

Аннотация рабочих программ дисциплин (модулей)

Б1.О.01 ФИЛОСОФИЯ

Общая трудоемкость дисциплины - 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач:

- УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

- УК-1.2. Используя логико-методологический инструментарий, критически оценивает надежность источников информации, современных концепций философского и социального характера в своей предметной области.

УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социо-культурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Философия относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- формирование целостных представлений о зарождении и развитии философского знания;

- усвоение базовых понятий и категорий философской мысли, выработка умений системного изложения основных проблем теоретической философии, способствующих формированию мировоззренческой позиции.

Задачи учебной дисциплины:

- развитие у обучающихся интереса к фундаментальным философским знаниям;

- усвоение обучающимися проблемного содержания основных философских концепций, направлений и школ, овладение философским категориальным аппаратом с целью развития мировоззренческих основ профессионального сознания;

- формирование у обучающихся знаний о современных философских проблемах бытия, познания, человека и общества;

- развитие у обучающихся способности использовать теоретические общеправовые знания в профессиональной практической деятельности.

Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.02 ИСТОРИЯ РОССИИ

Общая трудоемкость дисциплины - 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК – 5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.1. Определяет специфические черты исторического наследия и социокультурные традиции различных социальных групп, опираясь на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина История относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

– приобретение обучающимися научных и методических знаний в области истории,

- формирование теоретических представлений о закономерностях исторического процесса,

- овладение знаниями основных событий, происходящих в России и мире,

- приобретение навыков исторического анализа и синтеза.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся научного мировоззрения, представлений о закономерностях исторического процесса;

- формирование у обучающихся исторического сознания, воспитания уважения к всемирной и отечественной истории, деяниям предков;
 - развитие у обучающихся творческого мышления, выработка умений и навыков исторических исследований;
 - выработка умений и навыков использования исторической информации при решении задач в практической профессиональной деятельности.
- Форма промежуточной аттестации – экзамен.

Б1.О.03 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

Общая трудоемкость дисциплины – 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

4.1 Выбирает на иностранном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения

4.5 Владеет интегративными коммуникативными умениями в устной и письменной иноязычной речи.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Иностранный язык» относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины:

- повышение уровня владения ИЯ, достигнутого в средней школе, овладение иноязычной коммуникативной компетенцией на уровне А2+ для решения коммуникативных задач в социально-культурной, учебно-познавательной и деловой сферах иноязычного общения;

- обеспечение основ будущего профессионального общения и дальнейшего успешного самообразования.

Задачи учебной дисциплины:

Развитие умений:

- воспринимать на слух и понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических (медийных) и прагматических текстов и выделять в них значимую/запрашиваемую информацию;

- понимать содержание аутентичных общественно-политических, публицистических, прагматических (информационных буклетов, брошюр/проспектов; блогов/веб-сайтов) и научно-популярных текстов; выделять значимую/запрашиваемую информацию из прагматических текстов справочно-информационного и рекламного характера;

- начинать, вести/поддерживать и заканчивать диалог-расспрос об увиденном, прочитанном, диалог-обмен мнениями и диалог-интервью/собеседование при приеме на работу, соблюдая нормы речевого этикета, при необходимости используя стратегии восстановления сбоя в процессе коммуникации; расспрашивать собеседника, задавать вопросы и отвечать на них, высказывать свое мнение, просьбу, отвечать на предложение собеседника; делать сообщения и выстраивать монолог-описание, монолог-повествование и монолог-рассуждение;

- заполнять формуляры и бланки прагматического характера; поддерживать контакты при помощи электронной почты; оформлять Curriculum Vitae/Resume и сопроводительное письмо, необходимые при приеме на работу, выполнять письменные проектные задания.

Формы промежуточной аттестации - зачет, экзамен.

Б1.О.04 БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость дисциплины - 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Идентифицирует и анализирует опасные и вредные факторы элементов среды обитания и в рамках осуществляемой деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности

УК- 8.2 Способен осуществлять действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций природного, техногенного, социального (биолого-социального) происхождения; грамотно

действовать в чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени, создавать безопасные условия реализации профессиональной деятельности

УК-8.3 Готов принимать участие в оказании первой и экстренной допсихологической помощи при травмах и неотложных состояниях, в том числе в условиях чрезвычайных ситуаций в мирное и военное время

УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Безопасность жизнедеятельности» относится к обязательной части Блока 1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- приобретение знаний и умений, необходимых для сохранения своей жизни и здоровья, для обеспечения безопасности человека в современных экономических и социальных условиях;
- приобретение знаний в области защиты населения и территорий в условиях чрезвычайных ситуациях мирного и военного времени,
- приобретение навыков выбора соответствующих способов защиты в условиях различных чрезвычайных ситуаций;

Задачи учебной дисциплины:

- изучение культуры безопасности;
- формирование умения соблюдать нормативные требования по отношению к источникам опасностей, присутствующих в окружающей среде;
- освоить приемы оказания первой помощи и экстренной допсихологической помощи;
- выработать алгоритм действий в условиях различных чрезвычайных ситуаций;
- сформировать психологическую готовность эффективного взаимодействия в условиях чрезвычайных ситуаций.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.05 ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА И СПОРТ

Общая трудоемкость дисциплины - 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

- УК-7.1 Выбирает здоровьесберегающие технологии для поддержания здорового образа жизни с учетом физиологических особенностей организма.

- УК-7.2 Планирует свое рабочее и свободное время для оптимального сочетания физической и умственной нагрузки и обеспечения работоспособности.

- УК -7.3 Соблюдает и пропагандирует нормы здорового образа жизни в различных жизненных ситуациях и в профессиональной деятельности.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Физическая культура и спорт относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения дисциплины являются:

- формирование физической культуры личности;
- приобретение способности целенаправленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение знаниями теоретических и практических основ физической культуры и спорта и здорового образа жизни;

- формирование мотивационно-ценностного отношения к физической культуре, установки на здоровый стиль жизни, потребности в регулярных занятиях физическими упражнениями и в двигательной активности.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.О.06 ОСНОВЫ РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННОСТИ

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах.

УК-5.2 Учитывает при социальном и профессиональном общении историко-культурное наследие и социокультурные традиции различных социальных групп, этносов и конфессий, включая мировые религии, философские и этические учения

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Основы российской государственности» относится к обязательной части Блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности;

- формирование духовно-нравственного и культурного фундамента личности, осознающей особенности исторического пути российского государства, самобытность его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью Родины.

Задачи учебной дисциплины:

- представить историю России в ее непрерывном цивилизационном измерении, отразить наиболее значимые особенности, принципы и константы;

- раскрыть ценностно-поведенческое содержание чувства гражданственности и патриотизма, неотделимого от развитого критического мышления, свободного развития личности и самостоятельности суждений об актуальном политико-культурном контексте;

- обозначить фундаментальные ценностные константы российской цивилизации (многообразие, суверенность, согласие, доверие, созидание), перспективные ценностные ориентиры российского цивилизационного развития (стабильность, миссия, ответственность, справедливость);

- исследовать наиболее вероятные внешние и внутренние вызовы, стоящие перед российской цивилизацией и ее государственностью в настоящий момент, обозначить ключевые сценарии перспективного развития;

- рассмотреть особенности современной политической организации российского общества, каузальную природу и специфику его актуальной трансформации, ценностное обеспечение традиционных институциональных решений и особую поливариантность взаимоотношений российского государства и общества в федеративном измерении;

- представить ключевые смыслы, этические и мировоззренческие доктрины, сложившиеся внутри российской цивилизации и отражающие ее многонациональный, многоконфессиональный и солидарный (общинный) характер.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.07 ДЕЛОВОЕ ОБЩЕНИЕ И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языке(ах)

УК-4.1 Выбирает на государственном языке коммуникативно приемлемые стратегии делового общения

УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном языке

УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном языке

УК-4.4 Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической и деловой коммуникации на государственном языке

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Деловое общение и культура речи относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели освоения учебной дисциплины:

- ознакомление обучающихся с начальными положениями теории и практики коммуникации, культуры устного и письменного общения,
- изучение основных правил деловой коммуникации,
- формирование навыков использования современных информационно-коммуникативных средств для делового общения.

Задачи учебной дисциплины:

- закрепить и расширить знание норм культуры речи, системы функциональных стилей, правил русского речевого этикета в профессиональной коммуникации;
- развить коммуникативные способности, сформировать психологическую готовность эффективно взаимодействовать с партнером по общению в разных ситуациях общения, главным образом, профессиональных;
- развить навыки владения официально-деловым стилем русского литературного языка, сформировать коммуникативно-речевые умения построения текстов разной жанровой направленности в устной и письменной форме.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.О.08 ОСНОВЫ ПРАВА И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ ПРОТИВОПРАВНОМУ ПОВЕДЕНИЮ

Общая трудоемкость дисциплины: 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели круг задач, соответствующих требованиям правовых норм;

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм;

УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм.

