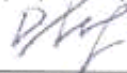


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.41.04.01М – 2015
УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе



Е.Е. Чупандина

«12» 08 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В
ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО
НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ
41.04.01 ЗАРУБЕЖНОЕ РЕГИОНОВЕДЕНИЕ
(КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «МАГИСТР»)**

**ПРОГРАММА МАГИСТРАТУРЫ
«ЕВРОПЕЙСКИЕ ИССЛЕДОВАНИЯ»
ВЫСШЕЕ ОБРАЗОВАНИЕ**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой Факультета международных
отношений ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ –
декан факультета международных
отношений О.Н. Беленов

ИСПОЛНИТЕЛИ – проф. А.И. Удовиченко, доц. М.В. Кирчанов,
преп. О.Л. Немировская

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 17.08.2015 № 0670

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС.

- **Область применения**

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 41.04.01 Зарубежное регионоведение (квалификация (степень) «магистр»), программе магистратуры «Европейские исследования» и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку магистров по указанной образовательной программе.

- **Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению 032000 Зарубежное регионоведение, утвержденный Приказом Министерством образования и науки РФ от «13» января 2010 г. № 13;

И ВГУ 1.3.02. – 2015 г. Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования;

- **Общие положения**

- **Виды практик, НИР**

Основными видами практик и НИР студентов факультета международных отношений Воронежского Государственного Университета, обучающихся по направлению 41.04.01 «Зарубежное регионоведение» (магистратура) являются:

- организационно-коммуникационная (производственная);
- информационно-аналитическая (производственная);
- научно-исследовательская работа;
- научно-исследовательский семинар.

- **Общие требования к организации практик (по видам практик)**

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным элементом основной образовательной программы обучения в магистратуре и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций, обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Производственная практика проводится в организациях различных организационно-правовых форм и видов деятельности.

Общее методическое руководство практикой осуществляет кафедра регионоведения и экономики зарубежных стран, непосредственное руководство возлагается на научных руководителей магистрантов.

Направление на практику в организации оформляется приказом ректора университета (или иного уполномоченного им должностного лица) с указанием закрепления каждого обучающегося за организацией, а также с указанием вида и сроков прохождения практики.

Продолжительность рабочего дня при прохождении практики для обучающихся определяется Трудовым кодексом РФ.

Основным документом, в котором отражается ход производственной практики, является дневник.

Обучающийся должен представить отчет о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания. Общие требования к форме и содержанию отчета определяются по каждому виду практики и содержатся в программе практики.

- **Порядок назначения руководителей практик**

Руководителем производственных практик является руководитель научно- исследовательской работы студента магистратуры.

Кроме того, для консультирования студентов магистратуры при прохождении производственной практики от организации (базы прохождения практики) назначается руководитель практики из числа квалифицированных специалистов.

- информационно-аналитическая (производственная)
- организационно-коммуникационная (производственная);
- научно-исследовательская работа
- научно-исследовательский семинар

- **Производственная (организационно-коммуникационная, информационно-аналитическая) практика**

Целью практик является формирование первичных умений и навыков аналитической деятельности, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных задач, а также сбор материала и информации для написания магистерской диссертации, овладение практическими навыками научной- исследовательской работы на базе теоретических знаний.

Основные задачи практик включают:

- знакомство с основными направлениями политики и стратегическими целями и планами организации;
- определение источников информации, на основе которых

принимаются организационно-управленческие решения в организации, источников информации, необходимой для проведения экономических расчетов.

Содержание практик включает в себя:

- Изучение направлений политики и стратегических целей и планов организации.
- Изучение среды организации и оценка ее влияния на результаты деятельности организации (в соответствии с темой исследования).
- Определение источников информации, необходимой для принятия управленческих решений (в соответствии с темой исследования).
- Определение источников информации, необходимой для расчетов по анализируемой организации в соответствии с темой диссертационного исследования (конкретизируется научным руководителем);

Организационно-коммуникационная

- курс, 2 семестр – 4 недели
Трудоемкость – 6 ЗЕТ (216 часов).

Информационно-аналитическая

- курс, 3 семестр – 4 недели
Трудоемкость – 6 ЗЕТ (216 часов).

Общие требования к организации практик

Организационно-коммуникационная практика и информационно-аналитическая практики являются обязательными компонентами учебного процесса подготовки студентов магистратуры по направлению «Зарубежное регионоведение». Практики направлены на освоение и развитие компетенций в области зарубежного регионоведения. Практики предполагают закрепление и углубление теоретических знаний, полученных студентами при обучении, приобретение и развитие навыков самостоятельной работы. Практики обеспечивают преемственность и последовательность в изучении и систематизации теоретического и практического материала, связанного с объектом исследования диссертационной работы.

