

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П О Л О Ж Е Н И Е

**О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО
ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ – ПРОГРАММАМ
ПОДГОТОВКИ НАУЧНЫХ И НАУЧНО-ПЕДАГОГИЧЕСКИХ
КАДРОВ В АСПИРАНТУРЕ (ПО ФГОС)
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор – проректор по учебной работе Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ — начальник Учебно–методического управления Л.И. Колесникова

УТВЕРЖДЕНО решением ученого совета ВГУ протокол от 29.04.2022 № 5

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГУ 2.1.21– 2019 Положения о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре Воронежского государственного университета

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее Положение устанавливает общие требования к содержанию и порядок проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – Положение) в Воронежском государственном университете (далее – Университет).

Настоящее Положение применяется всеми структурными подразделениями Университета и его филиалами, реализующими основные образовательные программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Постановление Правительства Российской Федерации от 24.09.2013 г. № 842 «О порядке присуждения ученых степеней»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 г. № 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Минобрнауки России от 18.03.2016 г. № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования — программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры - стажировки»;

Федеральные государственные образовательные стандарты;
Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

3 Общие положения

3.1 Настоящее Положение устанавливает формы, объем и сроки проведения ГИА, порядок проведения ГИА, требования к использованию средств обучения, средств связи при проведении ГИА, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению ГИА, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов ГИА, а также особенности проведения ГИА для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов.

3.2 Университет использует необходимые для организации образовательной деятельности средства при проведении ГИА обучающихся.

3.3 Лица, осваивающие образовательную программу в форме самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе высшего образования, вправе пройти экстерном ГИА в Университете по имеющей государственную аккредитацию образовательной программе, в соответствии с Положением об условиях и порядке зачисления экстернов для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Воронежском государственном университете.

3.4 ГИА по образовательным программам, содержащим сведения, составляющие государственную тайну, проводится с соблюдением требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации о государственной тайне.

3.5 Для аспирантов из числа инвалидов государственная итоговая аттестация проводится Университетом с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее — индивидуальные особенности).

3.6 Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение ГИА.

3.7 При проведении государственных аттестационных испытаний допускается применение дистанционных образовательных технологий, электронного обучения (далее — ЭОиДОТ), в том числе для обучающихся по сетевым образовательным программам. Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в Воронежском государственном университете утвержден решением Ученого совета ВГУ протокол от 29.04.2022 N 5.

3.8 Решение о применении ЭОиДОТ принимается деканом факультета на основании представления Ученого совета факультета, реализующего образовательную программу, которое фиксируется в Программе ГИА. За обеспечение идентификации личности обучающегося или членов ГЭК, которые принимают участие в ГИА дистанционно, несет ответственность секретарь ГЭК.

3.9 Государственные аттестационные испытания с применением ЭОиДОТ или в режиме видеоконференции проводятся в помещениях Университета, организаций-партнеров, оснащенных оборудованием для видеоконференцсвязи.

Во время проведения ГИА по образовательной программе, реализуемой в сетевой форме, в том числе по программе двух дипломов, в помещении Университета обязаны присутствовать обучающиеся, проходящие аттестацию, председатель ГЭК, члены ГЭК из числа сотрудников Университета, секретарь ГЭК и ответственные за техническое сопровождение из числа работников управления информатизации и компьютерных технологий Университета, утвержденные приказами ректора/первого проректора - проректора по учебной работе. В помещении организации-партнера присутствуют члены ГЭК из числа сотрудников организации-партнера и ответственные за техническое сопровождение из числа сотрудников соответствующей службы технического сопровождения организации-партнера, утвержденные приказами организации-партнера.

При проведении защиты ВКР разрешается также присутствие руководителей аспирантов и рецензентов, как в помещениях Университета, так и в помещениях организации-партнера.

4 Формы, объем и сроки проведения ГИА

4.1 ГИА в Университете по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре проводится в форме:

- государственного экзамена;
- представления научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – научный доклад).

4.2 Объем ГИА аспирантов – 9 зачетных единиц, в том числе: подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетные единицы, подготовка и представление научного доклада – 6 зачетных единиц.

4.3 ГИА выпускников проводится в сроки, определяемые календарным учебным графиком. Расписание утверждается приказом ректора/ первого проректора – проректора по учебной работе.

5 Порядок проведения ГИА

5.1 ГИА проводится в Университете в целях определения соответствия

результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы (далее – ОПОП) соответствующим требованиям ФГОС.

5.2 Программа ГИА разрабатывается кафедрой(ами), отвечающей(ими) за подготовку аспирантов по соответствующей образовательной программе, рассматривается Ученым советом факультета и утверждается первым проректором – проректором по учебной работе (Приложение А).

Ответственность за своевременную подготовку программы ГИА несет декан факультета.

