

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**Прожорина Т.И.**

**ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ  
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ**

Учебно-методическое пособие

Воронеж  
2021

Учебно-методическое пособие предназначено для бакалавров 3 и 4 курсов, осваивающих ОПОП по направлению 05.03.06 – Экология и природопользование, профиль подготовки «Геоэкология» и «Природопользование и охрана водных ресурсов», а также магистрантов 1 и 2 курсов, осваивающих ОПОП по направлению 05.04.06 – Экология и природопользование, магистерская программа «Экологический мониторинг и оценка воздействия на окружающую среду».

Пособие содержит организационные основы проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта исследовательской деятельности: содержание производственной практики, указания по ходу выполнения работ, требования к оформлению отчетной документации, критерии оценки прохождения практики и представления отчета.

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>ПРЕДИСЛОВИЕ</b> .....	4
<b>1 ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ</b> .....	5
1.1 Цели, задачи и содержание практики.....	5
1.2 Место, время и формы проведения производственной практики.....	7
1.3 Индивидуальное задание по практике.....	8
1.4 Порядок предоставления отчетности и защита материалов практики.....	9
1.5 Формы контроля и критерии оценки итогов практики.....	10
<b>ПРИЛОЖЕНИЯ</b> .....	13
Приложение А. Договор о практической подготовке обучающихся.....	13
Приложение Б. Образец рекомендательного письма на предприятие.....	20
Приложение В. Индивидуальное задание на производственную практику.....	21
Приложение Г. Форма отчета руководителя практики.....	22
Приложение Д. Форма дневника по производственной практике.....	23
Приложение Е. Титульный лист отчета о прохождении практики.....	28

## ПРЕДИСЛОВИЕ

Практико-ориентированный характер обучения студентов - одно из важнейших направлений организации учебного процесса. Практическая компонента подготовки студентов представлена различными формами и включает все виды практик, предусмотренных ФГОС ВПО. Особое место среди них занимает производственная практика, которая выполняет целый ряд важных функций в процессе профессиональной подготовки студентов, в числе которых выделяют:

- *обучающую* – актуализация теоретических знаний, их применение в решении конкретных ситуационных задач, формирование умений и навыков;
- *развивающую* – развитие познавательной, творческой активности будущих специалистов;
- *воспитательную* – формирование социально активной личности будущего специалиста, устойчивого интереса, любви к профессии;
- *диагностическую* – проверка уровня степени профессиональной пригодности и подготовленности к профессиональной деятельности будущих специалистов.

Производственная практика один из важнейших этапов подготовки будущих специалистов в области геоэкологии и мониторинга окружающей среды. Геоэкологические исследования находятся на этапе своего активного развития и направлены на изучение сложных систем "природа - хозяйство - общество". Для изучения их структуры, функционирования и динамики необходимо глубокое овладение теорией геоэкологических исследований, навыками формирования базы данных, их анализа, моделирования, прогнозирования и планирования, навыками практического применения знаний в области научного обоснования управленческих решений по оптимизации природопользования и т.д.

Реализация поставленных задач должна опираться на хорошо разработанную методологическую основу, включающую в себя современные принципы и методы комплексных экологических исследований. Таким образом, методика геоэкологических исследований включает в себя комплекс теоретических и эмпирических методов, сочетание которых дает возможность с наибольшей достоверностью исследовать сложные и многофункциональные объекты окружающей среды. Овладение совокупностью приёмов, способов, норм познания и действия методов позволяет достигнуть конечного результата – определенной системы научных знаний. Именно методическому обеспечению производственной практики в области геоэкологии и мониторинга окружающей среды бакалавров и магистров посвящено данное учебное пособие.

Успешное прохождение производственной практики также базируется на хорошем знании её организационных основ, правильном оформлении результирующих документов, формы которых представлены в Приложении.

