

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
ОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.050401М – 2021

Декан

геологического факультета



В.М.Ненахов

24.12.2021

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке по направлению подготовки
05.04.01 Геология
Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой геологического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры минералогии, петрографии и геохимии В.В. Абрамов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры общей геологии и геодинамики Г.С. Золотарева

Утверждено Ученым советом геологического факультета (протокол №030021-11 от 24.06.2021)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 29.12.2021 г. № 0964

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся магистратуры по направлению подготовки 05.04.01 Геология и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее - Университет), обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) - магистратура по направлению подготовки 05.04.01 Геология, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2020 г. N 925;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 При реализации направления подготовки высшего образования – магистратура по направлению подготовки 05.04.01 Геология в форме практической подготовке геологическим факультетом проводятся следующие практики ОПОП:

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Современные методы исследований недр	Учебная практика	Учебная практика, ознакомительная	1 курс 1 семестр	9 ЗЕТ	150	зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика, научно-исследовательская работа	2 курс 3, 4 семестр	12 ЗЕТ	208	зачет, зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том	2 курс 3 семестр	21 ЗЕТ	560	зачет с оценкой

		числе - научно- исследова- тельской				
	Производ- ственная	Производст- венная практика, преддипло- мная	2 курс 4 семестр	2 ЗЕТ	15	зачет с оценкой
Инженерные изыскания и эколого-геологическое проектирование	Учебная практика	Учебная практика, ознакомите- льная	1 курс 1 семестр	9 ЗЕТ	162	зачет с оценкой
	Производс- ственная практика	Производств- енная практика, научно- исследова- тельская работа	2, 3 курс 3, 4, 5 семестр	12 ЗЕТ	248	зачет, зачет с оценкой
	Производ- ственная практика	Производст- венная практика по получению профессио- нальных умений и опыта профессио- нальной деятельнос- ти, в том числе - научно- исследова- тельской	1, 2, курс 1, 2, 5 семестр	21 ЗЕТ	572	зачет с оценкой
	Производ- ственная практика	Производст- венная практика, преддипло- мная	3 курс 5 семестр	2 ЗЕТ	35	зачет с оценкой

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

4.1.1 Практики являются составной частью образовательной программы 05.04.01 Геология и представляют собой одну из форм организации учебного процесса, заключающуюся в профессионально-практической подготовке обучающихся на базах практик.

4.1.2 В рамках реализации практик практическая подготовка проводится в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемых образовательных программ, путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с действующими нормативными актами, регламентирующими порядок организации и проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований) работников, занятых на тяжелых работах и на работах с вредными и (или) опасными условиями труда.

Руководители по практической подготовке, предусматривающей выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практической подготовки, представляют в Отдел по социальной работе списки студентов (ФИО, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место проведения практической подготовки, категория медосмотра) для заключения договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся Университета.

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к практической подготовке не допускается.

Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления, обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, например кафедру, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета, например научно-образовательный и спортивно-оздоровительный комплекс ВГУ "Веневитиново", Учебно-образовательный полигон - база полевых практик «Никель» ФГБОУ ВО «ВГУ» рес. Адыгея, г. Воронеж, окрестности г. Семилуки, с. Подклетное осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Организация практической подготовки в профильных организациях осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями.

Профильными организациями (базами практики) могут быть: АО "Северо-Восточное ПГО" – Росгеология, Вилюйская геологоразведочная экспедиция АК Алроса, ФГБУ "ИМГРЭ", ООО Геотехконсалтинг, ООО «Геологическая инженерно-экологическая компания», ООО «Инжиниринговый центр Ай-технологии», Научно-исследовательский институт геологии ВГУ, АО «Газпроектинжиниринг», Центрально-Черноземное межрегиональное управление Федеральной службы по надзору в сфере природопользования и т. д.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики. При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

-обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

-организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

-оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью; несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Для руководства практической подготовкой профильная организация назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Ответственное лицо профильной организации:

-обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

-обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов, акт готовности для выезда на учебную практику (Приложение А);

-проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

-знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;

-проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

-предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

-обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Способы проведения учебной и производственной практик – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места

пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств.

При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

По решению Ученого совета геологического факультета учебные и производственные практики могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием ресурсов образовательного портала "Электронный университет ВГУ". Процедура организации, проведения и порядок предоставления отчетной документации по практике, в том числе реализуемой с использованием электронного обучения, регламентируется рабочей программой практики.

