

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Воронежский государственный университет
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Методические рекомендации
по написанию выпускной
квалификационной работы
(магистерской диссертации)
по направлению подготовки
41.04.01 «Зарубежное регионоведение»,
профиль «Евразийские исследования»

Воронеж
Факультет международных отношений
Кафедра регионоведения и экономики зарубежных стран
2024

М 545

Методические рекомендации подготовлены Кафедрой регионоведения и экономики зарубежных стран

Рекомендовано Кафедрой регионоведения и экономики зарубежных стран, протокол № 4 от 21.10. 2024 г.

Методические рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) по направлению подготовки 41.04.01 «Зарубежное регионоведение», профиль «Евразийские исследования». Воронеж: Факультет международных отношений, Кафедра регионоведения и экономики зарубежных стран, 2024. 61 с.

Методические рекомендации включают правила и рекомендации по написанию выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации) для студентов 2 курса, обучающихся по направлению подготовки 41.04.01 «Зарубежное регионоведение», профиль «Евразийские исследования».

© Факультет международных отношений, 2024

© Кафедра регионоведения и экономики зарубежных стран, 2024

1. Защита выпускной квалификационной работы в форме магистерской диссертации

Выпускная квалификационная работа по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение представляет собой законченную разработку актуальной региональной, политической, экономической или междисциплинарной проблемы и должна обязательно включать в себя как теоретическую часть, где студент должен продемонстрировать знания основ методологии и научной эпистемологии по разрабатываемой проблеме, так и практическую часть, в которой необходимо показать умение использовать для решения поставленных в работе задач методов изученных ранее научных дисциплин.

Магистерская диссертация выполняется в соответствии с учебным планом и имеет своей целью: систематизацию, закрепление и расширение теоретических и практических знаний по направлению и применение этих знаний при решении конкретных научных, политических, социальных экономических и производственных задач в региональном измерении; развитие навыков ведения самостоятельной научной и исследовательской работы и применения методик исследования и экспериментирования при решении разрабатываемых проблем и вопросов; выяснение подготовленности студентов для самостоятельной научной и исследовательской работы в различных областях высшего образования и государственной службы.

Защита магистерской диссертации проводится в соответствии с утвержденным графиком проведения государственных аттестационных испытаний на заседании экзаменационной комиссии.

Защита начинается с доклада студента по теме магистерской диссертации в сопровождении подготовленной презентации, на представление которой отводится до 15 минут.

Студент-выпускник должен излагать основное содержание своей магистерской диссертации свободно, не читая письменного текста. В процессе доклада может использоваться компьютерная презентация работы, подготовленный наглядный графический (таблицы, схемы) или иной материал, иллюстрирующий основные положения работы.

После завершения доклада члены ГЭК задают студенту вопросы как непосредственно связанные с темой магистерской диссертации, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы студент имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии студенту предоставляется заключительное слово. В своем заключительном слове студент должен ответить на замечания рецензента.

После заключительного слова студента процедура защиты магистерской диссертации считается оконченной.

Решение ГЭК об итоговой оценке основывается на оценках:

- научного руководителя за работу, учитывающей ее теоретическую и практическую значимость;
- рецензента за работу в целом;
- членов ГЭК за содержание работы, ее защиту, включая доклад, ответы на вопросы и замечания рецензента.

Защита магистерских работ оформляется протоколом. Протоколы подписываются членами экзаменационной комиссии и утверждаются председателем ГЭК, подшиваются в отдельную папку и хранятся в архиве.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы студента по пятибалльной системе оценивания проставляется в протокол и зачетную книжку студента, где, также как и в протоколе, расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

По положительным результатам итоговой государственной аттестации выпускников, оформленным протоколами экзаменационных комиссий, государственная аттестационная комиссия принимает решение о присвоении выпускникам степени «магистр экономики».

Диплом с отличием выдаётся выпускнику, сдавшему экзамены с оценкой «отлично» не менее чем по 75% всех дисциплин, вносимых в приложение к диплому, а по остальным дисциплинам, вно-

симым в это приложение, - с оценкой «хорошо», и прошедшему итоговую государственную аттестацию только с отличными оценками.

Раздел 2

ПОДГОТОВКА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

2.1. Цель и задачи магистерской диссертации

Магистерская диссертация должна представлять собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования.

Цель работы – это, прежде всего, подтверждение полученной квалификации, а также демонстрация уровня профессиональных знаний, навыков исследовательской и аналитической работы.

Магистерская работа должна отражать способность ее автора к подготовке объемных аналитических текстов, к решению сложных исследовательских задач, к полноценному использованию научного аппарата. Работа должна содержать самостоятельные результаты, полученные автором (например, разработка методики, технологии, рекомендации по развитию регулятивной практики, решение проблем, возникающих в профессиональной деятельности), а также свидетельствовать о достаточном уровне профессиональных знаний в области экономической теории в целом и специализации в частности.

К выпускным квалификационным работам предъявляются следующие общие требования:

1) целевая направленность и глубокая теоретическая проработка исследуемых проблем, в зависимости от профиля подготовки студента, на основе анализа первоисточников, экономической литературы как отечественных, так и зарубежных авторов, публикации в современных периодических изданиях, а также материалов, полученных с использованием ресурсов Интернета;

- 2) умелая систематизация фактических материалов и цифровых данных в виде таблиц, графиков, диаграмм с необходимым анализом, обобщением и выявлением тенденций развития экономических явлений;
- 3) критический подход к изучаемым материалам в целях поиска резервов повышения эффективности экономической деятельности;
- 4) доказательность выводов, обоснованность предложений и рекомендаций, убедительность аргументации;
- 5) самостоятельное, логически последовательное и литературно грамотное изложение содержания рассматриваемых в выпускной квалификационной работе проблем;
- 6) краткость и точность формулировок;
- 7) оформление магистерской диссертации в соответствии с установленными требованиями.

Защита магистерской диссертации выносится на итоговую государственную аттестацию.

Магистерская работа оценивается по следующим критериям:

- 1) уровень проблемного анализа ситуации, качество характеристики объекта исследования и решаемой задачи;
- 2) качество интерпретации решаемой задачи с точки зрения современного инструментария и методов исследования;
- 3) качество подбора и описания используемых данных, их достоверность, адекватность применяемому инструментарию, обоснование методики сбора и обработки данных;
- 4) оценка результатов исследования, эффективности предлагаемых рекомендаций, возможности их практической реализации и др.

Рациональная организация процесса написания магистерской диссертации со стороны кафедры и студента играет важную роль. От этого зависит ее уровень, теоретическая и практическая ценность, успешность защиты и итоговая оценка.

Процесс подготовки и защиты магистерской диссертации достаточно трудоемок и состоит из ряда последовательных этапов:

- выбор темы работы;
- подбор литературы и составление библиографии;
- оформление организационных документов и изучение требований и методических рекомендаций по выполнению работы;

- изучение литературы и составление плана работы;
- написание текста работы;
- оформление работы;
- разработка тезисов доклада и защита магистерской диссертации.

Перечисленные этапы, характеристика которых будет предложена ниже в тексте, не равнозначны по сложности и количеству затрачиваемого времени.

2.2. Основные этапы и сроки выполнения магистерской диссертации

Успешное выполнение магистерской диссертации во многом зависит от четкого соблюдения установленных сроков и последовательного выполнения отдельных этапов работы. При этом рекомендуется календарный план разработки магистерской диссертации, который включает отдельные практические мероприятия:

1) выбор темы магистерской диссертации и ее утверждение на кафедре;

2) подбор научной литературы и представление ее списка научному руководителю от кафедры;

3) написание и представление научному руководителю от кафедры введения и первой главы (не менее 25%) магистерской диссертации;

4) доработка первой части с учетом замечаний научного руководителя, написание и представление второй и третьей главы (примерно еще 50%) работы;

5) завершение всей магистерской диссертации в первом варианте и представление ее научному руководителю от кафедры не позднее чем за один месяц до ориентировочной даты защиты выпускных квалификационных работ;

6) оформление магистерской диссертации в окончательном варианте и ее представление научному руководителю в согласованные с ним сроки (за две недели до защиты работ).

Планируются три смотра квалификационных работ. Основными завершающими мероприятиями в календарном плане является приказ по созданию государственной экзаменационной комиссии (ГЭК), работа ГЭК по защите выпускных квалификационных работ и отчет по работе ГЭК.

В рамках первого смотра выпускных квалификационных работ студенты должны получить задание на работу от руководителя, ознакомиться с методическим обеспечением: общим учебно-методическим руководством и методическими указаниями по выбранному направлению, принести, если такое имеется, письмо-заказ от производства на выполнение магистерской диссертации, подготовить примерную структуру будущей работы, узнать сроки и цели последующих смотров.

В данный период студент обязан выполнить примерно 20% общего объема работы, подготовив введение и элементы основной части, которая включает:

- 1) обзор литературы;
- 2) формы сбора информации;
- 3) список библиографических источников.

В ходе второго смотра выпускных квалификационных работ студент должен выполнить около 70% общего объема – написать основную часть работы, состоящую из трех глав, в рамках же третьего смотра работ проводится предварительная защита, представляются основные иллюстрации, ориентировочное выполнение – 90% без представления документов для допуска к защите.

2.3. Научное руководство и консультирование

В целях оказания помощи, а также для осуществления контроля кафедра назначает научного руководителя, с которым следует согласовывать все вопросы, связанные с подготовкой, написанием и защитой магистерской диссертации. Для руководства отдельными разделами магистерской диссертации, связанными с использованием математического аппарата или информационных технологий, а также в тех случаях, когда тематика выпускных квалификационных работ носит межкафедральный или междисциплинарный характер, могут назначаться консультанты.

Научными руководителями и консультантами выпускных квалификационных работ являются, преимущественно, профессора и доценты, штатные или работающие на условиях совместительства, имеющие ученую степень доктора или кандидата наук.

В обязанности научного руководителя магистерской диссертации входит:

- практическая помощь студенту в выборе темы магистерской диссертации и разработке плана ее выполнения;
- оказание помощи в выборе методики проведения исследования;
- консультирование по подбору литературы и фактического материала;
- систематический контроль хода выполнения магистерской диссертации в соответствии с разработанным графиком;
- оценка качества выполнения магистерской диссертации в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв научного руководителя).

Научный руководитель магистерской диссертации контролирует все стадии подготовки и написания работы вплоть до её защиты. Научный руководитель рекомендует необходимую литературу, справочные, статистические и архивные материалы, другие источники по теме; проводит систематические, предусмотренные расписанием консультации, консультирует студента по содержанию и оформлению работы; оказывает помощь в сборе дополнительной информации; поддерживает связь с работниками организации, по материалам которой студент пишет выпускную квалификационную работу; читает и корректирует по мере готовности отдельные главы работы, оценивает содержание выполненной работы как по частям, так и в целом, информирует кафедру в случае несоблюдения студентом установленного графика; дает согласие на представление работы к защите.

При этом стоит учесть тот факт, что научный руководитель не является ни соавтором, ни редактором магистерской диссертации. Поэтому не должен поправлять все имеющиеся в работе теоретические, методологические, стилистические и другие ошибки.

На различных стадиях подготовки и выполнения магистерской диссертации задачи научного руководителя изменяются.

На первом этапе подготовки научный руководитель советует, как приступить к рассмотрению темы, корректирует план работы и дает рекомендации по списку литературы.

В ходе выполнения работы научный руководитель выступает как оппонент, указывает студенту на недостатки аргументации, композиции, стиля и т.п., советует, как их лучше устранить.

Студент должен периодически (по обоюдной договоренности, примерно раз в две недели) информировать научного руководителя о ходе подготовки магистерской диссертации, консультироваться по вызывающим затруднения или сомнения вопросам, обязательно ставить в известность заведующего выпускающей кафедрой о возможных отклонениях от утвержденного графика выполнения работ.

