

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДЕНО

Ученым советом ФГБОУ ВО «ВГУ»
от 30.05.2024г. протокол № 5

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Специальность

43.02.16 ТУРИЗМ И ГОСТЕПРИИМСТВО

базовая подготовка

На базе основного общего образования

Профиль
социально-экономический

Квалификация
специалист по туризму и гостеприимству

Форма обучения
очная

Нормативный срок освоения программы 2 года 10 месяцев

Год начала подготовки: 2024

СОГЛАСОВАНО
ООО «АЛЬТАВИР»:

Директор
должность, М.П.

 подпись, Вьяльцева Н.Ю.
ФИО



Воронеж 2024

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

Утверждение изменений в ОПОП для реализации в 20__/20__ учебном году

ОПОП пересмотрена, обсуждена и одобрена для реализации в 20__/20__ учебном году на заседании ученого совета университета __.__.20__ г. протокол № ____

Заместитель председателя Ученого совета ФГБОУ ВО «ВГУ»

_____ Е.Е. Чупандина

__.__.20__ г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения	4
1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы	4
1.2. Цель реализации ОПОП	4
1.3. Нормативный срок освоения программы	5
1.4. Трудоемкость ОПОП	5
1.5. Требования к абитуриенту	5
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы	6
2.1. Область и объекты профессиональной деятельности	6
2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции	6
2.3. Задачи профессиональной деятельности	6
3. Компетентностная характеристика выпускника по специальности 43.02.16 туризм и гостеприимство	8
3.1. Характеристика компетенций согласно ФГОС.	8
3.2. Требуемые компетенции и формирующие их составные части ППССЗ СПО	9
4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса	10
4.1. Рабочий учебный план	10
4.2. Календарный учебный график	11
4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)	11
4.4. Аннотации программ учебной и производственной практик	11
5. Фактическое ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы	13
5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса	13
5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса	14
5.3. Научно-педагогические кадры	14
6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников	16
7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»	16
7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся	16
7.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы	17
7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников	20
8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся	22
Приложение 1 Матрица соответствия компетенций составным частям ППССЗ	23
Приложение 2 Учебный план	26
Приложение 3 Календарный учебный график	29
Приложение 4 Аннотации рабочих программ дисциплин и практик	30
Приложение 5 Библиотечно-информационное обеспечение	67
Приложение 6 Материально-техническое обеспечение	68
Приложение 7 Кадровое обеспечение	74
Приложение 8. Характеристика среды Университета, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников	75
Приложение 9. Рабочая программа воспитания	77
Приложение 10 Фонды оценочных средств	

1. Общие положения

Основная профессиональная образовательная программа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 12 декабря 2022 г. № 1100 (ФГОС СПО).

1.1. Нормативно-правовые основы разработки основной профессиональной образовательной программы

Основная профессиональная образовательная программа специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», реализуемая ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» (далее ФГБОУ ВПО «ВГУ») - комплекс нормативно-методической документации, регламентирующий содержание, организацию и оценку качества подготовки обучающихся и выпускников по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Нормативную правовую базу разработки ОПОП по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 N 273-ФЗ (ред. от 13.07.2015) «Об образовании в Российской Федерации» (с изм. и доп., вступ. в силу с 24.07.2015);
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 14 июня 2013 г. N 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 декабря 2022г. № 1100 (ФГОС СПО);
- Приказ Минобрнауки России от 29.10.2013 № 1199 «Об утверждении перечня профессий среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. N 968 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Устав ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет».

1.2. Цель реализации ОПОП

ОПОП по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данной специальности.

В результате обучения выпускник будет способен формировать, продвигать и реализовывать туристский продукт, организовывать комплексное туристское обслуживание.

«Основная профессиональная образовательная программа реализуется с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий».

1.3. Нормативный срок освоения программы

Нормативный срок освоения программы базовой подготовки по профессии, специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» при очной форме получения образования:

- на базе основного общего образования – 2 года 10 месяцев¹;
- на базе среднего (полного) общего образования – 1 год 10 месяцев

1.4. Трудоемкость ОПОП среднего профессионального образования

Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при очной форме получения образования составляет 147 недель, в том числе:

Обучение по учебным циклам	92 нед.
Учебная практика	16 нед.
Производственная практика (по профилю)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	5 нед.
Государственная (итоговая) аттестация	6 нед.
Каникулярное время	24 нед.
Итого	147 нед.

1.5. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь документ о получении:

- аттестат о среднем (полном) общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня.

¹ Нормативный срок освоения программ определяется в соответствии с ФГОС по соответствующей профессии, специальности.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения программы подготовки специалистов среднего звена²

2.1. Область и объекты профессиональной деятельности

Область профессиональной деятельности выпускника:

В соответствии с ФГОС СПО по данной специальности областью профессиональной деятельности является формирование, продвижение и реализация туристского продукта, организация комплексного туристского обслуживания.

Объектами профессиональной деятельности выпускника являются:

- запросы потребителей туристских услуг;
- туристские продукты;
- туристские ресурсы - природные, исторические, социально-культурные и другие объекты туристского показа, познавательного, делового, лечебно-оздоровительного, физкультурно-спортивного назначения;
- услуги: гостиниц и иных средств размещения; общественного питания; средств развлечения; экскурсионные, транспортные; туроператорские;
- технологии формирования, продвижения и реализации туристского продукта;
- справочные материалы по туризму, географии, истории, архитектуре, религии, достопримечательностям, социально-экономическому устройству стран, туристские каталоги;
- первичные трудовые коллективы.

2.2. Виды профессиональной деятельности и компетенции

Специалист по туризму готовится к следующим видам профессиональной деятельности:

- Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
- Предоставление туроператорских и турагентских услуг
- Освоение профессии рабочего, должности служащего (одной или несколько) в соответствии с перечнем профессий рабочих, должностей служащих, соответствующих профессиональной деятельности выпускников

2.3. Задачи профессиональной деятельности

В результате освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство, обучающийся должен решать следующие профессиональные задачи в соответствии с видами профессиональной деятельности:

Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства

- Обеспечение практикоориентированной подготовки обучающихся;
- Формирование личности, обладающей современным цивилизованным подходом к окружающей действительности, владеющей важнейшими элементами духовной и социальной культуры, характеризующимися гуманным, высоконравственным отношением к людям и ценностям окружающего мира;
- Формирование у обучающихся потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере;
- Формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях.

² Раздел 2 заполняется в соответствии с ФГОС по специальности.

Предоставление туроператорских и турагентских услуг.

- Выявлять и анализировать запросы потребителя и возможности их реализации.
- Информировать потребителя о туристских продуктах.
- Взаимодействовать с туроператором по реализации и продвижению туристского продукта.
- Рассчитывать стоимость турпакета в соответствии с заявкой потребителя.
- Оформлять турпакет (турпутевки, ваучеры, страховые полисы).
- Выполнять работу по оказанию визовой поддержки потребителю.
- Оформлять документы строгой отчетности.
- Проводить маркетинговые исследования рынка туристских услуг с целью формирования востребованного туристского продукта.
- Формировать туристский продукт.
- Рассчитывать стоимость туристского продукта.
- Взаимодействовать с турагентами по реализации и продвижению туристского продукта.

Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих:

- Формирование у обучающихся теоретической, методической и практической компетентности в области экскурсионной деятельности на основе краеведческих материалов;
- Формирование у обучающихся положительной культуры жизнедеятельности (уважительное отношение к людям, общественную активность, интерес к культуре и истории России, области и города, стремление принести пользу обществу, осознание личной и общественной значимости, потребность к самопознанию, умение ставить цели и реализовывать их, осознание значимости результата);
- Формирование у обучающихся потребности в общении в контексте культуры (тактичность, терпимость, толерантность, умение доказать свою точку зрения, умение выходить из конфликтных ситуаций);
- Формирование личностного и профессионального самоопределения, потребности в достижении цели (личной и общественной), содействие самовоспитанию;
- Формирование умения соотносить свои индивидуальные особенности с требованиями конкретной профессии;
- Развитие профессионально важных качеств личности, а также умения оценивать и корректировать свои профессиональные планы.

3. Компетентностная характеристика выпускника по специальности 43.02.16 туризм и гостеприимство

3.1. Характеристика компетенций согласно ФГОС

Выпускник, освоивший ОПОП СПО, должен обладать:

а) **общими компетенциями**, включающими в себя способность:

Код	Наименование
ОК 1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач
ОК 3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

б) **профессиональными компетенциями**, соответствующими видам деятельности

Код	Наименование
ВПД 1	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.1	Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.2	Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.3	Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства
ПК 1.4	Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги
ВПД 2	Предоставление туроператорских и турагентских услуг
ПК 2.1	Оформлять и обрабатывать заказы клиентов
ПК 2.2	Координировать работу по реализации заказа
ПК 2.3	Разрабатывать туристский продукт
ПК 2.4	Разрабатывать анимационную программу

ВПД 3	Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих («Ассистент экскурсовода (гида)»)
ПК 3.1	Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии
ПК 3.2	Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии
ПК 3.3	Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии
ПК 3.4	Сопровождать туристов при прохождении маршрута

3.2. Требуемые компетенции и формирующие их составные части ППССЗ СПО

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и государственной итоговой аттестации были учтены общекультурные и профессиональные компетенции, которые находятся в тесной междисциплинарной взаимосвязи. Учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что часть занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

Матрица компетенций приводится в Приложении 1

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП регламентируется годовым календарным учебным графиком (приложение 2); учебным планом специальности (приложение 3); рабочими программами учебных курсов, дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик (приложение 4), а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Рабочий учебный план

При подготовке специалистов по туризму на базе основного общего образования реализуется ФГОС среднего (полного) общего образования социально-экономического профиля (общеобразовательная подготовка). В первый год обучения студенты получают общеобразовательную подготовку указанного профиля, которая позволяет приступить к освоению ОПОП по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство и включает изучение следующих учебных циклов:

- социально-гуманитарного;
- общепрофессионального;

и разделов:

- учебная практика;
- производственная практика (преддипломная);
- промежуточная аттестация;
- государственная итоговая аттестация.

Рабочий учебный план содержит:

- перечень учебных циклов и разделов;
- трудоемкость цикла и раздела в зачетных единицах и академических часах с учетом интервала, заданного ФГОС;
- трудоемкость дисциплины и раздела в зачетных единицах и академических часах (при этом учитывается, что одна зачетная единица эквивалентна 36 академическим часам);
- распределение трудоемкости дисциплин и разделов по семестрам;
- форму (формы) промежуточной аттестации по каждой дисциплине, по каждому разделу;
- виды и продолжительность практик, формы аттестации по каждому виду практик;
- виды и продолжительность итоговой государственной аттестации, формы итоговой государственной аттестации.

Каждый учебный цикл имеет базовую (обязательную) часть и вариативную (профильную). Вариативная (профильная) часть каждого цикла, дает возможность расширения и (или) углубления знаний, умений и навыков, определяемых содержанием базовых (обязательных) дисциплин (модулей), позволяет обучающимся получить с учетом профиля углубленные знания и навыки для успешной профессиональной деятельности и (или) продолжения профессионального образования. Обязательная часть ОПОП по циклам составляет около 70% от общего объема времени, отведенного на их освоение. Вариативная часть - около 30% дает возможность расширения и углубления подготовки, определяемой содержанием обязательной части, получения дополнительных компетенций, умений и знаний, необходимых для обеспечения конкурентоспособности выпускника в соответствии с запросами регионального рынка труда и возможностями предложения образования.

Учебные дисциплины включены в учебный план в соответствии с требованиями ФГОС, с учетом мнения работодателей, и направлены на формирование компетенций обучающихся.

Дисциплина «Физическая культура» предусматривает еженедельно 2 часа обязательных аудиторных занятий и 2 часа самостоятельной учебной нагрузки (за счет различных форм внеаудиторных занятий в спортивных клубах, секциях).

Обязательная часть профессионального цикла ОПОП СПО предусматривает изучение дисциплины «Безопасность жизнедеятельности».

Соотношение часов аудиторных и самостоятельных занятий студентов по циклу определяется содержанием и объемом практической работы студентов.

Объем часов по всем циклам составляет 2862 часа, что соответствует требованиям ФГОС. Расхождения общего итога объема часов по всем циклам нет.

При разработке учебных планов выполнены следующие требования:

- максимальный объем учебной нагрузки обучающегося составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной (самостоятельной) учебной работы по освоению основной профессиональной образовательной программы;
- объем аудиторных занятий за весь период теоретического обучения составляет 36 часов в неделю. При этом в указанный объем не входят обязательные практические занятия по физической культуре и занятия по факультативным дисциплинам;
- количество курсовых проектов - 1.
- каникулярное время составляет 13 недель, что соответствует требованиям ФГОС.

Рабочий учебный план специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство приведен в Приложении 2.

4.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график для очной формы обучения:

- 6 семестров (включая время, отведенное на дипломное проектирование);
- 147 недель (включая: 92 недели обучения по учебным циклам, 20 недель практики, 5 недель промежуточной аттестации, 6 недель государственной аттестации, 24 недели каникулярного времени), что полностью соответствует ФГОС.

Календарный учебный график приведен в Приложении 3.

4.3. Аннотации рабочих программ учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей)

В Приложении 4 представлены аннотации примерных программ учебных дисциплин ППССЗ по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство

4.4 Аннотации программ учебной и производственной практик

В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная. Производственная практика состоит из двух этапов: практики по профилю специальности и преддипломной практики.

Учебная практика и производственная практика (по профилю специальности) проводятся образовательной организацией при освоении обучающимися профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

В соответствии с ФГОС СПО по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство учебная и производственная практики являются обязательными и представляют собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-

практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся. Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалиста по туризму и гостеприимству в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности «Экологическая безопасность природных комплексов».

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин гуманитарного, социального, экономического, профессионального циклов, а также на основе изучения специальных курсов профессиональных дисциплин, производственная преддипломная практика предшествует выполнению выпускной квалификационной работы. Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на его адаптацию в профессиональную среду, включая самостоятельное выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

ФГБОУ ВПО «ВГУ» обеспечивает возможность пройти учебную и производственную практику в: структурных подразделениях вуза, предприятиях различных организационно-правовых форм: ООО «ТК «Гранд тур 2000», ООО «РГС Воронеж», ООО «ГРАНД-трэвел» ГК «Федерация туризма», ООО «Воронежская туристическая компания», ООО «Гранд-тур» (с организациями заключены договоры на прохождение практики студентами). Студентам также предоставляется право самостоятельно найти организацию, в которой они будут проходить практику, либо использовать в качестве базы практики организацию, в которой они работают.

В приложении 4 приведены аннотации программ учебных и производственных практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение реализации основной профессиональной образовательной программы

Ресурсное обеспечение ОПОП формируется на основе требований к условиям реализации ОПОП, определяемых ФГОС СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Основная образовательная программа СПО по направлению подготовки 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» обеспечена учебно-методической документацией и материалами по всем учебным дисциплинам.

Внеаудиторная работа обучающихся сопровождается разработанным методическим обеспечением и обоснованием времени, затрачиваемого на её выполнение.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к электронной информационно-образовательной среде (ЭИОС) университета из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

ЭИОС университета обеспечивает:

- доступ к учебным планам, рабочим программам дисциплин (модулей), практик, формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы, фиксация результатов промежуточной аттестации;
- формирование электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение его работ и оценок за эти работы;
- фиксацию хода образовательного процесса, результатов промежуточной аттестации;
- проведение учебных занятий, процедур оценки результатов обучения, реализация которых предусмотрена с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;
- взаимодействие между участниками образовательного процесса, в том числе синхронное и(ли) асинхронное взаимодействие посредством сети «Интернет».
- доступ к электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам):

- «Университетская библиотека online» - Контракт №3010-06/23-22 от 30.12.2022 (<http://biblioclub.ru/>);
- «Консультант студента» - Лицензионный договор №3010-06/22-22 от 30.12.2022 (<http://www.studmedlib.ru/>);
- ЭБС «Лань» - Лицензионный Договор №3010-14/37-23 от 07.03.2023 (<https://e.lanbook.com/>);
- Информационно-телекоммуникационная система «Контекстум» (Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ») - Договор ДС-208 от 01.02.2021 (<http://rucont.ru/>);
- Образовательная платформа «ЮРАЙТ» - Договор № 3010-14/69-23 от 04.05.2023 (<https://biblio-online.ru/>);
- Grebennikon электронная библиотека (ООО "Издательский дом "Гребенников") - Договор №41/ИА/2023/3010-06/02-23 от 17.03.2023 (<https://grebennikon.ru/>). (приложение 3).

Реализация ОПОП СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» обеспечивается доступом каждого обучающегося к базам данных и библиотечным фондам.

Каждый обучающийся обеспечен не менее чем одним учебным и одним учебно-методическим печатным и/или электронным изданием по каждой дисциплине

профессионального цикла, входящей в образовательную программу (включая электронные базы периодических изданий).

Используемый библиотечный фонд укомплектован печатными и электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 10 лет (для дисциплин базовой части гуманитарного, социального и экономического цикла – за последние 5 лет), из расчёта не менее 25 экземпляров данных изданий на каждые 100 обучающихся.

Фонд дополнительной литературы помимо учебной включает официальные, справочно-библиографические и специализированные периодические издания в расчёте не менее 1-2 экземпляра на каждые 100 обучающихся.

Библиотека ФГБОУ ВПО «Воронежский государственный университет» обеспечивает широкий доступ обучающихся к отечественным и зарубежным газетам, журналам и изданиям научно-технической информации (НТИ).

Большое внимание в вузе уделяется развитию современной информационно-технической базе для обеспечения образовательного процесса.

Обслуживание студентов учебной литературой осуществляется на абонементе и в читальном зале.

С периодическими изданиями студенты работают в читальном зале. Студенты и слушатели имеют свободный доступ к электронной библиотеке.

Обучающиеся имеют возможность оперативного обмена информацией с рядом отечественных и зарубежных вузов, предприятий и организаций с соблюдением требований законодательства Российской Федерации об интеллектуальной собственности и международных договоров Российской Федерации в области интеллектуальной собственности.

В приложении 5 приведено библиотечно-информационное обеспечение учебного процесса.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

ВГУ, реализующий ОПОП СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство», располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и самостоятельной работы обучающихся, предусмотренных учебным планом вуза, и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам. Перечень материально-технического обеспечения включает в себя: компьютерные классы и лингафонные кабинеты. Вуз обеспечивает студента необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Кроме предприятий – баз практик, с которыми имеются соответствующие договоры, ВГУ располагает собственными базами, где проводятся практические занятия по дисциплинам профиля, и студенты специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» могут закреплять теоретические знания: лаборатория информационных технологий, заповедник «Галичья гора», спортивно-оздоровительный комплекс ВГУ «Веневитиново».

Обучающийся подтверждает возможность использования компьютера со средствами мультимедиа и выходом в Интернет в режиме, позволяющем ему осваивать учебную программу в соответствии с учебным планом (регистрация компьютера в образовательном учреждении на основании личного заявления обучающегося, договор об оказании услуг интернет-провайдером).

В приложении 6 приведено подробное материально-техническое обеспечение учебного процесса.

5.3. Научно-педагогические кадры

Реализация ОПОП по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» обеспечена педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее

профилю преподаваемой дисциплины. На факультете географии, геоэкологии и туризма ВГУ сформирован высококвалифицированный профессорско-преподавательский коллектив. Его основу составляют штатные преподаватели кафедр, имеющие большой стаж педагогической деятельности.

Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального цикла. В соответствии с ФГОС СПО реализация ОПОП обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими, базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

Преподаватели систематически проходят стажировку на предприятиях и организациях города Воронежа не реже 1 раза в три года. При проведении итоговой государственной аттестации в состав комиссии входят работники предприятий, преподаватели ВУЗов.

В приложении 7 приведено кадровое обеспечение учебного процесса.

6. Характеристика среды вуза, обеспечивающая развитие общекультурных и социально-личностных компетенций выпускников

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии. Подробнее характеристики среды Университета, обеспечивающие развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников, описаны в Приложении 8.

7. Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство»

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

В соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» оценка качества освоения обучающимися ОПОП ППСЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию обучающихся и государственную итоговую аттестацию выпускников.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости промежуточной и итоговой аттестации обучающихся осуществляется в соответствии с «ПОЛОЖЕНИЕМ О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ И ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПО ОСНОВНЫМ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ» (П.ВГУ 2.2.01-2015).

Для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ППСЗ (текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация) созданы фонды оценочных средств, позволяющие оценить умения, знания, практический опыт и освоенные компетенции. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ/проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень знания, умения и уровень приобретенных компетенций обучающихся. Конкретные формы и процедуры текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации отражены в рабочих программах профессиональных модулей, учебных и производственных практик, рабочих программах учебных дисциплин и доводятся до сведения обучающихся в течение первого месяца обучения.

Для максимального приближения образовательной программы к условиям профессиональной деятельности активно привлекаются работодатели — входят в состав комиссий при приеме квалификационных экзаменов и государственной итоговой аттестации, осуществляют экспертизу и рецензирование рабочих программ дисциплин, профессиональных модулей.

Обязательной формой промежуточной аттестации по профессиональному модулю является экзамен квалификационный. Цель - проверка готовности обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности, освоение обучающимися компетенций (общих, профессиональных) по профессиональному модулю. Экзамен квалификационный проводится как процедура внешнего оценивания с участием представителей работодателей. Для проведения квалификационного экзамена разрабатываются комплекты контрольно-оценочных средств. Задания носят практико-ориентированный комплексный характер, направленные на решение

профессиональных задач. К экзамену квалификационному допускаются студенты, успешно освоившие все элементы профессионального модуля: междисциплинарные курсы, учебную и (или) производственную практику за период изучения ПМ в соответствии с учебным планом.

7.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы

Порядок проведения государственной итоговой аттестации по программе подготовке специалистов среднего звена регламентируется «ПОЛОЖЕНИЕМ О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ ПООБРАЗОВАТЕЛЬНЫМИ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ» /П

ВГУ 2.2.08 — 2023, утверждено Ученым Советом ВГУ от 27.04.2023, протокол №5 и проводится в соответствии с разработанной Программой государственной итоговой аттестации по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» по программе подготовки специалистов среднего звена /утверждена Ученым советом факультета географии, геоэкологии и туризма 27.04.2023, протокол №4/.

Руководитель в срок до 1 ноября дает задание на выполнение ВКР, которое оформляется на специальном бланке, подписывается студентом, руководителем и заведующим кафедрой и представляется в ГЭК вместе с текстом дипломной работы (ВКР). Готовность ВКР к защите определяется решением заседания кафедры не позднее, чем за 2 недели до установленной даты защиты.

За 2 недели до установленного срока защиты секретарю ГЭК представляется подготовленная дипломная работа с отзывом научного руководителя и рецензией. Работа считается готовой при наличии на титульном листе подписей исполнителя, руководителя (консультанта) и рецензента.

Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

В ГЭК до начала заседания экзаменационной комиссии по защите дипломной работы предоставляются следующие документы:

- дипломная работа ВКР;
- отзыв руководителя работы;
- рецензия на дипломную работу (ВКР);
- другие материалы, характеризующие научную и практическую деятельность выпускника.

Процедура защиты ВКР

Защита дипломной работы проводится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГЭК. Присутствие руководителя и рецензента (или одного из них) является необходимым. Отзыв или рецензию отсутствующего автора зачитывает секретарь ГЭК.

По завершении защиты всех запланированных на данное заседание ВКР на закрытом совещании ГЭК подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании. При равном числе голосов голос председателя является решающим. Результаты объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний экзаменационной комиссии и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» выставляется только в ведомость.

Примерная тематика ВКР

1. Совершенствование управления качеством обслуживания на предприятиях индустрии туризма.
2. Технология и особенность реализации групповых и индивидуальных туров.

3. Формирование системы безопасности услуг на предприятиях индустрии туризма.
4. Роль корпоративной культуры в успешности туристической фирмы.
5. Перспективы развития внутреннего туризма в России.
6. Развитие лечебно-оздоровительного туризма в России и за рубежом
7. Формирование имиджа туристского предприятия.
8. Технология разработки и проведения рекламных мероприятий по продвижению турпродукта.
9. Проблемы и перспективы развития туризма в малых исторических городах России.
10. Перспективы развития экологического туризма в России

Критерии оценки ВКР

1. Степень законченности дипломной работы. Наличие в тексте результатов теоретического (обзор и анализ существующих теоретических концепций по теме исследования, постановка проблемы) и эмпирического исследования (эксперимент, корреляционное исследование и пр.).
2. Актуальность проблемы исследования, практическая значимость и их обоснование.
3. Научная новизна проведенных исследований.
4. Соответствие структуры и содержания дипломной работы поставленным целям и выдвинутым задачам исследования, отраженным в задании кафедры.
5. Грамотность, логическая последовательность и систематичность изложения, сбалансированность теоретической и экспериментальной частей исследования.
6. Методическая обоснованность эксперимента. Соответствие методов целям исследования, адекватность количественного и качественного оценивания, точность количественных измерений, современный арсенал математических методов, адекватных статистических критериев).
7. Качество оформления текста и списка литературы. Оформление в соответствии с требованиями действующих ГОСТов.
8. Качество защиты. Четкость и ясность устного выступления, знание своей работы и современного состояния исследуемой проблемы, аргументированность ответов на вопросы. Использование иллюстративного материала (схем, диаграмм, таблиц).

Диагностическая шкала оценки ВКР

Критерий	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовл.»	«Неудовл.»
1. Четкость теоретической, практической компоненты исследования.	Достаточная четкость обоих компонентов	Достаточная четкость компонентов теоретического характера и недостаточная экспериментальная	Достаточная четкость компонентов экспериментального характера и недостаточная теоретическая	Четкость отдельных понятий, расплывчатая, нет теоретических обоснований
2. Обоснованность решений проблемы исследования, анализ проблемы	Решение проблемы обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный	Решение проблемы обосновано, анализ проблемы недостаточно полный	Решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме исследования	Проблема не решена, так как решение проблемы не обосновано

Критерий	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовл.»	«Неудовл.»
3. Рекомендации по практическому использованию	Внедрение на уровне завода, кафедры факультета, др. вузов.	Внедрение на уровне аптечной сети региона, на уровне кафедры др. вузов.	Внедрение на уровне отдельных аптек	Рекомендации отсутствуют
4. Взаимосвязь решаемых задач	Все части исследования взаимосвязаны и соотносены с более общей научной проблемой	Решение задач взаимосвязано, но недостаточно определено место решенной задачи в связи с более общей научной проблемой	Решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность частей исследования	Задачи исследования не решены, имеется фрагментальная связь между отдельными задачами и частями исследования.
5. Уровень проведения эксперимента	Очень высокий. Методики и уровень исследований полностью соответствуют его целям и задачам; количественно и качественно адекватно и точно; выборка репрезентативна, заявка на патент	Высокий: Методики и уровень исследований в достаточной степени соответствуют его целям и задачам; оценивание не вполне точное; - выборка репрезентативна,	Средний: методики и уровень исследований не полностью соответствуют его целям и задачам; экспериментальное (модельное) исследование отсутствует; выборка репрезентативна	Низкий: методики и их уровень лишь частично соответствуют целям и задачам, экспериментально (модель) исследование отсутствует репрезентативность выборки вызывает сомнения.
6. Наличие публикаций (при наличии оценивается уровень)	Одна - две и более публикаций по теме ВКР, др. публикации не по теме	Одна публикация по теме ВКР, другие публикации не по теме	Публикации на другие темы.	Отсутствие публикаций, по другой тематике.
7. Качество материальной обработки результатов	Высокое: расчеты полученных данных осуществлены с применением корреляционного, дисперсионного, факторного, кластерного и др. видов анализа, используются статистические методы, позволяющие получить доказательные выводы.		Низкое: математическая обработка результатов упрощенная, используемые статистические критерии не адекватны целям и задачам	Математическая обработка результатов примитивная (проценты) или отсутствует
8. Качество оформления дипломной работы	Очень высокое: Работа оформлена в соответствии с ГОСТ, или имеются не более двух незначительных отклонений от ГОСТа	Высокое: имеются не более одного нарушения и двух незначительных отклонений от ГОСТа	Среднее: имеются не более двух нарушения ГОСТа	Низкое: имеются грубые нарушения ГОСТа

7.3. Организации государственной итоговой аттестации выпускников

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

ГИА выпускника по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по осваиваемой ОПОП СПО. ГИА осуществляется по оценочным материалам по компетенциям ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4

Государственный (демонстрационный) экзамен. Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания.

Процедура проведения государственного (демонстрационного) экзамена приведена в Положении о проведении государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования в Воронежском государственном университете.

Государственный экзамен включает в себя компьютерное тестирование и решение практических заданий. Оба этапа проводятся в один день. Первый этап государственного экзамена — тестирование. Проводится с использованием тестовых заданий, комплектуемых для каждого студента автоматически с использованием информационных систем путем выбора 80 тестовых заданий из единой базы оценочных средств. Каждый тест содержит 4 варианта ответа, среди которых только один правильный. На решение варианта тестовых заданий отводится 60 минут. Второй этап государственного экзамена включает выполнение 3 практических заданий, на выполнение каждого задания отводится 10 минут. Общее время выполнения заданий составляет 30 минут на каждого студента. Государственный экзамен проводится на специально оборудованных площадках университета. Учебная группа обучающихся может делиться на несколько подгрупп. Количество подгрупп зависит от списочного состава группы и материально-технических условий. Участники государственного экзамена должны ознакомиться с подробной информацией о регламенте проведения экзамена. Каждому участнику предоставляется время на ознакомление с экзаменационным заданием. Экзаменационные задания выдаются участникам непосредственно перед началом экзамена. На изучение материалов и дополнительные вопросы выделяется время, которое не включается в общее время проведения экзамена.

Программа ГИА, критерии оценки знаний утверждаются на заседании ученого совета и доводятся до сведения студентов не позднее чем за шесть месяцев до начала ГИА. Студенты обеспечиваются программой проведения ГИА, им создаются необходимые условия для сдачи государственного экзамена, включая проведение консультаций. В целях определения соответствия результатов освоения студентами ОПОП СПО соответствующим требованиям ФГОС, ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК) с участием не менее двух третей ее состава. Аттестационные испытания, входящие в состав ГИА выпускника, соответствуют ОПОП СПО по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство». ГЭК формируется из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций, в том числе: педагогических работников; представителей организаций-партнеров, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председателем ГЭК утверждается лицо, не работающее в образовательной организации из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники; представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники. Решение ГЭК принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов ГЭК, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителей. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании ГЭК является решающим. Результаты государственного экзамена объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседания ГЭК.

Защита выпускной дипломной работы. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

ВКР способствует систематизации и закреплению знаний выпускника по специальности при решении конкретных задач и выяснению уровня подготовки выпускника к самостоятельной работе. ВКР выполняется в виде дипломной работы.

Темы ВКР определяются профилирующими кафедрами (кафедра геоэкологии и мониторинга окружающей среды, кафедра экологической геологии, кафедра экологии и земельных ресурсов, кафедра природопользования) и утверждаются на Ученых советах профильных факультетов (географии, геоэкологии и туризма, медико-биологического, геологического). Студенту предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложение своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки. Тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Закрепление за студентами тем ВКР, назначение руководителей и консультантов осуществляется распоряжениями деканов факультетов. Сдача ГИА и защита ВКР проводятся на открытых заседаниях ГЭК с участием не менее двух третей ее состава. К ГИА допускается студент, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план. Студентам создаются необходимые для подготовки условия, включая проведение консультаций.

В целях определения соответствия результатов освоения студентами программы СПО соответствующим требованиям ФГОС государственная итоговая аттестация (ГИА) проводится государственными экзаменационными комиссиями (ГЭК). ГЭК формируется из педагогических работников университета и лиц, приглашенных из сторонних организаций (представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников. Состав ГЭК утверждается приказом ректора. ГЭК возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность ГЭК, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам. Председателем ГЭК университета утверждается лицо, не работающее в образовательной организации из числа: руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность по профилю подготовки выпускников, имеющих ученую степень и (или) ученое звание; руководителей или заместителей руководителей организаций по профилю подготовки выпускников, имеющих высшую квалификационную категорию; представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников.

Присвоение соответствующей квалификации выпускнику образовательной организации и выдача ему документа о среднем профессиональном образовании осуществляется при условии успешного прохождения государственной итоговой аттестации.

8. Другие нормативно-методические документы и материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся

Качество подготовки обучающегося обеспечивается разработкой и применением в учебном процессе методических указаний, в том числе электронных изданий, учебных пособий для обеспечения эффективной подготовки к занятиям, самостоятельной работы студентов, качественного выполнения курсовых и выпускных квалификационных работ.

Наряду с классическими формами обучения на кафедрах, осуществляющих учебный процесс по направлению в рамках ООП, предусматривается применение информационных ресурсов глобальной сети Internet для расширения возможностей изучения дисциплин учебного плана и ознакомления с последними достижениями в различных отраслях науки и техники; применение современных программ компьютерной графики и геоинформационных технологий для курсового проектирования и выполнения ВКР.

Для самостоятельной работы студентов предусматривается разработка по всем дисциплинам ОПОП СПО 43.02.16 «Туризм и гостеприимство» методических рекомендаций, с помощью которых студент организует свою работу. В процессе самостоятельной работы студенты имеют возможность контролировать свои знания с помощью разработанных тестов по дисциплинам специальности.

В дисциплинах профессионального цикла предусмотрено использование инновационных технологий (средства телекоммуникации, мультимедийные проекторы, соединенные с ПЭВМ, специализированное программное обеспечение).

Кроме того, в образовательном процессе используется применение электронных мультимедийных учебников и учебных пособий.


Составители программы: Федотов Сергей Владимирович, заведующий кафедрой рекреационной географии, страноведения и туризма, доцент, кандидат географических наук

Декан факультета


_____ *подпись*

С.А. Куролап

Куратор ОПОП


_____ *подпись*

С.В. Федотов

Программа рекомендована Ученым советом факультета географии, геоэкологии и туризма от 28.05.2024 г., протокол № 5.

Матрица соответствия компетенций составным частям ППСЗ

Индекс	Наименование	Формируемые компетенции
ОП	ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	
НО	Начальное общее образование	
ОО	Основное общее образование	
СО	Среднее общее образование	
БД	Базовые дисциплины	
БД.01	Русский язык	
БД.02	Литература	
БД.03	Иностранный язык	
БД.04	Физика	
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	
БД.06	История	
БД.07	Россия - моя история	
БД.08	Физическая культура	
БД.09	Биология	
БД.10	Информатика	
БД.11	Обществознание	
БД.12	Химия	
ПД	Профильные дисциплины	
ПД.01	География	
ПД.02	Математика	
ПП	ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1 ; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-8; ОК-9
СГЦ.02	История России	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6
СГЦ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОК-9

СГЦ.04	Безопасность жизнедеятельности	ОК-7
СГЦ.05	Физическая культура	ОК-8
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	ОК-3
СГЦ.07	Основы бережливого производства	ОК-7
СГЦ.08	География туризма	ОК-1
СГЦ.09	Краеведение	ОК-2
СГЦ.10	Традиции и культура мира	ОК-6
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл	ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-7; ОК-8; ОК-9
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОК-2
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	ОК-3
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	ОК-3
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОК-4
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	ОК-2
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	ОК-1
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	ОК-9
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	ОК-4
ОПЦ.09	Организация туристской деятельности	ОК-1; ОК-5
ОПЦ.10	Общегеографические закономерности Земли	ОК-2
ОПЦ.11	Рекреационные ресурсы России	ОК-2
ОПЦ.12	Основы самостоятельного туризма	ОК-7; ОК-8
ПМ	Профессиональные модули	ОК-1; ОК-2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4; ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4
МДК.01.01	Управление деятельностью функционального подразделения	ПК-1.1
МДК.01.02	Изучение основ дела производства	ПК-1.2
МДК.01.03	Профессиональная этика и этикет	ПК-1.3

МДК.01.04	Технология продаж	ПК-1.4
ПП.01.01	Управление подразделением организации	ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3
ПМ.01.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг	ОК-1; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
МДК.02.01	Предоставление турагентских услуг	ПК 2.1; ПК 2.2
МДК.02.02	Предоставление туроператорских услуг	ПК 2.3
МДК.02.03	Организация досуга	ПК 2.4
УП.02.01	Учебная комплексно-туристская	ОК-1
УП.02.02	Учебная туроператорская	ПК 2.2; ПК 2.3
ПП.02.01	Производственная турагентская	ПК 2.1; ПК 2.2
ПМ.02.01(К)	Экзамен по модулю	
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
МДК.03.01	Основы экскурсоведения	ПК 3.1; ПК 3.3
МДК.03.02	Технология и организация сопровождения туризма	ПК 3.2; ПК 3.4
ПП.03.01	Производственная практика по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"	ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4
ПМ.04.01(К)	Экзамен по модулю	
ПДП.01	Производственная преддипломная практика	ОК-1; ОК-2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ГИА	Государственная итоговая аттестация	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ГИА.01(Гп)	Подготовка к государственному (демонстрационному) экзамену	ОК-2; ОК-9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ГИА.02(Г)	Проведение государственного (демонстрационного) экзамена	ОК-2; ОК-9; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ГИА.03(Дп)	Подготовка выпускной квалификационной (дипломной) работы	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4
ГИА.04(Д)	Защита выпускной квалификационной (дипломной) работы	ОК-1; ОК-2; ОК-5; ОК-9; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4

Аннотации рабочих программ дисциплин и практик

ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

БД.01 Русский язык**Цели и задачи учебной дисциплины:**

- осознание и проявление общероссийской гражданственности, патриотизма, уважения к русскому языку как государственному языку Российской Федерации и языку межнационального общения на основе расширения представлений о функциях русского языка в России и мире;
- о русском языке как духовной, нравственной и культурной ценности многонационального народа России; о взаимосвязи языка и культуры, языка и истории, языка и личности; об отражении в русском языке традиционных российских духовно-нравственных ценностей; формирование ценностного отношения к русскому языку;
- овладение русским языком как инструментом личностного развития и формирования социальных взаимоотношений; понимание роли русского языка в развитии ключевых компетенций, необходимых для успешной самореализации, для овладения будущей профессией, самообразования и социализации;
- совершенствование устной и письменной речевой культуры на основе овладения основными понятиями культуры речи и функциональной стилистики, формирование навыков нормативного употребления языковых единиц и расширение круга используемых языковых средств; совершенствование коммуникативных умений в разных сферах общения, способности к самоанализу и самооценке на основе наблюдений за речью;
- развитие функциональной грамотности: совершенствование умений текстовой деятельности, анализа текста с точки зрения явной и скрытой (подтекстовой), основной и дополнительной информации; развитие умений чтения текстов разных форматов (гипертексты, графика, инфографика и другие); совершенствование умений трансформировать, интерпретировать тексты и использовать полученную информацию в практической деятельности;
- обобщение знаний о языке как системе, об основных правилах орфографии и пунктуации, об изобразительно-выразительных средствах русского языка; совершенствование умений анализировать языковые единицы разных уровней, умений применять правила орфографии и пунктуации, умений определять изобразительно-выразительные средства языка в тексте;
- обеспечение поддержки русского языка как языка государствообразующего народа, недопущения использования нецензурной лексики и противодействия излишнему использованию иностранной лексики.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Общие сведения о языке. Язык и речь. Культура речи. Фонетика. Орфоэпия. Орфоэпические нормы. Лексикология и фразеология. Лексические нормы. Морфемика и словообразование. Словообразовательные нормы. Морфология. Морфологические нормы. Орфография. Основные правила орфографии. Речь. Речевое общение. Текст. Информационно-смысловая переработка текста. Общие сведения о языке. Синтаксис. Синтаксические нормы. Пунктуация. Основные правила пунктуации.

Формы текущей аттестации - контрольная работа

Форма промежуточной аттестации - экзамен

БД.02 Литература

Цели и задачи учебной дисциплины: формирование чувства причастности к отечественным культурным традициям, лежащим в основе исторической преемственности поколений, и уважительного отношения к другим культурам; в развитии ценностно-смысловой сферы личности на основе высоких этических идеалов; осознании ценностного отношения к литературе как неотъемлемой части культуры и взаимосвязей между языковым, литературным, интеллектуальным, духовно-нравственным развитием личности. Реализация этих целей связана с развитием читательских качеств и устойчивого интереса к чтению как средству приобщения к российскому литературному наследию и сокровищам отечественной и зарубежной культуры, базируется на знании содержания произведений, осмыслении поставленных в литературе проблем, понимании коммуникативно-эстетических возможностей языка художественных текстов и способствует совершенствованию устной и письменной речи обучающихся на примере лучших литературных образцов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл
Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Литература второй половины XIX века. Литературная критика второй половины XIX века. Литература народов России. Литература конца XIX - начала XX века. Литература XX века. Проза второй половины XX - начала XXI века. Поэзия второй половины XX - начала XXI века. Драматургия второй половины XX - начала XXI века. Литература народов России. Зарубежная литература.

Формы текущей аттестации - контрольная работа

Форма промежуточной аттестации - экзамен

БД.03 Иностранный язык

Цели и задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений об английском языке как о языке международного общения и средстве приобщения к ценностям мировой культуры и национальных культур;
- формирование коммуникативной компетенции, позволяющей свободно общаться на английском языке в различных формах и на различные темы, в том числе в сфере профессиональной деятельности, с учетом приобретенного словарного запаса, а также условий, мотивов и целей общения;
- формирование и развитие всех компонентов коммуникативной компетенции: лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической и предметной;
- воспитание личности, способной и желающей участвовать в общении на межкультурном уровне;
- воспитание уважительного отношения к другим культурам и социальным субкультурам.
- развитие лингвистической, социолингвистической, дискурсивной, социокультурной, социальной, стратегической предметной компетенций
- развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению учащихся в отношении их будущей профессии; их социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Приветствие, прощание, представление себя и других людей в официальной и неофициальной обстановке. Описание человека (внешность, национальность,

образование, личные качества, род занятий, должность, место работы и др.). Семья и семейные отношения, домашние обязанности. Описание жилища и учебного заведения (здание, обстановка, условия жизни, техника, оборудование). Распорядок дня студента колледжа. Хобби, досуг. Описание местоположения объекта (адрес, как найти). Еда, способы приготовления пищи, традиции питания. Физкультура и спорт, здоровый образ жизни. Экскурсии и путешествия. Россия, ее национальные символы, государственное и политическое устройство. Англоговорящие страны, географическое положение, климат, флора и фауна, национальные символы, государственное и политическое устройство, наиболее развитые отрасли экономики, достопримечательности, традиции. Научно-технический прогресс. Человек и природа, экологические проблемы. Физические и природные явления. Достижения и инновации в области естественных наук. Экологические проблемы. Защита окружающей среды. Безопасность жизнедеятельности.

Формы текущей аттестации - контрольная работа

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

БД.04 Физика

Цели и задачи учебной дисциплины:

- освоение знаний о фундаментальных физических законах и принципах, лежащих в основе современной физической картины мира; наиболее важных открытиях в области физики, оказавших определяющее влияние на развитие техники и технологии; методах научного познания природы;
- овладение умениями проводить наблюдения, планировать и выполнять эксперименты, выдвигать гипотезы и строить модели; применять полученные знания по физике для объяснения разнообразных физических явлений и свойств веществ; практического использования физических знаний; оценивать достоверность естественнонаучной информации;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей в процессе приобретения знаний по физике с использованием различных источников информации и современных информационных технологий;
- воспитание убежденности в возможности познания законов природы и использования достижений физики на благо развития человеческой цивилизации; необходимости сотрудничества в процессе совместного выполнения задач, уважительного отношения к мнению оппонента при обсуждении проблем естественнонаучного содержания; готовности к морально-этической оценке использования научных достижений, чувства ответственности за защиту окружающей среды;
- использование приобретенных знаний и умений для решения практических задач повседневной жизни, обеспечения безопасности собственной жизни, рационального природопользования и охраны окружающей среды.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Механика. Кинематика. Динамика. Законы сохранения в механике. Статика и гидростатика. Молекулярная физика и термодинамика. Основы молекулярно-кинетической теории. Основы термодинамики. Свойства паров и жидкостей. Свойства твердых тел. Электродинамика. Электростатика. Законы постоянного тока. Электрический ток в полупроводниках. Магнитное поле. Электромагнитная индукция. Колебания и волны. Механические колебания и волны. Упругие волны. Электромагнитные колебания. Электромагнитные волны. Оптика. Геометрическая оптика. Волновая оптика. Элементы квантовой физики. Основы специальной теории относительности. Атомная физика. Ядерная физика.

