности организации, оформления деловой переписки в организации, требований к дипломатическим и деловым документам. Безупречное выполнение в процессе производственной практики всех заданий, предусмотренных практикой.

– обучающийся продемонстрировал всесторонние и глубокие знания выбранной проблематики и безупречное выполнение всех заданий;

– обучающийся взаимодействовал с коллегами, работал в коллективе.

Базовый уровень: «Хорошо»:

– обучающийся провел на практике не менее 75% отведенного времени, что подтверждается записями в дневник практики и подписью руководителя от базового предприятия;

– четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы;

– полностью использован творческий потенциал;

– речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках;

– значимые факты международно-политической информации выделены;

– грамотно представлено и составлено экспертное мнение;

– даны оценки международных ситуаций;

– представил оформленный соответствующим образом дневник практики, отчет по прохождению практики и отзыв с базы практики;

– обучающийся продемонстрировал полное знание учебного материала, предусмотренного программой практики. При заполнении дневника практики и при ответе допущены незначительные ошибки, исправленные после замечаний преподавателя;

– обучающийся продемонстрировал полное знание материала, предусмотренного программой. В ходе работы допущены незначительные ошибки, исправленные после замечаний руководителя;

– обучающийся взаимодействовал с коллегами, работал в коллективе.

Пороговый уровень: «Удовлетворительно»:

– обучающийся провел на практике не менее 75% отведенного времени, что подтверждается записями в дневник практики и подписью руководителя от базового предприятия;

– четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы;

– полностью использован творческий потенциал;

– речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и

иностранных языках;

- значимые факты международно-политической информации выделены;
 - грамотно представлено и составлено экспертное мнение;
 - даны оценки международных ситуаций;
 - обучающийся представил оформленный соответствующим образом дневник практики, отчет по прохождению практики и отзыв с базы практики;
 - обучающийся продемонстрировал знание основных положений программы практики. Ответ неполный, без теоретического обоснования. Слабое знание нормативной документации, значительные затруднения в вопросах организации международного сотрудничества, роли организации в формировании внешнеэкономической, внешнеполитической стратегии развития региона;
 - обучающийся продемонстрировал базовые знания по выбранной проблеме. При этом в ходе работы неоднократно допускались значительные ошибки;
 - обучающийся взаимодействовал с коллегами, работал в коллективе.
- Оценка «Неудовлетворительно»:
- обучающийся провел на практике менее 75% отведенного времени, что подтверждается записями в дневник практики и подписью руководителя от базового предприятия;
 - обучающийся не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)

Мультимедийный проектор MP515 Digital Projector, экран настенный 213*280, комплект звукоусилительного оборудования DIALOG W-203, ноутбук Dell Inspiron N 5110 на базе процессора Intel Core I 5 2410 M 2,3 ГГц Turbo Boost 2,9 ГГц, мул.

Порядок представления отчетности по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности

Отчетной документацией по данной практике являются план практики, отчет. План практики представляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем через неделю, после ее начала; отчет – не позднее, чем через десять дней после заключительной конференции по практике.

Содержательная часть отчетной документации оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне (Форма отчета Приложение Б).

Индивидуальный план практики составляется каждым практикантом совместно с руководителем практики в течение первых трех дней практики на весь период ее прохождения. Индивидуальный план выполняется в произвольной форме.

Отчет составляется обучающимся на основе изученного в течение практики источников материала с неизменным использованием собственных анализа, выводов, наблюдений и обобщений. Он должен включать следующие разделы:

- вводная часть. В ней формулируется проблема, ставятся цели и задачи работы;
- информационная часть, где содержится описание исследуемой ситуации;
- аналитическая часть, в которой дается анализ описанной выше проблемы в соответствии с поставленными целями, приводятся сильные и слабые стороны ситуации, делаются выводы;
- практическая часть. В ней обучающийся должен предложить и обосновать возможности воздействия на описанную обстановку, выхода из анализируемой проблемы, разработать практические меры по ее разрешению;
- список использованных источников и литературы.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется

арабскими цифрами. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается сверху рисунка.