Для студентов магистратуры, имеющих инвалидность и лиц с ограниченными возможностями здоровья, при необходимости устанавливается форма проведения практики с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Требования к базам практики

Базами организационно-коммуникационной и информационно-аналитической практик в зависимости от темы магистерской диссертации могут быть организации различных организационно-правовых форм, организации финансово-банковской

сферы, научно-исследовательские учреждения, государственные учреждения и структуры. Практика может проводиться в сторонних организациях. Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. Прохождение практики осуществляется на основе либо долгосрочных договоров между Воронежским государственным университетом и соответствующей организацией, либо на основе разовых договоров, которые оформляются по инициативе обучающегося (Приложение А).

Практика проводится на территории Российской Федерации:

- в городских, районных и муниципальных администрациях;
- на производственных предприятиях;
- на предприятиях сферы обслуживания г. Воронежа и области, пре
- в торгово-промышленной палате Воронежской области,
- научно-исследовательских и производственных организациях,

План прохождения практик

- Составление индивидуального плана практики в соответствии с темой диссертационного исследования.
- Сбор информации о направлениях деятельности организации, особенностях управления, основных экономических показателях, отрасли, макроэкономических факторах, влияющих на результаты деятельности.
- Определение, характеристика и оценка аналитических возможностей информационной базы для обоснования управленческих решений (в соответствии с темой и объектом диссертационного исследования).
- Подготовка отчета о практике

В период прохождения практики кафедрой организуется проведение консультаций с руководителями научно-исследовательской работы магистрантов.

Знания, умения, навыки, получаемые в результате прохождения практик

Знать:

- социальную значимость своей будущей профессии, обладает высокой мо
- управленческие и аналитические задачи, решаемые на предприятии в сфере профессиональной деятельности;

Уметь:

- осуществлять поиск информации по конкретному направлению деятельности предприятия;
- применять информационные технологии, изученные в теоретическом

- курсе обучения;
- собрать и проанализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих регион изучения;
- осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения поставленных задач

Владеть:

- навыками кооперации с коллегами, работе в коллективе;
- навыками участия в принятии организационно-управленческих решений;
- навыками работы с компьютером как средством управления информацией.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практик)

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой.

Коды формируемых компетенций

Организационно-коммуникационная практика выполняет функции пр

- быть готовым к работе в многонациональном и поликультурном коллективе, проявлять толерантное отношение к межкультурным и межрелигиозным различиям (ОК-1);
- демонстрировать знание стилистических особенностей русского языка, грамотно использовать их в профессиональной и научной деятельности (ОК-2);
- свободно осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке международного общения, отличном от языка региона специализации, на деловом и профессиональном уровне (ОК-3);
- обладать навыками публичного выступления на профессиональные и научные

темы, уметь доводить собственные выводы, предложения, аргументы до сведения специалистов и неспециалистов (ОК-4);

- обладать навыками рефлексии, быть способным к адекватной оценке и конструктивной критике своих научных и профессиональных результатов (ОК-5);
- проявлять гражданскую позицию, активно участвовать в выработке социально значимых политических решений (ОК-6);
- критически переосмысливать накопленный научный и профессиональный опыт, адаптироваться к изменению социокультурных и социальных условий деятельности (ОК-7);

- самостоятельно формулировать научные проблемы, выдвигать гипотезы и разрабатывать программы исследований с учетом междисциплинарных связей (ОК-8);
- уметь корректно выбирать, применять, сочетать и модифицировать общенаучные и частнонаучные, качественные и количественные методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач (ОК-9);
- владеть современными программными средствами статистического анализа и математического моделирования, включая инструменты визуализации данных (ОК-10);
- представлять информационные материалы широкой аудитории с применением современных программных средств обработки и редактирования информации, в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации (ОК-11);
- вести библиографическую работу с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации (ОК-12);
- уметь критически оценивать источники информации, стандартизировать и классифицировать первичные данные, создавать и использовать существующие базы данных (ОК-13);
- определять основные направления развития глобальной информационной среды, самостоятельно осваивать новые средства коммуникации и работы с информационными потоками (ОК-14);
- уметь идти на компромисс и проявлять инициативу, отстаивать личную позицию в социально приемлемых формах (ОК-15);
- соблюдать государственную и коммерческую тайну, хранить конфиденциальную информацию, обеспечивать интересы клиента и работодателя в профессиональной деятельности (ОК-16);
- просчитывать последствия принимаемых решений, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности и профессиональной деятельности подчиненных (ОК-17);
- соблюдать законодательные и нормативные акты Российской Федерации и зарубежных стран, регулирующие сферу высшего образования и профессиональной деятельности (ОК-18).
- соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и ее региональных подсистем (ПК-1);
- объяснять причины интеграционных и дезинтеграционных процессов в современном мире, давать комплексный анализ их истоков, внутренних противоречий, реальных и потенциальных последствий (ПК-2);
- анализировать социальную, экономическую и политическую природу традиционных и нетрадиционных угроз национальной, региональной и глобальной безопасности (ПК-3);