Формы текущей аттестации - контрольная работа

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

БД.05 Основы безопасности жизнедеятельности

Цели и задачи учебной дисциплины:

- формирование личности выпускника с высоким уровнем культуры и мотивации ведения безопасного, здорового и экологически целесообразного образа жизни;
- достижение выпускниками базового уровня культуры безопасности жизнедеятельности, соответствующего интересам обучающихся и потребностям общества в формировании полноценной личности безопасного типа;
- взаимосвязь личностных, метапредметных и предметных результатов освоения учебного предмета ОБЖ на уровнях основного общего и среднего общего образования;
- подготовку выпускников к решению актуальных практических задач безопасности жизнедеятельности в повседневной жизни.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Основы комплексной безопасности. Основы обороны государства. Военно- профессиональная деятельность. Защита населения Российской Федерации от опасных и чрезвычайных ситуаций. Безопасность в природной среде и экологическая безопасность. Основы противодействия экстремизму и терроризму. Основы здорового образа жизни. Основы медицинских знаний и оказание первой помощи. Элементы начальной военной подготовки.

Формы текущей аттестации - контрольная работа

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

БД.06 История

Цели и задачи учебной дисциплины:

- углубление социализации обучающихся, формирование гражданской ответственности и социальной культуры, адекватной условиям современного мира;
- освоение систематических знаний об истории России и всеобщей истории XX - начала XXI в.;
- воспитание обучающихся в духе патриотизма, уважения к своему Отечеству - многонациональному Российскому государству в соответствии с идеями взаимопонимания, согласия и мира между людьми и народами, в духе демократических ценностей современного общества;
- формирование исторического мышления, способности рассматривать события и явления с точки зрения их исторической обусловленности и взаимосвязи, в развитии, в системе координат "прошлое - настоящее - будущее";
- работа с комплексами источников исторической и социальной информации, развитие учебно-проектной деятельности; в углубленных курсах - приобретение первичного опыта исследовательской деятельности;
- расширение аксиологических знаний и опыта оценочной деятельности (сопоставление различных версий и оценок исторических событий и личностей, определение и выражение собственного отношения, обоснование позиции при изучении дискуссионных проблем прошлого и современности);
- развитие практики применения знаний и умений в социальной среде, общественной деятельности, межкультурном общении.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

История России. 1914-1945 гг. Россия в годы Первой мировой войны и Великой российской революции (1914-1922). Советский Союз в 1920-1930-е гг. Великая Отечественная война (1941-1945) Всеобщая история. 1914-1945 гг. Мир накануне и в годы Первой мировой войны. Мир в 1918-1939 гг. Вторая мировая война. История России. 1945-2022 гг. СССР в 1945-1991 гг. Российская Федерация в 1992-2022 гг. Всеобщая история. 1945-2022 гг.

Формы текущей аттестации - контрольная работа
Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

БД.07 Россия - моя история

Цели и задачи учебной дисциплины:

формирование представлений об истории России, как истории Отечества, ее основных вехах истории, воспитание базовых национальных ценностей, уважения к истории, культуре, традициям.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Россия – великая наша держава. Александр Невский как спаситель Руси. Смута и её преодоление. Волим под царя восточного, православного. Пётр Великий. Строитель великой империи. Отторженная возврат их. Крымская война — «Пиррова победа Европы». От великих потрясений к Великой победе. Вставай, страна огромная. В буднях великих строек. От перестройки к кризису, от кризиса к возрождению. Россия. XXI век. История антироссийской пропаганды. Слава русского оружия. Россия в деле.

Формы текущей аттестации - контрольная работа

Форма промежуточной аттестации - зачет

БД.08 Физическая культура

Цели и задачи учебной дисциплины:

- формирование физической культуры личности будущего профессионала, востребованного на современном рынке труда;
- развитие физических качеств и способностей, совершенствование функциональных возможностей организма, укрепление индивидуального здоровья;
- формирование устойчивых мотивов и потребностей в бережном отношении к собственному здоровью, в занятиях физкультурно-оздоровительной и спортивно-оздоровительной деятельностью;
- овладение технологиями современных оздоровительных систем физического воспитания, обогащение индивидуального опыта занятий специально-прикладными физическими упражнениями и базовыми видами спорта; овладение системой профессионально и жизненно значимых практических умений и навыков, обеспечивающих сохранение и укрепление физического и психического здоровья;
- освоение системы знаний о занятиях физической культурой, их роли и значении в формировании здорового образа жизни и социальных ориентаций;
- приобретение компетентности в физкультурно-оздоровительной и спортивной деятельности, овладение навыками творческого сотрудничества в коллективных формах занятий физическими упражнениями.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Легкая атлетика. Кроссовая подготовка. Лыжная подготовка. Гимнастика. Спортивные игры. Плавание.

Формы текущей аттестации: комплексы упражнений

Форма промежуточной аттестации: зачет, зачет с оценкой

БД.09 Биология

Цели и задачи учебной дисциплины:

- получение фундаментальных знаний о биологических системах (Клетка, Организм, Популяция, Вид, Экосистема); истории развития современных представлений о живой природе, выдающихся открытиях в биологической науке; роли биологической науки в формировании современной естественно-научной картины мира; методах научного познания;
- овладение умениями логически мыслить, обосновывать место и роль биологических знаний в практической деятельности людей, развитии современных технологий; определять живые объекты в природе; проводить наблюдения за экосистемами с целью их описания и выявления естественных и антропогенных изменений; находить и анализировать информацию о живых объектах;
- развитие познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей обучающихся в процессе изучения биологических явлений; выдающихся достижений биологии, вошедших в общечеловеческую культуру; сложных и противоречивых путей развития современных научных взглядов, идей, теорий, концепций, гипотез (о сущности и происхождении жизни, человека) в ходе работы с различными источниками информации;
- воспитание убежденности в необходимости познания живой природы, необходимости рационального природопользования, бережного отношения к природным ресурсам и окружающей среде, собственному здоровью; уважения к мнению оппонента при обсуждении биологических проблем;
- использование приобретенных биологических знаний и умений в повседневной жизни для оценки последствий своей деятельности (и деятельности других людей) по отношению к окружающей среде, здоровью других людей и собственному здоровью; обоснование и соблюдение мер профилактики заболеваний, соблюдение правил поведения в природной среде.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Биология как комплексная наука. Признаки живых организмов. Уровневая организация живой природы. Методы познания живой природы. Химическая организация клетки. Обмен веществ и превращение энергии в клетке. Основные закономерности наследственности и изменчивости. Основы экологии.

Формы текущей аттестации - тестирование

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

БД.10 Информатика

Цели и задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся представлений о роли информатики и информационно-коммуникационных технологий (ИКТ) в современном обществе, понимание основ правовых аспектов использования компьютерных программ и работы в Интернете;
- формирование у обучающихся умений осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития;
- формирование у обучающихся умений применять, анализировать, преобразовывать информационные модели реальных объектов и процессов, используя при этом ИКТ, в том числе при изучении других дисциплин;
- развитие у обучающихся познавательных интересов, интеллектуальных и творческих способностей путем освоения и использования методов информатики и средств ИКТ при изучении различных учебных предметов;
- приобретение обучающимися опыта использования информационных технологий

в индивидуальной и коллективной учебной и познавательной, в том числе проектной, деятельности;

- приобретение обучающимися знаний этических аспектов информационной деятельности и информационных коммуникаций в глобальных сетях;
- осознание ответственности людей, вовлеченных в создание и использование информационных систем, распространение и использование информации;
- владение информационной культурой, способностью анализировать и оценивать информацию с использованием информационно-коммуникационных технологий, средств образовательных и социальных коммуникаций.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Информационная деятельность человека. Информация и информационные процессы. Средства информационных и коммуникационных технологий. Технологии создания и преобразования информационных объектов. Телекоммуникационные технологии

Формы текущей аттестации - контрольная работа

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

БД.11 Обществознание

Цели и задачи учебной дисциплины:

- воспитание общероссийской идентичности, гражданской ответственности, основанной на идеях патриотизма, гордости за достижения страны в различных областях жизни, уважения к традиционным ценностям и культуре России, правам и свободам человека и гражданина, закрепленным в Конституции Российской Федерации;
- развитие личности в период ранней юности, становление ее духовно-нравственных позиций и приоритетов, выработка правового сознания, политической культуры, мотивации к предстоящему самоопределению в различных областях жизни: семейной, трудовой, профессиональной;
- развитие способности обучающихся к личному самоопределению, самореализации, самоконтролю;
- развитие интереса обучающихся к освоению социальных и гуманитарных дисциплин;
- освоение системы знаний об обществе и человеке, формирование целостной картины общества, адекватной современному уровню научных знаний и позволяющей реализовать требования к личностным, метапредметным и предметным результатам освоения образовательной программы, представленным в Федеральном государственном образовательном стандарте среднего общего образования;
- овладение умениями получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать социальную информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских задач, а также в проектной деятельности;
- совершенствование опыта обучающихся в применении полученных знаний (включая знание социальных норм) и умений в различных областях общественной жизни: в гражданской и общественной деятельности, включая волонтерскую, в сферах межличностных отношений, отношений между людьми различных национальностей и вероисповеданий, в противодействии коррупции, в семейно-бытовой сфере, а также для анализа и оценки жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Человек в обществе. Духовная культура. Экономическая жизнь общества. Социальная сфера. Политическая сфера.

Формы текущей аттестации - контрольная работа
Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

БД.12 Химия

Цели и задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся умения оценивать значимость химического знания для каждого человека;
- формирование у обучающихся целостного представления о мире и роли химии в создании современной естественно-научной картины мира; умения объяснять объекты и процессы окружающей действительности: природной, социальной, культурной, технической среды, — используя для этого химические знания;
- развитие у обучающихся умений различать факты и оценки, сравнивать оценочные выводы, видеть их связь с критериями оценок и связь критериев с определенной системой ценностей, формулировать и обосновывать собственную позицию;
- приобретение обучающимися опыта разнообразной деятельности, познания и самопознания; ключевых навыков, имеющих универсальное значение для различных видов деятельности (навыков решения проблем, принятия решений, поиска, анализа и обработки информации, коммуникативных навыков, навыков измерений, сотрудничества, безопасного обращения с веществами в повседневной жизни).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Теория строения органических соединений. Изомерия. Предельные углеводороды (алканы и циклоалканы). Этиленовые и диеновые углеводороды; Ацетиленовые углеводороды; Ароматические углеводороды. Гидроксильные соединения; альдегиды и кетоны; карбоновые кислоты и их производные. Амины, аминокислоты, белки. Химия — наука о веществах; строение атома; периодический закон и Периодическая система химических элементов Д. И. Менделеева; строение вещества; химические реакции (вероятность протекания химических реакций). Химические реакции (скорость химических реакций; обратимость химических реакций, химическое равновесие); растворы (теория электролитической диссоциации; гидролиз). Растворы; окислительно-восстановительные реакции. Электрохимические процессы

Формы текущей аттестации - контрольная работа

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

ПРОФИЛЬНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ

ПД.01 География

Цели и задачи учебной дисциплины:

- воспитание чувства патриотизма, взаимопонимания с другими народами, уважения культуры разных стран и регионов мира, ценностных ориентации личности посредством ознакомления с важнейшими проблемами современности, с ролью России как составной части мирового сообщества;
- воспитание экологической культуры на основе приобретения знаний о взаимосвязи природы, населения и хозяйства на глобальном, региональном и локальном уровнях и формирование ценностного отношения к проблемам взаимодействия человека и общества;
- формирование системы географических знаний как компонента научной картины мира, завершение формирования основ географической культуры;
- развитие познавательных интересов, навыков самопознания, интеллектуальных и творческих способностей в процессе овладения комплексом географических знаний и умений, направленных на использование их в реальной действительности;
- приобретение опыта разнообразной деятельности, направленной на достижение

целей устойчивого развития.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл
Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины: География как наука. Природопользование и геоэкология. Современная политическая карта. Население мира. Мировое хозяйство. Регионы и страны. Глобальные проблемы человечества.

Формы текущей аттестации контрольная работа

Форма промежуточной аттестации индивидуальный проект, экзамен

ПД.02 Математика

Цели и задачи учебной дисциплины:

- обеспечение сформированности представлений о социальных, культурных, исторических факторах становления математики;
- обеспечение сформированности логического, алгоритмического и математического мышления;
- обеспечение сформированности умений применять полученные знания при решении различных задач;
- обеспечение сформированности представлений о математике как части общечеловеческой культуры, универсальном языке науки, позволяющем описывать и изучать реальные процессы и явления.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: общеобразовательный цикл

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Развитие понятия о числе. Корни, степени и логарифмы. Прямые и плоскости в пространстве. Комбинаторика. Координаты и векторы. Основы тригонометрии. Функции и графики. Многогранники и круглые тела. Начала математического анализа. Интеграл и его применение. Элементы теории вероятностей и математической статистики. Уравнения и неравенства. Геометрия.

Формы текущей аттестации: контрольная работа

Форма промежуточной аттестации: экзамен

ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

Социально-гуманитарный цикл

СГЦ.02 История России

1. Цели и задачи учебной дисциплины. Цель:

Формирование представлений об особенностях развития современной России на основе осмысления важнейших событий и проблем российской и мировой истории последней четверти XX — начала XXI вв.

Задачи:

- рассмотреть основные этапы развития России на протяжении последних десятилетий XX – начала XXI вв.;
- показать направления взаимовлияния важнейших мировых событий и процессов на развитие современной России;
- сформировать целостное представление о месте и роли современной России в мире;
- показать целесообразность учета исторического опыта последней четверти XX века в современном социально-экономическом, политическом и культурном развитии России.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- ориентироваться в современной экономической, политической, культурной ситуации в России и мире;
- выявлять взаимосвязь отечественных, региональных, мировых социально-

экономических, политических и культурных проблем.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- основные направления развития ключевых регионов мира на рубеже XX и XXI вв.;
- сущность и причины локальных, региональных, межгосударственных конфликтов в конце XX — начале XXI вв.;
- основные процессы (интеграционные, поликультурные, миграционные и иные) политического и экономического развития ведущих регионов мира;
- назначение ООН, НАТО, ЕС и др. организаций и их деятельности;
- роль науки, культуры и религии в сохранении и укреплении национальных и государственных традиций;
- содержание и назначение важнейших правовых и законодательных актов мирового и регионального значения.

2. Место учебной дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

История России — часть всемирной истории. Народы и древнейшие государства на территории России (не менее 8 ч). Русь в IX – начале XII вв. Русские земли и княжества в XII - середине XV вв. Российское государство во второй половине XV - конце XVI вв. Россия в XVII в. Российская империя в XVIII в. Россия в первой половине XIX в. Россия во второй половине XIX в. Российская империя в начале XX в. Революция 1917 г. и гражданская война в России. Советское общество в 1922-1941 гг. Советский Союз в годы Великой Отечественной войны. СССР в первые послевоенные десятилетия. СССР в середине 1960-х - начале 1980-х гг. Советское общество в 1985-1991 гг. Российская Федерация (1991-2003 гг.) Российская Федерация (2000-е гг.).

Форма текущей аттестации: собеседование.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых компетенций: ОК-1; ОК-2; ОК-3; ОК-4; ОК-5; ОК-6

СГЦ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины:

Целями изучения учебной дисциплины «Иностранный язык» являются:

- **дальнейшее развитие** иноязычной коммуникативной компетенции (речевой, языковой, социокультурной, компенсаторной, учебно-познавательной):

речевая компетенция – совершенствование коммуникативных умений в четырех основных видах речевой деятельности (говорении, аудировании, чтении и письме); умений планировать свое речевое и неречевое поведение;

языковая компетенция — овладение новыми языковыми средствами в соответствии с отобранными темами и сферами общения: увеличение объема используемых лексических единиц; развитие навыков оперирования языковыми единицами в коммуникативных целях;

социокультурная компетенция—увеличение объема знаний о социокультурной специфике страны/стран изучаемого языка, совершенствование умений строить свое речевое и неречевое поведение адекватно этой специфике, формирование умений выделять общее и специфическое в культуре родной страны и страны изучаемого языка;

компенсаторная компетенция – дальнейшее развитие умений объясняться в условиях дефицита языковых средств при получении и передаче иноязычной информации;

учебно-познавательная компетенция – развитие общих и специальных учебных умений, позволяющих совершенствовать учебную деятельность по овладению иностранным языком, удовлетворять с его помощью познавательные интересы в других областях знания;

развитие и воспитание способности и готовности к самостоятельному и непрерывному изучению иностранного языка, дальнейшему самообразованию с его помощью, использованию иностранного языка в других областях знаний; способности к самооценке через наблюдение за собственной речью на родном и иностранном языках; личностному самоопределению в отношении будущей профессии; социальная адаптация; формирование качеств гражданина и патриота.

Основу рабочей программы составляет содержание, согласованное с требованиями федерального компонента государственного стандарта среднего (полного) общего образования базового уровня.

В результате усвоения учебной дисциплины обучающийся должен **знать**:

- значения новых лексических единиц, связанных с тематикой данного этапа и с соответствующими ситуациями общения;
- языковой материал: идиоматические выражения, оценочную лексику, единицы речевого этикета, перечисленные в разделе «Языковой материал» и обслуживающие ситуации общения в рамках изучаемых тем;
- новые значения изученных глагольных форм (видо-временных, неличных), средства и способы выражения модальности;
- условия, предположения, причины, следствия, побуждения к действию;
- лингвострановедческую, страноведческую и социокультурную информацию, расширенную за счет новой тематики и проблематики речевого общения;
- тексты, построенные на языковом материале повседневного и профессионального общения, в том числе инструкции и нормативные документы по профессиям НПО и специальностям СПО;

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен **уметь**:

говорение:

- вести диалог (диалог–расспрос, диалог–обмен мнениями/суждениями, диалог– побуждение к действию, этикетный диалог и их комбинации) в ситуациях официального и неофициального общения в бытовой, социокультурной и учебно-трудовой сферах, используя аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказывать, рассуждать в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описывать события, излагать факты, делать сообщения;
- создавать словесный социокультурный портрет своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной страноведческой и культуроведческой информации;
- использовать приобретенные знания и умения в практической и профессиональной деятельности, повседневной жизни.

аудирование:

- понимать относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимать основное содержание аутентичных аудио- или видеотекстов познавательного характера на темы, предлагаемые в рамках курса, выборочно извлекать из них необходимую информацию;
- оценивать важность/новизну информации, определять свое отношение к ней:

чтение:

- читать аутентичные тексты разных стилей (публицистические, художественные, научно-популярные и технические), используя основные виды чтения (ознакомительное, изучающее, просмотровое/поисковое) в зависимости от коммуникативной задачи;

письменная речь:

- описывать явления, события, излагать факты в письме личного и делового характера;

– заполнять различные виды анкет, сообщать сведения о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка;

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Иностранный язык – язык международного общения. Фонетические, грамматические, лексические и стилистические особенности языка.

Социально-бытовая сфера общения. О себе. Взаимоотношения в семье. Повседневная жизнь. Быт.

Социально-культурная сфера общения. Страны изучаемого языка и родная страна. Научно-технический процесс. Природа и проблемы экологии. Молодежь в современном обществе

Поездка за границу. Выезд за границу. В пути. В гостинице. Еда и напитки. Столовый этикет. Поездка по городу. Достопримечательности. Покупки. Консультация у врача. Культурная программа

Великие изобретатели мира. Герон Александрийский. Джеймс Ватт и Майкл Фарадей. Карл Бенц и Фредерик Ланчестер. Генри Форд

Основы природопользования. Природные ресурсы и их использование. Мероприятия по охране природных ресурсов. Антропогенное воздействие на природу. Современное состояние окружающей среды в мире. Современное состояние окружающей среды в России

Охрана окружающей среды. Охрана атмосферного воздуха. Охрана водных ресурсов. *Охрана недр и почвы.* Охрана растительного и животного мира

Организации и службы рационального природопользования и охраны окружающей среды. Мировые организации и службы рационального природопользования и охраны окружающей среды, международное сотрудничество. Организации и службы рационального природопользования и охраны окружающей среды РФ.

Деловое общение и корреспонденция. Заявление претендента на должность. Оформление резюме и сопроводительного письма. Оформление деловой корреспонденции в России. Оформление деловой корреспонденции в англоязычных странах.

Форма текущей аттестации: собеседование.

Форма промежуточной аттестации: экзамен.

Коды формируемых компетенций: ОК-9.

СГЦ.04 Безопасность жизнедеятельности

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим; знать:

- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступления на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;
- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;
- порядок и правила оказания первой помощи.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Гражданская защита в ЧС. Гражданская оборона. Общие сведения о чрезвычайных ситуациях. Гражданская оборона: история развития, правовые основы, роль и задачи в современных условиях. Организационная структура ГО РФ, объектов экономики и других организаций. Силы ГО. Назначение и задачи ГО. Единая государственная система предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (РС ЧС). РСЧС: цели, назначение и задачи. Принципы организации РСЧС и ее структура. Организационная структура гражданской защиты объектов экономики и других организаций.

Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени природного и техногенного характера, их последствия

Стихийные бедствия и их последствия. Классификация ЧС мирного и военного времени. Медицинские средства защиты. Особенности организации и обязанности взрослых по защите детей от радиационного и химического заражения.

Защитные сооружения. Виды защитных сооружений и требования, предъявляемые к ним. Убежища: назначение, классификация и их характеристика. Противорадиационные укрытия и простейшие укрытия.

Изучение приборов радиационной и химической разведки, дозиметрического контроля. Приборы радиационной разведки и дозиметрического контроля. Приборы индивидуального контроля облучения: назначение, принцип работы, устройство и подготовка к работе. Приборы радиационной разведки: назначение, принцип работы, устройство и подготовка к работе.

Приборы химической разведки. Войсковой прибор химической разведки: назначение, принцип работы, устройство. Подготовка к работе и порядок ведения разведки. Основы обороны государства.

Устойчивость производств в условиях ЧС. Основы устойчивости функционирования объектов экономики и других организаций в ЧС. Нормы проектирования ИТМ ГО. Организация проведения исследований, по оценке устойчивости функционирования объектов экономики и других организаций.

Содержание и организация мероприятий по локализации и ликвидации последствий ЧС. Цель, содержание, условия проведения, силы и средства, привлекаемые для проведения АСДНР в очагах поражения. Организация и проведение АСДНР в очагах

поражения. Последовательность и содержание работы командира формирования при проведении АСДНР.

Основы медицинских знаний. Первая медицинская помощь при травмах, ожогах, ранениях, острых отравлениях и внезапных заболеваниях. Общие понятия. Основы анатомии. Методы исследования. Негативное воздействие на организм человека курения табака. Наложение повязок. Кровотечения и способы его остановки. Травматический шок. Ушибы, сдавления, контузии. Переломы костей и первая помощь при них. Первая медицинская помощь при ожогах, отморожениях, электротравмах, утоплении, тепловом ударе, укусах.

Особенности оказания первой медицинской помощи при радиационных поражениях, поражениях отравляющими и аварийно — химически опасными веществами. Первая медицинская помощь при радиационных поражениях. Первая медицинская помощь при поражении отравляющими и аварийно — химически опасными веществами. Правила переноски и эвакуации пораженных.

Форма текущей аттестации: контрольная работа.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых компетенций: ОК-7.

СГЦ.05 Физическая культура

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Основная цель освоения дисциплины – формирование физической культуры личности, наличие которой обеспечивает готовность к социально-профессиональной деятельности, включение в здоровый образ жизни, в систематическое физическое самосовершенствование.

Достижение этой цели предусматривает решение следующих задач:

- приобретение основ теоретических и методических знаний по физической культуре и спорту, самостоятельное использование их средств, форм и методов;
- формирование осознанной потребности к физическому самосовершенствованию, здоровому образу жизни.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь:**

- использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей.

В результате освоения дисциплины студент должен **знать:**

- роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здорового образа жизни.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

Учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный учебный цикл.

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Основы теоретических знаний в области физической культуры.

1. Современные оздоровительные системы физического воспитания.
2. Основы здорового образа жизни. Физическая культура в обеспечении здоровья.
3. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями. Методико-практические занятия. Учебно-тренировочные занятия.

Методико-практические занятия. Учебно-тренировочные занятия.

Форма текущей аттестации: зачет.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых компетенций: ОК-8.

СГЦ.06 Основы финансовой грамотности

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Основная цель освоения дисциплины — освоение знаний о финансовой жизни современного общества, финансовых институтах, финансовых продуктах, финансовых рисках, способах получения информации, позволяющей анализировать социальные ситуации и принимать индивидуальные финансовые решения с учетом их последствий и возможных альтернатив.

В результате освоения дисциплины студент должен **уметь**:

- получать, анализировать, интерпретировать и систематизировать финансовую информацию из различных источников, преобразовывать ее и использовать для самостоятельного решения учебно-познавательных, исследовательских и жизненных задач;
- определять задачи для сбора информации; планировать процесс поиска и осуществлять выбор необходимых источников информации; определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности,

В результате освоения дисциплины студент должен **знать**:

- представления о грамотном финансовом поведении, включая типичные стратегии, действия, связанные с осуществлением социальных ролей в финансовой сфере жизнедеятельности человека;
- способы применения полученных финансовых знаний и умений при анализе и оценке жизненных ситуаций, социальных фактов, поведения людей и собственных поступков с учётом профессиональной направленности организации среднего профессионального образования.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы.

СГЦ.06 «Основы финансовой грамотности» входит в обязательную часть социально-гуманитарного учебного цикла

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины дисциплина основы финансовой грамотности способствует общекультурному, профессиональному и социальному развитию человека

Форма текущей аттестации: собеседование

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых компетенций: ОК-3.

СГЦ.07 Основы бережливого производства

1. Цели и задачи учебной дисциплины.

Цель - формирование знаний концептуальных основ бережливого производства и умений применения инструментов для решения задач профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- **уметь** представление принципах и концепцию бережливого производства, основы картирования потока создания ценностей, методы выявления, анализа и решения проблем производства, инструменты бережливого производства, принципы организации взаимодействия в цепочке процесса;
- **знать** основы профессиональной деятельности с соблюдением принципов бережливого производства, уметь моделировать производственный процесс и строить карту потока создания ценностей, применять методы диагностики потерь и устранять потери в процессах.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: учебная дисциплина входит в социально-гуманитарный цикл

3. Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Основные понятия и принципы бережливого производства. Бережливый проект. Картирование потока создания ценности. Потери и действия, добавляющие ценность.

Методы решения проблем. Инструменты бережливого производства. Внедрение методов бережливого производства. Технологии вовлечения и мотивации персонала. Типичные ошибки применения методов БП.

Форма текущей аттестации: собеседование.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-7.

СГЦ 08 «География туризма»

Цели и задачи учебной дисциплины:

изучить особенности влияния географических факторов на развитие туризма, основы туристского районирования; изучить основные закономерности размещения туристских ресурсов в крупных туристских регионах мира и России, географию крупных туристских центров мира и специфику их туристской инфраструктуры; изучить правила пересечения границ зарубежных государств гражданами Российской Федерации; освоить методику работы со справочными и информационными материалами по страноведению, географии туристских ресурсов и регионоведению; научиться оценивать влияние географических факторов на развитие туризма в регионах мира.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: СГЦ. Социально-гуманитарный цикл

Дисциплина «География туризма» относится к социально-гуманитарному циклу основных профессиональных образовательных программ (СГЦ) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способности деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «География», «Обществознание», «Право».

Освоение дисциплины «География туризма» является основой для последующего изучения профессиональных модулей: ПМ.01. «Предоставление турагентских услуг», ПМ.03. «Предоставление туроператорских услуг».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины. туристско-рекреационное природопользование. Теоретические основы туристско-рекреационного природопользования. Рекреационные и туристские ресурсы в структуре природных ресурсов. Экономический и правовой механизм рекреационного природопользования. Экологическая обстановка в зонах туристско - рекреационного природопользования. Туристское регионоведение России. Регионы – понятие и типология. Факторы регионализма. Административные и культурно-исторические регионы России Туристские регионы и специфика регионального туризма. Организация внутреннего туризма. Внутренний туризм как социально-экономический феномен Современное состояние и особенности развития внутреннего туризма в России. Основные туристские районы России и география внутреннего туризма в них Тенденции и перспективы развития туризма в России.

Теоретические основы географии туризма Европейский регион международного туризма Американский регион международного туризма Африканский регион международного туризма Азиатско- Тихоокеанский регион международного туризма Австралия и Океания в современном мировом туристском пространстве Южно-Азиатский регион международного туризма Ближневосточный регион международного туризма.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1.

СГЦ 09 «Краеведение»

Цели и задачи учебной дисциплины:

- Формирование представлений о различных сторонах жизни своего края и населения, показ его сложной структуры.
- Освоение основ русской народной культуры, быта Воронежской области
- Развитие гражданских качеств, патриотического отношения к России и своему краю, формирование личностно-ценностного отношения к своему родному краю, пробуждение деятельной любви к родному месту жительства.
- Формирование чувства толерантности и толерантного поведения в детском коллективе и социуме.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: СГЦ. Социально-гуманитарный цикл

Дисциплина «Краеведение» относится к социально-гуманитарному циклу основных профессиональных образовательных программ (СГЦ) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Для освоения дисциплины обучающиеся используют знания, умения, навыки, способности деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «География», «Право».

Освоение дисциплины «Краеведение» является основой для последующего изучения профессиональных модулей: «Предоставление турагентских услуг», «Предоставление туроператорских услуг».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Геологическая история. Горные породы и минералы

Рельеф

Климат и погода

Водные ресурсы

Почвы

Растительный и животный мир

Население и его деятельность

Историческое прошлое

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2.

СГЦ 10 Традиции и культуры народов мира

Цель дисциплины - дать знания в области культурных особенностей и традиций народов мира. Познакомится с особенностями этнического и религиозного состава населения России и зарубежных стран. Рассмотреть вопросы, связанные с традициями уклада жизни населения мира.

В результате освоения теоретических и методологических основ экономической теории студенты должны:

знать:

- проблемы и задачи традиций и культурных особенностей стран мира
- многообразие этнокультурных регионов мира;

уметь:

- анализировать и обобщать материал по этнокультурным регионам различных территорий мира,
- проводить анализ и обобщать данные по этнолингвистическому и религиозному составу населения мира,
- проводить комплексную оценку отдельных этносов (история заселения, особенности языкового и этнического состава, религии, обычаев, традиций и культура), анализировать комплексные географические карты этнического состава населения.

владеть:

- основными категориями и понятиями курса;
- методами анализа этнической карты;
- навыками реферативной работы при анализе культурных традиций и обычаев народов мира.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Традиции и культуры народов мира относится социально-гуманитарному циклу основных профессиональных образовательных программ (СГЦ) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Форма текущей аттестации: собеседование.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций: ОК-6.

Общепрофессиональный цикл

ОПЦ.01 «Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве»

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель - создание системы знаний о сервисной деятельности, услугах, формах обслуживания, способах формирования новых услуг и прогрессивных методах обслуживания. Ознакомление студентов с современным рынком услуг, особенностями сферы социально-культурного сервиса с учетом потребностей потребителей и правовых норм, перспективами развития сервиса в различных регионах России, странах мира, связь сервисной деятельности с рекламной деятельностью.

Задачи:

1. Формирование представления о сервисной деятельности.
2. Развитие целостного научного представления об основных составляющих сервисной деятельности.
3. Определение места сервиса в жизнедеятельности человека формирование умения выражать и обосновывать свою позицию по вопросам касательно области сервисной деятельности.
4. Рассмотрение основных видов сервисной деятельности.
5. Ознакомление студентов с вопросами взаимоотношений между работником предприятия сферы сервиса и клиентом, в контактной зоне, раскрытие основных факторов культуры обслуживания.
6. Раскрытие основных механизмов и стратегии конкурентной борьбы в сфере сервиса.
7. Рассмотрение проблемы качества и безопасности услуг в практике современного сервиса.
8. Формирование профессионального интереса к кругу проблем в области сервисной деятельности.
9. Ориентирование студентов на самостоятельное, углубленное изучение специальной литературы.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: относится к дисциплинам профессионального цикла (общепрофессиональные дисциплины).

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

Раздел 1. Теоретические и методологические основы сервисной деятельности
Тема 1.1 Теоретические и методологические основы сервисной деятельности
Тема 1.2. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека.
Тема 1.3. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности.

Раздел 2. Организация сервисной деятельности.
Тема 2.1 Понятие «контактной зоны» как сферы реализации сервисной деятельности
Тема 2.2 Классификация сервисной деятельности и организация сервисной деятельности.

Раздел 3. Качество услуг Тема 3. Качество услуг Тема 3.2. Новые виды услуг и прогрессивные формы обслуживания населения

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2

ОПЦ 02 «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса»

Цели и задачи

Целью изучения дисциплины является приобретение знаний и умений для подготовки к освоению видов профессиональной деятельности, а также формирование общих компетенций в соответствии с требованиями ФГОС по специальности.

Задачи:

- изучение теоретических основ предпринимательской деятельности в туризме и гостиничном бизнесе;
- формирование навыков разработки и реализации проектов, направленных на развитие организаций сферы туризма и гостиничного бизнеса;
- формирование навыков разработки проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовки предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов;
- приобретение навыков разработки проектов, направленных на развитие и повышение конкурентоспособности средств размещения;
- изучение нормативной и производственно-технологической документации гостиничных предприятий;
- владение навыками применения инновационных технологий в проектировании деятельности гостиниц и других средств.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Понятия и сущность предпринимательства. Условия для развития предпринимательской деятельности: экономические, социальные и правовые. Цели и задачи предпринимательства. Принципы, признаки, функции предпринимательства. Предпринимательская деятельность и предпринимательские отношения. Типы и виды предпринимательства. Производственное, коммерческое предпринимательство. Финансовое предпринимательство. Консультационное предпринимательство. Предпринимательская деятельность малых предприятий.

Объекты и субъекты предпринимательской деятельности. Предприниматель, потребитель, наемный работник, государство как субъекты предпринимательской деятельности. Портрет современного предпринимателя. Основные составляющие современной концепции деловых качеств предпринимателя. Товар как объект предпринимательской деятельности. Свойства товара. Потребительская ценность товара. Понятие уникального торгового предложения уникального торгового предложения. Закономерности создания новых товаров.

Процесс генерации предпринимательской идеи. Общая схема предпринимательских действий. Основные типы ключевых факторов успеха. Основные стадии жизненного цикла товара: генерирование деловой идеи, экспертная оценка идей, сбор и анализ рыночной информации, экспертная оценка информации, полученной в процессе осмысления идеи, принятие предпринимательского решения. разработка товарной модификации, ввод товара.

Разработка концепции бизнес-плана. Основные направления и характеристики планируемой деятельности. Характеристика предприятия, планирующего производство (продажу) продукции (услуг). Определение миссии (философии) предприятия. Цели бизнеса. Функции целей бизнеса. Определение целей разработки бизнес-плана.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3

ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель формирование у обучающихся теоретических знаний о возникающих гражданских правоотношениях в туристском секторе экономики, об особенностях гражданско-правовой защиты интересов, как потребителей туристских услуг, так и туристских организаций, развить практические навыки в части грамотной и эффективной организации и ведения туристской деятельности, умения определять важные направления совершенствования системы государственного регулирования гостеприимства Российской Федерации, способности к проявлению негативного отношения к коррупционному поведению. Ориентироваться в сфере правовых норм, регулирующих профессиональную деятельность.

Задачи учебной дисциплины:

- Формирование у обучающихся представления о теоретической, методической и практической деятельности в области правового регулирования в деятельности туристских организаций;
- Формирование у обучающегося комплексного представления об основах правовых отношений субъектов с органами государственной власти и управления;
- Формирование у обучающихся комплексного представления использования основополагающих принципов в условиях формирования и развития рыночной инфраструктуры;
- Формирование у обучающихся теоретических знаний в правовом регулировании практической деятельности;
- Формирование основы профессиональной культуры в процессе выполнения теоретических и практических заданий по дисциплине.

Место учебной дисциплины в структуре ООП:

Учебная дисциплина ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве является обязательной частью общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Понятие, предмет, принципы и источники российского гражданского права. Имущественные и связанные с ними личные неимущественные отношения. Гражданские правоотношения: понятие, виды, структура. Юридические факты в гражданских правоотношениях. Действие законодательных актов и других нормативных документов, регулирующих предпринимательскую деятельность в РФ.

Представительство и доверенность. Сроки осуществления и защиты гражданских прав Общие положения об обязательствах. Общие положения о договорах. Публичный договор и его роль в гостиничной индустрии Порядок заключения, изменения и расторжения договора Отдельные виды обязательств Защита прав потребителей. Международная гостиничная конвенция. Общие требования к правилам предоставления услуг. Правовое регулирование рекламы.

Понятие рабочего времени. Виды рабочего времени. Учет рабочего времени. Нормальная продолжительность рабочего времени. Определение понятия сокращенной продолжительности рабочего времени. Ненормированное рабочее время. Режим рабочего времени в гостиничной индустрии. Понятие времени отдыха. Виды времени отдыха. Выходные дни. Отпуска. Оплата труда: основные понятия, гарантии, формы. Заработная плата: установление, системы, порядок выплаты, ограничение удержаний. Ответственность за задержку выплаты заработной платы. Изучение порядка исчисления средней заработной платы. Гарантийные и симулирующие выплаты.

Административные правонарушения: понятие, признаки. Ответственность при оказании услуг по размещению и проживанию. Изучение понятия и видов административных взысканий. Конституционные нормы защиты нарушенных прав. Правовые нормы защиты прав в соответствии с КоАП. Защита прав и законных интересов предприятий сферы туризма и гостеприимства - юридических лиц и физических лиц. Определение судебного порядка разрешения споров по делам об административных правонарушениях.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-3

ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

Цель освоения дисциплины «Менеджмент в туризме и гостеприимстве»: формирование системы знаний в области организационной деятельности, необходимых для успешной практической профессиональной деятельности

Задачи:

- изучение теоретических, методических, информационных и организационных основ менеджмента в сфере туризма и гостеприимства на современном этапе развития экономики;
- приобретение практических навыков в решении ситуационных задач и совершенствовании направлений деятельности предприятий сферы туризма и гостеприимства;
- изучение методов управления в сфере туризма и гостеприимства, и возможностей применения их в реальных условиях функционирования предприятий;
- изучение современных тенденций развития индустрии гостеприимства и туризма и их влияние на основные подходы к управлению данной деятельностью.

Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Учебная дисциплина «Менеджмент в туризме и гостеприимстве» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Особенности туризма и гостеприимства как объекта управления. Менеджмент как особый вид профессиональной деятельности. Основные понятия и управленческие категории. История развития менеджмента. Развитие туризма и сферы гостеприимства в России. Система управления туризмом и сферой гостеприимства. Экономические функции. Виды предпринимательства в сфере туризма и гостеприимства. Основные задачи турагента и туроператора. Структура управления организацией в сфере туризма и гостеприимства. Цели, задачи. Функции, принципы и методы менеджмента в туризме и гостеприимстве. Понятие и классификация методов управления. Понятие самоуправления. Управление персоналом в организации туризма и гостеприимства. Эффективность менеджмента туризма и гостеприимства.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4

**ОПЦ.05 «Информационно-коммуникационные технологии
в туризме и гостеприимстве»**

Цели и задачи учебной дисциплины:

формирование систематизированных знаний о новых информационных, компьютерных и коммуникационных технологиях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: общепрофессиональный цикл

Дисциплина «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» относится к обязательной части общепрофессионального цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 43.02.16 Туризм и гостеприимство.

Для освоения дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» обучающиеся используют знания, умения и навыки, способы деятельности и установки, сформированные в ходе изучения предмета «Информатика».

Освоение дисциплины «Информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности» является необходимой основой для последующего изучения дисциплин профессиональных модулей: «Технология и организация турагентской деятельности», «Технология и организация туроператорской деятельности».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины. MS Word основные функции и задачи. Оформление таблиц в текстовом документе. Организационные диаграммы в документе MS Word. MS Excel основные функции и задачи. Выполнение расчетов средствами Excel. Создание диаграмм. Работа с функциями. Задачи оптимизации (поиск решения). Графическое изображение статистических данных прогнозирование. MS Access основные функции и задачи. Создание таблиц в СУБД MS Access. Создание запросов в СУБД MS Access. Создание отчетов в СУБД MS Access. MS PowerPoint. Основные функции и задачи. Создание презентаций по шаблону. Справочные правовые системы. Компьютерные сети. Системы оптического распознавания. Системы машинного перевода. Глобальная сеть Интернет. Основы информационной и компьютерной безопасности.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2

**ОПЦ.06 «Экономика и бухгалтерский учет предприятий
туризма и гостиничного дела»**

Цели и задачи учебной дисциплины: в результате изучения обязательной части учебного цикла обучающийся должен **уметь:**

- определять потребности службы приема и размещения в материальных ресурсах и персонале и осуществлять планирование потребностей структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- планировать и прогнозировать продажи;
- выстраивать систему стимулирования работников службы приема и размещения;
- рассчитывать нормативы работы горничных;
- управлять материально-производственными запасами;
- ориентироваться в номенклатуре основных и дополнительных услуг отеля;
- применять принципы ценообразования и подходы к ценообразованию;
- применять методы максимизации доходов гостиницы;
- вести необходимую, бухгалтерскую отчетность;
- вести учёт выручки от услуг по проживанию, отражать выручку от внереализационных доходов;

- вести учёт расходов на материально-техническое обеспечение гостиниц;
- самостоятельно анализировать проблемы в финансово-экономических отношениях с коллегами и клиентами;
- применять различные формы, виды устной и письменной коммуникации в профессиональной деятельности;
- составлять договорную документацию в соответствии со своими профессиональными функциями. использовать хозяйственно-экономические положения профессиональной документации, регламентирующей деятельность технических работников и специалистов.

знать:

- виды, формы, этапы, методы определения и планирования потребностей в материальных ресурсах и персонале деятельности структурного подразделения гостиницы и других средств размещения;
- методы и формы оплаты труда видов. виды и формы стимулирования труда. тарифные планы и тарифную политику гостиничного предприятия;
- особенности продаж номерного фонда и дополнительных услуг гостиницы;
- принципы управления материально-производственными запасами содержание эксплуатационной программы гостиницы и номенклатуру основных и дополнительных услуг, основные понятия: загрузка гостиницы, средняя цена; номерной фонд гостиницы; принципы ценообразования и подходы к ценообразованию, методы управления доходами гостиницы;
- основные бухгалтерские документы и требования к их составлению в контексте профессиональных обязанностей технических работников и специалистов;
- содержание профессиональной документации, определяющее экономику и бухгалтерский учет гостиничного предприятия;
- характеристику документального оформления договорных отношений в гостинице, место и роль в этих отношениях технических работников и специалистов.

владеть

- методикой подготовки текстов, сообщений в контексте профессиональных обязанностей;

Место учебной дисциплины в структуре ООП: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Учебная дисциплина «Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела» является обязательной частью общепрофессионального цикла примерной основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Отраслевые особенности сферы туризма и гостеприимства. Экономические основы организации предприятий сферы туризма и гостеприимства. Экономические основы функционирования предприятий сферы туризма и гостеприимства. Экономические ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства. Трудовые ресурсы предприятий сфер туризма и гостеприимства. Издержки предприятий сфер туризма и гостеприимства. Цены и ценовая политика на предприятии сферы туризма и гостеприимства. Показатели эффективности функционирования предприятий туризма и гостеприимства. Управление доходами от продаж. Теоретические и методологические основы организации бухгалтерского учета. Бухгалтерский и налоговый учет доходов. Бухгалтерский и налоговый учет расходов.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1

ОПЦ.07 Иностранный язык (второй)

Цели и задачи дисциплины – требования к результатам освоения дисциплины:

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен уметь:**

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас;

В результате освоения дисциплины обучающийся **должен знать:**

- лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития

Место учебной дисциплины в структуре ООП: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Алфавит, буквосочетания, правила чтения и произношения. Знакомство с частями речи: личные местоимения. Распознавание их в текстах. Знакомство с частями речи: существительные. Распознавание их в текстах. Знакомство с частями речи: глаголы. Распознавание их в текстах.