4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практической подготовки в форме практики является дневник и отчет.

Форма и структура дневника определяется Учебно-методическим управлением Университета. Для прохождения практической подготовки учебной практики форма дневника определяется задачами учебной практики ООП по направлению «Геология» (Приложение Б).

Содержания и оформления отчета по каждому виду практики определяются задачами практики (Приложения В, Г). Обязательным приложением к отчету по производственной практике является отзыв ответственного лица профильной организации (руководителя практики) (Приложение Д), отзыв руководителя по практической подготовке (руководителя практики от кафедры) (Приложение Е) и индивидуальный план работы студента в период производственной практики (Приложение Ж).

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 2-х дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8.9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики, руководитель практики должен в течение 10 дней предоставить отчет (Приложение 3) в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и предоставляет в УМУ до 01.12 и 01.05.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимся с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.В.Абрамов

**Приложение А
(обязательное)**

Форма акта готовности группы к выезду

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУ

_____ Д. А. Ендовицкий

__ . __ . 20 __ г.

**АКТ
готовности группы к выезду**

1. Наименование группы _____

2. Наименование темы, № договора _____

3. Наличие плана и программ работ группы, утвержденного маршрута _____

(кем и когда утвержден)

4. Район проведения работ _____

5. Местность _____

(горная, равнинная, водная)

6. Период проведения работ _____

7. Состав группы:

преподаватели - Ф.И.О., должность

обучающиеся - ____ (количество человек)

8. Данные о проведении с обучающимися инструктажа по охране труда и технике безопасности при прохождении практической подготовки в форме учебных полевых практик

Данные о проведении у работников проверки знаний требований охраны труда и техники безопасности при прохождении практической подготовки в форме учебных и полевых практик

(№ протокола, дата)

9.Наличие медицинских справок, разрешающих участие в работе группы и проведении практики (заполняется СлОТ по факту предоставления документов)

10.Перечень спецодежды, снаряжения и страхующих средств:

Обеспеченность спецодеждой, снаряжением и страхующими средствами:

11.Перечень экспедиционного имущества: _____

12. Руководителю по практической подготовке:

- по прибытию на место работ ознакомить участников с особенностями местности и спецификой выполнения работ;
- провести инструктаж по охране труда и оказанию первой помощи при несчастных случаях и заболеваниях;
- оформить соответствующие записи в журналах регистрации инструктажа установленного образца.

13.Заключение о готовности _____

Декан _____ факультета
(наименование) (подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель по практической подготовке

(подпись) (расшифровка подписи)

Руководитель СлОТ

(подпись) (расшифровка подписи)

____.____.20__

Руководитель СлОТ

(подпись) (расшифровка подписи)

**Приложение Б
(справочное)**

Форма дневника студента по учебной практике

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Геологический факультет

Кафедра _____

ПОЛЕВОЙ ДНЕВНИК № _____
по учебной практике _____

ФИО в родительном падеже

Начат _____.____.20__ г.

Окончен _____.____.20__ г.