Программа ГИА включает:

- программу государственного экзамена, содержащую перечень вопросов и(или) практических заданий, выносимых на государственный экзамен, перечень проверяемых компетенций, планируемые результаты обучения, оценочные средства, критерии и шкалы оценивания, рекомендации по подготовке к государственному экзамену, перечень основной и дополнительной литературы, информационные и электронно-образовательные ресурсы;

- требования к содержанию, оформлению и представлению научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации), перечень проверяемых компетенций, оценочные средства, критерии и шкалы оценивания.

5.3 Программа ГИА доводится до сведения обучающихся не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА.

5.4 ГИА проводится в соответствии с расписанием. Не позднее чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом ректора /первого проректора — проректора по учебной работе утверждается расписание государственных аттестационных испытаний, в котором указываются даты, время и место проведения государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций, и доводится до сведения обучающихся, председателя и членов ГЭК, секретарей ГЭК, научных руководителей аспирантов путем размещения копии приказа на сайте <http://www.vsu.ru/ru/university/structure/education/graduate-school> и на доске объявлений отдела подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и итоговой аттестации (далее — ОПНПКИИ).

При формировании расписания устанавливается перерыв между государственными аттестационными испытаниями продолжительностью не менее 7 календарных дней.

5.5 К ГИА приказом первого проректора — проректора по учебной работе допускается аспирант, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по ОПОП. Копия приказа представляется в государственную экзаменационную комиссию.

5.6 Для проведения ГИА в Университете создаются государственные экзаменационные комиссии (далее — ГЭК), которые состоят из председателя, секретаря и членов комиссии.

Председатели ГЭК утверждаются Минобрнауки Российской Федерации не позднее 31 декабря, предшествующего году проведения ГИА из числа лиц, не работающих в Университете, имеющих ученую степень доктора наук (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) по научной специальности, соответствующей направлению подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре.

На период проведения ГИА для обеспечения работы ГЭК из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета, научным работникам или административным работникам Университета, председателем ГЭК назначается ее секретарь (Приложение Б). Секретарь ГЭК не является ее членом. Секретарь ГЭК ведет протоколы ее заседаний, представляет необходимые материалы в апелляционную комиссию.

5.7 Для рассмотрения апелляций по результатам ГИА создаются

апелляционные комиссии, которые состоят из председателя (ректор/первый проректор – проректор по учебной работе) и членов комиссии.

В состав апелляционной комиссии включаются не менее 4 человек (без учета председателя) из числа педагогических работников, относящихся к профессорско-преподавательскому составу, и (или) научных работников Университета, которые не входят в состав ГЭК.

5.8 Председатели комиссий организуют и контролируют деятельность комиссий, обеспечивают единство требований, предъявляемых к обучающимся при проведении ГИА.

5.9 Составы комиссий по представлениям деканов утверждается приказом ректора/первого проректора – проректора по учебной работе. Государственная экзаменационная и апелляционная комиссии (далее вместе – комиссии) действуют в течение календарного года.

5.10 В состав ГЭК включается 6 человек (включая председателя), из которых не менее 3 являются ведущими специалистами – представителями работодателей и (или) их объединений в соответствующей области профессиональной деятельности (далее – специалисты) и (или) представителями органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, осуществляющих полномочия в соответствующей области профессиональной деятельности, остальные – лицами, относящимися к профессорско-преподавательскому составу Университета, и (или) иных организаций и (или) научными работниками Университета и (или) иных организаций, имеющими ученое звание и (или) ученую степень и (или) имеющими государственное почетное звание (Российской Федерации, СССР, РСФСР и иных республик, входивших в состав СССР), и (или) лицами, являющимися лауреатами государственных премий в соответствующей области.

Основными функциями ГЭК являются:

- оценка уровня подготовки выпускника к решению профессиональных задач и соответствия его подготовки требованиям ФГОС;
- решение вопроса о присвоении квалификации по результатам ГИА и о выдаче выпускнику документа установленного образца;
- выявление недостатков в теоретической и практической подготовке, разработка рекомендаций по совершенствованию подготовки выпускников по ОПОП.

ГЭК руководствуются в своей деятельности настоящим Положением.

Заседания комиссий проводятся председателями комиссий. Заседания комиссий правомочны, если в них участвуют не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий.

Решения комиссий принимаются простым большинством голосов от числа лиц, входящих в состав комиссий и участвующих в заседании. При равном числе голосов председатель обладает правом решающего голоса.

Проведение заседания и решения ГЭК оформляются протоколами (Приложения В, В1, В2). Приложения к протоколам заседаний комиссий подписываются председателем, членами комиссии и секретарем ГЭК. Протоколы заседания ГЭК подписываются секретарем ГЭК.

По результатам ГИА выпускников ГЭК принимает решение о присвоении им квалификации по направлению подготовки и выдаче диплома.

Решение вносится в протокол заседания ГЭК (Приложение В3).

На основании решения ГЭК ОПНПКИИА готовит проект приказа о присвоении соответствующей квалификации и выдаче дипломов выпускникам.