Встреча гостей, заранее бронировавших номер в гостинице: лексика и диалоги. Задать вопрос и переспросить гостей на рецепции гостиницы при возникновении недопонимания: лексика и диалоги Спряжение слабых глаголов в настоящем времени. Спряжение глагола «быть».

Заполнение формуляра на прибывшего гостя: лексика и диалоги. Визитные карточки гостей из германоязычных стран: лексика и диалоги. Названия германоязычных стран и некоторых крупных городов. Лексика по теме. Правила построение простых повествовательных предложений.

Показ гостям гостиничного номера: лексика и диалоги. Построение вопросительных предложений с вопросительным словом. Вежливая форма императива

Встреча гостей, заранее не бронировавших номер в гостинице. Спряжение сильных глаголов, глагола «иметь», модального глагола «mögen». Винительный падеж существительных. Описание гостиничного номера: лексика. Категории номеров в гостинице, стоимость номеров: лексика по теме, количественные числительные до 1000. Завтрак в гостинице: названия напитков и продуктов, готовых блюд. Типичный завтрак в гостиницах Германии и России: меню завтраков.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-9

ОПЦ.08 «Психология делового общения и конфликтология»

Цели и задачи учебной дисциплины:

Формирование у студентов коммуникативной компетентности: коммуникативные способности, коммуникативные умения и навыки; систему коммуникативных знаний теории психологии делового общения.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Дисциплина является общепрофессиональной дисциплиной профессионального цикла по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Освоение дисциплины является необходимой основой для последующего освоения дисциплин профессионального цикла: Технология продаж и продвижение

турпродукта, Технология и организация турагентской деятельности, Технология организация сопровождения туристов, Технология и организация туроператорской деятельности, Управление деятельностью функционального подразделения.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

планирование, прогнозирование и анализ, деловое общение; применение техники и приемов эффективного общения в профессиональной деятельности; использование приемов саморегуляции поведения в процессе межличностного общения; установление деловых контактов с учетом особенностей партнеров по общению и соблюдением делового этикета; использование эффективных приемов управления конфликтами.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-4

ОПЦ.09 «Организация туристской индустрии»

Цели и задачи учебной дисциплины: сформировать современные представления о структуре туристской индустрии, изучить взаимосвязи между субъектами туристской индустрии, проблемы развития мирового и российского туристского рынка, рассмотреть тенденции в развитии мировой и национальной туристской индустрии.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: ОП.00 **Общепрофессиональные дисциплины**

Дисциплина «Организация туристской индустрии» относится к базовой общепрофессионального цикла (ОП.00) по специальности 43.02.16 «Туризм гостеприимство».

Для освоения дисциплины, обучающиеся используют знания, умения, навыки, способы деятельности, сформированные в ходе изучения дисциплин «География туризма», «Основы экономики».

Освоение дисциплины «Организация туристской индустрии» является основой для последующего изучения дисциплин: «Предоставление турагентских услуг», «Технология продаж и продвижения турпродукта», «Технология и организация турагентской деятельности», «Предоставление туроператорских услуг».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Теоретические аспекты туризма. Туристская индустрия и ее структура. Туристский продукт. Правовое регулирование туристской деятельности. Международное сотрудничество в области туризма. Паспортно-визовые формальности в международном туризме. Туроператорская и турагентская деятельность в сфере туризма. Гостиничный комплекс. Услуги предприятий питания в туризме. Транспортные услуги в туризме. Перспективы развития международного и внутреннего туризма. Безопасность услуг в международном туризме.

Формы текущей аттестации *собеседование*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1; ОК-5

ОПЦ.10 «Общегеографические закономерности Земли»

Цели и задачи учебной дисциплины:

формирование картографической грамотности, навыков применения географических знаний в жизни для объяснения, оценки и прогнозирования разнообразных природных, социально-экономических и экологических процессов и явлений, адаптации к условиям окружающей среды и обеспечения безопасности жизнедеятельности; } формирование у учащихся целостного восприятия мира как иерархии формирующихся и развивающихся по определенным законам взаимосвязанных природно-общественных территориальных систем, формирующихся по определенным законам; } комплексного представления о географической среде как среде обитания (жизненном пространстве)

человечества на основе их ознакомления с особенностями жизни и хозяйства людей в разных географических условиях.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Дисциплина «Общегеографические закономерности Земли» относится к базовому общепрофессиональному циклу (ОП.00) по специальности 43.02.16 «Туризм гостеприимство».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Атмосфера.

Климат.

Метеорология.

Литосфера.

Почвы.

Гидросфера.

Основные законы географии.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2

ОПЦ.11 «Рекреационные ресурсы России»

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины Физическая география России являются: сформировать основы знаний в области региональной физической географии России; показать особенности структуры, функционирования и эволюции природных и природно-антропогенных комплексов, сформировавшихся на территории России; показать основные особенности отдельных компонентов; природных комплексов, научить понимать их взаимосвязь и взаимообусловленность; научить давать комплексную рекреационную характеристику отдельных регионов России.

Место дисциплины в структуре общепрофессиональных дисциплин (ОП): Дисциплина «Рекреационные ресурсы России» относится к общепрофессиональному циклу (ОП.00) по специальности 43.02.16 «Туризм гостеприимство».

Областями профессиональной деятельности, на которые ориентируется дисциплина является разработка и реализация туристского продукта, обладающего качествами, удовлетворяющими требования потребителей, организация комплексного туристского обслуживания в основных секторах туристской индустрии.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Общие сведения о территории России

Географическое положение, координаты, площадь, границы, физико-географическое соседство

Основные этапы физико-географического изучения территории России.

Предпосылки появления и развитие современных концепций физической географии.

Влияние геологического строения и рельефа на распространение подземных вод.

Почвы. Общие закономерности размещения почв по территории России.

Влияние биоклиматических факторов, рельефа и субстрата на структуру почвенного покрова. Схемы физико-географического районирования территории России. Физико-географические страны

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-2

ОПЦ.12 «Основы самостоятельного туризма»

Цели и задачи учебной дисциплины

Содержание программы направлено на достижение следующих целей:

- изучение основных понятий и терминов, относящихся к самостоятельному туризму;
- формирование представления о значении самостоятельного туризма;
- формирование умения пользоваться законодательными актами и нормативными документами в области туризма;
- овладение умениями и навыками поиска, систематизации и комплексного анализа информации;
- анализ и систематизация сведений о состоянии и структуре рынка самостоятельного туризма;
- способности анализировать развитие инфраструктуры самостоятельного туризма.

Место дисциплины в структуре общепрофессиональных дисциплин (ОП): Дисциплина «Основы самостоятельного туризма» относится к общепрофессиональному циклу (ОП.00) по специальности 43.02.16 «Туризм гостеприимство».

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен уметь:

- профессионально пользоваться основными терминами и понятиями, относящимися к области самостоятельного туризма;
- осуществлять поиск и использование информации о состоянии и структуре рынка самостоятельного туризма;
- пользоваться законодательными актами и нормативными документами по правовому регулированию самостоятельного туризма;
- предоставлять информацию о туристско-рекреационных ресурсах самостоятельного туризма.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

- основные термины и понятия, принятые в самостоятельном туризме на русском и иностранном языке;
- инфраструктуру самостоятельного туризма;
- законодательные акты и нормативные документы по правовому регулированию самостоятельного туризма.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

В рамках дисциплины студенты изучают следующие темы: самостоятельный туризм: история, нормативная база, основные понятия; организационная структура самостоятельного туризма; организация туристских мероприятий.

Формы текущей аттестации: *собеседование*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-7; ОК-8

Профессиональные модули
ПМ.01 Организация и контроль текущей деятельности служб
предприятий туризма и гостеприимства

МДК.01.01 «Управление деятельностью функционального подразделения»
Цели и задачи учебной дисциплины

сформировать представление об управлении деятельностью функционального подразделения организации.

Место дисциплины в структуре общепрофессиональных дисциплин (ОП): профессиональный модуль ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Документация функционального подразделения компании Система документации подразделения. Организация делопроизводства. Использование современной техники при работе с документацией.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1.1

МДК.01.02 «Изучение основ делопроизводства»

Цели и задачи учебной дисциплины

сформировать представление об управлении деятельностью функционального подразделения организации.

Место дисциплины в структуре общепрофессиональных дисциплин (ОП): профессиональный модуль ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Документация функционального подразделения компании Система документации подразделения. Организация делопроизводства. Использование современной техники при работе с документацией.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1.2

МДК.01.03 «Профессиональная этика и этикет»

Цели и задачи учебной дисциплины изучение нравственных основ, формирование нравственно-этического мировоззрения и особенностей этических норм, нравственных требований к представителям различных профессий.

Задачи:

- формирование этического мышления, должного уровня нравственно-правовой культуры, проявляющейся в умении реализовывать на практике требования морали и закона в сложных условиях профессиональной деятельности;
- получение знаний, которые впоследствии в сочетании с жизненным и профессиональным опытом помогут студентам в выработке самостоятельной нравственно-правовой позиции, необходимой в процессе выполнения профессиональных функций.

Место дисциплины в структуре общепрофессиональных дисциплин (ОП): профессиональный модуль ПМ.01 «Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства»

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Предмет и задачи курса. Этика как наука и явление духовной культуры. Предмет профессиональной этики, ее категории и функции, место в системе профессиональной морали. Система профессионально-этических представлений в сервисной

деятельности. Профессионально-этические нормы качественного обслуживания клиента. Служебная этика. Этика руководителя (менеджера). Нормы этикета в профессиональной деятельности специалистов в сфере социально-культурного сервиса и туризма. Речевой этикет в профессиональной деятельности. Этикет проведения деловых приемов и торжественных событий на работе. Правила проведения деловых приемов. Этикет работы с современными средствами связи. Этикет организации и проведения различных форм делового общения.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1.3

МДК.01.04 «Технология продаж»

Цели и задачи учебной дисциплины:

Иметь практический опыт:

- выявления и анализа потребностей заказчиков и подбора оптимального туристского продукта;
- проведения сравнительного анализа предложений туроператоров, разработки рекламных материалов и презентации турпродукта;
- взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта с использованием современной офисной техники;
- оформления и расчета стоимости турпакета (или его элементов) по заявке потребителя;
- оказания визовой поддержки потребителю;
- оформления документации строгой отчетности.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: ОП.00 Общепрофессиональные дисциплины

Учебная дисциплина является частью профессионального цикла.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Технологии исследования туристических услуг. Политика цен на туристические продукты. Схемы взаимоотношений туроператора с поставщиками туристических услуг. Особенности продаж и обеспечение роста продаж в туристической индустрии.

Формы текущей аттестации *собеседование*

Форма промежуточной аттестации: дифференцированный зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1.4

ПМ.02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг

МДК.02.01 Предоставление турагентских услуг

Цели и задачи учебной дисциплины: сформировать современные представления о профессиональной деятельности турагентств, изучить технологии сотрудничества турагентств с туроператорами, освоить должностных обязанностей менеджера по продажам.

Задачи:

- определение основных параметров Земли как планеты и их влияния на географические процессы;
- характеристика географической оболочки, ее границ и основных свойств;
- изучение внутренней структуры, динамики и особенностей функционирования географической оболочки;
- приобретение умения свободно ориентироваться по физическим картам;
- приобретение умения давать характеристику отдельных элементов природной среды.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: ПМ профессиональные модули: относится к профессиональным модулям профессионального цикла и изучается в 4 семестре очной формы. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Организация туристской деятельности», «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», и является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих профессиональную деятельность субъектов туристской индустрии: «Технология и организация и туроператорской деятельности», «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве», «Управление деятельностью функционального подразделения».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Понятие и сущность туристского рынка. Туроператор и турагент как субъекты туристского рынка. Информационные технологии в туризме. Этапы создания и планирования бизнеса в туристской фирме. Наименование туристской фирмы. Товарный знак, торговая марка, имидж турагентства. Технологическая, производственная и структурная схемы турагентства. Основные подразделения и отделы туристской фирмы. Обязанности сотрудников. Показатели эффективности функционирования туристского агентства. Ценообразование. Виды, функции и задачи турагентств. Маркетинг и конкурентная политика турагентства. Контрактная практика. Выбор бронирование туров. Составление маршрутов и резервирование авиабилетов. Продвижение и реклама в туризме. Организация процедур продажи туров. Обслуживание клиента при продаже. Оформление продажи туров. Туристские формальности.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК 2.1; ПК 2.2

МДК.02.02 Предоставление туроператорских услуг

Цели и задачи учебной дисциплины Изучение основ туроператорской деятельности, понимание её сущности, основных задач принципов работы, а также возможностей практического использования теоретических знаний при организации деятельности.

Место дисциплины в структуре общепрофессиональных дисциплин (ОП): относится к профессиональным модулям профессионального цикла и изучается в 6 семестре. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Организация туристской деятельности», «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса» «Предоставление турагентских услуг», «Рекреационные ресурсы России», «География туризма», «Традиции и культура народов мира» и является основой при выполнении выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Понятия и виды деятельности туроператора. Нормативно- правовая база деятельности туроператора. Организационный аспект создания туроператора. Условия создание привлекательного туристского продукта. Проектирование тура и программа обслуживания. Технологии и методы работы с поставщиками туристских услуг. Туристская документация. Формирование сбытовой сети. Реклама и нерекламные виды продвижения турпродукта. Информационные технологии продвижения турпродукта. Стратегия обслуживания и программный туризм. Безопасность в путешествии и страхование туристов. Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроперейтинга. Расчет стоимости турпродукта и ценообразование. Учетная политика и налогообложение

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК 2.3

МДК.02.03 «Организация досуга»

Цели и задачи учебной дисциплины:

Иметь практический опыт:

1. оценки готовности группы к турпоездке;
2. проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках;
3. сопровождения туристов на маршруте;
4. организации досуга туристов;
5. контроля качества предоставляемых туристу услуг;
6. составления отчёта по итогам туристской поездки.

Место дисциплины в структуре ОПОП: относится к профессиональным модулям профессионального цикла и изучается в 6 семестре. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», «Рекреационные ресурсы России», «География туризма», «Традиции и культура народов мира» и является основой при выполнении выпускной квалификационной работы.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Раздел 1. Организация и проведение мероприятий.

Раздел 2. Событийные мероприятия в туризме и индустрии гостеприимства.

Раздел 3. Организация досуговой деятельности.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-2.4

ПМ 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих

МДК.03.01 Основы экскурсоведения

Цель профессионального модуля: формирование теоретической, методической и практической компетентности старшеклассников в области экскурсионной деятельности.

Задачи курса:

- дать представления об экскурсионной деятельности;
- раскрыть общие и специфические признаки и функции экскурсии;
- познакомить с классификациями и формами проведения экскурсий;
- выявить место показа и рассказа в экскурсии;
- познакомить с основными этапами подготовки экскурсии;
- дать общее представление о методике проведения экскурсии;
- формировать профессиональную культуру в процессе выполнения теоретических и практических заданий по дисциплине.

Место дисциплины в структуре ОПОП: относится к основному курсу профессиональных модулей (ПМ.02) по специальности 43.02.16 «Туризм и гостеприимство».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Сущность экскурсии. Классификация экскурсий. Функции и признаки экскурсии. Схема последовательности действий экскурсовода при показе объекта, при рассказе. Организационные этапы проведения экскурсии: знакомство экскурсовода с группой, выход экскурсантов из автобуса, расстановка группы у объекта, передвижение экскурсантов от автобуса к объекту, от объекта к объекту, от объекта к автобусу, возвращение экскурсантов в автобус, место экскурсовода, регламент в экскурсии, техника проведения рассказа при движении автобуса, ответы на вопросы экскурсантов, паузы в экскурсии, техника использования «портфеля» экскурсовода.

Использование современных технологий в экскурсионной сфере. Экскурсионное оборудование. Мультимедийные технологии. Виртуальные технологии. Примеры использования современных технологий в экскурсионной сфере на примере региона: пример экскурсии и краткое описание ее программы, особенности инноваций в рассмотренном примере; работа мобильного приложения/электронного гида-путеводителя/виртуального гида (на выбор)

Порядок осуществления экскурсионной деятельности. Нормативно-законодательные акты в области туристской и экскурсионной деятельности. Порядок осуществления экскурсионной деятельности. Взаимоотношения экскурсовода и турфирмы. Взаимоотношения экскурсанта и турфирмы. Взаимоотношения экскурсовода и экскурсанта.

Экскурсоведение как профессия. Личность экскурсовода. Экскурсоводческое мастерство. Умения и навыки экскурсовода. Понятие «профессиональное мастерство экскурсовода». Практические умения и навыки экскурсовода. Требования к экскурсоводу.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК 3.1 ; ПК 3.3

МДК.03.02 «Технология и организация сопровождения туристов»

Цели и задачи учебной дисциплины: Формирование у выпускника систематизированных знаний о технике и тактике туризма, стратегии туризма, транспортном обслуживании, обеспечение безопасности на маршруте.

Место дисциплины в структуре ОПОП: относится к профессиональным модулям профессионального цикла и изучается в 4 семестре. Содержание курса базируется на знаниях и умениях, полученных при изучении дисциплин: «Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса», «Основы экскурсоведения», «Организация туристской деятельности», «Безопасность жизнедеятельности» и является основой при изучении последующих предметов, рассматривающих профессиональную деятельность субъектов туристской индустрии: «Технология и организация и туроператорской деятельности», «Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве», «Управление деятельностью функционального подразделения».

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины.

Особенности организации туров без сопровождения. Особенности организации туров с сопровождением. Работа руководителя туристской группы на авиационном маршруте. Работа руководителя группы туристов, путешествующих на железнодорожном транспорте. Работа руководителя туристской группы автобусного маршрута. Работа директора круиза. Организация встречи и проводов туристов. Обязанности трасфермена. Особенности работы экскурсовода. Маршрутная документация. Организация работы инструктора-проводника в туристских походах. Функционирование представительства (представителя) туроператора на курорте.

Требования по обеспечению безопасности туристов и экскурсантов, организация обеспечения мер личной безопасности туристов и экскурсантов. Условия возникновения риска для жизни и здоровья человека в туристско-экскурсионном обслуживании. Вредные факторы (факторы риска) в туризме. Специфические факторы риска в туризме. Планы действий персонала предприятий сферы туризма в чрезвычайных ситуациях. Информационное обеспечение туристов в целях безопасности. Контроль за выполнением требований безопасности.

Формы текущей аттестации: *(при наличии)*

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК 3.2 ; ПК 3.4

Аннотация программ учебной и производственной практик (в т.ч. преддипломной)

ПП.01.01 «Управление подразделением организации»

1. Цели учебной/производственной практики

Целями учебно-производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной/производственной практики

- овладение обучающимися видом профессиональной деятельности;
- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- приобретение обучающимися практического опыта;
- отработка обучающимися необходимых умений;

3. Время проведения учебной/ производственной практики: 6 семестр 3 курс

4. Формы проведения практики: производственная

5. Содержание учебной/производственной практики

Сущность и характерные черты современного управления

Планирование. Стратегические и тактические планы

Организация. Типы структур организаций

Контроль

Система методов управления

Процесс принятия решения

Управление конфликтами и стрессами.

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 3 зачетных единиц 108 часов.

Разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап: вводный инструктаж на месте прохождения практики

Экспериментальный этап: сбор и обработка данных, самостоятельная разработка турпродуктов

Подготовка и защита отчета

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике информационно-коммуникационные, проектно-исследовательские, личностно-ориентированные технологии обучения

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): защита отчета

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3

УП.02.01 «Комплексно-туристская»

1. Цели учебной/производственной практики

практика призвана углубить и закрепить теоретические знания, умения и навыки студентов по общепрофессиональным предметам и дисциплинам предметной подготовки. Учебные (полевые) практики должны иметь профессиональную направленность, что находит свое отражение в их содержании.

2. Задачи учебной/производственной практики

закрепление теоретических знаний;

- выработка навыков наблюдений географических явлений и процессов;
- овладение методикой полевых исследований природных и социально-экономических систем;
- развитие географического мышления;
- развитие навыков исследовательской работы и научного творчества; -
- приобретение навыков камеральной обработки полевого материала и его графического отображения;

- выработка комплексного подхода к оценке природных явлений, т.е. умения фиксировать, наблюдать и анализировать сложную систему взаимосвязи природных компонентов и еще более сложную систему взаимосвязи природы и деятельности человека;
- приобретение навыков обращения с простейшими геодезическими инструментами (компас, буссоль, школьный нивелир, рулетка, горный компас и др.), метеорологических приборами (термометр, аспирационный психрометр или гигрометр, барометр, анемометр и др.), необходимыми для работы в школе и других учреждениях.

3. Время проведения учебной/ производственной практики: 4 семестр 2 курс

4. Формы проведения практики: полевая

5. Содержание учебной/производственной практики

Постановка задач и изложение программы.

Анализ литературных, картографических и фондовых материалов.

Подготовка полевых журналов, получение инструментов и их поверки.

Рекогносцировка местности

Комплексное профилирование и маршрутная глазомерная съемка

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 2 зачетных единиц 72 часа.

Разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап: вводный инструктаж на месте прохождения практики

Экспериментальный этап: сбор и обработка данных, самостоятельная разработка

турпродуктов

Подготовка и защита отчета

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике информационно-коммуникационные, проектно-исследовательские, личностно-ориентированные технологии обучения

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): защита отчета

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ОК-1

УП 02.02 «Туроператорская»

1. Цели учебной/производственной практики

Целями учебно-производственной практики является закрепление и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения, формирование общих и профессиональных компетенций, комплексное освоение студентами видов профессиональной деятельности.

2. Задачи учебной/производственной практики

- овладение обучающимися видом профессиональной деятельности;
- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- приобретение обучающимися практического опыта;
- отработка обучающимися необходимых умений;

3. Время проведения учебной/ производственной практики: 6 семестр 3 курс

4. Формы проведения практики: производственная

5. Содержание учебной/производственной практики

Раздел 1. Организационно-правовые основы работы туристского предприятия.

Раздел 2. Технология разработки и реализации туристского продукта.

Раздел 3. Технология организации выездных туров.

Раздел 4. Продвижение туристского продукта.

Раздел 5. Организация обслуживания туристов.

Раздел 6. Стратегический менеджмент в туроперейтинге.

Раздел 7. Финансово-экономические аспекты туроперейтинга.

Раздел 8. Обеспечение безопасности туризма.

Раздел 9 Квалификационные требования и должностные обязанности менеджера туроперейтинга.

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 72 часа.

Разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап: вводный инструктаж на месте прохождения практики

Экспериментальный этап: сбор и обработка данных, самостоятельная разработка турпродуктов

Подготовка и защита отчета

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

информационно-коммуникационные, проектно-исследовательские, лично-ориентированные технологии обучения

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): защита отчета

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК 2.2; ПК 2.3

ПП.02.01 «Турагентская»

1. Цели учебной/производственной практики

Формирование опыта взаимодействия с клиентами и навыка взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта использованием современной офисной техники.

2. Задачи учебной/производственной практики

- овладение обучающимися видом профессиональной деятельности;
- освоение обучающимися общих и профессиональных компетенций;
- приобретение обучающимися практического опыта;
- отработка обучающимися необходимых умений;

3. Время проведения учебной/ производственной практики: 4 семестр 2 курс

4. Формы проведения практики: производственная

5. Содержание учебной/производственной практики

Понятие, виды и технологии организации деятельности туроператоров, турагентов и контрагентов туристской деятельности. Документооборот в туристическом предприятии. Продвижение туристского продукта

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 72 часа.

Разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап: вводный инструктаж на месте прохождения практики

Экспериментальный этап: сбор и обработка данных, самостоятельная разработка турпродуктов

Подготовка и защита отчета

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на производственной практике: информационно-коммуникационные, проектно-исследовательские, лично-ориентированные.

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): защита отчета

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК 2.1; ПК 2.2

ПП 03.01 Производственная практика по профессии «Ассистент экскурсовода (гида)»

1. Цели учебной/производственной практики

Формирование опыта взаимодействия с клиентами и навыка взаимодействия с туроператорами по реализации и продвижению турпродукта использованием современной офисной техники.

2. Задачи учебной/производственной практики

- изучение сущности экскурсии;
- изучение функции экскурсии как формы познания в туризме;

- изучение технологии разработки экскурсионных маршрутов;
- изучение требований к профессиональным качествам экскурсовода, показателей его мастерства;
- знакомство с возможностью применения на практике различных методических приемов показа и рассказа, которыми пользуется профессиональный экскурсовод;
- знакомство с особенностями сервисной деятельности при организации экскурсий.

3. Время проведения учебной/ производственной практики: 4 семестр 2 курс

4. Формы проведения практики: учебная

5. Содержание учебной/производственной практики

Изучение экскурсии, как отдельной услуги:

- посещение обзорных, тематических, пешеходных с использованием различных видов транспорта, производственные экскурсии, экскурсии в музеи, на выставки;
- специфика экскурсий в составе тура, маршрута выходного дня;
- знакомство с работой гидов-экскурсоводов, экскурсоводов, организаторов экскурсий и турлидеров;
- знакомство с сопроводительной экскурсионной информацией;
- знакомство с технологией организации экскурсионных маршрутов;
- знакомство с менеджером турагентства;
- заполнение дневников.

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет 2 зачетных единиц 72 часа.

Разделы (этапы) практики.

Подготовительный этап: вводный инструктаж на месте прохождения практики

Экспериментальный этап: сбор и обработка данных, самостоятельная разработка тур-продуктов

Подготовка и защита отчета

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике

информационно-коммуникационные, проектно-исследовательские, личностно-ориентированные технологии обучения

6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): защита отчета

7. Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4

ПДП 01 «Производственная практика (преддипломная)»

1. Цели учебной/производственной практики

Целью преддипломной практики заключаются в решении конкретных задач дипломного проектирования в соответствии с выбранной темой на основе применения теоретических знаний, полученных в период обучения в вузе, и практических навыков, приобретенных за время прохождения предыдущих видов практики.

2. Задачи учебной/производственной практики

- формирование навыков профессиональной коммуникации;
- создание условий для формирования профессионального сознания и мышления;
- закрепление специальных и теоретических знаний, полученных в процессе обучения и их рациональное сочетание с умением решать вопросы, возникающие в практической деятельности; - включение в реальный трудовой коллектив с определением в нем места, соответствующего профилю получаемой квалификации.
- готовность к активной профессиональной коммуникации: включенность в научную деятельность профессионального сообщества психологов;
- углубление теоретических знаний и закрепление практических навыков проведения психологических исследований, разработки документов нормативно-

- методического обеспечения системы психологического консультирования, диагностики и коррекции; - освоение навыков ведения консультативной беседы;
- развитие умений организовать и провести консультацию по результатам психодиагностического обследования, информационное консультирование по запросу, индивидуальную консультацию по проблеме клиента;
 - развитие самостоятельности и ответственности при решении практических задач.
- 3. Время проведения учебной/ производственной практики:** 6 семестр 3 курс
- 4. Формы проведения практики:** производственная
- 5. Содержание учебной/производственной практики**
- Ознакомление с целями, задачами, содержанием практики
Собеседование с руководителями базы практики, составление индивидуального плана
Психолого-педагогическая литература по проблемам научно-исследовательской работы студента (НИРС)
Подготовка библиографического списка
Теоретический анализ по проблеме исследования
Определение основных понятий по теме НИРС
Организация эмпирического исследования в рамках НИРС
Предоставление плана эмпирического исследования
Проведение диагностического исследования в соответствии с темой дипломного проекта
Анализ и интерпретация результатов исследования
Составление отчетной документации по практике
Отчет студента о проделанной работе в дневнике по практике
Заключительная конференция по итогам практики
Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике: информационно-коммуникационные, проектно-исследовательские, личностно-ориентированные технологии обучения
- 6. Формы промежуточной аттестации (по итогам практики):** защита ВКР
- 7. Коды формируемых (сформированных) компетенций** ОК-1; ОК-2; ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4

Библиотечно-информационное обеспечение

N п/п	Наименование показателя	Единица измерения /значение	Значение сведений
1	2	3	4
1.	Наличие в организации электронно-библиотечной системы (электронной библиотеки)	есть/нет	есть
2.	Общее количество наименований основной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	35
3.	Общее количество наименований дополнительной литературы, указанной в рабочих программах дисциплин (модулей), имеющих в электронном каталоге электронно-библиотечной системы	ед.	41
4.	Общее количество печатных изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии (суммарное количество экземпляров) в библиотеке по основной образовательной программе	экз.	2985
5.	Общее количество наименований основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	82
6.	Общее количество печатных изданий дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке (суммарное количество экземпляров) по основной образовательной программе	экз.	1878
7.	Общее количество наименований дополнительной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), в наличии в библиотеке по основной образовательной программе	ед.	44
8.	Наличие печатных и (или) электронных образовательных ресурсов, адаптированных к ограничениям здоровья обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	да/нет	да
9.	Количество имеющегося в наличии ежегодно обновляемого лицензионного программного обеспечения, предусмотренного рабочими программами дисциплин (модулей)	ед.	11
10.	Наличие доступа (удаленного доступа) к современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам, которые определены в рабочих программах дисциплин (модулей)	да/нет	да

Материально-техническое обеспечение

Дисциплины		Перечень оборудования и другое мат-тех. обеспечение, учебно-методический материал	Место расположения
ОП	Общеобразовательная подготовка		
БД	Базовые дисциплины		
БД.01	Русский язык	Проектор (2), Принтер HP (5), Колонки компьютерные (3), Магнитола (1), видеофильмы, плакаты	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская, 16
БД.02	Литература	Проектор (2), Принтер HP (5), Колонки компьютерные (3), Магнитола (1), видеофильмы, плакаты	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
БД.03	Иностранный язык	Мультимедийный проектор. Компьютер. Принтер HP. Колонки компьютерные. Интерактивная доска. Таблицы, словари, карты	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
БД.04	Физика	Мультимедийный проектор. Компьютер. Принтер HP. Колонки компьютерные. Интерактивная доска. Таблицы, набор схем	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
БД.05	Основы безопасности жизнедеятельности	Противогазы. Конституция Российской Федерации. Правила дорожного движения Российской Федерации. Уголовный кодекс Российской Федерации Федеральный закон «О гражданской обороне» Федеральный закон «О пожарной безопасности». Федеральный закон «О безопасности дорожного движения» Федеральный закон «О противодействии терроризму» Федеральный закон «О противодействии экстремистской деятельности» Федеральный закон «Об обороне» Федеральный закон «О воинской обязанности и военной службе» Федеральный закон «О статусе военнослужащих» Стенды, плакаты, периодические издания	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
БД.06	История	Мультимедийный проектор Компьютер Принтер HP Колонки компьютерные Наглядные пособия и дидактический материал: Папки, Таблицы и схемы Набор карт Учебники по истории и обществознанию, в соответствии с перечнем Конституция РФ, видеофильмы	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
БД.07	Россия – моя история	учебная лекционная аудитория с комплектом мультимедийного оборудования (телевизор, ноутбук, экран, колонки)	г. Воронеж, ул. Хользунова, 40, учебный корпус №5

БД.08	Физическая культура	Атлетический тренажёр «Торнадо» Ворота МИНИ Скамейка атлетическая Щит баскетбольный Кольцо баскетбольное амортиз. Сетка волейбольная Кольцо баскетбольное Мяч надувной Набор для бадминтона Мат 200*100*10 Граната для метания Мяч баскетбольный Мяч волейбольный Мяч футбольный Обруч алюминиевый Секундомеры Сетка баскетбольная Сетка волейбольная с тросом Стенка шведская Турник для стенки шведской Эспандеры 10 кг, 15кг, 20кг Канат для перетягивания Медицинбол 4кг Мячи баскетб. №3, №5, №6, №7 Мяч волейб. «Микаса» Мяч для большого тенниса Скакалка Скамья гимнастическая 2,5 м	г. Воронеж, Пл. Ленина, 10, учебный корпус №2
БД.09	Биология	Мультимедийный проектор Компьютер Принтер HP Колонки компьютерные Интерактивная доска Таблицы, набор схем	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
БД.10	Информатика	Монитор (22), системный блок (22), мышь (22), клавиатура (22), принтер/сканер/ксерокс (1),	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
БД.11	Обществознание	Мультимедийный проектор Компьютер Принтер HP Колонки компьютерные Интерактивная доска	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
БД.12	Химия	Мультимедийный проектор Компьютер Принтер HP Колонки компьютерные Интерактивная доска Таблицы, набор схем	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16
ПД	Профильные дисциплины		
ПД.01	География	Переносное мультимедийное оборудование: проектор Acer, ноутбук, экран, комплект учебных фильмов на DVD носителях, карты	г. Воронеж, ул. Хользунова, 40, учебный корпус №5
ПД.02	Математика	Мультимедийный проектор (5) Компьютер (2) Ноутбук (2) Принтер HP (5) Колонки компьютерные (3) Линейка классная пластиковая Транспортир классный деревянный Циркуль для классной доски пластиковый Треугольник классный пластиковый Треугольник классный деревянный Набор геометрические тела вращения деревянные Набор многогранников пластиковый Наглядные пособия, мультимедийное программное обеспечение, дидактический материал.	г. Воронеж, Учебный корпус №4 Пушкинская 16

ПП	Профессиональная подготовка		
СГЦ	Социально-гуманитарный цикл		
СГЦ.02	История России	учебная лекционная аудитория с комплектом мультимедийного оборудования (телевизор, ноутбук, экран, колонки)	г. Воронеж, ул. Хользунова, 40, учебный корпус №5
СГЦ.03	Иностранный язык в профессиональной деятельности	переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук, экран, магнитола Vitek	г. Воронеж, ул. Хользунова, 40, учебный корпус №5
СГЦ.04	Безопасность жизнедеятельности	учебная лекционная аудитория с комплектом мультимедийного оборудования (телевизор, ноутбук, экран, колонки), стенды, плакаты, периодические издания	г. Воронеж, ул. Хользунова, 40, учебный корпус №5
СГЦ.05	Физическая культура	Спортивно-игровой зал: гимнастические стенки (4 шт), брусья (2 шт.), маты гимнастические (8 шт.), гантели (10 шт.), баскетбольные щиты (2 шт), волейбольная сетка, сетки для игры в бадминтон, баскетбольные и волейбольные мячи (24 шт), бадминтонные ракетки, воланы и мячи, обручи (15 шт.)	г. Воронеж, ул. Хользунова, 40, учебный корпус №5, спортзал /1 этаж/
СГЦ.06	Основы финансовой грамотности	переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук, экран	г. Воронеж, ул. Хользунова, 40, учебный корпус №5
СГЦ.07	Основы бережливого производства	переносное мультимедийное оборудование: проектор, ноутбук, экран	г. Воронеж, ул. Хользунова, 40, учебный корпус №5
СГЦ.08	География туризма	Телевизор Samsung CK-20F2VR, видеомаягнитофон Samsung SVR-223; картографический фонд – карты и атласы мира, России, стран СНГ, Воронежской области (56 оригиналов карт); мультимедиа проектор Ln Focus LP 280 (1 шт.); монитор LED LG 42" – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
СГЦ.09	Краеведение	Телевизор Samsung CK-20F2VR, видеомаягнитофон Samsung SVR-223; картографический фонд – карты и атласы мира, России, стран СНГ, Воронежской области (56 оригиналов карт); мультимедиа проектор Ln Focus LP 280 (1 шт.); монитор LED LG 42" – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40

СГЦ.10	Традиции и культура народов мира	Телевизор Samsung CK-20F2VR, видеомаягнитофон Samsung SVR-223; картографический фонд – карты и атласы мира, России, стран СНГ, Воронежской области (56 оригиналов карт); мультимедиа проектор Ln Focus LP 280 (1 шт.); монитор LED LG 42” – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ	Общепрофессиональный цикл		
ОПЦ.01	Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	Телевизор Panasonic, переносной экран, ноутбук Asus, мультимедиа-проектор Acer	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.02	Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса	Телевизор Panasonic, переносной экран, ноутбук Asus, мультимедиа-проектор Acer	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.03	Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	Телевизор Panasonic, переносной экран, ноутбук Asus, мультимедиа-проектор Acer	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.04	Менеджмент в туризме и гостеприимстве	Телевизор Panasonic, переносной экран, ноутбук Asus, мультимедиа-проектор Acer	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.05	Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве	Компьютер mATX – 15 шт.; Стол компьютерный – 15 шт.; Стулья – 30 шт.; Стол для совещаний – 10 шт.; Доска магнитная 90/120 – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.06	Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела	Телевизор Panasonic, переносной экран, ноутбук Asus, мультимедиа-проектор Acer	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.07	Иностранный язык (второй)	Телевизор Panasonic, переносной экран, ноутбук Asus, мультимедиа-проектор Acer	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.08	Психология делового общения и конфликтология	Телевизор Panasonic, переносной экран, ноутбук Asus, мультимедиа-проектор Acer	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.09	Организация туристской деятельности	Телевизор Samsung CK-20F2VR, видеомаягнитофон Samsung SVR-223; картографический фонд – карты и атласы мира, России, стран СНГ, Воронежской области (56 оригиналов карт); мультимедиа проектор Ln Focus LP 280 (1 шт.); монитор LED LG 42” – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40

ОПЦ.10	Общегеографические закономерности Земли	Мультимедийный проектор BENQ – 1 шт.; Компьютер Asus – 1 шт.; Экран – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.11	Рекреационные ресурсы России	Телевизор Samsung CK-20F2VR, видеомаягнитофон Samsung SVR-223; картографический фонд – карты и атласы мира, России, стран СНГ, Воронежской области (56 оригиналов карт); мультимедиа проектор Ln Focus LP 280 (1 шт.); монитор LED LG 42” – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ОПЦ.12	Основы самостоятельного туризма	Телевизор Samsung CK-20F2VR, видеомаягнитофон Samsung SVR-223; картографический фонд – карты и атласы мира, России, стран СНГ, Воронежской области (56 оригиналов карт); мультимедиа проектор Ln Focus LP 280 (1 шт.); монитор LED LG 42” – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ПМ	Профессиональные модули		
ПМ.01	Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства		
МДК.01.01	Управление деятельностью функционального подразделения	Дисплейный класс /локальная сеть/ на базе "Intel Core 2 duo", 13 рабочих мест; принтер лазерный, сканер планшетный	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
МДК.01.02	Изучение основ делопроизводства	Дисплейный класс /локальная сеть/ на базе "Intel Core 2 duo", 13 рабочих мест; принтер лазерный, сканер планшетный	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
МДК.01.03	Профессиональная этика и этикет	Мультимедийный проектор BENQ – 1 шт.; Компьютер Asus – 1 шт.; Экран – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
МДК.01.04	Технология продаж	Дисплейный класс /локальная сеть/ на базе "Intel Core 2 duo", 13 рабочих мест; принтер лазерный, сканер планшетный	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ПМ.02	Предоставление туроператорских и турагентских услуг		
МДК.02.01	Предоставление турагентских услуг	Компьютер mATX – 15 шт.; Стол компьютерный – 15 шт.; Стулья – 30 шт.; Стол для совещаний – 10 шт.; Доска магнитная 90/120 – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40

МДК.02.02	Предоставление туроператорских услуг	Компьютер mATX – 15 шт.; Стол компьютерный – 15 шт.; Стулья – 30 шт.; Стол для совещаний – 10 шт.; Доска магнитная 90/120 – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
МДК.02.03	Организация досуга	Мультимедийный проектор BENQ – 1 шт.; Компьютер Asus – 1 шт.; Экран – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
ПМ.03	Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих		
МДК.03.01	Основы экскурсоведения	Компьютер mATX – 15 шт.; Стол компьютерный – 15 шт.; Стулья – 30 шт.; Стол для совещаний – 10 шт.; Доска магнитная 90/120 – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40
МДК.03.02	Технология и организация сопровождения туризма	Телевизор LED Samsung 55” – 1 шт.; Стол со скамейкой – 25 шт.; Доска магнитная 100/150/300 – 1 шт.	г. Воронеж, ул. Хользунова, д.40

Помещение для самостоятельной работы студентов: компьютерный класс (ауд. 312): материальное оснащение: локальная сеть компьютеров на базе "Intel Pentium", 13 рабочих мест; принтер лазерный HP, сканер планшетный Epson, лицензионное ПО: Win 7, учебный комплект ТРОСАД, MS Office 2013, CorelDraw, CorelDraw Graphics.

Помещение для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования: ауд. 200а.

Кадровое обеспечение образовательного процесса

Привлечено 10 преподавателей

Имеют ученую степень, звание 7, из них

ведущих специалистов 2.

79 % преподавателей имеют ученую степень, звание; 21% преподавателей привлечены из ведущих специалистов, что соответствует требованиям стандарта.

Все преподаватели на регулярной основе занимаются научно-методической деятельностью.

Характеристика среды Университета, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

В Университете созданы условия для активной жизнедеятельности обучающихся, для гражданского самоопределения и самореализации, для максимального удовлетворения потребностей обучающихся в интеллектуальном, духовном, культурном и нравственном развитии.

В Университете сформирована система социальной и воспитательной работы. Функционируют следующие структурные подразделения:

- Отдел по социальной работе (ОпСР);
- Отдел по воспитательной работе (ОпВР);
- Штаб студенческих трудовых отрядов;
- Центр молодежных инициатив;
- Спортивный клуб (в составе ОпВР);
- Концертный зал ВГУ (в составе ОпВР);
- Оздоровительно-спортивный комплекс (в составе ОпВР). Системная работа ведется в активном взаимодействии с Профсоюзной организацией студентов;
- Объединенным советом обучающихся, в который входят следующие студенческие организации:
 - 1) Уполномоченный по правам студентов ВГУ;
 - 2) Студенческий совет ВГУ;
 - 3) Молодежное движение доноров Воронежа «Качели»;
 - 4) Клуб Волонтеров ВГУ;
 - 5) Клуб интеллектуальных игр ВГУ;
 - 6) Юридическая клиника ВГУ и АЮР;
 - 7) Creative Science, проект «Занимательная наука»;
 - 8) Штаб студенческих отрядов ВГУ;
 - 9) Всероссийский Студенческий Турнир Трёх Наук;
 - 10) Редакция студенческой газеты ВГУ «Воронежский УниверCity»;
 - 11) Пресс-служба ОСО ВГУ «Uknow»;
 - 12) Туристический клуб ВГУ «Белая гора»;
 - 13) Спортивный клуб ВГУ «Хищные бобры»;
 - 14) Система кураторов для иностранных студентов Buddy Club VSU
- Студенческим советом студгородка;
- Музеями ВГУ;
- Управлением по молодежной политике Администрации Воронежской области;
- Молодежным правительством Воронежской области;
- Молодежным парламентом Воронежской области.

В составе Молодежного правительства и Молодежного парламента 60% - это студенты Университета.

В Университете 9 общежитий.

Работают 30 спортивных секций по 34 видам спорта.

Студентам предоставлена возможность летнего отдыха в спортивно-оздоровительном комплексе «Веневитиново», Лазаревское / Роза Хутор, Крым (пос. Береговое).

Организуются экскурсионные поездки по городам России, бесплатное посещение театров, музеев, выставок, ледовых катков, спортивных матчей, бассейнов.


Работает Отдел развития карьеры и бизнес-партнерства.

В Университете реализуются социальные программы для студентов, в том числе выделение материальной помощи малообеспеченным и нуждающимся, социальная поддержка отдельных категорий обучающихся.

