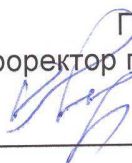


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380301Б – 2016

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе



Е.Е. Чупандина

« 11 » 07 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки 38.03.01 Экономика
Профиль «Корпоративный учет и анализ»
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой бухгалтерского учета Н.Г. Сапожникова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 11.07.2016 г. № 0647

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.01.080100Б – 2015 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 080100 Экономика по профилю «Корпоративный учет и анализ» (квалификация (степень) «бакалавр»). Высшее образование.

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика профиль «Корпоративный учет и анализ» и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее – Университет), обеспечивающих подготовку бакалавров по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.11.2015 г. № 1327;

И ВГУ 2.1.12 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 Виды практик, типы и способы проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» основными видами практик обучающихся являются учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика.

Основным типом учебной практики является учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской деятельности. По способу проведения учебная практика является стационарной (проводится в Университете или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет).

Основными типами производственной практики являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а именно – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности, производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности и производственная преддипломная практика. По способу проведения производственная практика является стационарной (проводится в Университете или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором находится Университет).

Все виды и типы практик соответствуют видам деятельности, на которые направлена основная образовательная программа «Корпоративный учет и анализ» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат), а именно учебная и производственная практики соответствуют аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности:

	Наименование практики	Вид профессиональной деятельности
1	2	3
1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской деятельности	Аналитическая, научно-исследовательская;

2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности	Аналитическая, научно-исследовательская; учетная
3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности	Учетная
4	Производственная преддипломная	Аналитическая, научно-исследовательская; учетная

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» учебная и производственная практики входят в вариативную часть программы бакалавриата.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Практики закрепляют знания, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, формируют практические умения и навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основные требования к практике по направлению 38.03.01 Экономика определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебные и производственные практики организуются дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета или, в соответствии с заключенными договорами между Университетом и экономическими субъектами, предоставляющими места практик (далее - база практик), в структурных подразделениях организаций, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы по профилю «Корпоративный учет и анализ».

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях организации, т.е. базами практики могут быть экономические и управленческие службы предприятий и организаций любых организационно-правовых форм, на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

Руководители практики от факультета назначаются распоряжением декана экономического факультета Университета из числа наиболее опытных научно-педагогических работников. Кроме того, руководителем организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты хозяйствующих субъектов для руководства практикой студентов.

Руководитель практики от Университета:

- составляет график (план) проведения практики;
 - участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
 - осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания установленным требованиям к содержанию соответствующего вида практики;
 - оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;
 - оценивает результаты прохождения практики обучающимися.
- Руководитель практики от организации:
- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;
 - предоставляет рабочие места обучающимся;
 - обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
 - проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4 Программы практик

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской деятельности

Цели учебной практики

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков, в области аналитической, научно-исследовательской деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

Задачи учебной практики

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности являются:

- получение способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- приобретение способности осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач;

- получение способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- приобретение способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

Время проведения учебной практики

для очной формы обучения: 2 курс, 4 семестр.

Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности.

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности составляет 3 зачетные единицы 108 часов.

Разделы учебной практики.

В начале первой недели обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами предприятия или преподавателями.

Далее обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обрабатывают массивы экономических данных, полученных на базе практики (анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов) в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Общая характеристика организации.

Изучение и анализ общей характеристики предприятия - объекта практики. Наименование и местоположение организации. Продукция, работы, услуги.

Организационно-правовая форма хозяйствующего субъекта предпринимательской деятельности: содержание учредительных документов, условия функционирования; управление, права и обязанности участников. Изучение организационной структуры управления. Содержание управленческой документации.

Раздел 2. Организация бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.

Структура учетного аппарата. Форма бухгалтерского учета. Наличие и использование вычислительной техники в учете. Распределение обязанностей между учетными работниками. График учетных работ. Схема документооборота. Порядок хранения документов. Взаимосвязь отделов и групп бухгалтерии. Организация внутреннего аудита и контроля. Обеспечение сохранности денежных средств и товарно-материальных ценностей. Организация материальной ответственности.

Раздел 3. Учетная политика организации-объекта исследования и выявление ее особенностей.

Учетная политика организации для целей бухгалтерского учета. Рабочий план счетов бухгалтерского учета, содержащий синтетические и аналитические счета, необходимые для ведения бухгалтерского учета в организации. Формы первичных учетных документов, а также формы документов для внутренней бухгалтерской отчетности.

