

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Декан экономического факультета
Канапухин П.А.

25.04 2024

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

- 1. Код и наименование направления подготовки:** 38.03.02 Менеджмент
- 2. Профиль подготовки:** Менеджмент. Маркетинг. Логистика
- 3. Квалификация (степень) выпускника:** бакалавр
- 4. Форма обучения:** очная
- 5. Утверждена** Ученым советом экономического факультета протокол № 4 от 25.04.2024 г.
- 6. Учебный год:** 2027/2028

7. Цель Государственной итоговой аттестации: определение соответствия результатов освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта по направлению 38.03.02 Менеджмент, утвержденного Приказом Минобрнауки от 12 августа 2020 г. № 970.

8. Место государственной итоговой аттестации в структуре ООП: Блок 3, государственная итоговая аттестация.

Государственная итоговая аттестация, являющаяся завершающим этапом обучения бакалавра, проводится в конце 8 семестра.

9. Форма государственной итоговой аттестации:

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент (уровень бакалавриата) от 12 августа 2020 г. № 970 (регистрационный № 59449) предусмотрена Государственная итоговая аттестация (ГИА) выпускников в форме защиты выпускной квалификационной работы.

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной организационно-управленческой и информационно-аналитической деятельности.

10. Планируемые результаты освоения образовательной программы (компетенции выпускников):

Код	Формулировка компетенции	Код и формулировка индикатора достижения универсальной компетенции
Общепрофессиональные компетенции		
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем	ОПК-2.1 Определяет состав и осуществляет поиск данных, необходимых для подготовки проектов решений ОПК-2.2 Выбирает соответствующий содержанию поставленных задач инструментарий обработки, систематизации, визуализации и анализа данных ОПК-2.3 Содержательно интерпретирует информацию с учетом установленных критериев (нормативов), проверяет ее достоверность и непротиворечивость
ОПК-4	Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций	ОПК-4.3 Разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций ОПК-4.4 Принимает организационно-управленческие решения, обеспечивающие эффективное использование ресурсов
Профессиональные компетенции		
ПК-1	Способен проектировать бизнес-процессы и разрабатывать административные регламенты организации и ее подразделений	ПК-1.1 Систематизирует информацию об условиях функционирования бизнес-процессов организации, включая требования внутренних и внешних заинтересованных сторон (стейкхолдеров) ПК-1.2 Определяет цели, границы, необходимые ресурсы и планируемые результаты бизнес-процессов организации ПК-1.3 Проектирует содержание и последовательность выполнения работ в

		<p>рамках бизнес- процессов организации</p> <p>ПК-1.4 Планирует и организует закупочную деятельность организации</p> <p>ПК-1.5 Разрабатывает и внедряет в действие регламентирующие документы (инструкции, положения) в организации</p>
ПК-2	Способен осуществлять управление бизнес-процессами организации в соответствии с утвержденными требованиями и целевыми показателями	<p>ПК-2.1 Определяет порядок взаимодействия работников и методы координации их деятельности в ходе бизнес- процессов</p> <p>ПК-2.2 Осуществляет мониторинг бизнес-процессов в соответствии с графиками и утвержденными целевыми показателями</p> <p>ПК-2.3 Управляет логистическими процессами на всех этапах товародвижения</p> <p>ПК-2.4 Применяет инструменты комплекса маркетинга для разработки и реализации управленческих решений</p> <p>ПК-2.5 Управляет маркетинговой деятельностью в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"</p>
ПК-3	Способен контролировать бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию	<p>ПК-3.1 Определяет формы и процедуры контроля и анализа бизнес-процессов организации</p> <p>ПК-3.2 Владеет навыками реализации контрольно-аналитических мероприятий в соответствии с утвержденными регламентами</p> <p>ПК-3.3 Оценивает эффективность бизнес-процессов организации и выявляет возможности для их совершенствования</p> <p>ПК-3.4 Формирует и анализирует отчетные документы о результатах контроля и оценки бизнес-процессов организации</p>

11. Объем государственной итоговой аттестации в зачетных единицах / ак. час. – 12/432:

- подготовка к защите и процедура защиты ВКР – 12/432.

12. Государственный экзамен

Не предусмотрен ООП

13 Требования к ВКР

13.1. Порядок выполнения ВКР

Выпускная квалификационная работа (далее — ВКР) представляет собой итоговый компонент образовательного процесса, направленный на систематизацию и закрепление знаний, умений и навыков обучающегося в ходе решения конкретных профессиональных задач, а также определение уровня подготовленности выпускника к определенным видам профессиональной деятельности.

ВКР выполняется в форме бакалаврской работы.

Бакалаврская работа представляет собой самостоятельное и логически завершенное научное исследование, выполненное обучающимся под руководством работника из числа научно-педагогического состава выпускающей кафедры (научного руководителя). ВКР позволяет выпускнику

продемонстрировать достижение им совокупности запланированных результатов освоения ООП.

К защите ВКР допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности, успешно завершивший в полном объеме освоение ООП в соответствии с учебным планом профиля подготовки, полностью выполнивший задание на ВКР.

Обучающийся получает задание на выполнение ВКР после утверждения тем бакалаврских работ Ученым советом экономического факультета.

Для подготовки ВКР за обучающимся закрепляется руководитель ВКР из числа работников кафедры экономики и управления организациями, а при необходимости и консультант.

