

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**Никитина Л.М., Трещевский Ю.И., Пирогова Л.В.**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ  
УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК**

**Учебно-методическое пособие**  
для обучающихся по направлению подготовки магистратуры  
38.04.02 Менеджмент



УДК 65.01.  
ББК 65.05  
Н62

Утверждено научно-методическим советом  
экономического факультета ФГБОУ ВО «ВГУ»,  
протокол № 1 от 18.01.2024 г.

**Р е ц е н з е н т ы**

доктор экономических наук, доцент П.А. Канапухин  
доктор экономических наук, доцент Е.С. Дашкова

**Никитина Л. М.**

Н62      Организация и проведение учебных и производственных практик: учебно-методическое пособие / Л.М. Никитина, Ю.И. Трещевский, Л.В. Пирогова; Воронежский государственный университет. – Воронеж: издательство «Истоки», 2024. – 74 с.

ISBN978-5-4473-0419-5

Учебно-методическое пособие подготовлено с целью формирования у магистрантов прочных навыков структуризации знаний и умений в процессе выполнения заданий по практической деятельности в рамках прохождения учебных и производственных практик, содержит теоретические и методические положения, обеспечивающие получение обучающимися по профилям направления 38.04.02 Менеджмент компетенций, предусмотренных Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования – магистратура.

Учебно-методическое пособие подготовлено на кафедре экономики и управления организациями экономического факультета Воронежского государственного университета.

© Издательство «ИСТОКИ»,  
ISBN 978-5-4473-0419-5      редакционно-издательское оформление, 2024

## СОДЕРЖАНИЕ

1 Основные требования к практике.....	5
2 Выполнение учебной практики (научно-исследовательской работы) обучающимися по направления 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Современные технологии менеджмента».....	9
3 Выполнение производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающимися по направления 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Современные технологии менеджмента».....	13
4 Выполнение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающимися по направления 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Современные технологии менеджмента».....	17
5 Выполнение производственной практики (преддипломной) обучающимися по направления 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Современные технологии менеджмента» .....	23
6 Выполнение учебной практики (научно-исследовательской работы) обучающимися по направления 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление здравоохранением» .....	27
7 Выполнение производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающимися по направления 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление здравоохранением» .....	31
8 Выполнение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающимися по направления 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление здравоохранением» ....	35
9 Выполнение производственной практики (преддипломной) обучающимися по направления 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление здравоохранением» .....	40
10 Составление отчета о прохождении практики и заполнение дневника по производственной практике .....	45
ПРИЛОЖЕНИЕ А Форма титульного листа отчета о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы).....	56
ПРИЛОЖЕНИЕ Б Форма содержания отчета о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы).....	57
ПРИЛОЖЕНИЕ В Форма плана учебной практики (научно-исследовательской работы) .....	58
ПРИЛОЖЕНИЕ Г Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы) .....	59
ПРИЛОЖЕНИЕ Д Форма содержания отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы).....	60
ПРИЛОЖЕНИЕ Е Форма плана производственной практики (научно-исследовательской работы) .....	61

ПРИЛОЖЕНИЕ Ж Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) .....	62
ПРИЛОЖЕНИЕ И Форма содержания отчета о прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) для профиля Управление здравоохранением .....	63
ПРИЛОЖЕНИЕ К Форма отзыва руководителя от профильной организации .....	64
ПРИЛОЖЕНИЕ Л Форма титульного листа отчета о прохождении производственной практики (преддипломной) .....	65
ПРИЛОЖЕНИЕ М Примеры библиографического описания .....	66
ПРИЛОЖЕНИЕ Н Примеры библиографических ссылок .....	72

## **1 Основные требования к практике**

### **1.1 Нормативные документы**

Настоящее учебно-методическое пособие разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) высшего образования – магистратура по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, утвержденный приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 12 августа 2020 г. № 952,

ГОСТ 7.32-2017. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления,

ГОСТ Р 7.0.100-2018. Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления,

ГОСТ Р 7.0.5-2008. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления,

И ВГУ 2.1.12-2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам,

П ВГУ 2.1.07-2018 Положение о проведении промежуточной аттестации обучающихся по образовательным программам высшего образования,

П ВГУ 2.1.02.380402М-2020 Положение о практической подготовке по направлению подготовки 38.04.02 Менеджмент, магистратура

### **1.2 Практическая подготовка в форме учебных и производственных практик**

Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие компетенций по профилю образовательной программы.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент» организована при реализации учебных дисциплин и практик, предусмотренных учебным планом. Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

В соответствии с ФГОС подготовки магистров по направлению 38.04.02 «Менеджмент», рабочим учебным планом предусмотрены следующие типы практик:

- учебная практика (научно-исследовательская работа);
- производственная практика (научно-исследовательская работа);
- производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности);
- производственная практика (преддипломная).

Научно-исследовательская работа (НИР) является обязательным компонентом учебного процесса подготовки обучающихся в магистратуре по направлению 38.04.02 «Менеджмент». НИР предполагает приобретение и развитие профессиональных умений и опыта самостоятельной научно-исследовательской деятельности, закрепление и углубление теоретических знаний, обеспечивает преемственность и последовательность в изучении и систематизации теоретического и практического материала, связанного с темой магистерской диссертации. Учебная практика (научно-исследовательская работа) и производственная практика (научно-исследовательская работа) выполняет функции практической подготовки магистров к научно-исследовательской деятельности по направлению.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.

Производственная практика (преддипломная) проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

### **1.3 Порядок прохождения практик**

Учебная практика (научно-исследовательская работа) и производственная практика (научно-исследовательская работа) проводятся в структурных подразделениях Воронежского государственного университета, обладающих необходимым кадровым и научно-техническим потенциалом. Руководителем практической подготовки (научно-исследовательская работа) назначается руководитель магистерской диссертации.