Рекомендации и замечания научного руководителя студент должен воспринимать творчески – учитывать или отклонять их по своему усмотрению, так как ответственность за теоретически и методологически правильную разработку и освещение темы, качество содержания, оформление магистерской диссертации полностью несет он, а не научный руководитель.

После завершения студентом магистерской диссертации научный руководитель, выступающий экспертом кафедры, даёт письменный отзыв, в котором всесторонне характеризует качество магистерской диссертации, отмечает положительные стороны, особое внимание обращает на отмеченные ранее недостатки, не устраненные студентом, мотивирует возможность или нецелесообразность представления магистерской диссертации в ГЭК. В отзыве научный руководитель отмечает также ритмичность выполнения работ в соответствии с графиком, добросовестность. Определяет степень самостоятельности, активности и творческого подхода, проявленные студентом в период написания магистерской диссертации.

С целью выявления готовности студента к защите научным руководителем может проводиться предзащита магистерской диссертации.

Контроль работы студента, проводимый научным руководителем, дополняется контролем со стороны выпускающих кафедр и деканата. Выпускающие кафедры контролируют выполнение студентом календарного плана подготовки магистерской диссертации, регистрируют дату допуска готовой работы к защите и дату получения рецензии. Деканаты контролируют выполнение студентом календарного плана подготовки магистерской диссертации, получая эти сведения от выпускающих кафедр.

Допуск к защите магистерской диссертации оформляется протоколом, выписка из протокола передается в деканат не позднее

за две недели до защиты. Недопуск студента до защиты магистерской диссертации оформляется приказом с указанием причин.

2.4. Написание магистерской диссертации и контроль за ее выполнением

2.4.1. Выбор темы магистерской диссертации

Написание магистерской диссертации начинается с выбора темы. Выбор темы магистерской диссертации – самый ответственный этап ее выполнения, определяющий содержание будущих исследований, актуальность и новизну научных разработок, практическую ценность и реализуемость научных результатов, полученных по завершении написания рукописи магистерской диссертации.

Тематика выпускных квалификационных работ обычно разрабатывается выпускающими кафедрами. Она должна соответствовать профилю будущего направления деятельности студентов, быть актуальной с точки зрения современного состояния и перспектив развития науки и хозяйственной практики, решать конкретные задачи, стоящие перед предприятиями, организациями и обществом в целом.

Студенту предоставляется право самостоятельно выбрать тему магистерской диссертации из предложенной кафедрой тематики. Тематика выпускных квалификационных работ утверждается кафедрой. Выпускник может предложить свою тему, но она обязательно должна быть согласована с научным руководителем и утверждена заведующим кафедрой. Тема магистерской диссертации должна соответствовать получаемому направлению подготовки и не дублировать работы текущего года.

Выбор темы целесообразно осуществлять, исходя из ее значимости на современном этапе развития мировой экономики, имеющегося опыта практической работы, полученных при обучении в вузе знаний, а также своей дальнейшей профессиональной деятельности.

Следует обратить внимание на то обстоятельство, что студенты часто стремятся выбрать широкие темы и избегают узких проблем. Однако, как показывает педагогическая практика, работы,

посвященные широким темам, в большей степени "страдают" поверхностным изложением проблемы, менее самостоятельны и чрезмерно объемны. Узкая тема прорабатывается, как правило, более глубоко и детально.

2.4.2. Подбор литературы и составление библиографии

После утверждения темы важным этапом в подготовке магистерской диссертации является подбор необходимой литературы, фактических и статистических материалов для ее написания, а также составление библиографии.

Библиография - это научное описание книг, составление перечня литературных источников, которые необходимо изучить для раскрытия темы магистерской диссертации.

Подбор необходимых книг и научных статей целесообразно начинать с изучения рекомендованной кафедрой литературы по дисциплинам направления ««Зарубежное регионоведение»». На начальном этапе рекомендуется также использовать систематические и предметные каталоги в библиотеках и читальных залах. При изучении периодических изданий можно воспользоваться последним в году номером журнала, где помещается указатель статей, опубликованных за год.

Статистический материал, связанный с изучаемой проблемой, можно получить из ежегодно публикуемых статистических сборников, а также из публикаций в журналах.

Среди экономических журналов рекомендуются следующие: «Мировая экономика и международные отношения», «Рынок ценных бумаг», «Вопросы экономики», «Экономист», «Экономика и общество», «Финансы», «Деньги и кредит» и др.

В соответствии с темой исследования в перечне литературы для магистерской диссертации обязательно должны присутствовать первоисточники, т.е. работы крупнейших ученых-экономистов, специалистов и практиков.

Нормативно-правовые документы следует брать из официальных публикаций в «Российской газете» и специальных сборников («Собрание законодательства РФ», «Бюллетень нормативных актов министерств и ведомств РФ»). При подборе нормативно-правовых актов целесообразно использовать возможности тематического поиска документов в справочной системе «Гарант», а также в других справочных системах («Консультант», «Кодекс» и

др.). Эти справочно-информационные системы облегчают тематический поиск документов, а также позволяют быстро найти документ при наличии информации об органе, принявшем документ, дате принятия и номере документа. Кроме того, документы в данных электронных системах, как правило, содержат комментарии и отсылки к другим нормативным актам. Однако следует иметь в виду, что в этих системах могут встречаться версии документов, которые не являются официальными. Поэтому, получив первичную информацию при помощи электронных справочно-информационных систем, ее достоверность необходимо подтвердить официальными источниками.

Существенную роль в написании магистерской диссертации играет информация, которую выпускник получил в процессе прохождения производственной практики. Собранный студентом в период практики статистический материал, сделанные из служебной документации предприятия выписки, изученные действующие инструкции, методические указания, нормативные документы, постановления, регламентирующие работу той или иной организации, – это тот фактический материал, от которого во многом зависит своевременное и качественное написание работы.

На современном этапе развития информационных технологий подбор литературы по выбранной выпускником тематике может быть значительно облегчен благодаря электронным ресурсам сети Интернет.

Большее значение для подбора литературы для магистерской диссертации имеют современные электронные каталоги. Ими оснащены все научные библиотеки, есть электронные каталоги и у крупных научных журналов. Достаточно войти на сайт научной библиотеки или журнала, чтобы получить широкий перечень источников литературы, необходимой для написания магистерской диссертации.

Такой алгоритм действий, бесспорно, экономит «драгоценное» для выпускника время, однако, данные электронные каталоги информируют лишь о том, какая литература есть по выбранной тематике, сообщают ее название, но увидеть сам текст интересующей монографии, статьи и т.д. практически не представляется возможным. Многие ключевые для написания магистерской

диссертации труды не переведены в электронный вид, особенно это касается недавно выпущенных изданий, чтобы ознакомиться с их содержанием, выпускнику придется посетить читальные залы библиотек.

Интернет предоставляет возможность воспользоваться не только электронными каталогами, но и получить информацию из других электронных источников. Полезным для студентов, занимающимся подбором фактического материала, будет посещение официальных сайтов, подобных Интернет-порталу Правительства РФ (<http://government.ru>), сайтов Министерства иностранных дел (www.mid.ru), Министерства финансов (<http://www.minfin.ru>), Министерства экономического развития (<http://www.economy.gov.ru>), Федеральной антимонопольной службы (<http://www.fas.gov.ru>), Федеральной службы по финансовым рынкам (<http://www.ffms.ru>), Федеральной службы государственной статистики (<http://www.gks.ru>), Центрального банка (www.cbr.ru) и др. Большой интерес представляют и приведенные в электронный вид учебные издания, монографии, научные публикации, тексты авторефератов, материалы научно-практических конференций вузов и т.д.

Ценность электронных ресурсов сети Интернет при подборе литературы для написания студенческих работ, включая и выпускную квалификационную работу, со временем только возрастает. Электронные ресурсы легкодоступны, систематизированы, что значительно экономит время по их поиску и изучению, они постоянно обновляются, некоторые даже в режиме online, что позволяет быть в курсе самых последних событий, оперировать самыми последними цифровыми данными. Однако, несмотря на все преимущества сети Интернет, студенту необходимо помнить, что при написании магистерской диссертации использовать он может лишь достоверную информацию из официальных источников, не все электронные ресурсы сети Интернет являются таковыми. Из информационного «мусора», которыми изобилует данная сеть, студент должен выбрать только ту информацию, которая имеет статус учебной, научной, профессиональной или практической. При этом ни в коем случае не использовать ресурсы, позволяющие скопировать чужие работы, выдать их за свои. Рабо-

та, представляющая собой плагиат, не сможет быть допущена к защите.

При подборе литературы для написания магистерской диссертации важно знать не только, где найти необходимые материалы, что из себя представляет сама процедура информационного поиска, но и как оптимизировать процесс переработки информации. Об этой проблеме будет сказано чуть позже.

На основе отобранной по теме литературы составляется библиографическое описание, которое производится в строгом соответствии с порядком, установленным для библиографического описания произведений печати. Правильная запись источника информации позволит в дальнейшем сберечь время работы. На основании произведенных записей составляется список литературы, который согласовывается с научным руководителем.

Основные правила библиографического описания изданий и оформления списка литературы к выпускным квалификационным работам представлены ниже, в разделе 4.

2.4.3. Оформление организационных документов и изучение требований и методических рекомендаций по выполнению выпускных квалификационных работ

Прежде чем приступить к выполнению магистерской диссертации, необходимо оформить организационные документы, составляемые в двух экземплярах: первый остается у научного руководителя, а второй - у выпускника. Перечень необходимых организационных документов можно получить на кафедре или у научного руководителя. В первую очередь оформляется задание на выполнение магистерской диссертации, график написания и оформления магистерской диссертации. Задание на работу утверждается заведующим кафедрой.

Как правило, научный руководитель поручает студенту оформить вариант документа, затем вносит поправки и редактирует его, после чего студент оформляет "чистовой" экземпляр.

Цель составления задания на выполнение магистерской диссертации - уяснение замысла работы и поставленных в ней основных проблем. Оформление задания на выпускную квалификационную работу уже предполагает составление под контролем научного руководителя примерного плана будущей работы. При-

мер составления задания на выполнение магистерской диссертации приведен в прил. 1.

Тема магистерской диссертации должна раскрываться в главах, а главы включают параграфы. Количество глав в выпускной квалификационной работе строго не регламентируется. Однако следует учитывать, что в работе должны быть, во-первых, рассмотрены теоретические основы поставленной проблемы, во-вторых, изучены практические аспекты исследуемой темы, в-третьих, определены тенденции развития изучаемого процесса и направления повышения эффективности экономической деятельности.

Составляя задание, следует обратить внимание на формулировки предполагаемых глав и параграфов магистерской диссертации. Эти формулировки должны быть достаточно лаконичными и не содержать излишней информации. Вместе с тем не следует стремиться к излишней краткости, поскольку чем короче заголовок, тем он шире по своему содержанию. Нецелесообразно давать составным частям работы названия, совпадающие с названиями разделов, содержащихся в учебниках и учебных пособиях. Не должно быть также и совпадений в названии одной из частей работы с названием самой работы, поскольку в данном случае остальные составные части становятся ненужными.

При оформлении задания определяется срок предоставления законченной работы.

Задание является основанием для разработки графика и плана магистерской диссертации. График написания и оформления магистерской диссертации помогает рационально распределить время на разработку составных частей, своевременно подготовить, оформить и представить выпускную квалификационную работу к защите. Определенный в графике срок представления законченной работы на кафедру должен соответствовать сроку, установленному в задании на выпускную квалификационную работу.

График написания магистерской диссертации является рабочим документом, определяющим совместную работу студента и научного руководителя, и впоследствии к выпускной квалификационной работе не прилагается.