Процесс подготовки, выполнения и защиты работ состоит из следующих этапов:

- 1 Выбор, обоснование и утверждение темы исследования.
- 2 Составление библиографии по теме и разработка плана работы.
- 3 Подготовка задания на выпускную квалификационную работу.
- 4 Подбор и изучение теоретических и практических материалов в соответствии с намеченным планом.
- 5 Обработка, систематизация и обобщение данных.
- 6 Написание текста работы с обязательным описанием результатов исследования.
- 7 Предоставление ВКР научному руководителю и, в случае необходимости, работа над замечаниями.
- 8 Оформление и сдача работы на нормоконтроль.
- 9 Подготовка научным руководителем отзыва на ВКР.
- 10 Предоставление справки о внедрении результатов исследования.
- 11 Сдача работы секретарю ГЭК.
- 12 Защита работы.

На первом этапе обучающийся выбирает тему работы. Обучающемуся предоставляется право самостоятельного выбора темы исследования из предложенного кафедрой перечня, исходя из собственных научных интересов, практической и теоретической значимости взятой к рассмотрению проблемы. Обучающийся может также самостоятельно предложить для выпускной работы тему с обоснованием целесообразности ее разработки. Тема работы может быть предложена и организацией, на базе которой обучающийся проходил практику, или которой он направлен на обучение. В формулировку темы ВКР необходимо включить название объекта, на примере которого проводится исследование. Тема ВКР может закрепляться за обучающимся на основании его письменного заявления. Тема ВКР должна быть обязательно согласована с научным руководителем.

На втором этапе в соответствии с выбранной темой обучающийся самостоятельно подбирает необходимую литературу. При этом используются его знания перечня литературы, рекомендованной преподавателями при чтении лекций и проведении практических занятий по учебным дисциплинам. Руководитель работы помогает обучающемуся в отборе основных публикаций отечественных и зарубежных экономистов, ведущих исследования по данной или близкой проблеме, а также рассматривает список других источников информации, включая законодательные и нормативные документы.

На третьем этапе обучающийся самостоятельно составляет первоначальный план работы, который отражает логику исследования автора, содействует последовательному изложению содержания работы, помогает найти основные направления в освещении вопросов темы и позволяет

систематизировать материал по разделам работы. План выпускной квалификационной работы отражается в задании на выполнение ВКР и является основанием для разработки календарного графика – сроков завершения отдельных разделов работы.

На четвертом этапе осуществляется подбор и изучение теоретических и практических материалов. Разработка теоретических аспектов темы предполагает изучение работ отечественных и зарубежных ученых-экономистов и практиков. Сбор и обработка материалов для практической части работы является одним из самых трудоемких и ответственных этапов. Собирать практический материал для ВКР необходимо во время прохождения преддипломной практики. От обучающегося требуется знание плановых, статистических, учетных и др. документов, в которых содержится нужная ему информация, а также знание подразделений организации, которые ответственны за составление соответствующих документов по планированию, организации, управлению и т.д. При этом особое внимание необходимо уделять достоверности полученных данных.

На пятом этапе одновременно с накоплением данных обучающийся должен систематизировать и обработать собранный материал, в том числе провести необходимые расчеты, составить аналитические и комбинированные таблицы, диаграммы, схемы, проанализировать результаты, сформулировать выводы и предложения. Это ускорит работу и позволит своевременно обнаружить пропуски в подборе материалов, необходимых для проведения анализа и оценки действующей практики, и восполнить недостающие. Особое внимание необходимо обратить на информацию, позволяющую сформулировать предложения по улучшению работы организации.

На шестом этапе подготовка работы завершается ее написанием - логическим изложением результатов работы, обработанных ранее теоретических и практических материалов, обозначенных проблем и предложений по их решению.

На седьмом этапе черновой вариант работы представляется научному руководителю, который оценивает ее готовность к защите. В случае негативной оценки работы обучающийся осуществляет ее доработку, руководствуясь замечаниями и рекомендациями научного руководителя.

На восьмом этапе особое внимание следует уделить оформлению работы, требования к которому представлены в учебно-методическом пособии по выполнению курсовых и выпускных квалификационных работ. Написанная ВКР обязательно предоставляется на кафедру для проверки работы на соблюдение требований по оформлению работы (нормоконтроль).

Готовность ВКР к защите определяется решением заседания кафедры не позднее, чем за 2 недели до установленной даты защиты. Результаты проверки готовности ВКР к защите фиксируются в протоколе заседания кафедры.

На девятом этапе законченная, оформленная, прошедшая нормоконтроль и переплетенная ВКР представляется научному руководителю для получения отзыва. ВКР должна быть скреплена мягким переплетом с использованием пружинного скрепления.

Обучающийся должен быть ознакомлен с отзывом не позднее, чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

На десятом этапе к работе рекомендуется приложить справку о внедрении результатов ВКР в практику (желательно).

На одиннадцатом этапе переплетенная ВКР со всеми документами (задание на ВКР, отзыв научного руководителя, справка о внедрении) сдается

секретарю ГЭК. Перечисленные документы к работе не подшиваются, рекомендуется вложить их в папку-файл и приложить к готовой работе

Обучающийся представляет ВКР и отзыв на выпускающую кафедру секретарю ГЭК не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты.