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) и производственная практика (преддипломная) прово-

дятся в сторонних профильных организациях в соответствии с заключенными договорами между Воронежским государственным университетом и организациями, предоставляющими места практик или могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета.

Базами практики могут быть экономические и управленческие службы организаций любых организационно-правовых форм, в которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях университета назначается руководитель по практической подготовке от университета – руководитель магистерской диссертации. Для руководства практической подготовкой профильная организация назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации.

Продолжительность и сроки прохождения практик определяются учебным планом и календарным учебным графиком подготовки магистров.

До начала практики для обучающихся проводятся практические занятия, в рамках которых они получают разъяснения по вопросам прохождения практики, выполнения программных заданий, а также необходимую документацию. Обучающийся совместно с руководителем практики от университета определяет организацию, на базе которой будет проходить практику, и оформляет необходимые документы. Прохождение практики осуществляется в соответствии с календарным планом и утвержденной программой практики.

Основным документом, в котором отражаются ход и результаты практики, является отчет по практике. Отчет должен содержать: обработанный и систематизированный материал по тематике практики; анализ собранного материала; содержательно раскрытые результаты анализа; список использованных источников. Для производственной практики обязательным также является заполнение дневника по практике. В процессе практики необходимо соблюдать все требования к заполнению его разделов.

Защита отчета проходит в форме устной презентации итогов практики руководителю практики от университета. Результаты прохождения обу-

чающимся учебных и производственных практик оцениваются по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Обучающийся, не выполнивший программу практики, считается имеющим академическую задолженность.

## **2 Выполнение учебной практики (научно-исследовательской работы) обучающимися по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Современные технологии менеджмента»**

### **2.1 Цель и задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- выявление особенностей научно-исследовательской деятельности и знакомство с содержанием основных этапов ее осуществления.

Задачами учебной практики являются:

- определение темы и составление программы научного исследования, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы;
- обобщение и оценка результатов отечественных и зарубежных исследований в области установленной тематики;
- составление программы научного исследования, подготовка библиографического списка по проблеме исследования.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления

- ОПК-1.2 Использует знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты

- ОПК-5.1 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной области научного исследования
- ОПК-5.2 Критически оценивает и обобщает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями.

## **2.2 Программа учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Учебная практика (научно-исследовательская работа) для магистрантов всех форм обучения является рассредоточенной и проходит в течение 1 курса.

Программа практики включает в себя:

- 1) Составление плана научно-исследовательской работы на 1 курс.
- 2) Изучение литературы и составление списка использованных источников по теме диссертационного исследования (не менее 30 источников), в том числе, на иностранном языке. Для поиска литературы следует пользоваться каталогами библиотек, в том числе электронными, Интернет-ресурсами. При подборе литературных источников особое внимание следует обратить на новейшую литературу и актуальные статистические данные.
- 3) Изучение проблемы и обоснование актуальности темы исследования, формулирование цели и задач исследования, предмета и объекта исследования.
- 4) Составление плана диссертационного исследования.
- 5) Составление критического обзора отечественной и зарубежной литературы по проблеме диссертационного исследования.

Работа по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов определяется содержанием первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), имеющей теоретический (теоретико-методологический) характер.

Приводимые сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты) должны иметь ссылки на источники информации. Магистрант обязан творчески переработать изученный материал, не допуская копирования текста изданий и дублирования материала.

Данный раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов к решению рассматриваемой проблемы. Необходимо проанализировать существующий понятийный аппарат в исследуемой области, представить свою трактовку ключевых понятий (уточненное авторское определение) на основе критической оценки проанализированных точек зрения.

В этом разделе нужно показать основные тенденции развития теории и практики в проблемном поле магистерской диссертации и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

6) Сбор и анализ информации об основных организационно-экономических характеристиках объекта исследования.

В этом разделе рекомендовано представить особенности управления объектом исследования; проанализировать основные макроэкономические факторы, определяющие деятельность объекта исследования; проанализировать основные внутренние факторы, определяющие функционирование объекта исследования; проанализировать экономические показатели деятельности объекта исследования; провести первичный анализ текущего состояния объекта в контексте исследуемой проблемы.

7) Подготовка доклада по исследуемой проблеме для выступления на конференции или статьи для публикации (не менее одной работы).

Приводится полный текст опубликованных (или подготовленных для публикации) в течение 1 курса обучения статей, тезисов докладов по теме исследования.

Для опубликованных работ необходимо указать все выходные данные, например: Седых Е.Ю. Результаты оценки удовлетворенности пациентов медицинской организации / Е.Ю. Седых // Модернизация экономики России: тезисы докладов IX Всероссийской научно–практической конференции для магистрантов. В III томах. – Воронеж: Воронежский государственный университет, 2021. – Том I. – С. 79-80.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляется научным руководителем магистранта.

Научный руководитель:

- согласует план научно-исследовательской работы,
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики,
- оказывает консультационную помощь,
- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

Программа учебной практики (научно-исследовательской работы) для каждого магистранта конкретизируется и дополняется руководителем

практики в зависимости от специфики и характера магистерского исследования и отражается в отчете по практике.

### **2.3 Отчетность по учебной практике (научно-исследовательской работе)**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Магистрант представляет руководителю отчет о прохождении практики в установленные сроки, не позднее заключительного дня практики»

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

Оценка по практике выставляется магистранту по итогам защиты отчета по практике. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить отчет.

Защита отчета о результатах практики предполагает:

- проверку отчета о практике на соответствие программе практики,
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по отчету.

В результате руководителем практики выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Критерии оценок определяются программой учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Современные технологии менеджмента».

Обучающийся, не выполнивший программу практики, считается имеющим академическую задолженность.

Образец титульного листа отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе), образец оформления содержания отчета, образец оформления плана научно-исследовательской работы приведены в приложениях А, Б, В.

