

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.050301Б – 2021

УТВЕРЖДАЮ

Декан

геологического факультета



В.М.Ненахов

24.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке по специальности

21.05.02 «Прикладная геология»

специалитет

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой геологического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Декан геологического факультета В.М. Ненахов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры исторической геологии и палеонтологии Крайнов А.В.

Утверждено Ученым советом геологического факультета (протокол №030021-11 от 24.06.2021)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 29.12.2021 г. №0967

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по специальности 21.05.02 Прикладная геология (уровень специалитета) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 21.05.02 Прикладная геология (уровень специалитета), утвержденный приказом Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 953;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования – 21.05.02 Прикладная геология (уровень специалитет) геологическим факультетом проводятся следующие практики:

ООП (Специализация)*	Виды практики	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Геологическая съемка, поиски и разведка твердых полезных ископаемых	Учебная	Учебная практика геологическая	1 курс 2 семестр	324/9 ЗЕТ	160	зачет с оценкой
	Учебная	Учебная практика по получению профессиональных умений и навыков по геокартированию	2 курс 4 семестр	324/9 ЗЕТ	160	зачет с оценкой
	Учебная	Учебная практика геологическая ознакомительная	1 курс 2 семестр	108/3 ЗЕТ	50	зачет с оценкой
	Учебная	Учебная практика буровая	2 курс 4 семестр	108/3 ЗЕТ	50	зачет с оценкой

	Производственная	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности по геологическому картированию	3,4 курс, 6,7 семестры	432/12 ЗЕТ	320	зачет с оценкой
	Производственная	Производственная практика производственно-технологическая	4,5 курс, 8,9 семестры	432/12 ЗЕТ	320	зачет с оценкой

4 Организация практик

4.1 Общие требования к организации практик (по видам практик)

В рамках реализации практик практическая подготовка проводится в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в университете, по профилю реализуемых образовательных программ, путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Руководители по практической подготовке, предусматривающей выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практической подготовки, представляют в Отдел по социальной работе списки студентов (ФИО, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место проведения практической подготовки, категория медосмотра) для заключения договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся Университета.

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к практической подготовке не допускается.

Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления, обучающегося на практику в структурное

подразделение факультета, например кафедру, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета, например научно-образовательный и спортивно-оздоровительный комплекс ВГУ "Веневитиново", Учебно-образовательный полигон - база полевых практик «Никель» ФГБОУ ВО «ВГУ» рес. Адыгея, г. Воронеж, окрестности г.Семилуки, с.Подклетное осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Организация практической подготовки в профильных организациях осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями.

Профильными организациями (базами практики) могут быть: (АО "СевероВосточное ПГО" – Росгеология, Вилюйская геологоразведочная экспедиция АК Алроса, ФГБУ "ИМГРЭ", ООО Геотехконсалтинг, ООО «Геологическая инженерноэкологическая компания», ООО «Инжиниринговый центр Ай-технологии», Научноисследовательский институт геологии ВГУ, АО «Газпроектинжиниринг», ЦентральноЧерноземное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования) и т.д.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики. При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для руководства практической подготовкой профильная организация назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности. Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарноэпидемиологических правил и гигиенических нормативов, акт готовности для выезда на учебную практику (Приложение А);

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Способы проведения учебной и производственной практик – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств.

При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается

приказом ректора. По решению Ученого совета геологического факультета учебные и производственные практики могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием ресурсов образовательного портала "Электронный университет ВГУ". Процедура организации, проведения и порядок предоставления отчетной документации по практике, в том числе реализуемой с использованием электронного обучения, регламентируется рабочей программой практики.

4.2. Порядок и сроки представления отчетности по практике

Основными документами, в которых отражается ход практики, является дневник и отчет.

Форма и структура дневника производственной практики определяется Учебно-методическим управлением Университета. Для прохождения учебной практики форма дневника определяется задачами учебной практики ООП по специальности 21.05.02 Прикладная геология (Приложение Б).