2 неделя

Раздел 4. Ресурсы хозяйствующего субъекта.

Внеоборотные активы организации: понятие, классификация, состав, оценка и документальное оформление. Оборотные активы экономического субъекта: понятие, классификация, состав, оценка и документальное оформление. Трудовые ресурсы: состав и структура кадров, формы и системы оплаты труда.

Раздел 5. Бухгалтерская (финансовая) отчетность организации.

Состав бухгалтерской отчетности. Требования к составлению отчетности.

Раздел 6. Научно-исследовательская работа студентов.

Подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.

В течение практики могут организовываться экскурсии на предприятия – базы практики. В процессе экскурсии обучающиеся знакомятся с практической организацией производственных и управленческих процессов.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в учебной практике.

При организации учебной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов научно-исследовательской практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– личносно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики,);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций по получению первичных профессиональных умений и навыков, в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

в) профессиональные компетенции (ПК):

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков, в области аналитической, научно-исследовательской деятельности

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства (пример)	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания основ микроэкономики на уровне хозяйствующих субъектов; - использовать на практике базовые знания и методы экономики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками микроэкономического анализа; - методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия. 	Практическое задание	Рассмотреть, изучить общую характеристику хозяйствующего субъекта - объекта практики. Классифицировать организацию: по характеру деятельности, отраслевой принадлежности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала.	Фрагмент отчета	<p>«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно.</p> <p>«Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью.</p> <p>«Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.</p>
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать приемы первой медицинской помощи; - использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания первой медицинской помощи; - навыками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций 	Инструктаж по технике безопасности	Правила поведения во время пожара или возгорания	Устный опрос	«Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.
Способность	Уметь: собирать,	Практиче-	Собрать, обоб-	Фрагмент	

осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию. Владеть: методами современного экономического анализа.	ское задание	щить, проанализировать и представить в наглядной форме информацию о ресурсах организации.	отчета	
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Уметь: собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.	Практическое задание	Подобрать и составить список источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.	Фрагмент отчета	
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией; Владеть: - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.	Практическое задание	Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)	Фрагмент отчета	

Список учебных пособий и методических рекомендаций

- 1) Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : ИНФРА-М, 2015 . – 403 с.
- 2) Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2015. – 360 с.

3) Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. Под ред. Н.Г. Сапожниковой – Москва : ИНФРА – М, 2014. – 505 с.

4) Лаврухина Т.А. Программы учебной и производственной практик студентов, обучающихся по направлению 080100 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр») профиль Корпоративный учет и анализ / Т.А. Лаврухина – Воронеж : ВГУ, 2015. – 26 с.

5) Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КНОРУС, 2014. – 456 с.

6) Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015. – 48 с.

Критерии оценивания результатов практики

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения разделов практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

– умение использовать основы экономических знаний, при выполнении заданий;

– умение выделять и формулировать цели и задачи;

– умение собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– адекватное применение экономических знаний на практике;

– умение подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет из собранных данных;

– способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

– посещение установочной конференций, экскурсий;

– полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом:

Оценка «отлично» - отчет выполнен с учетом всех требований предусмотренных программой по учебной практике, обучающийся продемонстрировал способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, подгото-

вить отчет, используя современные технические средства и информационные технологии, ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» - обучающийся ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по практике, продемонстрировал способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности, подготовить отчет, используя современные технические средства и информационные технологии, ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований предусмотренных программой по учебной практике, но обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» - неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций.

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Порядок представления отчетности по практике

На кафедру предоставляются следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;
- отзыв руководителя практики от организации, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности студента при прохождении практики.

В процессе защиты итогов практики, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности

Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности являются:

- получение профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;

- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процесса.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности являются:

- получение способности выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
- приобретение способности на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- приобретение способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- приобретение способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- приобретение способности осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- приобретение способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- приобретение способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- приобретение способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

Время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности

для очной формы обучения: 3 курс, 6 семестр.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

В начале первой недели практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами хозяй-

ствующего субъекта или преподавателями. Обучающиеся получают от руководителя практики индивидуальное задание.

Далее в течение первой недели обучающиеся изучают организацию, учредительные документы, условия функционирования, управление, права и обязанности участников, организационную структуру управления, организацию бухгалтерского учета и особенности учетной политики хозяйствующего субъекта. Изучают порядок ведения учета активов хозяйствующего субъекта и расчетов с различными контрагентами.