## 1. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы подготовки бакалавров и магистров высшего профессионального образования по профилю подготовки «Геоэкология», осуществляется в соответствии с государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования по направлениям подготовки 05.03.06 /05.04.06.- «Экология и природопользование» и учебным планом, программой практики, утвержденной на заседании кафедры геоэкологии и мониторинга окружающей среды, учебно-методической комиссией факультета географии геоэкологии и туризма Воронежского государственного университета.

Общая трудоёмкость производственной практики составляет:

*Бакалавры:* 11 зачетных единиц – 396 часов;

*Магистры:* 27 зачетных единиц – 972 часа.

### 1.1 Цели, задачи и содержание практики

**Целями** производственной практики являются закрепление и углубление теоретических знаний, выработка у них практических навыков, а также приобретение опыта профессиональной деятельности.

**Задачами** производственной практики являются:

- ознакомление с организацией научно-исследовательской работы, директивными и распорядительными документами, методическими и нормативными материалами;
- овладение общенаучными и специальными методами исследований и применение их при проведении геоэкологических исследований;
- приобретение практического опыта использования методов полевых (экспедиционных, стационарных) и камеральных работ, современных подходов к обработке и интерпретации геоэкологических данных, в том числе с использованием ГИС;
- приобретение практического опыта работы с полевой документацией и специфическими геоэкологическими источниками информации (отчетами, пояснительными записками, картами, статистическими материалами и др.);
- сбор материалов по оценке экологического состояния окружающей среды, необходимых для написания научно-исследовательских работ.

Задачи производственной практики полностью соотносятся с основными видами и задачами профессиональной деятельности *бакалавров* по направлению 05.03.06 – Экология и природопользование, профиль подготовки «Геоэкология» и «Природопользование и охрана водных ресурсов», а также магистрантов 1 и 2 курсов, осваивающих ОПОП по направлению 05.04.06 – Экология и природопользование, магистерская программа «Экологический мониторинг и оценка воздействия на окружающую среду».

В результате прохождения данной производственной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универ-

сальные и профессиональные компетенции (применительно к специфике решения природоохранных вопросов и рационального природопользования для последующего написания выпускной квалификационной работы):

- иметь базовые знания в области информатики и современных геоинформационных технологий, владеть навыками использования программных средств и работы в компьютерных сетях, умением создавать базы данных и использовать ресурсы Интернета, владеть ГИС-технологиями; уметь работать с информацией из различных источников для решения профессиональных и социальных задач;

- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, иметь навыки работы с компьютером как средством управления информацией;

- обладать базовыми знаниями в области фундаментальных разделов математики в объеме, необходимом для владения математическим аппаратом, экологических наук, для обработки информации и анализа данных по экологии и природопользованию ;

- обладать базовыми знаниями фундаментальных разделов физики, химии и биологии в объеме, необходимом для освоения физических, химических и биологических основ в экологии и природопользовании; владеть методами химического анализа, а также методами отбора и анализа геологических и биологических проб; иметь навыки идентификации и описания биологического разнообразия, его оценки современными методами количественной обработки информации;

- иметь профессионально профилированные знания и практические навыки в общей геологии, теоретической и практической географии, общего почвоведения и обладать способностью их использовать в области экологии и природопользования.

Содержание производственной практики раскрывается через разделы (этапы) практики.

#### ***Подготовительный этап.***

1. Проведение инструктажа по технике безопасности (ТБ). Каждый руководитель производственной практики за 1-2 дня до убытия студента на место прохождения практики должен провести инструктаж по ТБ и зафиксировать этот факт в регистрационном журнале, который должен храниться на кафедре. По приезду студента на практику, руководитель от предприятия проводит очередной инструктаж с учетом специфических особенностей данного производства. Отметку о проведении инструктажа по ТБ можно поставить непосредственно в дневнике студента или в регистрационном журнале предприятия, если такой имеется в наличии.

2. Руководитель практики должен выдать студенту задание на практику; ознакомить с программой производственной практики; дать рекомендации по поводу сбора материала.