### **3. Выполнение производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающимися по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Современные технологии менеджмента»**

#### **3.1 Цель и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Цели производственной практики:

- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в магистратуре в процессе аудиторных занятий,
- формирование компетенций в процессе выполнения конкретных видов работ,
- выработка навыков применения полученных знаний при решении практических вопросов.

Задачами производственной практики являются:

- проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой,
- корректировка программы исследований, включающей этапы подготовки магистерской диссертации, участие в научных форумах, подготовку и опубликование тезисов конференций и научных статей,
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

ПК-4 Способен инициировать, проводить научно-исследовательскую работу и представлять полученные результаты

- ПК-4.1 Формулирует цель и задачи, разрабатывает план и методическую программу проведения научного исследования
- ПК-4.2 Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
- ПК-4.3 Представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

#### **3.2 Программа производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) для магистрантов очной и очно-заочной формы проходит на 2 курсе в 3 семестре. У магистрантов заочной формы обучения практика проходит на 2

курсе в 5 триместре. Сроки прохождения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Программа практики включает в себя:

1) Составление плана научно-исследовательской работы.

2) Изучение литературы и актуализация списка использованных источников по теме диссертационного исследования (не менее 20 дополнительных источников), в том числе, на иностранном языке.

3) Корректировка темы и плана диссертационного исследования.

4) Составление критического обзора различных подходов по отдельным элементам изучаемой проблемы (по 2 и 3 главам магистерской диссертации).

В этом разделе рекомендовано представить обзор результатов исследований отечественных и зарубежных авторов по отдельным элементам изучаемой проблемы, статистические данные и иные материалы по проблеме исследования, опыт решения проблемы в России и за рубежом (по второй и третьей главе магистерской диссертации).

Приводимые сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты) должны иметь ссылки на источники информации. Магистрант обязан творчески переработать изученный материал, не допуская копирования текста изданий и дублирования материала.

5) Сбор и анализ информации о текущем состоянии проблемы на объекте исследования

В этом разделе рекомендовано представить результаты анализа текущего состояния проблемы применительно к объекту исследования (конкретной организации, Воронежской области или иному региону, муниципальному образованию, иному экономическому субъекту). Данный раздел отчета содержит, как правило, анализ конкретных проблемных ситуаций, процессов и оценку результатов проведенных исследований. В нем приводятся результаты всех видов проведенных исследований, как на основе вторичной информации (обязательно указание источников информации), так и на основе данных, собранных магистрантом самостоятельно (с указанием источников информации).

6) Разработка комплекса методов и инструментов, которые планируется применить к объекту исследования.

В этом разделе рекомендовано систематизировать аналитические материалы, необходимые для обоснования предложений по совершенствованию деятельности исследуемого объекта в предметной области и разработки организационно-управленческих решений исследуемой проблемы.

7) Подготовка доклада по исследуемой проблеме для выступления на конференции или статьи для публикации (не менее одной работы).

Приводится полный текст опубликованных (или подготовленных для публикации) в течение 2 курса обучения статей, тезисов докладов по теме исследования.

Для опубликованных работ нужно указать все выходные данные, например: Седых Е.Ю. Результаты оценки удовлетворенности пациентов медицинской организации / Е.Ю. Седых // Модернизация экономики России: тезисы докладов IX Всероссийской научно–практической конференции для магистрантов. В III томах. – Воронеж: Воронежский государственный университет, 2021. – Том I. – С. 79-80.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляется научным руководителем магистранта.

Научный руководитель:

- согласует план научно-исследовательской работы,
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики,
- оказывает консультационную помощь,
- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) для каждого магистранта конкретизируется и дополняется руководителем практики в зависимости от специфики и характера магистерского исследования и отражается в отчете по практике.

### **3.3 Отчетность по производственной практике (научно-исследовательской работы)**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Магистрант представляет руководителю отчет о прохождении практики в установленные сроки, не позднее заключительного дня практики»

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

Оценка по практике выставляется магистранту по итогам защиты отчета по практике. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить отчет.

Защита отчета о результатах практики предполагает:

- проверку отчета о практике на соответствие программе практики,
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по отчету.

В результате руководителем практики выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Критерии оценок определяются рабочей программой производственной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Современные технологии менеджмента».

Обучающийся, не выполнивший программу практики, считается имеющим академическую задолженность.

Образец титульного листа отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе), образец оформления содержания отчета, образец оформления плана научно-исследовательской работы приведены в приложениях Г, Д, Е.

#### **4 Выполнение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающимися по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Современные технологии менеджмента»**

##### **4.1 Цель и задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)**

Цели производственной практики:

- закрепление и углубление профессиональных умений, приобретение опыта организационно-управленческой деятельности;
- развитие профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин.

Задачами производственной практики являются:

- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности, функциональными стратегиями;
- формирование способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

ПК-1 Способен анализировать действующие бизнес-процессы и разрабатывать предложения по устранению и (или) предупреждению отклонений от целевых показателей

– ПК-1.1 Оценивает текущие показатели бизнес-процессов и выявляет отклонения от плановых значений

– ПК-1.2 Анализирует причины выявленных отклонений в ходе реализации бизнес-процессов

– ПК-1.3 Предлагает решения для устранения и (или) предупреждения причин отклонений в ходе бизнес– процессов

ПК-2 Способен применять технологии (методы) управления рисками для обеспечения непрерывной деятельности и устойчивого развития организации в условиях неопределенности

– ПК-2.1 Идентифицирует и оценивает риски с точки зрения вероятности их наступления и масштабов влияния на деятельность организации

– ПК-2.2 Выбирает методы воздействия на риск для поддержания непрерывной деятельности и устойчивого развития организации

– ПК-2.3 Осуществляет мониторинг рискованных ситуаций, выявляет новые обстоятельства, изменяющие уровень риска

ПК-3 Способен формировать основные положения стратегии организации, программы организационного развития и технологической модернизации производства и обеспечивать их реализацию

– ПК-3.1 Использует методы стратегического анализа для формирования и обоснования вариантов стратегических решений