Содержания и оформления отчета по каждому виду практики определяются задачами практики (Приложения В, Г). Обязательным приложением к отчету по производственной практике является отзыв руководителя практики от производственной организации (Приложение Д), отзыв руководителя практики от кафедры (Приложение Е) и индивидуальный план работы студента в период производственной практики (Приложение Ж).

Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации и вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики, руководитель практики должен в течение 10 дней предоставить отчет (Приложение 3) в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и предоставляет в УМУ до 01.12 и 01.05.

4.3 Иные особенности при организации практик для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с

индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.М. Ненахов

**Приложение А
(обязательное)**

Форма акта готовности группы к выезду на полевые и экспедиционные работы

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
"ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ"
(ФГБОУ ВО ВГУ)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУ

_____ Д. А. Ендовицкий

____.____.20__ г.

**АКТ
готовности экспедиции (отряда) к выезду
на полевые и экспедиционные работы**

1. Наименование экспедиции: _____

2. Наименование темы, № договора _____

3. Наличие плана и программ работ экспедиции, утвержденного маршрута: _____

4. Район проведения работ: _____

5. Местность: _____

6. Период проведения работ: _____

работ: _____

7. Состав экспедиции:

преподаватель – Ф.И.О., должность

студенты – _____ (количество

человек)

8. Данные о проведении со работников проверки знаний по охране труда и технике безопасности при прохождении учебных и полевых практик:

Данные о проведении у работников проверки знаний требований охраны труда и техники безопасности при прохождении учебных и полевых практик:

9. Наличие медицинских справок, разрешающих участие в работе экспедиции и проведении практики (заполняется СпОТ по факту предоставления документов):

10. Перечень спецодежды, снаряжения и страхующих средств:

Обеспеченность спецодеждой, снаряжением и страхующими средствами:

11. Перечень экспедиционного имущества: _____

12. Руководителю практики (начальнику экспедиции):

- по прибытию на место работ ознакомить участников с особенностями местности и спецификации выполнения работ;
- провести инструктаж по охране труда и оказанию первой помощи несчастных случаях и заболеваниях;
- оформить соответствующие записи в журналах регистрации инструктажа установленного образца.

13. Заключение о готовности: _____

Декан геологического факультета

_____ / _____ /

Начальник экспедиции
(руководитель практики)

_____ / _____ /

Руководитель СлОТ

_____ / _____ /

_____.____.20__

Приложение Б
(справочное)

Форма дневника студента по учебной практике

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Геологический факультет

Кафедра _____

ПОЛЕВОЙ ДНЕВНИК № _____
по учебной практике _____

ФИО в родительном падеже

Начат ____ . ____ . 20 ____ г.

Окончен ____ . ____ . 20 ____ г.