5.6 Отчет председателя ГЭК о работе комиссии обсуждается на Ученом совете факультета и представляется в отдел аспирантуры до 10 июля. (Приложение Г).

5.7 Аспиранты, не прошедшие ГИА в связи с неявкой на государственное

аттестационное испытание по уважительной причине (временная нетрудоспособность, исполнение общественных или государственных обязанностей, вызов в суд, транспортные проблемы (отмена рейса, отсутствие билетов), погодные условия и др., вправе пройти ее в течение 6 месяцев после завершения государственной итоговой аттестации.

Аспирант должен представить в ОПНПКИИА документ, подтверждающий причину его отсутствия.

Аспирант, не прошедший одно государственное аттестационное испытание по уважительной причине, допускается к сдаче следующего государственного аттестационного испытания.

5.8 Аспиранты, не прошедшие государственное аттестационное испытание в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание по неуважительной причине или в связи с получением оценки «неудовлетворительно», а также обучающиеся, указанные в пункте 5.7 настоящего Порядка и не прошедшие государственное аттестационное испытание в установленный для них срок в связи с неявкой на государственное аттестационное испытание или получением оценки «неудовлетворительно», отчисляются из Университета с выдачей справки об обучении как не выполнившие обязанностей по добросовестному освоению образовательной программы и выполнению учебного плана.

5.9 Лицо, не прошедшее ГИА (в связи с неявкой по неуважительной причине или получением оценки «неудовлетворительно»), может повторно пройти ГИА не ранее чем через год и не позднее чем через пять лет после срока проведения ГИА, которая не пройдена обучающимся.

Для повторного прохождения ГИА указанное лицо по его заявлению восстанавливается в Университете на период времени, установленный Университетом, но не менее периода времени, предусмотренного календарным учебным графиком для ГИА по соответствующей образовательной программе.

5.10 В случаях, когда в ОПОП предусмотрено в ходе проведения ГИА обязательное или возможное обращение к сведениям, составляющим государственную тайну, все положения настоящего стандарта реализуются с учетом Закона Российской Федерации от 21 июля 1993 г. № 5485-1 «О государственной тайне» с изменениями и дополнениями, действующими на момент проведения ГИА.

6 Особенности проведения ГИА для лиц с ограниченными возможностями и инвалидов

6.1 Для обучающихся из числа инвалидов ГИА проводится организацией с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

6.2 При проведении ГИА обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

проведение ГИА для инвалидов в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для обучающихся при прохождении государственной итоговой аттестации;

присутствие в аудитории ассистента (ассистентов), оказывающего обучающимся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);

пользование необходимыми обучающимся техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

обеспечение возможности беспрепятственного доступа обучающихся инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии

лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

6.3 Все локальные нормативные акты Университета по вопросам проведения ГИА доводятся до сведения обучающихся инвалидов в доступной для них форме.

6.4 По письменному заявлению обучающегося инвалида продолжительность сдачи обучающимся инвалидом государственного аттестационного испытания может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи:

продолжительность сдачи государственного экзамена, проводимого в письменной форме, - не более чем на 90 минут;

продолжительность подготовки обучающегося к ответу на государственном экзамене, проводимом в устной форме, - не более чем на 20 минут;

продолжительность выступления обучающегося при представлении научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации) на соискание ученой степени кандидата наук (далее – научно-квалификационная работа) – не более чем на 15 минут.

6.5 В зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья Университет обеспечивает выполнение следующих требований при проведении государственного аттестационного испытания:

а) для слепых:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются обучающимися на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, либо надиктовываются ассистенту;

при необходимости обучающимся предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

задания и иные материалы для сдачи государственного аттестационного испытания оформляются увеличенным шрифтом;

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс; при необходимости обучающимся предоставляется увеличивающее устройство,

допускается использование увеличивающих устройств, имеющихся у обучающихся;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в письменной форме;

г) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию государственные аттестационные испытания проводятся в устной форме.

6.6 Обучающийся инвалид не позднее чем за 3 месяца до начала проведения ГИА подает в отдел ОПНПКИИА письменное заявление о необходимости создания для него специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются

документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в Университете) (Приложение Д).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на государственном аттестационном испытании, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности сдачи государственного аттестационного испытания по отношению к установленной продолжительности (для каждого государственного аттестационного испытания).

7 Подача и рассмотрение апелляций

7.1 По результатам государственных аттестационных испытаний обучающийся имеет право на апелляцию.

7.2 Обучающийся имеет право подать в апелляционную комиссию в письменном виде апелляцию о нарушении, по его мнению, установленной процедуры проведения государственного аттестационного испытания и (или) несогласия с результатами государственного экзамена.

7.3 Апелляция подается лично обучающимся в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственного аттестационного испытания.

7.4 Для рассмотрения апелляции секретарь ГЭК направляет в апелляционную комиссию протокол заседания ГЭК, заключение председателя ГЭК о соблюдении процедурных вопросов при проведении государственного аттестационного испытания, а также письменные ответы обучающегося (при их наличии) (для рассмотрения апелляции по проведению государственного экзамена).