Цифровой материал, помещенный в аналитической записке, рекомендуется оформлять в виде таблиц, имеющих заголовки. Приложения оформляются как продолжение аналитической записки на последующих ее страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Объем отчета не менее двадцати листов.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности

Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности

Профиль Мировая политика

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности является формирование умений и навыков проектной деятельности, соответствующих профессиональным компетенциям применительно к проектной деятельности в процессе выполнения определенных видов работ по профилю Мировая политика.

Профиль Международная интеграция и международные организации

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности является формирование умений и навыков проектной деятельности, соответствующих профессиональным компетенциям применительно к проектной деятельности в процессе выполнения определенных видов работ по профилю Международная интеграция и международные организации.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности

Задачи производственной практики по получению проектной деятельности исходят из требований государственного образовательного стандарта, предъявляемых к образовательной программе Международные отношения, и сводятся к выполнению заданий по программе производственной практики:

- реализовать полученные в бакалавриате знания;
- развитие компетенций, обеспечивающих готовность личности к креативной деятельности;
- закрепление знаний в области проектирования и приобретение практических навыков их применения; приобретение опыта творческой деятельности.
- знакомство обучающихся с разными сферами профессиональной деятельности, в которых обучающиеся могут самореализоваться.

Время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности

4 курс, 8 семестр.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности составляет 2 зачетные единицы 72 часа. Продолжительность – 1 и 1/3 недели.

Этапы практики.

1 этап – аналитический – проектной практики обучающиеся определяют и формулируют цели, задачи проекта, изучаются конкурсные документы, контракты на примере документации европейских научных и образовательных программ

2 этап – моделирование – обучающиеся приступают к разработке проекта (возможно выбор разных типов проектов – образовательный, социальный, молодежный и т.д.)

3 этап – конструирование – обучающиеся разрабатывают логическую матрицу, рабочий план, бюджет проекта.

4 этап – оформляют результаты своей работы и представляют их в виде защиты проекта.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

На производственной практике, активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; информационно-коммуникативные технологии. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от университета посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций:

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

ПК–7 – способность по месту работы распознать перспективное начинание или область деятельности и включиться в реализацию проекта под руководством опытного специалиста;

ПК–8 – способность владеть навыками работы в качестве исполнителя проекта, в том числе международного профиля;

ПК–9 – способностью владеть навыками исполнения организационно-технических функций и решения вспомогательных задач в интересах проекта под руководством опытного специалиста.

Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности)

Зачет

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности. В период данной практики обучающийся изучает общие данные об организациях, в которых проходит практику.

Во время производственной практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности обучающийся должен подготовить проект, который относится к одной из следующих сфер: социальной, культурной, образовательной и т.д.

Обучающий должен продемонстрировать определенные стороны проекта: обоснованность, менеджмент, устойчивость, финансовая поддержка. По итогам работы обучающиеся готовят презентацию.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

Профиль Мировая политика

а) основная литература:

– Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учебное пособие / М.Л. Асмолова. – Москва : ИНФРА-М : РИОР, 2015. – 245 с.

– Внешняя политика России : теория и практика: учебное пособие / под общ. ред. С.В. Смульского, О.Д. Абрамовой.– Москва: Книга и бизнес, 2013. – 542 с.

– Современные международные отношения: учебник/ под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 687 с.

– Методическое пособие по прохождению производственной практики / сост. О.Ю. Михалев, С.И. Дмитриева, В.Н. Морозова .— Воронеж, 2015 .— 19 с.

б) дополнительная литература:

– Василенко И.А. Международные переговоры: учебник / И.А. Василенко. – Москва: Юрайт, 2015 .– 486 с.