– ПК-3.2 Применяет инструменты стратегического и тактического планирования, разрабатывает основные положения стратегии организации

– ПК-3.3 Разрабатывает программы организационного развития и модернизации производства

ПК-5 Способен управлять маркетинговой деятельностью организации, разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию организации с использованием современных инструментов комплекса маркетинга

– ПК-5.1 Разрабатывает и реализует маркетинговые стратегии организации

– ПК-5.2 Управляет нематериальными активами, включая бренд, имидж и деловую репутацию организации

– ПК-5.3 Формирует систему дистрибуции и управляет каналами распределения в организации

– ПК-5.4 Планирует бюджет, разрабатывает и реализует бизнес-проекты на основе современных маркетинговых коммуникаций

## **4.2 Программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)**

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) для магистрантов очной формы проходит на 2 курсе в 4 семестре. У магистрантов очно-заочной формы обучения практика проходит на 3 курсе в 5 семестре. У магистрантов заочной формы обучения практика проходит на 3 курсе в 7 триместре. Сроки прохождения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Магистранты проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обрабатывают массивы экономических данных, полученных на базе практики (анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов) в соответствии со следующими разделами программы практики:

1. Общая характеристика и управление организацией (предприятием, иным экономическим субъектом; объединениями и/или подразделениями).

Полное наименование, форма собственности, месторасположение, правовой статус, учредительные документы, документы по лицензированию, история развития, виды деятельности. Изучение и анализ организационной структуры управления организацией (предприятием, иным экономическим субъектом; объединениями и/или подразделениями).

Анализ основных действующих бизнес-процессов в контексте проблемы исследования. Анализ фактических и плановых показателей деятельности экономического субъекта; оценка текущих показателей бизнес-процессов, выявление отклонений от плановых значений и их причин; выдвижение гипотез относительно решений, необходимых для устранения и (или) предупреждения причин отклонений в ходе бизнес-процессов.

Анализ системы отбора и найма персонала, документов внутреннего трудового распорядка, регламентирующих трудовую деятельность работников. Анализ текучести кадров в организации, общих требований охраны труда, промышленной, пожарной и экологической безопасности, применяемых к организации. Изучение применяемых в организации форм, систем оплаты труда,; методов и видов стимулирования персонала,; распределения работников по формам оплаты труда,; методов оценки деятельности персонала и их взаимосвязи с системой мотивации сотрудников.

2. Обоснование технологии (способов, методов) управления рисками для обеспечения непрерывной деятельности и устойчивого развития организации (предприятия, субъекта иного статуса) в условиях неопределенности.

Идентификация и оценка рисков с точки зрения вероятности их наступления и масштабов влияния на деятельность организации (предприятия, субъекта иного статуса). Обоснование методов воздействия на риски для поддержания непрерывной деятельности и устойчивого развития организации (предприятия, иного экономического субъекта). Осуществление мониторинга рискованных ситуаций, выявление новых обстоятельств, изменяющих уровень и/или вероятность реализации риска.

3. Обоснование основных положений стратегии организации (предприятия, экономического субъекта иного статуса), программы организационного развития и технологической модернизации производства в контексте проблемы диссертационного исследования. Стратегические цели и задачи хозяйствующего субъекта.

Анализ основных показателей деятельности организации (иного экономического субъекта) в динамике за период не менее 3 лет, предшествующих времени написания диссертации. Выявление отклонений от плановых значений. Проведение стратегического анализа для формирования и обоснования вариантов стратегических решений по развитию организации (предприятия, иного экономического субъекта) в контексте проблемы, поставленной в диссертационном исследовании.

Обоснование основных положений стратегии организации (предприятия, иного экономического субъекта), состава и содержания инструментов стратегического и тактического планирования. Анализ кадровой стратегии, основных положений кадровой политики. Обоснование методов и инструментов управления карьерой персонала, работой с кадровым резервом руководителей. Оценка действующей системы обучения и развития персонала на предприятии, командообразования, оценка ее эффективности в контексте решения проблемы, поставленной в выпускной квалификационной работе.

Изучить характер организации труда в организации (предприятия, иного экономического субъекта). Выявить наличие элементов цифровой организации труда (разработка и внедрение сетевых форм разделения и

кооперации труда; проектирование оптимальных трудовых процессов и систем на основе информационно-коммуникационных технологий; формирование рациональной трудовой мобильности; разработка и внедрение обоснованных норм и правил в сфере цифрового труда; обучение трудовых агентов работе в цифровом пространстве; создание сбалансированных систем вознаграждений, привлечения и удержания трудовых агентов).

Проанализировать программу организационного развития и модернизации производства.

4. Разработка комплекса мер по управлению маркетинговой деятельностью организации, обоснование маркетинговой стратегии организации с использованием современных инструментов комплекса маркетинга.

Обоснование маркетинговой стратегии организации (предприятия, иного экономического субъекта). Анализ состава нематериальных активов (включая бренд, имидж деловую репутацию экономического субъекта и др.). Обоснование каналов распределения экономического субъекта. Планирование бюджета, обоснование бизнес-проектов на основе современных маркетинговых коммуникаций, обеспечивающих непрерывное функционирование и устойчивое развитие экономического субъекта. Обоснование использования технологий «бережливого производства» для устранения и (или) предупреждения причин отклонений в процессах управления деятельностью экономического субъекта.

5. Индивидуальная часть практического исследования (определяется выбранной темой магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем магистранта).

#### **4.3 Отчетность по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности)**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Магистрант представляет руководителю отчет о прохождении практики в установленные сроки, не позднее заключительного дня практики»

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

Оценка по практике выставляется магистранту по итогам защиты отчета о прохождении практики. Для получения положительной оценки ма-

гистрант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить отчет.