7.5 Апелляция рассматривается не позднее 2 рабочих дней со дня подачи апелляции на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются председатель ГЭК и обучающийся, подавший апелляцию.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения обучающегося, подавшего апелляцию, в течение 3 рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии. Факт ознакомления обучающегося, подавшего апелляцию, с решением апелляционной комиссии удостоверяется подписью обучающегося.

7.6 При рассмотрении апелляции о нарушении процедуры проведения государственного аттестационного испытания апелляционная комиссия принимает одно из следующих решений:

об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося не подтвердились и/или не повлияли на результат государственного аттестационного испытания;

об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях процедуры проведения государственного аттестационного испытания обучающегося подтвердились и повлияли на результат государственного аттестационного испытания.

В случае, указанном в абзаце третьем настоящего пункта, результат проведения государственного аттестационного испытания подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК для реализации решения апелляционной комиссии. Обучающемуся предоставляется возможность пройти государственное аттестационное испытание в сроки, установленные Университетом.

7.7 При рассмотрении апелляции о несогласии с результатами государственного экзамена апелляционная комиссия выносит одно из следующих решений:

- об отклонении апелляции и сохранении результата государственного экзамена;
- об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственного

экзамена.

Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом (Приложение Е) и не позднее следующего рабочего дня передается в ГЭК. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленного результата государственного экзамена и выставления нового.

7.8 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

7.9 Повторное проведение государственного аттестационного испытания, по которому апелляционной комиссией принято решение об удовлетворении апелляции, осуществляется в присутствии одного из членов апелляционной комиссии не позднее даты завершения обучения в Университете обучающегося, подавшего апелляцию, в соответствии со стандартом.

7.10 Апелляция на повторное проведение государственного аттестационного испытания не принимается.

8 Представление документов для проведения ГИА

Порядок представления документов для проведения ГИА указан в таблице.

Представление документов для проведения ГИА

№ п/п	Наименование документа	Ответственный за представление документов	Срок представления	Место представления
1.	Программа ГИА	Декан	до 1 декабря	Ученый совет факультета
2.	Служебная записка деканов на председателей ГЭК и их характеристики	Декан	до 1 июня	ОПНПКИИА
3.	Представление документов в Минобрнауки России на председателей ГЭК	УМУ	до 1 сентября	www.gzgu.ru и МО
4.	Представление декана о составе ГЭК и составе апелляционных комиссий по направлениям подготовки/направленностям	Декан	до 15 марта	ОПНПКИИА
5.	Расписание работы ГЭК	Декан	до 15 марта	ОПНПКИИА
6.	Служебная записка о допуске аспирантов к ГИА	Декан	за 7 дней до начала работы ГЭК	ОПНПКИИА
7.	Отзыв на НКР	Руководитель	не позднее, чем за 4 дня до представления доклада	Секретарь ГЭК
8.	Рецензии на НКР	Рецензенты	не позднее, чем за 4 дня до представления доклада	Секретарь ГЭК
9.	Копия приказа о допуске к ГИА	Декан	не позднее, чем за 2 дня до начала работы ГЭК	Секретарь ГЭК
10.	Отчет председателя ГЭК	Председатель ГЭК	до 10 июля	ОПНПКИИА

9 Государственный экзамен

9.1 Государственный экзамен проводится по одной или нескольким дисциплинам и (или) модулям образовательной программы, результаты освоения которых имеют определяющее значение для профессиональной деятельности выпускников.

Государственный экзамен может проводиться в одной из следующих форм:

- в форме открытого лекционного или семинарского занятия для студентов, которое проводится в присутствии членов ГЭК по одному из предметов научной направленности, по согласованию с научным руководителем;

- в форме публичной лекции по тематике научных исследований, проводимой в присутствии членов ГЭК;

- в форме защиты разработанной в ходе педагогической практики учебной программы спецкурса/модуля/раздела дисциплины, соответствующего направленности подготовки аспиранта;

- с использованием контрольно-измерительного материала, содержащего теоретический вопрос и/или практическое задание.

9.2 На экзамене проверяется сформированность компетенций, необходимых для выполнения выпускником педагогического вида деятельности.

9.3 Перед государственным экзаменом проводится обязательная консультация обучающихся по программе государственного экзамена.

На подготовку к экзамену отводится не более одного часа.

На экзамене может быть разрешено пользование справочниками и другой учебной, научной, методической литературой, если это предусмотрено Программой ГИА.

Форма КИМ (при использовании) и листа ответа к нему представлена в Приложениях В1, В2. Комплекты использованных КИМов хранятся в деканате факультета в течение одного года.

9.4 По завершении экзамена ГЭК на закрытом совещании подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

9.5 Результаты государственного экзамена, проводимого в устной форме, объявляются в день его проведения, результаты экзамена, проводимого в письменной форме, — на следующий рабочий день после дня его проведения. Секретарь оформляет протоколы заседания ГЭК и вносит записи результатов государственного экзамена в зачетные книжки обучающихся и экзаменационные ведомости.