3. Если прохождение производственной практики связано с закрытым (или секретным) объектом, например, АЭС и т.п., то студент должен получить необ-

ходимую форму допуска для работы с секретными и фондовыми материалами в 1 отделе главного корпуса ВГУ.

**Полевой этап.** Выполнить задания, предусмотренные программой практики, ответственно относиться к поручаемой работе и отвечать за ее результаты, изучить методики проведения геоэкологических исследований, использующиеся приемы и способы обработки и интерпретации получаемой при проведении исследований, собрать полевые, научно-исследовательские или проектные материалы.

**Камеральный этап** является завершающим этапом практики. В этот период идет окончательная обработка, систематизация фактического материала и составление отчета. Отчет пишется по определенной схеме и обладает целостностью. К нему прилагается весь фактический материал: полевые дневники, бланки описания, гербарии, образцы, рабочие варианты карт, профилей, результаты аналитических исследований, компьютерной обработки материалов и т.д.

## **1.2 Место, время и формы проведения производственной практики**

В качестве мест для проведения практики могут быть использованы промышленные, сельскохозяйственные, лесохозяйственные предприятия, научно-исследовательские и проектно-изыскательские институты (лаборатории, центры), охраняемые природные территории, администрации муниципальных районов и т.п., расположенные, как правило, в пределах Воронежской области. Допускается проведение практики в других субъектах РФ и за ее пределами. Предпочтительнее организация научно-исследовательской практики студентов в экспедициях или на учебно-научных базах ВГУ.

Если производственная практика обучающегося проходит вне подразделений факультета, между университетом и любой сторонней организацией (производственной или научной), деятельность которой соответствует направленности реализуемой образовательной программы, подписывается соответствующий Договор (Приложение А). Без наличия такого Договора Приказ о командировании студента на производственную практику (не важно, за счет каких средств) не может быть подписан.

Место прохождения производственной практики и организация могут быть выбраны студентом самостоятельно или предложены научным руководителем. Перед выездом на производственную практику при необходимости (по требованию принимающей стороны) студент с лаборантом кафедры оформляет сопроводительное письмо на предприятие (Приложение Б).

Допустимо проходить производственную практику в двух разных организациях или регионах при условии, что студент работает по единой тематике и собирает полевой материал в рамках решения целостной научной или производственной проблемы, поставленной перед ним научным руководителем от кафедры. Утверждение места прохождения практики осуществляется на заседании кафедры геоэкологии и мониторинга окружающей среды.

### ***Сроки прохождения практики***

В соответствии с учебным планом и календарным графиком учебного процесса производственная практика проводится:

*бакалавры:* 3 курс – 6 семестр (2 недели);

4 курс – 8 семестр (2 недели).

*магистры:* 1курс- 2 семестр (4 недели и 6 недель)

2 курс -4 семестр (10 недель)

Производственная практика может осуществляться стационарно или быть выездной.

*Стационарная практика* проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают основную образовательную программу, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

*Выездная практика* проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение. Выездная практика может проводиться в полевой форме в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

Организация проведения производственной практики может осуществляться двумя способами: непрерывно и дискретно. Возможно сочетание дискретного проведения практик по их видам и по периодам их проведения.

### **1.3 Индивидуальное задание по практике**

Индивидуальное задание по практике обучающемуся выдает его научный руководитель (Форма индивидуального задания представлена в Приложении В). Содержание индивидуального задания и соответственно тема научного отчета зависят от научных интересов студента, научного руководителя, может определяться запросами и наличием информации той организации (предприятия), где проходит практику студент.

Чаще всего его содержание сводится к написанию индивидуального отчета по практике, представляющего основу будущей выпускной (бакалаврской или магистерской) работы студента. Кроме отчета в индивидуальное задание может быть включено: ландшафтное картографирование и профилирование, построение диаграмм, отбор проб (образцов) природных компонентов и т.д.