- объяснять причины возникновения и исторической динамики основных региональных конфликтов, предлагать научно обоснованные рекомендации по их деэскалации и урегулированию (ПК-4);
- учитывать в практической и исследовательской деятельности этнокультурные, этноконфессиональные и этнопсихологические параметры, определяющие менталитет населения различных регионов мира (ПК-5);
- проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира (ПК-6);
- давать характеристику ведущим отечественным и зарубежным научным школам, оценивать их вклад в формирование предметного поля и методологии мирового комплексного регионоведения (ПК-7);
- объяснять классические и современные теории мирового комплексного регионоведения и международных отношений, давать сравнительный анализ их относительных достоинств и недостатков (ПК-8);
- владеть основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, уметь синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки (ПК-9);
- владеть компаративными методами, давать аргументированное научное объяснение сходству и/или различию стран и регионов мира, обусловленному историческими закономерностями (ПК-10);
- владеть методами структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира, с учетом их культурно-исторической специфики (ПК-11);
- владеть навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации (ПК-12);
- владеть основами общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять их в профессиональной деятельности (ПК-13);
- владеть навыками двустороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации (ПК-14);

Информационно-аналитическая практика выполняет функции профессиональной подготовки в части развития следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций студентов в рамках научно-исследовательской деятельности:

- быть готовым к работе в многонациональном и поликультурном коллективе, проявлять толерантное отношение к межкультурным и межрелигиозным различиям (ОК-1);
- демонстрировать знание стилистических особенностей русского языка,

грамотно использовать их в профессиональной и научной деятельности (ОК-2);

- свободно осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке международного общения, отличном от языка региона специализации, на деловом и профессиональном уровне (ОК-3);
- обладать навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы, уметь доводить собственные выводы, предложения, аргументы до сведения специалистов и неспециалистов (ОК-4);
- обладать навыками рефлексии, быть способным к адекватной оценке и конструктивной критике своих научных и профессиональных результатов (ОК-5);
- проявлять гражданскую позицию, активно участвовать в выработке социально

значимых политических решений (ОК-6);

- критически переосмысливать накопленный научный и профессиональный опыт, адаптироваться к изменению социокультурных и социальных условий деятельности (ОК-7);
- самостоятельно формулировать научные проблемы, выдвигать гипотезы и разрабатывать программы исследований с учетом междисциплинарных связей (ОК-8);
- уметь корректно выбирать, применять, сочетать и модифицировать общенаучные и частнонаучные, качественные и количественные методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач (ОК-9);
- владеть современными программными средствами статистического анализа и математического моделирования, включая инструменты визуализации данных (ОК-10);
- представлять информационные материалы широкой аудитории с применением современных программных средств обработки и редактирования информации, в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации (ОК-11);
- вести библиографическую работу с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации (ОК-12);
- уметь критически оценивать источники информации, стандартизировать и классифицировать первичные данные, создавать и использовать существующие базы данных (ОК-13);
- определять основные направления развития глобальной информационной среды, самостоятельно осваивать новые средства коммуникации и работы с информационными потоками (ОК-14);
- уметь идти на компромисс и проявлять инициативу, отстаивать личную позицию в социально приемлемых формах (ОК-15);
- соблюдать государственную и коммерческую тайну, хранить конфиденциальную информацию, обеспечивать интересы клиента и работодателя в профессиональной деятельности (ОК-16);

- просчитывать последствия принимаемых решений, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности и профессиональной деятельности подчиненных (ОК-17);
- соблюдать законодательные и нормативные акты Российской Федерации и зарубежных стран, регулирующие сферу высшего образования и профессиональной деятельности (ОК-18).
- соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и ее региональных подсистем (ПК-1);
- объяснять причины интеграционных и дезинтеграционных процессов в современном мире, давать комплексный анализ их истоков, внутренних противоречий, реальных и потенциальных последствий (ПК-2);
- анализировать социальную, экономическую и политическую природу традиционных и нетрадиционных угроз национальной, региональной и глобальной безопасности (ПК-3);
- объяснять причины возникновения и исторической динамики основных региональных конфликтов, предлагать научно обоснованные рекомендации по их деэскалации и урегулированию (ПК-4);
- учитывать в практической и исследовательской деятельности этнокультурные, этноконфессиональные и этнопсихологические параметры, определяющие менталитет населения различных регионов мира (ПК-5);
- проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира (ПК-6);

Список учебных пособий и методических рекомендаций

- Барыгин И.Н. Международное регионоведение: Учебник для вузов. - СПб. Питер, 2009.
- Бирюков П.Н. Международное право: [учебное пособие] / П.Н. Бирюков. — 4-е изд., перераб. и доп. — М.: Юристъ, 2009. — 685 с.
- Введение в регионоведение: учебное пособие / автор-сост. М.В. Иванова. Томск: Изд-во ТПУ, 2009.
- Внешнеэкономическая деятельность предприятия: учебник для студ. экон. специальностей вузов / Л.Е. Стровский и др.; под ред.