10 Представление научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы

10.1 Научный доклад является формой представления основных результатов выполненной аспирантом научно-квалификационной работы (диссертации) (далее – НКР) по утвержденной теме.

При представлении научного доклада проверяется сформированность компетенций, необходимых для выполнения выпускником научно-исследовательского вида деятельности.

Научный доклад должен быть подготовлен аспирантом самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать решение научной задачи, имеющей значение для развития соответствующей отрасли знаний, либо в докладе изложены новые научно обоснованные технические, технологические или иные решения и разработки, имеющие существенное значение для развития страны.

В научном докладе, имеющем прикладной характер, должны приводиться сведения о практическом использовании полученных научных результатов, а в докладе, имеющем теоретический характер, должны содержаться рекомендации по использованию научных выводов.

Объем научного доклада составляет 1,5 п.л. – для гуманитарных направлений и 1,0 п.л. – для естественно-научных, физико-математических и технических направлений. Титульный лист научного доклада оформляется в соответствии с Приложением Ж.

10.2 НКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Титульный лист НКР оформляется в соответствии с Приложением И.

Основные научные результаты научно-квалификационной работы аспиранта должны быть опубликованы в научных изданиях.

10.3 Научно-квалификационная работа (диссертация), оформляется в соответствии с пунктом 15 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842 "О порядке присуждения ученых степеней".

10.4 Тексты НКР и научных докладов, за исключением текстов НКР и научных докладов, содержащих сведения, составляющие государственную тайну, размещаются в электронно-образовательной среде на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (edu.vsu.ru) и проверяются на объем заимствования. Обучающийся самостоятельно размещает файлы с текстом НКР и научного доклада в формате PDF. Контроль наличия НКР и научного доклада на образовательном портале «Электронный университет» осуществляет научный руководитель аспиранта.

Доступ лиц к текстам НКР и научных докладов должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

10.5 Научно-квалификационная работа (диссертация), по результатам выполнения которой обучающийся представляет научный доклад, подлежит рецензированию в обязательном порядке.

Для проведения рецензирования НКР направляется двум рецензентам. Рецензентами могут выступать доктора и кандидаты наук, ведущие научно-исследовательскую работу, имеющие научные публикации в рецензируемых российских и/или зарубежных изданиях по профилю программы аспирантуры.

Рецензия отражает соответствие представленной к защите работы требованиям новизны, актуальности, практической и теоретической значимости, методологической четкости и достоверности полученных результатов, проведенных аспирантом исследований, ценности научных работ аспиранта. В рецензии отмечаются сильные стороны проведенного исследования и подробно излагаются замечания и вопросы, возникающие у рецензента, а также выявленные недостатки при ознакомлении с текстом работы. В заключении рецензент делает вывод о соответствии представленной работы направлению (профилю) подготовки аспиранта (паспорту соответствующей научной специальности) и выставляет оценку (Приложение К).

НКР представляется рецензенту не менее чем за 20 дней до защиты.

10.6 Научный руководитель обучающегося представляет в ГЭК отзыв о научно-исследовательской работе аспиранта (Приложение Л).

10.7 Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом и рецензиями не позднее чем за 4 календарных дня до защиты.

Рецензии и отзыв на НКР также размещаются в электронно-образовательной среде на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» секретарем ГЭК.

Текст научного доклада, отзыв и рецензии могут быть размещены аспирантом в электронном портфолио.

10.8 Представление научного доклада проходит на открытом заседании ГЭК с участием не менее двух третей ее состава, включая председателя ГЭК.

Присутствие научного руководителя и рецензентов (или хотя бы одного из них) является обязательным. Отзыв или рецензию отсутствующего автора зачитывает председатель ГЭК.

10.9 Процедура защиты каждого обучающегося предусматривает:

- представление председателем ГЭК обучающегося, оглашение темы научного доклада, руководителя;
- доклад по результатам работы (не более 30 минут с акцентом на результаты собственного исследования, расчеты и результаты);
- вопросы защищающемуся;
- выступление руководителя аспиранта;
- отзыв рецензента;
- дискуссия по представленному докладу;
- заключительное слово защищающегося.

10.10 По окончании защиты ГЭК проводит закрытое совещание, на котором определяются оценки по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно». Оценки «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» означают успешное прохождение государственного аттестационного испытания.

10.11 Выпускникам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию выдается заключение о рекомендации научно-квалификационной работы (диссертации) к защите в соответствии с пунктом 16 Положения о присуждении ученых степеней, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 24 сентября 2013 г. N 842.

11 Документы, необходимые для предоставления в ГЭК

В ГЭК до начала заседания по представлению научного доклада секретарь ГЭК представляет следующие документы:

- копию приказа о допуске к ГИА;
- текст НКР;
- текст научного доклада;
- отчет о результатах проверки в система «Антиплагиат»;
- отзыв научного руководителя о НКР;
- рецензии на НКР;
- другие материалы, характеризующие научную и практическую деятельность выпускника.