Обязательным условием допуска ВКР к защите является проверка на объем заимствования, в том числе содержательного, выявления неправомерных заимствований. Допуск к защите фиксируется подписью заведующего кафедрой на титульном листе.

В случае выявления заимствований в объеме, превышающем значение, установленное решением Ученого совета экономического факультета, руководитель на основе анализа отчета о результатах проверки в системе «Антиплагиат» проводит анализ текста на соблюдение норм правомерного заимствования и принимает решение о правомерности использования чужого текста в ВКР. Экспертная оценка уровня авторского текста в ВКР отражается в отзыве руководителя.

Электронные версии ВКР подлежат размещению на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» (www.moodle.vsu.ru). Обучающийся самостоятельно размещает файлы с текстом ВКР в формате .pdf.

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием.

13.2. Примерный перечень тем ВКР

Темы ВКР утверждаются на заседании Ученого совета экономического факультета по представлению заведующего кафедрой экономики и управления организациями. Перечень тем выпускных квалификационных работ, требования к ВКР и порядку их выполнения, критерии оценки результатов защиты ВКР, а также порядок подачи и рассмотрения апелляций доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 6 месяцев до ГИА.

Темы ВКР разрабатываются в рамках тематики научно-исследовательской работы выпускающей кафедры ее работниками из числа научно-педагогического состава, обсуждаются на заседании кафедры и представляются заведующим кафедрой Ученому совету факультета.

Выбор обучающимся темы ВКР осуществляется путем подачи заявления с указанием темы в срок не позднее 15 сентября года выпускного курса.

Примерная тематика ВКР

1. Разработка стратегии предприятия на этапе его первоначального функционирования.
2. Государственное предприятие: экономика и организация его деятельности.
3. Муниципальное предприятие: экономика и организация его деятельности.
4. Хозяйственные общества: экономика и организация его деятельности.
5. Хозяйственные товарищества: экономика и организация его деятельности.
6. Экономика и организация деятельности предприятий бюджетной сферы.
7. Особенности организации и функционирования малых предприятий.
8. Производственная структура предприятия.
9. Организация производства на предприятии.
10. Формы и методы организации производственного процесса на предприятии.
11. Организационно-управленческие структуры предприятия.
12. Организация и планирование подготовки производства.
13. Организация инновационной деятельности на предприятии.
14. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
15. Выявление и анализ проблем инвестиционной деятельности на предприятии.
16. Экономическое обоснование источников финансирования инвестиций.
17. Эффективность использования производственных ресурсов.

18. Планирование деятельности предприятия.
19. Бизнес-планирование на предприятии.
20. Планирование маркетинговой деятельности предприятия.
21. Организация деятельности маркетинговых подразделений предприятия.
22. Стратегия развития предприятия. Формирование деловой стратегии коммерческой организации.
23. Общие и функциональные стратегии предприятия.
24. Оценка конкурентоспособности фирм, товаров.
25. Планирование сбыта и распределения товаров.
26. Организация деятельности малого предприятия на основе франчайзинга.
27. Маркетинговые коммуникации.
28. Маркетинг в сфере услуг.
29. Управление основными фондами предприятия.
30. Управление оборотными средствами предприятия.
31. Производственная инфраструктура предприятия (инструментальное, ремонтное, транспортное, энергетическое, складское хозяйство).
32. Производственная мощность предприятия.
33. Формирование производственной программы цехов основного производства.
34. Формирование производственной программы цехов вспомогательного производства.
35. Производственная логистика.
36. Оперативное управление производством.
37. Качество продукции: планирование, оценка, стимулирование.
38. Сертификация продукции, систем управления качеством
39. Логистические подходы к управлению материальными потоками предприятия.
40. Закупочная логистика.
41. Распределительная логистика.
42. Организация оплаты труда на предприятии.
43. Планирование производительности труда.
44. Обоснование потребности в численности персонала предприятия.
45. Организация и формирование средств на оплату труда персонала предприятия.
46. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия.
47. Финансовое планирование на предприятии.
48. Планирование себестоимости продукции.
49. Калькулирование себестоимости продукции.
50. Организация экономических связей внутрифирменных структур.
51. Планирование и оценка предпринимательской деятельности внутрифирменных структур.
52. Трансфертное ценообразование на предприятии.
53. Экономическое обоснование управленческих решений.
54. Оценка имущественного комплекса предприятия.
55. Экономическая оценка проекта организации бизнеса.
56. Оценка несостоятельности (банкротства) предприятия.
57. Методы прогнозирования возможного банкротства и пути финансового оздоровления предприятия.
58. Антикризисное управление предприятием.
59. Реструктуризация предприятия как инструмент финансового оздоровления предприятия.
60. План финансового оздоровления предприятия.
61. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.