Для прохождения аттестации по практике на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от профильной организации отчет о практике (с печатью организации на титульном листе),

- дневник с отзывом руководителя практики от профильной организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Титульный лист отчета и дневник, включая путевки, календарный план работы и отзыв руководителя, должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации. На титульном листе отчета и указанных страницах дневника обязательно ставится печать организации.

Защита отчета о результатах практики предполагает:

- проверку отчета о практике на соответствие программе практики,
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по отчету.

В результате руководителем практики от университета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Критерии оценок определяются программой производственной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Современные технологии менеджмента».

Обучающийся, не выполнивший программу практики, считается имеющим академическую задолженность.

Образец титульного листа отчета по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности), образец оформления содержания отчета, форма отзыва руководителя практики от профильной организации приведены в приложениях Ж, И, К.

## **5 Выполнение производственной практики (преддипломной) обучающимися по направлению 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Современные технологии менеджмента»**

### **5.1 Цель и задачи производственной практики (преддипломной)**

Цели производственной практики:

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре;

– закрепление навыков профессиональной, в том числе научно-исследовательской работы, связанной с подготовкой и написанием выпускной квалификационной работы.

Задачами производственной практики являются:

– проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;

– формулировка выводов и практических рекомендаций по итогам научно-исследовательской работы, связанной с подготовкой и написанием выпускной квалификационной работы;

– подготовка доклада о результатах исследования для защиты;

– подготовка отчета о производственной преддипломной практике, являющегося основой отдельных разделов выпускной квалификационной работы.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

ПК-1 Способен анализировать действующие бизнес-процессы и разрабатывать предложения по устранению и (или) предупреждению отклонений от целевых показателей

– ПК-1.1 Оценивает текущие показатели бизнес-процессов и выявляет отклонения от плановых значений

– ПК-1.2 Анализирует причины выявленных отклонений в ходе реализации бизнес-процессов

– ПК-1.3 Предлагает решения для устранения и (или) предупреждения причин отклонений в ходе бизнес-процессов

ПК-2 Способен применять технологии (методы) управления рисками для обеспечения непрерывной деятельности и устойчивого развития организации в условиях неопределенности

– ПК-2.1 Идентифицирует и оценивает риски с точки зрения вероятности их наступления и масштабов влияния на деятельность организации

– ПК-2.2 Выбирает методы воздействия на риск для поддержания непрерывной деятельности и устойчивого развития организации

– ПК-2.3 Осуществляет мониторинг рискованных ситуаций, выявляет новые обстоятельства, изменяющие уровень риска

ПК-3 Способен формировать основные положения стратегии организации, программы организационного развития и технологической модернизации производства и обеспечивать их реализацию

– ПК-3.1 Использует методы стратегического анализа для формирования и обоснования вариантов стратегических решений

– ПК-3.2 Применяет инструменты стратегического и тактического планирования, разрабатывает основные положения стратегии организации

– ПК-3.3 Разрабатывает программы организационного развития и модернизации производства

ПК-4 Способен инициировать, проводить научно-исследовательскую работу и представлять полученные результаты

– ПК-4.1 Формулирует цель и задачи, разрабатывает план и методическую программу проведения научного исследования

– ПК-4.2 Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

– ПК-4.3 Представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-5 Способен управлять маркетинговой деятельностью организации, разрабатывать и реализовывать маркетинговую стратегию организации с использованием современных инструментов комплекса маркетинга

– ПК-5.1 Разрабатывает и реализует маркетинговые стратегии организации

– ПК-5.2 Управляет нематериальными активами, включая бренд, имидж и деловую репутацию организации

– ПК-5.3 Формирует систему дистрибуции и управляет каналами распределения в организации

– ПК-5.4 Планирует бюджет, разрабатывает и реализует бизнес-проекты на основе современных маркетинговых коммуникаций

## **5.2 Программа производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) для магистрантов очной формы обучения проходит на 2 курсе в 8 семестре, для магистрантов очно-заочной формы – на 3 курсе в 5 семестре, для магистров заочной формы – на 3 курсе в 7 триместре. Сроки прохождения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Программа практики включает в себя:

1) Проведение дополнительных исследований по проблемам объекта магистерской диссертации, выявленным в ходе учебной и производственной практик (научно-исследовательских работ).

2) Разработку рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования магистерской диссертации и оценку организационно-экономических эффектов их внедрения.

3) Выделение основных результатов магистерского исследования, имеющих теоретическую и практическую значимость, формулирование основных положений научной новизны диссертационного исследования.

4) Ознакомление с правилами оформления магистерской диссертации

5) Оформление отчета по производственной практике (преддипломной), включая список использованных источников и приложения.

Программа производственной практики (преддипломной) для каждого магистранта конкретизируется и дополняется руководителем практики в зависимости от специфики и характера магистерского исследования и отражается в отчете по практике.

Структура отчета о прохождении преддипломной практики определяется научным руководителем магистранта в зависимости от выбранной темы, объекта и специфики проводимого исследования.

## **5.3 Отчетность по производственной практике (преддипломной)**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Магистрант представляет руководителю отчет о прохождении практики в установленные сроки, не позднее заключительного дня практики»

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

Оценка по практике выставляется магистранту по итогам защиты от-

чета о прохождении практики. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить отчет.

Для прохождения аттестации по практике на кафедру предоставляются следующие документы:

- проверенный и подписанный руководителем практики от профильной организации отчет о практике (с печатью организации на титульном листе),

- дневник с отзывом руководителя практики от профильной организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Титульный лист отчета и дневник, включая путевки, календарный план работы и отзыв руководителя, должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации. На титульном листе отчета и указанных страницах дневника обязательно ставится печать предприятия.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от университета, выявляется насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики.

В результате руководителем практики от университета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Критерии оценок определяются программой производственной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», «Современные технологии менеджмента».

Обучающийся, не выполнивший программу практики, считается имеющим академическую задолженность.

Образец титульного листа отчета по производственной практике (преддипломной) приведен в приложении Л.