График написания и оформления магистерской диссертации составляется в зависимости от выбранного студентом и согласованного с научным руководителем метода написания работы: последовательного, выборочного или целостного.

Последовательное изложение материала при хорошей подготовке студента позволяет практически сразу создать логически стройный текст, но требует длительного времени, так как пока не завершена очередная составная часть, не начинается работа над следующей. Однако для написания одной части часто требуется перепробовать несколько вариантов, пока не будет найден лучший. В это время материал, почти не требующий предварительной обработки, лежит без движения и ожидает своей очереди. В данном случае научный руководитель будет знакомиться с написанным материалом и вносить необходимые поправки в каждую последовательно подготовленную главу.

Выборочный метод предполагает обработку материала в любой удобной для автора последовательности, что позволяет экономить время, но может привести к потере логики изложения, а значит, потребуются дополнительное время на выправление допущенных промахов.

На наш взгляд, наиболее рациональным является целостный метод, при котором вначале осуществляется написание составных частей магистерской диссертации с раскрытием сути рассматриваемых проблем. Написав таким образом работу и ознакомив с ней научного руководителя, следует возвратиться к уточнению каждой составной части работы и всей работы в целом. Целостный прием требует меньше времени на подготовку окончательной рукописи, чем последовательный, и в конечном итоге позволяет написать логически стройную работу.

В зависимости от индивидуальных способностей выпускника с учетом мнения научного руководителя можно выбрать любой метод написания магистерской диссертации. При использовании каждого метода могут применяться различные способы написания частей работы: синтетический (индуктивный) или аналитический (дедуктивный). Использование синтетического способа предполагает создание мелких фрагментов работы, которые объединяются в укрупненные и так далее до создания полного текста. При использовании аналитического способа тема будущей

работы разбивается на задачи, которые в свою очередь разбиваются на идеи, состоящие из идей более мелкого уровня, и т.д.

По составленному графику написания и оформления магистерской диссертации научный руководитель будет контролировать подготовку работы. На основании полученного задания и составленного графика разрабатывается план магистерской диссертации.

2.4.4. Изучение литературы и составление плана магистерской диссертации

Прежде чем приступить к написанию магистерской диссертации, студент должен с самого начала уяснить, что от него требуется серьезная собственная мыслительная деятельность в процессе изучения и оценки содержания литературных источников.

Основная цель работы с научной информацией и первоисточниками - получить полное и всестороннее представление о предмете исследования, о рассматриваемой теме, о круге охватываемых ею вопросов, о тенденциях развития анализируемых экономических процессов и явлений. В результате добросовестного изучения научной литературы расширяются и углубляются теоретические знания, развивается логическое мышление, вырабатывается критическое отношение к различным точкам зрения.

Переработка информации на этапе выполнения информационного поиска по теме магистерской диссертации должна быть правильно организована при изучении опубликованных документов, книг, периодических изданий, сборников научных трудов, специальной литературы, изданий научных обществ, научных и реферативных журналов.

Технология информационного поиска должна сводиться к быстрому просмотру литературы для отбора наиболее интересной для выполнения магистерской диссертации.

Критерием оценки прочитанного материала должна являться возможность использования его в выпускной квалификационной работе. В список литературы должны попасть только те книги и публикации, которые непосредственно относятся к предмету исследования и теме магистерской диссертации. При подборе литературы ни в коем случае не следует поддаваться соблазну «набрать побольше».

Работа с литературными источниками предполагает определенную последовательность изучения литературы. Начать знакомиться с литературой по теме своей магистерской диссертации целесообразно с изучения первоисточников, а также основополагающих трудов по выбранной тематике российских и зарубежных авторов, чтобы получить представление о ключевых вопросах, к которым примыкает избранная тема. Затем можно приступить к прочтению брошюр, статей в периодических изданиях, касающихся вашей темы (при этом сначала обратите внимание на самые свежие публикации, а затем - на прошлогодние, потом - двухгодичной давности и т.д.).

Важным моментом является подбор статистических данных, фактических материалов, что предполагает тщательное изучение соответствующих разделов статистических и аналитических сборников.

При написании магистерской диссертации необходимо использовать важнейшие статистические данные, в том числе за последние пять лет. Анализ фактического материала подтверждает теоретические положения и обогащает выпускную квалификационную работу.

Изучая подобранную литературу, следует выявить дискуссионные вопросы по изучаемой теме, высказывания ряда ученых, стоящих на разных позициях. При этом важно дать критическую оценку их точек зрения и высказать собственное суждение по данному вопросу. Изучение взглядов по теме исследования представителей разных научных школ, разных специалистов и экспертов и формирование собственной позиции повышает ценность магистерской диссертации, способствует более глубокому и всестороннему исследованию избранной темы.

В процессе работы над литературными источниками нужно составлять конспекты и делать выписки, в которых должны содержаться наиболее важные определения, доказательства. Конспект является наиболее эффективной формой запоминания необходимых сведений, фрагментов текста. Это один из самых распространенных видов записей при обзоре и анализе литературы.

Конспект представляет собой последовательное изложение прочитанного или услышанного. Он содержит не только ос-

новые идеи первоисточника, но и их обоснование, подтвержденное цитатами, цифрами, фактами. Конспектирование представляющей интерес информации позволит лучше уяснить и закрепить в памяти прочитанный материал, облегчит его систематизацию, избавит от необходимости повторного прочтения литературы.

Конспектирование материала может проводиться в виде кратких записей прочитанной литературы своими словами либо в виде цитат, которые используются для того, чтобы без искажений передать мысль автора первоисточника, для идентификации взглядов при сопоставлении различных точек зрения и т. д. Цитаты должны быть дословно переписаны и заключены в кавычки со ссылкой на автора, название произведения, год издания и страницы. Отталкиваясь от содержания цитат, можно создать систему убедительных доказательств, необходимых для объективной характеристики изучаемого вопроса. Цитаты могут использоваться и для подтверждения отдельных положений работы. Во всех случаях число используемых цитат должно быть оптимальным, т.е. определяться потребностями разработки темы, цитатами не следует злоупотреблять, их обилие может восприниматься как выражение слабости собственной позиции автора.

Сам механизм конспектирования сводится к следующему. Делать выписки можно в тетради или на отдельных листах с одной стороны, с тем чтобы в дальнейшем было удобно выбрать необходимый материал и расположить его в нужной последовательности. Каждую выписку следует озаглавить, указав внизу источник данных. По мере накопления информации сделанные выписки на отдельных листах нужно сгруппировать по вопросам темы, при этом стремитесь получить по возможности полное и последовательное освещение изучаемых вопросов. Внимательно просматривайте свои выписки, и если окажется, что некоторые аспекты темы не отражены в ваших записях, то необходимо будет возвратиться к литературным источникам и дополнить конспект.

Конспектирование путем набора материалов в одном из текстовых редакторов должно происходить по той же схеме, каждый конспект должен быть размещен в отдельном файле с указанием ссылок, в последующем файлы группируются в нужной последовательности.

На современном этапе студенты все больше предпочитают вести конспекты с использованием компьютерной техники. При этом сам механизм конспектирования чаще всего сводится не к набору текста, а к форматированию и обработке скачанной или отсканированной информации. Такой способ ведения конспекта, на наш взгляд, значительно менее эффективен, нежели трудоемкое стандартное конспектирование, «вручную». При последнем работает не только визуальная, но и моторная память. Выписывая интересный материал по исследуемой проблеме, студент улавливает самую суть содержания текста, что может быть потеряно при поверхностном прочтении уже набранного и редактируемого на компьютере материала.

После обстоятельного изучения литературы и фактических материалов выпускник должен составить развернутый план и структурно-логическую схему будущей работы. Развернутый план будущей работы представляет собой дальнейшую детализацию утвержденного задания на выпускную квалификационную работу, выполняющего первоначально роль плана. В развернутом плане уточняются вопросы, выделяются подвопросы, развивающие проблемы исследования. Такие подвопросы могут быть вынесены в наименование параграфов магистерской диссертации. Развернутый план обязательно согласовывается с научным руководителем.

Практика написания выпускных квалификационных работ показывает, что в развернутом плане достаточно выделить два-три основных вопроса и примерно четыре-пять подвопросов. Развернутый план обеспечивает последовательность изложения материала, где каждая глава или параграф вытекает из предыдущих, занимает свое место согласно логике изложения проблемы. Возможно, что в процессе последующего изучения литературных источников, детальной проработки фактических материалов и более обстоятельного осмысления темы возникнет потребность уточнить или изменить некоторые формулировки вопросов в развернутом плане. Предполагаемые изменения необходимо согласовать с научным руководителем, и после этого план может быть скорректирован.

Образец составления плана магистерской диссертации дан в прил. 2.

2.4.5. Написание текста магистерской диссертации. Структура и содержание

Написание текста магистерской диссертации является главной фазой работы студента. Логически стройный и грамотный текст целесообразно создавать путем его редактирования в несколько приемов. Поэтому следует быть готовым к неоднократному редактированию и переписыванию отдельных его фрагментов. Первый вариант следует стараться написать в максимально короткое время.

Материал магистерской диссертации следует излагать в строгом соответствии с названием темы и целевой установкой, логично и последовательно. Необходимо четко осознавать, что цель магистерской диссертации состоит не в простом описании поставленных в плане вопросов, а в анализе существующих экономических проблем.

Кроме того, особое внимание должно быть уделено языку и стилю написания магистерской диссертации, свидетельствующим об общем уровне подготовки будущего экономиста, его профессиональной культуре. Следует строго выдерживать стиль письменной речи магистерской диссертации, а именно, безличный монолог. С этой целью используются неопределенно-личные предложения и страдательный залог. Допускается изложение от третьего лица единственного числа и первого лица множественного числа. Особо следует подчеркнуть, что личное местоимение единственного числа первого лица - «я», его склонения, а также притяжательные местоимения - «мой», «моя», «моё» - и все их падежные формы в тексте магистерской диссертации не употребляются.

Выпускная квалификационная работа содержит следующие структурные элементы:

- 1) титульный лист;
- 2) задание на выполнение выпускной квалификационной работы;
- 3) содержание;
- 4) введение;
- 5) основную часть;
- 6) заключение;

- 7) библиографический список;
- 8) приложения.

Разработка и написание каждой составной части выпускной квалификационной работы имеют свои особенности.

Во введении дается общая характеристика магистерской диссертации, ориентированной на выявление профессиональных знаний, умений и навыков. Введение – это визитная карточка работы, объемом не более 5-6 страниц.

Во введении обосновывается выбор темы, определяемый ее актуальностью, указываются предмет и объект исследования, цель и задачи магистерской диссертации, методы исследования, дается обобщенная характеристика источниковедческой и информационной базы исследования, формулируется практическая значимость работы. Возможна постановка гипотезы. В конце вводной части желательно раскрыть структуру магистерской диссертации, т.е. дать краткий перечень ее составных частей, тем самым очертив круг проблем, за рамки которых не предполагается выходить.

Содержание основной части магистерской диссертации должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Логически построенная работа не содержит материала, который может быть изъят из нее без нарушения стройности. При написании текста следует обратить внимание на правильность построения доказательств, выведение определений и понятий. Каждое определение должно быть ясным и недвусмысленным, не следует использовать в качестве определений метафоры, сравнения, поговорки и т.п.

При изложении в выпускной квалификационной работе спорных вопросов необходимо приводить мнения различных авторов. Если в работе критически рассматривается точка зрения какого-либо автора, при изложении его мысли следует приводить цитаты, только при этом условии критика может быть объективной. Обязательным, при наличии различных подходов к решению изучаемой проблемы, является сравнение рекомендаций, содержащихся в действующих инструктивных материалах и работах различных авторов. Только после этого следует обосновывать своё мнение по спорному вопросу или соглашаться с одной из

уже имеющихся точек зрения, выдвигая в любом случае соответствующие аргументы.