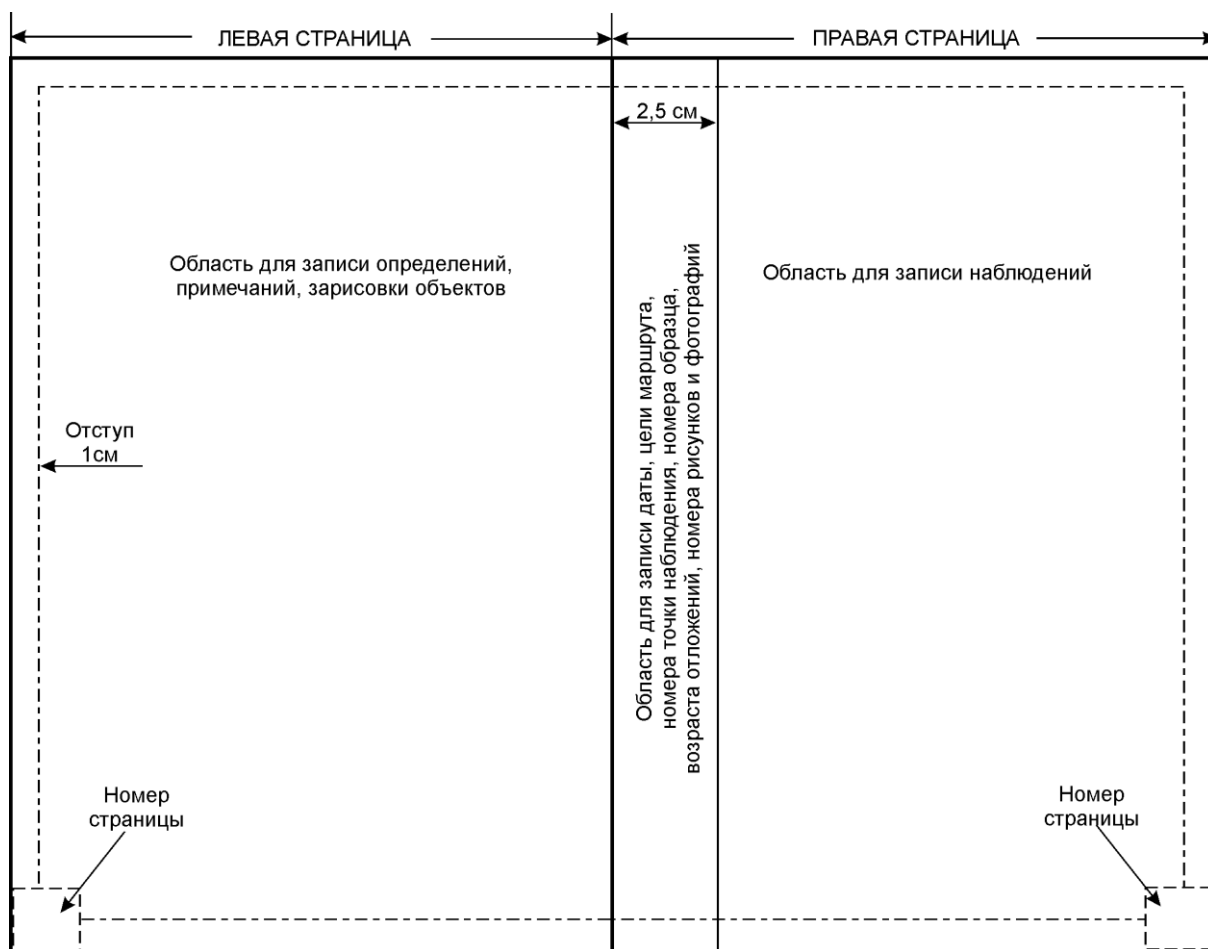
Точка наблюдения от № _____ до № _____

Образцы от № _____ до № _____

Нашедшего прошу вернуть по адресу:

_____ – _____
город год

Структура полевого дневника



Приложение В
(справочное)

Форма отчета студентов по учебной практике

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Геологический факультет

Кафедра _____

ОТЧЕТ
по учебной практике по _____

Бригада № _____

Состав бригады:

- 1) ФИО (бригадир)
- 2) ФИО
- 3) ФИО
- 4) ФИО
- 5) ФИО
- 6) ФИО
- 7) ФИО
- 8) ФИО

Руководитель: _____ должность, ФИО

_____ —
город

_____ год

Примерное содержание отчета по учебной практике

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список литературы
- 7) Приложения:
 - Дневник практики
 - Другие приложения, предусмотренные задачами учебной практики

Введение:

- 1) Место прохождения учебной практики
- 2) Сроки практики (даты начала, окончания, общий срок в неделях)
- 3) Цели и задачи учебной практики
- 4) Состав бригады, обязанности

Основная часть:

- 1) Физико-географические и экономические особенности района
- 2) Геологическое строение района
- 3) Методика работы
- 4) Результаты учебной практики

Заключение:

- 1) Перечисление и краткий анализ выполненных в ходе практики видов работ.
- 2) Количество маршрутов (общих, самостоятельных)
- 3) Количество отобранных образцов или проб горных пород

Приложение Г
(справочное)

**Форма отчета студента о прохождении производственной практики и
выполнении научно-исследовательской работы**

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

студента 4 курса ___ группы специальности 21.05.02 Прикладная геология

Специализация

«Геологическая съемка, поиски и разведка месторождений твердых полезных
ископаемых»

Фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики: _____

название организации

Место выполнения НИР: _____

название организации

Руководитель практики
от организации

____.____.20__

Подпись

Расшифровка подписи

Руководитель практики
от кафедры

____.____.20__

Подпись

Расшифровка подписи

Студент

____.____.20__

Подпись

Расшифровка подписи

Дата сдачи отчета _____._____._____

Дата защиты отчета

_____._____._____

Оценка

Воронеж, _____ год

Сводный отчет по практике (в т.ч. НИР) составляется студентом в течение всего периода практики и НИР. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от производственной или научно-производственной организации.

1) В отчете освещаются следующие разделы:

Разделы отчета	Содержание
Оглавление	Перечень разделов отчета с указанием страниц
Введение	Место практики, задачи производственного подразделения по изучению геологии, гидрогеологии и инженерной геологии. Конкретные задачи партии или отряда, в составе которого работал студент, краткие результаты работ. Деятельность студента в составе партии или отряда.
1 Геолого-экономические условия района работ	Указываются географическое и административное положение района работ, населенные пункты, ведущие отрасли народного хозяйства. Отмечается место расположения базы партии, экспедиции. Текст иллюстрируется обзорной картой (схемой) района работ. Рельеф. Климат. Гидросеть. Животный и растительный мир. Текст иллюстрируется обзорной картой (схемой) района работ.
2 Обзор, анализ и оценка ранее проведенных работ	Результаты ранее выполненных геологических, гидрогеологических, геофизических и инженерно-геологических работ за последние десять лет приводятся в хронологическом порядке. Указываются объемы и виды работ, Обращается внимание на геологическую эффективность геофизических исследований, в том числе скважинных, выполненных на исследуемой территории.
3 Геологическая характеристика района работ	Приводятся сведения по стратиграфии и литологии, тектонике, метаморфизму и магматизму изучаемой территории, выполненные научно-исследовательские работы по данной территории и т.п.
4 Методика геологических и сопутствующих работ при решении геологического задания	По результатам анализа выполненных работ, с которыми студент ознакомился в первоначальный период своей деятельности в производственном подразделении, и тех, в которых он принимал участие, в данном разделе излагаются методика производства работ с подробной характеристикой технических средств, приборов и аппаратуры и использованных нормативных документов. Обращается особое внимание на приемы и методы обработки и интерпретации результатов выполненных исследований. Материал излагается в следующем порядке: 1) обоснование видов и объемов работ; 2) методика работ; 3) результаты работ
5 Научно-исследовательская работа	Формулируется тема научно-исследовательской работы по материалам производственной практики. Актуальность исследований, практическая и научная значимость работ.

	Указывается обеспеченность ее фактическим и графическим материалами. Формулируется план индивидуального задания, указывается степень готовности материала, обоснование выполнения аналитических работ для обеспеченность выполнения темы литературой
Заключение	<p>1) Анализ деятельности. Перечисление и краткий анализ выполненных в ходе практики видов работ. Оценка практикантом проделанной работы, наиболее важных, с его точки зрения, моментов своей деятельности. Освоенные в период практики профессиональные приемы и методы работы, элементы профессиональных компетенций. Примеры удачных профессиональных действий. Анализ встретившихся затруднений, их причин и путей преодоления.</p> <p>2) Анализ собственного профессионального развития в период практики и НИР. Самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных направлений работы. Описание тех изменений, которые произошли в профессиональных знаниях, умениях и мотивации студента за время практики. Самоанализ профессионально важных качеств, необходимых, по мнению практиканта, для успешного выполнения профессиональной деятельности. Характеристика новых профессионально важных качеств, появившихся у студента в период практики. Оценка влияния, оказанного практикой на отношение к профессии, к себе как будущему профессионалу.</p> <p>3) Общие выводы по практике и НИР. Роль и значение практики в становлении студента как профессионала. Оценка зависимости успешности прохождения практики от содержания и форм учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в университете. Перечень учебных дисциплин, знания которых использовались студентом в процессе прохождения практики и помогли справиться с поставленными задачами.</p>
Список литературы	Библиографический список опубликованных и фондовых материалов
Приложения	Картографический материал, индивидуальный план работы, дневник, отзыв работодателя, отзыв научного руководителя, индивидуальный план работы и др.

