

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ**  
**Федеральное государственное бюджетное образовательное**  
**учреждение высшего образования**  
**«Воронежский государственный университет»**

**УТВЕРЖДЕНО**

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»

от 30.05.2023 г. протокол № 6

**Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров**  
**в аспирантуре**

2.3.4 Управление в организационных системах

Форма обучения: очная

Год начала подготовки: 2023

**Утверждение изменений в программу аспирантуры для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина  
\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**Утверждение изменений в программу аспирантуры для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году**

Программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20\_\_/20\_\_ учебном году на заседании ученого совета университета \_\_.\_\_.20\_\_ г. протокол № \_\_\_\_

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина  
\_\_.\_\_.20\_\_ г.

**СОДЕРЖАНИЕ**

|   |   |
|---|---|
| 1. Общие положения  | 4 |
| 1.1. Нормативные документы  | 4 |
| 2. Общая характеристика программы   | 4 |
| 2.1. Объем программы  | 4 |
| 2.2. Срок получения образования   | 4 |
| 2.3. Язык обучения  | 4 |
| 2.4. Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий                | 4 |
| 2.5. Реализация образовательной программы в сетевой форме                                       | 4 |
| 3. Планируемые результаты освоения программы  | 4 |
| 4. Структура программы  | 5 |
| 4.1 Компоненты программы и их составляющие  | 5 |
| 4.2 Календарный учебный график  | 5 |
| 4.3. Учебный план   | 6 |
| 4.4 Научный компонент   | 6 |
| 4.5 Образовательный компонент   | 6 |
| 5. Итоговая аттестация  | 6 |
| 6. Условия реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре | 6 |
| 6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы                         | 7 |
| 6.2 Кадровые условия реализации программы   | 7 |

## **1. Общие положения**

Программа подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – программа аспирантуры) по научной специальности 2.3.4 Управление в организационных системах включает в себя научный компонент, образовательный компонент, а также итоговую аттестацию.

В программе аспирантуры содержатся: план научной деятельности, учебный план, календарный учебный график, рабочие программы дисциплин (модулей) и практики, сведения о материально-технических, учебно-методических и кадровых условиях реализации программы, а также определены требования к результатам освоения программы.

### **1.1. Нормативные документы \***

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минобрнауки России от 20.10.2021 № 951 «Об утверждении федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов (адъюнктов)» (далее – ФГТ).

## **2. Общая характеристика программы аспирантуры**

### **2.1. Объем программы**

Объем программы составляет 180 зачетных единиц вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

Объем программы, реализуемый за один учебный год, составляет 60 з.е. вне зависимости от применяемых образовательных технологий.

**2.2. Срок получения образования:** в очной форме обучения составляет 3 года.

### **2.3 Язык обучения**

Программа реализуется на русском языке.

### **2.4 Применение электронного обучения и дистанционных образовательных технологий**

Программа реализуется с применением элементов электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета.

**2.5 Реализация программы аспирантуры в сетевой форме – не реализуется.**

## **3. Планируемые результаты освоения программы**

В результате освоения научной компоненты программы аспирантуры у выпускника сформированы следующие компетенции:

НК – 1 Способность к исследованию и анализу системных связей и закономерностей процессов в организациях различного типа;

НК – 2 Способность разрабатывать модели, методы и практико-ориентированные технологии для решения задач управления в организационных системах;

НК – 3 Способность разрабатывать методы и алгоритмы интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений в организационных системах;

НК – 4 Способность осуществлять представление результатов исследования и подготовку публикаций в соответствии с требованиями ведущих отечественных и зарубежных периодических изданий в области информатики и информационных процессов.

В результате освоения образовательного компонента программы аспирантуры у выпускника формируются следующие компетенции:

ОК – 1 Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях;

ОК – 2 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на иностранном языке;

ОК – 3 Готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;

ОК – 4 Способность осуществлять преподавательскую деятельность по основным образовательным программам высшего образования;

ОК – 5 Способность к разработке моделей и применению методов математической теории управления новых информационных технологий к задачам управления в организационной сфере.

