

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.2.01.380201 – 2020

Декан

математического факультета

 А.Д.Баев

25.12.2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о практической подготовке по программе подготовки
специалистов среднего звена (ППССЗ)
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
Среднее профессиональное образование

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой математического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры математического анализа
математического факультета Ж. И.Бахтина

Утверждено Ученым советом математического факультета (протокол №0500-08 от
25.12.2020)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31.12.2020 г. № 0911

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.2.01.380201 - 2019 Положения о порядке проведения
практик обучающихся в Воронежском государственном университете по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). Среднее профессиональное
образование (математический факультет)

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по ППССЗ по указанной основной профессиональной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ред. от 31.07.2020).

Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018 N 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (с изменениями и дополнениями от 17 декабря 2020 г.).

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования».

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся».

Приказ Минтруда России от 21.02.2019 N 103н «Об утверждении профессионального стандарта «Бухгалтер» (Зарегистрировано в Минюсте России 25.03.2019 N 54154).

Устав ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет».

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 При реализации ППССЗ – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины/модули ОПОП:

Дисциплины / модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины/ модуля, час	Объем практической подготовки, час	Способы оценивания практической подготовки
Наименование дисциплины				
ОГСЭ.05 Иностранный язык в профессиональной деятельности	2-3/3-5	144	30	Комплект КИМ (тесты) (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)
ОП.02 Основы бухгалтерского учета	2/3	88	54	Комплект КИМ (практические задания) (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

ОП.03 Статистика	2/3	72	34	Комплект КИМ (практические задания) (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)
ОП.04 Экономика организации	2/3	84	64	Комплект КИМ (практические задания) (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)
ОП.05 Финансы, денежное обращение и кредит	3/5	72	50	Комплект КИМ (практические задания) (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)
ОП.06 Правовое обеспечение профессиональной деятельности	2/4	72	30	Комплект КИМ (практические задания) (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)
ОП.07 Аудит	2/4	72	54	Комплект КИМ (практические задания) (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)
ОП.08 Налоги и налогообложение	3/5	72	42	Комплект КИМ (практические задания) (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)
ОП.09 Информационные технологии в профессиональной деятельности	3/5	108	76	Комплект КИМ (практические задания) (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)
МДК.01.01 Практические основы бухгалтерского учета активов организации	2/4	144	104	Практико-ориентированное индивидуальное задание (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)
МДК.02.01 Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации	3/5	66	48	Практико-ориентированное индивидуальное задание (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)
МДК.02.02 Бухгалтерская технология проведения и	3/5	36	32	Практико-ориентированное индивидуальное задание (в рамках

оформления инвентаризации				текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)
МДК.03.01 Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами	3/6	102	66	Практико-ориентированное индивидуальное задание (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)
МДК.04.01 Технология составления бухгалтерской (финансовой) отчетности	3/6	174	122	Практико-ориентированное индивидуальное задание (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)
МДК.04.02 Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности	3/6	96	80	Практико-ориентированное индивидуальное задание (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)
МДК.05.01 Организация деятельности кассира	4/2	72	44	Практико-ориентированное индивидуальное задание (в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)

3.2 При реализации ППССЗ – 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

Шифр ПМ	Виды практики	Способ проведения (стационарная / выездная)	Формат проведения (рассредоточено/ Концентрированно)	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудо-емкость, часы/ недели	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/ дифференцированный зачет)
ПМ.01	Учебная	стационарная/ выездная	Концентрированно	2/4	36/1	32	Дифференцированный зачет
	Производственная	стационарная/ выездная	Концентрированно	2/4	72/2	72	Дифференцированный зачет
ПМ.02	Учебная	стационарная/ выездная	Концентрированно	3/5	36/1	32	Дифференцированный зачет
	Производственная	стационарная/ выездная	Концентрированно	3/5	72/2	72	Дифференцированный зачет
ПМ.03	Производственная	стационарная/ выездная	Концентрированно	3/6	72/2	72	Дифференцированный зачет

	ственная	выездная	ванно				цирован- ный зачет
ПМ.04	Производ- ственная	стационарная/ выездная	Концентриро- ванно	3/6	72/2	72	Дифферен- цирован- ный зачет
ПМ.05	Учебная	стационарная/ выездная	Концентриро- ванно	2/4	72/2	56	Дифферен- цирован- ный зачет
	Производ- ственная практика (преддип- ломная)	стационарная/ выездная	Концентриро- ванно	3/6	72/2	72	Дифферен- цирован- ный зачет

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Прохождение практической подготовки осуществляется в соответствии с учебным планом и соответствующими рабочими программами дисциплин и практик. *Основные требования к практической подготовке по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) определяются ФГОС СПО и настоящим Положением.*

В рамках реализации дисциплин, перечисленных в таблице пункта 3.1., прохождение практической подготовки организуется в Университете на математическом факультете во время учебных занятий по семестрам, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, направленных на формирование, закрепление и развитие практических умений, навыков и профессиональных компетенций, соответствующим основным видам деятельности ФГОС СПО. Содержание заданий практической подготовки, способы и критерии их оценивания представлены в соответствующих рабочих программах дисциплин.

Учебные и производственные практики входят в профессиональный цикл образовательной программы и реализуются в форме практической подготовки в соответствии с таблицей пункта 3.2.

В рамках реализации практик прохождение практической подготовки может быть организовано непосредственно в Университете и/или в сторонних организациях и предприятиях, деятельность которых связана с направленностью образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям) (далее – профильные организации), путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью.

Практическая подготовка в рамках реализации практик в сторонних организациях (профильных организациях) проводится на основе договора об организации практической подготовки обучающихся, заключенного между Университетом и организацией. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Направление обучающихся для прохождения практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета.

Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Направление обучающихся в сторонние организации осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением реализации дисциплин в форме практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего данную образовательную программу.