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета географии,
геоэкологии и туризма

 С.А. Куролап
подпись, расшифровка подписи

28.05.2024

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ВОСПИТАНИЯ

1. Код и наименование направления специальности среднего профессионального образования 43.02.16 Туризм и гостеприимство
2. Профиль подготовки/специализация:
социально-экономический
3. Квалификация выпускника: техник-эколог
4. Составители программы: Деревягина М.В., старший преподаватель кафедры социально-экономической географии и регионоведения, заместитель декана по воспитательной работе
5. Рекомендована: протоколом Ученого Совета факультета № 5 от 28.05.2024

отметки о продлении вносятся вручную)

6 Учебный год: 2024-2025

1. Цель и задачи программы:

Цель программы – воспитание высококонкретной, духовно развитой и физически здоровой личности, обладающей социально и профессионально значимыми личностными качествами и компетенциями, способной творчески осуществлять профессиональную деятельность и нести моральную ответственность за принимаемые решения в соответствии с социокультурными и духовно-нравственными ценностями.

Задачи программы:

- формирование единого воспитательного пространства, направленного на создание условий для активной жизнедеятельности обучающихся, их гражданского и профессионального самоопределения и самореализации;
- вовлечение обучающихся в общественно-ценностные социализирующие отношения по всем направлениям воспитательной работы в вузе/на факультете;
- освоение обучающимися духовно-нравственных ценностей, гражданско-патриотических ориентиров, необходимых для устойчивого развития личности, общества, государства;
- содействие обучающимся в личностном и профессиональном самоопределении, проектировании индивидуальных образовательных траекторий и образа будущей профессиональной деятельности, поддержка деятельности обучающихся по самопознанию и саморазвитию.

2. Теоретико-методологические основы организации воспитания

В основе реализации программы лежат следующие **подходы**:

- *системный*, который означает взаимосвязь и взаимообусловленность всех компонентов воспитательного процесса – от цели до результата;
- *организационно-деятельностный*, в основе которого лежит единство сознания, деятельности и поведения и который предполагает такую организацию коллектива и личности, когда каждый обучающийся проявляет активность, инициативу, творчество, стремление к самовыражению;
- *личностно-ориентированный*, утверждающий признание человека высшей ценностью воспитания, активным субъектом воспитательного процесса, уникальной личностью;
- *комплексный подход*, подразумевающий объединение усилий всех субъектов воспитания (индивидуальных и групповых), институтов воспитания (подразделений) на уровне социума, вуза, факультета и самой личности воспитанника для успешного решения цели и задач воспитания; сочетание индивидуальных, групповых и массовых методов и форм воспитательной работы.

Основополагающими **принципами** реализации программы являются:

- *системность* в планировании, организации, осуществлении и анализе воспитательной работы;
- *интеграция* внеаудиторной воспитательной работы, воспитательных аспектов учебного процесса и исследовательской деятельности;
- *мотивированность* участия обучающихся в различных формах воспитательной работы (аудиторной и внеаудиторной);
- *вариативность*, предусматривающая учет интересов и потребностей каждого обучающегося через свободный выбор альтернативных вариантов участия в направлениях воспитательной работы, ее форм и методов.

Реализация программы предусматривает использование следующих **методов** воспитания:

- методы формирования сознания личности (рассказ, беседа, лекция, диспут, метод примера);
- методы организации деятельности и приобретения опыта общественного

поведения личности (создание воспитывающих ситуаций, педагогическое требование, инструктаж, иллюстрации, демонстрации);

– методы стимулирования и мотивации деятельности и поведения личности (соревнование, познавательная игра, дискуссия, эмоциональное воздействие, поощрение, наказание);

– методы контроля, самоконтроля и самооценки в воспитании.

При реализации программы используются следующие **формы** организации воспитательной работы:

– массовые формы – мероприятия на уровне университета, города, участие во всероссийских и международных фестивалях, конкурсах и т.д.;

– групповые формы – мероприятия внутри коллективов академических групп, студий творческого направления, клубов, секций, общественных студенческих объединений и др.;

– индивидуальные, личностно-ориентированные формы – индивидуальное консультирование преподавателями обучающихся по вопросам организации учебно-профессиональной и научно-исследовательской деятельности, личностного и профессионального самоопределения, выбора индивидуальной образовательной траектории и т.д.

3. Содержание воспитания

Практическая реализация цели и задач воспитания осуществляется в рамках следующих направлений воспитательной работы в вузе/на факультете:

- 1) духовно-нравственное воспитание;
- 2) гражданско-правовое воспитание;
- 3) патриотическое воспитание;
- 4) экологическое воспитание;
- 5) культурно-эстетическое воспитание;
- 6) физическое воспитание;
- 7) профессиональное воспитание.

3.1. Духовно-нравственное воспитание

– формирование нравственной позиции, в том нравственного сознания и поведения на основе усвоения общечеловеческих ценностей и нравственных чувств (чести, долга, справедливости, милосердия, добра, дружелюбия);

– развитие способности к сопереживанию и формированию позитивного отношения к людям, в том числе к лицам с ограниченными возможностями здоровья и инвалидам;

– формирование толерантного сознания и поведения в поликультурном мире, готовности и способности вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения;

– развитие способности к духовному развитию, реализации творческого потенциала в учебно-профессиональной деятельности на основе нравственных установок и моральных норм, непрерывного самообразования и самовоспитания;

– развитие способности к сотрудничеству с окружающими в образовательной, общественно полезной, проектной и других видах деятельности.

3.2. Гражданско-правовое воспитание

– выработка осознанной собственной позиции по отношению к общественно-политическим событиям прошлого и настоящего;

– формирование российской гражданской идентичности, гражданской позиции активного и ответственного члена российского общества, осознающего свои

конституционные права и обязанности, уважающего закон и правопорядок, обладающего чувством собственного достоинства, осознанно принимающего традиционные национальные и общечеловеческие гуманистические и демократические ценности;

- формирование установок личности, позволяющих противостоять идеологии экстремизма, национализма, ксенофобии, коррупции, дискриминации по социальным, религиозным, расовым, национальным признакам, другим негативным социальным явлениям;

- развитие студенческого самоуправления, совершенствование у обучающихся организаторских умений и навыков;

- расширение конструктивного участия обучающихся в принятии решений, затрагивающих их права и интересы, в том числе в различных формах общественной самоорганизации, самоуправления;

- поддержка инициатив студенческих объединений, развитие молодежного добровольчества и волонтерской деятельности;

- организация социально значимой общественной деятельности студенчества.

3.3. Патриотическое воспитание

- формирование чувств патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества;

- формирование патриотического сознания, чувства верности своему Отечеству, стремления защищать интересы Родины и своего народа;

- формирование чувства гордости и уважения к достижениям и культуре своей Родины на основе изучения культурного наследия и традиций многонационального народа России, развитие желания сохранять ее уникальный характер и культурные особенности;

- развитие идентификации себя с другими представителями российского народа;

- вовлечение обучающихся в мероприятия военно-патриотической направленности;

- приобщение обучающихся к истории родного края, традициям вуза, развитие чувства гордости и уважения к выдающимся представителям университета;

- формирование социально значимых и патриотических качеств обучающихся.

3.4. Экологическое воспитание

- формирование экологической культуры;

- формирование бережного и ответственного отношения к своему здоровью (физическому и психологическому) и здоровью других людей, живой природе, окружающей среде;

- вовлечение обучающихся в экологические мероприятия;

- выработка умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии, приобретение опыта эколого-направленной деятельности;

- укрепление мотивации к физическому самосовершенствованию, занятию спортивно-оздоровительной деятельностью;

- развитие культуры безопасной жизнедеятельности, умений оказывать первую помощь;

- профилактика наркотической и алкогольной зависимости, табакокурения и других вредных привычек.

3.5. Культурно-эстетическое воспитание

- формирование эстетического отношения к миру, включая эстетику научного и технического творчества, спорта, общественных отношений и быта;

- приобщение обучающихся к истинным культурным ценностям;
- расширение знаний в области культуры, вовлечение в культурно-досуговые мероприятия;
- повышение интереса к культурной жизни региона; содействие его конкурентоспособности посредством участия во всероссийских конкурсах и фестивалях;
- создание социально-культурной среды вуза/факультета, популяризация студенческого творчества, формирование готовности и способности к самостоятельной, творческой деятельности;
- совершенствование культурного уровня и эстетических чувств обучающихся.

3.6. Физическое воспитание

- создание условий для занятий физической культурой и спортом, для развивающего отдыха и оздоровления обучающихся, включая студентов с ограниченными возможностями здоровья, студентов, находящихся в трудной жизненной ситуации, в том числе на основе развития спортивной инфраструктуры вуза/факультета и повышения эффективности ее использования;
- формирование мотивации к занятиям физической культурой и спортом, следованию здоровому образу жизни, в том числе путем пропаганды в студенческой среде необходимости участия в массовых спортивно-общественных мероприятиях, популяризации отечественного спорта и спортивных достижений страны/региона/города/вуза/факультета;
- вовлечение обучающихся в спортивные соревнования и турниры, межфакультетские и межвузовские состязания, встречи с известными спортсменами и победителями соревнований.

3.7. Профессиональное воспитание

- приобщение студентов к традициям и ценностям профессионального сообщества, нормам корпоративной этики;
- развитие профессионально значимых качеств личности будущего компетентного и ответственного специалиста в учебно-профессиональной, научно-исследовательской деятельности и внеучебной работе;
- формирование творческого подхода к самосовершенствованию в контексте будущей профессии;
- повышение мотивации профессионального самосовершенствования обучающихся средствами изучаемых учебных дисциплин, практик, научно-исследовательской и других видов деятельности;
- ориентация обучающихся на успех, лидерство и карьерный рост; формирование конкурентоспособных личностных качеств;
- освоение этических норм и профессиональной ответственности посредством организации взаимодействия обучающихся с мастерами профессионального труда.

4. Методические рекомендации по анализу воспитательной работы на факультете и проведению ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки/специальностям)

Ежегодно заместитель декана по воспитательной работе представляет на ученом совете факультета отчет, содержащий анализ воспитательной работы на факультете и итоги ее аттестации (по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

Анализ воспитательной работы на факультете проводится с **целью** выявления основных проблем воспитания и последующего их решения.

Основными **принципами** анализа воспитательного процесса являются:

– *принцип гуманистической направленности*, проявляющийся в уважительном отношении ко всем субъектам воспитательного процесса;

– *принцип приоритета анализа сущностных сторон воспитания*, ориентирующий на изучение не столько количественных его показателей, сколько качественных – таких как содержание и разнообразие деятельности, характер общения и отношений субъектов образовательного процесса и др.;

– *принцип развивающего характера осуществляемого анализа*, ориентирующий на использование его результатов для совершенствования воспитательной деятельности в вузе/на факультете: уточнения цели и задач воспитания, планирования воспитательной работы, адекватного подбора видов, форм и содержания совместной деятельности обучающихся и преподавателей;

– *принцип разделенной ответственности* за результаты профессионально-личностного развития обучающихся, ориентирующий на понимание того, что профессионально-личностное развитие – это результат влияния как социальных институтов воспитания, так и самовоспитания.

Примерная схема анализа воспитательной работы на факультете

1. Анализ целевых установок

1.1 Наличие рабочей программы воспитания по всем реализуемым на факультете ООП.

1.2 Наличие утвержденного комплексного календарного плана воспитательной работы.

2. Анализ информационного обеспечения организации и проведения воспитательной работы

2.1 Наличие доступных для обучающихся источников информации, содержащих план воспитательной работы, расписание работы студенческих клубов, кружков, секций, творческих коллективов и т.д.

3. Организация и проведение воспитательной работы

3.1 Основные направления воспитательной работы в отчетном году, использованные в ней формы и методы, степень активности обучающихся в проведении мероприятий воспитательной работы.

3.2 Проведение студенческих фестивалей, смотров, конкурсов и пр., их количество в отчетном учебном году и содержательная направленность.

3.3 Участие обучающихся и оценка степени их активности в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня.

3.4 Достижения обучающихся, участвовавших в фестивалях, конкурсах, смотрах, соревнованиях различного уровня (количество призовых мест, дипломов, грамот и пр.).

3.5 Количество обучающихся, участвовавших в работе студенческих клубов, творческих коллективов, кружков, секций и пр. в отчетном учебном году.

3.6 Количество обучающихся, задействованных в различных воспитательных мероприятиях в качестве организаторов и в качестве участников.

4. Итоги аттестации воспитательной работы факультета

4.1. Выполнение в отчетном году календарного плана воспитательной работы: выполнен полностью – перевыполнен (с приведением конкретных сведений о перевыполнении) – невыполнен (с указанием причин невыполнения отдельных мероприятий).

4.2. Общее количество обучающихся, принявших участие в воспитательных мероприятиях в отчетном учебном году.

4.3. При наличии фактов пассивного отношения обучающихся к воспитательным мероприятиям: причины пассивности и предложения по ее устранению, активному вовлечению обучающихся в воспитательную работу.

4.4. Дополнительно в отчете могут быть представлены (по решению заместителя декана по воспитательной работе) сведения об инициативном участии обучающихся в воспитательных мероприятиях, не предусмотренных календарным планом воспитательной работы, о конкретных обучающихся, показавших наилучшие результаты участия в воспитательных мероприятиях и др.

Процедура аттестации воспитательной работы и выполнения календарного плана воспитательной работы

Оценочная шкала: «удовлетворительно» – «неудовлетворительно».

Оценочные критерии:

1. Количественный – участие обучающихся в мероприятиях календарного плана воспитательной работы (олимпиадах, конкурсах, фестивалях, соревнованиях и т.п.), участие обучающихся в работе клубов, секций, творческих, общественных студенческих объединений.

Воспитательная работа признается удовлетворительной при выполнении **одного из условий:**

Выполнение запланированных мероприятий по 6 из 7 направлений воспитательной работы
или
Участие не менее 80% обучающихся в мероприятиях по не менее 5 направлениям воспитательной работы
или
Охвачено 100% обучающихся по не менее 4 направлениям воспитательной работы
или
1. Охват не менее 50% обучающихся в мероприятиях по 7 направлениям воспитательной работы. 2. Наличие дополнительных достижений обучающихся (индивидуальных или групповых) в мероприятиях воспитательной направленности внутривузовского, городского, регионального, межрегионального, всероссийского или международного уровня.

2. Качественный – достижения обучающихся в различных воспитательных мероприятиях (уровень мероприятия – международный, всероссийский, региональный, университетский, факультетский; статус участия обучающихся – представители страны, области, вуза, факультета; характер участия обучающихся – организаторы, исполнители, зрители).

Способы получения информации для проведения аттестации: педагогическое наблюдение; анализ портфолио обучающихся и документации, подтверждающей их достижения (грамот, дипломов, благодарственных писем, сертификатов и пр.); беседы с обучающимися, студенческим активом факультета, преподавателями, принимающими участие в воспитательной работе, кураторами основных образовательных программ; анкетирование обучающихся (при необходимости); отчеты кураторов студенческих групп 1-2 курсов (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

Источники получения информации для проведения аттестации: устные, письменные, электронные (по выбору заместителя декана по воспитательной работе и с учетом особенностей факультета).

Фиксация результатов аттестации: отражаются в ежегодном отчете заместителя декана по воспитательной работе (по решению заместителя декана по воспитательной работе – в целом по факультету или отдельно по реализуемым направлениям подготовки / специальностям).

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета географии, геоэкологии и туризма



С.А. Куролап

подпись, расшифровка подписи

28.05.2024

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ*
на 2024/2025 учебный год

№ п/п	Направление воспитательной работы	Мероприятие с указанием его целевой направленности	Сроки выполнения	Уровень мероприятия (федеральный, региональный, университетский, факультетский)	Исполнители
1.	Духовно-нравственное воспитание	День донора	Сентябрь, апрель	Региональный	Волонтерский центр ВГУ «Гравитация»
		Мероприятия по профилактике межнациональных конфликтов	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Проведение рейдов по проверке бытовых и санитарных условий проживания в общежитиях	Ноябрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Благотворительные мероприятий, направленные на помощь детям-сиротам, пожилым людям	Декабрь-январь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Акция «Снежный десант»	Январь	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Мероприятия Клуба волонтеров ВГУ	В течение года	Региональный	Волонтерский центр ВГУ «Гравитация»
		Проведение интеллектуальных викторин	В течение года	Университетский	Отдел по воспитательной работе

		Школа студенческого кураторства	В течение года, последняя среда месяца	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Проведение часов кураторов в учебных группах	В течение года, последняя среда месяца	Факультетский	Факультет ГГиТ
2.	Гражданско-правовое воспитание	Мероприятия, посвященные Дню солидарности в борьбе с терроризмом	3 сентября	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Проведение комплекса круглых столов и лекций по противодействию экстремизму и терроризму	В течение года	Университетский	Управление по работе с молодежью
		Секции Юридической клиники	Апрель	Университетский	Юридическая клиника ВГУ
3.	Патриотическое воспитание	Военно-спортивная игра для первокурсников «Впервые на Высоте 155»	Сентябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Митинг, посвященный Дню освобождения г. Воронежа от немецко-фашистских захватчиков	25 января	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Гуманитарная помощь ветеранам	Май	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		Участие в акции "Бессмертный полк"	Май	Региональный	Управление по работе с молодежью
		Мероприятия, посвященные Дню Победы, создание видеофильма «Чтобы помнили...»	Май	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Мероприятия, посвященные Дню Победы	Май	Региональный	Отдел по воспитательной работе
4.	Экологическое воспитание	Волонтерские акции	В течение года	Региональный	Волонтерский центр ВГУ «Гравитация»
		Участие в мероприятиях по благоустройству	В течение года	Региональный	Волонтерский центр ВГУ «Гравитация»

		Субботники (на территории Ботанического сада ВГУ, берегов рек Подворонежья, ООПТ)	Сентябрь, март	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Участие в акции «Экологический диктант»	октябрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Участие в проекте по повышению экологической грамотности (посадка леса «Здоровый лес»)	октябрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Участие в экологических акциях по сбору макулатуры, батареек	В течение года	Факультетский	Факультет ГГиТ
5.	Культурно-эстетическое воспитание	Участие в экологических акциях по сбору макулатуры, батареек	В течение года	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Мероприятие в рамках адаптации первокурсников «Посвящение в студенты»	Сентябрь	Университетский	Факультеты
		Цикл образовательных лекций для студентов в рамках подготовительной программы к фестивалю «Первокурсник – 2023»	Октябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Фестиваль «Первокурсник – 2023»	Октябрь – ноябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Праздничный концерт, посвященный Дню студента	Ноябрь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Участие во всероссийском молодежном фестивале «Всероссийский студенческий марафон»	Февраль	Федеральный	Отдел по воспитательной работе
		Праздничные мероприятия «Широкая масленица»	Март	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Фестиваль «Университетская весна»	Апрель	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Фестиваль «Областная весна»	Апрель	Региональный	Отдел по воспитательной работе
		«День земли. Время подумать о нашей планете» (просмотр фильма, обсуждение, викторина)	Апрель	Факультетский	Факультет ГГиТ

		Участие в федеральном мероприятии «Российская студенческая весна»	Май	Федеральный	Отдел по воспитательной работе
6.	Физическое воспитание	Фестиваль ГТО	Сентябрь	Университетский	Кафедра физического воспитания и спорта
		Анкетирование студентов по видам спорта	Сентябрь	Университетский	Кафедра физического воспитания и спорта
		Межфакультетская Универсиада	Ноябрь – Март	Университетский	Кафедра физического воспитания и спорта
		Кубок по мини-футболу им. Ф.Н. Милькова	ноябрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Соревнования по настольному теннису	декабрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Внутривузовский этап Чемпионата АССК	Декабрь – март	Университетский	Отдел по воспитательной работе, кафедра физического воспитания и спорта
		Региональная Универсиада	Февраль - май	Региональный	Кафедра физического воспитания и спорта
		Участие в федеральном спортивном проекте «АССК.Фест»	Май	Федеральный	Отдел по воспитательной работе, кафедра физического воспитания и спорта
7.	Профессиональное воспитание	Агитационная кампания по привлечению обучающихся в студенческие отряды	В течение года	Университетский	Отдел по воспитательной работе
		Посвящение в студенты (приобщение студентов к традициям и ценностям вуза, развитие корпоративной культуры, адаптация первокурсников в студенческом сообществе)	Сентябрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		День Туриста	Сентябрь	Факультетский	Факультет ГГиТ
		Международная образовательная акция «Географический диктант»	октябрь	Факультетский	Факультет ГГиТ

	Поощрение студентов по итогам года:1. Лучший в учебе. 2. Лучший в науке.3. Наиболее активных студентов	январь	Факультетский	Факультет ГГиТ
	День российского студенчества	Январь	Университетский	Отдел по воспитательной работе
	Участие в мероприятиях, посвященных «Дню работников геодезии и картографии»	март	Факультетский	Факультет ГГиТ
	Участие в мероприятиях, посвященных «Дню работников гидрометеорологической службы России»	март	Факультетский	Факультет ГГиТ
	Студенческая научная сессия	Апрель	Факультетский	Факультет ГГиТ
	День карьеры	Февраль	Факультетский	Факультет ГГиТ
	«Домашняя целина» студенческих отрядов ВГУ	Май	Университетский	Отдел по воспитательной работе
	Участие в мероприятиях, посвященных «Дню эколога»	Июнь	Факультетский	Факультет ГГиТ
	Участие в мероприятиях, посвященных «Дню Географа»	Август	Факультетский	Факультет ГГиТ
	Формирование банка вакансий и рабочих мест для студентов	В течение учебного года	Факультетский	Факультет ГГиТ
	Участие в общегородских семинарах, встречах, выставках эколого-географической направленности	В течение учебного года	Факультетский	Факультет ГГиТ
	Участие во всероссийских конкурсах, олимпиадах	В течение учебного года	Факультетский	Факультет ГГиТ
	Заседание клуба «Люди и страны»	В течение учебного года	Факультетский	Факультет ГГиТ

Декан факультета географии,
геоэкологии и туризма



С.А. Куролап
подпись, расшифровка подписи
30.05.2024

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

основной профессиональной образовательной программы высшего образова-
ния

43.02.16 Туризм и гостеприимство

(код и наименование направления подготовки / специальности)

Направленность (профиль): _____ социально-экономический
(наименование профиля подготовки / специализации)

Форма обучения: _____ очная _____

Год начала подготовки: _____ 2024 _____

В результате освоения программы СПО у выпускника должны быть сформированы следующие компетенции:

общие компетенции:

Код	Формулировка компетенции	Планируемые результаты освоения соответствующих дисциплин (модулей), практик ¹
ОК-1	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: Распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части определять этапы решения задачи выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы составлять план действия определять необходимые ресурсы владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах реализовывать составленный план оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p> <p>Знания: Актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях методы работы в профессиональной и смежных сферах структуру плана для решения задач порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>
ОК-2	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации определять необходимые источники информации планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию выделять наиболее значимое в перечне информации оценивать практическую значимость результатов поиска оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач использовать современное программное обеспечение использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач</p> <p>Знания: Номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности приемы структурирования информации формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств</p>
ОК-3	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой	<p>Умения: Определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности применять современную научную профессиональную терминологию определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи презентовать идеи открытия собственного дела</p>

	грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности презентовать бизнес-идею определять источники финансирования</p> <p>Знания: Содержание актуальной нормативно-правовой документации современная научная и профессиональная терминология возможные траектории профессионального развития и самообразования основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности правила разработки бизнес-планов порядок выстраивания презентации кредитные банковские продукты</p>
ОК-4	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: Организовывать работу коллектива и команды взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности основы проектной деятельности</p>
ОК-5	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<p>Умения: Грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе</p> <p>Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений</p>
ОК-6	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	<p>Умения: описывать значимость своей специальности применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>Знания: Сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей значимость профессиональной деятельности по специальности стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения</p>
ОК-7	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<p>Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона</p> <p>Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности пути обеспечения ресурсосбережения</p>

		принципы бережливого производства основные направления изменения климатических условий региона
ОК-8	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: Использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека основы здорового образа жизни условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности средства профилактики перенапряжения</p>
ОК-9	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые) писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p> <p>Знания: Правила построения простых и сложных предложений на профессиональные темы основные общеупотребительные глаголы (бытовая и профессиональная лексика) лексический минимум, относящийся к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности особенности произношения правила чтения текстов профессиональной направленности</p>

Профессиональные компетенции

Виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД 01. Организация и контроль текущей деятельности служб предприятий туризма и гостеприимства	ПК 1.1. Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства	<p>Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства. Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации) Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры. Владеть культурой межличностного общения</p>

		<p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.2. Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства</p>	<p>Навыки: Осуществлять организацию и контроль работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения: Взаимодействовать с туроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов</p> <p>Знания: Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК 1.3. Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма</p>	<p>Навыки: Производить координацию работы сотрудников службы предприятия туризма и гостеприимства</p> <p>Умения: Владеть технологией делопроизводства (ведение документации, хранение и извлечение информации)</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности</p>

		<p>туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
	<p>ПК1.4. Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги</p>	<p>Навыки: Использовать технику переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Умения: Владеть техникой переговоров, устного общения, включая телефонные переговоры</p> <p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма и гостеприимства Основы трудового законодательства Российской Федерации Основы организации, планирования и контроля деятельности сотрудников Теория межличностного и делового общения, переговоров, конфликтологии Оказывать первую помощь Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских услуг Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства</p>
<p>ВД 02 Предоставление туроператорских и турагентских услуг (по выбору)</p>	<p>ПК 2.1. Оформлять и обрабатывать заказы клиентов</p>	<p>Навыки: Консультирование туристов по правилам и предмету заказа (оформление, цена, параметры, сроки и место выполнения заказа) Осуществление приема заказов от туристов Проверка наличия всех реквизитов заказа Идентификация вида заказа Направление заказа в соответствующее подразделение туроператора и его контроль Корректировка сроков и условий выполнения заказов и в случае необходимости информирование заказчиков (туристов) об изменении параметров заказа</p>

		<p>Умения: Взаимодействовать стуроператорами, экскурсионными бюро, кассами продажи билетов, транспортными компаниями, meet-компаниями Владеть культурой межличностного общения Владеть техникой переговоров, устного общения с клиентом, включая телефонные переговоры Владеть техникой количественной оценки и анализа информации Владеть методикой хранения и поиска информации Вести документацию, хранение и извлечение информации Пользоваться компьютерными программами бронирования туров Осуществлять контроль за своевременным выполнением заказа Собирать, обрабатывать и анализировать статистические данные Формировать банки данных</p>
		<p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
	<p>ПК-2.2. Координировать работу по реализации заказа</p>	<p>Навыки: Координация работы подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p> <p>Умения: Координировать работу подразделений туроператора, задействованных в реализации заказа</p>

		<p>Знания: Законодательство Российской Федерации в сфере туризма Нормативные документы, регламентирующие организацию туроператорской и турагентской деятельности Ассортимент и характеристики предлагаемых туристских продуктов Цены на туристские продукты и отдельные туристские и дополнительные услуги Системы бронирования услуг Организацию работы с запросами туристов Требования к оформлению и учету заказов Порядок контроля за прохождением и выполнением заказов Виды технических средств сбора и обработки информации, связи и коммуникаций Программное обеспечение деятельности туристских организаций Этику делового общения Основы делопроизводства Правила внутреннего трудового распорядка Правила по охране труда и пожарной безопасности</p>
<p>ВД 03 Освоение видов работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих</p>	<p>ПК-3.1. Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии</p>	<p>Иметь практический опыт: – оценки готовности группы к турпоездке; – контроля качества предоставляемых туристу услуг; – разработки экскурсий различных классификационных групп – разработки экскурсионных услуг на основе этнокультурных, исторических и религиозных традиций – выявления потребностей потребителя</p> <p>уметь: – проверять документы, необходимые для выхода группы на маршрут; – определять особые потребности тургруппы или индивидуального туриста; – проводить проверку готовности транспортных средств при выходе на маршрут; – выявлять этнокультурные, исторические и религиозные экскурсионные ресурсы – использовать дифференцированный подход при организации экскурсионного обслуживания – использовать разнообразные методы экскурсионного обслуживания</p> <p>знать: – основы организации туристской деятельности; – правила организации туристских поездок, экскурсий; – классификации экскурсионных услуг – этнокультурных, исторических и религиозных экскурсионных ресурсов региона – методики предоставления экскурсионных услуг</p>

	<p>ПК-3.2. Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проведения инструктажа туристов на русском и иностранном языках; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – проводить инструктаж туристов на русском и иностранном языках; – проводить инструктаж по технике безопасности при проведении туристского мероприятия на русском и иностранном языках; – проводить инструктаж об общепринятых и специфических правилах поведения при посещении различных достопримечательностей; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – правила проведения инструктажа туристской группы; – правила техники безопасности при организации туристской поездки, экскурсии и туристского похода; – правила поведения туристов при пользовании различными видами транспорта; – правила оказания первой медицинской помощи;
	<p>ПК-3.3. Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – составления отчета по итогам туристской поездки; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – контролировать качество предоставляемых туристам экскурсионных и сопутствующих услуг; – оформлять отчет о туристской поездке; – оценивать качество туристского и гостиничного обслуживания туристов; – разрабатывать технологическую документацию экскурсии <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – стандарты качества туристского и гостиничного обслуживания; – правила составления отчетов по итогам туристской поездки.
	<p>ПК-3.4. Сопровождать туристов при прохождении маршрута</p>	<p>Иметь практический опыт:</p> <ul style="list-style-type: none"> – сопровождения туристов на маршруте; – организации досуга туристов; <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – использовать приемы эффективного общения и соблюдать культуру межличностных отношений; – организовывать движение группы по маршруту; – эффективно принимать решения в сложных и экстремальных ситуациях; – взаимодействовать со службами быстрого реагирования; – контролировать наличие туристов; <p>знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основы анимационной деятельности;

		– правила организации обслуживания туристов в гостиницах и туристских комплексах; – приемы контроля качества предоставляемых туристу услуг.
--	--	--

В Приложении 1 приведен календарный график освоения элементов образовательной программы, в Приложении 2 – календарный график формирования компетенций.

Оценка качества освоения обучающимися образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую (итоговую) аттестацию (далее – ГИА (ИА)) обучающихся, а также контроль остаточных знаний³, проводимые с использованием фондов оценочных средств отдельных элементов образовательной программы (дисциплин (модулей), практик, ГИА (ИА)) (включены в соответствующие рабочие программы) и настоящего фонда оценочных средств по образовательной программе в соответствии с учебным планом, календарным графиком формирования компетенций.

На основе рабочих программ (фондов оценочных средств) дисциплин (модулей), практик, ГИА (ИА) образовательной программы сформированы комплексы заданий (включающие тестовые задания, расчетные задачи, ситуационные, практико-ориентированные задачи / мини-кейсы и темы для написания эссе для оценки сформированности компетенций у обучающегося (далее – фонд оценочных средств сформированности компетенций) (представлен в Приложении 3). Задания фонда оценочных средств по образовательной программе размещены на Образовательном портале «Электронный университет ВГУ».

Критерии и шкалы оценивания:

Для оценивания выполнения заданий используется балльная шкала:

1) тестовые задания:

– средний уровень сложности (в формулировке задания перечислены все варианты ответа):

- 1 балл – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

– повышенный уровень сложности (в формулировке задания отсутствуют варианты ответа):

- 2 балла – указан верный ответ;
- 0 баллов – указан неверный ответ, в том числе частично.

2) расчетные задачи, ситуационные, практико-ориентированные задачи / мини-кейсы:

– средний уровень сложности:

- 5 баллов – задача решена верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) ход решения);
- 2 балла – решение задачи содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование хода ее решения, или задача решена не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода решения задачи, или, в случае если задание состоит из решения нескольких подзадач, 50% которых решены верно;

³ Контроль остаточных знаний – это процесс определения качества подготовки специалистов в целом, позволяющий выявить уровень остаточных знаний (знания учебного материала, которые сохраняются в памяти обучающегося длительное время и позволяют ему использовать их в практической деятельности) по изучаемым за определенный период обучения дисциплинам.

- 0 баллов – задача не решена или решение неверно (ход решения ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейшее изучение задачи).
- повышенный уровень сложности:
 - 10 баллов – задача решена верно (получен правильный ответ, обоснован (аргументирован) ход решения);
 - 5 баллов – решение задачи содержит незначительные ошибки, но приведен правильный ход рассуждений, или получен верный ответ, но отсутствует обоснование хода ее решения, или задача решена не полностью, но получены промежуточные результаты, отражающие правильность хода решения задачи;
 - 0 баллов – задача не решена или решение неверно (ход решения ошибочен или содержит грубые ошибки, значительно влияющие на дальнейшее изучение задачи).

3) эссе:

- 10 баллов – содержание эссе соответствует заявленной теме, а также не менее 6 нижеуказанным показателям;
- 8 баллов – содержание эссе соответствует заявленной теме, а также не менее 4 нижеуказанным показателям, частично не менее 3 показателей;
- 5 баллов – содержание эссе соответствует заявленной теме, а также частично не менее 6 показателям;
- 2 балла – содержание эссе соответствует заявленной теме, а также частично не менее 4 показателям;
- 0 баллов – содержание эссе не соответствует заявленной теме или более чем 3 показателям.

Показатели оценивания:

- полнота раскрытия темы;
- наличие в работе позиции ее автора;
- аргументированность выдвинутого тезиса работы;
- четкость, логичность, смысловое единство изложения;
- обоснованность выводов;
- грамотность изложения.

Приложение 1

Компетенция	1 курс		2 курс		3 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОК-1			СГЦ.02 История России; ОПЦ.09 Организация туристской деятельности	СГЦ.08 География туризма; ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела; УП.02.01 Учебная комплексно-туристская		ПДП.01 Производственная преддипломная практика ГИА.04 Защита дипломного проекта (работы)
ОК -2			СГЦ.02 История России; ОПЦ.10 Общегеографические закономерности Земли	СГЦ.09 Краеведение ОПЦ.11 Рекреационные ресурсы России	ОПЦ.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве	ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве ПДП.01 Производственная преддипломная практика ГИА.02 Демонстрационный экзамен; ГИА.04 Защита дипломного проекта (работы)
ОК -3			СГЦ.02 История России; СГЦ.06 Основы финансовой грамотности ОПЦ.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса		ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве	
ОК -4			СГЦ.02 История России;		ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве	ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология
ОК -5			СГЦ.02 История России; ОПЦ.09 Организация туристской деятельности			ГИА.04 Защита дипломного проекта (работы)
ОК -6			СГЦ.02 История России;			СГЦ.10 Традиции и культура народов мира

Компетенция	1 курс		2 курс		3 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ОК -7			СГЦ.04 Безопасность жизнедеятельности	ОПЦ 12 Основы самостоятельного туризма		СГЦ.07 Основы бережливого производства
ОК -8			СГЦ.05 Физическая культура	СГЦ.05 Физическая культура Основы самостоятельного туризма	СГЦ.05 Физическая культура	
ОК -9				СГЦ.03 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ОПЦ.07 Иностранный язык (второй)	ОПЦ.07 Иностранный язык (второй) ГИА.02 Демонстрационный экзамен; ГИА.04 Защита дипломного проекта (работы)
ПК-1.1					МДК.01.01 Управление деятельностью функционального подразделения ПП.01.01 Управление подразделением организации	ПДП.01 Производственная преддипломная практика ГИА.04 Защита дипломного проекта (работы)
ПК-1.2					МДК.01.02 Изучение основ делопроизводства ПП.01.01 Управление подразделением организации	ПДП.01 Производственная преддипломная практика ГИА.04 Защита дипломного проекта (работы)
ПК-1.3					МДК.01.03 Профессиональная этика и этикет ПП.01.01 Управление подразделением организации	ПДП.01 Производственная преддипломная практика ГИА.04 Защита дипломного проекта (работы)
ПК-1.4					МДК.01.04 Технология продаж	ПДП.01 Производственная преддипломная практика ГИА.04 Защита дипломного проекта (работы)

Компетенция	1 курс		2 курс		3 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ПК-2.1				МДК.02.01 Предоставление турагентских услуг ПП.02.01 Производственная турагентская		ПДП.01 Производственная преддипломная практика ГИА.02 Демонстрационный экзамен; ГИА.04 Защита дипломного проекта (работы)
ПК-2.2				МДК.02.01 Предоставление турагентских услуг ПП.02.01 Производственная турагентская		УП.02.02 Учебная туроператорская ПДП.01 Производственная преддипломная практика ГИА.02 Демонстрационный экзамен; ГИА.04 Защита дипломного проекта (работы)
ПК-2.3						МДК.02.02 Предоставление туроператорских услуг УП.02.02 Учебная туроператорская ПДП.01 Производственная преддипломная практика ГИА.02 Демонстрационный экзамен; ГИА.04 Защита дипломного проекта (работы)

Компетенция	1 курс		2 курс		3 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
ПК-2.4						МДК.02.03 Организация досуга ПДП.01 Производственная преддипломная практика ГИА.02 Демонстрационный экзамен; ГИА.04 Защита дипломного проекта (работы)
ПК-3.1			МДК.03.01 Основы экскурсоведения	ПП.03.01 Производственная практика по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"		
ПК-3.2				МДК.03.02 Технология и организация сопровождения туризма ПП.03.01 Производственная практика по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"		
ПК-3.3			МДК.03.01 Основы экскурсоведения	ПП.03.01 Производственная практика по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"		
ПК-3.4				МДК.03.02 Технология и организация сопровождения туризма ПП.03.01 Производственная практика по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"		

Календарный график формирования компетенций

Компетенции	1 курс		2 курс		3 курс	
	1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр
Общие					ОК-3; ОК-8	ОК-1; ОК-2; ОК-4; ОК-5; ОК-6; ОК-7; ОК-9;
Профессиональные				ПК 3.1; ПК 3.2; ПК 3.3; ПК 3.4		ПК-1.1; ПК-1.2; ПК-1.3; ПК-1.4; ПК 2.1; ПК 2.2; ПК 2.3; ПК 2.4;

Приложение 3

Фонд оценочных средств сформированности компетенций

Код и наименование компетенции: ОК-1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

Период окончания формирования компетенции: 6 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

СГЦ.02 История России

СГЦ.08 География туризма

ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

ОПЦ.09 Организация туристской деятельности

Практики

УП.02.01 Учебная комплексно-туристская

ПДП.01 Производственная преддипломная практика

Государственная итоговая аттестация

ГИА.04 Защита дипломного проекта (работы)

Перечень заданий для проверки сформированности компетенции

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

СГЦ.02 История России

1. Укажите, что называют натуральным хозяйством.

А Хозяйство, в котором все необходимое производится, а не покупается или обменивается.

Б Хозяйство, в котором крестьяне совместно пользовались общинными угодьями.

В Большое хозяйство феодала, в котором работали зависимые крестьяне.

Г Хозяйство, в котором изделия производятся для продажи на рынке, обмениваются посредством денег.

2. С каким событием связано окончание ордынского ига на Руси?

А) «Стояние на Угре» Б) «Великая замятня» В) «Утрехтская уния» Г) «Угличское дело»

3. К предпосылкам образования государства в Древней Руси относится:

А) призвание варягов;

Б) развитие ремесла, земледелия, торговли; возникновение местных княжений;

В) нашествие кочевников;

Г) принятие «Русской Правды».

4. Период феодальной раздробленности характеризуется:

А обособлением земель-княжеств;

Б упадком городов и торговли;

В интенсивное развитие сельского хозяйства;

Г укреплением обороноспособности княжеств

5. Соотнесите события и даты:

1. Невская битва А. 1223 г.

2. Куликовская битва Б. 1240 г.

3. Ледовое побоище В. 1380 г.

4. Битва на р. Калка Г. 1242 г.

6. Установите соответствие между понятием и определением:

ярлык

А. монгольские сборщики дани

полюдые
баскаки
иго

Б. грамота от хана на право княжения
В. господство ордынцев, угнетение
Г. сбор дани на Руси

7. Кто лишний и почему?

А) Узбек Б) Мамай В) Тохтамыш Г) Невский

8. Территория, вошедшая в состав Русского государства в XVI в.:

1. Казанское ханство; 3. Крымское ханство;
2. Балтийские земли; 4. Великое княжество Литовское.

9. Как назывался сборник законов, принятый в XV в. и сыгравший большую роль в централизации Российского государства и создании общерусского права?

1) «Русская правда» 2) «Соборное уложение» 3) «Судебник» 4) «Табель о рангах»

СГЦ 08 География туризма

1. В какой из стран Американского тур. макрорегиона нет горнолыжных курортов:

а) Канада б) Доминика в) Аргентина

2. Какая из перечисленных стран не входит в субрегион Северная Европа:

а) Дания б) Великобритания в) Эстония

3. Какой из перечисленных островов входит в группу островов Полинезия:

а) Кирибати б) Новая Каледония в) Фиджи

4. В какой из перечисленных стран на побережье Черного моря находятся многочисленные курорты:

а) Болгария; б) Хорватия; в) Албания

5. В группу Малые Антильские острова не входит:

а) Гваделупа б) Гаити в) Сент-Китс и Невис

6. Природные и историко-культурные объекты, которые при существующих социально-экономических и инженерно-технических возможностях используются или могут быть использованы для организации туризма и отдыха это:

а) рекреационная инфраструктура
б) рекреационные ресурсы
в) рекреационная освоенность

7. Наиболее посещаемой туристами страной Африки является:

а) Намибия б) Марокко в) Кения

8. Самый крупный барьерный риф в Атлантическом океане и второй в мире расположен у берегов:

а) Коста-Рики б) Белиза в) Панамы

9. Острова Сицилия и Сардиния входят в состав:

а) Италии б) Франции в) Испании

10. Достопримечательностью какой страны в Африканском тур. макрорегионе является пустыня Сахара:

а) Камерун б) Алжир в) Ботсвана

11. По количеству турприбытий в Американском туристском макрорегионе лидирует:

а) Юж. Америка б) Сев. Америка в) Карибский бассейн

12. Крупнейший центр лечебно-оздоровительного туризма в Европе - Карловы Вары находится в:

- а) Чехии б) Австрии в) Боснии и Герцеговине

13. Самый высокий действующий вулкан на п-ве Камчатка это:

- а) вулкан Мутновский б) Кроноцкая сопка в) Ключевская сопка

14. Какой из перечисленных городов является столицей Республики Башкортостан:

- а) Элиста б) Саранск в) Уфа

ОПЦ 09 Организация туристской деятельности

1. Часть внерабочего времени, не связанная с удовлетворением естественных потребностей и вынужденной деятельностью нетрудового характера это:

- а) отдых б) свободное время в) рекреация

2. Организация, являющаяся посредником при продаже туров:

- А) экскурсионное бюро Б) туроператор В) турфирма Г) гостиница Д) турагент

3 К факторам , определяющим спрос на туристские услуги относятся:

А) мотивации

Б) покупательская способность

В) социальные и культурные факторы

Г) демографическая ситуация; социальные и культурные факторы мотивации цены, покупательская способность населения

Д) платежеспособность населения

4. Организация, которая является производителем комплекса туристских услуг:

- А) авиакомпания Б) тур агент В) гостиница Г) экскурсионное бюро Д) туроператор

5. Инфраструктура туризма не включает в себя:

А) туристские фирмы Б) гостиницы В) транспортные средства

Г) национальные парки Д) рестораны и кафе

6. Турагентская деятельность предполагает:

А) деятельность фирмы по формированию, продвижению и реализации своих туристских продуктов Б) деятельность фирм по продвижению и реализации туристских продуктов

В) деятельность фирм, имеющих лицензию на данный вид деятельности по формированию продуктов

Г) предпринимательская деятельность по организации посещения гражданами туристских ресурсов с познавательными целями в стране временного пребывания

Д) деятельность фирм по формированию туристских продуктов.

7. Инфраструктура туристских услуг включает в себя:

А) транспорт , гостиницы, рестораны, коммуникации

Б) туроператоры и турагенты

В) гостиницы туристские фирмы

Г) транспорт , гостиницы, рестораны, коммуникации, развлекательные и тематические парки, турфирмы

Д) транспорт, гостиницы, туристские фирмы, рестораны, коммуникации

ОПЦ.06 Экономика и бухгалтерский учет предприятий туризма и гостиничного дела

1. Преимущества развития туризма в регионе (стране) заключаются:

- а) в росте цен на местные товары и услуги;
- б) в оттоке финансовых ресурсов за границу при выездном туризме;
- в) в росте валового национального продукта;
- г) в дополнительных экологических и социальных проблемах.