62. Система налогообложения предприятий, пути ее совершенствования
63. Формы и методы организации производственного процесса торгового предприятия.
64. Экономика и организация гостиничного хозяйства.
65. Коммуникации в управлении.
66. Реинжиниринг бизнес-процессов.
67. Оценка финансово-экономического состояния предприятия.
68. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
69. Оценка стратегического положения предприятия.
70. Управление производственными операциями.
71. Управление операциями в сфере услуг.
72. Формирование производственной стратегии организации.
73. Стратегическая оценка перспектив развития коммерческой организации.
74. Управление изменениями на предприятии.
75. Управление запасами на предприятии.
76. Управление созданием инноваций.
77. Технологический трансферт.
78. Управление распространением инноваций.
79. Организация инновационных процессов.
80. Организационные формы инновационного предпринимательства.
81. Инновационный потенциал предприятия: оценка, механизм реализации.
82. Диагностика инновационной деятельности предприятия.
83. Функционально-стоимостной анализ в разработке нововведения.
84. Планирование затрат на инновации.
85. Оценка эффективности инновационного проекта.
86. Планирование инновационной деятельности.
87. Интеллектуальная собственность: создание и оценка эффективности использования.
88. Оценка интеллектуальной собственности.
89. Товарный знак: способы создания, эффективность.
90. Особенности конструирования и использования фирменных наименований.
91. Управление НИОКР.
92. Рынок корпоративных информационных логистических систем.
93. Диагностика несостоятельности (банкротства) предприятий.
94. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
95. Технологии создания малого предприятия.
96. Бизнес-планирование деятельности малого предприятия.
97. Корпоративное управление на предприятиях (объединениях).
98. Оценка корпоративного управления.
99. Аутсорсинг бизнес-процессов организации.
100. Нефинансовая отчетность предприятия.
101. Оценка корпоративной социальной ответственности.
102. Управление социальной инфраструктурой предприятия.
103. Управление проектами.
104. Управление социальными проектами.
105. Процесс управления изменениями в организации.
106. Модели организационных изменений.
107. Соппротивление изменениям и методы их преодоления.
108. Управление рисками на предприятии.
109. Внедрение функций комплаенс-менеджмента в организации.
110. Управление логистической системой (на примере...)
111. Управление цепочкой поставок (на примере...)

112. Современные методы планирования в управлении цепями поставок.
113. Модели и системы закупочной логистики
114. Способы оптимизации управления цепями поставок
115. Стратегия управления цепями поставок (на примере...)
116. Специфические риски управления цепями поставок, распределением и сбытом
117. Роль управления цепями поставок во внешней экономической деятельности компании (на примере...)
118. Особенности управления цепями поставок на различных товарных рынках (на примере...)
119. Информационные технологии в цепочках поставок
120. Особенности организации и реализации цепей поставок в цифровой экономике
121. Партнерские отношения в системе дистрибуции (на примере...)
122. Управление стимулированием работников в организации
123. Содержание политики стимулирования труда, ее разработка и реализация
124. Механизм формирования и функционирования системы оплаты труда в организации и его совершенствование
125. Современные системы стимулирования и оплаты труда в организации
126. Формирование эффективной организационной культуры в современной компании;
127. Этические проблемы деловых отношений
128. Этика деловых отношений как элемент корпоративной культуры.
129. Национальные особенности делового общения.
130. Особенности национальной политики в сфере государственных закупок
131. Анализ закупочной деятельности на предприятии
132. Управление закупками и выбор поставщиков в логистической системе организации
133. Совершенствование системы логистики снабжения в организации
134. Особенности управления командами
135. Управление человеческим капиталом в организации
136. Управление человеческими ресурсами в организации
137. Управление знаниями в организации
138. Управление и оценка эффективности труда в организации
139. Особенности организации труда на современном предприятии
140. Регулирование социальных процессов в трудовых коллективах
141. Сущность и направления социальной политики организации.
142. Сущность и типы социальной стратегии организации.
143. Дисциплинарная политика организаций
144. Эффективность и совершенствование организации труда

13.3. Структура ВКР

Объем выпускной квалификационной работы должен, как правило, составлять не менее 60 и не более 80 страниц печатного текста (без учета списка использованных источников и приложений).

Структурными элементами работы являются:

- титульный лист;
- содержание;
- перечень сокращений, условных обозначений, символов, единиц и терминов;
- введение;
- основная часть (как правило, 3 главы);
- заключение;
- список использованных источников;

- приложения.

Введение к бакалаврской работе должно содержать краткое освещение актуальности темы, исходное состояние проблемы (степень изученности), цель исследования, практическую ценность результатов. Обосновывается выбор темы и выбор методологии, актуальность и содержание поставленных задач, четко формулируются: объект, предмет, цель и задачи исследования, методы эмпирического исследования, сообщаются теоретическая значимость и практическая ценность полученных результатов. Во введении, если это необходимо, может быть приведен аналитический обзор литературы по исследуемому вопросу с краткими выводами.

Рекомендуемый объем введения около 5% работы.

Основная часть работы должна содержать теоретическую часть, методические рекомендации по изучаемой проблеме и практические аспекты решения изучаемой проблемы применительно к объекту исследования. Содержание разделов основной части должно соответствовать теме работы и полностью ее раскрывать. Рекомендуется основную часть работы делить на 3 раздела (теоретический, методический и практический). Допускается методический раздел объединять с теоретическим или практическим.

Первый раздел работы носит общетеоретический характер. Теоретические обоснование предусматривает рассмотрение основных категорий изучаемого процесса, раскрытия их социально-экономического содержания, сущность и генезис выбранного явления, возможные тенденции или сценарии развития явления, анализ научных источников по поставленной проблеме. Критически следует оценить опубликованные научные работы отечественных и зарубежных авторов в избранном предметном поле. Авторы следует группировать по аспектам и концепциям, в русле которых они проводят исследование данной проблематики. Допускается строить раздел в форме обзора научной литературы по тематике исследования, содержательно же он должен представлять собой теоретический анализ проблемы.