– Дробот Г.А. Мировая политика: учебник / Г.А. Дробот. – Москва: Юрайт, 2014. – 473 с.

– Дугин А.Г. Теория Многополярного Мира. Плюриверсум : учебное пособие / А.Г. Дугин. – Москва : Академический проект, 2015. – 358 с.

– Калдор М. Новые и старые войны: организованное насилие в глобальную эпоху / Мэри Калдор. – Москва: Изд-во Института Гайдара, 2015. – 412 с.

– Кулагин В.М. Современная международная безопасность: учебное пособие/ В.М. Кулагин. – Москва: КНОРУС, 2014. – 431 с.

– Лебедева М.М. Мировая политика: учебник / М.М. Лебедева. – Москва: КНОРУС, 2014. – 253 с.

– Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации: учебное пособие / под ред. П.А. Цыганкова. – М: ИНФРА-М, 2013. – 335 с.

– Стариков Н. Геополитика. Как это делается / Н. Стариков: Питер, 2015. – 363 с.

в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

– Министерство иностранных дел РФ. – (<http://www.mid.ru>)

– Портал "Официальная Россия", сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (<http://www.gov.ru/>)

– Правительство РФ. – (<http://www.government.gov.ru/>)

– Президент Российской Федерации. – (<http://www.president.kremlin.ru/>)

– Совет Безопасности РФ. – (<http://www.scrf.gov.ru/>)

Профиль Мировая политика

а) основная литература

– Асмолова М.Л. Искусство презентаций и ведения переговоров : учебное пособие / М.Л. Асмолова. – Москва : ИНФРА-М : РИОР, 2015. – 245 с.

– Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник / под ред. Т.А. Шаклеиной. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 254 с.

– Селютин В.С. Основы политического анализа и прогнозирования: учебное пособие / В.С. Селютин. – Воронеж: Наука-Юнипресс, 2013. – 243 с.

– Методическое пособие по прохождению производственной практики / сост. О.Ю. Михалев, С.И. Дмитриева, В.Н. Морозова .— Воронеж, 2015 .— 19 с.

б) дополнительная литература

- Европейский союз в XXI веке: время испытаний / под ред. О.Ю. Потемкина. – Москва: Весь Мир, 2012. – 656 с.
 - Информационное обеспечение туризма: учебник / Н.С. Морозова. – Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 286 с.
 - Косов Ю.В. Содружество Независимых Государств. Интеграция, парламентская дипломатия и конфликты: учебник / Ю.В. Косов, А.В. Торопыгин. – Москва: Аспект Пресс, 2012. – 295 с.
 - Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие / под ред. Л.С. Шаховской. – Москва: КНОРУС, 2013. – 253 с.
 - Основы туризма: учебник / под науч. ред. Е.Л. Писаревского. – Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 374 с.
 - Международная торговая политика: учебник / под ред. Р.И. Хасбулатова. – Москва: Юрайт, 2014. – 596 с.
 - Мировое комплексное регионоведение : учебник : / под ред. А.Д. Воскресенского. – Москва : Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 413 с.
 - Шаклеина Т.А. Россия и США в мировой политике: учебное пособие / Т.А. Шаклеина. – М. : Аспект Пресс, 2012. – 270 с.
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
- Министерство иностранных дел РФ. – (<http://www.mid.ru>)
 - Портал "Официальная Россия", сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (<http://www.gov.ru/>)
 - Правительство РФ. – (<http://www.government.gov.ru/>)
 - Президент Российской Федерации. – (<http://www.president.kremlin.ru/>)
 - Совет Безопасности РФ. – (<http://www.scrf.gov.ru/>)

Критерии оценивания результатов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности

Оценка итогов данной практики осуществляется руководителем практики от факультета на основании анализа проекта в виде презентации.