Научный руководитель в течение практики периодически контролирует выполнение индивидуального задания. По мере необходимости студент в ходе работы над отчетом может консультироваться у научного руководителя практики, руководителя практики на производстве, преподавателей кафедры геоэкологии и мониторинга окружающей среды, преподавателей других специализированных кафедр университета, ведущих специалистов производственных организаций.

По итогам прохождения практики научный руководитель оформляет отчет. Приложение Г.



## **1.4 Порядок предоставления отчетности и защита материалов практики**

Защита отчётов проходит в начале осеннего семестра. Студент предоставляет:

1) ***Полностью оформленный полевой дневник производственной практики.*** В полевом дневнике должны быть отражены все полевые наблюдения студента по дням практики, желательно с зарисовками. Не оформленный вовремя дневник и его «дооформление» после возвращения из экспедиции влечёт за собой автоматическое снижение оценки за производственную практику. Образец дневника по производственной практике представлен в Приложении Д.

2) ***Письменный отчёт (4-5 стр.), с подписью научного руководителя на обложке.*** Окончательно оформленный письменный научный отчет о производственной практике подписывается автором и вместе с другими отчетными документами представляется научному руководителю не позже 15 сентября. В десятидневный срок после получения отчетных документов научный руководитель практики должен просмотреть их и в случае одобрения подписать отчет. В случае неудовлетворительной подготовки отчета и неверного оформления отчетных документов они передаются автору для доработки и доведения до стандарта.

Титульный лист отчета по производственной практике представлен в Приложении Е.

Отчёт о практике должен включать:

- титульный лист;
- задание на практику;
- содержание;
- введение;
- основная часть;
- заключение;
- список использованных источников;
- приложения.

Задание на практику выдаётся каждому студенту. Оно согласовывается с руководителем практики от предприятия (организации, учреждения, фирмы) и утверждается зав. кафедрой.

Для составления отчёта следует использовать дневник практики, документацию предприятия (организации, фирмы), нормативную, справочную и учебную литературу.

Аттестация по итогам практики проводится на основании оформленного в соответствии с установленными требованиями письменного отчёта и отзыва руководителя практики. Как правило, студент защищает отчёт перед комиссией, назначенной зав. кафедрой. По итогам аттестации выставляется зачет.

3) ***Картосхему фактического материала.***

4) ***Другую демонстрационную графику (презентацию) к докладу.***

Отчет по итогам производственной практики защищается на итоговой конференции перед специально сформированной для этой цели комиссией из преподавателей кафедры, которая оценивает полученные результаты. Студенту дается 8-10 минут для сообщения с изложением основных положений отчета (актуальность темы, цель и задачи исследования, методы и методика исследования, полученные результаты и выводы). После чего комиссия заслушивает ответы студента на вопросы, устный или письменный отзыв руководителя от кафедры, письменный отзыв руководителя от организации, мнения об уровне работы и замечания присутствующих и заключительное слово студента с ответами на сделанные замечания. Защита должна сопровождаться демонстрацией графических и текстовых материалов.

Отчёт о практике оценивается в отсутствие студентов. При окончательной оценке работы комиссия принимает во внимание: 1) содержание пройденной практики; 2) оформление работы; 3) доклад, умение кратко и четко изложить основные положения, владение материалом, 4) ответы студента на вопросы; 5) заключительное слово студента.

### 1.5 Формы контроля и критерии оценки итогов практики

Контроль знаний студентов при прохождении производственной практики включает следующие формы:

- *текущий* может осуществляться преподавателями кафедры - руководителями практики. Руководители могут посещать организации для уточнения задач практики, контроля соответствия выполняемых работ в соответствии с программой;

- *промежуточный* заключается в контроле руководителем практики своевременности представления отзыва от организации о прохождении студентом производственной практики, а также дневника практики и отчета о результатах научно-исследовательской деятельности в период прохождения практики;

- *итоговый контроль* включает в себя защиту отчета.