УК-11 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению

УК-11.1 Проявляет готовность добросовестно выполнять профессиональные обязанности на основе принципов законности.

УК-11.2 Поддерживает высокий уровень личной и правовой культуры, соблюдает антикоррупционные стандарты поведения.

УК-11.3 Даёт оценку и пресекает коррупционное поведение, выявляет коррупционные риски.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цели изучения учебной дисциплины:

- повышение уровня правовой культуры обучающихся, закрепления антикоррупционных стандартов поведения;

- получение основных теоретических знаний о государстве и праве; формах правления государства; форме государственного устройства; политических режимах; основах правового статуса личности; системах органов государственной власти и местного самоуправления; основных правовых системах современности;

- изучение положительных и отрицательных сторон различных правовых институтов и методов правового регулирования общественных отношений для совершенствования существующего правового регулирования в России и в целях интеграции нашего государства в мировое сообщество.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представления о теории государства и права;

- формирование представления о практике реализации законодательства;

- формирование представления об основных отраслях права;

- формирование представления об основах антикоррупционного законодательства;

- формирование представления о правовых основах профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.09 УПРАВЛЕНИЕ ПРОЕКТАМИ

Общая трудоемкость дисциплины -

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений:

УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.5 Составляет иерархическую структуру работ, распределяет по задачам финансовые и трудовые ресурсы.

УК - 2.6 Оценивает эффективность результатов проекта

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Управление проектами относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- получение базовых знаний о методах и алгоритмах управления проектами;
- обучение ключевым инструментам управления проектами;
- расширение знаний и компетенций студентов в сфере оценки и расчетов эффективности разного рода проектов.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение основ водопадного и итеративного управления проектами;

- привитие навыков целеполагания, использования гибкого инструментария, оценки эффективности проекта.

- усвоение обучающимися различных инструментов управления проектами: иерархической структуры работ, матриц ответственности и коммуникации, сметы и бюджета проекта, оценки эффективности проекта.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б1.О.10 ПСИХОЛОГИЯ ЛИЧНОСТИ И ЕЕ САМОРАЗВИТИЯ

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

- УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели.

- УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде.

- УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия.

- УК-3.4 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в том числе осуществляет обмен информацией, знаниями и опытом с членами команды, оценивает идеи других членов команды для достижения поставленной цели и представления результатов работы команды.

- УК-3.5 Соблюдает установленные нормы и правила командной работы, несет личную ответственность за общий результат.

- УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон.

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-6.1 Осуществляет самодиагностику и применяет знания о своих личностных ресурсах для успешного выполнения учебной и профессиональной деятельности.

УК-6.2 Планирует перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей и ограничений, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.3 Определяет задачи саморазвития и профессионального роста, распределяет их на долго-, средне- и краткосрочные с обоснованием актуальности и определением необходимых ресурсов для их выполнения.

УК-6.4 Реализует намеченные цели и задачи деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.

УК-6.5 Использует инструменты и методы управления временем при выполнении конкретных задач, проектов, при достижении поставленных целей.

УК-6.6 Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов относительно решения поставленных задач и полученного результата.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина Психология личности и ее саморазвития относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у будущих бакалавров систематизированных научных представлений о социально-психологических аспектах проблемы личности в современном обществе, а также о специфике задач и методов ее саморазвития.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение обучающимися различных социально-психологических трактовок проблемы личности, а также анализ разнообразных теорий ее социализации;

- ознакомление с проблемой саморазвития личности;

- усвоение обучающимися знаний, умений и навыков в области психологических основ взаимодействия личности и общества;

- расширение знаний и компетенций обучающихся по проблематике социального поведения, отношений, саморазвития, социализации и идентичности личности.

Форма промежуточной аттестации – зачет с оценкой.

Б1.О.11 ТЕОРИЯ И МЕТОДИКА ИНКЛЮЗИВНОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-9 Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах:

УК-9.1 Демонстрирует дефектологические знания и понимание сущности и особенностей инклюзии в социальной и профессиональной сферах.

УК-9.2 Вырабатывает и реализует на практике конкретные решения по формированию и развитию безбарьерной среды в организациях социальной и профессиональной сфер.

УК-9.3 Организует конструктивное взаимодействие с лицами с ОВЗ и инвалидами.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

формирование комплекса знаний, умений и навыков, обеспечивающих теоретическую и практическую готовность к совместной деятельности и эффективному межличностному взаимодействию с лицами с ограниченными возможностями здоровья (ОВЗ) в социальной и профессиональной сферах; развитие способности ориентироваться в инклюзивном взаимодействии и находить целесообразные профессиональные решения на основе психолого-педагогического анализа.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление с основами методологии, теории, понятийным аппаратом и методами инклюзивного взаимодействия, нормативно-правовыми документами его организации; изучение российского и зарубежного опыта организации инклюзивного взаимодействия; формирование системы знаний об особенностях различных категорий людей с ОВЗ; формирование научных представлений о моделях инклюзивного взаимодействия различного уровня, умений их анализа и выбора на основе определенных критериев; изучение и приобщение к практическому опыту инклюзивного взаимодействия; овладение студентами наиболее распространенными технологиями инклюзивного взаимодействия; формирование у студентов положительной мотивации на организацию гуманистически ориентированного взаимодействия в социальной и профессиональной сферах с лицами, имеющими ОВЗ.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.12 ЭКОНОМИКА И ФИНАНСОВАЯ ГРАМОТНОСТЬ

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК- 10 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики.

УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида.

УК-10.3 Использует финансовые инструменты для управления личными финансами (личным бюджетом).

УК-10.4 Применяет методы личного экономического и финансового планирования для достижения поставленных целей

УК-10.5 Контролирует собственные экономические и финансовые риски.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

формирование комплекса знаний, умений и навыков, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИХ экономическую культуру, в том числе финансовую грамотность.

Задачи учебной дисциплины:

ознакомление с базовыми экономическими понятиями, принципами функционирования экономики; предпосылками поведения экономических агентов, основами экономической политики и ее видов, основными финансовыми институтами, основными видами личных доходов и пр.; изучение основ страхования и пенсионной системы; овладение навыками пользования налоговыми и социальными льготами, формирования личных накоплений, пользования основными расчетными инструментами; выбора инструментов управления личными финансами.

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой

Б1.О.13 МАТЕМАТИЧЕСКИЙ ИНСТРУМЕНТАРИЙ ОБОСНОВАНИЯ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ РЕШЕНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины 10 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом:

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся устойчивых знаний и навыков по применению математического аппарата к решению теоретических и практических задач экономического содержания, а также формирование системного мышления путем детального анализа подходов к математическому моделированию и сравнительного анализа конкретных управленческих ситуаций;

Задачи учебной дисциплины:

– овладение базовыми разделами математики, необходимыми для анализа и моделирования экономических задач;

– определение и упорядочение необходимого объема информации при постановке, реализации и обработке итоговых результатов математической модели экономической задачи;

– владение прикладными расчетными приемами по реализации вычислительных аспектов математических задач;

– формирование практических навыков, которые позволят в дальнейшем принимать эффективные решения в сфере управления персоналом.