## **6 Выполнение учебной практики (научно-исследовательской работы) обучающимися по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление здравоохранением»**

### **6.1. Цель и задачи учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Цели учебной практики:

- закрепление и углубление профессиональных умений и навыков научно-исследовательской деятельности;
- выявление особенностей научно-исследовательской деятельности и знакомство с содержанием основных этапов ее осуществления.

Задачами учебной практики являются:

- определение темы и составление программы научного исследования, обоснование актуальности, теоретической и практической значимости избранной темы;
- обобщение и оценка результатов отечественных и зарубежных исследований в области установленной тематики;
- подготовка библиографического списка по проблеме исследования.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

ОПК-1 Способен решать профессиональные задачи на основе знания (на продвинутом уровне) экономической, организационной и управленческой теории, инновационных подходов, обобщения и критического анализа практик управления;

- ОПК-1.2 Использует знания экономической, организационной и управленческой теории для решения профессиональных задач;

ОПК-5 Способен обобщать и критически оценивать научные исследования в менеджменте и смежных областях, выполнять научно-исследовательские проекты.

- ОПК-5.1 Обосновывает актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной области научного исследования

- ОПК-5.2 Критически оценивает и обобщает результаты исследований актуальных проблем управления, полученные отечественными и зарубежными исследователями

## **6.2. Программа учебной практики (научно-исследовательской работы)**

Учебная практика (научно-исследовательская работа) для магистрантов заочной формы обучения является рассредоточенной и проходит в течение 1 курса.

Программа практики включает в себя:

- 1) Составление плана научно-исследовательской работы на 1 курс.
- 2) Изучение литературы и составление списка использованных источников по теме диссертационного исследования (не менее 30 источников), в том числе, на иностранном языке. Для поиска литературы следует пользоваться каталогами библиотек, в том числе электронными, Интернет-ресурсами. При подборе литературных источников особое внимание следует обратить на новейшую литературу и актуальные статистические данные.
- 3) Изучение проблемы и обоснование актуальности темы исследования, формулирование цели и задач исследования, предмета и объекта исследования.
- 4) Составление плана диссертационного исследования.
- 5) Составление критического обзора отечественной и зарубежной литературы по проблеме диссертационного исследования.

Работа по сбору и обработке теоретических, нормативных и методических материалов определяется содержанием первой главы выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации), имеющей теоретический (теоретико-методологический) характер.

Приводимые сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты) должны иметь ссылки на источники информации. Магистрант обязан творчески переработать изученный материал, не допуская копирования текста изданий и дублирования материала.

Данный раздел должен содержать рассмотрение и оценку различных теоретических концепций, взглядов, методических подходов к решению рассматриваемой проблемы. Необходимо проанализировать существующий понятийный аппарат в исследуемой области, представить свою трактовку ключевых понятий (уточненное авторское определение) на основе критической оценки проанализированных точек зрения.

В этом разделе нужно показать основные тенденции развития теории и практики в проблемном поле магистерской диссертации и степень их отражения в отечественной и зарубежной научной и учебной литературе.

6) Сбор и анализ информации об основных организационно-экономических характеристиках объекта исследования.

В этом разделе рекомендовано представить особенности управления объектом исследования; проанализировать основные макроэкономические факторы, определяющие деятельность объекта исследования; проанализировать основные внутренние факторы, определяющие функционирование объекта исследования; проанализировать экономические показатели деятельности объекта исследования; провести первичный анализ текущего состояния объекта в контексте исследуемой проблемы.

7) Подготовка доклада по исследуемой проблеме для выступления на конференции или статьи для публикации (не менее одной работы).

Приводится полный текст опубликованных (или подготовленных для публикации) в течение 1 курса обучения статей, тезисов докладов по теме исследования.

Для опубликованных работ необходимо указать все выходные данные, например: Седых Е.Ю. Результаты оценки удовлетворенности пациентов медицинской организации / Е.Ю. Седых // Модернизация экономики России: тезисы докладов IX Всероссийской научно–практической конференции для магистрантов. В III томах. – Воронеж: Воронежский государственный университет, 2021. – Том I. – С. 79-80.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляется научным руководителем магистранта.

Научный руководитель:

- согласует план научно-исследовательской работы,
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики,
- оказывает консультационную помощь,
- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

Программа учебной практики (научно-исследовательской работы) для каждого магистранта конкретизируется и дополняется руководителем

практики в зависимости от специфики и характера магистерского исследования и отражается в отчете по практике.

### **6.3 Отчетность по учебной практике (научно-исследовательской работе)**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Магистрант представляет руководителю отчет о прохождении практики в установленные сроки, не позднее заключительного дня практики»

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

Оценка по практике выставляется магистранту по итогам защиты отчета по практике. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить всё содержание практики, своевременно оформить отчет.

Защита отчета о результатах практики предполагает:

- проверку отчета о практике на соответствие программе практики,
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по отчету.

В результате руководителем практики выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Критерии оценок определяются рабочей программой учебной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», профиль «Управление здравоохранением».

Обучающийся, не выполнивший программу практики, считается имеющим академическую задолженность.

Образец титульного листа отчета по учебной практике (научно-исследовательской работе), образец оформления содержания отчета, образец оформления плана научно-исследовательской работы приведены в приложениях А, Б, В.

## **7 Выполнение производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающимися по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление здравоохранением»**

### **7.1 Цель и задачи производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Цели производственной практики:

- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в магистратуре в процессе аудиторных занятий,
- формирование компетенций в процессе выполнения конкретных видов работ,
- выработка навыков применения полученных знаний при решении практических вопросов.