В ВКР обзор рекомендуется заканчивать краткими выводами обучающегося о степени разработанности проблемы, перечислением круга проблемных вопросов и задач, которые недостаточно разработаны в научной литературе и которые необходимо исследовать в ВКР.

Методическая часть работы включает описание и анализ методики разработки проблемы, методов, моделей и инструментов исследований, методов расчета, критериев оценки показателей, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ, оценку правильности и экономичности выбранных средств измерений и методик выполнения измерений, а также изложение позиции автора по данному вопросу.

Третья, прикладная, часть ВКР выполняется, как правило, по материалам организаций, собранным обучающимся. В данном разделе работы анализируется опыт деятельности организации в исследуемом направлении за ряд лет. Расчеты должны осуществляться в соответствии с методическими аспектами, описанными в предыдущих главах работы. Выявляются особенности организации, планирования, управления деятельностью предприятия, негативные явления в работе организации. Эта часть работы завершается оценкой деятельности организации в исследуемом направлении, конкретными теоретическими и практическими разработками, а также предложениями по их использованию, обосновывается целесообразность их применения в данной организации для улучшения ее деятельности. В бакалаврской работе оценка результатов работы должна быть количественной и качественной. Необходимо четко показать практическую полезность работы в целом или отдельных ее частей, указать на возможность обобщений, дальнейшего развития методов и идей.

Каждый раздел работы целесообразно закончить краткими выводами, т.к. это позволяет четко сформулировать итоги каждого этапа исследования.

По своей структуре каждый раздел работы должен содержать подразделы. Требуется, чтобы все разделы и подразделы были соразмерны друг другу, как по структурному делению, так и по объему.

В выпускных квалификационных работах обязательно должны быть ссылки на используемые в процессе написания работы источники информации, оформленные в соответствии с ГОСТ Р 7.0.5-2008. СИБИД. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления.

В зависимости от особенностей выполненной работы основную часть излагают в виде текста, таблиц, сочетания иллюстраций и таблиц или сочетания текста, иллюстраций и таблиц.

В заключении по результатам проведенного исследования формулируются выводы (постановка проблемы) и предложения (пути решения заявленных проблем). Особый акцент делается на наиболее существенные результаты, полученные в ходе написания ВКР лично обучающимся. Рекомендуемый объем заключения 5 % общего объема работы.

Список использованных источников оформляется в соответствии с ГОСТ 7.1 – 84 «Библиографическое описание документа. Общие требования и правила составления» и ГОСТ 7.80-2000 «Библиографическая запись. Заголовок. Общие требования и правила составления». Рекомендуемое количество источников в списке не менее 60.

В Приложении помещаются большие и сложные таблицы данных, а также таблицы, содержащие промежуточные вычисления, протоколы, образцы методического инструментария; иллюстративные материалы и т.п.

Текст ВКР должен быть построен по общей схеме, представленной в методических указаниях кафедры экономики и управления организациями, отражающих современный уровень требований, предъявляемых к процессу подготовки, оформления и представления бакалаврской работы.

Работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями ГОСТ 7.32 -2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления» и требованиями инструкции И ВГУ 2.1.13 - 2016. Подробные правила оформления и требования к содержанию отдельных разделов ВКР приведены в методических указаниях кафедры экономики и управления организациями.

13.4. Результаты обучения, характеризующие готовность выпускника к профессиональной деятельности, проверяемые на защите ВКР:

Коды компетенций (общекультурных, общепрофессиональных, профессиональных, дополнительных)	Результаты обучения	Примечание
---	---------------------	------------

<p>ОПК-2 Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методы сбора, обработки и анализа данных, необходимых для решения управленческих задач; – современные интеллектуальные информационно-аналитические системы; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать и использовать адекватные содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных; – проводить статистическую обработку и интеллектуальный анализ информации, необходимой для принятия обоснованных организационно-управленческих решений. 	
<p>ОПК-4 Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – основные методы идентификации возможностей и угроз во внешней среде организации; <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выявлять и оценивать возможности развития организации и бизнесов с учетом имеющихся ресурсов и компетенций. – разрабатывать бизнес-планы проектов и направлений бизнеса. 	

<p>ПК-1 Способен проектировать бизнес-процессы и разрабатывать административные регламенты организации и ее подразделений</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы классификации процессов - методы структурирования процессов - основы операционного менеджмента - методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон) – принципы и правила работы с нормативно-методической документацией – требования к разработке регламентов процессов <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента – анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента – анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент – агрегировать и обобщать собранную информацию – разрабатывать схемы процессов или административных регламентов – контролировать соответствие разработанных документов нормативно-методической документации – выполнять классификацию процессов и объектов окружения процесса или административного регламента 	
---	---	--