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен

Б1.О.14 ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

Общая трудоемкость дисциплины 10 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-6 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности:

ОПК-6.1 Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку информации при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в профессиональной деятельности на основе знания информатики, структурного построения информационных систем

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

Целью курса является изучение компьютерных технологий, позволяющих создавать и поддерживать систему кадровой информации, автоматизирующую задачи кадрового учета, кадрового документооборота, планирования человеческих ресурсов, подбора персонала, планирования фонда оплаты труда, оценки персонала и управления мотивацией, управление обучением и кадровым резервом

Задачи учебной дисциплины:

- изучение информационно-справочных систем, поддерживающих актуальные консультационные базы по законодательству.
- изучение базовых возможностей современного прикладного программного обеспечения, решающего задачи расчета заработной платы, найма персонала, аттестации, тестирования, управления компенсационным пакетом, оценки, обучения, развития и мотивации персонала. владение базовыми разделами математики, необходимыми для анализа и моделирования экономических задач.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.15 ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ТЕОРИЯ

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК -10: Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности:

УК-10.1 Понимает базовые принципы функционирования экономики

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа современных социально-экономических явлений и процессов при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- познакомить обучающихся с основными положениями микроэкономики и макроэкономики;
- сформировать способность выявлять и анализировать факторы, влияющие на рыночный спрос и предложение, анализировать поведение потребителей и фирм на различных типах рынков;
- уяснить экономическую природу основных макроэкономических субъектов (домохозяйства, фирмы, государство, заграница), присущих им видов деловой активности, факторов, влияющих на их поведение, в том числе государственной политики;
- сформировать навыки пользования различными методами экономического анализа при исследовании сложных социально-экономических процессов на микро- и макроуровне и их влиянии на индивида;
- выработать умение решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования в краткосрочном и долгосрочном периоде времени.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.16 ВВЕДЕНИЕ В СПЕЦИАЛЬНОСТЬ

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель учебной дисциплины:

формирование у студентов базовых экономических знаний, умений и навыков, необходимых для анализа современных социально-экономических явлений и процессов при принятии экономических решений в различных областях жизнедеятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- познакомить обучающихся с основными положениями микроэкономики и макроэкономики;
- сформировать способность выявлять и анализировать факторы, влияющие на рыночный спрос и предложение, анализировать поведение потребителей и фирм на различных типах рынков;
- уяснить экономическую природу основных макроэкономических субъектов (домохозяйства, фирмы, государство, заграница), присущих им видов деловой активности, факторов, влияющих на их поведение, в том числе государственной политики;
- сформировать навыки пользования различными методами экономического анализа при исследовании сложных социально-экономических процессов на микро- и макроуровне и их влиянии на индивида;
- выработать умение решать типичные задачи в сфере личного экономического и финансового планирования в краткосрочном и долгосрочном периоде времени.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.17 ТЕОРИЯ И ИСТОРИЯ МЕНЕДЖМЕНТА

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении

ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у студентов знаний в области теории и истории менеджмента и выработка у них способностей применения управленческого инструментария при решении профессиональных задач.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний эволюции концепций менеджмента и умений их использования в профессиональной деятельности;
- формирование знаний теоретических основ менеджмента и его прикладного инструментария;
- выработка навыков решения управленческих проблем в профессиональной деятельности.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.О.18 ТЕОРИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цель дисциплины: сформировать у обучающихся систематизированное представление об основных направлениях современной теории организаций; представить набор организационно-управленческих инструментов для эмпирического исследования.

Задачи учебной дисциплины:

- освоение основ организационной, управленческой теорий;
 - получение углубленных знаний о предмете, основных методологических подходах и перспективах развития теории организаций;
 - получение навыков критического осмысления научных материалов по основам построения рациональных организационно-управленческих отношений в системах различной природы, в том числе социальных, хозяйственных, логики и тенденций развития организаторской и организационно-управленческой мысли и подходов к исследованию организации;
 - формирование представлений о современных общих и специальных законах организации, основ организационного проектирования;
 - освоение набор организационно-управленческих инструментов для эмпирического исследования организации;
 - владение методами использования инструментария организационно-управленческой теории для исследования организации;
 - изучение современных тенденции формирования и интеграции организаций, как за рубежом, так и в России.
- Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.19 ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины: 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цель изучения дисциплины - формирование у обучающихся базовой системы знаний в области экономики предприятий, рассмотрение современного экономического механизма, обеспечивающего жизнедеятельность предприятия в условиях рынка и конкуренции, изучение которого поможет решать текущие и стратегические хозяйственные задачи.

Основными задачами учебной дисциплины являются:

- изучение сущности, назначения и классификации современных организаций;
- изучение факторов, необходимых для производственной деятельности, а также вопросов, связанных с эффективностью использования производственных ресурсов;
- рассмотрение основных направлений повышения качества и конкурентоспособности продукции предприятия;
- усвоение принципов организации производственного процесса;
- рассмотрение сущности инвестиционной и инновационной политики предприятия;
- усвоение методов оценки эффективности функционирования современного промышленного предприятия.

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.20 ОРГАНИЗАЦИОННОЕ ПОВЕДЕНИЕ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде.

УК-3.2 Учитывает особенности собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний, умений, навыков, необходимых для всестороннего понимания, объяснения, предсказания и эффективного управления организационным поведением, освоению инновационных приемов управления с учетом взаимодействия работников в процессе достижения целей развития организации.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование системы знаний о проблемах, возникающих в связи с человеческим фактором, и современных методах их решения;

- формирование навыков применения знаний об особенностях собственного поведения, поведения других участников и команды в целом при реализации своей роли в команде;

- формирование навыка анализа и предсказания поведения работников в процессе достижения целей организации;

- овладение инструментарием основ экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук при решении профессиональных задач.

Формы промежуточной аттестации - экзамен; курсовая работа

Б1.О.21 ЭТИКА ДЕЛОВЫХ ОТНОШЕНИЙ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель изучения дисциплины состоит в формировании у обучающихся системного представления об этике отношений в управлении персоналом, ее формировании в управленческой деятельности.

Задачей дисциплины является соединение теоретических основ этики делового общения с практическими навыками поведения в характерных ситуациях, предъявляющих определенные требования к межличностным отношениям.

Форма промежуточной аттестации - зачёт

Б1.О.22 СОЦИОЛОГИЯ УПРАВЛЕНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять при решении профессиональных задач знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической, психологической теорий и права, обобщать и критически оценивать существующие передовые практики и результаты научных исследований по управлению персоналом и в смежных областях

ОПК-1.1 Применяет знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач (часть индикатора)

ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач (часть индикатора)

ОПК-2 Способен применять комплексный подход к сбору данных, продвинутые методы их обработки и анализа при решении управленческих и исследовательских задач

ОПК-2.1 Использует современные методы сбора и обработки данных для решения профессиональных задач (часть индикатора).

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цель и задачи учебной дисциплины:

Целью изучения учебной дисциплины;

- формирование у обучающихся знаний об основных социальных процессах и закономерностях, лежащих в основе управленческой деятельности, а также в развитии навыков их практического использования.

Задачи учебной дисциплины:

- рассмотреть социологию управления как специфическую отрасль социологического знания, ее задачи и функции;

- способствовать подготовке широко образованных, творческих и критически мыслящих специалистов, способных к анализу и прогнозированию сложных социальных проблем и овладению методикой проведения социологических исследований;

- рассмотреть управление как алгоритм, включающий в себя ряд последовательных стадий;

- изучить проблемы функционирования системы «руководитель-подчиненный» и факторы, влияющие на управленческие отношения.

Форма промежуточной аттестации: зачет

Б1.О.23 СТРАТЕГИЧЕСКИЙ МЕНЕДЖМЕНТ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-3-1 Понимает основные концепции стратегического управления персоналом, основы планирования персонала и бюджетирования расходов на персонал, основы диагностики и аудита персонала

ОПК 3-2 Оценивает ожидаемые результаты управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины - формирование знаний, умений, навыков по разработке, принятию и реализации организационно-управленческих решений в части стратегического управления организациями.

Задачи учебной дисциплины:

-формирование знаний в области стратегического анализа и планирования

деятельности организаций с учетом условий их внутренней и внешней среды;

- развитие умений, обеспечивающих применение современных методов принятия и реализации стратегических решений в сфере управления организациями;

- овладение навыками разработки и принятия решений в условиях динамической среды

Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.24 СИСТЕМА УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия:

ОПК-3-1 Понимает основные концепции стратегического управления персоналом, основы планирования персонала и бюджетирования расходов на персонал, основы диагностики и аудита персонала

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель освоения учебной дисциплины - формирование знаний, умений, навыков по разработке, принятию и реализации организационно-управленческих решений в части стратегического управления организациями.

Задачи учебной дисциплины:

-формирование знаний в области стратегического анализа и планирования

деятельности организаций с учетом условий их внутренней и внешней среды;
- развитие умений, обеспечивающих применение современных методов принятия и реализации стратегических решений в сфере управления организациями;
- овладение навыками разработки и принятия решений в условиях динамической среды
Форма промежуточной аттестации: экзамен

Б1.О.25 ИННОВАЦИОННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ В УПРАВЛЕНИИ ПЕРСОНАЛОМ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся;

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов;

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-3.2 Оценивает ожидаемые результаты управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования теории и практики инновационного менеджмента при определении круга задач в рамках поставленной цели и выборе оптимальных способов их решения посредством осуществления сбора, обработки и анализа данных для решения задач в сфере управления персоналом с оценкой их организационных и социальных последствий.