12 Хранение НКР

Непосредственно после завершения ГИА НКР и текст научного доклада передаются на хранение выпускающей кафедре. Срок хранения — 5 лет. По истечении срока хранения НКР могут быть переданы авторам, оставлены на кафедре или утилизированы в установленном порядке. Электронные версии НКР и научного доклада хранятся на кафедре в виде файлов в формате MS Word или PDF и/или на образовательном портале «Электронный университет ВГУ».

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина

Приложение А
(рекомендуемое)
Форма программы государственной итоговой аттестации

«УТВЕРЖДАЮ»
Первый проректор-
проректор по учебной работе
_____ Е. Е. Чупандина
«__» _____ 20__ г.

ПРОГРАММА
государственной итоговой аттестации
для обучающихся по программам подготовки научных
и научно-педагогических кадров в аспирантуре (по ФГОС)
направление подготовки

код, наименование направления подготовки

направленности:

кафедра(ы) _____

учебный год

Рекомендована Ученым советом факультета
Протокол от ____ . ____ 20__ № ____

Председатель Ученого совета факультета, декан _____
подпись расшифровка подписи

**Приложение А1
(рекомендуемое)**

Форма контрольно-измерительного материала

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
председатель ГЭК

подпись, расшифровка подписи
_____.20____

Направление подготовки _____
код, наименование

Государственный экзамен

Контрольно-измерительный материал № ____

Куратор ОПОП

Подпись

расшифровка подписи

**Приложение А2
(рекомендуемое)**

Форма листа ответа на контрольно-измерительный материал

Направление подготовки _____
код, наименование

Государственный экзамен

Фамилия, имя, отчество обучающегося _____

Лист ответа на контрольно-измерительный материал № _____

Обучающийся _____
Подпись *расшифровка подписи*

**Приложение Б
(обязательное)**

ПРОТОКОЛ № 1 от _____.____.20__

**заседания государственной экзаменационной комиссии
о назначении секретаря ГЭК**

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Члены ГЭК

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

СЛУШАЛИ: о назначении Секретаря ГЭК

ВЫСТУПИЛ: председатель ГЭК

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

ПОСТАНОВИЛИ: назначить секретарем ГЭК

И.О. Фамилия, должность, место работы

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение В
(обязательное)**

Форма протокола заседания ГЭК

ПРОТОКОЛ № ____ от __.__.20__

заседания государственной экзаменационной комиссии по направлению подготовки

код, наименование направления подготовки

направленность

с _____ час _____ мин. до _____ час _____ мин

Присутствовали:

Председатель ГЭК _

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

Члены ГЭК:

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение В1
(обязательное)**

Форма приложения к протоколу заседания ГЭК о проведении государственного экзамена

Приложение к протоколу
заседания ГЭК № ___
от __.__.20__

О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ЭКЗАМЕНА

код, наименование направления или специальности

Экзаменуется обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

Перечень заданных обучающемуся вопросов:

1. _____
2. _____
3. _____

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы:

Признать, что обучающийся _____
фамилия, имя, отчество
сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что *(мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)*

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Члены ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение В2
(обязательное)**

Форма приложения к протоколу заседания ГЭК о защите научного доклада

Приложение к протоколу
заседания ГЭК № ____
от __.__.20__

О ЗАЩИТЕ НАУЧНОГО ДОКЛАДА

обучающегося _____
фамилия, имя, отчество

на тему: _____

Работа выполнена под руководством _____
при консультации _____

В государственную экзаменационную комиссию (ГЭК) представлены следующие материалы:

Текст НКР на ____ страницах.

Отзыв руководителя НКР.

Рецензия на НКР.

После сообщения о выполненной НКР обучающемуся были заданы следующие вопросы:

1. _____
формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос

2. _____
формулировка вопроса, фамилия лица, задавшего вопрос

Общая характеристика ответа обучающегося на заданные ему вопросы и рецензию

Признать, что обучающийся _____
фамилия, имя, отчество

выполнил и защитил НКР с оценкой _____

Отметить, что *(мнения членов ГЭК об уровне подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач, а также о недостатках в теоретической и практической подготовке обучающегося)*

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Члены ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение В3
(обязательное)**

Форма приложения к протоколу заседания ГЭК о присвоении квалификации выпускникам

Приложение к протоколу
заседания ГЭК № ____
от __.__.20__

О ПРИСВОЕНИИ КВАЛИФИКАЦИИ ВЫПУСКНИКАМ

Постановили:

Обучающихся _____ курса _____ факультета _____
форма обучения _____, полностью выполнивших учебный план,
сдавших государственный экзамен и защитивших научный доклад по направлению
подготовки

код, наименование направления подготовки

в 20__ году, считать окончившими Воронежский государственный университет с
присвоением квалификации Исследователь. Преподаватель-исследователь.