<p>ПК-2 Способен осуществлять управление бизнес-процессами организации в соответствии с утвержденными требованиями и целевыми показателями</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> - принципы классификации процессов - методы структурирования процессов - методы сбора информации (наблюдения, фиксация данных, хронометраж, фотография рабочего дня, техники проведения интервью и анкетирования, анализ документов и отчетной информации, изучение обратной связи от заинтересованных сторон) – методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов – методы проведения анализа собранной информации – особенности конъюнктуры внутреннего и внешнего рынка товаров и услуг – основы маркетинга услуг, маркетинга взаимоотношений с клиентами, внутреннего маркетинга – основы маркетинговых исследований – Технические, маркетинговые и информационно-аналитические методы исследования поведения конкурентов в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – анализировать информацию о границах процесса, требования к процессу, цели процесса или административного регламента – выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля – анализировать зоны ответственности, заинтересованные стороны процесса, действующие нормативы, ресурсы, входы, выходы и показатели процесса или административного регламента – анализировать состав и последовательность операций, составляющих процесс или административный регламент – определять подходящие маркетинговые инструменты и применять их для проведения маркетингового исследования – анализировать текущую рыночную конъюнктуру – давать рекомендации по совершенствованию инструментов комплекса маркетинга 	
--	--	--

<p>ПК-3 Способен контролировать бизнес-процессы организации и разрабатывать предложения по их совершенствованию</p>	<p>Знать:</p> <ul style="list-style-type: none"> – методические документы и правила проведения контроля соответствия процессов или административных регламентов – методы проведения анализа собранной информации – методы оценки эффективности деятельности – стандарты проведения аудитов процессов – правила подготовки отчетов, заключений по результатам контроля <p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> – выбирать контрольные точки, позволяющие оценивать степень выполнения регламентов и составлять планы контроля – анализировать, систематизировать и обобщать информацию – анализировать показатели эффективности и результативности процессов и административных регламентов – выявлять отклонения от установленных критериев и показателей функционирования процессов и административных регламентов – подготавливать отчеты, заключения по результатам контрольных мероприятий 	
---	---	--

13.5 Процедура защиты ВКР и методические рекомендации для студента

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием.

Расписание утверждается не позднее, чем за 30 календарных дней до дня проведения первого государственного аттестационного испытания приказом по университету, содержащим необходимые сведения о порядке проведения процедуры защиты ВКР. Как правило, в приказе отражаются дата, время и место, состав членов ГЭК и апелляционных комиссий, секретарей ГЭК.

При проведении государственной итоговой аттестации допускается применение дистанционных образовательных технологий. В этом случае ГИА проводится в соответствии с регламентом Р ВГУ 2.0.01 – 2020 «Регламент проведения государственной итоговой аттестации с применением электронного обучения, дистанционных технологий в Воронежском государственном университете».

За обеспечение идентификации обучающихся или членов ГЭК, которые принимают участие в ГИА дистанционно, несет ответственность секретарь ГЭК.

Заседания ГЭК проводятся председателем.

Проведение заседания и решения ГЭК оформляются протоколами. Протоколы заседаний комиссий подписываются председателем, членами комиссии и секретарем ГЭК.

Заседания комиссий проходят с участием не менее двух третей от числа лиц, входящих в состав комиссий. Присутствие руководителя не является обязательным.

В ходе подготовки к защите выпускной квалификационной работы обучающимся составляется текст доклада, который должен содержать: полное наименование темы; обоснование ее актуальности; краткое содержание работы с акцентом на собственные исследования, полученные результаты и выводы;

предложения по совершенствованию исследуемой проблемы. Рекомендуемое время выступления с докладом – 7-10 минут.

Для защиты обучающемуся необходимо подготовить презентацию, раздаточный материал для членов экзаменационной комиссии, отражающий основные результаты работы.

Процедура защиты бакалаврской работы проходит в следующем порядке:

- открытие заседания государственной экзаменационной комиссии (председатель);
- представление председателем ГЭК обучающегося, оглашение темы работы, руководителя ВКР;
- доклад обучающегося по результатам работы с акцентом на собственные исследования и полученные результаты;
- вопросы защищаемому;
- заслушивание отзыва руководителя;
- дискуссия по ВКР;
- заключительное слово защищаемого.

По окончании всех запланированных на данное заседание защит ГЭК проводит закрытое совещание, на котором определяются оценки по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Процедура обсуждения устанавливается председателем ГЭК.

Каждое заседание ГЭК завершается объявлением оценок ВКР, рекомендаций к внедрению результатов ВКР в учебный процесс, в производство и т.д., рекомендаций к опубликованию. Эта часть заседания ГЭК является открытой.

По результатам защиты членами ГЭК принимается решение о присвоении обучающемуся квалификации «Бакалавр менеджмента» и выдаче диплома. Решение вносится в протокол заседания ГЭК.

Для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов ГИА проводится в соответствии с п. 7 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. П 2.1.28 – 2018 (в редакции приказа ректора №0075 от 29.01.2020 г.)

Подача и рассмотрение апелляционных заявлений по результатам ГИА проводится в соответствии с п. 6 Положения о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры. П 2.1.28 – 2018 (в редакции приказа ректора №0075 от 29.01.2020 г.)

ВКР после защиты передаются на хранение выпускающей кафедре. Срок хранения ВКР - 5 лет. По истечении срока хранения ВКР могут быть переданы авторам, оставлены на кафедре или утилизированы в установленном порядке. Электронные версии ВКР хранятся на образовательном портале «Электронный университет ВГУ».

13.6. Фонд оценочных средств для защиты ВКР

13.6.1. Примерный перечень вопросов на защите ВКР

Вопросы защищаемому могут задавать все члены ГЭК по проблеме исследования.