В течение второй недели обучающиеся изучают порядок ведения учета собственных и заемных источников финансирования, доходов и расходов хозяйствующего субъекта, а также анализируют порядок формирования бухгалтерской отчетности. Выполняют индивидуальное задание.

В ходе практики обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обрабатывают массивы экономических данных, полученных на базе практики (анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов) в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Организационно-правовая форма и организация бухгалтерского учета в хозяйствующем субъекте.

Раздел 2. Основное содержание и порядок ведения учета активов организации.

Раздел 3. Основное содержание и порядок ведения учета расчетов хозяйствующего субъекта.

2 неделя

Раздел 4. Основное содержание и порядок ведения учета капитала и резервов организации.

Раздел 5. Основное содержание и порядок ведения учета заемных средств хозяйствующего субъекта.

Раздел 6. Основное содержание и порядок ведения учета доходов и расходов организации.

Раздел 7. Бухгалтерская отчетность организации.

Раздел 8. Научно-исследовательская работа студентов.

НИР студентов включает подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.

НИР студентов предполагает использование информации, полученной в ходе практики при:

- написании рефератов по теме учебной дисциплины профиля, расширяющих область знаний студентов;
- разработка докладов, сообщений на семинарах и круглых столах;
- написание курсовых и выпускных квалификационных работ с элементами научного поиска;
- участия в работе научно-практических конференций разных уровней;
- участия в олимпиадах по изучаемым дисциплинам (предметных олимпиадах);
- участия в конкурсах на получение грантов, на лучшую научную работу, на лучшую выпускную квалификационную работу;
- выполнении госбюджетных и договорных научно-исследовательских работ;
- участия в научно-технических выставках; выполнение индивидуальных НИРС вне учебных планов.

В качестве отчёта о выполненной студентом научно-исследовательской работе засчитывается:

- проект статьи по материалам предприятия, отражающей актуальные проблемы предприятия и предложения по их решению;
- другое (по представлению кафедры).

Практика предполагает: написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

При организации производственной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);
- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;
- технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности:

- а) общекультурные компетенции (ОК):
 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):
 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- в) профессиональные компетенции (ПК):
 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской и учетной деятельности

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства (пример)	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Уметь: - оказывать приемы первой медицинской помощи; - использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: - навыками оказания первой медицинской помощи; - навыками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Инструктаж по технике безопасности	Правила поведения во время пожара или возгорания	Устный опрос	«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно. «Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами. «Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью. «Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.
Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с по-	Уметь: - использовать на практике базовые знания и методы экономического анализа ; - выбирать ин-	Практическое задание	Провести анализ рентабельности деятельности хозяйствующего субъекта.	Фрагмент отчета	

<p>ставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)</p>	<p>струментальные средства для обработки экономических данных. Владеть: - навыками экономического анализа; - навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов.</p>				
<p>Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</p>	<p>Уметь: - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. Владеть: методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей.</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Проанализировать внешнюю среду хозяйствующего субъекта, его особенности, структуру, географию, уровень спроса, тенденции спроса с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей.</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	
<p>Способность, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и</p>	<p>Уметь: - анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - обобщать результаты и делать выводы и заключения. Владеть:</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Проанализировать бухгалтерскую информацию содержащуюся в отчетности хозяйствующего субъекта и использовать полученные результаты для разработки предложений.</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки массивов экономических данных; - навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия; - навыками формирования информационной базы для научных исследований. 				
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач. 	Практическое задание	Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)	Фрагмент отчета	
Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет де-	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить 	Практическое задание	Охарактеризовать порядок ведения учета денежных средств в кассе	Фрагмент отчета	

<p>нежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)</p>	<p>учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов хозяйствующего субъекта и формировать на его основе бухгалтерские записи. Владеть: - навыками формирования первичных учетных документов; - методикой учета денежных средств; - навыками разработки рабочего плана счетов организации и его применения на практике.</p>				
<p>Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)</p>	<p>Уметь: - формировать бухгалтерские записи по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации. Владеть: - навыками применения плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок.</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Инвентаризация основных средств, ее назначение, документальное оформление и учет результатов.</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	
<p>Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты раз-</p>	<p>Уметь: - оформлять платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов; - формировать бухгалтерские записи по начислению и</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Охарактеризовать действующие подходы к учету страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

личных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	перечислению налогов и страховых взносов. Владеть: - навыками формирования платежных документов; - навыками применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок.				
Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	Уметь: - формировать бухгалтерские записи по отражению результатов хозяйственной деятельности; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. Владеть: - навыками применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок; - техникой заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций	Практическое задание	Учет формирования финансовых результатов и порядок формирования информации о них в бухгалтерской отчетности	Фрагмент отчета	

Список учебных пособий и методических рекомендаций

- 1) Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : ИНФРА-М, 2015 . – 403 с.