#### **4. Структура программы**

##### **4.1 Компоненты программы и их составляющие**

| N   | Наименование компонентов программы аспирантуры и их составляющих   |
|-----|--|
| 1   | Научный компонент  |
| 1.1 | Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации к защите  |
| 1.2 | Подготовка публикаций, предусмотренных абзацем четвертым пункта 5 федеральных государственных требований; свидетельства о государственной регистрации программ для электронных вычислительных машин.           |
| 1.3 | Промежуточная аттестация по этапам выполнения научного исследования  |
| 2   | Образовательный компонент  |
| 2.1 | Дисциплины (модули), в том числе элективные, факультативные дисциплины (модули) (в случае включения их в программу аспирантуры (адъюнктуры) и (или) направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов) |
| 2.2 | Практика   |
| 2.3 | Промежуточная аттестация по дисциплинам (модулям) и практике   |
| 3   | Итоговая аттестация  |

##### **4.2. Календарный учебный график.**

Календарный учебный график определяет периоды распределения составляющих научного и образовательного компонентов с учетом их чередования, итоговой аттестации, каникул, а также сводные данные по бюджету времени (в неделях).

Календарный учебный график представлен в Приложении 1.

### **4.3 Учебный план**

Документ, определяющий перечень дисциплин, практик, составляющих научного компонента, их объем (в зачетных единицах и академических часах), распределение по семестрам, видам работ, форм промежуточной аттестации.

Учебный план представлен в Приложение 2.

### **4.4 Научный компонент**

План научной деятельности, направленной на подготовку диссертации к защите, включает в себя примерный план выполнения научного исследования, план подготовки диссертации и публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, а также перечень этапов освоения научного компонента программы аспирантуры, распределение указанных этапов, промежуточной аттестации аспирантов по этапам выполнения научного исследования и итоговой аттестации.

Примерный план выполнения научного исследования представлен в Приложении 3.

### **4.5. Образовательный компонент**

Образовательный компонент включает дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов, элективные дисциплины, практику и промежуточную аттестацию.

Рабочие программы размещены в ЭИОС ВГУ. Каждая рабочая программа содержит оценочные материалы для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по дисциплине, практике.

Аннотации рабочих программ дисциплин, практик представлены в приложениях 4-5.

### **5. Итоговая аттестация**

К итоговой аттестации допускается аспирант, полностью выполнивший индивидуальный план, в том числе подготовивший диссертацию к защите.

Итоговая аттестация по программам аспирантуры проводится в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

## **6. Условия реализации программы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре**

### **6.1 Материально-техническое и учебно-методическое обеспечение программы**

Университет располагает материально-технической базой, соответствующей действующим правилам и нормам для проведения всех видов аудиторных занятий, практической подготовки, научной деятельности, самостоятельной работы аспирантов, предусмотренных индивидуальным планом работы.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к научно-исследовательской инфраструктуре в соответствии с программой аспирантуры и индивидуальным планом работы.

Университет обеспечивает аспиранту в течение всего периода освоения программы аспирантуры индивидуальный доступ к электронной информационно-образовательной среде посредством информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и (или) локальной сети организации в пределах, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты государственной и иной охраняемой законом тайны.

Университет обеспечивает аспиранту доступ к учебно-методическим материалам, библиотечным фондам и библиотечно-справочным системам, а также информационным, информационно-справочным системам, профессиональным базам данных, состав которых определен соответствующей программой аспирантуры (Приложение 6).

Электронная информационно-образовательная среда Университета обеспечивает доступ аспиранту ко всем электронным ресурсам, которые сопровождают научно-исследовательский и образовательный процессы подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, в том числе к информации об итогах промежуточных аттестаций с результатами выполнения индивидуального плана научной деятельности и оценками выполнения индивидуального плана работы.

Используемые в образовательной деятельности учебные издания представлены в библиотечном фонде Университета из расчета не менее одного учебного издания в печатной и (или) электронной форме, достаточного для освоения программы аспирантуры, на каждого аспиранта по каждой дисциплине, входящей в индивидуальный план работы.