Точка наблюдения от № _____ до № _____

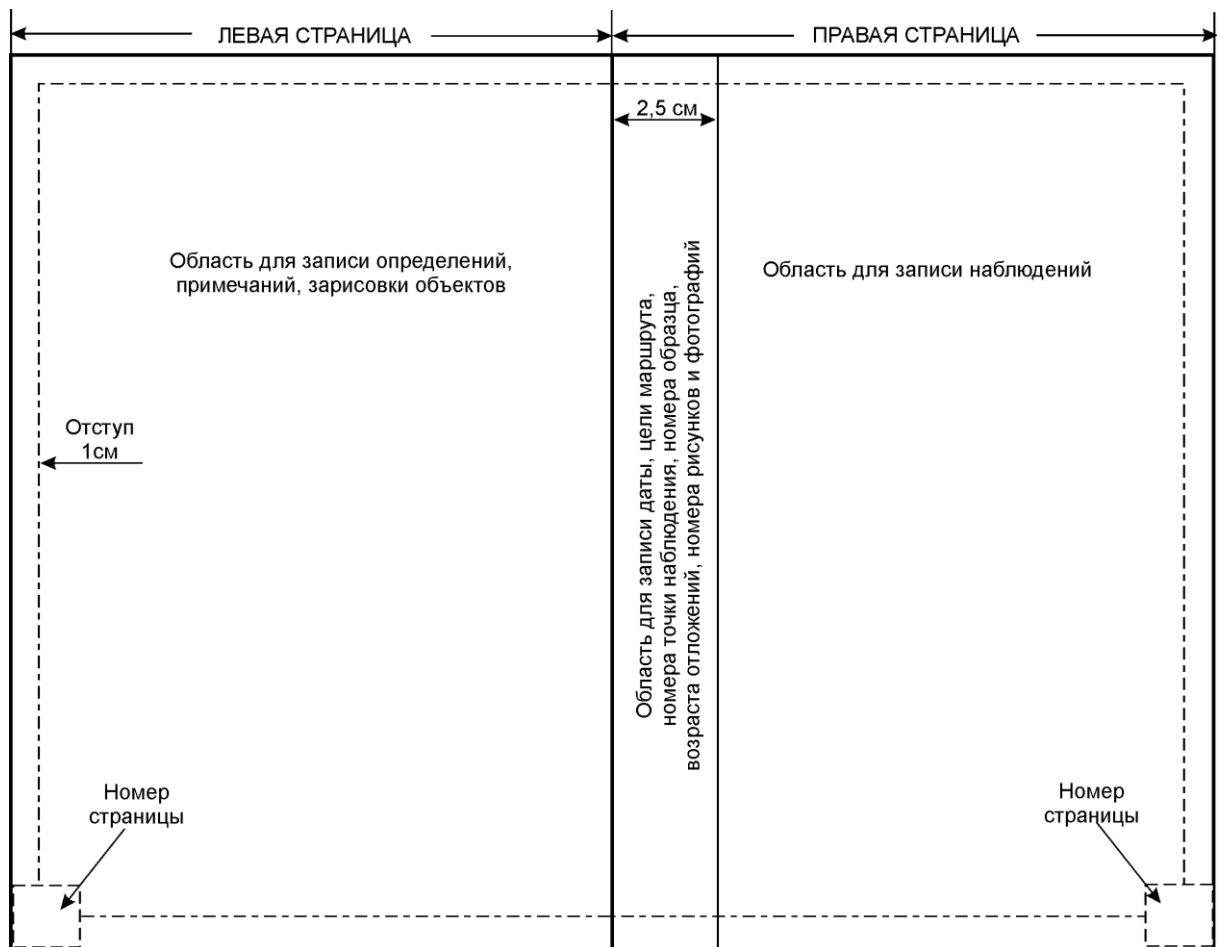
Образцы от № _____ до № _____

Нашедшего прошу вернуть по адресу:

город

- _____
год

Структура полевого дневника



Примерное содержание отчета по учебной практике

- 1) Титульный лист
- 2) Содержание
- 3) Введение
- 4) Основная часть
- 5) Заключение
- 6) Список литературы
- 7) Приложения:
 - Дневник практики
 - Другие приложения, предусмотренные задачами учебной практики

Введение:

- 1) Место прохождения учебной практики
- 2) Сроки практики (даты начала, окончания, общий срок в неделях)
- 3) Цели и задачи учебной практики
- 4) Состав бригады, обязанности

Основная часть:

- 1) Физико-географические и экономические особенности района
- 2) Геологическое строение района
- 3) Методика работы
- 4) Результаты учебной практики

Заключение:

- 1) Перечисление и краткий анализ выполненных в ходе практики видов работ.
- 2) Количество маршрутов (общих, самостоятельных)
- 3) Количество отобранных образцов или проб горных пород

**Приложение Г
(справочное)**

**Форма отчета студента о прохождении производственной практики и
выполнении научно-исследовательской работы**

Титульный лист

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра _____

ОТЧЕТ

О ПРОХОЖДЕНИИ ПРОИЗВОДСВЕННОЙ ПРАКТИКИ ПО ПОЛУЧЕНИЮ
ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И
ВЫПОЛНЕНИИ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

бакалавра 4 курса _____ группы направления 05.03.01 Геология

Профиль _____

Фамилия, имя, отчество

Место прохождения практики: _____

название организации

Место выполнения НИР: _____

название организации

Ответственное лицо
профильной организации
(руководитель практики от
организации)

_____.____.20__

Подпись

Расшифровка подписи

Руководитель по
практической подготовке
(руководитель практики от
кафедры)

____.____.20__

Подпись

Расшифровка подписи

Студент

____.____.20__

Подпись

Расшифровка подписи

Дата сдачи отчета _____._____._____

Дата защиты отчета _____._____.____._____

Оценка

Воронеж, _____ год

Сводный отчет по практике (в т.ч. НИР) составляется студентом в течение всего периода практики и НИР. Отчет проверяется и подписывается руководителем практики от производственной или научно-производственной организации.