Л.Е. Стровского. – 6-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2010. – 799 с.

- Глушкова В. Г., Курнышев В. В. Региональная экономика. Основы теории и методы исследования: учебное пособие. -М.: Кнорус,2014. -256с.
- Иванова М.В., Штанько М.А. Введение в регионоведение. Методы регионоведческих исследований: учебное пособие. – Томск: Изд-во ТПУ, 2007.
- Колдунова Е.В., Киреева А.А. Мировое комплексное регионоведение: Учебник. -М.: Магистр, 2014. - 416с.
- Косов Ю.В., Фокина В.В. Политическая регионалистика. -СПб.:Питер, 2009.- 192с.
- Плисецкий Е. Л., Черкасов И. Л. Региональная экономика: учебное пособие. - М.: Кнорус,2014. - 272с.
- Портал "Официальная Россия», сервер органов государственной власти Российской Федерации. - (<http://www.gov.ru/>)

Критерии оценки итогов практики

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины, самостоятельности и обоснованности выводов и предложений магистранта и их связи с целью и задачами магистерской исследовательской работы.

Критериями оценки итогов практики являются:

- полнота и детальность изложения;
- способность осуществлять поиск информации для решения поставленных задач;
- профессионализм и практическая значимость выводов;
- соблюдение требований, предъявляемых к письменным работам.

Итоги практики с учетом содержания отчета, отзыва руководителя от организации и защиты отчета оцениваются руководителем по 5-балльной системе.

Оценка *«отлично»* выставляется, если магистрант хорошо ориентируется в собранных материалах, может связать их с проблематикой своих научных исследований, конкретизировал задачи производственной аналитической практики в соответствии с темой диссертационной работы.

Оценка *«хорошо»* выставляется, если магистрант в целом ориентируется в собранных материалах, может связать их с проблематикой своих научных исследований.

Оценка *«удовлетворительно»* выставляется, если магистрант в целом ориентируется в собранных материалах.

Оценка *«неудовлетворительно»* выставляется, если магистрант плохо ориентируется в собранных материалах, не может связать их с проблематикой НИР.

По результатам защиты оценка выставляется руководителем магистранта в ведомости и в зачетной книжке.

Порядок предоставления отчетности по практике

Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания. Студент предоставляет руководителю от университета отчет о прохождении практики и дневник по практике. На основании отчета руководитель составляет в дневнике практики характеристику результатов работы студента. На титульном листе отчета ставится подпись руководителя и печать соответствующего структурного подразделения базы прохождения практики. Содержательная часть отчета о практике оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 на одной стороне с полями: верхнее 2,5, левое 3,5, право 1,5, нижнее 2,5. Отчет о прохождении практики должен быть оформлен в печатном виде, объем отчета не менее 10 стр. Лист содержания включает состав разделов отчета. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется в правом верхнем углу листа, таблицы, рисунки и др. включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации именуется рисунками. Цифровой материал оформляется в виде таблиц, имеющих заголовки. Приложения оформляются как продолжение отчета и имеют самостоятельную нумерацию. Отчет с приложениями брошюруется и после защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

5 Научно-исследовательская работа

Цель и задачи НИР

Целью научно-исследовательской работы (НИР) является закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных студентами магистратуры в процессе аудиторных занятий, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных вопросов.

Основные задачи НИР:

- выявление перспективных направлений исследований по избранной теме;
- обобщение и критическая оценка результатов, полученных отечественными и зарубежными исследователями;
- подготовка данных для обзоров, отчетов и научных публикаций;
- выбор методов и средств решения задач диссертационного исследования

В течение выполнения НИР магистрант должен:

- изучать специальную литературу и другую научно-техническую информацию, достижения отечественной и зарубежной науки в области зарубежного регионоведения;
- участвовать в проведении научных исследований;
- осуществлять сбор, обработку, анализ и систематизацию научной информации по теме (заданию);
- составлять отчеты (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступить с докладами на конференциях
- подготовить к публикации статьи по теме магистерского исследования

Содержание практики

- Составление критического обзора литературы по теме диссертационного исследования, плана диссертационного исследования.
- Обоснование актуальности, теоретической и практической значимости темы диссертационного исследования.
- Корректировка плана диссертационного исследования; дополнение и обновление списка литературы и источников по теме диссертационного исследования.
- Выделение и анализ отдельных элементов предмета исследования, систематизация изучаемых явлений и процессов, их представление в виде политической или экономической модели
- Доклад на научно-исследовательском семинаре о перспективные направления научного решения задач диссертационного исследования.
- Выделение междисциплинарных подходов в решении задач диссертационного исследования.
- Участие в обсуждении вопросов, выносимых на научно-исследовательский семинар.
- Использование иностранных источников и литературы при подготовке диссертации;
- Написание аннотаций статей на иностранном языке.
- Подготовка и публикация научных статей по результатам исследований (не менее 3 за период обучения).
- Представление и публичное обсуждение результатов научно-исследовательской работы на конференциях.