## **6.2 Кадровые условия реализации программы**

100 процентов численности штатных научных и (или) научно-педагогических работников, участвующих в реализации программы аспирантуры, имеют ученую степень и (или) ученое звание, что соответствует п. 18 федеральных государственных требований к структуре программ подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре, условиям их реализации, срокам освоения этих программ с учетом различных форм обучения, образовательных технологий и особенностей отдельных категорий аспирантов.

Разработчики программы:

Декан факультета

Медведев С.Н.

Зав. каф. математических методов  
исследования операций



Азарнова Т.В.

Программа рекомендована Ученым советом факультета прикладной математики, информатики и механики от 26.05.2023 года, протокол № 9.





## Примерный план выполнения научного исследования

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО ВГУ)

## Индивидуальный план работы аспиранта

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Срок обучения \_\_\_\_\_

Научная специальность \_\_\_\_\_

(шифр и наименование научной специальности)

\_\_\_\_\_

Тема диссертации \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Тема одобрена Ученым советом факультета «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., протокол

№ \_\_\_\_\_

Тема утверждена приказом ректора от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г., № \_\_\_\_\_

Разработчики плана:

Аспирант \_\_\_\_\_

(ФИО)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(ФИО, ученая степень, звание, должность)

ОБОСНОВАНИЕ ВЫБОРА ТЕМЫ ИССЛЕДОВАНИЯ

*Актуальность темы*

---

---

---

---

*Объект исследования*

---

---

---

---

*Предмет исследования*

---

---

---

---

*Цель исследования*

---

---

---

---

*Новизна исследования*

---

---

---

---

*Теоретическая значимость исследования*

---

---

---

---

*Практическая значимость исследования*

---

---

---

---

*Предполагаемые формы внедрения ожидаемых результатов*

---

---

---

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Утверждаю  
Председатель ученого совета факультета

(подпись)

(ФИО)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Индивидуальный план научной (научно-исследовательской)  
деятельности аспиранта на 1 курс**

| Этапы   | Семестр | Примерные сроки выполнения | Вид отчетности        |
|---|---------|----------------------------|-----------------------|
| <b>I. Этап</b>  |         |                            |                       |
| Обоснование актуальности исследований и обзор публикаций по выбранной тематике  | 1       | 1.09 – 31.10               | Письменный отчет      |
| Анализ состояния научной проблемы и постановка задач исследования; ознакомление с математическим аппаратом, который может быть использован для решения поставленных задач.<br>Подготовка материалов для первой главы диссертации. |         | 1.11 – 31.12               | Письменный отчет      |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |         | <b>Сроки</b>               | <b>Форма контроля</b> |
| <i>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</i>  |         | 12.01 – 18.01              | Зачет                 |
| <b>II. Этап</b>   |         |                            |                       |
| Выбор класса моделей и/или алгоритмов (методов, процедур) и их анализ, в том числе на основе вычислительного эксперимента.  | 2       | 01.02 – 15.04              | Письменный отчет      |
| Подготовка материалов для первой главы диссертации; подготовка 1-2 публикаций.  |         | 16.04 – 30.06              | Письменный отчет      |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |         | <b>Сроки</b>               | <b>Форма контроля</b> |
| <i>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</i>  |         | 22.06 – 05.07              | Зачет с оценкой       |
| <i>Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации</i>  |         | 22.06 – 05.07              | Зачет                 |