2. Источниками финансирования текущей деятельности туристской фирмы являются:

- а) кредитные ресурсы;
- б) бюджетные средства;
- в) собственные средства;
- г) привлеченные средства.

3. Деятельность туристского бизнеса условно можно отнести к виду предпринимательства:

- а) консультационного предпринимательства;
- б) финансового предпринимательства;
- в) коммерческого предпринимательства;
- г) производственного предпринимательства.

4. Емкость туристского рынка – это:

- а) туристский поток;
- б) туристское предложение;
- в) туристский спрос;
- г) способность «поглотить» то или иное количество туристского продукта, т.е. возможный объем реализации туристского продукта при существующих ценах и предложении.

5. Влияние фактора сезонности на экономику туризма способствует:

- а) ухудшению использования материально-технической базы туризма;
- б) повышению производительности труда в туризме;
- в) повышению доходности туристской отрасли;
- г) повышает эффективность использования основных фондов смежных отраслей хозяйства.

6. Экономические аспекты социального туризма включают следующие основные компоненты:

- а) повышение цены путевки за эксклюзивность тура;
- б) повышение комфортности проживания туристов;
- в) приоритетность отечественных интересов перед зарубежными;
- г) переориентирование рыночных отношений в туристской отрасли на социально ориентированные.

7. К местным налогам относятся:

- а) налог на доходы физических лиц;
- б) земельный налог;
- в) транспортный налог;
- г) налог на имущество физических лиц.

8. Агент - это:

- а) юридическое или физическое лицо, совершающее операции по поручению другого лица;
- б) лицо, участвующее в сделке за свой счет.

9. Международное экономическое двойное налогообложение - это:

- а) когда один и тот же доход одного и того же субъекта облагается более чем одним государством;

б) когда два различных субъекта облагаются налогом в отношении одного и того же дохода;

10. Источниками финансирования инвестиционной деятельности в туризме могут быть:

- а) денежные эмиссии;
- б) кредиты коммерческих банков;
- в) акционерный капитал;
- г) бюджетные ассигнования.

11. Мультипликативный процесс в экономике туризма характеризует:

- а) позитивные изменения;
- б) негативные явления;
- в) экологические факторы;
- г) стабильность экологической ситуации.

12. Стимулирующая функция налогов заключается:

- а) в росте технического прогресса;
- б) в увеличении числа рабочих мест;
- в) в создании условий для развития отраслей и производств рыночной экономики;
- г) в перераспределении части прибыли предприятий материальной сферы, направленной на развитие непродуцированной сферы.

13. Туристский спрос - это

- а) разнообразное количество услуг, необходимых туристу во время путешествия;
- б) форма проявления потребности населения в туристском продукте (услуге).
- в) все ответы верны;
- г) нет правильного ответа.

14. К социальным критериям сегментации туристского рынка относятся:

- а) мотив поездки, тип туриста, сезонность;
- б) профессия туриста, возраст, доход семьи;
- в) страна прибытия туриста, географическая поездка;
- г) величина населенного пункта постоянного проживания, национальность, религиозные убеждения.

15. К функциям туристского рынка относятся:

- а) функция реализации стоимости и потребительской стоимости, заключенных в турпродукте;
- б) функция организации доведения турпродукта до потребителя;
- в) функция экономического обеспечения материальных стимулов к труду;
- г) все ответы верны.

16. Схема инвестирования «контракт на управление» заключается во:

- а) взаимодействии между инвестором и объектом инвестирования с посреднической функцией финансовой структуры (банка);
- б) взаимодействии между инвестором и объектом инвестирования с выплатой дивидендов по инвестициям и накопленной стоимости капитала;
- в) взаимодействии между инвестором и объектом инвестирования с передачей права эксплуатации и управление инвестору;
- г) взаимодействии между инвестором и объектом инвестирования с выдачей кредита под залог объекта инвестирования.

2. Задачи открытого типа с коротким ответом:

1. Система взаимоотношений по поводу производства и продажа туристских товаров и услуг – это:

Ответ: инфраструктура туристских услуг

2. Турагентская деятельность предполагает:

Ответ: деятельность фирм по продвижению и реализации туристских продуктов

3. Эссе (развернутый ответ на предложенные темы):

ОПЦ 09 Организация туристской деятельности

1. В чем состоит отличие туриста от экскурсанта?

Ответ: Экскурсант отличается от туриста более узким набором целей поездки и отсутствием такого элемента, как временный выезд за пределы обычной среды на период более 24 часов или с ночёвкой.

2. Что такое туристская политика?

Ответ: Туристическая политика государства - это деятельность государства по развитию туристической индустрии, рациональному использованию туристических ресурсов, эффективности функционирования туристической отрасли и укреплению на этой основе политического, экономического и социального потенциала страны.

Код и наименование компетенции: ОК-2 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

Период окончания формирования компетенции: 6 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

СГЦ.02 История России

СГЦ.09 Краеведение

ОПЦ.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

ОПЦ.05 Информационно-коммуникационные технологии в туризме и гостеприимстве

ОПЦ.10 Общегеографические закономерности Земли

ОПЦ.11 Рекреационные ресурсы России

ПДП.01 Производственная преддипломная практика

ГИА.02 Демонстрационный экзамен

ГИА.04 Защита дипломного проекта (работы)

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

СГЦ.02 История России

1. В результате Куликовской битвы:
 1. возросла роль Москвы как центра объединения русских земель;
 2. была уничтожена Золотая Орда;
 3. Русь попала в зависимость от Казанского ханства;
 4. усилилась зависимость Руси от Золотой Орды.
2. Северная война России со Швецией началась в
а) 1682 г.; б) 1698 г.; в) 1700 г.; г) 1708 г.
3. Петр I создавал мануфактуры в основном для
 - А) для пополнения казны
 - Б) обеспечения нужд армии
 - В) создания купечества в качестве опоры экономики
 - Г) среди ответов А, Б, В нет правильного
4. Даты царствования Петра I
А) 1672-1725 Б) 1675-1724 В) 1682-1725 Г) среди ответов А, Б, В нет правильного
5. Крестьянские выступления были связаны с:
 - а) с требованиями создания крестьянских союзов;
 - б) с требованиями создания союза хлеборобов;
 - в) с требованиями общественного контроля;
 - г) с требованиями неприкосновенности личности и имущества.

СГЦ.09 Краеведение

1. Первые поселения на территории Воронежской области появились в эпоху палеолита и соответствует периоду:
 - а) железного века;
 - б) бронзового века;
 - в) каменного века.
2. Первое славянское население появилось в Воронежском крае на рубеже:
 - а) VIII – IX вв.;
 - б) IX – X вв.;
 - в) VIII – XI вв.;

г) IX – XI вв.

3. В каком году была построена Воронежская крепость:

а) 1177 г.;

б) 1585 г.;

в) 1278 г.;

г) 1586 г.

4. Какой завод г. Воронежа освоил изготовление реактивных установок «катюш»:

а) завод имени В.И. Ленина;

б) Вагоноремонтный завод;

в) завод имени Коминтерна;

г) Механический завод.

5. Когда началась наступательная операция немецко-фашистских войск на воронежском направлении?

а) 13 июня 1943 года;

б) 28 июня 1942 года;

в) 25 января 1942 года;

г) 1 августа 1942 года.

6. Сколько дней и ночей длились бои за освобождение Воронежа от немецко-фашистских захватчиков:

а) 112;

б) 212;

в) 232;

г) 312.

7. Как называлась немецкая наступательная операция по захвату Воронежа?

а) Цитадель;

б) Тайфун;

в) Тотенкопф;

г) Блау

ОПЦ.01 Сервисная деятельность в туризме и гостеприимстве

1. Какие из перечисленных услуг в классификации, принятой у российских ученых, не включены в сервисную деятельность по сферам ее осуществления:

А) жилищно-коммунальные услуги;

Б) научно-исследовательские услуги;

В) услуги системы образования, культуры, туристско-экскурсионные услуги;

2. Какие главные формы человеческой деятельности положены в основу классификации сервисной деятельности:

А) материально-преобразовательная;

Б) исследовательская;

В) потребительская (пользовательская);

3. Какие из перечисленных услуг ресторана относятся к вспомогательным?

А) Резервирование столиков;

Б) Вызов такси;

В) Кондиционирование воздуха;

4. Реклама, экспертиза, психодиагностика, имиджмейкерские услуги, художественно-оформительские услуги – это область сервиса в:

А) материально-преобразовательной деятельности;

Б) познавательной деятельности;

В) ценностно-ориентационной деятельности;

5. Иерархия потребностей предстает в виде лестницы из пяти ступеней:

А) потребность в самореализации (самоутверждении) потребность в безопасности и благополучии, физиологические потребности, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении;

Б) физиологические потребности, потребность в безопасности и благополучии, потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в самореализации (самоутверждении);

В) потребность в любви (принадлежности кому-либо), потребность в уважении, потребность в безопасности и благополучии, потребность в самореализации (самоутверждении), физиологические потребности.

6. Локальное пространство, где исполнитель услуги взаимодействует с потребителем, это:

А) контактная зона;

Б) зал ожидания;

В) комната для посетителей.

7. В чем заключается несохраняемость услуг:

А) процесс предоставления и потребления услуг протекает одновременно, и потребители являются непосредственными участниками этого процесса;

Б) услуги не могут быть протестированы и оценены прежде, чем покупатель их оплатит;

В) они во многом зависят от квалификации работника, его индивидуально-личностных черт и настроения.

8. Отличительными особенностями услуг являются:

А) неосвязаемость услуг;

Б) неразрывность производства и потребления услуги;

В) незабываемость услуг.

9. Обслуживание это:

А) деятельность исполнителя при непосредственном контакте с потребителем услуги;

Б) оказание услуги потребителю;

В) комплекс мер по обслуживанию населения.

10. Сервис — это:

А) это особый вид человеческой деятельности, который направлен на удовлетворение потребностей клиента путем оказания услуг;

Б) любое мероприятие или выгода, которые одна сторона может предложить другой;

В) предпродажное и гарантийное обслуживание.

11. Производственные услуги – это:

А) услуги банков, страховых компаний;

Б) инжиниринг, обслуживание оборудования, лизинг;

В) пассажирский транспорт, торговля, образование.

12. Услуги по регистрации транспортных средств являются:

А) государственными;

Б) идеальными;

В) смешанными.

13. Контактная зона – это:

А) любое место, где производится услуга;

Б) место, где услуга может храниться;

В) определенное место контакта клиента и сотрудника сервисной сферы.

14. Устное или письменное выражение претензий потребителя по поводу обслуживания – это:

А) поиск понимания;

Б) призыв к совести;

В) жалоба.

15. Социальные потребности это потребности в:

А) в самовыражении;

Б) в познании,

В) в жилье.

16. Методы удовлетворения сферой сервиса человеческих потребностей:

А) обслуживание на дому;

Б) индивидуальное обслуживание;

В) письменное обслуживание.

17. Процесс принятия решения потребителем состоит из следующих стадий:

- А) поиск информации, осознание проблемы, оценка вариантов, решение о покупке.
 Б) реакция на покупку, поиск информации, осознание проблемы, решение о покупке, реакция на покупку.
 В) осознание проблемы, поиск информации, оценка вариантов, решение о покупке, реакция на покупку.
18. В практической психологии выделяют четыре межличностных расстояния. Персональная дистанция - нормальное расстояние для общения знакомых людей..
- А) 0 – 45см;
 Б) 45 – 120 см;
 В) 120 – 400 см.
19. Франчайзинг это:
- А) компания-владелец известной торговой марки продает торговую марку другой компании.
 Б) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества
 В) компания-владелец известной торговой марки разрешает другой компании ставить эту торговую марку на свою продукцию, но при этом получает право контроля качества продукции, первоначальный взнос и процент от валовой прибыли.;
20. Качество услуг тесно переплетается:
- А) с совершенствованием управленческих операций внутри сервисного предприятия;
 Б) со сбалансированным соотношением цены и качества продукции;
 В) со стандартизацией услуг и безопасностью процесса обслуживания.
21. Внешние факторы, влияющие на покупательское поведение:
- А) референтные группы;
 Б) комфорт;
 В) престиж.
22. Характеристика услуг:
- А) деятельность, процесс;
 Б) производство, хранение и распределение отделено от потребления;
 В) получает только один покупатель единожды.
23. Характеристика товаров:
- А) потребитель участвует в производственном процессе;
 Б) производство и потребление осуществляются одновременно;
 В) передача собственности.
24. Виды сервиса по содержанию работ. Мягкий сервис это:
- А) включает в себя все услуги по поддержанию работоспособности, безотказности и заданных параметров работы (выполнение нормативов, регламентирующих выполнение услуги);
 Б) включает комплекс интеллектуальных услуг, связанных с более эффективной эксплуатацией товара в конкретных условиях работы у данного потребителя, а также с расширением сферы полезности товара для него;
 В) сервис не связан с проданным товаром, оказанной услугой, а нацелен на поддержание хороших взаимоотношений с потребителем.
25. Разработка новых товаров и услуг: сходство и различия. Основные различия:
- А) разрабатываются для того, чтобы обеспечить решение проблем покупателя, удовлетворение или выгоду;
 Б) соответствие техническим условиям и стандартам;
 В) продукт человеческой деятельности.

ОПЦ.10 Общегеографические закономерности Земли

1. Кто впервые предложил использовать термин географическая оболочка?
 А.Е. Ферсман
 П.И. Броунов
 А.А. Григорьев
 С.В. Калесник

Ю.К. Ефремов

2. Назовите объект изучения общего землеведения.

- Географическая оболочка
- Физико-географическая оболочка
- Ландшафтная оболочка
- Географическая среда
- Биостром

3. Сколько выделяется специфических черт у географической оболочки?

- 2
- 3
- 4
- 5
- 6

4. Где проводил верхнюю границу географической оболочки С.В. Калесник?

- В стратосфере
- В тропосфере
- В экзосфере
- В мезосфере
- В термосфере

5. В этой зоне физико-химические процессы при участии воды преобразуют глубинное минеральное вещество земной коры. О какой зоне идет речь?

- Литогенеза
- Гидрогенеза
- Гипергенеза
- Земной коре
- Почве

6. Какой химический элемент входит в состав приземного слоя воздуха?

- Углекислый газ
- Вода
- Аэрозольные частицы
- Аргон
- Диоксид азота

7. Что такое суммарная радиация?

- Сумма прямой и рассеянной радиации
- Сумма прямой радиации и альбедо
- Сумма рассеянной радиации и альбедо
- Суммарная радиация является синонимом альбедо
- Сумма солнечной радиации и радиационного баланса

8. Изменяясь в течение года радиационный баланс в географической оболочке на поверхности Земли везде имеет положительное значение, за исключением...

- Сахары
- Такла-Макан
- Оймякона
- Гренландии
- Исландии

9. На мелководье морские волны в результате трения разворачиваются и идут к берегу перпендикулярно ему. Это явление получило название...

Реакция волн

Рекреация волны

Рефракция волн

Реинтеграция волн

Реализация волн

10. Каких животных можно отнести к представителям наземно-подземной части зооценоза?

Выберите один ответ:

сайгак, джейран

полевой жаворонок, полевой лунь

суслик, сурок

корсак, степной волк

антилопа гну, антилопа импала

2. Задания открытого типа:

СГЦ.09 Краеведение

1. Какому генералу, освобождавшему от фашистов Воронеж и Прибалтику, воронежцы установили памятник, демонтированный в Вильнюсе. Назовите военачальника.

Ответ: Черняховский Иван Данилович, генерал армии, дважды Герой Советского Союза

2. Какой город Воронежской области был основан императором Петром I в 1709 году?

Ответ: Павловск

3. Чем в мирное время был памятник Великой Отечественной войны Ротонда?

Ответ: Областной больницей

ОПЦ.10 Общегеографические закономерности Земли

1. Эвфотический слой это ...

Ответ: Водно-поверхностный слой океана

2. Законсервированная гидросфера это...

Ответ: Ледники

3. Процесс преобразования человеком географической оболочки в процессе хозяйственной деятельности это

Ответ: Антропогенез

3. Эссе (развернутый ответ на предложенные темы):

СГЦ.09 Краеведение

1. Основатель воронежского краеведения Е.А. Болховитинов.

Шаблон ответа: Ефимий Алексеевич родился в Воронеже 29 декабря 1767 года в семье священника. Свой путь он начал с обучения в Духовной семинарии в Воронеже, после её окончания уехал в Москву и поступил в Славяно-греко-латинскую академию, при этом еще посещал лекции в Московском университете. В Воронеже Ефимий Алексеевич преподавал в Духовной семинарии и являлся её библиотекарем. Его стараниями библиотека эта стала одной из крупнейших в России того времени. Был одним из основателей первой воронежской типографии. Помимо работы Болховитинов организовал краеведческий кружок. Члены кружка собирали материалы по истории Воронежской губернии. В 1800 году Ефимий Алексеевич опубликовал книгу "Историческое, географическое и экономическое описание Воронежской губернии", которая стала результатом деятельности кружковцев. В 1799 году он навсегда покинул Воронеж и постригся в монахи под именем Евгений.

Болховитинов жил в Петербурге, Новгороде, Пскове, а с 1822 года и до самой смерти в 1837 году был Киевским митрополитом.

2. Источники краеведческой информации.

Шаблон ответа: а) Документальные источники информации (карты, книги, энциклопедические словари, справочники-определители, хрестоматии, сборники устного народного творчества, музейные и архивные материалы; б) Живые источники (местные жители (старожилы), специалисты-краеведы, научные работники).

4. Ситуационные задачи (Case-Study)

СГЦ.09 Краеведение

1. Рассчитайте сумму цифр, образующих дату основания Воронежа?

Шаблон ответа: $1+5+8+6=20$ (Основан в 1586 году как город-крепость)

2. На сколько лет Воронеж старше Санкт-Петербурга?

Шаблон ответа: на 117 ($1703 - 1586 = 117$)

3. Чернавский мост — первый мост через реку Воронеж. В 1768 г. он был наплавным. В 1824 г. появляется стационарный деревянный мост. В 1886 г. мост был освящен. Первый бетонный мост перекинули между берегами реки Воронеж в 1909 г. Новый красивый и высокий Чернавский мост был построен в 1959 г. Реставрацию моста проводили в 1996 и в 2009 гг. В каких веках происходили события? Выпишите даты, затем запишите их римскими цифрами.

Шаблон ответа: В XVIII, XIX, XX и XXI веках.

Код и наименование компетенции: ОК-3 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях

Период окончания формирования компетенции: 5 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

СГЦ.02 История России

СГЦ.06 Основы финансовой грамотности

ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

ОПЦ.02 Предпринимательская деятельность в сфере туризма и гостиничного бизнеса

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

СГЦ.02 История России

1. К предпосылкам образования государства в Древней Руси относится:

1. призвание варягов;
2. развитие земледелия, ремесла, торговли; возникновение местных княжений;
3. принятие христианства;
4. нашествие кочевников.

2. Полюдье – это:

1. собрание свободных крестьян-общинников;
2. название территориальной (соседской) общины у восточных славян;
3. объезд киевским князем с дружиной подвластных земель для сбора дани;
4. место поклонения языческим богам

3. Куликовская битва произошла в:

1. 1240 г.
2. 1380 г.
3. 1480 г.
4. 1242 г.

4. Северная война России со Швецией началась в

- А) 1682 г.; б) 1698 г.; в) 1700 г.; г) 1708 г.

5. Важным итогом внешнеполитической деятельности Петра I стало

- а) закрепление за Россией земель Прибалтики
- б) обеспечение свободного выхода России в Чёрное море
- в) завоевание Крыма
- г) установление господства России в Каспийском море

6. *Секуляризация* — это:

- а) политика государства, направленная на поддержку отечественного производства;
- б) передача государством частным лицам за определенную плату права сбора налогов или продажи каких-либо товаров;
- в) обращение государством церковной земельной собственности в светскую;
- г) ослабление влияния государственного контроля за экономикой

СГЦ.06 Основы финансовой грамотности

1. Какой орган принимает в России законы о налогах?

- a. Совет Федерации.
- b. Министерство финансов РФ.
- c. Государственная Дума РФ.
- d. Администрация президента.

2. Какое определение налога Вы считаете правильным?

- a. Налог – это индивидуальный, обязательный, безвозмездный платеж денежных средств.
 - b. Налог – это индивидуальный, добровольный, безвозмездный взнос денежных средств.
 - c. Налог – это плата за оказываемые государством услуги.
 - d. Взнос в бюджет соответствующего уровня.
3. Дайте определение налоговой системы:
- a. Обязательные взносы в бюджет разных уровней образуют налоговую систему.
 - b. Совокупность федеральных налогов образуют налоговую систему.
 - c. Совокупность региональных и местных налогов образуют налоговую систему.
 - d. Совокупность федеральных, региональных, местных налогов и сборов, принципов, форм и методов их установления или отмены образуют налоговую систему.
4. К какому налогу вы отнесете НДС, если порядок его исчисления и уплаты является одинаковым на всей территории РФ?
- a. НДС относится к местным налогам.
 - b. НДС относится к федеральным налогам.
 - c. НДС относится к региональным налогам.
 - d. НДС относится к федеральным и местным налогам.
5. В чем основное отличие юридического лица от физического (индивидуального предпринимателя)?
- a. Юридическое лицо имеет расчетный счет в учреждении банка.
 - b. Юридическое лицо имеет штамп и печать предприятия или организации.
 - c. Юридическое лицо должно быть зарегистрировано в органах местной администрации и состоять на учете в налоговом органе.
 - d. Юридическое лицо ведет бухгалтерский учет в полном объеме и составляет бухгалтерский баланс.
6. Назовите прямые налоги, если известно, что их размер зависит от размера прибыли и дохода.
- a. Акцизы и НДС.
 - b. Налог на прибыль.
 - c. Налог на доходы физических лиц.
 - d. Верны ответы 2 и 3.
7. Какой налог удерживается из заработной платы рабочих и служащих?
- a. Взносы на обязательное медицинское страхование.
 - b. Налог на прибыль.
 - c. Взносы в фонд социального страхования.
 - d. Только налог на доходы физических лиц.
8. Обязательное медицинское страхование – это:
- А) Составная часть государственного социального страхования и обеспечивает всем гражданам РФ равные возможности в получении медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования
- Б) Нет правильного ответа
- В) Часть государственного социального страхования, обеспечивающая всем гражданам РФ возможность получения медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования
- Г) Составная часть медицинского страхования для получения гражданами РФ медицинской и лекарственной помощи, предоставляемой за счет средств обязательного медицинского страхования

9. Кто является субъектом правоотношений в сфере социального обеспечения?
а) гражданин;
б) орган местного самоуправления;
в) благотворительные фонды;
г) страховые агенты.
10. В чем заключается государственная социальная поддержка малоимущих семей и граждан?
а) в организации различных мероприятий для объединения таких категорий граждан по всей стране и за рубежом;
б) в организации отдыха за границей;
в) в денежной форме;
г) в осуществлении предпринимательской деятельности.
11. К условиям для назначения страховой пенсии по старости относятся:
а) возраст и трудовой стаж;
б) возраст и страховой стаж;
в) возраст и непрерывный трудовой стаж;
г) возраст и выслуга лет;
д) возраст, страховой стаж и индивидуальный пенсионный коэффициент.
12. Укажите категорию граждан, имеющих право на страховую пенсию в Российской Федерации:
а) только граждане РФ;
б) иностранцы, постоянно проживающие и обязательно работающие на территории РФ;
в) лица без гражданства, постоянно проживающие и обязательно работающие на территории РФ;
г) граждане РФ, иностранцы и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории РФ;

1. Каковы признаки предприятия

- а) рентабельность б) самостоятельность в) все ответы верны

2. Раскройте классификацию коммерческих юридических лиц по организационно-правовым формам

- а) общества, товарищества, производственный кооператив
б) товарищества, общества, потребительский кооператив
в) все ответы верны

3. Основным источником формирования имущества организации является:

- а) уставный капитал б) доходы будущих периодов в) резервный капитал

4. Виды материальной ответственности работника:

- а) полная и неполная б) ограниченная и неограниченная в) все ответы верны

5. Организация труда – это?

- а) это часть персонала, включая основных квалифицированных работников
б) методы и формы соединения людей и техники в процессе труда, с целью достижения трудовой деятельности
в) это средство труда, которое неоднократно участвует в процессе производства

6. Особый вид деятельности, требующий определенных теоретических и практических навыков?

- а) специальность б) профессия в) все ответы верны

7. Штатное расписание – это

- а) предмет труда, который непосредственно участвует в процессе производства
- б) документ, подтверждающий списание средств
- в) документ, который ежегодно утверждается руководителем предприятия

8. Свод правил, регулирующий взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности

- а) учредительный договор б) устав в) бизнес-план

9. Предприниматель – это?

- а) лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- б) физическое или юридическое лицо, осуществляющее предпринимательскую деятельность
- в) юридическое лицо

10. В российском законодательстве различают следующие формы собственности:

- а) частная собственность, государственная собственность, муниципальная собственность
- б) частная, негосударственная собственность, муниципальная, обособленная собственность
- в) все ответы верны

11. Для регистрации гражданина в качестве индивидуального предпринимателя и приобретения им предпринимательской правоспособности необходимо, чтобы он:

- а) достиг 13-летнего возраста
- б) был ограничен в своей правоспособности в части возможности заниматься предпринимательской деятельностью
- в) не был признан судом недееспособным и не был ограничен в дееспособности

12. Для государственной регистрации необходимо предъявить следующие документы:

- а) заявление, составленное по установленной форме, документ об оплате регистрационного сбора, согласие родителей (усыновителей, попечителей)
- б) паспорт
- в) документ об образовании

13. Гражданская правоспособность – это?

- а) способность иметь любые гражданские права и обязанности, которые вообще может иметь организация
- б) способность иметь гражданские права и нести гражданские обязанности
- в) способность отвечать за свои действия

14. Устав – это?

- а) нормативно-правовой акт
- б) локальный акт самой организации, который содержит большинство из тех сведений, которые отражаются в учредительном договоре и утверждаются учредителем в учредительный договор

15. Ликвидация юридического лица – это?

- а) Способ создания и (или) прекращения юридических лиц, вследствие которого происходит преемство в правах и обязанностях между юридическими лицами
- б) прекращение деятельности юридических лиц, без перехода их субъективных прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам
- в) закрытие предприятия

16. На какие категории подразделяются работники?

- а) сезонные б) постоянные в) временные г) все ответы верны

17. Какое наказание за предпринимательскую деятельность без регистрации?

- а) штраф до 300.000 рублей б) административные работы в) все ответы верны

18. Какие виды социальной помощи вы знаете?
а) субсидия б) пенсия в) все ответы верны
19. Кто занимается предпринимательской деятельностью?
а) юридическое лицо б) физическое лицо в) все ответы верны
20. Раскройте участников налоговых отношений
а) налогоплательщики б) налоговые агенты в) все ответы верны
21. Учредительный договор – это?
а) документ, на основании которого образуется и действует предприятие
б) правила, регулирующие взаимоотношения учредителей предприятия в определенной сфере хозяйственной деятельности
в) все ответы верны
22. Прекращение юридического лица при отсутствии правопреемника в его правах и обязанностях:
а) реорганизация б) структуризация в) реструктуризация
23. Деятельность юридического лица регламентируется:
а) Трудовым кодексом РФ
б) Гражданским кодексом РФ
в) Административно-процессуальным кодексом РФ

ОПЦ.03 Правовое и документационное обеспечение в туризме и гостеприимстве

1. Источником Российского предпринимательского права не является:
А. Обычай делового оборота; Б. Международный договор; В. Судебный прецедент.
2. Обычай делового оборота по гражданскому законодательству – это:
А. Предусмотренное законодательством, широко применяемое в какой-либо области предпринимательства правило поведения. Независимо от условий договора между сторонами, обычай делового оборота должен исполняться.
Б. Сложившееся и широко применяемое в какой-либо отрасли предпринимательства правило поведения, не предусмотренное законодательством, независимо от того, зафиксировано ли оно в каком-либо документе. Обычай делового оборота не должен вступать в противоречия с условиями заключенного между сторонами договора.
В. Зафиксированное в ведомственных правовых актах по определенной отрасли экономики в силу его обязательной применимости в данной отрасли правило поведения. Обычай делового оборота не должен вступать в противоречия с условиями заключенного между сторонами договора.
3. Российское предпринимательское право – это:
А. Правовая система, состоящая из отраслей права.
Б. Относительно самостоятельное подразделение системы права, которое состоит из правовых норм, регулирующих качественно специфический вид общественных отношений.
В. Обособленный комплекс правовых норм, которые регулируют общественные отношения определенного вида.
4. Закон, в котором дается определение предпринимательской деятельности:
А. Гражданский кодекс.
Б. О стандартизации.
В. О лицензировании отдельных видов деятельности.

5. К формам государственного регулирования предпринимательской деятельности относятся:
- А. Хозяйственная деятельность организационно-имущественного характера по созданию и ликвидации предприятий и организаций, управлению собственностью; профессиональная деятельность по производству и реализации товаров (работ, услуг) с целью извлечения прибыли.
 - Б. Государственная регистрация субъектов предпринимательской деятельности, лицензирование отдельных видов деятельности, антимонопольное регулирование, налоговое, валютное и таможенное регулирование.
 - В. Юридические акты федеральных органов, субъектов РФ, органов местного самоуправления, международные договоры.
6. В российском предпринимательском праве применяются следующие методы правового регулирования:
- А. Метод обязательных предписаний и метод рекомендаций.
 - Б. Метод автономных решений (метод согласования).
 - В. Все вышеназванное.
7. Согласно законодательству о лицензировании понятие «лицензия» означает:
- А. Признание исключительного права (интеллектуальной собственности) юридического лица на результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридического лица, индивидуализации продукции, выполняемых работ или услуг, товарный знак, знак обслуживания и т.п.).
 - Б. Разрешение право на осуществление лицензируемого вида деятельности при обязательном соблюдении лицензионных требований и условий, выданное лицензирующим органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.
 - В. Сертификат соответствия поставляемой продукции, выполненных работ, оказанных услуг обязательным требованиям государственных стандартов, выданный государственным органом юридическому лицу или индивидуальному предпринимателю.
8. Срок действия лицензии на определенный вид деятельности:
- А. Законодательно не установлен.
 - Б. Не может быть менее 1 года.
 - В. не может быть менее 5 лет.
9. Органы нотариата защищают права предпринимателей по следующим делам:
- А. Споры, вытекающие из предпринимательских сделок и из причинения вреда.
 - Б. Споры экономического характера, вытекающие из предпринимательских сделок.
 - В. Бесспорные дела.
10. Предпринимательские споры рассматривают:
- А. Суды общей юрисдикции и органы нотариата.
 - Б. Арбитражные и третейские суды.
 - В. Все вышеназванное.
11. Гражданин вправе заниматься предпринимательской деятельностью с момента:
- А. Получения лицензии.
 - Б. Государственной регистрации.
 - В. Заключения предпринимательского договора.
12. Индивидуальным предпринимателем может быть:
- А. Физическое лицо.
 - Б. Юридическое лицо.

В. Все вышеназванные.

13. В уставном капитале субъекта малого предпринимательства доля участия РФ, субъектов РФ, общественных и религиозных организаций, благотворительных и иных фондов, юридического лица, не являющегося субъектом малого предпринимательства, не может превышать:

А. 10%.

Б. 25%.

В. 50 %.

14. К организационно-правовым формам юридических лиц, согласно российскому гражданскому законодательству, относится:

А. Концерн.

Б. Филиал.

В. Унитарное предприятие.

15. К коммерческим организациям относится:

А. Товарищество на вере.

Б. Потребительский кооператив.

В. Ассоциация.

Код и наименование компетенции: ОК-4 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

Период окончания формирования компетенции: 6 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

СГЦ.02 История России

ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

СГЦ.02 История России

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

Что являлось основой политической системы Древней Греции?

- номы
- фемы
- коммуны
- **полисы**

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

К какому веку относится появление в славянских землях норманнов во главе с Рюриком?

- XI век
- X век
- **IX век**
- XII век

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

Ключевым принципом функционирования средневекового общества в Западной Европе был принцип

- **а) вассалитета**
- б) верховенства права
- в) веротерпимости
- г) демократического централизма

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Когда впервые состоялся созыв Земского собора в России?

- **XVI век**
- XII век
- XV век
- XVII век

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

В европейской экономике XVI-XVII веков произошла

- промышленная революция
- натурализация хозяйства
- **«революция цен»**
- индустриализация

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Какой из перечисленных городов был в XVII веке центром российской морской торговли со странами Западной Европы?

- Рига

- Кронштадт
- Мурманск
- **Архангельск**

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:
Противником России, в ходе Северной войны была

- Польша
- **Швеция**
- Пруссия
- Дания

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:
«Верховный тайный совет» играл определяющую роль в политической жизни России при

- Павле I
- **Петре II**
- Екатерине II
- Петре III

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:
В число «просветителей», в европейской истории XVIII века, входил

- **Ж.-Ж. Руссо**
- Н. Макиавелли
- Б. Спиноза
- Ф. Аквинский

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа:
Что из перечисленного было характерно для славянофилов в России XIX века?

- **идеализация истории допетровской Руси**
- идеализация капиталистического общества
- стремление к возрождению старообрядчества
- стремление к возрождению традиционных языческих культов

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа:
В какой стране к середине XIX века завершился промышленный переворот?

- Германия
- Россия
- **Англия**
- Франция

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа:
Какая из перечисленных реформ произошла в России в 1860-1870-х годах?

- Столыпинская аграрная реформа
- **земская реформа**
- учреждение первых министерств
- секуляризация церковных земель

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа:
Декрет о земле, принятый на II Всероссийском съезде Советов отменял

- крестьянскую общину
- продразвёртку
- крепостное право
- **право частной собственности на землю**

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа:

Кто в годы гражданской войны возглавлял в России Добровольческую армию?

- **Деникин А.И.**
- Брусилов А.А.
- Каменев С.С.
- Власов А.А.

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа:

Продовольственная диктатура, введенная в годы «военного коммунизма» предусматривала

- **принудительное изъятие излишков сельхозпродукции**
- создание колхозов
- введение натурального сельскохозяйственного налога
- ликвидацию помещичьих хозяйств

ОПЦ.04 Менеджмент в туризме и гостеприимстве

1. Кто должен осуществлять контроль за выполнением поставленных задач перед коллективом:

- а) Специалисты;
- б) Работники;
- в) Руководители.**

2. Контроль - это:

- а) Вид управленческой деятельности по обеспечению выполнения определенных задач и достижения целей организации;**
- б) Вид человеческой деятельности;
- в) Наблюдение за работой персонала организации.

3. Для сокращения потребности в контроле целесообразно:

- а) Создавать организационные и социально-психологические условия для персонала;**
- б) Создавать соответствующие социальные условия для персонала;
- в) Создавать соответствующие организационные условия для персонала.

4. Контроль должен быть:

- а) Объективным и гласным;
- б) Гласным и действенным;
- в) Объективным, деловым, эффективным, систематическим и гласным.**

5. Эффективность управления - это:

- а) уровень затрат;
- б) увеличение выпуска товара;
- в) сопоставление затрат и результатов.**

6. Качественные показатели эффективности включают:

- а) повышение квалификации менеджеров;**
- б) уровень культуры в организации;**
- в) сокращение трудоемкости управления.

7. Социальная ответственность организации - это:

- а) ответственность перед администрацией региона;
- б) уголовная ответственность;
- в) добровольная ответственность перед обществом.**

8. Понятие «эффективность управления» относится:

- а) к объекту управления;
- б) к субъекту управления;**
- в) к технологии производства.

9. Интеграция управления - это:

- а) координация деятельности;
- б) реформирование организации;
- в) объединение усилий всех подразделений организации.**

10. Стиль руководства – это:

- а) Авторитет руководителя;
- б) Индивидуальный подход руководителя к подчиненному;
- в) Методы и приемы руководства.**

11. Связь между функциями планирования и контроля ...:

- а) имеется, так как именно планирование конкретизирует цели;**
- б) не имеется, так как в управленческом цикле контроль следует за функцией организации, а не за планированием;
- в) и да, и нет, все зависит от личности руководителя.

12. Коммуникация – это ...

- а) процесс обмена информацией между людьми и организациями и ее использование в принятии решений;**
- б) межличностные отношения вне организации;
- в) взаимодействие между организациями и людьми.

ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильные варианты ответа.

Правила эффективного слушания:

- **во время разговора смотрите на собеседника;**
- перебивайте выступающего, если уже поняли его мысль;
- **не отвлекайтесь во время разговора, демонстрируйте внимание к словам собеседника;**
- постарайтесь высказать свои идеи, собеседнику это будет интересно.

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа.

Правила эффективного слушания:

- **не давайте негативных оценок услышанному, сделайте вывод после окончания речи собеседника;**
- не задавайте вопросы собеседнику ни во время выступления, ни в конце, это расстраивает собеседника;
- во время слушания постоянно просматривайте сообщения на телефоне: возможно, появилась важная информация.

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа.

Открытые вопросы – это:

- **вопросы, которые не имеют вариантов ответов, из которых надо выбрать один или несколько правильных;**
- вопросы, которые предполагают выбор из ограниченного круга вариантов готовых ответов одного или нескольких правильных;
- вопросы личного характера, требуют искренности.

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа.

Реклама сочетает:

- **информацию, убеждение и побуждение;**
- информацию и убеждение;
- информацию и побуждение.

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильные варианты ответа.

Более сильная коммуникативная позиция:

- **у оратора за трибуной;**
- **у начальника;**
- у слушателей, которые сидят и слушают оратора;
- у подчиненного.

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа.

Перефразирование – это прием активного слушания, который предполагает:

- **формулировку мысли другими словами;**
- обобщение, подведение итога;
- минимальное вмешательство в речь собеседника.

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа.

Публичное выступление – это:

- **монолог оратора перед непосредственно присутствующей в аудитории перед группой 20-30 человек;**
- беседа с группой 5-10 человек;
- беседа один на один;
- сообщение информации в ходе вебинара.

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа.

Цель информационного выступления – это:

- **сообщить новую информацию;**
- развлечь присутствующих;
- убедить в своей правоте;
- поздравить присутствующих.

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа.

К основным требованиям публичного выступления относится:

- понятность главной мысли;
- установление и поддержание контакта с аудиторией;
- достаточная громкость;
- диалогичность формы выступления;
- разговорный стиль;
- **все перечисленное.**

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа.

Структура текста публичного выступления является:

- **трехчастной – вступление, основная часть, заключение;**
- двухчастной – основная часть и заключение;
- одночастной – основная часть;
- композиция текста не важна.

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа.

Орализация текста – это:

- **перевод письменного текста в устный;**
- громкое воспроизведение текста;
- озвучивание письменного текста.

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа.

Самопрезентация – это:

- **рассказ о себе с целью создать благоприятное впечатление на собеседника;**
- презентация товара или услуги лично;
- автобиография;
- рассказ о жизни другого человека.

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа.

При общении с туроператором лучше использовать:

- **демократический стиль общения;**
- авторитарный стиль общения;
- либеральный стиль общения.

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа.

Размещение собеседников на расстоянии до 120 см называют:

- **социальным;**
- публичным;
- интимным.

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа.

Деловые переговоры – это:

- **обсуждение каких-либо вопросов между официальными сторонами с целью выяснения позиций сторон и заключения возможного договора;**
- краткий обмен информацией по конкретному вопросу;
- форма группового общения, которая представляет собой способ открытого коллективного обсуждения тех или иных вопросов;
- способ продажи и закупки товаров и услуг, при котором сделка заключается с тем партнером, который предложил наиболее выгодные условия.

ЗАДАНИЕ 16. Выберите правильный вариант ответа.

Основная форма делового общения – это:

- **деловая беседа;**
- деловой разговор;
- деловое совещание;
- презентация.

ЗАДАНИЕ 17. Выберите правильный вариант ответа.

Приспособление – это:

- **уступка, сглаживание противоречий за счет своих интересов;**
- решение, удовлетворяющее интересы всех сторон;
- взаимные уступки;
- стремление выйти из конфликта, не решая его.

ЗАДАНИЕ 18. Выберите правильный вариант ответа.

При общении с клиентом нужно учитывать следующие его характеристики:

- **все перечисленное;**
- возраст;

- пол;
- уровень образования;
- уровень культуры;
- эмоциональное и физическое состояние.

ЗАДАНИЕ 19. Выберите правильный вариант ответа.

К конструктивной критике относится следующее выражение:

- **Не огорчайтесь, сегодня вы сделали не очень хорошо, завтра получится лучше.**
- Сколько раз можно было говорить – нельзя было так делать!
- Какой дурак так делает!
- Никогда вовремя не сделаете – всегда с задержкой.

ЗАДАНИЕ 20. Выберите правильный вариант ответа.

К конструктивной критике относится следующее выражение:

- **Некоторые студенты до сих пор не рассчитались с библиотекой – надеюсь, они знают об этом.**
- Вы бы еще голову забыли!
- Вы что, слепой? У нас обед!
- Повторяю для тупых.
- Вы никогда меня не слушаете – все по-своему делаете!

ЗАДАНИЕ 21. Выберите правильный вариант ответа.

К неконструктивной критике относится следующее выражение:

- **Сколько можно повторять – отчет надо сдавать в двух экземплярах!**
- В основном все правильно, но несколько ошибок придется устранить.
- С вашим старанием в следующий раз вы добьетесь отличного результата.
- В такой ситуации нужно было поступить по-другому.

ЗАДАНИЕ 22. Выберите правильный вариант ответа.

Темы, которые запрещены для обсуждения в деловом общении:

- **все перечисленное;**
- размер зарплаты;
- семейный статус коллег.
- внешний вид коллег, начальника, клиентов
- личностные качества коллеги и начальника
- принадлежность к определенной религии
- политические пристрастия.

ЗАДАНИЕ 23. Выберите правильный вариант ответа.

Деловой прием – это:

- **собрание приглашенных официальных лиц в честь кого- или чего-либо с целью углубления и расширения контактов, получения нужной информации в неофициальной обстановке;**
- официальное выступление перед группой людей с целью сообщить что-либо или убедить в чем-либо аудиторию;
- первое официальное представление аудитории неизвестного товара (услуги, фирмы);
- встреча официальных лиц с представителями прессы для информирования общественности по актуальным вопросам.

ЗАДАНИЕ 24. Выберите правильный вариант ответа.

Эффективное деловое общение – это:

- достижение деловой (предметной) цели при сохранении коммуникативного равновесия отношений между собеседниками;
- достижение деловой цели без сохранения коммуникативного равновесия отношений;
- недостижение деловой цели и нарушение коммуникативного равновесия.

2. Задания открытого типа:

ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология

ЗАДАНИЕ 1. Вставьте пропущенное слово.

Принцип бесконфликтного общения, суть которого заключается в том, чтобы принять собеседника таким, какой он есть, не «переделывать» его во время общения – это принцип ...

Ответ: толерантности / терпимости

ЗАДАНИЕ 2. Вставьте пропущенное слово.

Японцы относятся к ... типу деловой культуры.

Ответ: реактивному

ЗАДАНИЕ 3. Вставьте пропущенное слово.

Стратегии поведения в конфликте: приспособление (уступка), соперничество (конкуренция), избегание, сотрудничество,

Ответ: компромисс

3. Эссе (развернутый ответ на предложенные темы):

ОПЦ.08 Психология делового общения и конфликтология

ЗАДАНИЕ 1. Предложите тур на лайнере из Сочи в Турцию одинокому мужчине. Приведите три аргументы, которые убедят клиента в том, что ему подходит этот тур.

Пример ответа: Примерные аргументы: На лайнере есть все необходимое для хорошего отдыха: 1) удобная каюта (со всеми удобствами); 2) доступ к интернету (бесплатный wi-fi); 3) шведский стол; 4) бесплатный бар; 5) возможность познакомиться с интересными людьми.

ЗАДАНИЕ 2. Сделайте объявление для группы туристов о том, что с завтрашнего дня изменится руководитель их группы, номер его телефона. Объясните, почему это произошло (не более 100 слов).