Как уже отмечалось выше, основная часть магистерской диссертации содержит, как правило, 2-3 главы. Первая глава носит общетеоретический и методологический характер. В ней следует показать знание экономической теории, теории международных экономических отношений и международных валютно-кредитных отношений или основ рынка ценных бумаг в зависимости от специализации студента и увязать проблематику исследования с общетеоретическими положениями. В этой главе на основе изучения работ отечественных и зарубежных авторов излагается сущность исследуемой проблемы, рассматриваются различные подходы к ее решению, дается их оценка. Излагая вопросы теории, следует помнить, что эта часть работы является лишь средством создания теоретической основы для рассмотрения практических и прикладных аспектов исследуемой проблемы.

Во второй и третьей главах исследование и изложение носят более конкретный характер. Обычно вторая глава магистерской диссертации имеет аналитический характер, то время как третья является практической. Во второй главе дается технико-экономическая или социально-экономическая характеристика изучаемой проблемы, в третьей же показываются возможные пути ее решения. При написании этих глав студент не должен ограничиваться констатацией фактов, ему следует выявить тенденции развития исследуемого экономического явления или процесса, вскрыть недостатки его функционирования с учетом причин возникновения, наметить пути возможного устранения этих недостатков.

Именно во второй и третьей главах магистерской диссертации должны быть представлены результаты проведенных исследований. В целях обоснования результатов исследования целесообразно применить хотя бы несколько из широкого спектра методов статистического, экономического, финансового, инвестиционно-анализа, экономико-математического моделирования. Если для получения результатов необходимо использовать уже имеющуюся методику, то на нее должна быть сделана соответствующая ссылка. Если же автор работы предлагает самостоятельно разработанную им методику, то в тексте необходимо кратко изложить

ее сущность и привести результаты расчетов, при этом более подробное описание методического подхода и промежуточные расчеты и выкладки целесообразно вынести в отдельное приложение.

В связи с аналитическим и практическим характером выше обозначенных глав, на их долю приходится довлеющая часть всего статистического и фактического материала работы, эффективность восприятия которого во многом зависит от вида представления его в работе. Рисунки, схемы, графики, диаграммы, таблицы систематизируют цифровую информацию, наглядно отображают наиболее важные зависимости. Для обработки и представления аналитических данных рекомендуется использовать табличный процессор Microsoft Excel, в том числе встроенный Мастер диаграмм, а также редактор формул Microsoft Equation.

Следует отметить, что в основной части магистерской диссертации необходимо обеспечить логическую связь между главами и последовательное развитие основной идеи на протяжении всей работы. Никакой из разделов и параграфов магистерской диссертации не может завершаться рисунком, таблицей, перечислением каких-либо признаков. Единственной формой завершения параграфов и глав являются сформулированные выводы, что способствует усилению логики проводимого исследования. Выводы должны быть краткими, из формулировок исключаются общие фразы, ничего не значащие слова. Объем основной части магистерской диссертации, как правило, составляет 60-80 страниц машинописного текста. При этом не должно быть диспропорции между объемами глав работы. Объем каждого параграфа должен быть не менее шести страниц.

Следующим структурным элементом магистерской диссертации является заключение. В заключении логически последовательно излагаются теоретические и практические выводы и предложения, к которым пришел выпускник в результате проведенного исследования. Они должны быть четкими и лаконичными, дающими полное представление о содержании, значимости, обоснованности и эффективности разработок. Выводы должны касаться как теоретических основ рассмотренной проблемы, так и практических результатов ее анализа, а также должны содержать

предлагаемые пути совершенствования ее решения с оценкой их эффективности по конкретному объекту исследования.

Из текста заключения должно быть ясно, что цель и задачи магистерской диссертации полностью выполнены. Последовательность изложения выводов должна соответствовать порядку представления материала в тексте работы. Заключение не должно принимать форму своеобразного реестра или библиографического описания представляемой работы – это должен быть связный, четкий, компактный текст, завершающийся оценкой перспектив исследуемой проблемы в целом. Объем заключения составляет примерно 5-7 страниц.

Текст заключения ложится в основу подготовки доклада, представляемого на защите магистерской диссертации, в связи с чем работа над заключением выступает очень ответственным этапом в процессе написания студентом рукописи научного труда.

Последним элементом в структуре магистерской диссертации выступают приложения. Приложения размещаются после списка используемой литературы, сброшюрованные в рукописи магистерской диссертации.

Целью выделения приложений в выпускной квалификационной работе является сокращение объема основной части магистерской диссертации. Объем приложений не ограничивается и не учитывается при определении общего объема работы.

В приложение могут быть включены:

- промежуточные доказательства, формулы и расчеты;
- таблицы вспомогательных цифровых данных;
- иллюстрированный и справочный материал;
- заполненные бланки различных документов;
- методики описания алгоритмов;
- методики проведения экономических расчетов и т.д.

Все приложения оформляются в виде текста, таблиц, формул, цифрового материала, формализованных алгоритмов. На все приложения в тексте магистерской диссертации должны иметься ссылки.

Раздел 3. ТРЕБОВАНИЯ НОРМОКОНТРОЛЯ ПРИ ОФОРМЛЕНИИ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

3.1. Организационные требования нормоконтроля

Общее содержание магистерской диссертации должно соответствовать форме ее представления к защите, разрабатываемой студентом самостоятельно с применением методического пособия по выполнению магистерской диссертации.

Контроль объема выполнения магистерской диссертации осуществляется выпускающей кафедрой по индивидуальному графику их выполнения в соответствии с заданием. Сведения о ходе выполнения выпускных работ подаются научным руководителем. Отклонения в графике выполнения выпускных квалификационных работ являются текущей задолженностью студента и основанием для не допуска его к защите.

Для утверждения к защите требуются:

- выпускная квалификационная работа, которая должна быть полностью скомпонована, заключена в переплет. Применение скоросшивателя не допускается;
- подписи исполнителя, руководителя и всех необходимых консультантов, специалиста по нормоконтролю;
- отзыв руководителя (вкладывается в работу);
- рецензия официального рецензента (вкладывается в выпускную квалификационную работу).

Выпускная квалификационная работа должна содержать основную информацию по работе, а также промежуточную информацию (данные статистики, формы документов, расчеты и т.п.), которая оформляется в виде приложений к выпускной квалификационной работе.

При несоблюдении требований нормоконтроля студент не допускается к защите до исправления отмеченных недостатков. Списки студентов, не получивших допуск выпускающей кафедры к защите или отстраненных от защиты председателем ГЭК в установленные ректором сроки комиссии, представляются аттестационной комиссией в учебную часть вуза для получения спра-

вок об окончании вуза с правом выхода на защиту на очередную сессию ГЭК, но не ранее чем через один год.

Не позднее чем за день до момента начала заседания комиссии выпускник должен также предать секретарю комиссии по защите выпускных квалификационных работ зачетную книжку и сопроводительные документы.

3.2. Технические требования нормоконтроля

3.2.1. Изложение текстового материала

На сегодняшний день не существует государственных нормативных документов, которые бы специально регулировали оформление магистерской диссертации. Однако поскольку выпускная квалификационная работа рассматривается как научно-исследовательская работа, то в этой связи оформление магистерской диссертации подпадает под действие ГОСТ 7.32-2001 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», кроме того, должны учитываться ГОСТ 2.105-95 «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ Р 7.0.5-2008 «Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления».

Все правила и способ оформления магистерской диссертации, приведенные ниже по тексту, разработаны в соответствии с положениями этих ГОСТов.

Выпускная квалификационная работа готовится в одном экземпляре. Текст магистерской диссертации должен быть выполнен с использованием компьютерных технологий, поскольку это облегчает редактирование и проверку работы. При этом используются следующие параметры компьютерного оформления: шрифт Times New Roman черного цвета, размер символа 14пт, абзацный отступ 1,25 см, интервал полуторный, автоматическое выравнивание текста по ширине, автоматический перенос по словам.

Общий объем магистерской диссертации не должен превышать 90-100 страниц печатного текста, минимальный объем дол-

жен составлять 60-70 страниц. В данный объем не включаются приложения.

Выпускная квалификационная работа выполняется на одно-сортной белой бумаге формата А4 (210x297 мм). Текст работы излагается на одной стороне листа. Каждая страница оформляется полями: левое - не менее 30 мм, правое - 10 мм, верхнее и нижнее - 20 мм.

Все страницы работы нумеруются арабскими цифрами по порядку от титульного листа до последнего без пропусков и повторов. Первой страницей считается титульный лист, на котором номер не ставится. Не ставится номер и на задании кафедры, нумерация страниц начинается с содержания работы. Порядковый номер страницы проставляется на середине нижнего поля страницы. Последним листом работы нумеруется последний лист библиографического списка.

Титульный лист, как и задание кафедры на выпускную квалификационную работу, оформляется на типовом бланке установленной формы, разработанном на кафедре.

После задания кафедры на выпускную квалификационную работу под заголовком "СОДЕРЖАНИЕ", который пишется заглавными буквами по середине строки, помещается план, в котором приводится перечень всех глав и параграфов магистерской диссертации и других ее структурных элементов с указанием номеров страниц, с которых начинается каждый из них.

Главы в выпускной квалификационной работе должны иметь порядковые номера, которые обозначаются арабскими цифрами с точкой. Параграфы магистерской диссертации нумеруются в пределах каждой главы, номер параграфа состоит из номера главы и собственного номера параграфа, отделенного точкой. Пример оформления содержания магистерской диссертации представлен в прил. 4.

В выпускной квалификационной работе наименование глав и параграфов записывается в виде заголовков строчными буквами (кроме первой заглавной) симметрично относительно текста без подчеркивания жирным шрифтом. Точка в конце наименования не ставится, кроме случаев, когда наименование состоит из нескольких предложений. Переносы слов в заголовках не допуска-

ются. Каждую главу магистерской диссертации следует начинать с новой страницы.

Расстояние между заголовком и текстом должно быть равно 3 интервалам. Поскольку выпускная квалификационная работа печатается интервалом 1,5, то это значит, что расстояние между заголовком и текстом равно одной пустой строке. Расстояние между заголовками главы и параграфа - 2 интервала.

В тексте магистерской диссертации могут быть перечисления. Перед каждой позицией перечисления следует ставить дефис положение маркера – 1,2 пункта, отступ текста и знак табуляции – 1,7 пункта) или, при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву (положение маркера – 1,7 пункта, отступ текста и знак табуляции – 2,2 пункта), после которой ставится скобка (без точки). Если необходима дальнейшая детализация перечислений, используют арабские цифры (положение маркера – 2,2 пункта, отступ текста и знак табуляции – 2,7 пункта), после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Каждый пункт, подпункт и перечисление следует записывать без абзацного отступа.

Например:

Заключение содержит:

- краткие выводы;
- оценку решений;
- разработку рекомендаций.

или

a)

б)

1).....

2).....

в)

Опечатки, описки и прочие допущенные неточности в выпускной квалификационной работе следует аккуратно удалить, например, с помощью штрих-корректора и внести исправления рукописным способом черной пастой шариковой ручки. Повреждения листов, помарки и тому подобное в выпускной квалификационной работе не допускаются.

3.2.2. Оформление иллюстративного материала и таблиц

В выпускных квалификационных работах обычно используется большое количество иллюстраций (рисунков, диаграмм, схем, графиков и т.п.). Иллюстрации следует располагать по тексту магистерской диссертации по возможности ближе к первому упоминанию. Желательно непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. Иллюстрации, имеющие размер свыше 150x120мм, целесообразно выносить в приложение. Нумеровать иллюстрации по тексту следует сквозной нумерацией отдельно по каждому виду, за исключением иллюстраций приложений. При наличии только одной иллюстрации в тексте она не нумеруется. Если иллюстративный материал заимствован из научной литературы, то следует дать ссылку на источник.