Аспирант \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Индивидуальный план научной (научно-исследовательской)  
деятельности аспиранта на 2 курс**

| Этапы  | Семестр | Примерные сроки выполнения | Вид отчетности        |
|--|---------|----------------------------|-----------------------|
| <b>III. Этап</b>   |         |                            |                       |
| Разработка и анализ моделей и/или алгоритмов (методов, процедур); модификация известных алгоритмов (методов, процедур).  | 3       | 01.09 – 31.10              | Письменный отчет      |
| Разработка компьютерных программ для реализации алгоритмов (методов, процедур) и/или изучение подходящих ППП, программных сред и информационных технологий.<br>Разработка плана проведения вычислительного эксперимента. Анализ особенностей исходной информации и ее подготовка для проведения экспериментов. Подготовка материалов для диссертации; подготовка 1-2 публикаций. |         | 01.11 – 31.12              | Письменный отчет      |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |         | <b>Сроки</b>               | <b>Форма контроля</b> |
| <i>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</i>   |         | 12.01 – 18.01              | Зачет                 |
| <b>IV. Этап</b>  |         |                            |                       |
| Анализ результатов вычислительного эксперимента. Подготовка материалов для диссертации; подготовка 2 публикаций.   | 4       | 01.02 – 15.04              | Письменный отчет      |
| Анализ предложенных моделей и/или алгоритмов (методов, процедур) по сравнению с существующими подходами. Разработка комплекса моделей и/или алгоритмов (методов, процедур). Разработка структуры программного комплекса, базы данных. Формулирование научных результатов, отличающихся научной новизной.<br>Подготовка материалов для диссертации; подготовка 1-2 публикаций.    |         | 16.04 – 30.06              | Письменный отчет      |
| <b>Промежуточная аттестация</b>  |         | <b>Сроки</b>               | <b>Форма контроля</b> |
| <i>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</i>   |         | 22.06 – 05.07              | Зачет с оценкой       |
| <i>Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации</i>   |         | 22.06 – 05.07              | Зачет                 |

Аспирант \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

**Индивидуальный план научной (научно-исследовательской)  
деятельности аспиранта на 3 курс**

| Этапы   | Семестр | Примерные сроки выполнения | Вид отчетности   |
|---|---------|----------------------------|--|
| <b>V. Этап</b>  |         |                            |  |
| Формирование общей процедуры обработки информации для решения прикладных задач исследования. Анализ особенностей исходной информации и их учета при использовании предложенного комплекса моделей, алгоритмов (методов, процедур) и программного обеспечения.   | 5       | 01.09 – 31.10              | Письменный отчет   |
| Подготовка иллюстративных примеров решения прикладных задач исследования и/или апробация предложенных подходов на реальных данных.<br>Формулирование выводов исследования.<br>Подготовка материалов для регистрации компьютерной программы в РОСПАТЕНТЕ.<br>Подготовка материалов для диссертации; подготовка 1-2 публикаций.   |         | 01.11 – 31.12              | Письменный отчет   |
| <b>Промежуточная аттестация</b>   |         | <b>Сроки</b>               | <b>Форма контроля</b>  |
| <i>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</i>  |         | 12.01 – 18.01              | Зачет  |
| <b>VI. Этап</b>   |         |                            |  |
| Подготовка 1-2 публикаций. Написание Введения, Выводов по главам, Заключения диссертации. Уточнение научной новизны полученных результатов.   | 6       | 01.02 – 15.04              | Письменный отчет   |
| Оформление текста диссертации; актуализация библиографического списка. Научный руководитель представляет заведующему кафедрой отзыв, в котором оценивает полученные аспирантом научные результаты и соответствие диссертации требованиям п.14 Положения о присуждении ученых степеней, на основе которого заведующим кафедрой принимается решение о проведении предварительной защиты диссертации на заседании кафедры с приглашением профильных специалистов, поддерживающих специальность, по которой предполагается защита. По итогам заседания составляется <i>Заключение с места выполнения диссертации</i> , которое подписывается заведующим кафедрой. |         | 16.04 – 30.06              | Текст диссертации, список трудов и ксерокопии опубликованных научных статей. |

| Промежуточная аттестация   |  | Сроки         | Форма контроля  |
|--|--|---------------|-----------------|
| <i>Научная деятельность, направленная на подготовку диссертации на соискание ученой степени кандидата наук</i> |  | 22.06 – 05.07 | Зачет с оценкой |
| <i>Подготовка публикаций по основным научным результатам диссертации</i>                                       |  | 22.06 – 05.07 | Зачет           |

