

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.460301 Б – 2024

Декан

исторического факультета

Глазьев проф. В.Н. Глазьев

28.03.2024 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке по направлению подготовки
46.03.01 История
Бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой исторического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан исторического факультета, проф. В. Н. Глазьев

ИСПОЛНИТЕЛИ – доцент каф. археологии и истории древнего мира М. В. Цыбин, доцент каф. истории зарубежных стран и востоковедения В. Н. Ковалевский, доцент каф. новейшей истории, историографии и документоведения В. Ю. Рылов, доцент каф. истории России Г.Н. Мокшин.

Утверждено Ученым советом исторического факультета (протокол № 3 от 28.03.2024)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 20.05.2024 г. № 0392

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.460301 Б – 2019 Положения о порядке проведения практик по направлению подготовки 46.03.01 История Бакалавриат

СРОК ПЕРЕСМОТРА: ПО МЕРЕ НЕОБХОДИМОСТИ

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 46.03.01 История и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования (Далее – ФГОС ВО) по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 7 августа 2014 г. № 950;

ФГОС ВО по направлению подготовки 46.03.01 История (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1.1 При реализации направления подготовки высшего образования 46.03.01 История (ФГОС ВО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291) в форме практической подготовки проводятся только практики ОПОП.

3.1.2 При реализации направления подготовки высшего образования 46.03.01 История (ФГОС ВО, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 8 октября 2020 г. № 1291) в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

ОПОП (профиль) 46.03.01 История Профиль: Историческое образование и исследовательская деятельность	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоёмкость, ЗЕТ/час	Объём практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
	Учебная практика	Б2.О.01(У) Учебная практика (научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы))	1 курс 2 семестр	5	60	Зачет с оценкой
	Учебная практика	Б2.В.01(У) Учебная практика (архивная)	2 курс 4 семестр	3	50	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Б2.О.03(П) Производственная практика (педагогическая)	4 курс 7 семестр	4	80	Зачет с оценкой

Учебная практика	Б2.В.02(У) Учебная практика (педагогическая)	4 курс 7 семестр	2	12	Зачет
Производственная практика	Б2.О.02(Н) Производственная практика (научно-исследовательская работа)	4 курс 8 семестр	3	70	Зачет с оценкой
Производственная практика	Б2.В.03(Пд) Производственная практика (преддипломная)	4 курс 8 семестр	2	68	Зачет

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Основные требования к организации практической подготовки в форме практики по направлению 46.03.01 История определяются ФГОС ВО и настоящим Положением.

Прохождение практической подготовки в форме практик осуществляется в соответствии с учебным планом, утвержденной программой практики и завершается составлением отчета и его защитой.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета.

Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение Исторического факультета распоряжением декана факультета.

Организация практической подготовки в профильной организации осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Базами учебных и производственных практик могут быть, например: Археологический музей ВГУ, Музей-заповедник Дивногорье, МКУ «Новохоперский краеведческий музей», КУВО «ГАВО» и другие.

Организация и проведение практической подготовки, предусмотренной ОПОП ВО осуществляется на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы бакалавриата по направлению подготовки 46.03.01 История.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Общее методическое руководство практической подготовкой осуществляет НМС исторического факультета.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики. При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

Неработающим в профильных организациях обучающимся места прохождения практики предоставляются Университетом (по их личному заявлению).

Способы проведения практик:

- стационарная;

- выездная.

Стационарная практика проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ООП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

Выездная практика проводится в том случае, если место ее проведения расположено вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

4.2. Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике.

По окончании практической подготовки в форме практики каждый студент составляет письменный отчет о прохождении практики. Студент готовит и представляет отчет руководителю практики от Университета (факультета), заверенный руководителем практики от профильной организации (при назначении руководителя от организации) и содержащий данные о времени, месте и наименовании работ, произведенных студентом в период практики, а также, в случае необходимости, выводы и предложения по оптимизации ее проведения.

К отчету о прохождении учебной и производственной практики прилагаются:
- дневник, заверенный подписью руководителя и печатью организации, в которой проводилась практика;

- характеристика с подробным анализом работы обучающегося в период прохождения практики, подписанная руководителем и заверенная печатью организации (если практика проводилась на базе профильной организации).

По результатам проведения научно-исследовательской работы, обучающийся должен представить отчет научному руководителю, отражающий содержание его научно-исследовательской работы. К отчету о преддипломной практике прилагаются:

- практический материал для выпускной квалификационной работы, собранный обучающимся по заданию научного руководителя;

- результаты исследования монографической и периодической литературы и выполнения выпускной квалификационной работы.

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практики, является дневник и отчет по практике. Форма и структура дневника практики определяются Учебно-методическим управлением Университета.

Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в

течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

После подведения итогов практики, руководитель по практической подготовке должен в течение 10 дней представить отчет в деканат факультета.

4.3 Организация проведения медицинских осмотров при реализации практической подготовки.

При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования). Руководители по практической подготовке, предусматривающей выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практической подготовки, представляют в Отдел по социальной работе списки студентов (ФИО, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место проведения практической подготовки, категория медосмотра) для заключения договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся Университета.

Финансирование медицинских осмотров производится за счет федерального бюджета и внебюджетных средств Университета.

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к практической подготовке не допускается.

4.4. Материальное обеспечение практической подготовки

Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств.

В период практической подготовки обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту практической подготовки.

При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

Заключение договоров на оказание услуг по проживанию обучающихся в период прохождения практической подготовки осуществляют руководители групповых выездных практик. Руководители групповых выездных практик формируют и согласовывают в планово-финансовом отделе сметы выездных практик не позднее 31 марта текущего календарного года, подают закупочные заявки для формирования плана закупок на последующий квартальный период (не позднее 5 рабочих дней до окончания квартального периода), очередной финансовый год и

плановый период (не позднее 15 ноября календарного года) в соответствии с утвержденной сметой структурного подразделения.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

4.5 Особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки в форме практик инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья - должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. При выборе мест прохождения практической подготовки в форме практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В. Н. Глазьев