Наибольшей популярностью при написании магистерской диссертации пользуются такие разновидности иллюстративного материала как рисунки и диаграммы. Рисунки в выпускных квалификационных работах обычно используют с целью изобразить исследуемый предмет визуально воспринимаемым, но без лишних подробностей. Наиболее удобна для этого аксонометрическая проекция. Диаграммы применяют в тех случаях, когда нужно показать графически зависимость друг от друга каких-либо величин. Диаграммы бывают линейными, столбиковыми и секторными. Линейную диаграмму строят на поле координат, где на оси абсцисс откладывают время (или другие независимые показатели), а на оси ординат - показатели на определенный момент времени; вершины ординат соединяют прямыми, образуя единую ломаную линию. Столбиковые диаграммы демонстрируют данные в виде столбцов, высота которых пропорциональна изображаемым величинам. Секторная диаграмма представляет собой круг, который делится на секторы, пропорциональные изображаемым данным.

Если иллюстрация представлена в виде рисунка, то подпись к рисунку размещают под ним, и центрируют ее относительно боковых полей страницы. Сам же рисунок и подпись к нему отделяют одной пустой строкой до и после рисунка и подписи. Подпись состоит из таких обязательных элементов, как сокращенное слово «Рис. », порядковый номер иллюстрации, который указывается без значка «№» и после которого ставится точка, темати-

ческий заголовок, который характеризует изображаемое в наиболее краткой форме и после которого точка не ставится. Диаграмма же оформляется аналогично таблице. Пример оформления рисунка и диаграммы представлен в прил. 5.

Цифровой материал, как правило, оформляется в виде таблиц. Таблица - это система горизонтальных и вертикальных граф, снабженных краткими заголовками и порядковыми номерами.

При создании таблицы нужно избегать повторов тематического заголовка в заголовках граф; не следует выносить в объединяющие заголовки повторяющиеся слова. Основные заголовки (как правило, в единственном числе именительном падеже) в самой таблице пишут с прописной буквы. Подчиненные заголовки пишут со строчной буквы, если они грамматически связаны с главным заголовком, и с прописной буквы, если такой связи нет. Заголовки (как подчинённые, так и главные) должны быть максимально точными и простыми.

Все таблицы, если их несколько, нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией, за исключением таблиц приложений. Над правым верхним углом таблицы помещают надпись «Таблица...» с указателем порядкового номера таблицы без значка № перед цифрой и точки после нее. Название таблицы должно отражать ее содержание и при этом быть достаточно кратким. Название следует помещать по центру над таблицей. Под таблицей, а не внизу страницы, должен быть указан источник данных.

Если таблица занимает более одной страницы, ее можно разделить на части. При этом наименование таблицы указывается только над первой частью таблицы, а над последующими указывается "Продолжение табл. 1" или «Окончание табл. 1» (в случае если таблица на этой странице заканчивается). При делении таблицы на части и переносе их на другую страницу допускается головку или боковик таблицы заменять соответственно номерами граф и строк.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения показателей и период времени, к которому относятся данные. Если единица измерения в таблице является общей для всех числовых табличных данных, то её приводят в заголовке таблицы после её названия. При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Цифры в графах таблиц должны простав-

ляться так, чтобы разряды чисел во всей графе были расположены один под другим, если они относятся к одному показателю. В одной графе должно быть соблюдено, как правило, одинаковое количество десятичных знаков для всех значений величин.

В целях удобства размещения и восприятия информации в табличной форме допустимо уменьшать размер шрифта до 10-13 кегля, а также межстрочный интервал до одинарного. Необходимо отметить, что тип и начертание шрифта должны быть сохранены: Times New Roman без выделения жирным, курсивом или подчеркиванием.

Таблица может быть помещена под текстом, в котором дается ссылка на содержащуюся в ней информацию или на ближайшей странице. Если таблица содержит значительный объем информации, который анализируется и комментируется в различных частях магистерской диссертации, то таблицу целесообразно разместить в приложении. Пример оформления таблицы представлен в прил. 6.

К тексту и таблицам могут даваться примечания. Причем для таблиц текст примечаний должен быть приведен в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы. Примечание следует выполнять с абзаца с прописной буквы. Если примечание одно, его не нумеруют и после слова «Примечание» ставится тире, текст примечания тоже надо начинать с прописной буквы. Несколько примечаний нумеруются по порядку арабскими цифрами без точки после них.

3.2.3. Применение математических формул и сокращений

Формулы, содержащиеся в выпускной квалификационной работе, должны быть выполнены в редакторе формул.

Особенно важные, длинные, избыточные математическими знаками формулы лучше помещать на отдельных строках. Выше и ниже каждой формулы должны быть отступы по 6 пунктов. Небольшие и не имеющие принципиального значения формулы можно размещать по тексту.

Нужно помнить, что символы и числовые коэффициенты формул нуждаются в пояснении, которые, если они не пояснены ранее, должны быть непосредственно приведены под формулой. Пояснение каждого символа следует давать с новой строки в той

последовательности, в которой символы приведены в формуле. Первая строка пояснения должна начинаться со слова "где" (без двоеточия).

Например:

Статистической характеристикой, используемой при контроле качества продукции, является размах (R), определяемый по формуле

$$R = X_{\max} - X_{\min},$$

(1)

где X_{\max} - максимальное значение контролируемого параметра в выборке;

X_{\min} - минимальное значение контролируемого параметра в выборке.

Формулы, на которые придется ссылаться в дальнейшем, следует пронумеровать, а те, на которые ссылок не будет, нумеровать не нужно, чтобы не загромождать текста. Порядковые номера формул обозначают арабскими цифрами в круглых скобках у правого края страницы без отточия от формулы к ее номеру. Если номер не уместится в одной строке с формулой, то его располагают в следующей строке ниже формулы. При переносе формулы ее номер ставится на уровне последней строки. Если особенно важная формула заключена в рамку, то ее номер находится в правом краю против основной строки формулы. Номер формулы-дробки располагают на середине основной горизонтальной черты формулы.

В случае если формулы не являются собственными выводами исполнителя магистерской диссертации, то до приведения формулы должна быть оформлена ссылка на соответствующую авторскую работу, содержащую указанную формулу. Лишь после этого формуле присваивается порядковый номер в рамках магистерской диссертации.

Сквозную нумерацию формул применяют в небольших работах, где нумеруется ограниченное количество наиболее важных формул, а также и в более объемных работах, если пронумерованных формул не слишком много и в одних главах содержится мало ссылок на формулы из других глав.

Формулы, будучи полноправным элементом предложения, не изменяют пунктуации. В тех случаях, когда по правилам пункту-

ации в тексте перед формулой должно стоять двоеточие, а после формулы - запятая или точка, эти знаки обязательно ставят. Следующие друг за другом формулы разделяются между собой запятой или точкой с запятой.

Сокращение слов в тексте магистерской диссертации не допускается. Условные буквенные и графические обозначения должны соответствовать установленным стандартам.

Текст магистерской диссертации должен быть кратким, четким и не допускать различных толкований.

В тексте не допускается:

- сокращать обозначения единиц физических величин, если они употребляются без цифр, за исключением единиц физических величин в таблицах и в расшифровках буквенных обозначений, входящих в формулы и рисунки;

- использовать в тексте математический знак минус (-) перед отрицательными значениями величин. Нужно писать слово «минус»;

- употреблять знаки (<, >, =, №, %) без цифр.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и величин счета следует писать цифрами, а число без обозначений единиц физических величин и единиц счета от единицы до десяти – словами.

Если в тексте магистерской диссертации приводится ряд числовых значений, выраженных в одной и той же единице физической величины, то ее указывают только после последнего числового значения, например: 1; 1,5; 2 г.

В тексте магистерской диссертации перед обозначением параметра дают его пояснение. Например: текущая стоимость С.

Русские и греческие буквы в формулах выполняются обычным прямым шрифтом № 14, латинские – курсивом.

3.2.4. Оформление библиографии

Список использованной литературы является составной частью работы и отражает степень изученности темы магистерской диссертации. В список литературы включаются не только те источники, на которые в выпускной квалификационной работе имеются ссылки, но и те, которые были изучены студентом при

исследовании темы работы и непосредственно имеют отношение к этой теме.

Список литературы помещается вслед за основным текстом, после заключения, имеет сквозную нумерацию. Список отражает все виды документов независимо от формы их представления и носителя (печатные материалы, электронные и др.)

Литература располагается в следующем порядке:

1. Нормативные материалы:

- международные акты, ратифицированные Россией, причем сначала идут документы ООН;
- Конституция России;
- кодексы;
- федеральные законы;
- указы Президента России;
- постановления Правительства России;
- приказы, письма и прочие указания отдельных федеральных министерств и ведомств;
- законы субъектов России;
- распоряжения губернаторов;
- распоряжения областных (республиканских) правительств;
- судебная практика (т.е. постановления Верховного и прочих судов России);
- законодательные акты, утратившие силу.

2. Научная и учебная литература на бумажных носителях:

- монографии;
- диссертации;
- учебные издания;
- статьи периодических изданий;
- справочные издания и т.д.

3. Электронные источники.

В каждом разделе сначала идут источники на русском языке, а потом - на иностранных языках.

Общая схема библиографического описания для различных типов носителей информации может быть представлена следующим образом.

Федеральные законы следует записывать в формате:

Федеральный закон от [дата] № [номер] «[название]» // [официальный источник публикации, год, номер, статья]

Законы располагаются не по алфавиту, а по дате принятия (подписания Президентом России) - впереди более старые.

Если при написании работы использовался законодательный сборник или издание отдельного закона, в список литературы все равно следует записать закон (приказ и т.п.) с указанием официального источника публикации. Для федеральных актов такими источниками являются: «Собрание законодательства Российской Федерации», «Российская газета», «Собрание актов Президента и Правительства Российской Федерации» и др.

Описание документа на бумажном носителе содержит ряд таких областей, как

- Заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название книги, подготовленной авторским коллективом.

- Основное заглавие: подзаголовочные данные: дополнительные сведения,

относящиеся к заглавию / сведения об ответственности.

- Сведения об издании. Напр.: 2-е изд., доп.

- Место издания: Издательство или издающая организация, дата издания. – В

отечественных изданиях приняты сокращения: Москва – М., Санкт-Петербург – СПб., Ленинград – Л. Остальные города приводятся полностью.

- Объем (в страницах текста издания).

Описание электронного документа также предполагает наличие определенных областей:

- Заголовок описания, например, фамилия автора или первого автора (если их не более трех) с прописной буквы и инициалы или название текстового документа, сайта, базы, полученное с экрана.

- Основное заглавие документа, тип ресурса [Электронный ресурс] / сведения об ответственности.

- Сведения об издании (в аналитическом описании статьи из периодического

издания, полученной с сайта издающей организации, в качестве сведений об

издании, как правило, помещают его название в том виде, в каком оно существует на бумажном носителе).

- Место издания: Издательство или издающая организация, дата издания.
- Режим доступа: в случае библиографического описания ресурса удаленного доступа - свободный с указанием URL. Это правило распространяется и на документы, полученные из электронных баз данных. Для документа локального доступа указывается тип носителя – CD/DVD-ROM; floppy-disk 3.5.

Каждая область описания отделяется от последующей специальным разделительным знаком «точка, тире» (. –). Знаком (;) с обязательными пробелами перед ним и после него в области сведений об ответственности разделяются первичные сведения об ответственности (инициалы и фамилии авторов) и последующие сведения об ответственности (инициалы и фамилии редакторов и переводчиков). Знаком (:) с обязательными пробелами перед ним и после него разделяются основное заглавие и сведения, относящиеся к заглавию.