Формы осуществления НИР:

- самостоятельная научно-исследовательская работа под руководством научного руководителя (1-3 семестр) (рассредоточенная НИР);
- участие в работе научно-исследовательского семинара (3 семестр)

(рассредоточенная практика).

План прохождения НИР и научно-исследовательского семинара

Семестр 1

- Составление критического обзора литературы по теме диссертационного исследования.
- Составление плана диссертационного исследования.
- Подготовка публикации по результатам исследований и аннотации к ней на иностранном языке
- Подготовка письменного отчета о научно-исследовательской работе (в форме критического обзора литературы) и его устная защита

Семестр 2

- Корректировка плана диссертационного исследования.
- Критические обзоры различных подходов по отдельным элементам изучаемой проблемы.
- Актуализация списка литературы и других источников по теме диссертационного исследования (в том числе на иностранном языке).
- Выделение междисциплинарных подходов к решению задач диссертационного исследования.
- Публикация статьи по результатам исследований и написание аннотации к ней на иностранном языке.
- Подготовка письменного отчета о научно-исследовательской работе (в форме текста 1-й теоретической главы диссертации) и его устная защита.

Семестр 3

- Актуализация списка литературы и других источников по теме диссертационного исследования (в том числе на иностранном языке).
- Корректировка плана диссертационного исследования.
- Критические обзоры различных подходов по отдельным элементам изучаемой проблемы (по 2 и 3 главам ВКР).
- Выделение междисциплинарных подходов к решению задач 2-й части диссертационного исследования.
- Формулирование выводов и рекомендаций по итогам научно-исследовательской работы.
- Публикация результатов исследований и написание аннотации на иностранном языке.
- Публичное обсуждение результатов НИР на конференции.
- Подготовка письменного отчета о научно-исследовательской работе (в форме текста 2 и 3 главы диссертации) и его устная защита.

План участия в научно-исследовательском семинаре включает в себя:

- Доклад на научно-исследовательском семинаре о перспективных направлениях исследований по теме магистерской диссертации.
- Участие в обсуждении вопросов, выносимых на

- научно-исследовательский семинар.
- Доклад на научно-исследовательском семинаре о теоретических аспектах проблем, решаемых в рамках диссертационного исследования.
 - Формулирование практикоориентированных выводов и рекомендаций по итогам научно-исследовательской работы, их обсуждение на семинаре.

Курс и сроки прохождения НИР

Научно-исследовательская работа (НИР) проходит в течение первого, второго и третьего семестров.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практик)

Формой промежуточной аттестации по итогам практики является зачет с оценкой.

Коды формируемых компетенций

НИР направлена на развитие следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций студентов в рамках научно-исследовательской деятельности:

- быть готовым к работе в многонациональном и поликультурном коллективе, проявлять толерантное отношение к межкультурным и межрелигиозным различиям (ОК-1);
- демонстрировать знание стилистических особенностей русского языка, грамотно использовать их в профессиональной и научной деятельности (ОК-2);
- свободно осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке международного общения, отличном от языка региона специализации, на деловом и профессиональном уровне (ОК-3);
- обладать навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы, уметь доводить собственные выводы, предложения, аргументы до сведения специалистов и неспециалистов (ОК-4);
- обладать навыками рефлексии, быть способным к адекватной оценке и конструктивной критике своих научных и профессиональных результатов (ОК-5);
- проявлять гражданскую позицию, активно участвовать в выработке социально значимых политических решений (ОК-6);
- критически переосмысливать накопленный научный и профессиональный опыт, адаптироваться к изменению социокультурных и социальных условий деятельности (ОК-7);

- самостоятельно формулировать научные проблемы, выдвигать гипотезы и разрабатывать программы исследований с учетом междисциплинарных связей (ОК-8);
 - уметь корректно выбирать, применять, сочетать и модифицировать общенаучные и частнонаучные, качественные и количественные методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач (ОК-9);
 - владеть современными программными средствами статистического анализа и математического моделирования, включая инструменты визуализации данных (ОК-10);
 - представлять информационные материалы широкой аудитории с применением современных программных средств обработки и редактирования информации, в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации (ОК-11);
 - вести библиографическую работу с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации (ОК-12);
 - уметь критически оценивать источники информации, стандартизировать и классифицировать первичные данные, создавать и использовать существующие базы данных (ОК-13);
-
- определять основные направления развития глобальной информационной среды, самостоятельно осваивать новые средства коммуникации и работы с информационными потоками (ОК-14);
 - уметь идти на компромисс и проявлять инициативу, отстаивать личную позицию в социально приемлемых формах (ОК-15);
 - соблюдать государственную и коммерческую тайну, хранить конфиденциальную информацию, обеспечивать интересы клиента и работодателя в профессиональной деятельности (ОК-16);
 - просчитывать последствия принимаемых решений, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности и профессиональной деятельности подчиненных (ОК-17);
 - соблюдать законодательные и нормативные акты Российской Федерации и зарубежных стран, регулирующие сферу высшего образования и профессиональной деятельности (ОК-18).
 - соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и ее региональных подсистем (ПК-1);
 - объяснять причины интеграционных и дезинтеграционных процессов в современном мире, давать комплексный анализ их истоков, внутренних противоречий, реальных и потенциальных последствий (ПК-2);
 - анализировать социальную, экономическую и политическую природу традиционных и нетрадиционных угроз национальной, региональной и