Аспирант

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

План утвержден на заседании кафедры

\_\_\_\_\_

(название кафедры)

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

## Индивидуальный учебный план аспиранта

| № пп   | Наименование компоненты   | Курс, семестр  | Форма контроля, сроки промежуточной аттестации |
|--------|---|----------------|--|
| 2      | <b>Образовательный компонент</b>                                      |                |  |
| 2.1.   | Дисциплины, направленные на подготовку к сдаче кандидатских экзаменов |                |  |
| 2.1.1. | История и философия науки   | <b>1, 2</b>    | Экзамен,<br>22.06-05.07                        |
| 2.1.2. | Иностранный язык  | <b>1, 2</b>    | Экзамен,<br>22.06-05.07                        |
| 2.1.3. | Специальная дисциплина  | <b>5(7), 1</b> | Экзамен,<br>12.01-18.01                        |
| 2.2.   | Элективные дисциплины   |                |  |
| 2.2.1. | Психологические проблемы высшего образования                          | <b>2, 1</b>    | Зачет,<br>12.01-18.01                          |
| 2.2.2. | Актуальные проблемы педагогики высшей школы                           | <b>2, 1</b>    | Зачет,<br>12.01-18.01                          |
| 2.3    | Практика, педагогическая  | <b>2, 2</b>    | Зачет с оценкой,<br>22.06-05.07                |

Аспирант \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

Научный руководитель \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

План утвержден на заседании кафедры \_\_\_\_\_

(название кафедры)

Протокол от \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Заведующий кафедрой \_\_\_\_\_

(подпись)

(Ф.И.О.)

(дата)

## Аннотации рабочих программ дисциплин

### 2.1.1.1 История и философия науки

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование компетенции:

ОК-1 Способность к критическому анализу и оценке современных научных достижений, генерированию новых идей при решении исследовательских и практических задач, в том числе в междисциплинарных областях.

Место дисциплины в структуре учебного плана: дисциплина, направлена на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по Истории и философии науки.

Цели и задачи дисциплины

*Целью* освоения дисциплины является формирование у будущих исследователей систематизированных представлений о сущности науки, основных этапах ее развития, специфике науки как когнитивного процесса, системы знаний и социального феномена.

*Задачи* дисциплины:

- изучение аспирантами основных разделов философии науки;
- усвоение общих закономерностей возникновения научного знания, его дальнейшей институционализации и дифференциации;
- формирование у будущих исследователей навыков самостоятельного философского анализа содержания научных проблем;
- обеспечение мировоззренческой и методологической основы для разработки проблематики определенной отрасли научного познания.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### 2.1.1.2 Иностранный язык

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции:

ОК-2 Готовность использовать современные методы и технологии научной коммуникации на иностранном языке.

Место дисциплины в структуре учебного плана: Дисциплина направлена на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по иностранному языку.

Цели и задачи учебной дисциплины

*Целями* освоения дисциплины являются:

- повышение уровня владения иностранным языком, достигнутого в магистратуре;
- овладение обучающимися иноязычной коммуникативной компетентностью для решения коммуникативных задач в сфере профессионально-ориентированного академического общения и научной сфере, а также для использования иностранного языка с целью удовлетворения личных и профессиональных потребностей.

*Задачи* дисциплины:

- формирование готовности самообразования средствами иностранного языка;
- развитие способности к взаимодействию в рамках международных академических и научных проектов.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### 2.1.1.3 Управление в организационных системах

Общая трудоемкость дисциплины: 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций:

ОК – 5 Способность к разработке и применению методов математической теории управления и новых информационных технологий к задачам управления в организационной сфере.

НК – 1 Способность к исследованию и анализу системных связей и закономерностей процессов в организациях различного типа;

НК – 2 Способность разрабатывать модели, методы и практико-ориентированные технологии для решения задач управления в организационных системах;

НК – 3 Способность разрабатывать методы и алгоритмы интеллектуальной поддержки принятия управленческих решений в организационных системах;

НК – 4 Способность осуществлять представление результатов исследования и подготовку публикаций в соответствии с требованиями ведущих отечественных и зарубежных периодических изданий в области информатики и информационных процессов.