По итогам практики выставляется зачёт с оценкой.

Оценка "**Отлично**" выставляется обучающемуся, который:

1. Глубоко, осмысленно усвоил в полном объеме программный материал, использует его на высоком научно-методическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, активно использует материал при составлении отчета, для выполнения индивидуального задания по практике.

2. Верно понимает цели и задачи практики, свободно устанавливает причинно-следственные и межпредметные связи.

3. Владеет методологией исследований, глубоко раскрывает важнейшие понятия учебных дисциплин по геоэкологии.

4. Творчески использует теоретический материал, имеющиеся статистические и картографические источники для аргументации собственных мыслей и выводов.

5. Владеет современными методами геоэкологических исследований, на практике, способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности на основе использования известных информационно-библиографических, справочных, периодических и других источников.

6. На хорошем уровне выполнил индивидуальное практическое задание.

7. В тексте отчета допускает отдельные неточности при освещении второстепенных вопросов, но легко исправляет их после замечания преподавателя.

Оценка "**Хорошо**" выставляется обучающемуся, который:

1. Достаточно полно, в соответствии с требованиями программы производственной практики выполнил индивидуальное задание, подготовил необходимую отчетную документацию, изучил обязательную литературу.

2. Владеет основной профессиональной терминологией, излагает материал грамотным языком, логически и последовательно.

3. Умеет использовать при выполнении заданий материалы, собранные в полевых, лабораторных или промышленных условиях.

4. Владеет методологией профессиональных дисциплин и методами исследования ландшафтно-экологического состояния окружающей среды, устанавливает межпредметные связи, умеет увязать теорию с практикой.

5. На удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание.

6. В работе с отчетной документацией допустил отдельные пробелы, не искажающие содержание отчета.

Оценка "**Удовлетворительно**" выставляется обучающемуся, который:

1. Владеет программным материалом в достаточном объеме, знает основные теоретические положения и понятия, а также умеет их использовать на практике.

2. Обладает достаточными для прохождения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями и навыками исследовательской работы на уровне отдельных предприятий и учреждений.

3. Выполнил индивидуальное задание.

4. В тексте отчета допускает отдельные несущественные ошибки и неточности, оказывающие определенное влияние на аргументированность выводов.

Оценка "**Неудовлетворительно**" выставляется обучающемуся, который:

1. Не обнаруживает вышеперечисленных знаний и умений (см. критерии оценки "удовлетворительно").

2. Обнаруживает очевидные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не может их использовать во время производственной практики.

3. Не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне, не подготовил всю отчетную документацию.

Оценка по практике приравнивается к оценкам по теоретическому обучению и учитывается при подведении итогов общей успеваемости студентов. Оценка выставляется на заключительной (итоговой) конференции по практике. Студенты, не выполнившие программы практики по уважительной причине (например, по болезни, длительной командировки по работе и т.п.), направля-

ются на практику вторично, в свободное от учебы время. Студенты, не выполнившие программы практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, отчисляются из учебного заведения как имеющие академическую задолженность, в порядке, предусмотренном уставом вуза.

## ПРИЛОЖЕНИЯ

ПРИЛОЖЕНИЕ А

### ДОГОВОР № \_\_\_\_\_ о практической подготовке обучающихся

г. Воронеж

\_\_\_ . \_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 27.08.2021 г. №115, и

---

*наименование профильной организации*

именуем \_\_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

---

*должность, Ф.И.О.*

действующего \_\_\_\_\_ на \_\_\_\_\_ основании

---

*наименование документа, подтверждающего полномочия*

с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

#### 2. Права и обязанности Сторон

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

- 2.1.4. установить в расписании занятий виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

- 2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

- 2.1.6. принимать участие в работе комиссии Профильной организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