и выдать:

дипломы

Председатель ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Члены ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Секретарь ГЭК

Подпись

Расшифровка подписи

**Приложение Г
(обязательное)**

**Структура отчета председателя ГЭК
по образовательной программе высшего образования**

(*Отчет заполняется в 2-х экземплярах:
1 экз. представляется в ОПНПКиИА УМУ до 10 июля в
бумажном и электронном виде (предварительная
проверка отчета: kostina_in@vsu.ru), 1 экз. – на
выпускающую кафедру)

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕВЫСШЕГООБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

ОТЧЕТ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ КОМИССИИ

по образовательной программе высшего образования

код, наименование направления подготовки

за 20__ - 20__ учебный год

В соответствии с «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры – стажировки», утвержденным приказом Минобрнауки Российской Федерации от 18.03.2016 г. № 227.

Департаментом координации деятельности образовательных организаций от «__» 20__ г. председателем государственной экзаменационной комиссии (далее — ГЭК) утвержден(а)

(И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы)

1. Перечень государственных аттестационных испытаний.

В состав государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) выпускников по образовательной программе высшего образования вошли:

- государственный экзамен,
- защита научного доклада об основных результатах подготовленной научно-квалификационной работы (диссертации).

2. Приказом ректора университета от __.__.20__ г. №__ утверждена государственная экзаменационная комиссия для проведения ГИА в следующем составе:

Члены ГЭК:

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

И.О.Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

3. Приказом ректора университета от _____.20___ г. № _____ утверждена апелляционная комиссия для проведения апелляций в следующем составе:

Члены апелляционной комиссии:

И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы
И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы
И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы
И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы
И.О. Фамилия, ученая степень, ученое звание, должность, место работы

4. В соответствии с приказом от _____.20___ № _____ секретарем ГЭК назначен(а)

(И.О. Фамилия, должность, место работы)

5. Качественный состав ГЭК:

№ п/п	Председатель ГЭК	Лица, относящиеся к ведущим специалистам, (представители работодателей в соответствующей области профессиональной деятельности)	Лица, относящиеся к профессорско-преподавательскому составу	С учеными степенями и званиями		Из них докторов наук, профессоров	
				кол.	%	кол.	%

6. Приказом от _____.20___ № _____ утверждено расписание государственных аттестационных испытаний и предэкзаменационных консультаций.

7. Характеристика уровня подготовленности обучающихся к решению профессиональных задач, а также о выявленных в ходе государственного аттестационного испытания недостатках в теоретической и практической подготовке.

8. Результаты сдачи государственного экзамена (Таблица 1).

9. Результаты защиты научного доклада (Таблица 2).

10. Количество НКР, выполненных:

- по темам, предложенным обучающимися;
- по заявкам предприятий;
- в области фундаментальных и прикладных научных исследований.

11. Количество НКР, рекомендованных:

- к опубликованию;
- рекомендованных к внедрению;
- внедренных.

12. Положительные стороны защищенных НКР.

13. Обобщенные замечания, предложения и рекомендации по улучшению качества подготовки обучающихся.

Председатель ГЭК _____ ._____.20___
 И.О. Фамилия _____ подпись

Результаты сдачи государственного экзамена по направлению подготовки

_____ *код, наименование направления подготовки*

Выпускающая кафедра/ научный руководитель	Форма обучения	Образовательная программа (направленность)	Всего обучающихся, допущенных к государственному экзамену чел / %	Количество обучающихся, сдавших государственный экзамен только на «отлично» чел / %	Количество обучающихся, сдавших государственный экзамен только на «хорошо» чел / %	Количество обучающихся, сдавших государственный экзамен только на «удовл.» чел / %	Количество обучающихся, сдавших государственный экзамен на «неуд.» по государственному экзамену чел / %	Количество обучающихся, недопущенных к государственному экзамену чел / % (Ф.И.О.-причина)
Всего по направлению подготовки								

Председатель ГЭК _____ *И.О. Фамилия* _____ *подпись* _____ .20__

Результаты защиты научного доклада по направлению подготовки

код, наименование направления подготовки

Выпускающая кафедра/ научный руководитель	Форма обучения	Образовательная программа (направленность)	Всего обучающихся, допущенных к защите чел / %	Количество работ, оцененных на «отлично» чел / %	Количество работ, оцененных на «хорошо» чел / %	Количество работ, оцененных на «удовл.» чел / %	Количество работ, оцененных на «неудовл.» чел / %	Количество обучающихся, недопущенных к защите чел / % (Ф.И.О. - причина)
Всего по направлению подготовки								

Председатель ГЭК _____ И.О. Фамилия _____ подпись _____ .20__

**Приложение Д
(обязательное)**

**Заявление о предоставлении специальных условий при проведении
государственной итоговой аттестации**

Ректору ФГБОУ ВО «ВГУ»
профессору Ендовицкому Д.А.