1) В отчете освещаются следующие разделы:

Разделы отчета	Содержание
Оглавление	Перечень разделов отчета с указанием страниц
Введение	Место практики, задачи производственного подразделения по изучению геологии, гидрогеологии и инженерной геологии. Конкретные задачи партии или отряда, в составе которого работал студент, краткие результаты работ. Деятельность бакалавра в составе партии или отряда.
1 Геолого-экономические условия района работ	Указываются географическое и административное положение района работ, населенные пункты, ведущие отрасли народного хозяйства. Отмечается место расположения базы партии, экспедиции. Текст иллюстрируется обзорной картой (схемой) района работ. Рельеф. Климат. Гидросеть. Животный и растительный мир. Текст иллюстрируется обзорной картой (схемой) района работ.
2 Обзор, анализ и оценка ранее проведенных работ	Результаты ранее выполненных геологических, гидрогеологических, геофизических и инженерно-геологических работ за последние десять лет приводятся в хронологическом порядке. Указываются объемы и виды работ, обращается внимание на геологическую эффективность геофизических исследований, в том числе скважинных, выполненных на исследуемой территории.
3 Геологическая характеристика района работ	Приводятся сведения по стратиграфии и литологии, тектонике, метаморфизму и магматизму изучаемой территории, выполненные научно-исследовательские работы по данной территории и т.п.
4 Методика геологических и сопутствующих работ при решении геологического задания	По результатам анализа выполненных работ, с которыми студент ознакомился в первоначальный период своей деятельности в производственном подразделении, и тех, в которых он принимал участие, в данном разделе излагаются методика производства работ с подробной характеристикой технических средств, приборов и аппаратуры и использованных нормативных документов. Обращается особое внимание на приемы и методы обработки и интерпретации результатов выполненных исследований. Материал излагается в следующем порядке: 1) обоснование видов и объемов работ; 2) методика работ; 3) результаты работ
5 Научно-исследовательская работа	Формулируется тема научно-исследовательской работы по материалам производственной практики. Актуальность исследований, практическая и научная значимость работ. Указывается обеспеченность ее фактическим и графическим материалами. Формулируется план индивидуального задания, указывается степень готовности материала, обоснование

	выполнения аналитических работ для обеспеченность выполнения темы литературой
Заключение	<p>1) Анализ деятельности. Перечисление и краткий анализ выполненных в ходе практики видов работ. Оценка практикантом проделанной работы, наиболее важных, с его точки зрения, моментов своей деятельности. Освоенные в период практики профессиональные приемы и методы работы, элементы профессиональных компетенций. Примеры удачных профессиональных действий. Анализ встретившихся затруднений, их причин и путей преодоления.</p> <p>2) Анализ собственного профессионального развития в период практики и НИР. Самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в каждом из основных направлений работы. Описание тех изменений, которые произошли в профессиональных знаниях, умениях и мотивации студента за время практики. Самоанализ профессионально важных качеств, необходимых, по мнению практиканта, для успешного выполнения профессиональной деятельности. Характеристика новых профессионально важных качеств, появившихся у студента в период практики. Оценка влияния, оказанного практикой на отношение к профессии, к себе как будущему профессионалу.</p> <p>3) Общие выводы по практике и НИР. Роль и значение практики в становлении студента как профессионала. Оценка зависимости успешности прохождения практики от содержания и форм учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в университете. Перечень учебных дисциплин, знания которых использовались студентом в процессе прохождения практики и помогали справляться с поставленными задачами.</p>
Список литературы	Библиографический список опубликованных и фондовых материалов
Приложения	Картографический материал, индивидуальный план работы, дневник, отзыв работодателя, отзыв научного руководителя, индивидуальный план работы и др.

Отчет представляется на кафедру в печатном виде в соответствии с требованиями оформления. Объем отчета (основного текста): 30 – 35 страниц. Таблицы, схемы, диаграммы, чертежи можно поместить в приложения, в этом случае в основной объем отчета они не входят. Список документов, нормативных и инструктивных материалов и литературы в основной объем отчета не включаются. Переплет отчета – на пластиковую пружину.