Критерии оценивания результатов производственной данной практики:

Оценка «зачтено» – студент представил отчет в виде презентации соответствующим образом оформленной;

– обучающийся продемонстрировал полное знание учебного материала, предусмотренного программой практики:

– при ответе допущены незначительные ошибки, исправленные после замечаний, преподавателя.

– взаимодействовал с коллективом;

– выполнял все задания.

Оценка «не зачтено» – обучающийся представил отчет в виде презентации не соответствующим образом оформленной;

– не представил презентацию вообще;

– обучающийся продемонстрировал знание учебного материала со значительными неточностями;

– не выполнил задания.

Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)

Мультимедийный проектор MP515 Digital Projector, экран настенный 213*280, комплект звукоусилительного оборудования DIALOG W-203, ноутбук Dell Inspiron N 5110 на базе процессора Intel Core I 5 2410 M 2,3 ГГц Turbo Boost 2,9 ГГц, мул. Компьютерный класс.

Порядок представления отчетности по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта проектной деятельности

Отчетной документацией по практике являются план практики, перевод соглашений, контрактов, конкурсной документации программ аЕС, проект.

Производственная преддипломная практика

Цели производственной преддипломной практики

Профиль Мировая политика

Целью производственной преддипломной практики является формирование умений и навыков практической деятельности, соответствующих профессиональным компетенциям; поэтапное представление творческой научной (текстовой) деятельности бакалавра, направленное на написание целостного и завершённого научного исследования, соответствующего требованиям, предъявляемым к ВКР по профилю Мировая политика.

Профиль Международная интеграция и международные организации

Целью производственной преддипломной практики является формирование умений и навыков практической деятельности, соответствующих профессиональным компетенциям; поэтапное представление творческой научной (текстовой) деятельности бакалавра, направленное на написание целостного и завершённого научного исследования, соответствующего требованиям, предъявляемым к ВКР по профилю Международная интеграция и международные организации.

Задачи производственной преддипломной практики

- реализовать полученные в бакалавриате знания;
- провести работу в рамках собственной ВКР, научных исследований кафедры;
- ведение научной работы с использованием материалов на иностранных языках;
- закрепить знания об особенностях научного стиля изложения в устной и письменной форме;
- закрепить знания о требованиях к оформлению ВКР;
- закрепить знания об основах публичного выступления с учётом специфики их реализации в научной речи.
- подготовить текст ВКР.

Содержание производственной преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов. Продолжительность – 4 недели.

Разделы (этапы) производственной преддипломной практики:

1 этап – беседа с научным руководителем с целью уточнения состояния ВКР, возможных изменений в её содержательно-композиционном структурировании, процесса сбора, изучения, создания и обработки информации, необходимой для разработки решаемой научной проблемы, успешности использования подобранного языкового материала;

2 этап – продолжение и завершение работы над теоретической главой исследования, включая выводы и библиографический список, их обсуждение и корректировка с учётом замечаний научного руководителя;

3 этап – представление разделов практической главы (глав) исследования, их обсуждение и корректировка с учётом замечаний научного руководителя;

Отчёт о состоянии ВКР обучающегося.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

На производственной преддипломной практике, активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; информационно- коммуникативные технологии, в том числе доступ в Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от университета посредством электронной почты.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

ПК–1 – готовность включиться в работу исполнителей младшего звена учреждений системы Министерства иностранных дел Российской Федерации, международных организаций, системы органов государственной власти и управления Российской Федерации;

ПК–2 – способность выполнять письменные и устные переводы материалов профессиональной направленности с иностранного языка на русский и с русского - на иностранный язык;

ПК–3 – владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках;

ПК–4 – способность составлять дипломатические документы, проекты соглашений, контрактов, программ мероприятий;

ПК–5 – способность исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков;

ПК–6 – способность владеть навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта.

Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной преддипломной практики)

Зачет

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике

Средством измерения освоения компетенций является текст ВКР.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

Профиль Мировая политика

а) основная литература:

– Внешняя политика России : теория и практика: учебное пособие / под общ. ред. С.В. Смульского, О.Д. Абрамовой.– Москва: Книга и бизнес, 2013. – 542 с.