Место дисциплины в структуре учебного плана: дисциплина направлена на подготовку к сдаче кандидатского экзамена по специальности.

Цели и задачи учебной дисциплины:

*Цель* освоения дисциплины заключается в изучении подходов к разработке структур, механизмов, моделей, методов, алгоритмов и технологий управления организационными системами с целью повышения эффективности и надежности их функционирования.

*Задачами* дисциплины являются: формирование теоретической базы для разработки моделей и методов для решения задач управления в организационной сфере; ознакомление с основными подходами к решению задач анализа, прогнозирования, оптимизации и принятия решений в организационных системах, а также с принципами создания проблемно-ориентированных систем управления с использованием новых информационных технологий.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

### 2.1.2.1 Психологические проблемы высшего образования

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование компетенции:

ОК-3 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Место дисциплины в структуре учебного плана: элективная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины

*Целями* освоения дисциплины являются:

- развитие гуманитарного мышления будущих преподавателей высшей школы, формирование у них профессионально-психологических компетенций, необходимых для профессиональной педагогической деятельности;

- повышение компетентности в межличностных отношениях и профессиональном взаимодействии с коллегами и обучающимися.

*Задачи* дисциплины:

- ознакомление аспирантов с современными представлениями о психологической составляющей в основных тенденциях развития высшего образования, в том числе в нашей стране; о психологических проблемах высшего образования в совре-

менных условиях; теоретической и практической значимости психологических исследований высшего образования для развития психологической науки и обеспечения эффективной педагогической практики высшей школы;

- углубление ранее полученных аспирантами знаний по психологии, формирование систематизированных представлений о психологии студенческого возраста, психологических закономерностях вузовского образовательного процесса;
  - усвоение аспирантами системы современных психологических знаний по вопросам личности и деятельности как студентов, так и преподавателей;
  - содействие формированию у аспирантов психологического мышления, проявляющегося в признании уникальности личности студента, отношении к ней как к высшей ценности, представлении о ее активной, творческой природе;
  - формирование у аспирантов установки на постоянный поиск приложений усвоенных психологических знаний в решении проблем обучения и воспитания в высшей школе;
  - воспитание профессионально-психологической культуры будущих преподавателей высшей школы, их ориентации на совершенствование своего педагогического мастерства с учетом психологических закономерностей.
- Форма промежуточной аттестации – зачет.

### **2.1.2.2 Актуальные проблемы педагогики высшей школы**

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование компетенции:

ОК-3 готовность к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования.

Место дисциплины в структуре учебного плана: элективная дисциплина.

Цели и задачи дисциплины

*Целями освоения дисциплины являются:*

- развитие профессионально-педагогического мышления, формирование гуманистических ценностей и профессионально важных качеств личности будущих преподавателей высшей школы;
- повышение общекультурной и профессиональной компетентности в организации и реализации образовательного процесса в вузе.

*Задачи дисциплины:*

- ознакомление аспирантов с современными представлениями о предмете педагогики высшей школы, основными тенденциями развития высшего образования за рубежом и в нашей стране;
- формирование систематизированных представлений о студенте как субъекте учебно-профессиональной деятельности и педагогических закономерностях образовательного процесса в высшей школе;
- изучение современных педагогических технологий образовательного процесса в вузе;
- формирование у аспирантов установки на непрерывное профессиональное и личностное самосовершенствование, конструктивную рефлексию при решении педагогических задач, саморазвитие педагогической культуры.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

### Аннотация программы педагогической практики

Общая трудоемкость практики 6 з.е.

Объем практики, проводимой в форме практической подготовки 216 час.

Практика направлена на формирование компетенции:

ОК-4 Способность осуществлять образовательную деятельность по основным образовательным программам высшего образования

Место практики в структуре программы: составляющая образовательного компонента.