- 2) Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2015. – 360 с.
- 3) Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. Под ред. Н.Г. Сапожниковой – Москва : ИНФРА – М, 2014. – 505 с.
- 4) Лаврухина Т.А. Программы учебной и производственной практик студентов, обучающихся по направлению 080100 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр») профиль Корпоративный учет и анализ / Т.А. Лаврухина – Воронеж : ВГУ, 2015. – 26 с.
- 5) Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КНОРУС, 2014. – 456 с.
- 6) Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015. – 48 с.

Критерии оценивания результатов практики

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:
 - систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
 - отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.
2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:
 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;
 - способность описывать экономические процессы и явления, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для анализа управленческих решений;
 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

– способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

- посещение установочной конференции;
- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» – отчет выполнен с учетом всех требований предусмотренных программой по производственной практике, обучающийся продемонстрировал способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, способность описывать экономические процессы и явления, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для анализа управленческих решений; способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» - обучающийся ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по практике, продемонстрировал способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, способность описывать экономические процессы и явления, строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для анализа управленческих решений; способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; способность осуществлять документирование хозяйственных опера-

ций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований отчет выполнен с учетом всех требований предусмотренных программой по производственной практике, но обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» - неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Порядок представления отчетности по практике

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;
- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности

Цели производственной практики

Целями производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности являются:

- получение профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин;

- подготовка обучающегося к выполнению ключевых видов профессиональной деятельности в условиях реального производственного и управленческого процесса.

Задачи производственной практики

Задачами производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области расчетно-экономической и учетной деятельности являются:

- приобретение способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- приобретение способности осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- приобретение способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- приобретение способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- приобретение способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

Время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области расчетно-экономической и учетной деятельности

для очной формы обучения: 3 курс, 6 семестр.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности составляет 3 зачетных единицы 108 часов.

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности обучающиеся должны использовать материалы отчета предыдущей производственной практики.

Разделы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности:

- в начале первой недели практики обучающиеся получают от руководителя практики индивидуальное задание. Далее обучающиеся знакомятся с практикой организации аналитической работы на исследуемом хозяйствующем субъекте и его структурных подразделениях.
- в течение второй недели обучающиеся выполняют индивидуальное задание. На основе проведенных расчетов делают выводы о перспективах развития производственно-хозяйственной и финансовой деятельности организации, разрабатывают предложения по совершенствованию деятельности предприятия или структурного подразделения (планирование снижения себестоимости продукции, планирование повышения производительности труда по факторам, изменение система премирования работников предприятия и т.д.).

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике.

При организации производственной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

- технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления;

- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации (при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в области учетной деятельности:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);

в) профессиональные компетенции (ПК):

- способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);

- способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);

- способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);

- способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по производственной практике является зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в области расчетно-экономической и учетной деятельности

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	Уметь: - оказывать приемы первой медицинской помощи; - использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. Владеть: - навыками оказания первой медицинской помощи; - навыками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций	Инструктаж по технике безопасности	Правила поведения во время пожара или возгорания	Устный опрос	«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно. «Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами. «Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью. «Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.
Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)	Уметь: - использовать на практике базовые знания и методы экономического анализа ; - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных. Владеть: - навыками экономического анализа; - навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов.	Практическое задание	Провести анализ рентабельности деятельности хозяйствующего субъекта	Фрагмент отчета	«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно. «Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами. «Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью. «Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.
Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета	Уметь: - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов хозяйствующего субъекта и формировать на его	Практическое задание	Охарактеризовать порядок ведения учета денежных средств в кассе	Фрагмент отчета	«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно. «Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами. «Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью. «Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.