Пример ответа: Уважаемые дамы и господа! С завтрашнего дня у вашей группы будет новый руководитель. Наша замечательная Ольга Ивановна уходит на повышение. Новым руководителем вашей группы будет наш опытный сотрудник – Иванов Иван. Вы сможете обратиться к нему по всем вопросам, которые у вас возникнут по телефону 89001112233. Он записан на визитке, которую вам сейчас раздадут. Иван уже несколько лет занимается этим направлением, вам будет с ним очень интересно и комфортно.

Код и наименование компетенции: ОК-5 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

Период окончания формирования компетенции: 6 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

СГЦ.02 История России

ОПЦ.09 Организация туристской деятельности

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

СГЦ.02 История России

ЗАДАНИЕ 1. Выберите правильный вариант ответа:

В каком году в Италии установился Фашистский режим?

- **1922 г.**
- 1939 г.
- 1914 г.
- 1936 г.

ЗАДАНИЕ 2. Выберите правильный вариант ответа:

В каком году была принята первая Конституция Советского Союза?

- 1922 г.
- **1924 г.**
- 1918 г.
- 1936 г.

ЗАДАНИЕ 3. Выберите правильный вариант ответа:

Какое положение из названных характеризует новую экономическую политику?

- **разрешение иностранных концессий**
- введение всеобщей трудовой повинности
- отмена частной собственности на землю
- установление продовольственной диктатуры

ЗАДАНИЕ 4. Выберите правильный вариант ответа:

Что стало одной из причин свёртывания НЭПа?

- падение уровня жизни людей, по сравнению с периодом осуществления политики «военного коммунизма»
- **несоответствие НЭПа идеологическим установкам большевиков**
- невозможность создания колхозов в условиях НЭПа
- массовые крестьянские выступления с требованиями проведения сплошной коллективизации

ЗАДАНИЕ 5. Выберите правильный вариант ответа:

Крупнейшей стройкой первых пятилеток было

- строительство трансба
- освоение Донбасса
- **строительство Днепрогэса**
- строительство Байконура

ЗАДАНИЕ 6. Выберите правильный вариант ответа:

Благодаря советско-германскому договору от 1939 года в состав СССР вошла

- Украина

- Болгария
- **Прибалтика**
- Чехословакия

ЗАДАНИЕ 7. Выберите правильный вариант ответа:

Главным вопросом Мюнхенской конференции 1938 года стал вопрос о

- ненападении между Чехословакией и Германией
- **передаче Судетской области Германии**
- объединении Австрии и Германии
- заключении «Антикоминтерновского пакта»

ЗАДАНИЕ 8. Выберите правильный вариант ответа:

В 1941 году немецкие войска были

- разгромлены под Смоленском
- окружены в Сталинграде
- **разгромлены под Москвой**
- разбиты в Ленинграде

ЗАДАНИЕ 9. Выберите правильный вариант ответа:

В конце 1940-х – начале 1950-х преследовали «безродных космополитов», обвиняя людей в ...

- коррупции
- нелегальном пересечении границы
- хищении государственного имущества
- **преклонении перед Западом**

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа:

Что из нижеперечисленного связано с понятием «десталинизация»?

- борьба с диссидентами
- **реабилитация политических заключённых**
- разрешение многопартийности
- созыв съезда народных депутатов

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа:

Какое из приведенных событий произошло позже остальных?

- Карибский кризис
- **ввод советских войск в Афганистан**
- ввод советских войск в Венгрию
- создание НАТО

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа:

Кого в Советском Союзе называли диссидентами?

- злостных прогульщиков
- агентов иностранной разведки
- борцов с «космополитизмом»
- **борцов с существующим строем**

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа:

Согласно решению XIX конференции КПСС высшим органом государственной власти в СССР становился

- **Съезд народных депутатов СССР**
- Совет Министров СССР
- Государственная Дума СССР

- Федеральное собрание

ЗАДАНИЕ 14. Укажите, что из перечисленного относится к реформам правительства Ельцина — Гайдара начала 1990-х гг.:

- начало деятельности Съезда народных депутатов
- **ваучерная приватизация**
- реализация национальных проектов в социальной сфере и экономике
- образование Государственного совета Российской Федерации

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа:

В соответствии с Конституцией Российской Федерации 1993 года высшим законодательным органом государственной власти стал двухпалатный парламент, получивший название

- Верховный Совет
- **Федеральное собрание**
- Национальная ассамблея
- Народное собрание

ЗАДАНИЕ 16. Расположите события в хронологическом порядке:

- Поход русской армии В.В.Голицина на Крым
- Взятие Азова
- Поражение под Нарвой
- Полтавская битва

Варианты для выбора:

- 1
- 2
- 3
- 4

* В формулировке вопроса события расположены в верном хронологическом порядке.

ЗАДАНИЕ 17. Расположите события в хронологическом порядке:

- создание коллегий
- создание министерств
- создание тайных обществ (декабристы)
- создание корпуса жандармов

Варианты для выбора:

- 1
- 2
- 3
- 4

* В формулировке вопроса события расположены в верном хронологическом порядке.

ЗАДАНИЕ 18. Расположите события в хронологическом порядке:

- создание «Священного союза»
- гражданская война в США
- создание Германской империи
- создание Антанты

Варианты для выбора:

- 1
- 2

- 3
- 4

* В формулировке вопроса события расположены в верном хронологическом порядке.

ЗАДАНИЕ 19. Расположите события в хронологическом порядке:

- создание партии социал-демократов
- русско-японская война
- назначение П.А. Столыпина на пост премьер-министра
- начало I мировой войны

Варианты для выбора:

- 1
- 2
- 3
- 4

ЗАДАНИЕ 20. Расположите события в хронологическом порядке:

- Падение монархии в России
- «Корниловский мятеж»
- II съезд Советов
- Открытие Учредительного собрания

Варианты для выбора:

- 1
- 2
- 3
- 4

* В формулировке вопроса события расположены в верном хронологическом порядке.

ЗАДАНИЕ 21. Расположите события в хронологическом порядке:

- II съезд Советов
- Брестский мир
- введение продразверстки
- Кронштадтский мятеж

Варианты для выбора:

- 1
- 2
- 3
- 4

* В формулировке вопроса события расположены в верном хронологическом порядке.

ЗАДАНИЕ 22. Расположите события в хронологическом порядке:

- назначение А. Гитлера канцлером Германии
- выход Германии и Италии из Лиги Наций
- объединение (аншлюс) Германии и Австрии
- заключение Мюнхенского договора

Варианты для выбора:

- 1
- 2
- 3

- 4

* В формулировке вопроса события расположены в верном хронологическом порядке.

ЗАДАНИЕ 23. Расположите события в хронологическом порядке:

- Московское сражение
- Сталинградская битва
- Курская битва
- Висло-Одерская операция

Варианты для выбора:

- 1
- 2
- 3
- 4

* В формулировке вопроса события расположены в верном хронологическом порядке.

ЗАДАНИЕ 24. Расположите события в хронологическом порядке:

- Корейская война
- создание ОВД
- Карибский кризис
- ввод советских войск в Афганистан

Варианты для выбора:

- 1
- 2
- 3
- 4

* В формулировке вопроса события расположены в верном хронологическом порядке.

ЗАДАНИЕ 25. Расположите события в хронологическом порядке:

- выборы президента РСФСР
- попытка захвата власти ГКЧП
- образование СНГ
- принятие Конституции России

Варианты для выбора:

- 1
- 2
- 3
- 4

* В формулировке вопроса события расположены в верном хронологическом порядке.

ЗАДАНИЕ 26. Установите связи между событиями и историческим персонами:

- Любеческий княжеский съезд
- восстание древлян
- создание системы престолонаследия
- захват Киева
- строительство белокаменного Кремля

Варианты для выбора:

- князь Владимир «Мономах»
- князь Игорь «Старый»

- князь Ярослав «Мудрый»
- князь Юрий «Долгорукий»
- нет среди приведенных

* варианты для выбора приведены в порядке указания событий.

ЗАДАНИЕ 27. Установите связи между событиями и историческим персонами:

- поход Лжедмитрия I на Москву
- «стояние» на р. Угре
- Куликовская битва
- Ливонская война
- восстание под предводительством К. Булавина

Варианты для выбора:

- Борис Годунов
- Иван III
- Дмитрий Донской
- Иван IV Грозный
- нет среди приведенных

* варианты для выбора приведены в порядке указания событий.

ЗАДАНИЕ 28. Установите связи между представительными органами власти и странами, где они были созданы:

- кортесы
- конгресс
- генеральные штаты
- парламент

Варианты для выбора:

- Испания
- США
- Франция
- Англия

* варианты для выбора приведены в порядке указания органов власти.

ЗАДАНИЕ 29. Установите связи между законодательными актами и историческими персонами:

- Наказ к работе «Уложенной комиссии»
- Указ о создании Московского университета
- «Соборное уложение»
- Указ о единонаследии

Варианты для выбора:

- Екатерина II
- Елизавета Петровна
- Алексей Михайлович
- Пётр I

ОПЦ 09 Организация туристской деятельности

1. Часть внерабочего времени, не связанная с удовлетворением естественных потребностей и вынужденной деятельностью нетрудового характера это:

- а) отдых б) свободное время в) рекреация

2. Организация, являющаяся посредником при продаже туров:
А) экскурсионное бюро Б) туроператор В) турфирма Г) гостиница Д) турагент
- 3 К факторам , определяющим спрос на туристские услуги относятся:
А) мотивации
Б) покупательская способность
В) социальные и культурные факторы
Г) демографическая ситуация; социальные и культурные факторы мотивации цены, покупательская способность населения
Д) платежеспособность населения
4. Организация, которая является производителем комплекса туристских услуг:
А) авиакомпания Б) тур агент В) гостиница Г) экскурсионное бюро Д) туроператор
5. Инфраструктура туризма не включает в себя:
А) туристские фирмы Б) гостиницы В) транспортные средства
Г) национальные парки Д) рестораны и кафе
6. Турагентская деятельность предполагает:
А) деятельность фирмы по формированию, продвижению и реализации своих туристских продуктов
Б) деятельность фирм по продвижению и реализации туристских продуктов
В) деятельность фирм, имеющих лицензию на данный вид деятельности по формированию продуктов
Г) предпринимательская деятельность по организации посещений гражданами туристских ресурсов с познавательными целями в стране временного пребывания
Д) деятельность фирм по формированию туристских продуктов.
7. Инфраструктура туристских услуг включает в себя:
А) транспорт , гостиницы, рестораны, коммуникации
Б) туроператоры и турагенты
В) гостиницы туристские фирмы
Г) транспорт , гостиницы, рестораны, коммуникации, развлекательные и тематические парки, турфирмы
Д) транспорт, гостиницы, туристские фирмы, рестораны, коммуникации

2. Задания открытого типа:

СГЦ.02 История России

ЗАДАНИЕ 1. С X века в древнерусском государстве появляются наследные земельные владения у феодалов. В дальнейшем собственниками могли быть не только частные лица, но и монастыри. Укажите, как называлась на Руси земельная собственность, передаваемая по наследству.

Ответ: вотчина

ЗАДАНИЕ 2. В XI веке было создано первое писанное законодательство, которое в последующие столетия было дополнено.

Укажите название этого документа.

Ответ: Русская правда

ЗАДАНИЕ 3. В период ордынского владычества русские князья получали у монгольских ханов специальный документ, который подтверждал их право на княжение.

Как назывался такой документ?

Ответ: ярлык

ЗАДАНИЕ 4. В Судебнике 1497 года была введена регламентация права крестьян на уход от землевладельца. Это разрешалось делать в определенный период.

Как называлось время, разрешённое для ухода крестьян?

Ответ: Юрьев день

ОПЦ 09 Организация туристской деятельности

1. Система взаимоотношений по поводу производства и продажа туристских товаров и услуг – это:

Ответ: инфраструктура туристских услуг

2. Турагентская деятельность предполагает:

Ответ: деятельность фирм по продвижению и реализации туристских продуктов

3. Эссе (развернутый ответ на предложенные темы):

ОПЦ 09 Организация туристской деятельности

1. В чем состоит отличие туриста от экскурсанта?

Ответ: Экскурсант отличается от туриста более узким набором целей поездки и отсутствием такого элемента, как временный выезд за пределы обычной среды на период более 24 часов или с ночёвкой.

2. Что такое туристская политика?

Ответ: Туристическая политика государства - это деятельность государства по развитию туристической индустрии, рациональному использованию туристических ресурсов, эффективности функционирования туристической отрасли и укреплению на этой основе политического, экономического и социального потенциала страны.

Код и наименование компетенции: ОК-6 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

Период окончания формирования компетенции: бсеместр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

СГЦ.02 История России

СГЦ.10 Традиции и культура народов мира

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

СГЦ.02 История России

1. Укажите, что называют натуральным хозяйством.
А Хозяйство, в котором все необходимое производится, а не покупается или обменивается.
Б Хозяйство, в котором крестьяне совместно пользовались общинными угодьями.
В Большое хозяйство феодала, в котором работали зависимые крестьяне.
Г Хозяйство, в котором изделия производятся для продажи на рынке, обмениваются посредством денег.
2. С каким событием связано окончание ордынского ига на Руси?
А) «Стояние на Угре» Б) «Великая замятня» В) «Утрехтская уния» Г) «Угличское дело»
3. К предпосылкам образования государства в Древней Руси относится:
А) призвание варягов;
Б) развитие ремесла, земледелия, торговли; возникновение местных княжений;
В) нашествие кочевников;
Г) принятие «Русской Правды».
4. Период феодальной раздробленности характеризуется:
А обособлением земель-княжеств;
Б упадком городов и торговли;
В интенсивное развитие сельского хозяйства;
Г укреплением обороноспособности княжеств
5. Соотнесите события и даты:

1. Невская битва	А. 1223 г.
2. Куликовская битва	Б. 1240 г.
3. Ледовое побоище	В. 1380 г.
4. Битва на р. Калка	Г. 1242 г.
6. Установите соответствие между понятием и определением:

ярлык	А. монгольские сборщики дани
полюдьё	Б. грамота от хана на право княжения
баскаки	В. господство ордынцев, угнетение
иго	Г. сбор дани на Руси
7. Кто лишний и почему?
А) Узбек Б) Мамай В) Тохтамыш Г) Невский
8. Территория, вошедшая в состав Русского государства в XVI в.:

1. Казанское ханство;	3. Крымское ханство;
2. Балтийские земли;	4. Великое княжество Литовское.

9. Как назывался сборник законов, принятый в XV в. и сыгравший большую роль в централизации Российского государства и создании общерусского права?

- 1) «Русская правда» 2) «Соборное уложение» 3) «Судебник» 4) «Табель о рангах»

ЗАДАНИЕ 10. Выберите правильный вариант ответа:

Что из перечисленного было характерно для славянофилов в России XIX века?

- **идеализация истории допетровской Руси**
- идеализация капиталистического общества
- стремление к возрождению старообрядчества
- стремление к возрождению традиционных языческих культов

ЗАДАНИЕ 11. Выберите правильный вариант ответа:

В какой стране к середине XIX века завершился промышленный переворот?

- Германия
- Россия
- **Англия**
- Франция

ЗАДАНИЕ 12. Выберите правильный вариант ответа:

Какая из перечисленных реформ произошла в России в 1860-1870-х годах?

- Столыпинская аграрная реформа
- **земская реформа**
- учреждение первых министерств
- секуляризация церковных земель

ЗАДАНИЕ 13. Выберите правильный вариант ответа:

Декрет о земле, принятый на II Всероссийском съезде Советов отменял ...

- крестьянскую общину
- подразвёртку
- крепостное право
- **право частной собственности на землю**

ЗАДАНИЕ 14. Выберите правильный вариант ответа:

Кто в годы гражданской войны возглавлял в России Добровольческую армию?

- **Деникин А.И.**
- Брусилов А.А.
- Каменев С.С.
- Власов А.А.

ЗАДАНИЕ 15. Выберите правильный вариант ответа:

Продовольственная диктатура, введенная в годы «военного коммунизма» предусматривала ...

- **принудительное изъятие излишков сельхозпродукции**
- создание колхозов
- введение натурального сельскохозяйственного налога
- ликвидацию помещичьих хозяйств

16. В результате Куликовской битвы:

1. возросла роль Москвы как центра объединения русских земель;
2. была уничтожена Золотая Орда;
3. Русь попала в зависимость от Казанского ханства;

4. усилилась зависимость Руси от Золотой Орды.

17. Северная война России со Швецией началась в

а) 1682 г.; б) 1698 г.; в) 1700 г.; г) 1708 г.

18. Петр I создавал мануфактуры в основном для

А) для пополнения казны

Б) обеспечения нужд армии

В) создания купечества в качестве опоры экономики

Г) среди ответов А, Б, В нет правильного

19. Даты царствования Петра I

А) 1672-1725

Б) 1675-1724

В) 1682-1725

Г) среди ответов А, Б, В нет правильного

20. Крестьянские выступления были связаны с:

а) с требованиями создания крестьянских союзов;

б) с требованиями создания союза хлеборобов;

в) с требованиями общественного контроля;

г) с требованиями неприкосновенности личности и имущества.

ЗАДАНИЕ 21. Расположите события в хронологическом порядке:

– II съезд Советов

– Брестский мир

– введение продразверстки

– Кронштадтский мятеж

Варианты для выбора:

– 1

– 2

– 3

– 4

* В формулировке вопроса события расположены в верном хронологическом порядке.

ЗАДАНИЕ 22. Расположите события в хронологическом порядке:

– назначение А. Гитлера канцлером Германии

– выход Германии и Италии из Лиги Наций

– объединение (аншлюс) Германии и Австрии

– заключение Мюнхенского договора

Варианты для выбора:

– 1

– 2

– 3

– 4

* В формулировке вопроса события расположены в верном хронологическом порядке.

ЗАДАНИЕ 23. Расположите события в хронологическом порядке:

– Московское сражение

– Сталинградская битва

- Курская битва
- Висло-Одерская операция

Варианты для выбора:

- 1
- 2
- 3
- 4

* В формулировке вопроса события расположены в верном хронологическом порядке.

ЗАДАНИЕ 24. Расположите события в хронологическом порядке:

- Корейская война
- создание ОВД
- Карибский кризис
- ввод советских войск в Афганистан

Варианты для выбора:

- 1
- 2
- 3
- 4

* В формулировке вопроса события расположены в верном хронологическом порядке.

ЗАДАНИЕ 25. Расположите события в хронологическом порядке:

- выборы президента РСФСР
- попытка захвата власти ГКЧП
- образование СНГ
- принятие Конституции России

Варианты для выбора:

- 1
- 2
- 3
- 4

* В формулировке вопроса события расположены в верном хронологическом порядке.

ЗАДАНИЕ 26. Установите связи между событиями и историческим персонами:

- Любечский княжеский съезд
- восстание древлян
- создание системы престолонаследия
- захват Киева
- строительство белокаменного Кремля

Варианты для выбора:

- князь Владимир «Мономах»
- князь Игорь «Старый»
- князь Ярослав «Мудрый»
- князь Юрий «Долгорукий»
- нет среди приведенных

* варианты для выбора приведены в порядке указания событий.

ЗАДАНИЕ 27. Установите связи между событиями и историческим персонами:

- поход Лжедмитрия I на Москву
- «стояние» на р. Угре
- Куликовская битва
- Ливонская война
- восстание под предводительством К. Булавина

Варианты для выбора:

- Борис Годунов
- Иван III
- Дмитрий Донской
- Иван IV Грозный
- нет среди приведенных

* варианты для выбора приведены в порядке указания событий.

ЗАДАНИЕ 28. Установите связи между представительными органами власти и странами, где они были созданы:

- кортесы
- конгресс
- генеральные штаты
- парламент

Варианты для выбора:

- Испания
- США
- Франция
- Англия

* варианты для выбора приведены в порядке указания органов власти.

ЗАДАНИЕ 29. Установите связи между законодательными актами и историческими персонами:

- Наказ к работе «Уложенной комиссии»
- Указ о создании Московского университета
- «Соборное уложение»
- Указ о единонаследии

Варианты для выбора:

- Екатерина II
- Елизавета Петровна
- Алексей Михайлович
- Пётр I

СГЦ.10 Традиции и культура народов мира

1. К этническим общностям не относится:
 - а) род; б) страна; в) народность; г) нация
2. Самая первая производственная, социальная и этническая группа людей, объединенная в одно целое совместной трудовой деятельностью, кровнородственным происхождением, общим языком, общими религиозными и мифологическими верованиями, обычаями и чертами, это:
 - а) род; б) племя; в) народность; г) нация
3. Исторически высший тип этнической общности, для которого характерны единство территории, экономической жизни, культуры и национального самосознания:
 - а) народность; б) страна; в) нация
4. Диаспора – это:
 - а) большая группа того или иного этноса, живущего вне страны своего происхождения;

- б) принадлежность человека к определенному этносу;
в) население определенного государства
5. Ритуал – это:
а) определенные установленные действия, которые совершаются с целью повлиять на действительность, имеют символический характер;
б) способ передачи этнического опыта от одного поколения к другому;
в) общее обозначение действий, связанных с верой в сверхъестественное воздействие человека на предметы природы, животных и человека.
6. Соотнесите термин и его значение:
Ритуал, обряд, обычай
а) типы действий, служащие для выражения веры или приверженности определенным символическим системам;
б) десакрализованный ритуал, который включает в себя традиционные действия, сопровождает важные моменты жизни и деятельности человека и человеческой общности, посредством чего утверждает социальную значимость жизненных состояний членов общности (этноса);
в) стереотипизированный способ поведения, который воспроизводится в определенном обществе или социальной группе и является привычным для его членов.
7. Уничтожение культурной составляющей этноса, его языка, традиций и обычаев, разрушение этнического самосознания это:
а) расизм; б) национализм; в) сегрегация; г) межэтнический конфликт; д) геноцид; е) апартеид
8. Система взглядов и представлений, в которой жизнь других народов, их нравы и обычаи рассматриваются через призму традиционных установок и ценностных ориентаций своей этнической общности, которая обычно ставится выше всех остальных, это:
а) патриотизм; б) этническая парадигма; в) этноцентризм; г) национализм; д) ксенофобия
9. Хиджра – это:
а) община, дисциплинированная группа последователей Мухаммеда, в которой он имел духовную и административную власть;
б) главная молитвенная формула религии ислам, в которой излагается кредо вероучения; в) начальная точка мусульманского летоисчисления, дата переселения Мухаммеда со сторонниками из Мекки в Медину;
г) паломничество в город Мекка, которое хотя бы раз в жизни должен был совершить правоверный мусульманин.
10. Установите соответствие между основами религий:
1) Заратустра; 2) Мухаммед; 3) Гаутама; 4) Кун-цзы; 5) Лао-цзы; 6) Лютер
а) Буддизм; б) Зороастризм; в) Конфуцианство; г) Даосизм; д) Протестантизм; е) Ислам
11. Какие религии исповедуют в Индии?
а) индуизм и буддизм; б) индуизм и ислам; в) индуизм и католичество
12. Какие напитки любят и часто употребляют мусульмане?
а) церковное вино; б) молоко; в) квас; г) кофе, чай.
13. Ниже приведены строчки из стихотворения:
«Умом Россию не понять,
Аршином общим не измерить,
У ней особенная стать,
В Россию можно только верить»
а) А.С. Пушкина; б) Ф.И. Тютчева; в) М.Ю. Лермонтова; г) С.Есенина.

Код и наименование компетенции: ОК-7 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

Период окончания формирования компетенции: 6 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

СГЦ.04 Безопасность жизнедеятельности

СГЦ.07 Основы бережливого производства

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

СГЦ.04 Безопасность жизнедеятельности

1. *Из перечисленных ниже причин выберите те, которые являются причинами вынужденного автономного существования в природных условиях:*
 - а) потеря части продуктов питания;
 - б) несвоевременная регистрация туристической группы перед выходом на маршрут;
 - в) потеря ориентировки на местности во время похода;
 - г) потеря компаса;
 - д) авария транспортных средств в условиях природной среды; е) крупный лесной пожар;
 - ж) отсутствие средств связи.
2. *Порядок действий в различных аварийных ситуациях в условиях природной среды отличается друг от друга и зависит от конкретной обстановки. Из приведенных ниже случаев выберите те, когда командир группы должен принять решение об уходе с места аварии:*
 - а) группа не может быть обнаружена спасателями из-за окружающей ее густой растительности;
 - б) направление на ближайший населенный пункт и его удаление не известны;
 - в) место происшествия точно не определено, местность незнакомая и труднопроходимая;
 - г) в течение трех суток нет связи и помощи;
 - д) возникла непосредственная угроза жизни людей;
 - е) сигнал бедствия или сообщение о месте происшествия переданы при помощи аварийной радиостанции; ж) точно известно местонахождение населенного пункта, и состояния здоровья людей позволяет преодолеть расстояние до населенного пункта.
3. *Собираясь в поход, вам необходимо подобрать одежду. Каким ниже перечисленным требованиям она должна соответствовать:*
 - а) одежда должна быть свободной и надеваться в несколько слоев;
 - б) одежда быть из синтетических материалов;
 - в) одежда должна быть однотонного цвета или из камуфлированного материала;
 - г) одежда должна быть чистой и сухой.
4. *Выберите из предложенных вариантов установленные требования к сооружению временного жилища:*
 - а) место должно находиться на берегу реки на уровне воды;
 - б) место должно находиться на ровной возвышенной продуваемой площадке;
 - в) место должно находиться среди сухостоя, который можно использовать для костра;
 - г) возле площадки должен находиться источник воды и достаточно топлива;
 - д) недалеко от площадки должна быть дорога или наезженная тропа;
 - е) возле лагеря должна быть площадка (поляна) для подачи сигналов бедствия в случае необходимости.
5. *Как правильно разводить костер? Разместите предложенные ниже действия в порядке очередности:*
 - а) положить на почву растопку; б) на растопку положить ветки;
 - в) поджечь костер двумя-тремя спичками;

- г) приготовить растопку и дрова;
д) сверху веток положить поленья, дрова;
е) соблюдать правила пожарной безопасности.
6. *Выберите самый простой способ обеззараживания воды в полевых условиях:*
а) очистка через фильтр из песка и материи;
б) очистка через фильтр из песка, ваты и материи;
в) кипячение воды;
г) добавление в воду марганцовки.
7. *Опасное время – это время значительного повышения риска для личной безопасности. Из приведенных примеров определите наиболее опасное время:*
а) темнота, спускающаяся на центр города, где люди непринужденно прогуливаются и отдыхают;
б) сумерки, заставшие человека одного в лесопарке;
в) раннее утро в заполненной людьми пригородной электричке.
8. *Опасными местами в любое время суток могут быть:*
а) подворотни, заброшенные дома, закрытые задние дворы, пустыри, пустующие стройплощадки;
б) парикмахерская, ремонтная мастерская, любой магазин, банки;
в) отделение милиции, пожарная часть, почта, больница, поликлиника, видеотека.
9. *Каким из ниже перечисленных правил вы воспользуетесь, возвращаясь вечером домой:*
а) идти кратчайшим путем, пролегающим через дворы, свалки и плохо освещенные места;
б) идти по освещенному тротуару и как можно ближе к краю дороги;
в) воспользуйтесь попутным транспортом.
10. *Девушка заходит в свой подъезд, слышит громкие крики, смех, шум, и понимает, что этажом выше на лестничной площадке находится пьяная компания. Выберите из предлагаемых вариантов действий тот, который могли посоветовать девушке:*
а) спокойно подниматься домой;
б) ждать пока они уйдут;
в) дождаться взрослого знакомого человека, входящего в подъезд, и попросить проводить до квартиры.
11. *Вы находитесь дома. Неожиданно почувствовали толчки, дребезжащие стекла, посуды. Времени, чтобы выбежать из дома, нет. Определите, что вы будете делать и в какой последовательности:*
а) отключите электричество, газ, воду;
б) займете безопасное место в проеме дверей или колонн;
в) позвоните в аварийную службу;
г) займете место у окна;
д) отойдете от окон и предметов мебели, которые могут упасть.
12. *Вы проживаете в селеопасном районе. Находясь дома, услышали по радио сообщение об угрозе схода селя. У вас в запасе 30 минут. Выберите из предлагаемых вариантов ваши дальнейшие действия и определите их очередность:*
а) соберете все ценное имущество во дворе и укроете его в помещении;
б) выйдете из здания и направитесь в безопасное место;
в) плотно закроете вентиляционные и другие отверстия;
г) закроете все двери, окна;
д) предупредите соседей об угрозе селя;
е) будете выходить на склон горы, находящийся на селебезопасном направлении; ж) будете выходить на склон горы через ущелье или небольшую долину;
з) укроетесь в погребе.
13. *Находясь дома один, вы услышали крики соседей о приближении урагана. Радио и телевидение не работают. Выглянув в окно, вы определили, что ураган уже свирепствует примерно в 3-4 км от вашего дома. Подвала в доме нет. На расстоянии примерно 300 м от дома есть глубокий овраг. Выберите из предлагаемых вариантов ваши дальнейшие действия и определите их очередность:*

- а) станете кричать и звать на помощь;
 - б) отойдете от окон;
 - в) быстро выйдете на улицу и побежите к оврагу;
 - г) останетесь в доме и спрячьтесь в безопасном месте с подветренной стороны;
 - д) спрячьтесь в шкаф или под стол.
14. *Что нужно делать при внезапном наводнении до прибытия помощи? Разместите указанные ниже действия в логической последовательности:*
- а) подавать сигналы, позволяющие вас обнаружить (в дневное время вывесить белое или цветное полотнище, в ночное время подавать световые сигналы);
 - б) быстро занять ближайшее возвышенное место; в) оставаться на месте до схода воды.
15. *Что необходимо сделать, если вы оказались в лесу, где возник пожар? Определите очередность действий:*
- а) быстро выйти из леса в наветренную сторону;
 - б) определить направление распространения огня;
 - в) выбрать маршрут выхода из леса в безопасное место; г) определить направление ветра.
16. *Вы находитесь в комнате и делаете уроки. Вдруг услышали сильный хлопок. В соседней квартире произошел взрыв. Дверь в вашу квартиру завалена, отключился свет, телефон не работает. В вашей квартире обрушения нет. Выберите из предлагаемых вариантов ваши дальнейшие действия и определите их очередность:*
- а) ждать спасателей;
 - б) открыть входную дверь и попытаться очистить завал, чтобы выйти на лестничную площадку или на улицу;
 - в) отключить газ, электричество и перекрыть воду;
 - г) спуститься из окна на веревке;
 - д) подавать сигналы из окна или с балкона, стучать по металлическим предметам.
17. *Как вы будете действовать после оповещения об аварии на химическом предприятии при отсутствии индивидуальных средств защиты, убежища, а также возможности выхода из зоны аварии? Выберите из предлагаемых вариантов ваши дальнейшие действия и определите их очередность:*
- а) отойти от окон и дверей;
 - б) включить радиоприемник, телевизор, прослушать информацию;
 - в) перенести ценные вещи в подвал или отдельную комнату;
 - г) входные двери закрыть плотной тканью;
 - д) плотно закрыть окна и двери;
 - е) подавать сигналы о помощи;
 - ж) провести герметизацию жилища.
18. *При движении по зараженной радиоактивными веществами местности необходимо:*
- а) находиться в средствах индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;
 - б) периодически снимать средства индивидуальной защиты органов дыхания и кожи;
 - в) двигаться по высокой траве и кустарнику;
 - г) избегать движения по высокой траве и кустарнику;
 - д) без надобности не садиться и не прикасаться к местным предметам;
 - е) принимать пищу и пить только при ясной безветренной погоде;
 - ж) не принимать пищу, не пить, не курить;
 - з) не поднимать пыль и не ставить вещи на землю.

4. Ситуационные задачи (Case-Study)

1. Определите, приступ какого заболевания случился с больным, если наблюдается следующая картина: потеря способности двигать правой рукой, потеря зрения на правый глаз, затруднения с речью, сильная головная боль, потеря равновесия. Какую первую помощь в этом случае необходимо оказать больному?
2. Ваш сосед позвонил к вам в квартиру и пожаловался на острую за грудиною боль, общую

слабость и сильное чувство страха. Пульс у него неровный, слабой наполняемости. Вы предложили соседу пойти прилечь и принять валидол. Все ли вы сделали правильно?

3. Вы оказались на месте аварии и увидели следующую картину: у одного из пострадавших из раны на внутренней стороне бедра толчками вытекает кровь. Что с пострадавшим и что нужно делать?
4. Во время прогулки в пригородном лесу ваш товарищ вывихнул запястье. Как вы это определили, и что нужно делать?
5. К пострадавшему подбежали двое граждан и принялись проверять наличие дыхания при помощи зеркала. Зима, температура воздуха –15 градусов мороза. Зеркальце, поднесенное ко рту быстро запотело. Граждане утверждают, что дыхание, а следовательно, сердечная деятельность у гражданина есть. Правы ли они?
6. У пострадавшего в ДТП гражданина нет пульса на сонной артерии. Оказавшиеся на месте происшествия граждане решили оказать ему помощь и проводят сердечно-легочную реанимацию, уложив его на толстый слой свежего снега, прикрытый тонким одеялом. В чем ошибка?
7. Командир полка отдал приказ старшему прапорщику П. вывезти с территории леспромпхоза 20 бревен для строительства укрытия для личного состава на учебном полигоне части. При этом никаких документов на вывоз имущества он старшему прапорщику не представил. Автомобиль части, загруженный бревнами, был остановлен при выезде с территории леспромпхоза охраной этого предприятия и задержан. Кто будет нести ответственность за действия старшего прапорщика П.?
8. Гражданин, не являющийся военнообязанным по состоянию здоровья (инвалид III группы) владеет автомобилем повышенной проходимости «УАЗ Hunter». Несет ли он какую-либо обязанность вперед государством в целях обороны?
9. Гражданин П. получил повестку о явке в военкомат по месту жительства для прохождения медицинского освидетельствования на предмет годности к военной службе. Гражданин П. по повестке не прибыл, т.к. навещал в больнице больного двоюродного дядю. Нарушил ли гражданин П. правила исполнения воинской обязанности?
10. Гражданка С. закончила фармацевтическое училище в 2007 г. Обязана ли она встать на воинский учет? Если обязана, то в каком военном комиссариате и в какой срок?
11. Гражданин М. после окончания 9го класса нигде не работал и не учился. После этого он устроился на должность курьера в коммерческую фирму, где и проработал до достижения 17летнего возраста. При первоначальной постановке на воинский учет он изъявил желание пройти подготовку по военно-учетной специальности «водитель». Как должен поступить военный комиссар района, отвечая на просьбу гражданина М.?
12. Через три месяца рядовой М. был назначен командиром расчета. По штату этой должности соответствует воинское звание «сержант». Через какой срок командование имеет право присвоить М. это воинское звание?
13. Гражданин К. добровольно поступил на военную службу, успешно сдав экзамены в военный институт и был зачислен курсантом 3 августа 2005 г. Через полгода после поступления курсант К. не смог сдать семестровые экзамены, был отчислен из военного института и, т.к. ему на тот момент уже исполнилось 18 лет, направлен для прохождения

дальнейшей службы в войсковую часть, откуда был уволен 7 августа 2007 г. по состоянию здоровья. Когда К. приобрел статус военнослужащего и когда утратил?

14. Сержант Л., проходящий военную службу по контракту, направил командиру части рапорт с просьбой разрешить ему обучение на заочном факультете учреждения высшего профессионального образования, готовящего специалистов по специальности, родственной военно-учетной специальности, по которой Л. присвоена классная квалификация. Имеет ли право командир части разрешить Л. обучение?
15. Рядовой М. до призыва на военную службу посещал военно-патриотический клуб и готовил себя к военной службе. Имеет группу годности по состоянию здоровья «А». Занимаясь различными видами спорта, добился первого разряда по акробатике и борьбе «самбо», совершил 8 прыжков с парашютом, имеет устойчивые навыки ориентирования и автономного существования на природе. Характер ровный, сообразителен и смекалист. Какой группе военно-учетных специальностей соответствуют качества рядового М.?

СГЦ.07 Основы бережливого производства

Практическое задание 1. Планирование

1. Разработайте описание новой туроператорской компании. Целевая аудитория. Размеры. Местоположение. Отличия от существующих на рынке компаний. Ассортимент продукции. Прайслист;
2. Разработайте миссию организации согласно критериям;
3. Поставьте цели организации на ближайшие 5 лет по методике SMART;
4. Проведите SWOT-анализ организации;
5. По данным анализа выберите стратегию развития организации.

Практическое задание 2. Организация, мотивация и контроль

1. Проанализируйте организационные структуры туроператорских предприятий;
2. Выявите специализированные отделы/департаменты, характерные для туроператорских компаний;
3. Выберите тип организационной структуры для разрабатываемой компании. Обоснуйте выбор;
4. Составьте организационную структуру созданной компании;
5. Составьте должностные инструкции для каждой из должностей.
6. Назначьте размер заработной платы для всех сотрудников разработанной организационной структуры
7. Пропишите для каждой должности в рамках организационной структуры методы стимулирования
8. Пропишите методы общие принципы и методы мотивации сотрудников организации

Практическое задание 3. Управленческие решения

Решите организационную проблему одним из перечисленных ниже методов. Распишите поэтапно процесс принятия решения.

1. Метод Дельфи
2. Ассоциативный метод
3. Метод Гордона
4. Морфологический метод
5. Метод мозгового штурма. Метод 635.

6. Метод ключевых вопросов
7. Метод инверсии
8. Метод личной аналогии
9. Метод коллективного блокнота.
10. Дерево решений
11. Метод сценариев

Код и наименование компетенции: ОК-8 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

Период окончания формирования компетенции: 5 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

СГЦ.05 Физическая культура

СГЦ.05 Физическая культура

3 семестр

Нормативы:

ЮНОШИ

Наименование упражнения	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Кросс - 2000 м	11,15	10,30	9,45	9,20	8,20
Бег на 60 м	11,0	10,5	10,0	9,2	8,5
Прыжок в длину с места	170	185	195	210	230
Отжимания	15	20	27	31	42
Поднимание туловища за 1 минуту	25	30	36	40	50
Подтягивание на перекладине	3	5	7	10	12

ДЕВУШКИ

Наименование упражнения	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Кросс - 2000 м	13,30	12,45	12,05	11,20	10,00
Бег на 60 м	11,5	11,0	10,5	10,0	9,4
Прыжок в длину с места	140	150	160	170	185
Отжимания	3	6	9	11	16
Поднимание туловища за 1 минуту	22	26	33	36	44
Подтягивание на перекладине	5	7	9	11	16

4 семестр

Нормативы:

ЮНОШИ

Наименование упражнения	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Кросс - 2000 м	11,15	10,30	9,45	9,20	8,20
Бег на 60 м	11,0	10,5	10,0	9,2	8,5
Прыжок в длину с места	170	185	195	210	230
Отжимания	15	20	27	31	42
Поднимание туловища за 1 минуту	25	30	36	40	50
Подтягивание на перекладине	3	5	7	10	12

ДЕВУШКИ

Наименование упражнения	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Кросс - 2000 м	13,30	12,45	12,05	11,20	10,00
Бег на 60 м	11,5	11,0	10,5	10,0	9,4
Прыжок в длину с места	140	150	160	170	185
Отжимания	3	6	9	11	16
Поднимание туловища за 1 минуту	22	26	33	36	44
Подтягивание на перекладине	5	7	9	11	16

5 семестр

Нормативы:

ЮНОШИ

Наименование упражнения	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Кросс - 2000 м	11,00	10,15	9,30	9,15	8,15
Бег на 60 м	10,6	10,0	9,2	8,8	8,4
Прыжок в длину с места	190	200	210	225	240
Отжимания	15	20	27	32	44
Поднимание туловища за 1 минуту	23	27	33	37	48
Подтягивание на перекладине	3	5	8	11	14

ДЕВУШКИ

Наименование упражнения	1 балл	2 балла	3 балла	4 балла	5 баллов
Кросс - 2000 м	13,15	12,30	11,55	11,10	9,50
Бег на 60 м	11,5	11,0	10,5	10,0	9,7
Прыжок в длину с места	140	150	160	170	185
Отжимания	6	8	10	12	17
Поднимание туловища за 1 минуту	22	25	30	36	42
Подтягивание на перекладине	6	8	10	14	18

1.1. Оценочные материалы для проведения текущей аттестации и рубежного контроля, обучающихся по дисциплине

Раздел -1 Лёгкая атлетика

Форма рубежного контроля контрольная работа в формате сдачи нормативов Задания рубежного контроля

Нормативы:

ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА	Юноши			Девушки		
	1. Бег 100 м, с	14,2	14,5	15,0	16,0	16,5
2. Бег 300 м, мин, с	49,0	53,0	58,0	58,0	1.02	1.08

3. Бег 1000 м, мин, с	3.20	3.45	4.00	4.10	4.25	4.50
4. Бег 2000 м, мин, с				10.00	11.30	12.20
5. Бег 3000 м	13.00	15.00	16.30	Без учета времени		
6. Бег 5000 м	Без учета времени					
7. Кросс 1 км	3.30	3.40	3.55			
6. Прыжок в длину с разбега, см	460	420	370	380	340	310
7. Прыжок в высоту с разбега, см	135	130	120	120	115	105

Раздел -2 Спортивные игры (Баскетбол)

Форма рубежного контроля контрольная работа в формате тестирования Задания рубежного контроля

Тестовые задания:

1. В каком году был изобретён баскетбол:
 - а) 1891
 - б) 1900
 - в) 1918
2. Кто изобрёл баскетбол:
 - а) Чемберлен б) Нейсмит в) Коннолли
3. Когда была создана Международная федерация баскетбола:
 - а) 21 июня 1940 года
 - б) 5 декабря 1955 года
 - в) 18 июня 1932 года
4. Где и когда впервые был организован показательный турнир по баскетболу:
 - а) III О.И. в Сент-Луисе
 - б) I О.И. в Афинах
 - в) VIII О.И. в Париже
5. Когда впервые был организован показательный турнир по баскетболу:
 - а) 1924 год
 - б) 1896 год
 - в) 1904 год
6. Когда был включён баскетбол в программу Олимпийских игр:
 - а) 1908 год, IV О.И., Лондон б) 1936 год, XI- О.И. в Берлине в) 1952 год, XV О.И., Хельсинки
7. На каких Олимпийских играх впервые был включён женский баскетбол в программу соревнований?
 - а) XVII О.И. – Рим, 1960 год б) XIV О.И. – Лондон, 1948 год в) XXI О.И. – Монреаль, 1976 год
8. На каких Олимпийских играх советские баскетболисты стали чемпионами:
 - а) XX О.И.- Мюнхен, 1972 год б) XVIII О.И.- Токио, 1964 год в) XXI О.И.- Монреаль, 1976 год
9. Техника владения мячом включает в себя один из следующих приемов:
 - а) остановки б) пасы в) ловлю
10. Техника владения мячом включает в себя один из следующих приемов: а) пасы б) передачи в) повороты
11. Техника владения мячом включает в себя один из следующих приемов: а) ведение мяча б) повороты в) перебежки
12. Техника владения мячом включает в себя один из следующих приемов: а) остановки б) броски в корзину в) развороты
13. Технику передвижений в баскетболе составляет: а) ходьба, бег б) ловлю

- в) бросок мяча
14. Технику передвижений в баскетболе составляет: а) бросок мяча
б) броски в корзину в) прыжки
15. Технику передвижений в баскетболе составляет: а) остановки
б) ловлю
в) передачи мяча
16. Технику передвижений в баскетболе составляет:
а) передачи мяча б) повороты в) броски в корзину
17. Сколько человек играют на площадке в составе одной команды: а) 6 б) 10
в) 5
18. Из США баскетбол проник вначале в:
а) Великобританию, Францию, Германию, Китай, Японию б) Китай, Японию, Филиппины +
в) Германию, Францию, Россию, Латвию, Южную Америку
19. Размеры баскетбольной площадки:
а) 12м. X 24м. б) 9м. X 18м. в) 14м. X 26м.
20. На какой высоте находится баскетбольная корзина:
а) 300 см.
б) 305 см.
в) 260 см.
21. Сколько времени может владеть команда мячом, до того как произвести бросок по кольцу: а) 24 сек.
б) 30 сек.
в) 20 сек.
22. Сколько шагов можно делать после ведения мяча:
а) 3
б) 2
в) 4
23. Сколько времени команда может владеть мячом на своей стороне площадки: а) 10 сек.
б) 18 сек.
в) 8 сек.
24. Продолжительность игры в баскетбол:
а) 4 тайма по 15 минут
б) 4 тайма по 10 минут
в) 2 тайма по 20 минут
25. Сколько очков даётся за забитый мяч со штрафной линии:
а) 3 очка
б) 2 очка
в) 1 очко
26. С какого номера начинаются номера у игроков баскетболистов: а) 5
б) 4
в) 3
27. Сколько времени даётся игроку на выбрасывание мяча:
а) 5 сек.
б) 3 сек.
в) 7 сек.
28. Обучение передачам в движении необходимо начинать после овладения занимающимися техникой разновидностей ловли и передач мяча на месте и остановки двумя шагами с:
а) броском в корзину б) передачей мяча
в) ловлей мяча
29. Групповой отбор мяча используется чаще всего: а) при активной защите и пресинге
б) на половине площадки соперника в) при явном проигрыше команды
30. Выбор способа и траектории передач зависит также от:

- а) состояния покрытия спортивной площадки б) характера противодействия соперника
в) игровой сыгранности партнеров

Раздел -3 Лыжная подготовка

Форма рубежного контроля контрольная работа в формате сдачи нормативов Задания рубежного контроля

Нормативы:

ЛЫЖИ	Юноши			Девушки		
1. Попеременный двухшажный ход	Техника					
2. Одновременный бесшажный ход	Техника					
3. Одновременный двухшажный ход	Техника					
4. Переход с одного хода на другой	Техника					
5. Попеременный четырехшажный ход	Техника					
6. Одновременный одношажный ход	Техника					
7. Коньковый ход	Техника					
8. Бег на лыжах 1 км				5.30	6.00	7.00
9. Бег на лыжах 2 км ,мин, сек	10.00	11.00	12.30	11.00	12.00	13.00
10. Бег на лыжах 3 км ,мин, сек	15.00	16.00	17.00	18.30	19.00	20.00
11. Бег на лыжах 5 км ,мин, сек	25.00	27.00	29.00	Без учета времени		
12. Кросс 2 км, мин, с				10.30	12.10	13.10
13. Кросс 3 км ,мин, с	13.30	15.30	16.50			
14. Кросс 5 км, мин, с	Без учета времени					

Раздел -4 Гимнастика

Форма рубежного контроля контрольная работа в выполнении упражнений Задания рубежного контроля

Упражнения:

Упражнения:

- Исходное положение (и. п.) — стоя, ноги врозь, руки в стороны на уровне плеч и максимально отведены назад, кисти с повернутыми вперед ладонями до предела отведены назад, пальцы разведены. 1 — движением вперед руки быстро скрестить перед грудью так, чтобы локти оказались под подбородком, а кисти хлестнули по лопаткам (громкий и мощный выдох); 2 — плавно, медленно вернуться в и. п. с одновременным выполнением диафрагмального вдоха и выпячиванием живота.
- И. п. — стоя на носках, прогнувшись, ноги врозь, руки в стороны — вверх. 1 — опускаясь на ступни, наклон вперед, округлив спину, руки махом через стороны скрестить перед

грудью и хлестнуть кистями по лопаткам (громкий мощный выдох); 2 — продолжая выдох, руки развести в стороны и снова скрестить перед грудью, хлестнуть кистями по лопаткам; 3— 4 — плавно вернуться в и. п. с одновременным выполнением диафрагмального вдоха и выпячивания живота.