## 2.2. Профильная организация обязана:

- 2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

- 2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- 2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Университету;

- 2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- 2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- 2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

- 2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- 2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при выполнении индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ, а также работ связанных с реализацией компонентов образовательных программ в рамках реализации практической подготовки;

2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.11. по окончании практической подготовки предоставить при необходимости каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета;

2.2.12. предоставлять возможность повторного направления, обучающегося на практическую подготовку, если срок был пропущен по уважительным причинам;

2.2.13. не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся Университета. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда;

2.2.14. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практической подготовки в Профильной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. при непредставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ направления подготовки (специальности), необеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах отозвать обучающегося с места практической подготовки.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до 01.09.2023 г.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.



**5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон**

**Университет**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ») 394018, г. Воронеж, Университетская пл., д. 1  
ИНН 3666029505 КПП 366601001  
ОГРН 1023601560510

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чуланина  
М.П.

\_\_\_\_\_ /  
\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество (при наличии))  
М.П. (при наличии)





## Приложение № 1

к Договору о практической подготовке обучающихся  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Перечень образовательных программ, компонентов образовательных программ, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки**

№ п/п	Код, направление подготовки, специальность (Наименование образовательной программы)	Компонент образовательной программы, реализуемый в рамках практической подготовки	Количество обучающихся	Сроки практической подготовки
1	05.03.02 География Бакалавриат	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, научно-исследовательская	до 20 человек	4 недели в соответствии с календарным графиком учебного плана
2	05.03.02 География Бакалавриат	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, проектно-производственная	до 20 человек	2 недели в соответствии с календарным графиком учебного плана
3	05.03.02 География Бакалавриат	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	до 15 человек	4 недели в соответствии с календарным графиком учебного плана
4	05.03.02 География Бакалавриат	Производственная практика, технологическая (проектно-технологическая)	до 15 человек	2 недели в соответствии с календарным графиком учебного плана
5	05.04.02 География Магистратура	Учебная практика, научно-исследовательская работа	до 15 человек	4 недели в соответствии с календарным графиком учебного плана
6	05.04.02 География Магистратура	Учебная практика, проектно-технологическая	до 15 человек	2 недели в соответствии с календарным графиком учебного плана
7	05.04.02 География Магистратура	Производственная практика, проектно-технологическая	до 15 человек	4 недели в соответствии с календарным графика-

				ком учебного плана
8	05.04.02 География Магистратура	Производственная практика, научно-исследовательская работа	до 15 человек	6 недель в соответствии с календарным графиком учебного плана

Ответственное лицо от Профильной организации

Контактный телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
/\_\_\_\_\_  
Должность, ФИО

Руководитель практической подготовки от Университета

Контактное лицо от Университета

-----

#### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ») 394018, г. Воронеж, Университетская пл., д. 1  
ИНН 3666029505 КПП 366601001  
ОГРН 1023601560510

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чуланина  
М.П.

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_

ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

М.П. (при наличии)

□

## Приложение № 2

к Договору о практической подготовке обучающихся  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации практической подготовки обучающихся**

№ п/п	Наименование помещения Профильной организации	Перечень оборудования	Количество
1	Служебные офисные помещения: г. Воронеж, ул. Платонова, д.1	Закрепленное за служебными помещениями оборудование: офисная мебель, компьютеры, принтеры, сканеры и технические средства, стоящие на балансе организации	
2	Служебные помещения: г. Воронеж, ул. 25 января, д 72	Закрепленное за служебными помещениями оборудование: гидрометеорологическое оборудование и иное оборудование и технические средства, стоящие на балансе организации	
...			