Задачи учебной дисциплины:

-- познание специфики инновационного развития организации и основ инновационного менеджмента, функций и модели службы персонала в инновационноориентированной организации;

-- развитие представлений об инновационной политике, инновационном климате организации, в том числе в сфере управления персоналом;

-- развитие навыков формулирования конкретных, специфичных, измеримых во времени и пространстве целей в рамках инновационной политики организации в сфере управления персоналом, а также определения дорожной карты движения к цели, исходя из имеющихся;

-- формирование и развитие умений и навыков анализа, содержательной интерпретации его результатов и выработки практических рекомендаций, касающихся компетенций персонала для занятости в инновационной среде, типизации его ролевых функций, факторах, блокирующих и усиливающих новаторство, управления проектной группой;

- развитие умений и навыков оценки ожидаемых результатов управленческих решений в области инноваций в управлении персоналом с учетом их организационной и социальной значимости.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.О.26 СТАТИСТИЧЕСКИЙ АНАЛИЗ КАДРОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины 8 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.1 Выбирает и использует адекватные профессиональным задачам методы сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных, программные продукты для обработки качественной и количественной информации

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных в сфере управления персоналом, интерпретации полученных результатов и разработки практических рекомендаций на их основе.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся знаний об основных методах сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных в сфере управления персоналом;

- формирование у обучающихся умений проводить сбор, обработку и анализ количественной и качественной информации в сфере управления персоналом посредством различных методов, соответствующих профессиональным задачам;

- развитие у обучающихся умений и навыков интерпретировать результаты анализа количественной и качественной информации в сфере управления персоналом, разрабатывать практические рекомендации на основе полученных результатов.

Формы промежуточной аттестации – зачет; экзамен

Б1.О.27 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.3 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний, умений и навыков в области трудового законодательства.

- получение теоретических знаний в области применения трудового законодательства Российской Федерации.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;

- овладение навыками применения норм и требований ТК РФ к организации приема, распределения, увольнения и организации труда вновь принятых работников.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.О.28 ИНСТИТУЦИОНАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ КАДРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.3 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины состоит в овладении теоретическими основами знаний и получении первичных практических навыков в области применения трудового законодательства Российской Федерации.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение основных положений и норм российского трудового права;

- осмысление роли и значения трудового права в современных социально-экономических условиях;

- анализ судебной практики по трудовому законодательству.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.О.29 ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, АНАЛИЗА И АУДИТА

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК-4.2 Оформляет информацию в соответствии со стандартами, нормами и правилами

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Цель дисциплины состоит в формировании у обучающихся теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского учета, анализа и аудита в организациях, использованию учетной информации для принятия управленческих решений.

Задачи изучения дисциплины:

- формирование знаний о методах бухгалтерского учета, анализа и аудита,
- развитие навыков составления учетной отчетности организаций, умений использования учетной информации для управления персоналом организации.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.О.30 УПРАВЛЕНЧЕСКИЙ УЧЕТ И УЧЕТ ПЕРСОНАЛА

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–4 Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК-4.1 Ведет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом

ОПК-4.2 Оформляет информацию в соответствии со стандартами, нормами и правилами

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся теоретических знаний, практических умений и навыков организации управленческого учета и учета персонала, включая современные системы калькулирования, бюджетирования, маржинального и операционного анализа при обосновании принимаемых управленческих решений менеджментом коммерческих организаций.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний и способностей проводить самостоятельные исследования на основе информации управленческого учета и учета персонала для принятия управленческих решений;

- развитие умений оценивать группы показателей маржинального, операционного анализа для разработки мероприятий для оценки эффективности работы персонала коммерческих организаций и принятия управленческих решений;

- формирование практических навыков расчета и интерпретации значений калькуляционных и аналитических показателей для разработки вариантов управленческих решений и прогнозирования показателей эффективности деятельности коммерческих организаций.

Форма промежуточной аттестации - зачёт

Б1.О.31 ЭКОНОМИКА ПЕРСОНАЛА

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-3 Способен разрабатывать и осуществлять мероприятия, направленные на реализацию стратегии управления персоналом, обеспечивать их документационное сопровождение и оценивать организационные и социальные последствия

ОПК-3.1 Понимает основные концепции стратегического управления персоналом, основы планирования персонала и бюджетирования расходов на персонал, основы диагностики и аудита персонала

ОПК-3.2 Оценивает ожидаемые результаты управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере экономических, социальных и организационных подходов к анализу отношений, складывающихся в процессе работы с персоналом организации и предопределяющих принятие управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости.

Задачи учебной дисциплины:

- знакомство с содержанием экономики персонала, с определением понятий баланса рабочего времени, фонда рабочего времени, фонда оплаты труда, эффективности труда;
- формирование навыков планирования персонала и бюджетирования расходов на персонал;
- овладение навыками оценки ожидаемых результатов управленческих решений с учетом их организационной и социальной значимости.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.О.32 ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-4. Способен применять современные технологии и методы оперативного управления персоналом, вести документационное сопровождение и учет

ОПК-4.1 Ведет документационное сопровождение и учет оперативного управления персоналом

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере ведения современного делопроизводства и документационного сопровождения управления персоналом по основным направлениям.

Задачи учебной дисциплины:

- знакомство с содержанием теоретических и методологических основ делопроизводства, законодательных актов и нормативно-методических материалов, регламентирующих делопроизводство в кадровой службе;

- овладение навыками оформления организационно-распорядительных и кадровых документов;

- формирование умений документационного сопровождения управления персоналом по основным направлениям.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.О.33 ИНФОРМАЦИОННЫЕ СИСТЕМЫ И БАЗЫ ДАННЫХ ПО УПРАВЛЕНИЮ ПЕРСОНАЛОМ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности

ОПК-6.1 Осуществляет поиск, сбор, хранение, обработку информации при решении задач профессиональной деятельности

ОПК-6.2 Оценивает возможности и целесообразность использования цифровых технологий в профессиональной деятельности на основе знания информатики, структурного построения информационных систем

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является изучение компьютерных технологий, позволяющих создавать и поддерживать систему кадровой информации, автоматизирующую задачи кадрового учета, кадрового документооборота, планирования человеческих ресурсов, подбора персонала, планирования фонда оплаты труда, оценки персонала и управления мотивацией, управление обучением и кадровым резервом. Изучение информационно-справочных систем и баз данных, поддерживающих актуальные консультационные базы по законодательству. Изучение базовых возможностей современного прикладного программного обеспечения, решающего задачи расчета заработной платы, найма персонала, аттестации, тестирования, управления компенсационным пакетом, оценки, обучения, развития и мотивации персонала.

Задачи учебной дисциплины: в результате изучения дисциплины обучающийся должен знать: современные информационные технологии работы с деловой информацией, владеть

современными технологиями управления персоналом, владеть инструментальными программными средствами поддержки принятия решения в условиях неполной информации, анализа общих тенденций и конкретных ситуаций общего и стратегического управления, владеть современными программными средствами в области информационно-коммуникативного взаимодействия, а также работать с компьютерными базами данных и проводить практические исследования по поиску, выбору и анализу необходимой информации.

Форма промежуточной аттестации - зачёт

Б1.О.34 АВТОМАТИЗИРОВАННЫЕ СИСТЕМЫ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з. е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-5 Способен использовать современные информационные технологии и программные средства при решении профессиональных задач

ОПК-5.1 Работает с поисковыми и информационными системами, базами данных по вопросам управления персоналом

ОПК-5.2 Использует средства программного обеспечения при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для осуществления профессиональной деятельности в системе управления персоналом с использованием современных технологий, баз данных, поисковых и информационных систем, применение возможностей автоматизированных систем персоналом для организации, учета, контроля, анализа и прогнозирования в кадровой работе и управлении персоналом.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся системного представления о современных технологиях, программных средствах, основах построения автоматизированных систем управления персоналом, систем искусственного интеллекта, поисковых и информационных систем и их значении в управлении персоналом;

- формирование умений формирования требования к современным программным средствам, поисковым системам, автоматизированным системам управления персонала с целью организации, учета, контроля, анализа и прогнозирования в работе кадровых служб;

- овладение практическими навыками использования современных информационных технологий и автоматизированных информационных систем в кадровой работе и методами и программными средствами обработки деловой информации.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Б1.О.35 СОЦИАЛЬНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И ЭТИКА БИЗНЕСА

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК–1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач:

ОПК–1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач,

ОПК–1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся знаний и навыков, необходимых для решения организационно-управленческих задач с учетом норм профессиональной этики и корпоративной социальной ответственности.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование системы знаний о этической культуре и социальной ответственности бизнеса;
- изучение современных теорий, форм и инструментов корпоративной социальной ответственности,

- овладение навыками разработки и принятия организационно-управленческих решений с учетом требований ключевых заинтересованных сторон (стейкхолдеров), экономической, социальной и экологической ответственности бизнеса.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.О.36 ПСИХОФИЗИОЛОГИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся представления о психофизиологическом подходе к личности профессионала, основных закономерностях психофизиологической регуляции трудовой деятельности, формирование у обучающихся знаний, умений и навыков для использования их при организации труда персонала.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ психофизиологии профессиональной деятельности;
- овладение методами психофизиологических исследований;
- изучение закономерностей влияния трудовой деятельности на функциональное состояние организма;
- выяснение механизмов утомления и работоспособности;
- выработка навыков профилактики утомления и сохранения здоровья;
- формирование умений и навыков рациональной организации трудового процесса;
- овладение психофизиологическими методами профессионального отбора и профориентации;
- формирование навыков эргономического подхода к анализу и эксплуатации системы «человек-техника-среда»;
- анализ физиологических и психологических рабочих нагрузок, распределение функций между машиной и человеком.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Б1.О.37 УПРАВЛЕНИЕ КАДРОВЫМ БЛАГОПОЛУЧИЕМ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК- 8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.1 Понимает основы экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении профессиональных задач

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в сфере ведения современного делопроизводства и документационного сопровождения управления персоналом по основным направлениям.

