

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380403М – 2020

Декан

экономического факультета

  
П.А. Канапухин

29.12.2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке по направлению подготовки  
38.04.03 Управление персоналом  
Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой управления персоналом  
И.Б. Дуракова

ИСПОЛНИТЕЛЬ – старший преподаватель кафедры управления персоналом  
К.А. Данкер

Утверждено Ученым советом экономического факультета (протокол №10 от 24.12.2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31.12.2020 г. № 0911

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (далее – ФГОС ВО) – магистратура по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12.08.2020 г. № 958;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

## 3 Общие положения

При реализации направления подготовки высшего образования 38.04.03 Управление персоналом (уровень магистратуры) в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

ОПОП (профиль)*	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Управление человеческим и ресурсами и брендом работодателя в цифровой экономике	Учебная практика	Учебная практика, научно-исследовательская работа	1 курс, 1,2 семестры	4/144	40	
		Учебная практика, научно-исследовательская работа	2 курс, 3 семестр	2/72	10	зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика, профессиональная	2 курс, 4 семестр	6/216	60	зачет с оценкой
		Производственная практика, научно-исследовательская работа (по теме выпускной квалификационной работы)	2 курс, 4 семестр	6/216	40	зачет с оценкой
		Производственная практика, преддипломная	3 курс, 5 семестр	6/216	80	зачет с оценкой

## 4 Организация практической подготовки

### 4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Основные требования к практике по направлению 38.04.03 Управление персоналом определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

В рамках реализации практик практическая подготовка проводится в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, в соответствии с направленностью реализуемой образовательной программы, путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе. Проведение практических занятий в форме практической подготовки на базе структурных подразделений факультета не требует распорядительного акта (направления).

Организация практической подготовки в профильных организациях осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями.

Профильными организациями (базами практики) могут быть организации любых организационно-правовых форм, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемых в рамках основной профессиональной образовательной программы высшего образования, имеющие в своем составе службы управления персоналом или подразделения, выполняющие функции по управлению персоналом: отдел кадров, отдел управления персоналом, отдел обучения, отдел развития персонала, отдел организации труда и заработной платы, отдел мотивации и оплаты труда, отдел социального развития и т.п.

Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе, в котором назначаются руководители практики от факультета из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам, и указываются организации – базы прохождения практики.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практическую подготовку в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом с организацией заключается договор о практической подготовке, а соответствие профессиональной деятельности содержанию практики подтверждается справкой (Приложение А).

Неработающим в профильных организациях обучающимся очно-заочной и заочной форм места прохождения практики предоставляются Университетом (по их личному заявлению).

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением реализации дисциплин/модулей в форме практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего ООП.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

– обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности

в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- разрабатывает индивидуальные задания для обучающихся, выполняемые в период практики;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Для руководства практической подготовкой профильная организация назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Учебные практики всех типов организуются дискретно путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Производственные практики всех типов, в том числе преддипломная, организуются дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Способы проведения учебной и производственной практик – стационарная, выездная.

Стационарной является практика, которая проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, либо в профильной организации, расположенной на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств.

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательным компонентом учебного процесса подготовки студентов, обучающихся в магистратуре по направлению подготовки 38.04.03 Управление персоналом.

НИР предполагает приобретение и развитие профессиональных умений и опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, обеспечивает преемственность и последовательность в изучении и систематизации теоретического и практического материала, связанного с объектом исследования диссертационной работы и выполняет функции профессиональной подготовки обучающихся.

НИР проходит в течение всего периода обучения, является рассредоточенной, предполагает самостоятельную работу под руководством научного руководителя.

Проведение практической подготовки и промежуточная аттестация по ней допускается с использованием дистанционных образовательных технологий, если иное не указано в программе практики или в рабочей программе дисциплины.

#### **4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике**

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практики, являются дневник и отчет по практике. Форма и структура дневника практики определяются Учебно-методическим управлением Университета. При прохождении учебной практики дневник не является обязательным.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

В результате прохождения учебной практики на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Б);

- отзыв руководителя практики от организации, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики (Приложение В).

В результате прохождения производственной практики на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета отчет о практике (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Г);

– дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Отчет по НИР предоставляется на кафедру научному руководителю магистранта для проверки. Содержание отчета определяется планом работ НИР.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в аттестационной ведомости и в зачетной книжке. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

#### **4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



И.Б. Дуракова

Приложение А

**Форма справки  
о подтверждении соответствия профессиональной деятельности обучающихся,  
совмещающих обучение с трудовой деятельностью, содержанию практики**

Наименование организации

\_\_\_. \_\_\_. 20\_\_ № \_\_\_\_\_

Справка

Выдана \_\_\_\_\_

Ф.И.О. полностью

в том, что он (она) действительно работает в \_\_\_\_\_

наименование организации

в должности \_\_\_\_\_.

*наименование должности*

Профессиональная деятельность, осуществляемая \_\_\_\_\_

Фамилия И.О.

в организации, соответствует требованиям к содержанию

\_\_\_\_\_  
*наименование практики*

практики.

Справка выдана для предоставления в Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» на экономический факультет.

Наименование  
должности работодателя

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

М.П.

Приложение Б

Образец титульного листа отчета о прохождении учебной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет  
Кафедра управления персоналом

ОТЧЁТ  
о прохождении учебной практики

---

*тип практики*

направление 38.04.03 Управление персоналом  
профиль «Управление человеческими ресурсами и брендом работодателя  
в цифровой экономике»

---

*форма обучения*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Обучающийся \_ курса \_ группы \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель от Воронежского  
государственного университета \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель от организации \_\_\_\_\_ ФИО

ВОРОНЕЖ – 20\_\_



## Приложение В

### Форма отзыва руководителя от организации

#### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении учебной практики  
обучающимся \_\_ курса \_\_ группы экономического факультета ВГУ

\_\_\_\_\_  
ФИО

в \_\_\_\_\_

*название организации*

Во время прохождения учебной практики обучающийся \_\_\_\_\_  
*Фамилия И.О.*  
ознакомился с основными вопросами экономической деятельности в  
\_\_\_\_\_  
*название организации*

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики  
от организации

\_\_\_\_\_  
*подпись*

\_\_\_\_\_  
*расшифровка подписи*

М.П.

## Приложение Г

### Образец титульного листа отчета о прохождении производственной практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет  
Кафедра управления персоналом

### ОТЧЁТ

о прохождении производственной практики

---

*тип практики*

направление 38.04.03 Управление персоналом  
профиль «Управление человеческими ресурсами и брендом работодателя  
в цифровой экономике»

---

*форма обучения*

Место прохождения практики: \_\_\_\_\_  
*наименование организации*

Обучающийся \_ курса \_ группы \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель от Воронежского  
государственного университета \_\_\_\_\_ ФИО

Руководитель от организации \_\_\_\_\_ ФИО

ВОРОНЕЖ – 20\_\_