терского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	основе бухгалтерские записи. Владеть: - навыками формирования первичных учетных документов; - методикой учета денежных средств; - навыками разработки рабочего плана счетов организации и его применения на практике.				
Способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	Уметь: - формировать бухгалтерские записи по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации. Владеть: - навыками применения плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок.	Практическое задание	Инвентаризация основных средств, ее назначение, документальное оформление и учет результатов.	Фрагмент отчета	
Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	Уметь: - оформлять платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов; - формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и страховых взносов. Владеть: - навыками формирования платежных документов; - навыками применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок.	Практическое задание	Охарактеризовать действующие подходы к учету страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Фрагмент отчета	

Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	Уметь: - формировать бухгалтерские записи по отражению результатов хозяйственной деятельности; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. Владеть: - навыками применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок; - техникой заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций	Практическое задание	Учет формирования финансовых результатов и порядок формирования информации о них в бухгалтерской отчетности	Фрагмент отчета	
--	--	----------------------	---	-----------------	--

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : ИНФРА-М, 2015 . – 403 с.
2. Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2015. - 360 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. Под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : ИНФРА – М, 2014. – 505 с.
4. Лаврухина Т.А. Программы учебной и производственной практик студентов, обучающихся по направлению 080100 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр») профиль Корпоративный учет и анализ / Т.А. Лаврухина – Воронеж : ВГУ, 2015. – 26 с.
5. Панина И.В. Основы аудита: учебное пособие / И.В. Панина; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 240 с.
6. Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КНОРУС, 2014. – 456 с.
7. Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т . – Электрон. текстовые дан. – Воронеж, 2015 . – 189 с.
8. Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению "Экономика"] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева . – Москва : КноРус, 2016 . – 299 с.
9. Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности

"Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015. – 48 с.

Критерии оценивания результатов практики

Результаты практики оцениваются на основании защиты отчета по практике с учетом следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

– систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;

– отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

– способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы;

– способность собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность на основе типовых методик и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность хозяйствующих субъектов;

– способность выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;

– способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;

– способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;

– способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

– способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

– посещение установочной конференции;

– полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;

– своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» - отчет выполнен с учетом всех требований предусмотренных программой по производственной практике, обучающийся продемонстрировал способ-

ность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» - обучающийся ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по практике, продемонстрировал способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы, способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований предусмотренных программой по производственной практике, но обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» - неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Порядок представления отчетности по практике

Для итогового контроля практикант предоставляет на кафедру следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;
- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов,

который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

Производственная преддипломная практика

Цели производственной практики

Целями производственной преддипломной практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта в области аналитической, научно-исследовательской, учетной и расчетно-экономической деятельности;
- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;
- выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачи производственной практики

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- формирование способности к самоорганизации и самообразованию;
- приобретение способности находить организационно-управленческие решения;
- приобретение способности собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов;
- приобретение способности выполнять необходимые для составления экономических разделов планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами;
- приобретение способности на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- приобретение способности анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- приобретение способности, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- приобретение способности использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- приобретение способности осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- приобретение способности формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- приобретение способности оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;

- приобретение способности отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- приобретение способности организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации;
- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе).

Время проведения производственной практики

для очной формы обучения: 4 курс, 8 семестр.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц 216 часов.

Производственная преддипломная практика является завершающей частью подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика осуществляется под непосредственным индивидуальным руководством преподавателей выпускающей кафедры (руководителей выпускных квалификационных работ) в индивидуальном порядке.

Разделы производственной преддипломной практики:

- в течение первой недели обучающиеся знакомятся с программой, целями и задачами практики; уточняют структуру ВКР, определяют содержание теоретической, методической и практической части ВКР, формируют информационную базу исследования, знакомятся с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы;
- в течение второй и третьей недели обучающиеся, если это необходимо, посещают базы практики производят сбор и обработку информации, требуемой для написания ВКР; представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; обучающиеся проводят непосредственную практически ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения;
- в течение четвертой недели обучающиеся оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике

При организации производственной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);
- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;
- технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);
- лично-ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его науч-

ных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций по производственной преддипломной практике

- а) общекультурные компетенции (ОК):
 - способностью к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);
 - способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9);
- б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):
 - способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);
- в) профессиональные компетенции (ПК):
 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
 - способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);
 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8);
 - способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14);
 - способность формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15);
 - способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16);
 - способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17);
 - способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации (ПК-18).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Формой промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике является зачет (с оценкой).