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Университет**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ») 394018, г. Воронеж, Университетская пл., д. 1  
ИНН 3666029505 КПП 366601001  
ОГРН 1023601560510

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чуланина  
М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_ (полное наименование)

Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование должности)

\_\_\_\_\_ /  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
М.П. (при наличии)

□

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ПО ОБРАЗОВАНИЮ  
ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”  
(ГОУ ВО ВГУ)  
УНИВЕРСИТЕТСКАЯ ПЛ., 1, ВОРОНЕЖ, 394006 ТЕЛ./ФАКС. (4732) 208-755; E-MAIL: OF-  
FICE@MAIN.VSU.RU;  
ОКПО 02068120, ОГРН 1023601560510, ИНН/КПП 3666029505/366601001

№ \_\_\_\_\_  
НА № \_\_\_\_\_ ОТ \_\_\_\_\_

Директору по общим вопросам  
ОАО «Минудобрения»  
Г.А. Березняк

Факультет географии и геоэкологии ВГУ просит принять для прохождения производственной практики бакалавра 3 курса, обучающегося по направлению 05.03.06 – Экология и природопользование, профиль подготовки «Геоэкология», Воробьеву Марину Николаевну в период с 25.06. по 30. 07. 2017 года.

Декан ф-та географии, геоэкологии  
и туризма ВГУ, д.г.н., проф.

С.А. Куролап

## ЗАДАНИЕ НА ПРОИЗВОДСТВЕННУЮ ПРАКТИКУ

ФАКУЛЬТЕТ \_\_\_\_\_  
 СТУДЕНТ \_\_\_\_\_  
 ПРЕДПРИЯТИЕ (МЕСТО)  
 ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ \_\_\_\_\_

СРОКИ ПРОХОЖДЕНИЯ  
 ПРАКТИКИ

С \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_ Г.

ТЕМА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ  
 ПРАКТИ-  
 КИ

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ И МАТЕРИАЛОВ, ПОДЛЕЖАЩИХ СБОРУ В ТЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

СРОК СДАЧИ ОТВЕТА  
 ПО ПРАКТИКЕ:

С \_\_\_\_\_ ПО \_\_\_\_\_ Г.

ЗАДАНИЕ ВЫДАНО:

\_\_\_\_\_ Г.

СТУДЕНТ:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., ПОДПИСЬ)

РУКОВОДИТЕЛЬ ПРАКТИКИ ОТ КАФЕДРЫ:

\_\_\_\_\_  
 (Ф.И.О., ПОДПИСЬ)

## ОТЧЕТ

Курс, форма обучения, направление подготовки (профиль, программа)/ специальность (специализация), вид практики.

Сроки проведения практики.

Руководитель практики по ООП: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание;

1.

№	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику	Количество трудоустроенных на период практики

2. Существующие формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).

3. Итоги проведения практики

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Результаты практики			
		(количество)			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

4. Проблемы в организации практики и рекомендации по их устранению.

5. Предложения, замечания по организации практики обучающихся Университета.

Руководитель практики

\_\_\_.\_\_.20\_\_

(кафедры, факультета)

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*расшифровка подписи*



II. Производственная работа

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ. Замечания практиканта и отметки руководителей практики

II. Производственная работа

Дата выполнения работ	Краткое содержание выполняемых работ. Замечания практиканта и отметки руководителей практики

III. Производственные экскурсии

Дата	Изучаемый объект (предприятие, цех, машина, сооружение и т. д.)	Краткое описание изученного объекта и замечания студента

IV. Содержание теоретических занятий на производстве

Дата	Содержание занятий	Фамилия, имя и отчество руководителя занятий







**Результаты защиты отчета на кафедре**

Подпись преподавателя \_\_\_\_\_

Дата: \_\_\_\_\_ 200\_\_ г.

44

**РУКОВОДИТЕЛЮ ПРЕДПРИЯТИЯ**

На основании Инструкции о порядке проведения практик студентов высших учебных заведений студент за время прохождения производственной практики должен закрепить теоретические знания, полученные им в институте, и овладеть практическими навыками соответствующей специальности, выполняя работы на рабочих местах, указанных в программе практики.