Указание объема книги является обязательным. Следует помнить о том, что в списке указываются конкретные названия произведений, статьи, названия законов, выступления на конференциях, электронные документы и т. п. Если использованный материал был опубликован таким образом, что он является частью какого-либо издания (например, используется статья, опубликованная наряду другими статьями в одном журнале), то имеет место аналитическое описание, т. е. после специального знака «две косые черты»

(//) приводится библиографическое описание данного издания с указанием места материала в издании. При описании статьи из периодического издания (журнала, газеты) место издания не указывается, а при описании статьи из сборника место издания указывается, а издательство опускается. В аналитическом описании составной части электронного ресурса (статьи из базы данных, материала сайта и т.п.) на первом уровне в качестве основного заглавия также приводится заглавие составной части документа. На втором уровне, после двух косых черт, приводят сведения об электронном ресурсе в целом.

Ниже приведены примеры библиографического описания некоторых видов научных изданий, наиболее часто используемых при подготовке выпускных квалификационных работ.

I. Полное описание издания

1. Книга одного-двух-трех авторов:

Доронин, А. И. Бизнес-разведка [Текст] / А.И. Доронин. - 4-е изд. [перераб. и доп.]. - М. : Ось-89, 2009. - 526 с.

Фуруботн, Э. Г. Институты и экономическая теория : Достижения новой институциональной экономической теории [Текст] / Э. Г. Фуруботн, Р. Рихтер ; пер. с англ. Под ред. В. С. Катькало, Н. П. Дроздовой. – СПб. : Издательский Дом СПбГУ, 2005. – XXXIV, 702 с.

Carter, John F. Mastering the trade : proven techniques for profiting from intraday and swing trading setups [Text] / John F. Carter. - New York : McGraw-Hill, 2006. - 406 p.

2. Книга, имеющая более трех авторов:

Экономическая теория [Текст] : [учеб. пособие для вузов по экон. спец. и направлениям] / Соколинский В. М. [и др.] ; под ред. Грязновой А. Г., Соколинского В. М. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КноРус, 2005. - 462 с.

The macroeconomics of scaling up aid : lessons from recent experience [Text] / Andrew Berg [et al.]. - Washington, DC : International Monetary Fund, 2007. – 105p.

3. Диссертация:

Христина, Е. Г. Интеграция как фактор формирования конкурентоспособности экономической системы России : дис. ... канд. экон. наук: 08.00.01 / Елена Геннадьевна Христина; Саратов. гос. ун-т. – Саратов, 2009. – 192 л.

5. Автореферат диссертации:

Кретинин, В.А. Экономическая устойчивость трансформируемой хозяйственной системы региона: автореф. дис. ... д-ра экон. наук : 08.00.05

/ В.А. Кретинин; С.-Петербург. гос. ун-т экономики и финансов. – СПб., 2007. – 36 с.

II. Аналитическое описание документа

1. Статья из журнала одного-двух-трех авторов:

Агамирзян, И. В венчурной индустрии деньги - необходимый компонент, но недостаточный [Текст] / И. Агамирзян // Рынок ценных бумаг. – 2010. - № 1(394). – С. 48-50.

Данилов, Ю. Финансовая архитектура посткризисного мира: эффективность и/или справедливость? [Текст] / Ю. Данилов, В.

Седнев, Е. Шипова // Вопросы экономики. – 2009. – № 11. – С. 9-23.

Brittan, S. Keynes was no socialist [Text] / S. Brittan// The international economy. – 2009. – Summer. – P. 26-27.

2. *Статья из журнала, имеющая более трех авторов:*

Средний бизнес в мире и России [Текст] / В. Кондратьев [и др.] // Мировая экономика и международные отношения. – 2008. – № 6. – С. 25-34.

3. *Статья из сборника (авторская):*

Кутер, Роберт Р. Теорема Коуза [Текст] / Роберт Р. Кутер // Экономическая теория / Под ред. Дж. Итуэлла [и др.]. – М., 2004. – С. 61-69.

Katkalo, V. Institutional structure and innovation in the emerging Russian software

Industry [Text] / V. Katkalo, D. Mowery // The international computer software industry / ed. by D.C. Mowery. – New York, 2006. – P. 240-271.

4. *Материал из статистического ежегодника:*

Основные сводные национальные счета // Российский статистический ежегодник. 2009. – М., 2009. – С. 232-263.

5. *Нормативные документы (законы, указы президента, постановления правительства, и т. п.):*

Федеральный закон от 27 ноября 2010 года № 306-ФЗ «О внесении изменений в часть первую и часть вторую Налогового кодекса Российской Федерации и Закон Российской Федерации «О налоговых органах Российской Федерации» // Новые законы и нормативные акты. – 2010.- № 48. – С. 56-69.

6. *Рецензия:*

Макашева, Н. Помогает ли Дж. М. Кейнс исследовать российскую экономику? [Текст] / Н. Макашева // Вопросы экономики. – 2010. – № 12. – С. 110-112. – Рец. на кн.: Маневич, В. Е. Кейнсианская теория и российская экономика / В. Е. Маневич. - М.: Наука, 2008. - 221 с.

III. *Полное описание электронного ресурса*

Сайт Высшей школы менеджмента экономики [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.hse.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

Официальный сайт Министерства финансов Российской Федерации [Электронный ресурс]. – Режим доступа : <http://www.minfin.ru/>, свободный. – Загл. с экрана.

IV. Аналитическое описание электронного документа

1. Описание статьи, полученной с сайта издающей организации:

Королев, Д. Страхование залогового имущества: отношения банка и страховщика [Электронный ресурс] / Д. Королев // Рынок ценных бумаг. – 2010. - № 2 (395). - Режим доступа : <http://www.rcb.ru/rcb/2010-02/41725/>, свободный. – Загл. с экрана.

2. Описание статьи, полученной из электронной базы данных:

Рыбников, А.Э. Первые уроки кризиса и развитие российской финансовой инфраструктуры [Электронный ресурс] / А.Э. Рыбников // Презентация на Пятом Федеральном инвестиционном форуме. – М.: Информационный центр ММВБ. – 18 ноября 2008 г. – Режим доступа: <http://www.micex.ru/infocenter/presentations?count=10&page=2> – Загл. с экрана.

Drucker, P. F. Managing oneself [Electronic resource] / P. F. Drucker // Harvard Business Review. – 2005. – Vol. 83, Issue 1. – EBSCO Publishing, 2005 - . – Режим доступа : <http://search.epnet.com>. – Загл. с экрана.

3.2.5. Оформление приложений и сносок

Материалы, дополняющие текст магистерской диссертации, следует размещать в приложениях. Приложениями могут быть таблицы и диаграммы большого формата, сложные схемы и графики (или их группы), описания расчетов, алгоритмы решения практических задач и т.п. Приложения не ограничиваются по объему. Поскольку они не являются обязательным элементом магистерской диссертации, то, соответственно, и не учитываются в общем ее объеме.

Приложения оформляются как продолжение магистерской диссертации на ее последних страницах после списка использованной литературы. В содержании работы приложения отражают в виде самостоятельной рубрики «Приложения» без указания названия отдельных его элементов.

Каждое приложение начинается с новой страницы с указанием наверху справа слова «Приложение», выполненного строчными буквами, кроме первой прописной, шрифтом Times New Roman № 14. Точка в конце названия приложения не ставится, название не подчеркивается.

Заголовок приложения записывается ниже через отступ в пустую строку в центре строки без абзацного отступа прописными буквами шрифтом Times New Roman № 14. Ниже через отступ в пустую строку располагается текст приложения.

Если в выпускной квалификационной работе одно приложение оно обозначается «Приложение А».

Таблицы, диаграммы, рисунки, формулы, помещаемые в приложениях, должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой буквенного обозначения приложения, например (В.1).

В тексте магистерской диссертации на все приложения должны быть даны ссылки, например «... в Приложении В».

Если в работе при употреблении отдельных положений необходимо привести библиографическую ссылку на источник или дать текст пояснительного или справочного характера, то эти положения помечаются надстрочным знаком сноски, а внизу страницы под короткой горизонтальной линией приводится текст. Знак сноски ставят непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, по которому дается пояснение, и перед текстом пояснения. Знак сноски выполняют арабскими цифрами и помещают на уровне верхнего обреза шрифта. При оформлении ссылок на источник должны быть соблюдены все действующие правила библиографического описания источника.

3.3. Структура и содержание документов для допуска магистерской диссертации к защите

3.3.1. Отзыв научного руководителя

Оформление магистерской диссертации является достаточно трудоемким этапом, который контролируется как со стороны научного руководителя, так и выпускающей кафедры в лице нормоконтролера. Только после одобрения научным руководителем

окончательного, дополненного и исправленного (в случае необходимости) варианта магистерской диссертации, а также визы нормоконтролера на титульном листе работы, она может быть переплетена. При этом стоит учесть, что одного факта наличия переплетенной магистерской диссертации недостаточно для допуска ее к защите. Выпускная квалификационная работа должна иметь два обязательных сопроводительных документа – отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию.

Получив завершенную выпускную квалификационную работу, научный руководитель составляет письменный отзыв, в котором характеризует качество магистерской диссертации, ее основные достоинства и "слабые стороны".

В своем отзыве руководитель ВКР:

- обосновывает актуальность и научную новизну проблемы исследования, принципиальное отличие от ранее разработанных тем;

- дает общую оценку содержания работы с описанием оригинальности авторских решений, логики переходов от раздела к разделу, обоснованности выводов и предположений и т.д.;

- характеризует дисциплинированность студента в выполнении общего графика работы, а также соблюдение им сроков представления отдельных разделов в соответствии с выданным заданием на разработку магистерской диссертации;

- детально описывает положительные стороны работы и формулирует замечания по ее содержанию и оформлению, а также рекомендации по возможной доработке работы, дает перечень устраненных замечаний руководителя в период совместной работы;

- дает рекомендации по внедрению результатов работы на производстве и в учебном процессе;

- обязательно дает предварительную оценку магистерской диссертации;

- подробно заполняет следующую основную информацию для ГЭК: комплексная работа, работа в форме НИР, поддержка работ в форме грантов, фундаментальные публикации по проблеме в центральной печати; предварительные рекомендации на конкурс или выставку выпускных квалификационных работ; к продолжению исследования, дальнейшему обучению в маги-

стратуре или возможному трудоустройству на выпускающей кафедре в качестве ассистента или стажера-преподавателя, научного сотрудника и др.

Отзыв научного руководителя магистерской диссертации подписывается им с точным указанием места работы, должности, ученой степени и звания, даты выдачи и утверждается печатью вуза.

По желанию руководителя в отзыв могут быть внесены некоторые нестандартные подразделы и сведения о работе, но их согласование с заведующим выпускающей кафедры обязательно.

При положительном отзыве научный руководитель ставит свою подпись на титульном листе магистерской диссертации. Образец оформления отзыва научного руководителя и шаблон отзыва представлены в прил. 7.

4.3.2. Внешнее рецензирование магистерской диссертации

С целью получения дополнительной объективной информации о качестве магистерской диссертации проводится ее внешнее рецензирование. В качестве рецензента может выступить специалист-практик, занимающий ответственную должность и компетентный в вопросах, рассматриваемых в выпускной квалификационной работе (например, руководитель производственной практики студента со стороны базы прохождения практики), или научные работники – профессора и преподаватели других вузов или своего вуза, если они работают на другой кафедре.

Законченная выпускная квалификационная работа, подписанная студентом и консультантами, представляется руководителю, который после просмотра и одобрения подписывает ее. Вместе с письменным отзывом научного руководителя работа направляется на внешнее рецензирование.

Рецензия должна отражать:

- актуальность, практическую направленность и значимость магистерской диссертации;
- обоснованность выводов, глубину исследования темы, качество проведенного анализа;
- прогрессивность примененных в работе методов исследований, обоснования, планирования и др.;

- недостатки в теоретической и практической частях исследования;
- логичность изложения материала, взаимосвязь разных разделов магистерской диссертации;
- стиль и качество оформления работы и графических материалов.