Задачи учебной дисциплины:

- знакомство с содержанием теоретических и методологических основ делопроизводства, законодательных актов и нормативно-методических материалов, регламентирующих делопроизводство в кадровой службе;
- овладение навыками оформления организационно-распорядительных и кадровых документов;
- формирование умений документационного сопровождения управления персоналом по основным направлениям.

Б1.О.37 ОСНОВЫ ВОЕННОЙ ПОДГОТОВКИ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующей компетенции и индикаторов ее достижения:

УК-8: Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.5 Применяет положения общевоинских уставов в повседневной деятельности подразделения, управляет строями, применяет штатное стрелковое оружие; ведет общевойсковой бой в составе подразделения; выполняет поставленные задачи в условиях РХБ заражения; пользуется топографическими картами; оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах; имеет высокое чувство патриотизма, считает защиту Родины своим долгом и обязанностью.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина «Основы военной подготовки» относится к обязательной части Блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Цели изучения дисциплины:

- получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством;
- подготовка к военной службе.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся высокого общественного сознания и воинского долга, воспитание высоких морально-психологических качеств личности гражданина – патриота;
- освоение базовых знаний и формирование ключевых навыков военного дела;
- формирование строевой подтянутости, уважительного отношения к воинским ритуалам и традициям;
- изучение и принятие правил воинской вежливости.

Форма промежуточной аттестации – зачет.

Б1.В.01 ОСНОВЫ БЕЗОПАСНОСТИ ТРУДА

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.1 Идентифицирует и анализирует опасные и вредные факторы элементов среды обитания и в рамках осуществляемой деятельности; знает основные вопросы безопасности жизнедеятельности

УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ

ПК-5.3 Подготавливает предложения по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ и проводит оценку их эффективности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков для организации и координации работы по охране и безопасности труда на предприятии при условии соблюдения законодательных и иных нормативных правовых актов по охране труда работниками предприятия.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение методологии охраны труда и специфики режимов труда и отдыха;

- овладение навыками организационного, методического, информационного управления безопасностью труда в организации, а также оптимизации затрат на охрану труда и технику безопасности;

- знакомство с законодательной базой безопасных условий труда.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Б1.В.02 ЭКОНОМИКА И ОРГАНИЗАЦИЯ ТРУДА

Общая трудоемкость дисциплины 8 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

ПК-4.1 Осуществляет нормирование труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда

ПК-4.2 Разрабатывает и внедряет системы мотивации и оплаты труда персонала, подготавливает предложения по их совершенствованию

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области социально-трудовых отношений, организации трудовой деятельности работников и оценке ее эффективности, нормирования труда, в сфере регулирования средств на оплату труда, знакомство с механизмами и формами реализации этих отношений, а также способами совершенствования систем организации, оплаты и эффективности труда.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование знаний и теоретических представлений о сущности и особенностях трудовой деятельности и социально-трудовых отношений;

- изучение современных методов, приемов и способов организации и нормирования труда;

- изучение основ построения системы социально-трудовых отношений в сфере регулирования средств на оплату труда;

- формирование навыков разработки систем оплаты труда;

- формирование навыков расчета и анализа эффективности и производительности труда, выявления источников повышения эффективности труда;

- выработка умений и навыков рационализации трудовых процессов, нормирования труда.

Формы промежуточной аттестации - зачет, экзамен

Б1.В.03 ОРГАНИЗАЦИОННАЯ КУЛЬТУРА

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-5.3 Умеет конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для конструктивного взаимодействия с персоналом с учетом их межкультурного разнообразия, нацеленного на выстраивание эффективной организационной культуры при реализации корпоративной социальной политики.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений об основных сферах и задачах организационной культуры, ее типологий;
- формирование умений конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей;
- формирование навыков использования свойства организационной культуры для усиления социальной интеграции;
- овладение знаниями механизмов изменения организационной культуры с учетом выделения целевых групп персонала.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.В.04 ОСНОВЫ КАДРОВОЙ ПОЛИТИКИ И КАДРОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале

ПК-5.2 Разрабатывает и внедряет корпоративные социальные программы, системы выплат работникам социальных льгот, подготавливает предложения по совершенствованию и развитию корпоративной социальной политики

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний, умений, навыков, необходимых для разработки и реализации кадровой политики организации, кадрового планирования и контроля, формирования и использования трудового потенциала и интеллектуального капитала организации и каждого отдельного работника.

Задачи учебной дисциплины:

- изучение теоретических основ кадровой стратегии и политики организации;
- изучение методов и процедур разработки кадровой политики, формирование навыков их практического применения с учетом особенностей собственного поведения, поведения других работников и команды в целом при реализации своей роли в команде и в процессе достижения целей развития организации;
- изучение содержания деятельности по кадровому планированию и формирование навыков и умений работы с планами различного уровня по работе с персоналом;
- формирование знаний и овладение инструментарием основ экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук, использует их инструментарий при решении задач кадровой политики и кадрового планирования.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.05 МАРКЕТИНГ ПЕРСОНАЛА

Общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом

ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале

ПК-1.2 Проводит сбор, анализ и структурирование информации об особенностях рынка труда

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования технологий маркетинга персонала, необходимых для осуществления деятельности по обеспечению персоналом и организации корпоративной социальной политики

Задачи учебной дисциплины:

- развитие представлений о маркетинге персонала, возможностях использования маркетинговых технологий при осуществлении деятельности по обеспечению персоналом, организации корпоративной социальной политики;

- познание специфики персонал-маркетинга-mix и целевых маркетингов персонала, средств выстраивания внешних и внутренних коммуникаций при определении целевых групп персонала для разработки специализированных социальных программ;

- формирование навыков использования технологий и персонал-маркетинговых подходов для анализа стратегии, планов, кадрового потенциала организации, проведения сбора информации о потребностях в персонале;

- формирование умений использования технологий маркетинга персонала для сбора, анализа и структурирования информации об особенностях рынка труда;

- развитие умений и навыков контроля успешности маркетинга персонала.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.В.06 ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ ПЕРСОНАЛОМ

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом

ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале

ПК-1.3 Осуществляет поиск, привлечение и отбор персонала

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-2.1 Формирует критерии оценки и аттестации персонала, выбирает методы проведения

ПК-2.2 Проводит оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, анализирует результаты и подготавливает рекомендации для руководства и персонала

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.1 Разрабатывает, организует программы адаптации и развития персонала, определяет направления их совершенствования

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина части, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся знаний, умений и навыков реализации современных технологий управления персоналом

Задачи учебной дисциплины:

- формирование и развитие представлений о современных технологиях управления персоналом, позволяющих осуществлять деятельность по обеспечению им;

- формирование умений и навыков анализа стратегии, планов, кадрового потенциала организации, сбора информации о потребностях в персонале, а также его поиска, привлечения и отбора;

- формирование умений и навыков проведения оценки и аттестации персонала в соответствии с планами организации, анализа результатов и подготовки рекомендаций для руководства и персонала, а также последующей организации мероприятий по его развитию, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке.