- глобальной безопасности (ПК-3);
- объяснять причины возникновения и исторической динамики основных региональных конфликтов, предлагать научно обоснованные рекомендации по их деэскалации и урегулированию (ПК-4);
 - учитывать в практической и исследовательской деятельности этнокультурные, этноконфессиональные и этнопсихологические параметры, определяющие менталитет населения различных регионов мира (ПК-5);
 - проводить углубленный анализ социально-политических учений зарубежных стран, соотносить их с развитием политических систем, политических культур и политических процессов в различных регионах мира (ПК-6);
 - давать характеристику ведущим отечественным и зарубежным научным школам, оценивать их вклад в формирование предметного поля и методологии мирового комплексного регионоведения (ПК-7);
 - объяснять классические и современные теории мирового комплексного регионоведения и международных отношений, давать сравнительный анализ их относительных достоинств и недостатков (ПК-8);
 - владеть основными методами комплексного междисциплинарного исследования регионов мира, уметь синтезировать новое знание, формулировать обобщающие выводы и оценки (ПК-9);
 - владеть компаративными методами, давать аргументированное научное объяснение сходству и/или различию стран и регионов мира, обусловленному историческими закономерностями (ПК-10);
 - владеть методами структурно-функционального анализа политических, социальных и экономических институтов, характерных для различных стран и регионов мира, с учетом их культурно-исторической специфики (ПК-11);
 - владеть навыками аналитического чтения и аудирования текстов общепрофессиональной направленности на языке (языках) региона специализации (ПК-12);
 - владеть основами общепринятых международных систем транслитерации имен и географических названий на языке (языках) региона специализации, систематически применять их в профессиональной деятельности (ПК-13);
 - владеть навыками двустороннего устного и письменного перевода, направленного на обеспечение профессиональной деятельности с использованием языка (языков) региона специализации (ПК-14);

участие магистрантов в научно-исследовательском семинаре направлено на развитие следующих общекультурных (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций студентов в рамках научно-исследовательской деятельности:

- быть готовым к работе в многонациональном и поликультурном коллективе, проявлять толерантное отношение к межкультурным и межрелигиозным различиям (ОК-1);
- демонстрировать знание стилистических особенностей русского языка, грамотно использовать их в профессиональной и научной деятельности (ОК-2);
- свободно осуществлять устную и письменную коммуникацию на иностранном языке международного общения, отличном от языка региона специализации, на деловом и профессиональном уровне (ОК-3);
- обладать навыками публичного выступления на профессиональные и научные темы, уметь доводить собственные выводы, предложения, аргументы до сведения специалистов и неспециалистов (ОК-4);
- обладать навыками рефлексии, быть способным к адекватной оценке и конструктивной критике своих научных и профессиональных результатов (ОК-5);
- проявлять гражданскую позицию, активно участвовать в выработке социально значимых политических решений (ОК-6);
- критически переосмысливать накопленный научный и профессиональный опыт, адаптироваться к изменению социокультурных и социальных условий деятельности (ОК-7);
- самостоятельно формулировать научные проблемы, выдвигать гипотезы и разрабатывать программы исследований с учетом междисциплинарных связей (ОК-8);
- уметь корректно выбирать, применять, сочетать и модифицировать общенаучные и частнонаучные, качественные и количественные методы исследования, исходя из конкретных теоретических и практических задач (ОК-9);
- владеть современными программными средствами статистического анализа и математического моделирования, включая инструменты визуализации данных (ОК-10);
- представлять информационные материалы широкой аудитории с применением современных программных средств обработки и редактирования информации, в том числе на иностранном языке международного общения и языке региона специализации (ОК-11);
- вести библиографическую работу с применением современных технологий поиска, обработки и анализа информации (ОК-12);
- уметь критически оценивать источники информации, стандартизировать и классифицировать первичные данные, создавать и использовать существующие базы данных (ОК-13);
- определять основные направления развития глобальной информационной среды, самостоятельно осваивать новые средства коммуникации и работы с

информационными потоками (ОК-14);