3. И. п. — стоя на носках, прогнувшись, ноги врозь, руки вверх-назад, пальцы в замок. 1 — опускаясь на ступни, быстрый наклон вперед, округлив спину, хлестнуть руками впередвниз-назад (громкий мощный выдох); 2 — плавно вернуться в и. п. с одновременным выполнением диафрагмального вдоха и выпячиванием живота.

4. И. п. — стоя, слегка наклонившись вперед и присев, ноги врозь, правая рука впереди слегка согнута, пальцы сжаты в кулак, левая рука сзади, слегка согнута, кисть раскрыта. 1 — плавно присесть, правую руку вниз назад к бедру (мощный выдох, завершаемый в момент сведения руки и бедра), возвращаясь в и. п., левую руку вперед, пальцы сжать в кулаки, правую руку назад, кисть раскрыть, диафрагмальный вдох с выпячиванием живота; 2 — то же, но другой рукой.

5. И. п. — стоя, слегка наклонившись вперед и присев, ноги врозь, руки вперед, пальцы сжаты в кулаки. 1 — опускаясь на стопы, присесть и наклониться вперед, руки вниз назад до отказа, кисти полураскрыть (мощный громкий выдох); 2—3 — оставаясь в наклоне, пружинить ногами (натуживаясь, завершить длительный выдох); 4 — вернуться в и. п. с одновременным выполнением диафрагмального вдоха и выпячиванием живота.

6. И. п. — стоя, слегка наклонившись вперед, ноги врозь, правая рука вперед-вверх, пальцы сжаты, как для гребка при плавании, левая рука симметрично сзади, кисть расслаблена. 1— 2 — четыре (пять) быстрых круговых движений руками вперед, как при плавании кролем на груди (мощный выдох с натуживанием); 3—4 — два медленных круговых движения руками, с выполнением диафрагмального вдоха и выпячиванием живота.

7. И. п. — ноги врозь, правая рука вверх, ладонь повернута вправо и сжата, как для гребка при плавании кролем на спине, левая рука вниз, расслаблена и повернута ладонью назад. 1— 3 — три круговых движения руками, как при плавании кролем на спине, выполняя повороты туловищем вслед за гребущей рукой (мощный выдох с натуживанием); 4 — медленно одно круговое движение руками с одновременным выполнением диафрагмального вдоха и выпячиванием живота.

Раздел -5 Лёгкая атлетика

Форма рубежного контроля контрольная работа в формате сдачи нормативов Задания рубежного контроля

Нормативы:

ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА	Юноши			Девушки		
1. Бег 100 м, с	14,2	14,5	15,0	16,0	16,5	17,0
2. Бег 300 м, мин, с	49,0	53,0	58,0	58,0	1.02	1.08
3. Бег 1000 м, мин, с	3.20	3.45	4.00	4.10	4.25	4.50
4. Бег 2000 м, мин, с				10.00	11.30	12.20
5. Бег 3000 м	13.00	15.00	16.30	Без учета времени		
6. Бег 5000 м	Без учета времени					
7. Кросс 1 км	3.30	3.40	3.55			
6. Прыжок в длину с разбега, см	460	420	370	380	340	310
7. Прыжок в высоту с разбега,	135	130	120	120	115	105

Раздел -6 Гимнастика

Форма рубежного контроля контрольная работа в формате выполнения Задания рубежного контроля

Упражнения:

1. И. п. — стоя на носках, слегка наклонившись вперед, ноги врозь, руки вперед-вверх, пальцы сжаты, как для гребка при плавании. На каждый счет (1—4) — одновременное круговое движение руками, как при плавании способом «дельфин»: опускаясь на стопы, руки вниз-назад к бедрам, легко согнув ноги, увеличить наклон (мощный выдох), руки через стороны вверх-вперед, кисти расслаблены, вернуться в и. п. с одновременным выполнением диафрагмального вдоха и выпячиванием живота.
2. И. п. — стоя на носках, ноги врозь, руки вытянуты вверх ладонями вперед, кисти сжаты, как для гребка при плавании. На каждый счет, опускаясь на стопы, руки назад в стороны (мощный выдох), поднимаясь на носки, руки вперед-вверх, кисти расслабить, вернуться в и. п. с одновременным выполнением диафрагмального вдоха и выпячиванием живота.
3. «Лягушка». И. п. — упор лежа. 1 — упор присев (мощный выдох); 2 — вернуться в и. п. толчком двумя ногами (диафрагмальный вдох).
4. «Пляска». И. п. — стоя, слегка присев на левой ноге, носок повернут влево, правая нога впереди на пятке, носок повернут вправо, голова поднята, руки согнуты в локтях, отведены в стороны, кисти как у танцора. 1 — приставить правую ногу и присесть, пятки вместе, носки врозь (мощный выдох); 2 — встать в и. п., левую ногу вперед с одновременным выполнением диафрагмального вдоха и выпячиванием живота.
5. И. п. — стоя левым боком к опоре (к гимнастической стенке) на правой, левая слегка согнута сзади, стопа расслаблена, левой рукой держаться за опору на уровне плеча. На каждый счет, поднимаясь на носок, предельно возможный мах левой ногой вперед-вверх (мощный выдох), предельно возможный мах той же ногой вниз-назад, опускаясь на стопу с одновременным выполнением диафрагмального вдоха и выпячиванием живота.
6. И. п. — лежа на спине. 1—3 — мощный, длительный, предельной глубины выдох силой брюшного пресса (живот сильно втянуть); 4 — диафрагмальный вдох с выпячиванием, затем глухо, мгновенным сокращением мышц брюшного пресса кашлянуть.
7. То же, что и в упр. 13, но в положении стоя.
8. То же, что и в упр. 13, но в положении сидя.

Раздел -7 Спортивные игры (Волейбол)

Форма рубежного контроля контрольная работа в формате тестирования Задания рубежного контроля

Тестовые задания:

1. Какая страна считается родиной волейбола? Англия
Франция США
2. В каком году, и кто придумал волейбол? 1891 г. - Джеймс Нейсмит
1895 г. - Уильям Морган

1896 г. - Пьер де Кубертен

3. Сколько игроков от каждой команды на поле? По 5

По 6

По 7

4. До сколько очков длится партия? 21

25

30

5. Сколько раз можно касаться мяча одному и тому же игроку за один розыгрыш не считая блока?

1

2

3

6. Какой ответ не нарушает правила волейбола? Можно ударить по мячу дважды, не считая блок.

Можно наступить на линию поля во время выполнения подачи.

Можно заступить на чужую половину поля соперника одной ногой, при этом второй касаться средней линии.

7. Засчитывается ли очко, если мяч попадает в лицевую или боковую линию поля? Да

Нет

Судья назначает спорный мяч

8. В каком направлении совершается переход? По часовой стрелке

Против часовой стрелки

И первый и второй варианты правильные

9. Сколько игроков в команде играет на передней линии, а сколько на задней? 3 спереди, 3 сзади

2 спереди, 4 сзади

4 спереди 2 сзади

10. Укажите размеры волейбольной площадки? 16 на 9 метров

18 на 9 метров

20 на 10 метров

11. Какой вес волейбольного мяча? 240-250 грамм

260-280 грамм

265-285 грамм

12. Какого вида подачи не существует? Сверху

Силовой

Двумя руками снизу

13. В каком году была создана Международная федерация волейбола? 1941

1947

1952

14. Либеро в волейболе это? Игрок, действующий на блоке.

Защитник, играющий на задней линии Нападающий игрок

15. Сколько тайм-аутов может взять команда в одной партии?

1

2

3

16. В каком году волейбол был включён в программу Олимпийских игр? 1955

1960

1964

17. Высота сетки для мужчин?

2,24 м 2,43 м 2,45 м

18. Сколько раз игроку можно подбросить мяч во время подачи? 1

2

Без разницы

19. Сколько партий играется в профессиональном волейболе? От 2 до 3
От 3 до 5

От 2 до 5

20. При счёте 24-24 до каких пор продолжается партия? Кто набирает следующим очко, тот и победил

До тех пор, пока разница не будет 2 очка Победит тот, кто первым наберёт 30 очков

Раздел -8 Лыжная подготовка

Форма рубежного контроля контрольная работа в формате сдачи нормативов Задания рубежного контроля

Нормативы:

ЛЫЖИ	Юноши			Девушки		
1. Попеременный двухшажный ход	Техника					
2. Одновременный бесшажный ход	Техника					
3. Одновременный двухшажный ход	Техника					
4. Переход с одного хода на другой	Техника					
5. Попеременный четырехшажный ход	Техника					
6. Одновременный одношажный ход	Техника					
7. Коньковый ход	Техника					
8. Бег на лыжах 1 км				5.30	6.00	7.00
9. Бег на лыжах 2 км ,мин, сек	10.00	11.00	12.30	11.00	12.00	13.00
10. Бег на лыжах 3 км ,мин, сек	15.00	16.00	17.00	18.30	19.00	20.00
11. Бег на лыжах 5 км ,мин, сек	25.00	27.00	29.00	Без учета времени		
12. Кросс 2 км, мин, с				10.30	12.10	13.10
13. Кросс 3 км ,мин, с	13.30	15.30	16.50			
14. Кросс 5 км, мин, с	Без учета времени					

Раздел -9 Лёгкая атлетика

Форма рубежного контроля контрольная работа в формате сдачи нормативов Задания рубежного контроля

Нормативы:

ЛЕГКАЯ АТЛЕТИКА	Юноши			Девушки		
1. Бег 100 м, с	14,2	14,5	15,0	16,0	16,5	17,0
2. Бег 300 м, мин, с	49,0	53,0	58,0	58,0	1.02	1.08
3. Бег 1000 м, мин, с	3.20	3.45	4.00	4.10	4.25	4.50
4. Бег 2000 м, мин, с				10.00	11.30	12.20
5. Бег 3000 м	13.00	15.00	16.30	Без учета времени		

6. Бег 5000 м	Без учета времени					
7. Кросс 1 км	3.30	3.40	3.55			
6. Прыжок в длину с разбега, см	460	420	370	380	340	310
7. Прыжок в высоту с разбега, см	135	130	120	120	115	105

Раздел -10 Гимнастика

Форма рубежного контроля контрольная работа в формате выполнения упражнений Задания рубежного контроля

Коды контролируемых компетенций ОК 08

Упражнения:

Упражнение 1- Упражнение для рук

Примите упор лежа, ноги прямые. Руки расставлены чуть шире плеч, спина должна быть прямой. На вдохе вытяните вперед правую руку и одновременно с ней поднимите вверх левую ногу. На выдохе вернитесь в исходное положение. Выполните 2–3 подхода по 8–12 раз для каждой стороны.

Упражнение 2- Приставные шаги в сторону

Поставьте ноги чуть шире, чем на ширину плеч, носки развернуты на 45 градусов. Согните ноги в коленях и опуститесь в полуприсед. Руки согнуты в локтях, локти над коленями (позиция А). Сделайте шаг в сторону левой ногой, колени при этом остаются согнутыми (позиция В). Теперь сделайте шаг в ту же сторону правой ногой.

Упражнение 3- Подъем ноги в сторону из полуприседа

Руки на талию, ноги на ширине плеч – это исходное положение. Согните ноги в колени и опуститесь в полуприсед. Выпрямляясь из положения полуприседа, одновременно поднимите правую ногу в сторону так высоко, как сможете. Вернитесь в исходное положение.

Упражнение 4- Прогиб назад на мяче

Лягте лицом вниз на фитнес-мяч, руки за головой, ноги упираются в пол.

Напрягите ягодицы и поднимите корпус вверх, чтобы ваше тело сформировало прямую линию. Задержитесь в таком положении на несколько секунд. Медленно вернитесь в исходную позицию. Именно мышцы ягодиц помогают вашему телу выпрямиться.

10-12 повторений.

Упражнение 5- Опускание ног с футбольным мячом

Это одно из самых распространенных упражнений, которое можно увидеть в фитнес-центрах. Примите исходное положение: лягте на пол, руки скрестите за голову, ноги сведите вместе, но между ними поместите футбольный мяч. Затем необходимо приподнимать ноги вверх-вниз, тем самым Вы будете вовлекать в работу большие ягодичные мышцы, а также внутреннюю поверхность бедра.

Код и наименование компетенции: ОК-9 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Период окончания формирования компетенции: 5 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

СГЦ.03Иностранный язык в профессиональной деятельности

ОПЦ.07Иностранный язык (второй)

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

СГЦ.03Иностранный язык в профессиональной деятельности

1. Выберите правильный ответ: Cabin –
а) кабина б) коттедж в) сарай д) бунгало
2. Выберите правильный ответ: Facilities –
а) удобства, оборудование б) способности в) средства обеспечения д) развлечения
3. Выберите правильный перевод: Resident hotels –
а) гостиницы для постоянного проживания б) многоквартирные дома в) общежития д) курорты
4. Продолжите предложение: Hotels can provide a wide range of _____. а) services б) comforts в) foods д) drinks
5. Выберите правильный ответ: _____ provides accommodation for people going to or coming from other countries by air.
а) Airport hotel б) Resident hotel в) Tourist cabin д) Motel
6. Выберите правильный ответ: Luxury hotels offering the highest international standards are called
а) 6-star б) 4-star в) 5-star д) 0-star.
7. Выберите правильный ответ: Staff –
а) штат сотрудников б) набор кадров в) условия работы д) отдел кадров.
8. Выберите правильный ответ: Inn –
а) таверна б) пивной дом в) сельская гостиница д) паб
9. Продолжите предложение: The rapid construction of the new hotels led to emergence of
а) hoteliers б) hotel chains в) penthouses д) suites.
10. Выберите правильный ответ: Hotel chains –
а) отельные цепи б) сети гостиниц в) сетевой бизнес д) филиалы.
11. Выберите правильный ответ: Management –
а) заправка б) управление в) менеджеры д) служащие
12. Выберите правильный ответ: Advertising –
а) реклама б) размещение объявлений в) скидочная акция д) служба рекламы
13. Выберите правильный ответ: Public relations personnel –
а) персонал по работе с газетами б) персонал по связям с общественностью в) черный пиар
д) персональные отношения

14. Выберите правильный ответ: Suite –
a) люкс b) семейный номер c) номер с удобствами d) пентхаус
15. Выберите правильный ответ: Junior suite -
a) номер без удобств b) полулюкс c) номер для двух постояльцев d) одноместный
16. Продолжите предложение: A well-furnished and luxurious suite at the top of the building is called _____.
a) senior suite b) penthouse c) top room d) attic.
17. Продолжите предложение: A room not used as a bedroom, where guests may read, watch television, is called
a) lounge b) single room c) bathroom d) penthouse.
18. Продолжите предложение: If you need a ride from the airport, the hotel may provide
a) a courtesy bus b) a free taxi c) an airplane d) a walking tour.
19. Продолжите предложение: Guests with children are sometimes provided with
a) bedrooms b) playrooms c) toilets d) toys.
20. Продолжите предложение: Guests with babies are usually provided with
a) change b) changeable clothes c) nappy-changing facilities d) paper napkins.
21. Продолжите предложение: In case elderly guests need medical attention, the hotel may provide
a) a tour to the hospital b) a resident nurse c) a resident doctor d) a paramedic.
22. Продолжите предложение: Our hotel is replacing smaller beds with _____ ones.
a) king-size b) queen-size c) prince-size d) duke-size.
23. Выберите правильное слово: Главный менеджер
a) chief b) general c) executive d) main
24. Выберите правильное слово: Начальник хозяйственного отдела
a) home manager b) back manager c) house manager d) chief of the back office
25. Выберите правильное слово: Менеджер по работе с гостями
a) resident manager b) guest manager c) clientele manager d) roomservice manager
26. Выберите правильное слово: Главный администратор
a) general front office b) main receptionist c) receptionist d) chief receptionist
27. Выберите правильное слово: Администратор
a) front office manager b) guest manager c) resident manager d) manager
28. Выберите правильное слово: Семейный отель
a) family-owned b) family-run c) family d) served by family
29. Выберите правильное слово: These are chambermaids, _____, restaurant staff who usually receive tips.
a) cooks b) bellmen c) nurses d) managers
30. Выберите правильное слово: The chief receptionist is responsible for the work of the

a) front desk b) back office c) PR department d) housekeeping

31. Выберите правильное слово: Smaller hotels use _____ for maintenance and support work.

a) chambermaids b) outside contractors c) bellmen d) night clerks

32. Выберите правильное слово: I'm sorry, we are fully _____ today. No rooms are available.

a) stayed b) paid c) booked d) shopped

33. Выберите правильное слово: Most hotels provide only _____ breakfast, but ours is famous for its Full British Breakfast.

a) European b) continental c) Russian d) American

34. Выберите правильный перевод: full board

a) полная доска b) полная стена c) полный пансион d) все включено

35. Выберите правильный перевод: half board

a) полупансион b) половина доски c) пол-комнаты d) половина стола

36. Выберите правильное слово: The hotels are often judged by the _____ of the room service they provide.

a) standard b) charge c) price d) size

37. Выберите правильное слово: The aim of our hotel is to serve _____ according to the best standards.

a) managers b) cooks c) customers d) consierges

38. Выберите правильное слово: The main function of the food and beverage service is to provide _____ for the restaurant or room service.

a) bottles b) provisions c) dishes d) napkins

39. Выберите правильное слово: What is the total _____ for the room service? - Five hundred.

a) amount b) number c) charge d) check

40. Выберите правильное слово: Our hotel provides facilities for people with special _____.

a) likes b) preference c) rates d) needs

41. Выберите правильное слово: If parents need to go out, the housekeeping department can arrange for someone, most frequently one of the ____, to stay with the children.

a) cooks b) carpenters c) chambermaids d) consierges

42. Выберите правильное слово: Some resort hotels hire professional _____ to provide sports lessons to the guests.

a) athletes b) waiters c) drivers d) pilots

Код и наименование компетенции: ПК-1,1 Планировать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

Период окончания формирования компетенции: 5 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

МДК.01.01 Управление деятельностью функционального подразделения

ПП.01.01 Управление подразделением организации

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

МДК.01.01 Управление деятельностью функционального подразделения

1. В структуру речевого общения входит ...

- А) паралингвистика
- Б) кинесика
- В) значение и смысл слов, фраз
- Г) такесика

2. Требование выполнять распоряжение инициатора, подкрепленное открытыми или подразумеваемыми угрозами:

- А) заражение
- Б) принуждение
- В) просьба
- убеждение

3. Скрытое управление поведением партнера:

- А) просьба
- Б) принуждение
- В) заражение
- манипулирование

4. Групповые нормы и ценности возникают в результате ...

- А) заражения
- Б) подражания
- В) внушения
- Г) убеждения

5. Неосознанная готовность человека определенным привычным образом воспринимать и оценивать каких-либо людей и реагировать определенным, заранее сформированным образом без полного анализа конкретной ситуации:

- А) проекция
- Б) установка
- В) эмпатия
- Г) идентификация

6. Функция общения, которая реализуется в возможности человека познать, утвердить себя, свою ценность в процессе общения:

- А) внутриличностная
- Б) подтверждения
- В) прагматическая
- Г) организация и поддержание межличностных отношений

7. Осознанное внешнее согласие с группой при внутреннем расхождении с ее позицией определяется понятием ...

- А) мода

- Б) убеждение
- В) заражение
- Г) конформность

8. Бессознательная, невольная подверженность индивида определенным психическим состояниям:

- А) подражание
- Б) внушение
- В) мода

Г) заражение

9. Многоплановый процесс установления и развития контактов между людьми, включающий в себя обмен информацией, выработку единой стратегии взаимодействия, восприятие и понимание другого человека:

- А) общение
- Б) сотрудничество
- В) эмпатия

Г) рефлексия

10. Система средств общения, включающая в себя рукопожатие, поцелуй, похлопывание:

- А) проксемика
- Б) такесика
- В) кинесика
- Г) паралингвистика

11. Система средств общения, включающая в себя пространственно – временную организацию общения:

- А) проксемика
- Б) кинесика
- В) паралингвистика
- Г) экстралингвистика

12. Процесс расшифровки смысла сообщений представляет собой ... слушание.

- А) эмпатическое
- Б) направленное
- В) нерефлексивное
- Г) рефлексивное

13. Психологический механизм самосознания:

- А) идентификация
- Б) эмпатия
- В) атрибуция
- Г) рефлексия

14. Система средств общения, включающая в себя жесты, мимику, пантомимику:

- А) экстралингвистика
- Б) проксемика
- В) паралингвистика
- Г) кинесика

15. Организация совместной деятельности, поиск средств повышения эффективности сотрудничества – это ... уровень общения.

- А) деловой
- Б) интимно – личностный
- В) ритуальный, или социально – ролевой
- Г) прагматический

16. Обращение к адресату с призывом удовлетворить потребности или желания инициатора воздействия:
А убеждение
Б) просьба
В принуждение
Г заражение
17. Система средств общения, предполагающая включение в речь пауз, покашливаний, плач, смех:
А) экстралингвистика
Б) такесика
В) кинесика
Г) паралингвистика
18. Групповые нормы и ценности возникают в результате ...
А) заражения
Б) подражания
В) внушения
Г) убеждения
19. Требование выполнять распоряжение инициатора, подкрепленное открытыми или подразумеваемыми угрозами:
А) заражение
Б) принуждение
В) просьба
Г) убеждение
20. Функция общения, которая реализуется в возможности человека познать, утвердить себя, свою ценность в процессе общения:
А) внутриличностная
Б) подтверждения
В) прагматическая
Г) организация и поддержание межличностных отношений

ПП.01.01 Управление подразделением организации

1. Какая система классификации гостиниц используется в Греции?

- А. система звезд;
- В. система букв;
- Д. система ключей.
- Б. система разрядов;
- Г. система корон;

2. Какие средства размещения относятся к гостиничному типу?

- А. отель «люкс»;
- В. кемпинг;
- Д. ботель.
- Б. таймшер;
- Г. мотель;

3. Какая модель организации гостиничного дела в мировой гостиничной индустрии объединяет гостиницы по каким-либо однородным признакам, выдерживающие определенные стандарты и наборы услуг?

- А. первая модель; Б. вторая модель; В. третья модель.

4. Укажите гостиничные предприятия Российской Федерации, классифицирующиеся по формам собственности и организации управления:

- А. муниципальные;
- В. акционерные;
- Б. ведомственные;
- Г. частные.

5. Физическое или юридическое лицо, действующее в соответствии с приобретенной франшизой, называется...

- А. франчайзинг; Б. франчайзер; В. франчайзи; Г. франшиза.

6. К какому виду помещений относится концертный зал?

- А. жилому; Б. административному; В. обслуживающему; Г. подсобному.

7. Укажите помещения, относящиеся к административным видам.

- А. лифт; Б. бухгалтерия; В. холл; Г. отдел кадров.

8. К какой службе гостиницы относится швейцар?

- А. административная; Б. обслуживание номерного фонда; В. приема и размещения.
- Г. общественного питания.

9. На какие действия, для безопасности гостиничных комплексов, нужно уделять особое внимание?

- А. установка видеонаблюдения;
- Б. разработка инструкции о мерах пожарной безопасности;
- В. профессионализм сотрудников службы безопасности;
- Г. обеспечение техническими средствами безопасности.

10. К какому типу гостиницы относится гостиница аэропорта?

- А. для постоянного проживания; Б. транзитная; В. целевого назначения

3. Эссе (развернутый ответ на предложенные темы):

1. Клиенты хотят больше, чем просто товар или услуга. Чего же хотят клиенты?
2. Что понимается под техническим качеством товара?
3. Назовите 3 основные уровни сервиса.
4. Что является основой обслуживания экстрэ – класса?
5. Как называется принцип принятия решений, в основе которого лежит стремление к максимальному благу для большинства людей?
6. В чем отличие комплимента от похвалы?

4. Ситуационные задачи (Case-Study)

МДК.01.01 Управление деятельностью функционального подразделения

1. Приведите пример ответа на телефонный звонок, если вы являетесь единственным сотрудником отдела кадров фирмы.
2. Закончите фразу: « Прибыль важнее всего, но...»
3. Вставьте пропущенные слова: «Следует критиковать, а не человека».
4. Приведите пример ответа на телефонный звонок, если вы являетесь одним из сотрудников рекламного отдела фирмы.
5. Вставьте пропущенные слова: « Финансовая независимость – это....., а профессиональный рост – это...»
6. Что является основой обслуживания экстрэ – класса?

ПП.01.01 Управление подразделением организации

1. Основные операции по телефону - ролевая игра Разговор по телефону - гость просит факс отеля, чтобы отправить запрос о наличии номеров и цен.

Описание действий Администратор отвечает на звонок (говорит название отеля, приветствует, представляется); говорит номер факса; спрашивает, может ли он чем-нибудь помочь; благодарит и заканчивает разговор.

2. Документы Брошюра отеля Игроки Гость Разговор по телефону – кто-то просит соединить с отделом бронирования

Описание действий Администратор отвечает на звонок (говорит название отеля, приветствует, представляется); спрашивает имя гостя и уточняет с кем он или она хотел(а) бы поговорить, спрашивает, если это индивидуальное или групповое бронирование; просит гостя подождать; звонит в отдел бронирования, групповое бронирование; приветствует коллегу, называет имя гостя, и объясняет в чем причина; сообщает гостю, что соединит сейчас с отделом бронирования, благодарит за звонок и заканчивает разговор

3. Документы Список внутренних номеров Игроки Гость, отдел бронирования Разговор по телефону - гость задает вопросы про отель (месторасположение и услуги)

Описание действий Администратор отвечает на звонок (говорит название отеля, приветствует, представляется); Сообщает, где находится отель и называет услуги отеля; Информировывает о том, что отель находится в партнерских связях с теннисным кортом, который находится в десяти минутах от отеля; спрашивает, не желает ли гость остановиться в отеле, и уточняет не хотел(а) ли и узнать о цене и наличии номеров Asks спрашивает, может ли он чем-нибудь помочь; благодарит и заканчивает разговор.

Код и наименование компетенции: ПК-1,2 Организовывать текущую деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

Период окончания формирования компетенции: 6 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

МДК.01.02 Изучение основ делапроизводства

ПП.01.01 Управление подразделением организации

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

МДК.01.02 Изучение основ делапроизводства

1. Нумерация страниц оформляют так...

а) 25

б) -25-

в) стр.25

Ответ: а

2. Каким интервалом отделяют друг от друга реквизиты при оформлении документа на формате А4?

а) одинарным

б) двойным

в) тройным

Ответ: б

3. Дата документа оформляется:

а) 23.12.2016

б) 23.XII.2016

в) 23.12.16

Ответ: а

4. При адресованные документа должностному лицу инициалы ставят...

а) до фамилии

б) после фамилии

в) по усмотрению секретаря

Ответ: б

5. Место издания документа оформляется так

а) г. Кострома

б) Кострома

в) гор. Кострома

Ответ: а

6. Резолюцию оформляет...

а) руководитель

б) секретарь

в) исполнитель

Ответ: а

7. Отметка о поступлении оформляется...

а) на поступающих документах

б) на отправляемых документах

в) на всех документах

Ответ: а

8. Фамилию и должность исполнителя в распорядительной части текста приказа по основной деятельности указывают

- а) в именительном падеже
- б) в родительном падеже
- в) в дательном падеже

Ответ: в

9. Приказ по основной деятельности подписывает

- а) руководитель
- б) секретарь
- в) исполнитель

Ответ: а

10. Служебный акт составляет и подписывает

- а) руководитель
- б) исполнитель
- в) комиссия

Ответ: в

11. Основанием для издания какого распорядительного документа может быть акт

- а) Приказ
- б) Решение
- в) Постановление

Ответ: а

12. В состав реквизитов акта входит реквизит

- а) Гриф согласования
- б) Гриф утверждения
- в) Отметка об исполнителе

Ответ: б

13. Заголовок к тексту акта формулируется

- а) в именительном падеже
- б) в родительном падеже
- в) в предложном падеже

Ответ: б

14. В скольких экземплярах оформляется акт

- а) В трех
- б) В четырех
- в) В скольких необходимо

Ответ: в

15. Вопросы повестки дня в протоколе формулируются

- а) в именительном падеже
- б) в предложном падеже
- в) в винительном падеже

Ответ: а

16. Какие возможности отсутствуют у факсимильного аппарата:

- А) прием и передача документа

- Б) копирование документа
- В) печать документа
- Г) телефонная связь

17. Установите соответствие:

А) Коммуникатор	1. офисное устройство, служащее для уничтожения (измельчения) бумажных носителей информации.
Б) Смартфон	2. скоростной цифровой принтер, использующий метод трафаретной печати.
В) Шредер	3. карманный персональный компьютер, дополненный функциональностью мобильного телефона
Г) Ризограф	4. мобильный телефон, дополненный функциональностью карманного персонального компьютера

Ответы: А-2; Б-4; В-1; Г-2

18. Что такое факс?

- А) связь для передачи неподвижных изображений по телефонной линии
- Б) телефонный аппарат
- В) устройство копирования
- Г) устройство сканирования

19. Какая из перечисленных фирм впервые разработала копировальный аппарат

- А) Xerox
- Б) IBM
- В) R-Stile
- Г) Microsoft

20. Какой из перечисленных терминов не относится к принтерам:

- А) лазерный
- Б) светодиодный
- В) жидкокристаллический
- Г) матричный

21. Что из перечисленного не является средством оргтехники

- А) сканер
- Б) интернет
- В) письменная ручка
- Г) компьютер

22. Как называется сменный блок с красящим порошком в копировальных аппаратах:

- А) барабан
- Б) картридж
- В) краситель
- Г) тонер

23. Что не является характеристикой принтера:

- А) разрешение
- Б) размер
- В) количество цветов
- Г) быстродействие

24. Устройство для копирования информации с бумажного листа в память компьютера носит название...

- А) сканер; Б) ксерокс; В) принтер; Г) факсимильный аппарат.

25. Многофункциональным устройством (МФУ) называется устройство, сочетающее в себе функции...

- А) копировального аппарата (ксерокса), принтера и модема;

- Б) копировального аппарата (ксерокса), принтера и сканера;
В) копировального аппарата (ксерокса), факсимильного аппарата (факса) и принтера;
Г) факсимильного аппарата (факса), сканера и принтера.

3. Эссе (развернутый ответ на предложенные темы):

1. Современные средства коммуникации, используемые в сфере туризма
2. Технология работы с конфиденциальными документами.
3. Копировально-множительная техника современного офиса.

4. Ситуационные задачи (Case-Study)

1. Вы получили новый компьютер со склада. Компьютер предназначен для работы с офисной документацией в вашей турфирме (электронного документооборота в фирме нет) и для доступа в Интернет. Назовите основные офисные программы, которые необходимы для выполнения вашей работы?
2. В офис вашей турфирмы была приобретена новая дорогостоящая офисная техника. Распечатывая документы через лазерное многофункциональное устройство HP LaserJet Pro у вас зажевало бумагу. Ваши действия?

Код и наименование компетенции: ПК-1,3 Координировать и контролировать деятельность сотрудников служб предприятий туризма и гостеприимства

Период окончания формирования компетенции: 6 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

МДК.01.03 Профессиональная этика и этикет

ПП.01.01 Управление подразделением организации

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

МДК.01.03 Профессиональная этика и этикет

1. Определение морали:

- а) основные понятия морального сознания личности;
- б) обычай, нравственные высшие ценности, направляющие нравственную жизнь общества и человека;
- в) совокупность исторически сложившихся принципов, правил поведения людей в обществе.

2. Для чего нужны моральные нормы?

- а) для контроля за поведением людей в обществе; б) для воплощения моральных принципов;
- в) для контроля за выполнением моральных норм в обязательном (законодательном) порядке.

3. В каких двух видах рассматривают мораль:

- а) моральное измерение личности;
- б) моральное измерение общественных норм; в) моральное измерение общественности.

4. Дайте определение общественной этики:

- а) область философского знания, преследующая форма нравственных отношений людей;
- б) совокупность моральных норм, определяющих отношение человека к своему профессиональному долгу;
- в) совокупность норм поведения предпринимателя деловой этикет.

5. Понятие трудового коллектива:

- а) организационное объединение людей, направленное на достижение общественно значимых целей на производстве;
- б) преобладающий в коллективе психологический настрой, проявляющийся во взаимоотношениях людей;
- в) преобладающий настрой в коллективе, проявляющийся в отношении людей к работе.

6. Виды морально–психологического климата:

- а) здоровый;
- б) неблагоприятный;
- в) дружный.

7. Что включает в себя корпоративная культура:

- а) философию предприятия; б) миссию предприятия; в) задачи предприятия.

8. Понятие этикета:

- а) совокупность общих правил поведения;
- б) совокупность правил поведения, характеризующих внешние проявления отношений к людям;

- в) совокупность норм, правил поведения, обусловленных служебным положением работника.
9. Этика делового общения «по горизонтали» - это:
- а) общение руководителя и подчиненных;
 - б) общение между сотрудниками;
 - в) общение в профессиональной среде.
10. Дайте определение переговоров:
- а) деловое общение с целью достижения совместного решения;
 - б) деловое общение с целью извлечения выгоды;
 - в) общение между друзьями.
11. Выберите важнейшее качество предпринимателя с точки зрения этики:
- а) знания;
 - б) следование морально–этическим ценностям;
 - в) квалификация.
12. Сколько различают основных видов визитных карточек?
- а) 12;
 - б) 3;
 - в) 6.
13. Основные виды приема:
- а) «коктейль»;
 - б) «обед»;
 - в) «ужин»;
 - г) «встреча».
14. «Обед» как вид приема – это:
- а) мероприятие, начинающееся в 21.00 вечера, форма одежды деловая;
 - б) наиболее почетный вид приема, который начинается с 19.00 до 21.00;
 - в) прием, начинающийся в 17.00 –18.00 и продолжающийся около 2-х часов.
15. Важная часть делового этикета:
- а) дипломатический этикет; б) речевой этикет; в) манера разговора.
16. Нормы служебной субординации:
- а) обязательное подчинение младших старшим;
 - б) финансовые права и обязанности;
 - в) правила служебной дисциплины.
17. Управленческая этика по-другому называется:
- а) этика предпринимательства;
 - б) этика менеджмента;
 - в) этика деловых отношений.
18. Демократический стиль руководства:
- а) людей заставляют трудиться с помощью принуждения, строгого контроля, руководитель держит в руках все управление;
 - б) труд сотрудников – ответственный процесс, при благоприятных условиях труда люди берут на себя часто ответственность, руководитель приводит к соответствию цели своих подчиненных с целями фирмы;

- в) руководитель не доверяет подчиненным, решает сам все проблемы, давая подчиненным только распоряжения. Подчиненные привыкают быть только исполнителями.
- 19.** Общее правило беседы за столом:
а) разговор на «острую тему»; б) разговор «по делу»; в) остроумная и легкая беседа.
- 20.** В какой стране зародился этикет?
а) Италия; б) Англия; в) Франция.
- 21.** Какой тон разговора характерен для светского этикета?
а) игривый; б) естественный; в) педантичный.
- 22.** Месторасположение вилки на столе:
а) справа от тарелки; б) слева от тарелки; в) на тарелке.
- 23.** Месторасположение ножа:
а) справа от тарелки; б) слева от тарелки; в) приносят потом.
- 24.** Основное правило в деловой одежде для мужчин
а) чистая, выглаженная одежда делового стиля;
б) костюм в полоску или геометрический рисунок;
в) дорогая одежда в спортивном стиле.
- 25.** Что необходимо для хорошего слушателя:
а) никаких побочных мыслей;
б) концентрация только на той теме, о которой идет речь;
в) готовить в уме контраргументы.
- 26.** Форма делового письма:
а) письмо–отказ; б) письмо к родным; в) письмо-напоминание.
- 27.** Что такое имидж?
а) совокупность черт внешнего облика; б) манера поведения;
в) желание нравиться другим.
- 28.** Особенности поведения в театре:
а) громкие разговоры; б) в театр первым входит мужчина; в) соблюдение мимики.
- 29.** Требования, предъявляемые к речи профессионала в сфере туризма:
а) болтливость;
б) обилие профессиональных слов, не относящихся к делу;
в) ясность, доходчивость.
- 30.** Выберите важнейшее качество руководителя туристской фирмы с точки зрения этики:
а) знания; б) следование морально–этическим ценностям; в) квалификация.

Код и наименование компетенции: ПК-1,4 Осуществлять расчеты с потребителями за предоставленные услуги

Период окончания формирования компетенции: 6 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

МДК.01.04 Технология продаж

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

МДК.01.04 Технология продаж

1. Разновидность маркетинга призвана разработать такие стратегии для мест продажи, которые попадали бы в фокус селективного восприятия клиента и были бы очень привлекательными.

нейромаркетинг

микромаркетинг

макрмаркетинг

2. Первый этап продаж

подготовка, знание материала, обустройства рабочего места

пробитие кассового чека

написание плана продаж на предстоящий месяц

3. Изучая процессы восприятия информации, ученые доказали, что человек воспринимает информацию больше:

визуально

аудиально

вербально

4. Знакомство с клиентом к какому этапу в технологии продаж принято относить?

установление контакта

первичная продажа

старт

5. Этично ли уточнять у клиента сколько он готов потратить на путешествие

да

нет

6. К какому типу относится такой вариант: “ Почему для вас это важно? ”

открытый

закрытый

альтернативный

7. К какому типу относится такой вариант: “ Если мы этот вариант забронируем, то мнение супруга уже не ждем? ”

уточняющий

закрытый

альтернативный

8. К какому типу относится такой вариант: “ Вы уже заполнили заявку на бронирование? ”

открытый

закрытый

альтернативный

9. К какому типу относится такой вариант: “ И все же – это бесплатно или нам придется доплатить? ”

открытый

закрытый

альтернативный

10. Закон оптимальности по Парето гласит

20% постоянных клиентов дает 80% выручки

лучше отказаться от клиента, чем выполнять сложный тур

11. Изучение предыдущего опыта — важная стадия в процессе личной продажи. Как называется подобный этап

анализ поездок

выяснение потребностей

покупатель всегда прав

12. Какая современная формула, дает возможность увеличению лояльных клиентов

жалоба, как подарок

все продаем, сейчас продаем

больше скидок, больше денег

13. Какой самый эффективный инструмент получения претензии

личное общение и скандал

письменное изъяснение требований

только через суд можно решить вопрос правильно

14. По телефону продавать:

легче

сложнее

15. Тип продавцов, который ориентирован на помощь и поддержку пытается всегда клиента:

понять и простить

успокоить, помочь принять решение

звонить после путешествия

16. Тип продавцов, который выглядит как судья

помогает рационально выбрать турпродукт

запрещенный тип с осуждением и критикой клиентов

такого типа продавцов не существует в технологии продаж

17. Тип продавца – вопросительный

позволяет проводить углубленный анализ

мучает вопросами клиентов

ждет активного покупателя, для ответа на вопросы

18. Проблема пояснительного поведения продавца:

содержит опасность представить такую формулировку проблем или потребностей клиента, которая не совсем точно соответствует действительности

много тратит времени на пояснения и от этого мало продает

отсутствие проблем с клиентами

19. Поведение продавца, которое состоит в том, чтобы с глубоким вниманием слушать

клиента как с точки зрения содержания высказываний, так и формы их выражения. Это позволяет клиенту чувствовать себя выслушанным, понятым и побуждает его высказывать свои мысли и дальше.

поведение понимания

поведение судьи
вопросительное поведение

20. Презентант должен:

просто дать материалы которые могут быть интересны клиенту

постоянно удерживать внимание и интерес объекта презентации.

самостоятельно заполнить документы пока клиент рассматривает картинки отеля

21. Объективная характеристика продукта, присущее ему свойство, необходимые затраты покупателя на получение выгод, которые этим продуктом обеспечиваются:

покупательная способность

цена

выручка

22 Любое истинное возражение – индикатор того, что:

клиент жадный

клиент злой

какая-то потребность клиента не удовлетворена или не замечена продавцом;

23. Никогда нельзя перебивать клиента, так как при этом:

оказывается неуважение к клиенту, снижается его значимость;

нарушается установленный контакт и соответственно позитивная атмосфера, что абсолютно необходимо для конструктивных переговоров;

теряется часть важнейшей информации, необходимой для обработки возражения;

все вышеперечисленное верно

24. Самым благоприятным исходом переговоров является:

автоматическое завершение сделки

премия от начальства

хорошее настроение

25. Данная техника по закрытию сделки может вызвать у потенциального клиента стойкое «привыкание» к продукту. Особенно это важно, когда речь идет об использовании сложных продуктов.

демо-версия

горячие пирожки

мечты в облаках

26 Техника «Выбор без выбора» по своей природе является:

не предлагать выбор

псевдо-выбор

выбор у конкурентов

27. Методика довольно сложна, интеллектуальна и подходит уже опытным продавцам. Ее разработал греческий философ Сократ больше 2000 лет назад.