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по

производственной преддипломной практике

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь ставить цели самообразования и саморазвития; - уметь пользоваться системами поиска информации; - уметь систематизировать информацию; - постоянно контролировать процессы своей деятельности и ее результаты; - развиваться как личность и как профессионал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования жизненных целей; - навыками личной самоорганизации; - навыками собственной мотивации; - навыками принятия решений. 	Практическое задание	Сформулируйте проблему исследования, в соответствии с выбранной тематикой. Определите цели и задачи выпускной бакалаврской работы.	Фрагмент отчета	«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно. «Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами. «Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью. «Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.
Способность использовать приемы первой помощи, методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций (ОК-9)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оказывать приемы первой медицинской помощи; - использовать методы защиты в условиях чрезвычайных ситуаций. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками оказания первой медицинской помощи; - навыками защиты в условиях чрезвычайных ситуаций 	Инструктаж по технике безопасности	Правила поведения во время пожара или возгорания	Устный опрос	
Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период; - находить организационно-управленческие решения; - оценивать эффективность управленческих 	Практическое задание	Разработать предложения и мероприятия по совершенствованию деятельности организации – объекта исследования выпускной бакалаврской работы.	Фрагмент отчета	

	<p>решений.</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений развития организаций; - навыками формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения. 				
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. <p>Владеть: методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей.</p>	Практическое задание	Сформулировать проблему исследования и описать экономические процессы и с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей проанализировать и интерпретировать полученные результаты.	Фрагмент отчета	
Способность, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий; - обобщать результаты и делать выводы и заключения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки массивов экономических данных; - владеть навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия; - навыками формирования информационной базы для научных исследований. 	Практическое задание	Проанализировать бухгалтерскую и финансовую информацию, содержащуюся в отчетности предприятия и использовать полученные результаты для разработки предложений	Фрагмент отчета	
Способность, используя отечественные и зарубежные	<p>Уметь: собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информацион-</p>	Практическое задание	Подготовить информационный обзор по тематике выпускной бака-	Фрагмент отчета	

источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	<p>ный обзор и/или аналитический отчет;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки массивов экономических данных; - навыками формирования информационной базы для научных исследований. 		лаврской работы.		
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p>Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией;</p> <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач. 	Практическое задание	Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)	Фрагмент отчета	
Способность осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки (ПК-14)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять документирование хозяйственных операций; - проводить учет денежных средств; - разрабатывать рабочий план счетов хозяйствующего субъекта и формировать на его основе бухгалтерские записи. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формирования первичных учетных документов; - методикой учета денежных средств; - навыками разработки рабочего плана счетов организации и его применения на практике. 	Практическое задание	Охарактеризовать порядок ведения учета денежных средств в кассе	Фрагмент отчета	
Способность формировать	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - формировать бухгал- 	Практическое задание	Инвентаризация основных средств,	Фрагмент	

бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации (ПК-15)	терские записи по учету источников, финансовых обязательств и итогам инвентаризации. Владеть: - навыками применения плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок.	ние	ее назначение, документальное оформление и учет результатов.	отчета	
Способность оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды (ПК-16)	Уметь: - оформлять платежные документы по перечислению налогов и страховых взносов; - формировать бухгалтерские записи по начислению и перечислению налогов и страховых взносов. Владеть: - навыками формирования платежных документов; - навыками применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок.	Практическое задание	Охарактеризовать действующие подходы к учету страховых взносов в государственные внебюджетные фонды.	Фрагмент отчета	
Способность отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации (ПК-17)	Уметь: - формировать бухгалтерские записи по отражению результатов хозяйственной деятельности; - составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации. Владеть: - навыками применения рабочего плана счетов и действующего законодательства при формировании бухгалтерских проводок; - техникой заполнения форм бухгалтерской и статистической отчетности, а также налоговых деклараций	Практическое задание	Учет формирования финансовых результатов и порядок формирования информации о них в бухгалтерской отчетности	Фрагмент отчета	
Способность организовывать и осуществлять налоговый учет	Уметь: - организовывать и осуществлять налогового учета и налогового	Практическое задание	Оценить организацию налогового учета и применяемые налоговые	Фрагмент отчета	

и налоговое планирование организации (ПК 18)	планирования; Владеть: - навыками организации и ведения налогового учета, а также осуществления налогового планирования		регистры в хозяйствующем субъекте (базе практике) и		
--	--	--	---	--	--