Задачами производственной практики являются:

- проведение самостоятельных исследований в соответствии с разработанной программой;
- корректировка программы исследований, включающей этапы подготовки магистерской диссертации, участие в научных форумах, подготовку и опубликование тезисов конференций и научных статей;
- представление результатов проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

ПК-4 Способен инициировать, проводить научно-исследовательскую работу и представлять полученные результаты

- ПК-4.1 Формулирует цель и задачи, разрабатывает план и методическую программу проведения научного исследования
- ПК-4.2 Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой
- ПК-4.3 Представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

### **7.2 Программа производственной практики (научно-исследовательской работы)**

Производственная практика (научно-исследовательская работа) для магистрантов заочной формы обучения проходит на 2 курсе в 6 триместре.

Сроки прохождения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Программа практики включает в себя:

- 1) Составление плана научно-исследовательской работы.
- 2) Изучение литературы и актуализация списка использованных источников по теме диссертационного исследования (не менее 20 дополнительных источников), в том числе, на иностранном языке.
- 3) Корректировка темы и плана диссертационного исследования.
- 4) Составление критического обзора различных подходов по отдельным элементам изучаемой проблемы (по 2 и 3 главам магистерской диссертации).

В этом разделе рекомендовано представить обзор результатов исследований отечественных и зарубежных авторов по отдельным элементам изучаемой проблемы, статистические данные и иные материалы по проблеме исследования, опыт решения проблемы в России и за рубежом (по второй и третьей главе магистерской диссертации).

Приводимые сведения из литературных источников (цифровые данные, цитаты) должны иметь ссылки на источники информации. Магистрант обязан творчески переработать изученный материал, не допуская копирования текста изданий и дублирования материала.

- 5) Сбор и анализ информации о текущем состоянии проблемы на объекте исследования

В этом разделе рекомендовано представить результаты анализа текущего состояния проблемы применительно к объекту исследования (конкретной организации, Воронежской области или иному региону, муниципальному образованию, иному экономическому субъекту). Данный раздел отчета содержит, как правило, анализ конкретных проблемных ситуаций, процессов и оценку результатов проведенных исследований. В нем приводятся результаты всех видов проведенных исследований, как на основе вторичной информации (обязательно указание источников информации), так и на основе данных, собранных магистрантом самостоятельно (с указанием источников информации).

- 6) Разработка комплекса методов и инструментов, которые планируется применить к объекту исследования.

В этом разделе рекомендовано систематизировать аналитические материалы, необходимые для обоснования предложений по совершенствованию деятельности исследуемого объекта в предметной области и разработки организационно-управленческих решений исследуемой проблемы.

7) Подготовка доклада по исследуемой проблеме для выступления на конференции или статьи для публикации (не менее одной работы).

Приводится полный текст опубликованных (или подготовленных для публикации) в течение 2 курса обучения статей, тезисов докладов по теме исследования.

Для опубликованных работ нужно указать все выходные данные, например: Седых Е.Ю. Результаты оценки удовлетворенности пациентов медицинской организации / Е.Ю. Седых // Модернизация экономики России: тезисы докладов IX Всероссийской научно–практической конференции для магистрантов. В III томах. – Воронеж: Воронежский государственный университет, 2021. – Том I. – С. 79-80.

Непосредственное руководство и контроль за выполнением плана практики осуществляется научным руководителем магистранта.

Научный руководитель:

- согласует план научно-исследовательской работы,
- осуществляет постановку задач по самостоятельной работе магистрантов в период практики,
- оказывает консультационную помощь,
- организует защиту отчетов магистрантов по практике на кафедре.

Программа производственной практики (научно-исследовательской работы) для каждого магистранта конкретизируется и дополняется руководителем практики в зависимости от специфики и характера магистерского исследования и отражается в отчете по практике.

### **7.3 Отчетность по производственной практике (научно-исследовательской работе)**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Магистрант представляет руководителю отчет о прохождении практики в установленные сроки, не позднее заключительного дня практики.

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

Оценка по практике выставляется магистранту по итогам защиты отчета по практике. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить отчет.

Защита отчета о результатах практики предполагает:

- проверку отчета о практике на соответствие программе практики,
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по отчету.

В результате руководителем практики выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Критерии оценок определяются программой производственной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», «Управление здравоохранением».

Обучающийся, не выполнивший программу практики, считается имеющим академическую задолженность.

Образец титульного листа отчета по производственной практике (научно-исследовательской работе), образец оформления содержания отчета, образец оформления плана научно-исследовательской работы приведены в приложениях Г, Д, Е.

## **8 Выполнение производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) обучающимися по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление здравоохранением»**

### **8.1 Цель и задачи производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)**

Цели производственной практики:

- закрепление и углубление профессиональных умений, приобретение опыта организационно-управленческой деятельности;
- развитие профессиональных компетенций, в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин.

Задачами производственной практики являются:

- формирование способности использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности;
- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности, функциональными стратегиями;
- формирование способности анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений;
- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

ПК-1 Способен анализировать действующие процессы управления в экономических системах и разрабатывать предложения по устранению и (или) предупреждению отклонений от целевых показателей

–ПК-1.1 Оценивает текущие показатели бизнес-процессов и выявляет отклонения от плановых значений

–ПК-1.2 Анализирует причины выявленных отклонений в ходе реализации процессов управления экономическими системами

–ПК-1.3 Предлагает решения для устранения и (или) предупрежде-

ния причин отклонений в процессах управления экономическими системами

ПК-3 Способен формировать основные положения стратегии организации, программы организационного развития и технологической модернизации и обеспечивать их реализацию

–ПК-3.1 Использует методы стратегического анализа для формирования и обоснования вариантов решений

–ПК-3.2 Применяет инструменты стратегического и тактического планирования, разрабатывает основные положения стратегии организации

–ПК-3.3 Разрабатывает программы организационного развития и модернизации производства

ПК -5 Способен управлять медицинскими организациями, их подразделениями и осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами)

– ПК-5.1 Планирует и организует деятельность медицинской организации на основе целевых показателей деятельности медицинской организации

ПК-6 Способен управлять ресурсами медицинской организации

– ПК-6.1 Предлагает решения по обеспечению ресурсами медицинской организации и контролю их использования

## **8.2 Программа производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)**

Производственная практика (практика по профилю профессиональной деятельности) для магистрантов заочной формы практика проходит на 3 курсе в 7 триместре. Сроки прохождения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Магистранты проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обрабатывают массивы экономических данных, полученных на базе практики (анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов) в соответствии со следующими разделами программы практики:

1) Общая характеристика и управление медицинской организацией.