Отчет представляется на кафедру в печатном виде в соответствии с требованиями оформления. Объем отчета (основного текста): 30 – 35 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются. Переплет отчета – на пластиковую пружину.

Защита отчета проходит на заседании кафедры, где обучающийся представляет результаты производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отчет, фактический материал, устный доклад и мультимедийное сопровождение)

2) Требования к оформлению разделов отчета

А. Текст отчета должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: **левое поле – 30 мм, правое – 15 мм, верхнее и нижнее – 20 мм.**

Страницы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Номера указываются **внизу страницы по центру**. Первой страницей является титульный лист, оформленный по установленному образцу, при этом номер на нем **не** проставляется. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц, как и нумерация рисунков должна соответствовать разделу текста. **На все** таблицы, рисунки, приложения должны быть ссылки в тексте.

Б. Настройки стиля текста:

- Шрифт – 12-14, тип – Times New Roman
- Межстрочный интервал – полуторный (кроме таблиц, рисунков, схем, диаграмм, копий документов в приложениях)
- Отступ красной строки – 1,25 см,
- Отступы до и после абзаца – 0
- Выравнивание – «по ширине»
- Автоматические переносы убрать

**Приложение Д
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя практики
от производственной организации**

ОТЗЫВ

(оформляется на бланке производственной организации)

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности студентом ФГБОУ ВО «ВГУ» геологического факультета кафедры _____

Ф.И.О.

ФИО обучающегося полностью проходил(а) производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности *Наименование организации, структурного подразделения* с _____._____.20__ г. по _____._____.20__ г.

За время практики *ФИО обучающегося* ознакомился(-ась) со структурой организации, основными функциями подразделений, принимал участие в работах

За время прохождения практики приобрел(а) навыки _____

Изучил(а) технологии (методы и т.п.) _____

Собрал(а) и обработал(а) материал, необходимый для выполнения научно-исследовательской работы в следующем объеме: _____

ФИО обучающегося проявил(а) себя как

Рекомендации по теме научных исследований, актуальность и практическая значимость работ _____

По результатам прохождения практики заслуживает оценки

Руководитель *организации*
или иное руководящее лицо _____ / ФИО _____ /

М.П.

Отзыв работодателя может быть представлен в произвольной форме, где руководитель практики отмечает характер работ, выполненных студентом, его деловые качества и умение проводить самостоятельные исследования, способности к руководству выполнением задания. Формируется тема авторских научных исследований, отмечается его реальность и производственное значение. Оценивается полнота собранных материалов для выполнения намеченной темы исследования и актуальность индивидуального задания. Дается общая оценка прохождения практики.

Приложение Е (обязательное)

Форма отзыва руководителя практики от кафедры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра _____

Отзыв научного руководителя

о выполнении программы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы

№ группы, Ф.И.О.

1. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
2. Срок выполнения НИР с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
3. Самостоятельность и инициативность _____
4. Навыки, приобретенные за время практики _____
5. Отзыв об отношении обучающегося к работе _____
6. Оценка за практику _____
7. Оценка за НИР _____

Руководитель практики
от кафедры _____

_____ / _____ /
должность

подпись

ФИО

_____._____.20____ г.

Приложение 3

Форма отчета руководителя практики по кафедре

ОТЧЕТ

Курс, форма обучения, направление подготовки, профиль, вид практики.

Сроки проведения практики.

Руководитель практики по кафедре: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

1.

№	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику

2. Формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).

3. Итоги проведения практики

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Результаты практики (количество человек)			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

4. Недостатки в организации и проведении практики.

Руководитель практики
от кафедры

_____ *подпись*

_____ *расшифровка подписи* _____.20__