Форма промежуточной аттестации - курсовая работа, экзамен

Б1.В.07 ОСНОВЫ АУДИТА И КОНТРОЛЛИНГА ПЕРСОНАЛА

Общая трудоемкость дисциплины 5 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

ПК-4.1 Осуществляет нормирование труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование знаний об основах аудита и контроллинга персонала и практических навыков по их организации и проведению.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у обучающихся понимания содержания контроллинга и аудита персонала, их философии;

- знакомство обучающихся с процессом аудита, его уровнями, инструментарием и последовательностью проведения;

- овладение обучающимися навыками сбора информации для осуществления аудита персонала;

- формирование у обучающихся навыков проведения аудита стимулирования и оплаты труда персонала;

- овладение обучающимися навыками проведения аналитической работы по оценке затрат на персонал, выявлению резервов повышения производительности труда.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.В.08 УПРАВЛЕНИЕ СОЦИАЛЬНЫМ РАЗВИТИЕМ ОРГАНИЗАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ

ПК-5.2 Разрабатывает и внедряет корпоративные социальные программы, системы выплат работникам социальных льгот, подготавливает предложения по совершенствованию и развитию корпоративной социальной политики

ПК-5.3 Подготавливает предложения по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ и проводит оценку их эффективности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков, необходимых для управления социальным развитием организации и осуществления деятельности по организации корпоративной социальной политики

Задачи учебной дисциплины:

- формирование представлений о социальной политике, социальном развитии организации, современных тенденциях решения социальных проблем, роли и месте организации в управлении социальными процессами;

- развитие представлений о задачах и функциях службы социального развития при формировании и реализации социальной политики, управлении социальным развитием организации, определении целевых групп персонала для разработки специализированных социальных программ;

- формирование умений и навыков разработки и внедрения корпоративных социальных программ, систем выплат работникам социальных льгот, подготовки предложений по совершенствованию и развитию корпоративной социальной политики;

- развитие навыков подготовки предложений по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ, а также проведения оценки их эффективности.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.09 МОТИВАЦИЯ И СТИМУЛИРОВАНИЕ ТРУДОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

ПК-4.2 Разрабатывает и внедряет системы мотивации и оплаты труда персонала, подготавливает предложения по их совершенствованию

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: учебная дисциплина относится к обязательной части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся видения целостной системы принципов и методов мотивации персонала, обучение технологии разработки систем мотивации в организации.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение обучающимися теоретических и методических основ мотивации и стимулирования персонала, эволюции подходов к мотивации трудовой деятельности;

- овладение современными методами мотивации персонала;

- уяснение специфики мотивации и стимулирования в российских организациях;

- формирование навыков проведения исследований в сфере мотивации и уровня удовлетворенности персонала работой;

- приобретение обучающимися практических навыков в области разработки и оценки эффективности системы материального и нематериального стимулирования в организации.

Форма промежуточной аттестации - экзамен

Б1.В.10 АНТИКРИЗИСНОЕ УПРАВЛЕНИЕ И КАДРОВЫЕ РИСКИ

Общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом

ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.2 Выявляет, анализирует и оценивает кадровые риски при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.3 Подготавливает предложения по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики и социальных программ и проводит оценку их эффективности

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области распознавания рисков, связанных с учетом человеческого фактора в сфере профессиональной деятельности менеджера по персоналу;

- овладение различными методами диагностики и оценки рисков в области управления персоналом;

- приобретение навыков использования методов снижения кадровых рисков в используемых персонал - технологиях.

Задачи учебной дисциплины:

- усвоение современных теоретических представлений о рискологии как науке; о концепции безопасности человека в процессе его жизнедеятельности;

- изучение человеческого фактора как источника риска; влияния различных факторов на потенциальные риски;

- формирование базовых навыков управления кадровыми рисками, включая их выявление, анализ и оценку при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала;

- приобретение умений проводить анализ стратегии и кадрового потенциала организации как элементов антикризисного управления персоналом;

- формирование навыков обоснования предложения по формированию бюджета на реализацию корпоративной социальной политики.

Форма промежуточной аттестации - зачет, экзамен

Б1.В.11 ОСНОВЫ РАЗВИТИЯ ЛИДЕРСКОГО ПОВЕДЕНИЯ И РАБОТЫ В КОМАНДЕ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.1 Определяет свою роль в команде, используя конструктивные стратегии для достижения поставленной цели

УК-3.3 Планирует свои действия для достижения заданного результата, анализирует их возможные последствия, при необходимости корректирует личные действия.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная дисциплина вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся системных знаний об основных подходах к реализации лидерского поведения в организации, диагностики уровня развития работников и выбора соответствующего ему стиля поведения руководителя, реализации на практике шагов по повышению исполнительского потенциала.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование навыков эффективного лидерского поведения на основе изучения концепций и теорий лидерства;

- формирование представлений об основных стилях лидерского поведения;

- формирование навыков осуществления социального взаимодействия;

- формирование умений по определению своей роли в команде с использованием конструктивных стратегий для достижения поставленной цели.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Б1.В.12 ЭЛЕКТИВНЫЕ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЕ И СПОРТУ

Общая трудоемкость дисциплины: 328 академических часов

Дисциплина направлена на формирование компетенции УК-7 и индикаторов ее достижения:

УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности:

- УК-7.4 Понимает роль физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности;

- УК-7.5 Использует методику самоконтроля для определения уровня здоровья и физической подготовленности в соответствии с нормативными требованиями и условиями будущей профессиональной деятельности;

- УК-7.6 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности, регулярно занимаясь физическими упражнениями.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование физической культуры личности;

- приобретение способности целенаправленного использования средств физической культуры и спорта для сохранения и укрепления здоровья для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение методикой формирования и выполнения комплексов упражнений оздоровительной направленности для самостоятельных занятий, способами самоконтроля при выполнении физических нагрузок различного характера, рационального режима труда и отдыха;

- адаптация организма к воздействию умственных и физических нагрузок, а также расширение функциональных возможностей физиологических систем, повышение сопротивляемости защитных сил организма.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Б1.В.ДВ.01.01 РЫНОК ТРУДА

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом

ПК-1.2 Проводит сбор, анализ и структурирование информации об особенностях рынка труда

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина вариативной части блока Б1 – части, формируемой участниками образовательных отношений.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- Формирование у обучающихся знаний, практических умений и навыков, необходимых для сбора, анализа и структурирования информации об особенностях рынка труда

Задачи учебной дисциплины:

-формирование терминологической базы, знаний о сущности, структуре и механизме функционирования рынка труда;

-получение знаний о типологии и характеристиках основных моделей рынка труда, причинах его сегментации и форм гибкости;

-ознакомление с содержанием, структурой и факторами формирования спроса и предложения на рабочую силу;

-овладение знаниями о сущности, типологии, принципах занятости и методическими подходами к ее анализу;

-получение знаний о сущности, структуре, факторах формирования и основах регулирования цены труда;

-овладение знаниями о моделях конкуренции и основных формах неравенства в оплате труда;

-овладение знаниями о сущности, подходами к типологии, методами оценки безработицы, ее социально-экономических причин и последствий;

-овладение подходами и методами анализа особенностей государственного регулирования труда и содействия занятости населения;

-формирование умений и навыков сбора информации, использования методов, способов и технических средств для сбора и анализа информации о состоянии рынка труда.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.01.02 НОРМИРОВАНИЕ ТРУДА

Общая трудоемкость дисциплины – 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-4 Способен организовать трудовую деятельность, разработать и внедрить системы оплаты труда персонала

- ПК-4.1 Осуществляет нормирование труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал, выявляет резервы повышения производительности труда

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области нормирования труда на рабочих местах с оценкой затрат на персонал.

Задачи учебной дисциплины:

– изучение теоретических основ нормирования труда;

– овладение методами нормирования труда;

– формирование умений по расчету норм труда;

– формирование способности оценить уровень и напряженность норм труда;

– овладение навыками оценки затрат на персонал.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Б1.В.ДВ.02.01 ОСНОВЫ ОРГАНИЗАЦИИ И ПРОВЕДЕНИЯ КАДРОВОГО ТРЕНИНГА

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.1 Разрабатывает, организует программы адаптации и развития персонала, определяет направления их совершенствования

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов системных знаний теории, моделей, методов проведения тренинга в организации, развитие практических навыков проведения тренинга.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование системных теоретических знаний по проведению тренинга в организации;
- формирование практических навыков проведения тренинга в современных коммерческих организациях;

- формирование умений в разработке программы адаптации и развития персонала.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.02.02 ЭКОНОМИКО-ПРАВОВОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ СОЦИАЛЬНО-ТРУДОВОЙ СФЕРЫ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина по выбору, части формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков в области экономико-правового регулирования социально-трудовых отношений в современных условиях.