- уметь идти на компромисс и проявлять инициативу, отстаивать личную позицию в социально приемлемых формах (ОК-15);
- соблюдать государственную и коммерческую тайну, хранить конфиденциальную информацию, обеспечивать интересы клиента и работодателя в профессиональной деятельности (ОК-16);
- просчитывать последствия принимаемых решений, нести персональную ответственность за результаты своей профессиональной деятельности и профессиональной деятельности подчиненных (ОК-17);
- соблюдать законодательные и нормативные акты Российской Федерации и зарубежных стран, регулирующие сферу высшего образования и профессиональной деятельности (ОК-18).
- соотносить исторические, политические, социальные, экономические, демографические, цивилизационные закономерности, факторы, тенденции развития зарубежных регионов с основными этапами эволюции глобальной системы международных отношений и ее региональных подсистем (ПК-1);
- объяснять причины интеграционных и дезинтеграционных процессов в современном мире, давать комплексный анализ их истоков, внутренних противоречий, реальных и потенциальных последствий (ПК-2);
- анализировать социальную, экономическую и политическую природу традиционных и нетрадиционных угроз национальной, региональной и глобальной безопасности (ПК-3);
- объяснять причины возникновения и исторической динамики основных региональных конфликтов, предлагать научно обоснованные рекомендации по их деэскалации и урегулированию (ПК-4);
- учитывать в практической и исследовательской деятельности этнокультурные, этноконфессиональные и этнопсихологические параметры, определяющие менталитет населения различных регионов мира (ПК-5).

Список учебных пособий и методических рекомендаций

- Булгакова С.В. Методические рекомендации по проведению научно- исследовательской работы магистров / С.В. Булгакова, Л.С. Коробейникова. – Воронеж: ВГУ, 2011. – 56 с.
- Корогодин И.Т. Методология и теория выполнения диссертационного исследования: Учебно-методическое пособие для вузов. – Воронеж: ИПЦ ВГУ, 2010 – 38 с.

Критерии оценки итогов НИР и научно исследовательского семинара

Формы промежуточной

аттестации: 1 семестр:
НИР – зачет с оценкой; 2
семестр: НИР – зачет с
оценкой;
3 семестр: НИР – зачет с оценкой, научно-исследовательский семинар –
зачет с оценкой.

Защита отчета о НИР предполагает выявление глубины, самостоятельности и обоснованности выводов и предложений магистранта, сделанных в обсуждаемых частях работы и их связи с целью и задачами магистерской исследовательской работы.

Критерии оценки итогов НИР:

- полнота и детальность изложения, профессионализм выводов
- умение критически анализировать разные точки зрения на содержание и развитие исследуемого объекта;
- владение инструментарием политического, экономического и регионального анализа;
- соблюдение требований, предъявляемых к письменным работам.

По результатам защиты руководителем магистранта в ведомости и в зачетной книжке выставляется дифференцированная оценка.

Итоги НИР оцениваются руководителем по 5-балльной системе.

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант выполнил полностью индивидуальный план НИР, хорошо ориентируется в тематике НИР, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по исследуемым в ВКР, критически переработал текст ВКР с учетом замечаний научного руководителя.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант выполнил в основном индивидуальный план НИР, хорошо ориентируется в тематике НИР, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте ВКР, но не переработал текст работы с учетом замечаний руководителя.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант частично выложил изложенным в ВКР, но не осуществил ее доработку с учетом замечаний руководителя. Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант не выполнил большую часть разделов плана НИР, не ориентируется в тематике НИР, фрагментарно изложил вопросы теоретического и практического характера в тексте ВКР.

По итогам участия студента магистратуры в работе научно-исследовательского семинара выставляются следующие оценки:

Оценка «отлично» выставляется, если магистрант регулярно принимал участие в работе научно-исследовательского семинара, выполнил полностью задания, подготовил к печати и опубликовал статьи, оформленные в соответствии с принятыми правилами библиографического описания.

Оценка «хорошо» выставляется, если магистрант регулярно принимал

участие в работе научно-исследовательского семинара, выполнил задания с небольшими неточностями, подготовил к печати и опубликовал статьи, оформленные в соответствии с принятыми правилами библиографического описания.

Оценка «удовлетворительно» выставляется, если магистрант нерегулярно принимал участие в работе научно-исследовательского семинара, не полностью выполнил задания, подготовил статьи, но не осуществил их доработку с учетом замечаний руководителя.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если магистрант не принимал участие в работе научно-исследовательского семинара, не выполнил задания, не подготовил статьи.