– Современные международные отношения: учебник/ под ред. А.В. Торкунова, А.В. Мальгина. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 687 с.

– Методическое пособие по прохождению производственной практики / сост. О.Ю. Михалев, С.И. Дмитриева, В.Н. Морозова .— Воронеж, 2015 .— 19 с.

– Чермит К.Д.. Квалификационная работа бакалавра: учебное пособие / К.Д. Чермит. – Москва : Изд-во Московского психолого-социального института, 2015. – 152 с.

б) дополнительная литература:

– Василенко И.А. Международные переговоры: учебник / И.А. Василенко. – Москва: Юрайт, 2015 .– 486 с.

– Дробот Г.А. Мировая политика: учебник / Г.А. Дробот. – Москва: Юрайт, 2014. –

473 с.

- Дугин А.Г. Теория Многополярного Мира. Плюриверсум : учебное пособие / А.Г. Дугин. – Москва : Академический проект, 2015. – 358 с.
- Калдор М. Новые и старые войны: организованное насилие в глобальную эпоху / Мэри Калдор. – Москва: Изд-во Института Гайдара, 2015. – 412 с.
- Кулагин В.М. Современная международная безопасность: учебное пособие/ В.М. Кулагин. – Москва: КНОРУС, 2014. – 431 с.
- Лебедева М.М. Мировая политика: учебник / М.М. Лебедева. – Москва: КНОРУС, 2014. – 253 с.
- Международные отношения: теории, конфликты, движения, организации: учебное пособие / под ред. П.А. Цыганкова. – М: ИНФРА-М, 2013. – 335 с.
- Стариков Н. Геополитика. Как это делается / Н. Стариков: Питер, 2015. – 363 с.
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
 - Министерство иностранных дел РФ. – (<http://www.mid.ru>)
 - Портал "Официальная Россия", сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (<http://www.gov.ru/>)
 - Правительство РФ. – (<http://www.government.gov.ru/>)
 - Президент Российской Федерации. – (<http://www.president.kremlin.ru/>)
 - Совет Безопасности РФ. – (<http://www.scrf.gov.ru/>)

Профиль Мировая политика

а) основная литература

- Введение в прикладной анализ международных ситуаций: учебник / под ред. Т.А. Шаклеиной. – Москва: Аспект Пресс, 2014. – 254 с.
- Селютин В.С. Основы политического анализа и прогнозирования: учебное пособие / В.С. Селютин. – Воронеж: Наука-Юнипресс, 2013. – 243 с.
- Методическое пособие по прохождению производственной практики / сост. О.Ю. Михалев, С.И. Дмитриева, В.Н. Морозова. — Воронеж, 2015. — 19 с.
- Чермит К.Д.. Квалификационная работа бакалавра: учебное пособие / К.Д. Чермит. – Москва : Изд-во Московского психолого-социального института, 2015. — 152 с.

б) дополнительная литература

- Европейский союз в XXI веке: время испытаний / под ред. О.Ю. Потемкина. – Москва: Весь Мир, 2012. – 656 с.
- Информационное обеспечение туризма: учебник / Н.С. Морозова. – Москва : Федеральное агентство по туризму, 2014. – 286 с.
- Косов Ю.В. Содружество Независимых Государств. Интеграция, парламентская дипломатия и конфликты: учебник / Ю.В. Косов, А.В. Торопыгин. – Москва: Аспект Пресс, 2012. – 295 с.
- Мировая экономика и международные экономические отношения: учебное пособие / под ред. Л.С. Шаховской. – Москва: КНОРУС, 2013. – 253 с.
- Основы туризма: учебник / под науч. ред. Е.Л. Писаревского. – Москва: Федеральное агентство по туризму, 2014. – 374 с.
- Международная торговая политика: учебник / под ред. Р.И. Хасбулатова. – Москва: Юрайт, 2014. – 596 с.
- Мировое комплексное регионоведение: учебник: / под ред. А.Д. Воскресенского. – Москва: Магистр : ИНФРА-М, 2014. – 413 с.
- Шаклеина Т.А. Россия и США в мировой политике: учебное пособие / Т.А. Шаклеина. – М.: Аспект Пресс, 2012. – 270 с.
- в) программное обеспечение и Интернет-ресурсы:
 - Министерство иностранных дел РФ. – (<http://www.mid.ru>)
 - Портал "Официальная Россия", сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (<http://www.gov.ru/>)