ФИО обучающегося
обучающегося ____ курса ____ группы
____ факультета
направление _____

_____ формы обучения
Тел.: _____

заявление

В связи с тем, что я _____ являюсь инвалидом ____ группы/ лицом с ограниченными возможностями здоровья, прошу предоставить мне при прохождении государственной итоговой аттестации <указать вид аттестационного испытания> _____ следующие специальные условия в соответствии с _____ :

программой реабилитации инвалида

1. _____
2. _____
3. _____

Приложение: копия программы реабилитации инвалида на ____ листах.

____.____.20__ г.

подпись»

Приложение Е
(обязательное)

Форма протокола заседания апелляционной комиссии

ПРОТОКОЛ № ___ от __.__.20__
заседания апелляционной комиссии

код, наименование направления подготовки или специальности

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель апелляционной комиссии

Члены комиссии

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

Председатель ГЭК

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

И.О. Фамилия, должность, ученая степень, ученое звание

СЛУШАЛИ: апелляционное заявление

Ф.И.О. обучающегося, краткое содержание заявления

ГОЛОСОВАНИЕ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ

ФИО	Решение по данному вопросу (Отклонить / Удовлетворить)	Подпись

ПОСТАНОВИЛИ:

решение по данному вопросу

Приложения:

- 1 _____
- 2 _____

Председатель
апелляционной комиссии

Подпись

Расшифровка подписи

С решением апелляционной комиссии ознакомлен:

Подпись

Расшифровка подписи

____.____.20__ г.

**Приложение Ж
(рекомендуемое)**

Форма титульного листа научного доклада

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет <Наименование факультета>

Кафедра <Наименование кафедры>

Научный доклад
по выполненной научно-квалификационной работе

<Тема научно - квалификационной работы>

<Код, наименование направления подготовки>

<направленность>

Допущено к представлению в ГЭК _____.____.20__

Зав. кафедрой <Подпись> <ученая степень, звание> <расшифровка подписи >

Обучающийся <Подпись> <расшифровка подписи>

Руководитель <Подпись> <ученая степень, звание> <расшифровка подписи>

Воронеж 20__

Приложение И
Форма титульного листа научно-квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет <Наименование факультета>

Кафедра <Наименование кафедры>

<Тема научно - квалификационной работы>

Научно-квалификационная работа
<Код, наименование направления подготовки >
<направленность>

Допущено к защите в ГЭК ___.___.20__

Зав. кафедрой <Подпись> <ученая степень, звание> <расшифровка подписи >

Обучающийся <Подпись> <расшифровка подписи>

Руководитель <Подпись> <ученая степень, звание> <расшифровка подписи>

Воронеж 20__

**Приложение К
(рекомендуемое)
Форма отзыва о научно-квалификационной работе**

ОТЗЫВ

руководителя о научно-квалификационной работе <фамилия, имя, отчество обучающегося>, обучающегося по направлению подготовки <код, наименование направления подготовки на факультете <название факультета> Воронежского государственного университета на тему

« _____ »

В ОТЗЫВЕ руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика научно-исследовательской деятельности аспиранта в ходе выполнения НКР.
2. Профессиональные качества, проявленные аспирантом в ходе работы.
3. Умение определить (выявить) актуальность темы.
4. Умение полно раскрыть тему работы в ее содержании.
5. Уровень владения исследовательскими умениями (навыками математической обработки данных, анализа и интерпретации результатов исследования, формулирования выводов, рекомендаций и др.).
6. Степень самостоятельности при выполнении научного исследования.
7. Недостатки в исследовательской деятельности в период выполнения НКР.
8. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, возможное внедрение в образовательный / производственный процесс и т.д.
9. Рекомендуемая оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Руководитель _____ должность, ученая степень, ученое звание

подпись, расшифровка подписи

__ . __ . 20__ г.

**Приложение Л
(рекомендуемое)**

Форма рецензии на научно-квалификационную работу

РЕЦЕНЗИЯ

На научно-квалификационную работу <фамилия, имя, отчество обучающегося>, обучающегося по направлению подготовки <код, наименование направления подготовки на факультете <название факультета> Воронежского государственного университета на тему

« _____ »

В рецензии должны быть отражены:

1. Общая характеристика темы, ее актуальность и значение.
2. Глубина раскрытия темы.
3. Соответствие работы требованиям новизны, практической и теоретической значимости и достоверности результатов исследований.
4. Ценность научных работ аспиранта.
5. Научное и практическое значение выводов НКР, возможность их внедрения использования.
6. Качество литературного изложения, стиль, логика.
7. Замечания (если таковые имеются).
8. Качество оформления работы (в том числе, библиографии, рисунков, таблиц).
9. Общая оценка НКР по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Рецензент _____ *должность, ученая степень, ученое звание*

подпись, расшифровка подписи

____.____.20__ г.

Примечание 1. Для рецензентов сторонних организаций необходимо заверить подпись рецензента по основному месту работы.