Помимо этого в рецензии должны быть отмечены:

- 1) наличие в работе самостоятельных оригинальных научных решений и организационных предложений;
- 2) профессиональные качества студента, уровень его теоретической подготовки и практический опыт;
- 3) предложения по дальнейшей разработке темы или расширению внедрения авторских решений.

В рецензии должны быть отмечены значение изучения данной темы, ее актуальность, насколько успешно студент справляется с рассмотрением теоретических и практических вопросов. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела магистерской диссертации с выделением положительных сторон и недостатков. В заключение рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне магистерской диссертации и оценивает ее. Оценка принимается во внимание Государственной экзаменационной комиссией во время защиты магистерской диссертации.

Рецензия оформляется на фирменном бланке соответствующей организации (если это возможно) и подписывается рецензентом с указанием ученой степени, ученого звания и занимаемой должности. Подпись рецензента заверяется печатью соответствующей организации и автографом ее руководителя. Образец оформления рецензии и ее шаблон представлены в прил. 8.

Рецензия должна быть получена не позднее, чем за три дня до защиты работы.

Если результаты исследования, проведенного в выпускной квалификационной работе, принимаются к внедрению и практическому использованию на предприятии или в организации, то в подтверждение этого необходимо представить справки установленного образца. Наличие этих документов лишний раз подтверждает высокое качество магистерской диссертации.

Выпускная квалификационная работа должна быть представлена на кафедру с отзывом научного руководителя и внешней ре-

цензией до четко указанного кафедрой срока. После этого выпускная квалификационная работа рассматривается на заседании кафедры, где при наличии положительных отзыва научного руководителя и внешней рецензии выносится решение о допуске ее к защите.

Раздел 4. ПОДГОТОВКА К ЗАЩИТЕ И ЗАЩИТА МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

4.1. Подготовка работы к защите

Защита магистерской диссертации является заключительным этапом не только подготовки самой работы, но и учебного процесса в высшей школе. Она дополняет междисциплинарный государственный экзамен, который призван оценить уровень обще-теоретических знаний студента-выпускника, и дает возможность определить его умение решать комплексные экономические задачи и убедительно обосновывать полученный результат.

Защита магистерской диссертации предполагает выступление автора работы, в котором он имеет возможность изложить наиболее значимые, по его мнению, результаты проведенного исследования. Поскольку с содержанием работы, как правило, непосредственно знакомится только научный руководитель, выпускник в своем выступлении должен продемонстрировать членам Государственной экзаменационной комиссии высокий уровень теоретических знаний в области проблематики магистерской диссертации, способность анализировать экономические факты и делать самостоятельные выводы о качестве, текущем состоянии и тенденциях развития рассматриваемых в работе явлений и процессов. При этом следует иметь в виду, что члены Комиссии имеют право задавать студенту вопросы в рамках темы магистерской диссертации для необходимого уточнения представленных положений и фактов, а также получения более полного представления о качестве магистерской диссертации и профессиональной подготовки будущего специалиста. Поэтому студент должен владеть проблемой, которая вынесена в его исследование, в такой степени, чтобы уметь аргументировать свою точку зрения, грамотно и профессионально объяснить наблюдаемые закономерности, привести пример из реальной хозяйственной практики в подтверждение высказанных выводов. Все это говорит о том, что студенту следует со всей серьезностью подойти к подготовке выступления для защиты магистерской диссертации.

При подготовке выступления для защиты следует придерживаться основных требований к его содержанию. Во-первых, в докладе должны быть обоснованы выбор темы работы и ее актуаль-

ность, как с научной, так и с прикладной точки зрения. Во-вторых, следует определить цель работы и конкретные задачи, которые были поставлены в рамках данной цели. В-третьих, выступление должно содержать основные выводы и результаты, которые были получены студентом о процессе решения вышеназванных задач. При этом обязательно должен прозвучать ответ на вопрос, сформулированный в названии темы магистерской диссертации. Так, например, если тема звучит "Особенности современного этапа развития мировой финансовой инфраструктуры", то следует назвать эти особенности. Если же тема предполагает сравнительный анализ (например, "Свободные экономические зоны: мировой опыт и российская практика"), то следует внятно сформулировать основные преимущества и недостатки, а также условия взаимодействия сравниваемых явлений и процессов, выявленные в результате их изучения. В-четвертых, должны быть изложены положения, представляющие определенную новизну, научную или прикладную, например: уточненные определения экономических категорий, усовершенствованные методики экономических расчетов и т.п. (разумеется, если таковые имеются в выпускной квалификационной работе). И, наконец, в той мере, в какой позволяет тема работы, следует сформулировать собственную точку зрения по поводу перспектив развития и усовершенствования изученных явлений и процессов.

При работе над содержанием выступления следует исходить из того, что оно адресовано специалистам-профессионалам, поэтому не следует приводить общеизвестные факты и определения. Кроме того, чтобы избежать недоразумений, не следует высказывать положения, о справедливости которых вы не уверены, или полученные из неавторитетных источников.

Помимо требований к содержанию доклада, существуют определенные общие принципы подготовки устного публичного выступления, которые дают возможность эффективно донести до аудитории необходимую информацию. Прежде всего следует помнить о том, что слушать человека более чем 10 минут утомительно, поэтому выступление должно быть рассчитано на 8-10 минут. Начать выступление рекомендуется с обращения к членам Комиссии и гостям и представления научного руководителя и темы магистерской диссертации. Крайне нежелательно читать текст

выступления с листа, поскольку в этом случае оно будет звучать монотонно и не привлечет внимания аудитории. Гораздо лучшее впечатление производит выступление в форме рассказа. Выступление должно быть четко структурировано, т.е. информация должна быть сгруппирована в блоки по содержанию, и отдельные блоки следует вводить фразами-указателями. Например, "Актуальность темы заключается в..." или "Проведенное исследование дает возможность сделать следующие выводы...". Не следует устно приводить системные числовые примеры (например, зачитывать статистические таблицы), поскольку они почти не воспринимаются на слух. Такую информацию уместнее представить с помощью раздаточного иллюстративного материала или технических средств (стендов, проектора), а в ходе выступления лишь сослаться на нее, например: "Из табл. 1 видно, что показатель вырос незначительно". Иллюстративный материал должен быть грамотно и аккуратно оформлен, легко читаться. Практика показывает, что для любого выступления достаточно 3-5 иллюстраций, слишком большое их количество будет отвлекать внимание от самого выступления. Рекомендуется также избегать масштабного цитирования, разумнее кратко изложить содержание цитаты своими словами и сослаться на автора или источник. Завершив выступление, следует поблагодарить членов Комиссии и гостей за внимание и предложить им задать вопросы. Отвечая на вопросы, нужно стараться высказываться максимально конкретно и лаконично, избегая общих фраз и заведомо излишних сведений. Вопреки распространенному заблуждению, длинные тирады и расплывчатые формулировки при ответе на конкретный вопрос вовсе не создают впечатления компетентности отвечающего, а совсем наоборот - говорят о некоторой спутанности его знаний. Наконец, следует помнить о том, что основное впечатление от выступления формирует качество речи докладчика. Речь должна быть прежде всего грамотной (не содержать речевых и орфоэпических ошибок, слов-"паразитов"), а также внятной и твердой. Излишне скорая или тихая речь затрудняет понимание, заставляет вслушиваться. Вместе с тем слишком громкая, "театрализованная" речь является неуместной на таком мероприятии, как защита магистерской диссертации, поэтому воспринимается негативно.

Все выше сказанное стоит учесть выпускнику и при подготовке ставшей популярной в последнее время мультимедийной презентации доклада, которая позволяет в удобной и наглядной форме представить материал, значительно повышая эффективность восприятия выступления студента при защите магистерской диссертации.

Популярность мультимедийных презентаций докладов на защите выпускных квалификационных работ, во многом, объясняется наличием целого ряда преимуществ у такого способа подачи информации. Во-первых, при использовании мультимедийной презентации происходит одновременное включение зрительного и слухового восприятия, что повышает эффективность восприятия информации; во-вторых, увеличивается выразительность, наглядность и зрелищность излагаемого материала; в-третьих, происходит структурирование излагаемого материала, ориентированное на цели выступления; в-четвертых, весь отобранный и подготовленный материал представляется в концентрированном, сжатом виде; в-пятых, создаются оптимальные условия для восприятия информации (общие дизайнерские или частные – анимационные – решения); и, наконец, исключается вероятность ошибочной трактовки мыслей.

Для создания и проведения мультимедийных презентаций в среде Windows имеется множество программ, например, Action!, Animation Works Interactive, Compel, Multimedia ToolBook, но чаще всего применяется программа PowerPoint. Все эти программы обладают богатыми возможностями не только по созданию сюжета будущей презентации, но и по созданию или внесению в нее высококачественной графики и видеоизображения, звукового сопровождения, анимации и спецэффектов.

Независимо от выбранной студентом программы, при подготовке мультимедийной презентации необходимо учесть ряд рекомендаций и требований, которые превратят презентацию в помощника при защите магистерской диссертации.

- Презентация должна полностью соответствовать тексту доклада. Однако не следует отражать на слайдах весь текст выступления.
- Очередность слайдов должна четко соответствовать структуре доклада. Возвращение к предыдущим слайдам или пе-

релистывание их вперед усложняют процесс выступления и могут нарушить ход рассуждений.

- Не перегружайте свою презентацию оптическими и акустическими эффектами. Мерцающие буквы, быстро сменяющиеся страницы, постоянно крутящиеся на экране объекты и непрерывно звучащая музыка могут раздражать и отвлекать слушателей.
- Не перегружайте графической и текстовой информацией и сами слайды. Наглядность и хорошая обзорность только облегчат слушателям понимание происходящего.
- Текст на слайдах должен быть легко читаем: размер шрифта не мелким, а вид шрифта стандартным. В тексте презентации не допускаются орфографические ошибки.
- В дизайне презентаций следует придерживаться принципа «чем меньше, тем лучше». Желательно создавать слайды в единой стилистике с учетом того факта, что чрезмерно цветастые или, напротив, блеклые слайды плохо воспринимаются. Сочетание цветов фона и текста должно быть контрастным.
- Заранее просчитайте все возможные неудачи с техникой. Изначально скопируйте на рабочий стол ноутбука файл с презентацией и проверьте как он работает. Обязательно имейте при себе копию презентации на флэш-карте или диске. Если ноутбук или проектор в любой момент могут зависнуть или отключиться, то Вы должны придумать, что будете делать в такой ситуации. Один из возможных вариантов – сделать 5-6 экземпляров презентаций в бумажном виде и раздать членам Государственной аттестационной комиссии.

Начните подготовку к презентации со следующего. Проработайте структуру выступления и визуально представьте ее в презентации: преобразуйте цифровую информацию в понятные диаграммы, используйте рисунки в качестве дополнения к выступлению; сформулируйте заголовки, способные отразить основную суть слайда; создайте заключение с наиболее важными тезисами презентации. Осмыслите, как будет взаимодействовать ваше выступление с презентацией, какие слайды будут соответствовать тем или иным частям вашего выступления, как вы будете рабо-

тать со слайдом. Рассмотрим несколько возможных вариантов взаимодействия устного выступления и слайдов:

1) слайд – это иллюстрация, к которой обращается выступающий, предлагая

рассмотреть, обращая внимание на детали и подробности, сравнить, сопоставить и пр., а далее делает соответствующие выводы, обобщает наблюдения, которые им сделаны;

2) слайд – это материал, который нуждается в комментарии, например, высказывание, суть которого комментирует выступающий, схема или диаграмма, которые требуют пояснений;

3) слайд содержит материал, который нуждается в примерах и подробностях, т.е. на слайде дан тезис, который выступающий разворачивает в своем выступлении, иллюстрирует примерами;

4) слайд содержит вывод, обобщение, выжимку из сказанного выступающим, и в этом случае его текст не нуждается в проговаривании, слушатели могут

прочитать его самостоятельно, отдыхая от голоса докладчика;

5) слайд содержит вопрос, формулировку целей и задач выступления или представляемого исследования, и в этом случае информация со слайда также в проговаривании не нуждается.