Задачи учебной дисциплины:

- овладение основами правовых знаний, регламентирующими различные сферы трудовой деятельности;

- изучение нормативных правовых документов, регламентирующих отдельные стороны социально-трудовых отношений;

- формирование понимания направлений и методов государственного регулирования социально-трудовых отношений;

- формирование умения и навыков применения нормативно-правовых актов и разработки локальных нормативных актов.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.03.01 ОЦЕНКА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕРСОНАЛА

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-2.1 Формирует критерии оценки и аттестации персонала, выбирает методы проведения

ПК-2.2 Проводит оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, анализирует результаты и подготавливает рекомендации для руководства и персонала

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков организации, проведения оценки и аттестации персонала, анализа результатов, необходимых для подготовки рекомендаций для руководства и персонала

Задачи учебной дисциплины:

- формирование и развитие представлений о современной концепции оценки деятельности персонала, принципах построения и реализации системы оценки, процедурных вопросах оценочного процесса;

- формирование умений и навыков определения критериев оценки и аттестации персонала, выбора методов проведения оценки деятельности работников, конструирования синтетических методов оценки исходя из целей организаций и оценочных систем;

- формирование умений проведения оценки и аттестации персонала в соответствии с планами организации, анализа результатов и подготовки рекомендаций для руководства и персонала.

Форма промежуточной аттестации – зачет

Б1.В.ДВ.03.02 АДАПТАЦИЯ ПЕРСОНАЛА

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.1 Разрабатывает, организует программы адаптации и развития персонала, определяет направления их совершенствования

Место учебной дисциплины в структуре ООП: учебная дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части программы.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование знаний, умений, навыков по разработке, принятию и реализации организационно-управленческих решений в части адаптации и развития персонала организации.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний в области адаптации и развития персонала организации;
- развитие умений, обеспечивающих применение современных методов принятия и реализации решений в сфере адаптации и развития персонала организации;
- овладение навыками разработки и оценки решений в части адаптации и развития персонала организации.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.04.01 ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ НАВЫКИ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-8.4 Способен обеспечить безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в том числе с помощью средств защиты; выявить и устранить проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте.

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.2 Выявляет, анализирует и оценивает кадровые риски при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала.

Место учебной дисциплины в структуре ООП: дисциплина по выбору вариативной части блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является:

Сформировать у обучающихся знания в области бережливого производства, лучших мировых практик в области охраны труда и промышленной безопасности, инструментов управления персоналом, решения проблем и наставничества, дать основные инструменты и методики, применяющиеся в общемировой практике, научить обучающихся основам практического применения полученных знаний.

Задачи дисциплины:

- сформировать у обучающихся понятие бережливого производства и существующих инструментов;

- проработать инструменты и основы оценки, а также способы формирования культуры в области охраны труда и промышленной безопасности;

- дать теоретический и практический подходы к решению проблем, появляющихся в ходе трудовой деятельности персонала;

- сформировать у обучающихся знания и умения в области наставничества и передачи опыта между сотрудниками;
 - сформировать у обучающихся знания о существующих методах и инструментах оперативного управления персоналом;
 - развить у обучающихся понятие непрерывного совершенствования трудовой деятельности;
- Формы промежуточной аттестации: зачёт

Б1.В.ДВ.04.02 МОНИТОРИНГ КАДРОВОЙ РАБОТЫ В ОРГАНИЗАЦИИ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.2 Выявляет, анализирует и оценивает кадровые риски при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина по выбору части, формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины является:

формирование у обучающихся знаний, умений и навыков проведения мониторинга персонала, направленного на выявление, анализ и оценку внутренних кадровых рисков при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала.

Задачи учебной дисциплины:

- знакомство с содержанием основ мониторинга кадровой работы в организации;
- овладение навыками проведения мониторинга рабочих мест, условий труда, производительности труда;
- формирование умений выявлять, анализировать и оценивать внутренние кадровые риски при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.05.01 УПРАВЛЕНИЕ ОРГАНИЗАЦИОННЫМИ ИЗМЕНЕНИЯМИ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.4 Формулирует конкретную, специфичную, измеримую во времени и пространстве цель, а также определяет дорожную карту движения к цели, исходя из имеющихся ресурсов и ограничений

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- формирование знаний и умений в области управления изменениями в социально-экономических системах различных уровней;
- формирование у обучающихся навыки разработки целей и дорожной карты их достижения с учетом имеющихся ресурсов и ограничений

Задачи учебной дисциплины:

- сформировать у обучающихся представление о закономерностях развития организации и основных подходах к проведению организационных изменений;
- сформировать у обучающихся умение применять модели управления изменениями;
- сформировать у обучающихся навыки разработки и реализации программы организационных изменений;
- сформировать у обучающихся умение выявлять причины возникновения сопротивления изменениям и применять соответствующие методы их преодоления;
- сформировать у обучающихся навыки оценки предлагаемых вариантов управленческих решений, разработки и обоснования предложения по их совершенствованию с учетом критериев социально-экономической эффективности, рисков и возможных последствий.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.05.02 ОСНОВЫ УПРАВЛЕНЧЕСКОГО КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.2 Проектирует решение конкретной задачи с учетом возможных ограничений действующих правовых норм

УК-2.6 Оценивает эффективность результатов проекта

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины являются:

- сформировать у обучающихся представление о состоянии, проблемах и перспективах эффективного использования услуг профессиональных консультантов организациями РФ;

- сформировать у обучающихся навыки проектирования решения конкретных задач с учетом возможных ограничений действующих правовых норм;

- сформировать у обучающихся навыки оценивания эффективности результатов проекта.

Задачи учебной дисциплины:

- знать возможности и ограничения управленческого консультирования;

- знать процедуру поиска и выбора консалтинговой фирмы;

- знать направления и методы оценки эффективности управленческого консультирования;

- уметь разрабатывать и анализировать технические задания на управленческое консультирование, консультационные предложения, проекты договоров на консультационное обслуживание, проекты изменений; оценивать эффективность результатов проектов;

- владеть навыками командной работы, навыками принятия управленческих решений, навыками управления проектом, навыками разрешения конфликтных ситуаций, навыками организации клиент-консультантского взаимодействия.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.06.01 КОНФЛИКТОЛОГИЯ

Общая трудоемкость дисциплины 4 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-3.6 Регулирует и преодолевает возникающие в команде разногласия, конфликты на основе учета интересов всех сторон

ПК-5 Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политик

ПК-5.1 Определяет целевые группы персонала для разработки специализированных социальных программ

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений блока Б1

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у обучающихся знаний, умений и навыков использования основных конфликтологических теорий, концепций и практик, необходимых для осуществления социального взаимодействия, деятельности по организации корпоративной социальной политики, а также реализации своей роли в команде.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование и развитие представлений о методологии и теории конфликтов, закономерностях и специфике их протекания, механизмах и стратегиях их разрешения посредством определения целевых групп персонала для разработки специализированных социальных программ;

- формирование и развитие умений и навыков диагностики, регулирования и преодоления возникающих в команде разногласий, конфликтов на основе учета интересов всех сторон;

- развитие навыков самоорганизации для осуществления социального взаимодействия и реализации своей роли в команде.

Форма промежуточной аттестации - зачет

Б1.В.ДВ.06.02 ТРУДОВЫЕ ОТНОШЕНИЯ И СОЦИАЛЬНАЯ ПОЛИТИКА В РОССИИ И ЗА РУБЕЖОМ

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-10.2 Понимает основные виды государственной социально-экономической политики и их влияние на индивида

ПК-5. Способен осуществлять деятельность по организации корпоративной социальной политики

ПК-5.2. Разрабатывает и внедряет корпоративные социальные программы, системы выплат работникам социальных льгот, подготавливает предложения по совершенствованию и развитию корпоративной социальной политики

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина по выбору, части формируемой участниками образовательных отношений блока Б1.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями освоения учебной дисциплины является:

- формирование у обучающихся объективных представлений и знаний о сущности и направлениях социальной политики государства;

- приобретение умений и навыков анализа и разработки элементов корпоративной социальной политики.

Задачи учебной дисциплины:

- приобретение знаний об особенностях и международных стандартах трудовых отношений в современных условиях;

- изучение целей, задач, основных направлений государственной социальной политики России;

- формирование представлений и знаний об основных аспектах социальной политики зарубежных стран;

- приобретение навыков анализа корпоративной социальной политики, определения стратегии и приоритетов социального развития на уровне предприятия, а также социальной деятельности бизнеса на уровне муниципального образования или региона, и построения, на этой основе, программы корпоративной социальной политики.

Форма промежуточной аттестации - зачет

ФТД.01 МЕТОДИКА НАПИСАНИЯ ВЫПУСКНЫХ КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.1 Выбирает и использует адекватные профессиональным задачам методы сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных, программные продукты для обработки качественной и количественной информации

Место учебной дисциплины в структуре ООП: факультативная дисциплина.