Цели и задачи практики

*Целью* педагогической практики является освоение основ педагогической и учебно-методической работы в вузе, овладение педагогическими навыками проведения отдельных видов учебных занятий.

Основными *задачами* педагогической практики являются:

- приобретение опыта педагогической работы в условиях высшего учебного заведения;
- формирование основных умений владения педагогическими технологиями;
- формирование умений и навыков организации учебного процесса и анализа его результатов;
- овладение методами, приемами и средствами проведения отдельных видов учебных занятий по специальности;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации научно-педагогической деятельности.

Вид практики: производственная педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная и/или выездная.

Разделы (этапы) практики

#### 1. Подготовительный этап

Руководство педагогической практикой осуществляет научный руководитель, совместно с которым аспирант составляет план прохождения практики и график работы. В плане отражается последовательность работы аспиранта при подготовке и проведении определенных видов занятий, а также по подготовке отчета по прохождению практики. Для прохождения практики аспирант совместно с руководителем выбирают учебную дисциплину для самостоятельного проведения занятий. Аспирант перед прохождением практики получает от руководителя указания, рекомендации и разъяснения по всем вопросам, связанным с планированием, проведением самостоятельных занятий, а также с оформлением отчета о прохождении педагогической практики. График работы аспиранта составляется в соответствии с расписанием учебных дисциплин.

#### 2. Подготовка к проведению занятий по дисциплинам факультета

Данный этап предполагает изучение учебных планов, рабочих программ учебных дисциплин. После выбора дисциплины аспирант должен ознакомиться с содержанием лекций, лабораторных и/или практических занятий. Подбор учебно-методических материалов по выбранной дисциплине осуществляется совместно с научным руководителем.

#### 3. Проведение занятий по дисциплинам факультета

Проведение занятий (практических или лабораторных) происходит в соответствии с графиком работы аспиранта и расписанием учебных дисциплин по самостоятельно разработанным конспектам.

#### 4. Подготовка отчета по результатам прохождения практики

В отчет должны быть включены: план прохождения практики, график прохождения практики, план проведения трех практических или лабораторных занятий, выводы о прохождении педагогической практики.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

**Материально-техническое обеспечение программы  
подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре  
2.3.4 Управление в организационных системах**

| N<br>п/п | Наименование дисциплин,<br>практики, иных видов деятель-<br>ности, предусмотренных учеб-<br>ным планом программы | Наименование помещений для проведения всех видов де-<br>ятельности, предусмотренной учебным планом, в том<br>числе помещения для самостоятельной работы, с указа-<br>нием перечня основного оборудования и используемого<br>программного обеспечения  | Адрес (местоположение) помещений для про-<br>ведения всех видов деятельности, предусмотрен-<br>ной учебным планом (в случае реализации<br>образовательной программы в сетевой форме<br>дополнительно указывается наименование ор-<br>ганизации, с которой заключен договор) |
|----------|--|---|---|
| 1        | 2  | 3   | 4   |
| 1        | История и философия науки  | <p>Для проведения занятий лекционного и семинарского ти-<br/>пов, текущего контроля и промежуточной аттестации, поме-<br/>щение для хранения и профилактического обслуживания<br/>учебного оборудования - мультимедийная аудитория, (г.Во-<br/>ронез, проспект Революции, д.24, ауд. 410): специализиро-<br/>ванная мебель, интерактивная доска с проектором<br/>Promethean activboard 387 pro, ноутбук Lenovo B570.<br/>Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Га-<br/>рант – Образование».</p> <p>Для проведения индивидуальных и групповых консульта-<br/>ций, аудитория для самостоятельной работы, помещение<br/>для хранения и профилактического обслуживания учебного<br/>оборудования специализированная мебель, 15 персональ-<br/>ных компьютеров CORE I5-8400 / B365M PRO4 / DDR4 8GB<br/>/ SSD 480GB / DVI/HDMI/VGA/450Вт / Win10pro / GW2480,<br/>интерактивная панель Lumien, 75", МФУ лазерное HP La-<br/>serJet Pro M28w(W2G55A).</p> | <p>394000, г. Воронеж, проспект Революции, д. 24,<br/>ауд. 410.</p> <p>394000, г. Воронеж, проспект Революции, д. 24,<br/>ауд. 303.</p>   |
| 2        | Иностранный язык   | Учебная аудитория для проведения практических занятий:<br>специализированная мебель, телевизор, доска маркерная,<br>ноутбук.  | 394018, г. Воронеж, площадь Университетская,<br>д. 1, пом. I, ауд. 226, 329, 433.   |