Студент обязан в комиссии на производстве сдать экзамены в знании должностных инструкций по технике безопасности и практических навыков в должностях, предусмотренных программой практики.

Студенты, не сдавшие экзаменов в комиссиях на производстве, не допускаются к зачету по практике в институте.

Результаты зачета и общее заключение о ходе практики заносятся в дневник.

По окончании производственной практики должна быть дана характеристика об участии практиканта в производственной общественной жизни предприятия (активность, дисциплина, участие практиканта в производственных совещаниях, помощь производству, научно-исследовательская работа, участие в общественно-политической работе и т. д.).

45

**ИНСТРУКЦИЯ  
к составлению отчета о производственной практике**

1. Отчет студента о производственной практике состоит из дневника и самого отчета, составленного отдельно от дневника.

2. В соответствии с Инструкцией о порядке проведения практик отчет о производственной практике составляется студентом в период его пребывания на практике, отчет рассматривается руководителями производственной практики, выделенными от университета, от производства, с подробным письменным отзывом о работе студента и о приобретенных им знаниях и навыках.

3. Отчет по практике защищается на соответствующей кафедре и оценивается по 4-балльной системе «отлично», «хорошо», «посредственно», «неудовлетворительно», «зачтено», «незачтено».

Получение неудовлетворительной оценки или непредставление отчета о практике влечет за собой повторное прохождение производственной практики за счет каникулярного времени.

**П р и м е ч а н и е:** порядок отчетов о практике на предприятиях оборонно-хозяйственного значения определяется особой инструкцией.

4. Отчет составляется каждым студентом в отдельности.

5. В отчете должно быть отражено время, место и наименование работ, произведенных студентом в период практики, с описанием отдельных технологических процессов, способов, средств, качества, срока и стоимости работ.

6. В отчете должны быть отражены вопросы выполнения на данном производстве основных приказов данного министерства.

7. В отчете должна быть отражена критическая сторона производственных работ (грубые отступления от установленных правил, устаревшие приемы работ и приспособления, неправильная организация труда, большие сроки, высокая стоимость и т. д.). При этом студентом должно быть указано, какие меры и средства им предприняты и проведены для устранения выявленных технико-экономических дефектов.

8. Рационализаторские предложения студента (если они имели место) также должны быть отражены в отчете с описанием содержания и отметкой производства о принятии или отклонении их.

9. Утвержденные технические условия, инструкция, чертежи и т. д. могут быть приложены к отчету (по согласованию с производством).

10. Запись в отчет производится чернилами с оставлением поля для отметок преподавателя.

46

11. Отчет проверяется руководителем, выделенным от кафедры и от производства.

12. Запись в дневнике в разделе II «Производственная работа» производится ежедневно.

13. При указании в дневнике выполняемой работы необходимо отметить, выполняется ли данная работа непосредственно студентом-практикантом.

**ОБЩИЕ ЗАМЕЧАНИЯ**

1. Дневник вместе с путевой вручается студенту при выезде на практику с указанием срока, места и содержания практики.

2. При приезде на практику, переезде на другое место и при отъезде в университет дневник предъявляется администрации предприятия для соответствующих отметок.

3. При прибытии на место практики студенты сообщают на факультет свой точный адрес с последующим извещением о всякой перемене.

4. По окончании практики и по возвращении в университет отчет (обе его части) передается на факультет.

47

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Факультет географии, геоэкологии и туризма  
Кафедра геоэкологии и мониторинга окружающей среды

## ОТЧЁТ

по производственной практике

Направление 05.03.06 Экология и природопользование

Профиль Геоэкология

на тему: «Оценка качества окружающей среды по уровню  
асимметрии морфологических структур древесных растений»

Выполнил\_ студент 4 курса \_\_\_\_\_ Ульянов Е.В.

Научный руководитель \_\_\_\_\_ \_к.г.н. , доцент Клевцова М.А.

Воронеж 2017