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины являются:

Ознакомление обучающихся с системным подходом к подготовке и анализу материалов для выпускной квалификационной работы, оказание методической помощи в подготовке квалификационного исследования, оформлении его результатов и защите работы.

Задачи:

- выработка, систематизация, закрепление и расширение теоретических знаний и практических умений по написанию исследовательских работ;

- развитие навыков проведения самостоятельного исследования по теме выпускной квалификационной работы;

- формирование готовности к использованию современных информационных технологий в процессе написания выпускной работы;

- обучение правилам оформления выпускной квалификационной работы.

Форма промежуточной аттестации: зачет

ФТД.02 ЭВРИСТИЧЕСКИЕ МЕТОДЫ РЕШЕНИЯ ЭКОНОМИЧЕСКИХ И УПРАВЛЕНЧЕСКИХ ЗАДАЧ

Общая трудоемкость дисциплины 2 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов

Место учебной дисциплины в структуре ООП: факультативная дисциплина

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины являются:

Создание условий для формирования творческого потенциала обучающегося.

Задачи:

– усилить гуманитарную составляющую экономического образования в контексте курса «Эвристические методы решения экономических и управленческих задач».

– рассмотреть проблему творчества в рамках МКМЗ.

– разработать иерархию актуальных экономических проблем.

– разработать и защитить творческий проект «Инновационный проект».

Форма промежуточной аттестации: зачет

Аннотация программы учебной и производственной практик

Б2.О.01(У) УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ОЗНАКОМИТЕЛЬНАЯ)

Общая трудоемкость дисциплины 3 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.2 Применяет знания (на промежуточном уровне) управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.1 Выбирает и использует адекватные профессиональным задачам методы сбора, обработки и анализа статистических и социологических данных, программные продукты для обработки качественной и количественной информации

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б2.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями учебной практики (ознакомительной) являются:

- получение первичных профессиональных умений и навыков в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности.

- формирование и развитие общепрофессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин;

- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

Задачами учебной практики (ознакомительной) являются:

- расширение представлений обучающихся об избранном направлении подготовки;

- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности;

- ознакомление с организацией системы управления персоналом, основами разработки и реализации кадровой политики, принципами и методами управления персоналом;

- сбор информации для анализа внутренних и внешних факторов, влияющих на эффективность деятельности персонала организации;

- формирование информационной базы для анализа, содержательной интерпретации результатов анализа и выработки практических рекомендаций на основе полученных результатов

- овладение инструментарием основ экономической, организационной, управленческой, социологической и психологических наук при решении профессиональных задач;

- освоение и применение знаний управленческой, социологической и психологической теорий при решении профессиональных задач.

Тип практики: учебная ознакомительная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Разделы практики:

подготовительный раздел – включает инструктаж по технике безопасности, общее знакомство

с местом практики, составление и утверждение графика прохождения практики, изучение литературных источников по теме исследования, реферирование научного материала;

основной раздел – сбор, обработка и анализ полученной информации;

заключительный раздел – подготовка отчета по практике.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

Б2.О.02(П) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ (ПРОЕКТНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)

Общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

ОПК-1 Способен применять знания (на промежуточном уровне) экономической, организационной, управленческой, социологической и психологической теорий, российского законодательства в части работы с персоналом при решении профессиональных задач

ОПК-1.3 Ориентируется в законодательных и иных правовых актах, регламентирующих сферу трудовых отношений, и применяет их при решении профессиональных задач

ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных для решения задач в сфере управления персоналом

ОПК-2.2 Анализирует, содержательно интерпретирует результаты анализа и вырабатывает практические рекомендации на основе полученных результатов

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом

ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале

ПК-2 Способен организовать и провести оценку и аттестацию персонала

ПК-2.2 Проводит оценку и аттестацию персонала в соответствии с планами организации, анализирует результаты и подготавливает рекомендации для руководства и персонала

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.1 Разрабатывает, организует программы адаптации и развития персонала, определяет направления их совершенствования

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: обязательная часть блока Б2.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целью освоения учебной дисциплины являются:

- формирование у студентов знаний, умений, навыков, необходимых для работы по планированию, развитию и управлению персоналом посредством знакомства с деятельностью конкретной организации.

Задачи учебной дисциплины:

- ознакомление со структурой объекта исследования, характеристикой его подразделений;
- формирование навыка работы с нормативно-правовыми и нормативно-методическими документами, определяющими управление персоналом в организации;

- формирование навыка сбора и обработки данных для решения задач в сфере управления персоналом, проведения их анализа и интерпретации результатов для разработки практических рекомендаций по развитию организации;

- освоение и применение знаний в области планирования и развития персонала;

- овладение инструментарием оценки и аттестации персонала, получение практических навыков составления программы адаптации и развития персонала, подготовки рекомендаций для руководства организации.

Тип практики (ее наименование): производственная, технологическая (проектно-технологическая).

Способ проведения практики: стационарная, выездная

Форма проведения практики: непрерывная.

Разделы (этапы) практики:

1. Подготовительный (организационный). Определение целей и задач практики. Общее знакомство с местом практики, инструктаж по технике безопасности, составление и утверждение графика прохождения практики.

2. Основной. Освоение методов исследования, выполнение производственных заданий, проведение самостоятельных исследований, посещение отделов предприятий, знакомство с особенностями организационно-управленческой деятельности предприятия и т.д.

- Общая характеристика организации. Анализ системы управления персоналом и основных трудовых показателей.

- Деятельность службы персонала организации.

- Характеристика и анализ функций управления персоналом.

- Оценка процедуры и методов отбора кандидатов при найме, адаптации в организации, оценки деятельности персонала, системы мотивации, обучения и управление карьерой...

3. Заключительный (информационно-аналитический). Обработка данных, представление выводов и разработка и обоснование рекомендаций по совершенствованию системы управления персоналом организации-объекта исследования.

Составление и оформление отчета.

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой

Б2.В.01(ПД) ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА, ПРЕДДИПЛОМНАЯ

Общая трудоемкость дисциплины 6 з.е.

Дисциплина направлена на формирование следующих компетенций и индикаторов их достижения:

УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-1.1 Анализирует проблемную ситуацию как систему, выявляя ее составляющие и связи между ними

УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-2.3 Решает конкретную задачу с учетом требований правовых норм.

ПК-1 Способен осуществлять деятельность по обеспечению персоналом

ПК-1.1 Анализирует стратегию, планы, кадровый потенциал организации, проводит сбор информации о потребностях в персонале

ПК-3 Способен организовать мероприятия по развитию персонала, в том числе по построению профессиональной карьеры, обучению, адаптации и стажировке персонала

ПК-3.2 Выявляет, анализирует и оценивает кадровые риски при принятии управленческих решений по развитию и использованию персонала

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Цели и задачи учебной дисциплины

Целями производственной преддипломной практики являются:

- получение профессиональных умений и опыта в области организационно-управленческой, экономической и информационно-аналитической деятельности;

- развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций, соответствующих ключевым видам профессиональной деятельности;

- выполнение выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной преддипломной практики являются:

- изучение нормативно-правовых и методических материалов в сфере управления персоналом;

- обработка массивов организационно-экономических данных в соответствии с поставленной целью ВКР, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);

- приобретение теоретических знаний о методах и практических навыков решения организационно-экономических и управленческих задач по формированию, развитию и использованию персонала организации в соответствии с кадровой политикой и стратегией организации.

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Тип практики (ее наименование): производственная, преддипломная

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: непрерывная.

Разделы (этапы) практики:

Подготовительный (организационный). Ознакомление обучающихся с целями и задачами преддипломной практики, формирование информационной базы исследования, инструктаж по технике безопасности и охраны труда, постановка индивидуальных заданий, изучение нормативных и методических материалов.

Основной. Выбор методов исследования; знакомство со спецификой системы управления человеческими ресурсами организации-объекта практики, выполнение заданий, предусмотренных программой, включая индивидуальные по теме выпускной работы. Сбор и анализ профильных данных по теме ВКР, проведение самостоятельного исследования (проведение непосредственной практической ориентированной работы по анализу, обобщению и систематизации результатов выборочных опросов респондентов по теме ВКР), формулирование результатов.

Заключительный (информационно-аналитический). Обработка данных исследования, формулирование выводов и предложений по совершенствованию элементов системы управления персоналом, составление и оформление отчета по практике.

Представление отчетной документации. Защита отчета у руководителя практики (руководителя ВКР).

Форма промежуточной аттестации - зачет с оценкой