Список учебных пособий и методических рекомендаций

- 1) Бухгалтерский финансовый учет : учебник для вузов / [Ю.И. Бахтурина и др.] ; под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : ИНФРА-М, 2015 . – 403 с.
- 2) Бухгалтерский учет и отчетность: учебное пособие / коллектив авторов; под ред. Д.А. Ендовицкого. – Москва : КНОРУС, 2015. - 360 с.
- 3) Бухгалтерский финансовый учет: Учебник. Под ред. Н.Г. Сапожниковой. – Москва : ИНФРА – М, 2014. – 505 с.
- 4) Лаврухина Т.А. Программы учебной и производственной практик студентов, обучающихся по направлению 080100 Экономика (квалификация (степень) «бакалавр») профиль Корпоративный учет и анализ / Т.А. Лаврухина – Воронеж : ВГУ, 2015. – 26 с.
- 5) Панина И.В. Основы аудита: учебное пособие / И.В. Панина; Воронежский государственный университет. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 240 с.
- 6) Сапожникова Н.Г. Бухгалтерский учет: учебник / Н.Г. Сапожникова. – Москва : КНОРУС, 2014. – 456 с.
- 7) Современные проблемы корпоративного учета и отчетности [Электронный ресурс] : учебное пособие для вузов / Н.Г. Сапожникова, Т.А. Лаврухина ; Воронеж. гос. ун-т . – Электрон. текстовые дан. – Воронеж, 2015 . – 189 с.
- 8) Финансовый анализ : [учебник для студ., обуч. по направлению "Экономика"] / Д.А. Ендовицкий, Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева . – Москва : КноРус, 2016 . – 299 с.
- 9) Методические рекомендации по выполнению выпускной квалификационной работы: учебно-методическое пособие для бакалавров, обучающихся по направлениям 080100 "Экономика", 080200 "Менеджмент" / Воронеж. гос. ун-т; [сост.: Л.П. Арзамасцева, Р.Г. Пожидаев, Г.А. Шкиренко; науч. ред. В.Н. Эйтингон] .— Воронеж, 2014. — 50 с.
- 10) Методические рекомендации к выполнению самостоятельной работы [Электронный ресурс] : [для студ. , обуч. по направлениям подготовки 38.03.01, 38.04.01 "Экономика", 38.03.02, 38.04.02 "Менеджмент" всех форм обучения и специальности "Экономическая безопасность"] / Воронеж. гос. ун-т ; [сост. Н.Г. Сапожникова, Г.М. Юрьева] .— Электрон. текстовые дан. — Воронеж, 2015. – 48 с.

Критерии оценивания результатов практики

Результаты практики оцениваются на основании следующих критериев:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:
 - систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых руководителем практики;
 - отсутствие срывов в установленных сроках выполнения программы практики в целом и отдельных запланированных видов работы.
2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

- владение способностью к самоорганизации и самообразованию;
- владение способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты;
- владение способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений;
- владение способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
- владение способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии;
- владение способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки;
- владение способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации;
- владение способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды;
- владение способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- владение способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации.

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

- посещение установочной конференции;
- полнота и своевременность реализации индивидуального задания по практике;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по пятибалльной системе.

Оценка «отлично» выставляется, если отчет выполнен с учетом всех требований предусмотренных программой по производственной преддипломной практике, обучающийся демонстрирует навыки к самоорганизации и самообразованию; владение способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; владение способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; владение способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; владение способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические

средства и информационные технологии; владение способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; владение способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; владение способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; владение способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; владение способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, обучающийся ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, что соответствует повышенному уровню сформированности компетенций.

Оценка «хорошо» - обучающийся ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по практике, продемонстрировал навыки к самоорганизации и самообразованию; владение способностью на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты; владение способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений; владение способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет; владение способностью использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии; владение способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки; владение способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации; владение способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней, страховых взносов - во внебюджетные фонды; владение способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации; владение способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований предусмотренных программой по производственной преддипломной практике, но обучающийся ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты, что соответствует базовому уровню сформированности компетенций.

Оценка «удовлетворительно» - неполный отчет и обучающийся отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах обучающегося, что соответствует пороговому уровню сформированности компетенций

Оценка «неудовлетворительно» - обучающийся не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Порядок представления отчетности по практике


Для итогового контроля на кафедру предоставляются следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета;

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



П.А. Канапухин