технология трех “ДА”

технология гипотенузы

технология греческой мифологии

28. Продажа дополнительных позиций, предназначенных для использования с основной покупкой. Перекрестные продажи представляют собой традиционный формат допродаж.

перекрестные продажи

обратные продажи
нет правильного варианта

29. Продажа покупателю более дорогостоящей позиции или выбранной позиции, но в большем объеме.

поднятие суммы продажи

афера, а не продажа
так не бывает в продажах

30. В настоящее время на практике турпредприятия руководствуются Правилами оказания услуг по реализации туристского продукта, разработанными на основе и в соответствии с федеральными законами «Об основах туристской деятельности в РФ», «О защите прав потребителей»

верно

неверно

31. Клиентоориентированный подход заключается в том, что-бы покупатель не только совершил покупку, но и вышел из офиса довольным. Использование психологических особенностей вашей покупательской аудитории и основанных на них правил технологии продаж помогут в этом, так как покупатель:

воспримет фирму как «свою»;

клиент который нашел компанию по навигационному ориентиру
капризен в любом случае

32. Выберите три качества, которые наиболее важны для взаимодействия с клиентом?

Профильное образование, знание своего продукта, привлекательный внешний вид.

Заинтересованность проблемами клиента, понимание ценности своего продукта, коммуникабельность.

Стратегическое мышление, энтузиазм, ориентированность на результат.

2. Задачи открытого типа с коротким ответом:

МДК.01.04 Технология продаж

1. Прием, позволяющий иметь точку зрения, контекст ситуации, а, следовательно, и ее восприятие. Он эффективен не только при проведении презентации, но и для предотвращения возможных возражений, а также при работе с жалобами и презентациями. Прием основан на том, что все в мире относительно, все познается в сравнении, любое событие имеет как положительные, так и отрицательные стороны. Суть метода состоит в рассмотрении любой ситуации с разных точек зрения, в сравнении с другими ситуациями, в анализе позитивных и негативных аспектов.

Ответ: Рефрейминг

2. Турист, который ищет тренды прошлых периодов, возможно аналогов поездок молодости:

Ответ: ретроград

3. Главная задача этого этапа – увеличение чека.

Ответ: допродажа

4. Реализация турпродукта осуществляется исключительно на основании документа, который заключается в письменной форме, должен соответствовать законодательству Российской Федерации.

Ответ: договор

5. Благодаря этому инструменту можно оценить эффективность работы каждого канала, понять, в какой момент менеджер отдельно и компания в целом упускает потенциальных клиентов. Также она помогает увеличить конверсию в покупку. Модель основана на концепции потребительского поведения AIDA.

Ответ: Воронка продаж

6. Продолжите восточную мудрость: «Вам не следует открывать магазин, если вы не умеете...»

Ответ: Улыбаться

Код и наименование компетенции: ПК-2.1 Оформлять и обрабатывать заказы клиентов

Период окончания формирования компетенции: 4 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

МДК.02.01 Предоставление турагентских услуг

ПП.02.01 Производственная турагентская

ПДП.01 Производственная преддипломная практика

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

МДК.02.01 Предоставление турагентских услуг

1. Турагентская деятельность представляет собой
 - Деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
 - Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
 - Деятельность по формированию и продвижению туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
2. Туризм выездной - это
 - Путешествия с использованием активных способов передвижения, организуемые туристами самостоятельно
 - Путешествия в пределах Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации
 - Путешествие лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну
3. Турагент - это фирма, которая занимается:
 - формированием, продвижением и реализацией услуг
 - посредник, занимающийся продажей сформированных туроператором туров
 - поставщик услуг туроператору
4. Туристский продукт - это
 - Право на тур, предназначенное для реализации туристу
 - Совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги и услуги гидов-переводчиков
 - Комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия
5. Туристская индустрия представляет собой
 - Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
 - Совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта,

- объектов общественного питания и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков
- Комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия
6. Туристский ваучер – это
Документ, подтверждающий факт передачи туристского продукта
Документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оказания
Право на тур, предназначенное для реализации туристу
7. В зависимости от потребности путешествия выделяют
- Туризм с размещением в отелях
 - Конгрессный туризм
 - Транзитный туризм
8. Для технологической карты маршрута характерно следующее:
- В ней определяются основные показатели маршрута
 - В нее включаются организационные и правовые моменты
 - В ней отражены основные сведения о стране пребывания и принимающей фирме
9. Паспорт маршрута включает в себя
- Основные показатели маршрута, даты заездов, места пребывания
 - Условия безопасности туристов на маршруте
 - Организационные и правовые моменты
10. Информационный листок включает в себя
- Организационные и правовые моменты
 - Необходимые контактные телефоны для связи с посольством России
 - Условия страхования туристов
11. Памятка для туриста должна содержать информацию о
- Программе тура
 - Таможенных правилах
 - Условиях питания
12. Инклюзив-тур – это
- Комплексная услуга, включающая в себя весь пакет туристских услуг
 - Набор отдельных туристских услуг
 - Тур, включающий в себя только питание и размещение
13. Заказной тур включает в себя
- Только питание и размещение
 - Набор отдельных туристских услуг
 - Весь пакет туристских услуг
14. Каталог маршрута включает

- Вся информацию по маршруту, о стране пребывания, городах, описание отелей и экскурсий
 - Организационные и правовые моменты
 - Даты заездов, примерное количество туристов
15. Основным отличием туристского ваучера и международного туристского ваучера является
- Туристский ваучер объединяет международный туристский ваучер с официальным платежным документом
 - Международный туристский ваучер объединяет туристский ваучер с официальным платежным поручением
 - Международный ваучер выдается туристам-индивидуалам
16. В зависимости от вида приглашения выделяют
- Краткосрочные визы
 - Деловые визы
 - Годовые визы
17. Одним из видов шенгенской визы является
- Краткосрочная виза
 - Туристическая виза
 - Частная виза
18. Особенностью покупной визы является
- Оформляется автоматически
 - Выдается на время, указанное в турпутевке
 - Выдается при оформлении приглашения частным лицом
19. Групповая виза оформляется для
- Делегаций
 - Туристических групп
 - Туристических групп и делегаций
20. Именной ваучер
- Удостоверяет наличие договора между туристской организацией и туристом
 - Предусмотрен как международное соглашение
 - Выдается направляющей турфирмой сопровождающему туристскую группу
21. Название аутгоингового туроператора – фрахтователя воздушных судов, принадлежащих местным авиакомпаниям
- флайтер
 - нон-флайтер
 - относительный флайтер
 - абсолютный флайтер
22. Операторы, отправляющие туристов за рубеж или в другие регионы по договоренности принимающими операторами или напрямую с туристскими предприятиями
- презентативный

- рецептивный
 - репрезентативный
 - инициативный
- Письменное или устное предложение одного лица другому о желании заключить договор
 - агентский договор
 - оферта
 - договор франчайзинга
23. Туристский пакет включает элементы
- туристский центр - дестинация
 - услуги размещения
 - транспорт
 - экскурсионные услуги
 - трансферт
 - дополнительные
24. Как называется деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем?
- турагентская деятельность
 - экскурсионная деятельность
 - туроператорская деятельность
 - туристская деятельность
25. Каким понятием обозначается совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги и услуги гидов-переводчиков?
- туристская индустрия
 - туризм
 - туристские ресурсы
 - туристская деятельность
26. Согласно статистическим данным в какой регион число прибытий достигло 343 млн?
- в Европейский регион
 - в Азиатско-Тихоокеанский регион
 - в Африканский регион
 - в Американский регион
27. Расположите в порядке убывания страны — лидеры по расходам на международный туризм:
- Великобритания
 - США
 - Германия
 - Китай
28. Расположите в порядке убывания страны — лидеры по туристским

прибытиям:

- Китай
- Испания
- Франция
- США

29. Расположите в порядке убывания страны — лидеры по доходам от туризма:

- США
- Таиланд
- Франция
- Испания

30. Какие агентства продают туры практически любого туроператора по собственному выбору?

- ритейлинговые
- независимые
- частично зависимые
- уполномоченные

31. Как называются агентства предлагающие туры только конкретного оператора, являющиеся своеобразными представительствами оператора на региональных рынках?

- независимые
- частично зависимые
- уполномоченные
- ритейлинговые

32. Цена тура на одного человека не зависит:

- от национальности туристов
- от количества дней
- от возрастного состава туристов
- от его вида

33. Класс обслуживания определяет:

- конъюнктуру рынка на услуги туризма
- форму обслуживания
- степень комфортности
- вид путешествия

34. К косвенным затратам не относится:

- расходы на питание
- расходы на оснащение
- расходы на сопровождающего
- расходы на аренду помещения
- расходы на амортизацию оборудования

Код и наименование компетенции: ПК-2.2 Координировать работу по реализации заказа

Период окончания формирования компетенции: 6 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

МДК.02.01 Предоставление турагентских услуг

ПП.02.01 Производственная турагентская

ПДП.01 Производственная преддипломная практика

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

МДК.02.01 Предоставление турагентских услуг

32. Турагентская деятельность представляет собой
- Деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
 - Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
 - Деятельность по формированию и продвижению туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
33. Туризм выездной - это
- Путешествия с использованием активных способов передвижения, организуемые туристами самостоятельно
 - Путешествия в пределах Российской Федерации лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации
 - Путешествие лиц, постоянно проживающих в Российской Федерации, в другую страну
34. Турагент - это фирма, которая занимается:
- формированием, продвижением и реализацией услуг
 - посредник, занимающийся продажей сформированных туроператором туров
 - поставщик услуг туроператору
35. Туристский продукт - это
- Право на тур, предназначенное для реализации туристу
 - Совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги и услуги гидов-переводчиков
 - Комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия
36. Туристская индустрия представляет собой
- Деятельность по формированию, продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем
 - Совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта,

- объектов общественного питания и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков
- Комплекс услуг по размещению, перевозке, питанию туристов, экскурсионные услуги, а также услуги гидов-переводчиков и другие услуги, предоставляемые в зависимости от целей путешествия
37. Туристский ваучер – это
Документ, подтверждающий факт передачи туристского продукта
Документ, устанавливающий право туриста на услуги, входящие в состав тура, и подтверждающий факт их оказания
Право на тур, предназначенное для реализации туристу
38. В зависимости от потребности путешествия выделяют
- Туризм с размещением в отелях
 - Конгрессный туризм
 - Транзитный туризм
39. Для технологической карты маршрута характерно следующее:
- В ней определяются основные показатели маршрута
 - В нее включаются организационные и правовые моменты
 - В ней отражены основные сведения о стране пребывания и принимающей фирме
40. Паспорт маршрута включает в себя
- Основные показатели маршрута, даты заездов, места пребывания
 - Условия безопасности туристов на маршруте
 - Организационные и правовые моменты
41. Информационный листок включает в себя
- Организационные и правовые моменты
 - Необходимые контактные телефоны для связи с посольством России
 - Условия страхования туристов
42. Памятка для туриста должна содержать информацию о
- Программе тура
 - Таможенных правилах
 - Условиях питания
43. Инклюзив-тур – это
- Комплексная услуга, включающая в себя весь пакет туристских услуг
 - Набор отдельных туристских услуг
 - Тур, включающий в себя только питание и размещение
44. Заказной тур включает в себя
- Только питание и размещение
 - Набор отдельных туристских услуг
 - Весь пакет туристских услуг
45. Каталог маршрута включает

- Вся информацию по маршруту, о стране пребывания, городах, описание отелей и экскурсий
 - Организационные и правовые моменты
 - Даты заездов, примерное количество туристов
46. Основным отличием туристского ваучера и международного туристского ваучера является
- Туристский ваучер объединяет международный туристский ваучер с официальным платежным документом
 - Международный туристский ваучер объединяет туристский ваучер с официальным платежным поручением
 - Международный ваучер выдается туристам-индивидуалам
47. В зависимости от вида приглашения выделяют
- Краткосрочные визы
 - Деловые визы
 - Годовые визы
48. Одним из видов шенгенской визы является
- Краткосрочная виза
 - Туристическая виза
 - Частная виза
49. Особенностью покупной визы является
- Оформляется автоматически
 - Выдается на время, указанное в турпутевке
 - Выдается при оформлении приглашения частным лицом
50. Групповая виза оформляется для
- Делегаций
 - Туристических групп
 - Туристических групп и делегаций
51. Именной ваучер
- Удостоверяет наличие договора между туристской организацией и туристом
 - Предусмотрен как международное соглашение
 - Выдается направляющей турфирмой сопровождающему туристскую группу
52. Название аутгоингового туроператора – фрахтователя воздушных судов, принадлежащих местным авиакомпаниям
- флайтер
 - нон-флайтер
 - относительный флайтер
 - абсолютный флайтер
53. Операторы, отправляющие туристов за рубеж или в другие регионы по договоренности принимающими операторами или напрямую с туристскими предприятиями
- презентативный

- рецептивный
 - репрезентативный
 - инициативный
- Письменное или устное предложение одного лица другому о желании заключить договор
 - агентский договор
 - оферта
 - договор франчайзинга
54. Туристский пакет включает элементы
- туристский центр - дестинация
 - услуги размещения
 - транспорт
 - экскурсионные услуги
 - трансферт
 - дополнительные
55. Как называется деятельность по продвижению и реализации туристского продукта, осуществляемая на основании лицензии юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем?
- турагентская деятельность
 - экскурсионная деятельность
 - туроператорская деятельность
 - туристская деятельность
56. Каким понятием обозначается совокупность гостиниц и иных средств размещения, средств транспорта, объектов общественного питания, объектов и средств развлечения, объектов познавательного, делового, оздоровительного, спортивного и иного назначения, организаций, осуществляющих туроператорскую и турагентскую деятельность, а также организаций, предоставляющих экскурсионные услуги и услуги гидов-переводчиков?
- туристская индустрия
 - туризм
 - туристские ресурсы
 - туристская деятельность
57. Согласно статистическим данным в какой регион число прибытий достигло 343 млн?
- в Европейский регион
 - в Азиатско-Тихоокеанский регион
 - в Африканский регион
 - в Американский регион
58. Расположите в порядке убывания страны — лидеры по расходам на международный туризм:
- Великобритания
 - США
 - Германия
 - Китай
59. Расположите в порядке убывания страны — лидеры по туристским

прибытиям:

- Китай
- Испания
- Франция
- США

60. Расположите в порядке убывания страны — лидеры по доходам от туризма:

- США
- Таиланд
- Франция
- Испания

61. Какие агентства продают туры практически любого туроператора по собственному выбору?

- ритейлинговые
- независимые
- частично зависимые
- уполномоченные

62. Как называются агентства предлагающие туры только конкретного оператора, являющиеся своеобразными представительствами оператора на региональных рынках?

- независимые
- частично зависимые
- уполномоченные
- ритейлинговые

32. Цена тура на одного человека не зависит:

- от национальности туристов
- от количества дней
- от возрастного состава туристов
- от его вида

33. Класс обслуживания определяет:

- конъюнктуру рынка на услуги туризма
- форму обслуживания
- степень комфортности
- вид путешествия

34. К косвенным затратам не относится:

- расходы на питание
- расходы на оснащение
- расходы на сопровождающего
- расходы на аренду помещения
- расходы на амортизацию оборудования

Код и наименование компетенции: ПК-2.3 Разрабатывать туристский продукт
Период окончания формирования компетенции: 6 семестр
Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

МДК.02.02 Предоставление туроператорских услуг

УП.02.02 Учебная туроператорская

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

МДК.02.02 Предоставление туроператорских услуг

1. *Дайте определение понятия «тур».*

- А) Организованная совокупность услуг во время путешествия.
- Б) Это индивидуальная или групповая поездка по определенному туристскому маршруту в конкретно определенный срок.
- В) Распространенный в туризме вид продажи товара, когда несколько услуг реализуются в наборе.

2. *Туристский маршрут это:*

- А) Заранее спланированная трасса передвижения туристов, рассчитанная по времени с целью получения предусмотренных программой обслуживания услуг.
- Б) Путь передвижения путешественников, рассчитанный по времени с целью получения экскурсионных услуг.
- В) Все вышеперечисленное.

3. *Специалист, занимающийся разработкой индивидуальных и коллективных программ досуга:*

- А) Туроператор
- Б) Аниматор
- В) Сценарист

4. *Основные услуги:*

- А) Услуги, включенные в стоимость тура.
- Б) Услуги, включенные в турпутевку. В) Все вышеперечисленное.

5. *Перечислите функции, которые выполняют туристско-экскурсионные организации.*

- А) Развитие гуманитарных ресурсов, коммуникативная и информационная функции.
- Б) Информативная, убеждающая, напоминающая.
- В) Комплекующая, сервисная и гарантийная функции.

6. *Как называются организации и предприятия, участвующие в обслуживании туристов на маршруте:*

- А) Туроператоры и турагенты. Б) Поставщики услуг.
- В) Организаторы туризма.

7. *К кому можно отнести отдыхающего на круизном лайнере?*

- А) Туристу. Б) Экскурсанту. В) Путешественнику.

8. *Дайте определение понятие «туристская индустрия».*

- А) Межотраслевой комплекс по производству товаров и услуг для туризма.
- Б) Взаимосвязанные предприятия в рамках единого туристского продукта: гостиницы, рестораны, транспорт, туристская программа.
- В) Комплекс жилых, хозяйственных парковых и других построек, составляющих единое целое.

9. Какая категория мест в самолете, считается наивысшей по уровню комфорта?

А) Бизнес-класс. Б) Первый класс. В) Эконом-класс.

10. Туристская поездка с использованием транспортного средства не только для перемещения, но и для временного проживания, питания и обслуживания?

А) Шоп-тур. Б) Круиз. В) Сафари-тур.

11. К основным туристским услугам относятся:

- включенные в договор и оплаченные посетителем турфирмы
- оплаченные в момент потребления во время путешествия или в месте пребывания

12. Туроператор занимается созданием, продвижением и реализацией:

- туристских товаров
- туристских услуг
- туристского продукта

13. Что такое «отстойный» рейс?

- рискованный рейс
- устаревший рейс
- разовый чартер

14. Что такое «мягкий блок»?

- повышенная комфортность
- текущее бронирование без предоплаты
- авиабилеты на пиковые даты

15. Что такое «жесткий блок»?

- экономичные условия перевозки
- 100%-ная предоплата авиабилетов
- авиарейс без питания на борту

16. Стандартные виды питания на туре: укажите лишнее

- HB
- FB
- BB
- All inclusive
- без питания

17. Что такое «шведский стол»?

- традиционное питание в Швеции
- тоже, что и буфет
- форма подачи блюд в Скандинавских странах

18. Что означает обслуживание «Табльдот»?

- свободный выбор клиентом блюд из предлагаемого рестораном меню

- обслуживание по единому меню
- свободный выбор выставленных на общий стол блюд

19. Что такое «поставщики услуг»?

- каналы продвижения турпродукта
- каналы реализации турпродукта
- предприятия и организации, принимающие участие в организации обслуживания туристов.

20. Что такое «форс-мажорные обстоятельства»?

- отказ от исполнения условий договора любой из сторон
- обстоятельства непреодолимой силы
- неспособность одной из сторон осуществить условия клиентского соглашения

21. Язык оформления международных соглашений:

- русский язык
- государственные языки сторон соглашения
- приемлемый третий язык
- двуязычное соглашение – на русском языке и языке, выбранном партнером

22. Укажите, какой из документов фирмы прекратил свое действие с 01.01.2007 г.?

- свидетельство о постановке на налоговый учет
- государственное свидетельство о регистрации туристской фирмы
- лицензия на оказание туристских услуг

23. Программа обслуживания – это ...

- расписание авиа и авто перевозок на туре
- комплекс досуговых услуг на туре
- набор услуг, предоставляемых туристам в соответствии с тематикой тура, заранее оплаченный и расписанный по времени проведения тура

24. Договор о квоте мест с гарантией заполнения 30-80% - это соглашение с:

- автопредприятием
- гостиницей
- авиа-предприятием
- музеем

25. Договор о текущем бронировании предполагает:

- более низкие тарифы
- предоплату квоты мест
- обычные тарифы на гостиничные места

26. Договор о квоте мест без гарантии заполнения – это ...

- договор между рецептивным и инициативным операторами
- договор с отелем
- договор с чартеродержателем

27. Дайте расшифровку вариантов питания:

- FB __
- HB __
- ВВ__

28. Что значит обслуживание «А ля карт»?

- свободный выбор блюд из предлагаемого меню
- обслуживание по единому меню, без права выбора блюд
- свободный выбор поставленных на общий стол блюд

29. Вид страхования, способный защитить финансовые интересы фирмы:

- страхование от невыезда
- страховка от неполучения визы
- страхование профессиональной ответственности

4. Ситуационные задачи (Case-Study)

Задание 1

Документация туристской фирмы (ООО, ЗАО, ОАО). Ведение туристской отчетности. Даются маршрут, перечень услуг на туре «По Золотому кольцу России» и программа обслуживания: Маршрут: Москва (2 дня) - Ростов Великий (1 день) - Ярославль (1 день) - Кострома (1 день) - Суздаль (2 дня) - Владимир (проездом) - Москва. 11 дней/10 ночей. Программа обслуживания: 1-й день: Прибытие группы и размещение в гостинице, обзорная экскурсия по Москве. 2-й день: Экскурсии в Московский Кремль с посещением соборов и в Третьяковскую галерею. 3-й день: Выезд в Ростов Великий. Экскурсия в Троице-Сергиеву лавру (в пути следования), прибытие в Ростов Великий и размещение. 4-й день: Обзорная экскурсия по городу, прогулки, шопинг. 5-й день: Выезд в Ярославль, прибытие и обзорная экскурсия по Ярославлю. 6-й день: Дорога в Кострому, по прибытии - обзорная экскурсия. 7-й день: Дорога в Суздаль, прибытие, размещение, обзорная экскурсия по Суздалю с посещением монастырей и соборов. 8-й день: Обзорная экскурсия по Владимиру с посещением собора. Экскурсия в Музей деревянного зодчества в Суздале. 9-й день: Возвращение в Москву, свободное время, отдых. 10-й день: Посещение московского вернисажа, экскурсия по Московскому метро. Отъезд - на следующий день рано утром (без питания). Питание -полный пансион. Размещение в 2-местных номерах гостиниц туристского уровня. Срок действия тура - май - сентябрь. Число человек в группе — 30. Всего групп - 13. Всего человек по маршруту - 300.

Подготовьте технологическую карту тура и информационный листок к туристской путевке. Заполните эти документы.

Код и наименование компетенции: ПК-2.4 Разрабатывать анимационную программу

Период окончания формирования компетенции: 6 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

МДК.02.03 Организация досуга

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

МДК.02.03 Организация досуга

1. Мероприятие – это

А) культурно-спортивное и познавательное зрелище;

Б) воспитание гражданственности и патриотизма детей и подростков;

В) действие, направленное на осуществление чего-либо, для осуществления какой-либо цели.

2. Разработка сценария, организация репетиций, организация рекламной кампании – это этапы

А) планирования и подготовки досуговых мероприятий;

Б) проведения и анализа досуговых мероприятий.

3. Определите форму досугового мероприятия, относящуюся к типу «представление»:

А) ярмарка;

Б) трудовая акция;

В) спектакль.

4. Определите форму досугового мероприятия, относящуюся к типу «путешествие»:

А) диспут;

Б) поход;

В) концерт.

5. В этом принципе реализуется чувство взаимовыручки, взаимопомощи, взаимодоверия.

А) принцип совместной деятельности;

Б) принцип «могучей кучки»;

В) принцип индивидуального подхода.

6. Выделите понятие «досуговая деятельность» – это

А) осознанная активная деятельность человека, направленная на удовлетворение потребностей в познании собственной личности и окружающего мира, осуществляемая в условиях свободного от работы времени;

Б) время, непосредственно и опосредованно свободное от рабочего времени, именно в эти часы и минуты человек может соизмерять время со своими желаниями;

В) проведение некоторого времени без обычных занятий, работы.

7. Определите принцип «горы» досуговой деятельности:

А) принцип показывает уровень развития организаторских способностей детей;

Б) принцип требует неторопливых, но постоянных шагов к высоте;

В) принцип как внутренняя пружина раскручивания творческих сил, стимулирование к поиску и открытию.

8. По данной характеристике определите метод досуговой

деятельности: Любой ребенок должен реализоваться. Каждого надо «бросить» в дело, в творчество, чтобы пошли круги результативности, появились творческие следы.

- А) метод «булыжника, брошенного в болото»;
- Б) метод «камня, брошенного в воду»;
- В) метод «фельдмаршала Кутузова».

9. Какое требование не учитывается при определении цели досуговых мероприятий?

- А) достижимость;
- Б) актуальность;
- В) системность;
- Г) конкретность;
- Д) диагностичность.

10. Разновидность конкурсной программы, в которой используется система вопросов на эрудицию и задания на сообразительность.

- А) соревнование;
- Б) диспут;
- В) викторина.

11. Целью этого принципа является удовлетворение досуговых запросов и интересов для возможности вовлечения в сферу деятельности досуговых учреждений.

- А) принцип единства рекреации и познания;
- Б) принцип занимательности;
- В) принцип всеобщности и доступности.

12. Вставьте пропущенное слово - ... возбуждает радостные чувства и развивает эмоции, поднимает настроение и жизненный тонус, в это время можно познакомиться с музыкальным, изобразительным, театральным видом искусства:

- А) отдых;
- Б) развлечение;
- В) учеба.

13. Организация детского досуга связана с:

- А) общей культурой, мастерством педагога, эстетическими наклонностями родителей;
- Б) игровой деятельностью, желанием учиться, образованием педагога;
- В) учебной мотивацией, желанием родителей, участием педагога.

14. Ситуация взаимодействия воспитанника с миром и самим собой, в которой он субъективно переживает новизну и силу внешних обстоятельств – это

- А) приключение;
- Б) поход;
- В) экскурсия;
- Г) бал.

15. Какой принцип не учитывается при разработке замысла приключения?

- А) принцип оптимизма;
- Б) принцип уникальности;
- В) принцип безопасности;
- Г) принцип инверсии;
- Д) принцип системности.

16. Отработка оформления и технической стороны – это цель...репетиции.

- А) сводной;

- Б) генеральной;
- В) монтировочной;
- Г) прогонной.

17. Выделите методы досуговой деятельности:

- А) метод театрализации
- Б) метод активизации
- В) метод обучающих ситуаций
- Г) метод воспитывающих ситуаций

18. В чем заключается сущность диагностики?

- А) в выявлении и объяснении объективных характеристик объекта или явления;
- Б) в обеспечении эффективного обмена информацией среди участников;
- В) в отслеживании межличностных отношений, возникающих в ходе взаимодействия детей.

19. Какие цвета создают эффект радости, торжества и богатства при оформлении сцены для проведения досугового мероприятия?

- А) желтый;
- Б) зеленый;
- В) красный;
- Г) оранжевый;
- Д) белый;
- Е) синий;
- Ж) фиолетовый.

20. Может ли подвергаться корректировке годовая план досуговой деятельности?

- А) да;
- Б) нет.

3. Эссе (развернутый ответ на предложенные темы):

1. Сущность досуга в гостиницах и туристических центрах.
2. Традиционные формы организации досуговой деятельности.
3. Реализация досуга в гостиницах и туристических комплексах.

4. Ситуационные задачи (Case-Study)

1. Вставьте ключевые слова.

Главная цель основной части экскурсии – грамотное сочетание ... и слуховой подачи ...

2. Вставьте ключевые слова.

Показ во время экскурсии должен сопровождаться пояснениями, которые прерываются на короткое время с целью дать ... возможность лучше рассмотреть тот или иной уникальный и сложный.

3. Вставьте ключевые слова.

Показ во время экскурсии активен, он заставляет работать всех участников... проявлять наблюдательность, напрягать..., учиться слушать и делать выводы.

4. Закончите предложение.

Обусловленный целью маршрут, по мере прохождения которого посещаются /рассматриваются/ объекты, размещенные в естественной среде, -

Ответы:

1. зрительной, информации
2. экскурсантам, объект
3. экскурсии, память
4. экскурсия

Код и наименование компетенции: ПК-3.1 Подготавливать информационные материалы по теме экскурсии

Период окончания формирования компетенции: 6 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

МДК.03.01 Основы экскурсоведения

ПП.03.01 Производственная практика по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

МДК.03.01 Основы экскурсоведения

1. Слово «excursio» в переводе с латинского языка означает:
 - а) посещение курортных местностей
 - б) военный набег**
 - в) путешествия в дальние страны
 - г) овладение ораторским искусством
2. Экскурсионная деятельность в России начала развиваться:
 - а) в середине XV века
 - б) в середине XIX века
 - в) в конце XVIII века**
 - г) в начале XX века
3. Лицо, посещающее страну (место) временного пребывания в познавательных целях на период менее 24 часов без ночёвки и использующее услуги экскурсовода (гида), гида-переводчика называется:
 - а) турист
 - б) мигрант
 - в) репатриант
 - г) экскурсант**
4. Укажите неверный ответ разновидности экскурсий по содержанию:
 - а) культурно-исторические
 - б) производственные
 - в) природоведческие
 - г) транспортные**
5. Условно принятое в экскурсионном деле название устной части экскурсии, т.е. сообщения, пояснения, которые экскурсовод даёт группе, носит название:
 - а) рассказ**
 - б) демонстрация
 - в) показ
 - г) адресность
6. Специфика экскурсионного метода заключается в:
 - а) первичности рассказа;
 - б) первичности показа;
 - в) единстве показа и рассказа, при котором ведущим является показ;**
 - г) единстве показа и рассказа, при котором ведущим является рассказ
7. Основные признаки экскурсии:
 - а) продолжительность её проведения;
 - б) наличие экскурсовода и экскурсантов;**
 - в) наличие средства передвижения;

- г) передвижение по маршруту;
- д) наличие темы и объектов показа;
- 8. От лекции экскурсия отличается а) большей продолжительностью;
- б) более высоким уровнем наглядности;**
- в) отсутствием вопросно-ответного метода
- 9. В структуре экскурсии отсутствует:
- а) вступление;
- б) основная часть;
- в) эпилог;**
- г) заключение
- 10. По содержанию экскурсии бывают:
- а) городские;
- б) обзорные;**
- в) тематические г) комплексные

3. Эссе (развернутый ответ на предложенные темы):

1. Экскурсионные ресурсы Воронежской области для проведения исторических экскурсий
2. Экскурсионные ресурсы г. Воронежа для проведения литературных экскурсий

4. Ситуационные задачи (Case-Study)

1. Группа отправилась в туристскую поездку по маршруту «Воронеж-Курск». В дороге одному из туристов стало плохо.
2. Как экскурсовод может помочь туристу?
3. Во время поездки по маршруту «Москва—Торжок—Тверь—Москва» туристы стали уговаривать экскурсовода и водителя изменить маршрут и заехать еще в один город в 20 км от Торжка.
4. Водитель и экскурсовод согласились изменить маршрут за дополнительную плату. Экскурсовод изменил маршрут экскурсии и внес эти изменения в путевой лист водителя. Есть ли нарушения в действиях экскурсовода?
5. Группа выехала на однодневную экскурсию в Кеково (Турция). Экскурсовод забирал туристов из двух разных отелей, находящихся достаточно далеко друг от друга. Во время посадки второй группы возникла конфликтная ситуация: пожилая туристка просила посадить ее впереди, но все места, в том числе и за кабиной водителя, были уже заняты. Никто не хотел уступить ей место. Во время экскурсии женщине стало плохо: ее укачало.
6. Что не предусмотрел экскурсовод?

Код и наименование компетенции: ПК-3.2 Инструктировать туристов о правилах поведения во время экскурсии

Период окончания формирования компетенции: 6 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

МДК.03.02 Технология и организация сопровождения туризма

ПП.03.01 Производственная практика по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

МДК.03.02 Технология и организация сопровождения туризма

1. Работники службы отеля, встречающие туриста в день его прибытия:
 - а) коммерческой службы;
 - б) технической службы;
 - в) reception;
 - г) службы номерного фонда
2. Гостиница – это:
 - а) специализированное средство размещения
 - б) коллективное средство размещения туристов, имеющее не менее 10 номеров
 - в) индивидуальное средство размещения туристов
3. Категоризация гостиниц в России определяется:
 - а) разрядами проживания
 - б) количеством звезд в сертификате качества
 - в) иными показателями
4. Учитывается ли при определении стоимости гостиничного номера его определенное местоположение, при котором из его окна или балкона открывается определенный вид (на горы, на море и т.д.)
 - а) да
 - б) нет
 - в) не знаю
5. Уберите лишнее. По функциональному назначению гостиницы бывают:
 - а. бизнес-класса
 - б. целевые
 - в. курортные
 - г. туристские гостиницы.
6. Уберите лишнее. Основные требования в гостиничных цепях сводятся к следующему:
 - а. единство стиля (архитектура, интерьер);
 - б. единство обозначений и внешней информации;
 - в. единое управление, маркетинг и служба коммуникации.
7. Определите категорию номера, отвечающего следующим требованиям: однокомнатный номер площадью не менее 25 м.кв., рассчитанный на проживание одного-двух человек, с планировкой, позволяющей использовать часть помещения в качестве гостиной\столовой\кабинета.
 - а. Люкс.
 - б. Апартаменты.
 - в. Студио.
8. Подтверждение класса гостиницы осуществляется путем:
 - а. стандартизации,
 - б. сертификации
 - в. глобализации.
9. Номер в средстве размещения площадью не менее 40 кв.м, состоящий из двух и

более жилых комнат (гостиной или столовой, спальни), имеющий кухонное оборудование, это:

- а. номер первой категории,
- б. сюит
- в. апартаменты.

10. Самый массовый вариант обслуживания. Предусматривает размещение в гостиницах категорий «две-три звезды», перелет экономическим классом регулярных авиарейсов, питание по типу шведского стола, трансфер на заказном автобусе в составе группы, это:

- а. бизнес-класс,
- б. эконом-класс,
- в. туристский класс.

11. От чего зависит стоимость и номенклатура дополнительных услуг в гостинице?

- а. расположения отеля,
- б. «звёздности» отеля,
- в. квалифицированности персонала.

12. Минимальные требования к гостиницам различных категорий:

- а. оснащение мебелью и инвентарем,
- б. здание и прилегающая территория,
- в. наличие бесплатного беспроводного Interneta.

13. К контактным службам гостиницы относятся:

- а. служба бронирования;
- б. инженерно-техническая служба;
- в. служба эксплуатации номерного фонда.

14. Что представляет собой принцип «двойного бронирования»?

15. Какая из служб гостиницы занимается уборкой гостиничных номеров и общественных помещений:

- а. служба эксплуатации номерного фонда;
- б. служба бронирования;
- в. служба приёма и размещения.

16. Какая служба создается для защиты гостей, их имущества и имущества отеля от возможного вреда со стороны разного рода криминальных элементов.

- а. административная;
- б. служба питания
- в. служба безопасности.

17. Уберите лишнее. В международной практике принята стандартная классификация средств размещения, в соответствии с которой они делятся на:

- а. коллективные
- б. индивидуальные
- в. смешанные.

18. Режим работы гостиниц:

- а. круглосуточный,
- б. сезонный,
- в. посменный.

3. Эссе (развернутый ответ на предложенные темы):

Задание 1. Составьте инструктаж по обеспечению техники безопасности на автомобильной части путешествия.

Задание 2. Составьте инструктаж по обеспечению техники безопасности при нахождении в кемпинге и пешем походе в горно-таежной местности.

Код и наименование компетенции: ПК-3.3 Оформлять отчетную документацию по выполнению программы экскурсии

Период окончания формирования компетенции: 6 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

МДК.03.01 Основы экскурсоведения

ПП.03.01 Производственная практика по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

МДК.03.01 Основы экскурсоведения

1. Экскурсия – это...

- а)** организованный, сопровождаемый объяснениями показ чего-либо;
- б)** прогулка на природу с целью отдыха и развлечений;
- в)** один из способов познания действительности, построенный на слиянии зрительных и смысловых впечатлений

2. Функции экскурсии: а) тонизирующая;

- б)** информационная;
- в)** познавательная;
- г)** расслабляющая;
- д)** организации досуга; **е)** сплочения коллектива

3. С основным текстом и темой экскурсии обычно не связаны: а) основная часть;

- б)** вступление;
- в)** заключение;
- г)** подтемы экскурсии

4. Продолжительность экскурсии может быть:

- а)** 2-3 дня;
- б)** 1 сутки;
- в)** от 45 минут до 1 суток; **г)** 30 минут;
- д)** любая

5. По способу передвижения на маршруте экскурсии могут быть:

- а)** пешеходные; **б)** водные;
- в)** транспортные; **г)** комплексные

6. По составу и количеству участников экскурсии подразделяются на:

- а)** индивидуальные и групповые;
- б)** для людей с высшим и средним образованием;
- в)** для местного населения и приезжих туристов; **г)** для взрослой аудитории и школьников;
- д)** для мужчин и женщин

7. Ведущим методом, определяющим содержание и особенности экскурсии, является

- а)** показ; **б)** рассказ

8. Показ на экскурсии – это...

- а) анализ экскурсионного объекта при помощи и под руководством экскурсовода; б) осмотр, т.е. внимательный взгляд на объект, без подсказки и помощи со стороны;
- в) созерцание, т.е. пассивное восприятие объекта

9. Основопологающим принципом ведения экскурсии является а) «от рассказа к показу»;
- б) «от показа к рассказу»;
 - в) «одновременность показа и рассказа»

10. Основные требования к экскурсионному рассказу:
- а) тематичность; б) пространность; в) логичность;
 - г) большое количество специальных терминов; д) научность;
 - е) доступность изложения

3. Эссе (развернутый ответ на предложенные темы):

1. Экскурсионные ресурсы Воронежской области для проведения природоведческих экскурсий
2. Экскурсионные ресурсы г. Воронежа для проведения обзорных экскурсий

4. Ситуационные задачи (Case-Study)

1. После посещения музея на маршруте «Москва–Ясная Поляна–Москва» турист обнаружил, что оставленный им в автобусе бумажник с деньгами пропал. Можно ли было избежать этой неприятности? Чем может помочь экскурсовод туристу?
2. В городском экскурсионном бюро заказана тематическая экскурсия «Ф. И. Шляпин в Москве» с посещением Государственного центрального театрального музея им. А. А. Бахрушина. После экскурсии группа в сопровождении экскурсовода подъехала к музею, но он оказался закрыт. Группа потребовала возврата денег. Почему возникла такая ситуация? Как выйти из нее?
3. После экскурсии по Красной площади группа вернулась в автобус. Экскурсовод не досчитался двух туристов. Как должен поступить экскурсовод?

Код и наименование компетенции: ПК-3.4 Сопровождать туристов при прохождении маршрута

Период окончания формирования компетенции: 6 семестр

Перечень дисциплин (модулей), практик, участвующих в формировании компетенции:

Дисциплины

МДК.03.02 Технология и организация сопровождения туризма

ПП.03.01 Производственная практика по профессии "Ассистент экскурсовода (гида)"

1. Задания закрытого типа (тестовые задания):

МДК.03.02 Технология и организация сопровождения туризма

1) По времени функционирования маршруты бывают:

1. круглогодичные
2. сезонные
3. несезонные
4. многосезонные

2) По длительности маршруты делятся на:

1. многочасовые
2. никак не делятся
3. маршруты выходного дня
4. несколько часовые
5. многодневные

3) Как называется день в походе, который наступает после, как правило, 3-4 дней похода. В этот день лагерь разбит (в смысле стоят палатки) и нет длинных переходов с рюкзаками.

В пустом поле напишите ОДНО слово, В ИМЕНИТЕЛЬНОМ падеже

4) При разбивке маршрута на участки по дням пути учитывается:

Выберете один или несколько вариантов ответа

1. время на акклиматизацию
2. время на посещение намеченных экскурсионных объектов
3. время на движение по маршруту
4. время на подъезд к маршруту и выезд с него по окончании

5) Напишите понятие, о котором идет речь:

Перспектива получения туристом объективной информации, положительных эмоций и (или) потенциальная возможность удовлетворения планируемой потребности туриста в конкретной, частично известной туристской услуге (работе), туристском товаре и туристском продукте, основанных на определенном комплексе туристских ресурсов. Ответ состоит из ДВУХ СЛОВ. Напишите их в ИМЕНИТЕЛЬНОМ ПАДЕЖЕ

6) На какие 2 большие группы делятся объекты посещения?

Выберете один и или несколько вариантов ответа

1. природные
2. культурно-познавательные
3. культурно-исторические
4. познавательные
5. досуговые

7) Формирование маршрутов, туров, экскурсионных программ, предоставление основных, дополнительных и сопутствующих услуг составляют технологию туристского

обслуживания, т.е. это формирование конкретного туристского продукта для удовлетворения потребности в туристской услуге.

1. верно
2. неверно

8) Верно ли следующее утверждение:

Продукты не подготавливаются к походу никаким специальным образом. Все продукты можно брать в заводских упаковках.

1. Верно
2. Неверно

9) На какие группы подразделяется туристическое снаряжение для походов?

1. групповое общее и специальное, личное общее и специальное
2. групповое и личное снаряжение
3. групповое общее, личное специальное
4. групповое специальное и личное, личное групповое и специальное

10) Верно ли следующее утверждение:

У каждого участника группы в походе есть постоянные и временные обязанности.

1. Верно
2. Неверно

11) Расположите в правильном порядке этапы подготовки к походу

1. Подведение итогов похода
2. Комплектование группы
3. Выбор района похода, сбор информации о районе, подготовку картографического материала
4. Разработку маршрута
5. Оформление документов, подача заявки в МЧС
6. Выбор и подготовка снаряжения, продуктов питания, медикаментов
7. Общефизическая и специально-техническая подготовка участников
8. Определение цели и задач похода

12) Какие обязанности у участников группы есть в туристском походе?

1. медик
2. летописец
3. ремонтный работник
4. завхоз
5. фотограф

13) Верно ли следующее утверждение:

Меню и калорийность питания в походе не зависит от категории его сложности и вида маршрута.

1. Верно
2. Неверно

14) Стандартная группа 10-12 человек (в том числе руководитель) пришла к месту ночевки. Сколько человек занимается разведением костра и приготовлением пищи?

1. один человек разводит костер, другой человек готовит еду
2. все готовят еду, один разводит костер
3. 2 разводят костер, один готовит еду
4. 3 человека разводят костер, 3 человека готовят еду

15) Выберите из нижеперечисленных условий, которые более подходят для разбивки лагеря на ночевку (осуществление бивачных работ):

Выберете один или несколько вариантов ответа

1. наличие возвышенностей
2. наличие водного источника (не важно какого)
3. безопасность места для ночлега
4. наличие дров
5. наличие проточной воды, подходящей для питья
6. наличие эстетической привлекательности места

16) Верно ли следующее утверждение:

Для осуществления бивачных работ не требуется строгой организации и распределение команд и обязанностей.

Выберите один ответ:

1. Верно
2. Неверно

17) Вы руководитель туристской группы. Вы пришли на место, где установите лагерь. Какими будут ваши первые указания для участников похода по организации бивачных работ?

1. Сказать всем сложить рюкзаки в одном месте
2. Приказать всем достать все необходимое для приготовления пищи (еда и котлы)
3. Натянуть тент от дождя
4. 1-2 человек попросить собрать немного веток/дров для костра
5. Дежурного отправить за водой, другого дежурного оставить для разжигания костра
6. Часть группы отправить на поиски дров/сухих веток и т.д.
7. Оставшейся части группы приказать найти место для палаток, разбить лагерь, перетащить вещи товарищей в палатку

4. Ситуационные задачи (Case-Study)

1. Вы гид. По программе автобусного тура остановка на обед запланирована возле кафе «Нулевой километр», где предоставляются услуги, в качестве которых вы уверены, но водитель автобуса планирует останавливаться возле другого кафе, дальше по [маршруту](#), ссылаясь на личную договорённость с администрацией этого заведения. Вы узнаете, что водителю платят деньги за то, что он завозит туристов именно туда, он просит понять его, но по вашим предположениям данное кафе сомнительное. Опишите свои действия? Пойдёте ли вы на встречу водителю? Какие действия должен совершить гид, чтобы не остаться виноватым? Можно ли предотвратить конфликт с водителем?