Приведенные примеры – это лишь отдельные варианты взаимодействия

выступающего с презентацией. Все возможные варианты предусмотреть невозможно и не нужно. Главное – придерживаться правила обязательно продумывать, о чем вы будете говорить, когда на экране появится определенный слайд, как будут взаимодействовать «речевой» и визуальный компоненты выступления.

Если вы учтете все сказанное, аудитория не будет разрываться между слушанием и чтением с экрана. Выступающий и презентация будут работать, как слаженный механизм, все элементы которого взаимодействуют и поддерживают друг друга.

Главный запрет для выступающих с презентацией: слайды – это не суфлерская подсказка, их ни в коем случае нельзя читать. Это объясняется следующими причинами. Визуальное восприятие информации намного быстрее, чем аудиальное, мы читаем быстрее, чем выступающий проговаривает текст. Поэтому при чтении презентации получается своеобразное эхо, которое, по сути, является серьезной помехой для аудитории: текст восприни-

мается как бы дважды – читая (быстро) и со слуха (чуть медленнее). Этот бессмысленный «шум», в который превращается речь выступающего, рождает подсознательное раздражение, потому что мешает, отвлекает восприятие слушающего.

Чтение презентации может погубить самое разумное, самое интересное выступление.

Темп выступления – очень важный вопрос при подготовке презентации.

Нашему сознанию требуется некоторое время, чтобы хотя бы просто осмыслить картинку, которая появилась перед глазами. Человек успевает заметить изменение окружающей ситуации приблизительно за 0,1 - 0,3 секунды. Этого времени вполне достаточно для того, чтобы понять, что изображено, но не достаточно для того, чтобы вчитаться и осознать, осмыслить, зачем это появилось перед глазами. Для того чтобы вчитаться и осознать, нужно времени значительно больше – в два, а то и в три раза – в зависимости от объема информации, степени ее сложности и особенностей представления на слайде.

Итак, основной критерий, по которому определяется время на демонстрацию слайда, – это особенности самого слайда (текстовая или графическая информация, ее объем, насыщенность слайда анимационными эффектами и пр.) Эмпирически установлено, что для демонстрации одного слайда на экране необходимо от 20 секунд до 3-5 минут (такая длительность нужна обычно для сложных анимационных слайдов, на которых информация появляется постепенно). Темп представления информации всегда корректируется выступающим исходя из реакций аудитории, на которые необходимо чутко откликаться.

Если какая-то картинка (или слайд целиком) появилась на 5 секунд, а вы не дали возможности её рассмотреть и тут же сменили её другой, то аудитория не будет вами довольна.

В целом, использование мультимедийной презентации при защите магистерской диссертации, бесспорно, украсит выступление студента. Однако, наличие мультимедийной презентации вовсе не обязательно, качественное, грамотно подготовленное выступление на защите магистерской диссертации может пройти столь же удачно и с помощью стандартного раздаточного материала. Ведь члены Государственной аттестационной комиссии

оценивают не столько красоту выступления студента, хотя и это немаловажная составляющая будущей оценки работы студента, сколько качество доклада, а ни одна мультимедийная презентация не застрахует студента от скудности содержания работы или плохо подготовленной речи докладчика.

По окончании выступления студента член Комиссии зачитывает отзыв научного руководителя и внешнюю рецензию на его выпускную квалификационную работу. После того как Комиссия выслушает всех студентов, она удаляется на совещание для обсуждения результатов защиты и выставления оценок. После этого оценки будут объявлены аудитории.

4.2. Порядок проведения защит выпускных квалификационных работ

Защита магистерской диссертации происходит на открытом заседании государственной аттестационной комиссии в следующей последовательности:

1. Председатель ГЭК объявляет фамилию студента, зачитывает тему работы.
2. Заслушивается доклад студента.
3. Члены ГЭК и присутствующие задают вопросы.
4. Студент отвечает на вопросы.
5. Секретарем ГЭК зачитывается отзыв и рецензия на работу.
6. Заслушиваются ответы студента на замечания рецензента.

Задачи ГЭК – выявление подготовленности студента к профессиональной деятельности и принятия решения о том, можно ли студенту выдать диплом. Поэтому при защите студент должен показать, что сделано им самим при изучении проблемы.

По окончании доклада студенту задают вопросы председатель и члены комиссии, а также присутствующие. Вопросы могут относиться к теме работы или специальных курсов по направлению подготовки, поэтому студенту перед защитой целесообразно восстановить в памяти основное содержание специальных курсов и особенно те разделы, которые имеют прямое отношение к теме магистерской диссертации. Вопросы в случае необходимости можно записывать и подготовить ответы, при этом разрешается пользоваться выпускной квалификационной работой. По докладу и ответам на вопросы комиссия судит о широте кругозора сту-

дента, его эрудиции, умении публично выступать и аргументировано отстаивать свою точку зрения.

После ответов студента на вопросы зачитывается отзыв научного руководителя, в котором отмечают актуальность и особенности данной работы, ее положительные и отрицательные стороны, отношение студента к своим обязанностям. Затем зачитывается рецензия и предоставляется последнее слово студенту.

После окончания публичной защиты проводится закрытое заседание ГЭК.

Открытым голосованием, простым большинством голосов определяется оценка. При равном числе голосов, голос председателя комиссии является решающим.

Оценка работы определяется с помощью интеграции установленных предельных баллов по широкому кругу отобранных критериев. Выбор критериев осуществлен членами ГЭК на основе экспертной оценки с учетом опыта предшествующих защит студентов.

Так, среди основных показателей оценки работ учитываются актуальность темы исследования, практическое значение для народного хозяйства, возможность широкого применения, качество аналитической части, качество и обоснованность заключительных выводов и рекомендаций, реальность работы ее апробация и др.

К основным показателям работ в форме научно-исследовательских работ (НИР), наряду с перечисленными рейтинговыми критериями, следует отнести научную новизну постановки задач и методов их решения, инновационность и четкость постановки цели и задач работы, инновационность аналитической и рекомендательной части, обширность и содержательность списка первоисточников, реальные перспективы продолжения научных исследований, участие в подготовке заявок на конкурсы грантов по НИР, а также публикации, доклады, участие в конкурсах и конференциях и др.

Среди показателей оценки комплексных работ можно выделить охват комплекса актуальных проблем экономической науки, комплексность и качество постановки цели и задач работы, качество и комплексность аналитического и рекомендательного раз-

дела, логичность и пропорциональность отдельных частей в структуре комплексной магистерской диссертации и др.

Особенно тщательно и объективно членами ГЭК должны оцениваться шесть стратегических параметров, которые отражаются в протоколах защиты: рекомендации на выставки всех уровней, на всероссийские и межвузовские конкурсы квалификационных работ, рекомендации к продолжению научных исследований, публикации материалов в центральной печати, к широкому внедрению на производстве. Комплексный рейтинг экспертной оценки работ, утвержденный председателем и секретарем ГЭК, дает количественное обоснование полученному в ходе защиты результату и является основанием для рекомендации его во всех инстанциях и на всех уровнях.

Выставленная комиссией оценка заносится в протокол заседания ГЭК, куда вносятся и все заданные вопросы, особые мнения и решение комиссии о выдаче диплома (с отличием, без отличия). Протокол подписывается председателем и членами ГЭК.

В тот же день после оформления протокола заседания ГЭК студентам объявляются результаты защиты работы.

Студенту, не защитившему работу в установленный срок по уважительной причине, подтвержденной документально, должна быть предоставлена возможность пройти итоговое аттестационное испытание без отчисления из вуза. Для этого студент должен сдать в деканат института личное заявление с приложенными к нему документами, подтверждающими уважительные причины.

После защиты работа со всеми материалами должна быть сдана в архив.

Диплом об окончании вуза и приложение к нему (выписка из зачетной ведомости) выдаются деканатом после оформления всех требуемых (в установленном в вузе порядке) документов.

ПРИЛОЖЕНИЯ

Приложение 1.

(образец)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет _____

Кафедра _____

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи

___.__.20__

ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____

фамилия, имя, отчество

1. Тема работы _____,
утверждена решением ученого совета _____ факультета от ___
.__.20__

2. Направление подготовки / специальность

код, наименование

3. Срок сдачи законченной работы ___.__ 20__

4. Календарный план: (строится в соответствии со структурой ВКР)

№	Структура ВКР	Сроки выполнения	Примечание
	Введение		
	Глава 1.		
	1.1.		
	1.2.		
	...		
	Глава 2.		
	2.1.		

	2.2.		
	...		
	Заключение		
	Список литературы		
	Приложения		

Обучающийся

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель

Подпись

расшифровка подписи

**ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ
на выпускную квалификационную работу (проект)**

Студента _____
(фамилия, имя, отчество)

выполненную по теме: _____

на материалах _____

Актуальность темы _____

Практическая значимость _____

Качество оформления работы (проекта) _____

Структура магистерской диссертации (проекта) _____

Общая оценка научного руководителя (наличие обзора литературы, количество таблиц, графиков, рисунков, отношение к работе, степень самостоятельности проведенного исследования, количество лет исследования) _____

Положительные и отрицательные моменты, отмеченные научным руководителем _____

Рекомендуется на конкурс студенческих работ _____

Рекомендуемая оценка работы _____

Допускается к защите _____

Научный руководитель _____

« _____ » _____ 201 г. _____

(личная подпись)

Памятка рецензенту

Для получения предварительной объективной оценки качества магистерской диссертации выпускнику необходимо получить на нее рецензию от специалиста в соответствующей области.

В рецензии должно быть отмечено значение изучения темы, ее актуальность, то, насколько успешно студент справился с рассмотрением теоретических и практических вопросов изучаемой проблемы. Затем дается развернутая характеристика каждого раздела магистерской диссертации с выделением положительных сторон и недостатков. В заключении рецензент излагает свою точку зрения об общем уровне магистерской диссертации и рекомендуемой оценке.

Особое внимание следует уделить рассмотрению следующих вопросов:

- полнота и глубина рассмотрения проблемы;
- использование отечественной и зарубежной литературы;
- позиция автора и ее обоснованность;
- используемые методы анализа проблемы;
- насколько решены поставленные задачи;
- качество оформления (графические материалы, правильность ссылок на литературу, оформление списка литературы и т.д.).

Предварительная оценка магистерской диссертации осуществляется по пятибалльной шкале.

Оформленная рецензия сдается студентом на кафедру вместе с выпускной квалификационной работой.

Рецензия должна быть получена студентом не позднее чем за три дня до защиты.

**Пример оформления рецензии на
выпускную квалификационную работу**

**РЕЦЕНЗИЯ
на выпускную квалификационную работу (проект)**

Студента _____
выполненную по теме _____

на материалах _____

Актуальность темы _____

Общая оценка рецензента (наличие обзора литературы, количество таблиц, гра-
фиков, рисунков, отношение к работе, степень самостоятельности проведенного
исследования, за сколько лет выполнены расчеты) _____

Положительные и отрицательные моменты, отмеченные рецензентом _____

Качество оформления работы (проекта) _____

Практическая значимость _____

Рекомендуется к защите _____

Рекомендуемая оценка _____

Рецензент _____

(ФИО, ученая степень, звание, должность, место
работы)

М.П.

« _____ » _____ 201 г.

(личная подпись)