13.6.2. Критерии и шкала оценивания результатов ВКР

Выпускная работа бакалавра должна удовлетворять следующим требованиям:

- содержать обзор теории проблемы, поставленной в работе;
- использовать фактические данные предприятий и организаций различных организационно-правовых форм, фактический материал в виде отчетных, плановых и прочих документов, таблиц, рисунков, диаграмм, схем и т.д.;
- содержать необходимые аналитические, прогнозные и плановые расчеты;
- предлагать рекомендации по совершенствованию изучаемых процессов;
- соответствовать требованиям нормоконтроля по оформлению ВКР.

Основными критериями оценки качества ВКР на защите являются:

- актуальность проблемы исследования, ее теоретическая и практическая значимость;
- степень законченности ВКР;
- отражение в тексте работы результатов теоретического и эмпирического исследований;
- соответствие структуры и содержания ВКР поставленным целям и задачам исследования;
- грамотность, логическая последовательность и систематичность изложения, сбалансированность теоретической и эмпирической частей текста;
- методическая обоснованность эмпирического исследования; соответствие методик целям исследования, адекватность количественного и качественного оценивания, точность количественных измерений, репрезентативность выборки, используемый арсенал математических методов;
- качество защиты; четкость и ясность устного выступления, знание своей работы и современного состояния исследуемой проблемы, аргументированность ответов на вопросы;
- использование демонстрационного материала.

По завершении защиты ВКР на закрытом заседании ГЭК подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Критерии оценивания результатов:

1) Четкость, достаточность и лаконичность изложения теоретических и практических разделов исследования (соответствие структуры и содержания ВКР проблеме исследования, поставленным цели и задачам, обзор существующих теоретических концепций и подходов по теме исследования, сбалансированность теоретической и практической частей исследования).

2) Обоснованность решения проблемы исследования (соответствие теоретико-методологической основы и информационной базы исследования его цели и задачам, адекватность используемого инструментария для количественной и качественной обработки эмпирических данных и подтверждения теоретических положений исследования, обоснованность рекомендаций по совершенствованию объекта исследования).

3) Взаимосвязь решаемых задач (части исследования взаимосвязаны, имеет место логическая последовательность и системность изложения).

4) Уровень проведения практического исследования (точность количественных измерений, репрезентативность выборки).

5) Качество экономико-математической обработки результатов (расчеты осуществлены с применением экономико-математического инструментария).

6) Качество оформления выпускной квалификационной работы. Оформление в соответствии с действующим ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления».

7) Качество защиты. Четкость, ясность и структурированность доклада обучающегося при защите, знание своей работы и современного состояния

исследуемой проблемы, аргументированность ответов, наличие презентации и / или использование раздаточного материала (схем, диаграмм, таблиц и др.).

Диагностическая шкала оценки ВКР

Критерий	«Отлично»	«Хорошо»	«Удовлетворительно»	«Неудовлетворительно»
1. Четкость, достаточность и лаконичность изложения теоретических и практических разделов исследования	Достаточная четкость всех разделов	Достаточная четкость разделов теоретического характера и недостаточная – практического характера	Достаточная четкость разделов практического характера и недостаточная – теоретического характера	Имеется четкость лишь отдельных понятий, понятия расплывчаты
2. Обоснованность решения проблемы исследования, анализ проблемы	Решение проблемы обосновано полностью и тщательно, анализ проблемы полный	Решение проблемы вполне обосновано, анализ проблемы недостаточно полный	Решение проблемы обосновано частично, даны отрывочные сведения о проблеме	Решение проблемы не обосновано
3. Взаимосвязь решаемых задач	Все части исследования взаимосвязаны и соотнесены с более общей научной проблемой	Решение задач взаимосвязано, но недостаточна связь с более общей научной проблемой	Решение задач в целом взаимосвязано, но наблюдается относительная изолированность частей исследования	Задачи исследования не решены, имеется фрагментарная связь между отдельными задачами и частями исследования
4. Уровень проведения практического исследования	Очень высокий: методика и уровень исследования полностью соответствуют его целям и задачам, количественное и качественное оценивание адекватно и точно, выборка репрезентативна	Высокий: методика и уровень исследования в достаточной степени соответствует его целям и задачам, оценивание не вполне точное, выборка репрезентативна	Средний: методика и уровень исследования не полностью соответствует его целям и задачам, практическое исследование проведено с нарушением отдельных процедур, выборка нерепрезентативна	Низкий: методика и уровень исследования не соответствует его целям и задачам, практическое исследование отсутствует
5. Качество экономико-математической обработки результатов	Очень высокое: расчеты практических данных осуществлены с применением экономико-математических методов и инструментов	Высокое: расчеты практических данных осуществлены преимущественно с использованием одного из экономико-математических методов и инструментов	Низкое: экономико-математическая обработка результатов упрощенная	Экономико-математическая обработка результатов примитивная или отсутствует
6. Качество оформления выпускной квалификационной	Очень высокое: работа оформлена в полном	Высокое: имеется незначительные отклонения от	Среднее: имеются значительные отклонения от ГОСТа	Низкое: имеются грубые нарушения ГОСТа