- Правительство РФ. – (<http://www.government.gov.ru/>)
- Президент Российской Федерации. – (<http://www.president.kremlin.ru/>)
- Совет Безопасности РФ. – (<http://www.scrf.gov.ru/>)

Критерии оценивания результатов производственной преддипломной практики

Оценка итогов практики осуществляется руководителем ВКР на основании анализа текста ВКР. Критерии оценивания результатов производственной данной практики:

Оценка «зачтено»:

- четко определены предмет и объект исследования, сформулированы цели, задачи и гипотеза (гипотезы) исследования;
- убедительно обосновано использование методов исследования и представлен их перечень;
- имеется в наличии теоретическая часть;
- закончен сбор практического материала;
- проведена его обработка;
- сформулированные выводы;
- соблюдены требования к оформлению ВКР;
- использованы современные технологии информационного поиска;
- навыки работы со специализированной научной разножанровой литературой;
- составления библиографии по разрабатываемой теме;
- представление результатов ВКР в письменной форме, соблюдая языковые и стилистические особенности научного текста;
- основная часть представляет собой самостоятельно выполненное исследование;
- ВКР представлена в установленный срок;
- композиционное построение ВКР;
- получение допуска к защите.

Оценка «не зачтено»:

- обучающийся не представил ВКР;
- обучающийся не самостоятельно выполнил основную часть ВКР;
- не взаимодействовал с руководителем ВКР;
- несоответствие содержания работы заявленным целям и задачам.

Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)

Мультимедийный проектор MP515 Digital Projector, экран настенный 213*280, комплект звукоусилительного оборудования DIALOG W-203, ноутбук Dell Inspiron N 5110 на базе процессора Intel Core I 5 2410 M 2,3 ГГц Turbo Boost 2,9 ГГц, мультимедийный проектор НЕК. Компьютерный класс.

Порядок представления отчетности по производственной преддипломной практике

Отчетной документацией по практике является самостоятельно выполненный текст ВКР, оформленный надлежащим образом и представленный в соответствующий срок.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



О.Н. Беленов

**Приложение А
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ

Руководите практики от предприятия

(наименование предприятия)

(Фамилия И.О. руководителя практики от предприятия, должность) Обучающийся

(ка):

(Фамилия Имя Отчество (курс))

Прибыл (а) на практику на предприятие (дата)

И завершил практику (дата)

За время практики обучающийся (ка) выполнил (а):

Показал (ла):

Рекомендуемая оценка по практике

Руководитель
практики от предприятия

Подпись

Расшифровка подписи

Заверено М.п.

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма отчета обучающегося о прохождении практики

**МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Кафедра международных отношений и мировой политики

ОТЧЕТ

о прохождении учебной/ производственной практики обучающегося_курса_группы

(фамилия, имя, отчество)

Место практики _____

(наименование организации)

Руководитель практики от организации _____

Руководитель практики от кафедры _____

Отчет о производственной практике

В отчете необходимо отразить основные итоги и выводы по производственной практике в соответствии с предложенными ниже пунктами.

1. Анализ учебно-профессиональной деятельности. Краткая характеристика базы практики Календарный план выполняемых работ Производственная работа
Содержание теоретических занятий на производстве Выводы и предложения о практике