Защита отчета проходит на заседании кафедры, где бакалавр представляет результаты производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (отчет, фактический материал, устный доклад и мультимедийное сопровождение)

2) Требования к оформлению разделов отчета

А. Текст отчета должен быть напечатан на стандартных листах бумаги формата А4. Поля должны оставаться по всем четырём сторонам печатного листа: **левое поле - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.**

Страницы должны быть пронумерованы сквозной нумерацией. Номера указываются **внизу страницы по центру**. Первой страницей является титульный лист, оформленный по установленному образцу, при этом номер на нем **не** проставляется. Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Нумерация таблиц, как и нумерация рисунков должна соответствовать разделу текста. **На все** таблицы, рисунки, приложения должны быть ссылки в тексте.

Б. Настройки стиля текста:

- Шрифт – 12-14, тип - Times New Roman
- Межстрочный интервал – полуторный (кроме таблиц, рисунков, схем, диаграмм, копий документов в приложениях)
- Отступ красной строки - 1,25 см,
- Отступы до и после абзаца - 0
- Выравнивание - «по ширине»
- Автоматические переносы убрать

**Приложение Д
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя практики
от производственной организации**

ОТЗЫВ

(оформляется на бланке производственной организации)

о прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности бакалавром ФГБОУ ВО «ВГУ» геологического факультета кафедры _____

Ф.И.О.

ФИО бакалавра полностью проходил(а) производственную практику по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности *Наименование организации, структурного подразделения* с _____.____.20__ г. по _____.____.20__ г.

За время практики *ФИО бакалавра* ознакомился(-ась) со структурой организации, основными функциями подразделений, принимал участие в работах _____

За время прохождения практики приобрел(а) навыки _____

Изучил(а) технологии (методы и т.п.) _____

Собрал(а) и обработал(а) материал, необходимый для выполнения научно-исследовательской работы в следующем объеме: _____

ФИО бакалавра проявил(а) себя как _____

Рекомендации по теме научных исследований, актуальность и практическая значимость работ _____

По результатам прохождения практики заслуживает оценки _____.

Ответственное лицо профильной организации

_____/ ФИО _____/

М.П.

Отзыв работодателя может быть представлен в произвольной форме, где руководитель практической подготовки отмечает характер работ, выполненных студентом, его деловые качества и умение проводить самостоятельные исследования, способности к руководству выполнением задания. Формируется тема авторских научных исследований, отмечается его реальность и производственное значение. Оценивается полнота собранных материалов для выполнения намеченной темы исследования и актуальность индивидуального задания. Дается общая оценка прохождения практики.

**Приложение Е
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя практической подготовки от кафедры

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра _____

Отзыв научного руководителя

о выполнении программы производственной практике по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности и научно-исследовательской работы

бакалавром _____

№ группы, Ф.И.О.

1. Срок прохождения практики с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
2. Срок выполнения НИР с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.
3. Самостоятельность и инициативность _____
4. Навыки, приобретенные за время практики _____
5. Отзыв об отношении бакалавра к работе _____
6. Оценка за практику _____
7. Оценка за НИР _____

Руководитель по практической
подготовке (руководитель
практики от кафедры)

_____ / _____ /
должность

подпись

ФИО

_____._____.20__ г.

**Приложение Ж
(справочное)**

Форма индивидуального плана работы студента в период производственной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Кафедра _____

Индивидуальный план
производственной практики по получению профессиональных умений и опыта
профессиональной деятельности
бакалавра _____ на период
с _____ по _____ 20__ г.
№ группы, Ф.И.О.

№ п/п	Разделы (этапы) практики	Перечень вопросов, работ	Календарные сроки
1	Подготовительный этап		
2	Полевой (научно-производственный этап)		
3	Камеральный этап		
4	Завершающий этап		

Ответственное лицо
профильной организации
(руководитель практики от
организации)

_____.____.20__

Подпись

Расшифровка подписи

Руководитель по
практической подготовке
(руководитель практики от
кафедры)

_____.____.20__

Подпись

Расшифровка подписи

Рекомендации и замечания руководителя практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности от кафедры в период прохождения практики: _____

Бакалавр

подпись

/_____/_____
ФИО

_____.____.20__ г.

**Приложение 3
(рекомендованное)**

Форма отчета руководителя практики по кафедре

ОТЧЕТ

Курс, форма обучения, направление подготовки, профиль, вид практики.

Сроки проведения практики.

Руководитель практики по кафедре: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание

1.

№	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику

2. Формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).

3. Итоги проведения практики

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Результаты практики (количество человек)			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

4. Недостатки в организации и проведении практики.

Руководитель по практической подготовке (руководитель практики от кафедры)

/ _____ /

_____._____.20____ г.