ой работы	соответствии с ГОСТом или имеется не более двух незначительных отклонений от его требований	требований ГОСТа		
7. Выступление на защите выпускной квалификационной работы	Ясное, четкое изложение содержания, демонстрация знания своей работы, умение отвечать на вопросы	Четкое изложение содержания, излишне краткое изложение выводов, демонстрация знания своей работы, нечеткость ответов по отдельным вопросам	Пространное изложение содержания. Фрагментарный доклад с очень краткими или отсутствующими выводами, путаница в научных понятиях, отсутствие ответов на ряд вопросов	Пространное изложение содержания, фрагментарный доклад, в котором отсутствуют выводы, отсутствие ответов на вопросы, демонстрация отсутствия знания своей работы
8. Сформированность компетенций	обучающийся демонстрирует повышенный уровень сформированности компетенций	обучающийся демонстрирует базовый уровень сформированности компетенций	обучающийся демонстрирует пороговый уровень сформированности и компетенций	пороговый уровень сформированности компетенций у обучающегося отсутствует

Соотношение шкалы оценивания результатов защиты выпускной квалификационной работы и уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач:

Шкала оценок	Характеристика уровня подготовленности обучающегося к решению профессиональных задач
Отлично	Высокий уровень — обучающийся полностью подготовлен к самостоятельной информационно-аналитической и организационно-управленческой деятельности, способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов; анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений; принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей; оказывать информационное сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; управлять производственной (операционной) деятельностью.

Хорошо	Повышенный (продвинутый, достаточный) уровень — обучающийся в целом подготовлен к решению профессиональных задач в рамках информационно-аналитической и организационно-управленческой видов деятельности, способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; применять формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов; анализировать внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений; принимать и реализовывать организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей; оказывать информационное сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; управлять производственной (операционной) деятельностью, не в полной мере проявляя самостоятельность и творческий подход.
Удовлетворительно	Пороговый (базовый, допустимый) — обучающийся подготовлен к самостоятельной аналитической и организационно-управленческой деятельности, частично, фрагментарно и ситуативно осуществляет сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем; выявляет и оценивает новые рыночные возможности, разрабатывает бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций; применяет формы и методы предварительного, текущего и последующего анализа и контроля экономических процессов; анализирует внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на обоснование и реализацию организационно-управленческих решений; принимает и реализует организационно-управленческие решения для достижения принятых целевых показателей; оказывает информационное сопровождение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ; испытывает серьезные затруднения при управлении производственной (операционной) деятельностью
Неудовлетворительно	Недопустимый уровень — обучающийся не способен к самостоятельной аналитической и организационно-управленческой, допускает грубые профессиональные ошибки.

Результаты защиты ВКР объявляются обучающимся в тот же день после оформления протоколов заседания ГЭК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

13.6.3. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания:

По всем критериям каждый член ГЭК выставляет баллы, по которым определяется оценка защищающегося.

Итоговая оценка определяется как средняя арифметическая всех индивидуальных оценок членов ГЭК. В спорном случае решающий голос имеет председатель комиссии.

13.7. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для подготовки к защите и процедуры защиты ВКР

а) основная литература:

№ п/п	Источник
1	Трещевский Ю.И. Методология научного исследования экономики, управления и финансов: учебное пособие / Т.Д. Ромащенко, Ю.И. Трещевский, Д.Ю. Трещевский. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2018. – 232 с.
2	Корогодин И.Т. Методология социально-экономического и диссертационного исследования: учебное пособие / И.Т. Корогодин. – Воронеж: Издательский дом ВГУ, 2016. – 302 с.
3	Родионова Н.В. Методы исследования в менеджменте: учебник. Модуль 1. Организация исследовательской деятельности / Н.В. Родионова. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 415 с. – URL: http://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_red&id=119007&sr=1
4	Рузавин Г.И. Методология научного познания : учебное пособие / Г.И. Рузавин. – М.: Юнити-Дана, 2015. – 287 с. – URL: http://biblioclub.lib.vsu.ru/index.php?page=book_red&id=115020&sr=1

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник
5	Овчаров А.О. Актуальные проблемы современных научных исследований: методология, экономика, статистика / А.О. Овчаров. – М.: Директ-Медиа, 2013. – 143 с. – URL: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=215311
6	Моккий В.С. Методология научных исследований. Трансдисциплинарные подходы и методы: учебное пособие для бакалавриата и магистратуры / В.С. Мокий, Т.А. Лукьянова. – М.: Юрайт, 2018. – 159 с.

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет):

№ п/п	Ресурс
7	Образовательный портал «Электронный университет ВГУ» / LMS Moodle https://edu.vsu.ru
8	ЭБС «Университетская библиотека ONLINE» https://biblioclub.ru/
9	ЭБС «Лань» https://e.lanbook.com/
10	Справочная правовая система «Консультант плюс»: http://www.consultant.ru/ ;
11	Справочная правовая система «Гарант»: www.garant.ru
12	Клуб менеджеров: executive http://www.executive.ru
13	Энциклопедия Экономиста: http://www.grandars.ru/ .

Обучающийся дополнительно использует литературу, соответствующую тематике ВКР.

13.8. Информационные технологии, используемые для подготовки к защите и процедуры защиты ВКР, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы

Программная система для обнаружения текстовых заимствований в учебных и научных работах Антиплагиат.ВУЗ

Курс «ГИА» в Электронном университете ВГУ <https://edu.vsu.ru/>

13.9. Материально-техническое обеспечение:

Учебная аудитория, специализированная мебель, ноутбук, проектор, экран для проектора настенный, WHDMI-приемник