|   |  |  |   |
|---|--|--|---|
|   |  | ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, Интернет-браузер Mozilla Firefox  |   |
|   |  | Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети Интернет: специализированная мебель, компьютер, ноутбуки.<br>ПО: WinPro 8, OfficeSTD 2013 RUS OLP NL Acdmc, интернет-браузер Mozilla Firefox  | 394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, пом. I, ауд. 214, 216, 10, 12, 20. |
| 3 | Управление в организационных системах        | Лекционная аудитория: компьютер преподавателя, мультимедиа оборудование (проектор, средства звуковоспроизведения), доска меловая, специализированная мебель. Windows 10 (лицензионное ПО); LibreOffice (свободное и/или бесплатное ПО); Adobe Reader (свободное и/или бесплатное ПО); Notepad ++ (свободное и/или бесплатное ПО); 7-zip (свободное и/или бесплатное ПО); Mozilla Firefox (свободное и/или бесплатное ПО).                                    | 394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, пом. I, ауд. 226, 329, 433         |
|   |  | Помещение для самостоятельной работы с возможностью подключения к сети Интернет: специализированная мебель, компьютеры (ноутбуки).<br>Windows 10 (лицензионное ПО); LibreOffice (свободное и/или бесплатное ПО); Adobe Reader (свободное и/или бесплатное ПО); Notepad ++ (свободное и/или бесплатное ПО); 7-zip (свободное и/или бесплатное ПО); Mozilla Firefox (свободное и/или бесплатное ПО)  | 394018, г. Воронеж, площадь Университетская, д. 1, пом. I, ауд. 214, 216, 10, 12, 20. |
| 4 | Психологические проблемы высшего образования | Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - мультимедийная аудитория, (г. Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 410): специализированная мебель, интерактивная доска с проектором Promethean activboard 387 pro, ноутбук Lenovo B570.<br>Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант – Образование». | 394000, г. Воронеж, проспект Революции, д. 24, ауд. 410.                              |
|   |  | Для проведения индивидуальных и групповых консультаций, аудитория для самостоятельной работы, помещение  | 394000, г. Воронеж, проспект Революции, д. 24, ауд. 303.                              |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
|   |   | для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования специализированная мебель, 15 персональных компьютеров CORE I5-8400 / B365M PRO4 / DDR4 8GB / SSD 480GB / DVI/HDMI/VGA/450Вт / Win10pro / GW2480, интерактивная панель Lumien, 75", МФУ лазерное HP LaserJet Pro M28w(W2G55A).  |  |
| 5 | Актуальные проблемы педагоги высшей школы | Для проведения занятий лекционного и семинарского типов, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования - мультимедийная аудитория, (г. Воронеж, проспект Революции, д.24, ауд. 410): специализированная мебель, интерактивная доска с проектором Promethean activboard 387 pro, ноутбук Lenovo B570. Справочно-правовые системы «Консультант Плюс», «Гарант – Образование». | 394000, г. Воронеж, проспект Революции, д. 24, ауд. 410. |
|   |   | Для проведения индивидуальных и групповых консультаций, аудитория для самостоятельной работы, помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования специализированная мебель, 15 персональных компьютеров CORE I5-8400 / B365M PRO4 / DDR4 8GB / SSD 480GB / DVI/HDMI/VGA/450Вт / Win10pro / GW2480, интерактивная панель Lumien, 75", МФУ лазерное HP LaserJet Pro M28w(W2G55A).  | 394000, г. Воронеж, проспект Революции, д. 24, ауд. 303. |