Порядок представления отчетности по НИР и научно-исследовательскому семинару

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ О.Н. БЕЛЕНОВ

Обучающийся должен отчитаться о результатах НИР по мере написания магистерской диссертации и выполнения заданий в рамках научно-исследовательского семинара. Студент предоставляет руководителю от университета отчет, в котором отражены следующие пункты: степень готовности текста магистерской диссертации, участие в научных конференциях с указанием тем докладов, перечисление опубликованных и сданных в печать статей в соответствии с правилами библиографического описания. На основании отчета руководитель выставляет оценку результатов работы студента. На титульном листе отчета ставится подпись научного руководителя магистерской диссертации. Содержательная часть отчета о практике оформляется на стандартных листах белой бумаги формата А4 на одной стороне с полями: верхнее 2,5, левое 3,5, право 1,5, нижнее 2,5. Отчет о прохождении практики должен быть оформлен в печатном виде, объем отчета не менее 2 стр. Лист содержания включает состав разделов отчета. Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется в правом верхнем углу листа, таблицы, рисунки и др. включаются в общую нумерацию. Отчет с приложениями брошюруется и после защиты хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



О.Н. Беленов

**Форма договора с предприятиями о прохождении
практики** (Примечание: в договор могут быть внесены изменения,
которые согласовываются с юрисконсультom ВГУ)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕУЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНО БРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫ
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___.___20___ Воронеж №_____ На пров
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования «Воронежский государственный
университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого
проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены
Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013
года

№100, и с другой стороны _____

наименование предприятия, организации, учреждения
именуемый в дальнейшем «Организация», в лице

ф.и.о., должность
действующего на основании _____

наименование документа
заключили настоящий договор о нижеследующем:

• **Предмет договора**

• Предметом настоящего договора является организация и
проведение в Организации учебной (ознакомительной), производственной
(преддипломной, научно- исследовательской, научно-педагогической, по
профилю подготовки) практики обучающихся по основной
профессиональной образовательной программе высшего образования
бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки /
специальности _____.

• Сроки прохождения практики, количество обучающихся,
календарный график прохождения практики, рабочая программа
проведения практики определяются Сторонами в дополнительных
соглашениях, которые являются неотъемлемой частью настоящего
договора.

• **Обязанности сторон**

• Организация обязуется:
• Принять обучающихся Университета для прохождения практики в
количестве и в сроки, установленные дополнительными соглашениями к

настоящему договору.

- Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

- Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими

ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

- Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

- Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся Университета.

- Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

- Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

- Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета.

- Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

- Университет обязуется:

- За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

- Представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

- Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

- Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

- Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

- Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой

дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

- Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.
- Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.
- Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

• Ответственность сторон

- Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.
- Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.
- Договор вступает в силу после его подписания сторонами.
- Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

<p>Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего учреждения «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ</p> <p>Подписи, печати Университета</p>	<p>Организация</p> <p>Подписи, печати Организации</p>
--	---

23 П ВГУ 2.1.02.032000М
– 2015

Приложение Б

Форма титульного листа отчета студента о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОГОСУДАРСТВЕННОЕ

БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Факультет международных
отношений Кафедра регионоведения и
экономики зарубежных стран

ОТЧЕТ

о прохождении _____ практики
Вид практики

Направление 41.04.01 Зарубежное
регионоведение Программа «_____»
Название программы

Место практики _____
Наименование организации

Студент магистратуры _____
подпись _____
расшифровка подписи

Руководитель от Воронежского
государственного университета _____
подпись _____
расшифровка подписи

Руководитель от организации _____
подпись _____
расшифровка подписи

М.П.

ВОРОНЕЖ

20__

**Приложение В
(обязательное)**

**Форма отчета студента о прохождении практики
Структура отчета**

- Титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью.
- Содержание.
- Текстовая часть.
- Список использованных источников.
- Приложения.

К отчету прилагается дневник практики.

Текстовая часть включает введение, разделы (главы) в соответствии с разделами практики, которые допускается разбивать на отдельные параграфы, заключение.

Во введении формулируются цель и задачи практики, дается характеристика объекта исследования.

В текстовой части отчета необходимо дать критическую оценку системы учета, контроля и анализа, действующей в организации (в соответствии с темой исследования), отразив ее особенности, положительные и отрицательные стороны, недостатки и пути их устранения.

Заключение – завершающая часть работы, в которой отражаются результаты исследования, выводы и предложения, направленные на совершенствование учетной, контрольной и аналитической работы в исследуемой организации. Заключение должно быть связано с основной частью и вытекать из нее.

Список использованных источников должен быть оформлен в соответствии с ГОСТом.

В состав приложений должны быть включены копии первичных документов, учетных регистров, форм бухгалтерской и внутренней отчетности, аудиторских заключений и отчетной информации, подготавливаемой внутренними ревизорами и аудиторами организации и т. п.

Приложение Г

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении производственной практики
 студентом магистратуры ___ курса программы _____
 Факультета международных отношений ВГУ

ФИО

В _____
название организации

Во время прохождения производственной практики студент _____
 теме диссертационного исследования и т.д. в _____.

название организации

В отзыве должны быть отражены:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- возможность использования теоретических и методических разработок студента в организации;
- замечания;
- рекомендуемая оценка по пятибалльной шкале.

Руководитель практики

от организации _____

Подпись

Расшифровка подписи

Печать