Для руководства практической подготовкой профильная организация назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации

- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Способы проведения практики, в форме практической подготовки, могут включать:

- стационарную практику – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;

- выездную практику – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Конкретный способ проведения практики (практической подготовки) определяется ОПОП и указывается в рабочей программе практики.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся несет руководитель по практике от Университета.

Учебные практики проводятся в структурных подразделениях математического факультета, в учебных лабораториях, предназначенных для практической подготовки.

Производственные практики могут проводиться непосредственно в Университете в учебных лабораториях и иных структурных подразделениях Университета, предназначенных для проведения практической подготовки, а также в профильных организациях, в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки.

В качестве профильных организаций должны выступать: организации или структурные подразделения организации, деятельность которых осуществляется в сфере 08 Финансы и экономика и связана с направленностью образовательной программы 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), например, отдел бухгалтерии.

По решению Ученого совета математического факультета практическая подготовка может быть организована с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий (ЭОиДОТ) с использованием ресурсов образовательного портала "Электронный университет ВГУ". Процедура организации, проведения и порядок предоставления отчетной документации по практической подготовке, в том числе реализуемой с использованием ЭОиДОТ, регламентируется рабочими программами дисциплины и практик.

4.2 Порядок и сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практической подготовке в рамках реализации дисциплин проводятся в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин. Задания носят практико-ориентированный характер и предполагают выполнение лабораторных/практических работ.

Промежуточная аттестация по практической подготовке в рамках реализации практик, порядок проведения, содержание, форма и критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются рабочей программой соответствующей практики. Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Результаты прохождения практической подготовки в рамках реализации практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации при прохождении практики определяется учебным планом. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации определяется рабочей программой практики.

Каждый обучающийся в течение практики обязан выполнить установленный программой практики объем работ, заполнить **дневник практики**, составить **отчет по практике**, предоставить их руководителю по практической подготовке от Университета в течении 2-х дней до окончания практики, но не позднее даты окончания практики. Дневник должен содержать краткие сведения о проделанной работе, а также заключение руководителей практики по итогам практики студента (Приложение 1). Отчет должен содержать место прохождения практики, ее сроки, порядок прохождения, содержание. В отчете может быть указана информация о производственных экскурсиях, докладах и сообщениях, участии в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии, при наличии (Приложение 2).

Успешность, своевременность выполнения указанных работ являются обязательным условием прохождения процедуры оценивания. Результаты процедуры оценивания определяются руководителем практики на основании результатов ее прохождения, подтверждаемых документами соответствующих организаций (полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о прохождении практики), а также по итогам защиты отчета по практике.

Обучающиеся несут ответственность за своевременное прохождение практической подготовки, входящей в соответствующую практику, в соответствии с календарным учебным планом и предоставление документов по результатам прохождения практики в соответствии с настоящим положением.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего или текущего семестра по индивидуальному графику и в свободное от текущего обучения время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от текущей учебы время).

После подведения итогов практики руководители по практикам (практической подготовке) должны в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья, обучающимся по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учёт (по отраслям), при

необходимости устанавливается форма прохождения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

При определении профильной организации для прохождения практики для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет учитывает рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от университета составляется совместный рабочий график (план) проведения практики, разрабатываемый с учетом психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости, в целях создания условий для прохождения практик обучающимися (в том числе содержащих часы практической подготовки), являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в местах проведения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с индивидуальными особенностями здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемого обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Ж.И.Бахтина

**Приложение 1
(обязательное)**

Образец оформления дневника

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет _____

**ДНЕВНИК
Учебной / производственной практики**

«Название» практики

Обучающегося

ФИО

Курс _____ группа _____ Специальность _____

Место проведения практики _____

наименование базы практики (структурное подразделение)

Время проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководители практики:

от Университета

(подпись, ФИО)

от профильной организации

(подпись, ФИО)

Студент

(подпись, ФИО)

М.П. профильной организации

Заключение руководителей практики по итогам практики студента (аттестационный лист и характеристика)

1. Показатели выполнения заданий:

№ п/п	Компетенции / Группы компетенций	Наименование вида работ	Освоение компетенций
			Освоена
			Не освоена

качество выполненных заданий _____
теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике _____

способность к обобщению, анализу, восприятию информации _____
проявление интереса к специальности _____
индивидуальные особенности (личные качества, способность к личностному и общекультурному развитию, владение культурой мышления): _____

постановка цели и выбор путей ее достижения _____

трудова́я дисциплина и соблюдение техники безопасности _____
замечания по прохождению практики _____

готовность к самостоятельной трудовой деятельности (после прохождения преддипломной практики) _____

2. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с видом выполняемых работ:

№ п/п	Код ПК	ПК	Наименование вида работ	Уровень освоения ПК (пороговый/средний/высокий)

Руководитель практики
от Университета _____
должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики
от Организации _____
должность, Ф.И.О., подпись

___.___.20__

**Приложение 2
(обязательное)**

Форма отчета

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
указать вид практики

студента (ки) _____ факультета _____ группы _____ курса

фамилия, имя, отчество

Специальности _____

1. Место прохождения практики: _____

2. Сроки прохождения практики:

а) согласно графику учебного плана с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.;

б) действительный срок практики с _____ 20__ г.

по _____ 20__ г.

Причины изменения срока, если таковые были.

3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время производственной практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки производственной практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.

4. Производственные экскурсии, их значение.

5. Доклады и сообщения, сделанные обучающимся во время практики, участие в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии.

6. Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

7. Перечень приложений к отчету.

Дата

ФИО студента, подпись

Руководитель практики
от Университета _____

должность, Ф.И.О., подпись

Руководитель практики
от Организации _____

должность, Ф.И.О., подпись

_____.____.20__