Полное наименование, форма собственности, месторасположение, правовой статус, учредительные документы, документы по лицензирова-

нию, история развития, виды деятельности. Изучение и анализ организационной структуры управления медицинской организацией.

2) Анализ обеспеченности ресурсами медицинской организации.

Анализ финансового обеспечения деятельности медицинской организации. Взаимодействие организации с субъектами финансовых отношений: территориальные фонды ОМС, страховые медицинские организации, банки и др.

Изучение отчетности медицинской организации и анализ ее финансово-хозяйственной деятельности. Структура доходов и расходов организации.

Характеристика персонала организации, система материального и нематериального стимулирования, показатели использования труда медицинских работников.

Характеристика и показатели использования основных фондов.

3) Планирование деятельности медицинской организации.

Стратегические цели и задачи организации. Изучение принятых в организации программ и проектов развития, в том числе в рамках национальных проектов. Порядок формирования планов организации на год.

Анализ основных статистических показателей деятельности медицинской организации в динамике за последние 3 года. Выявление отклонений от плановых значений.

4) Повышение качества и конкурентоспособности оказываемых медицинских услуг.

Характеристика действующей системы управления качеством в организации. Изучение внутренних регламентов деятельности (политики, стандарты, инструкции).

Изучение текущих процессов медицинской организации. Анализ и выявление отклонений в действующих основных процессах медицинской организации. Применение технологий «бережливого производства» для устранения и (или) предупреждения причин отклонений в процессах управления деятельностью медицинской организацией.

Анализ удовлетворенности пациентов медицинской помощью. Система взаимоотношений с пациентами и развитие пациентоцентричности.

5) Управление рисками в медицинской организации.

Анализ действующей системы управления рисками. Идентификация и оценка рисков организации с точки зрения вероятности их наступления и масштабов влияния на деятельность организации. Предложение методов воздействия на риск для поддержания непрерывной деятельности и устойчивого развития организации.

б) Оценка перспектив развития медицинской организации.

SWOT-анализ медицинской организации (ключевые сильные и слабые стороны внутри компании, внешние возможности и угрозы). Определение возможных направлений дальнейшего стратегического развития организации. Разработка предложений по совершенствованию текущей деятельности организации или структурного подразделения.

7) Индивидуальная часть практического исследования (определяется выбранной темой магистерской диссертации по согласованию с научным руководителем магистранта).

### **8.3 Отчетность по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности)**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Магистрант представляет руководителю отчет о прохождении практики в установленные сроки, не позднее заключительного дня практики.

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

Оценка по практике выставляется магистранту по итогам защиты отчета о прохождении практики. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить отчет.

Для прохождения аттестации по практике на кафедру предоставляются следующие документы:

– проверенный и подписанный руководителем практики от профильной организации отчет о практике (с печатью организации на титульном листе),

– дневник с отзывом руководителя практики от профильной организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Титульный лист отчета и дневник, включая путевки, календарный

план работы и отзыв руководителя, должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации. На титульном листе отчета и указанных страницах дневника обязательно ставится печать предприятия.

Защита отчета о результатах практики предполагает:

- проверку отчета о практике на соответствие программе практики,
- ответы на вопросы, заданные руководителем практики по отчету.

В результате руководителем практики от университета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Критерии оценок определяются программой производственной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», «Управление здравоохранением».

Обучающийся, не выполнивший программу практики, считается имеющим академическую задолженность.

Образец титульного листа отчета по производственной практике (практике по профилю профессиональной деятельности), образец оформления содержания отчета, форма отзыва руководителя практики от профильной организации приведены в приложениях Ж, И, К.

## **9 Выполнение производственной практики (преддипломной) обучающимися по направлению 38.04.02 «Менеджмент» профиль «Управление здравоохранением»**

### **9.1 Цель и задачи производственной практики (преддипломной)**

Цели производственной практики (преддипломной):

– закрепление знаний, умений и навыков, полученных в процессе обучения в магистратуре;

– закрепление навыков профессиональной, в том числе научно-исследовательской работы, связанной с подготовкой и написанием выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Задачами производственной практики (преддипломной) являются:

– проведение самостоятельного исследования в соответствии с разработанной программой;

– формулировка выводов и практических рекомендаций по итогам научно-исследовательской работы, связанной с подготовкой и написанием магистерской диссертации;

– подготовка доклада о результатах исследования для защиты;

– подготовка отчета о производственной преддипломной практике, являющегося основой отдельных разделов магистерской диссертации.

Формируемые компетенции и индикаторы их достижения:

ПК-1 Способен анализировать действующие процессы управления в экономических системах и разрабатывать предложения по устранению и (или) предупреждению отклонений от целевых показателей

–ПК-1.1 Оценивает текущие показатели бизнес-процессов и выявляет отклонения от плановых значений

–ПК-1.2 Анализирует причины выявленных отклонений в ходе реализации процессов управления экономическими системами

–ПК-1.3 Предлагает решения для устранения и (или) предупреждения причин отклонений в процессах управления экономическими системами

ПК-2 Способен применять технологии (методы) управления рисками для обеспечения непрерывной деятельности и устойчивого развития организации в условиях неопределенности

– ПК-2.1 Идентифицирует и оценивает риски с точки зрения вероят-

ности их наступления и масштабов влияния на деятельность организации

– ПК-2.2 Выбирает методы воздействия на риск для поддержания непрерывной деятельности и устойчивого развития организации

– ПК-2.3 Осуществляет мониторинг рискованных ситуаций, выявляет новые обстоятельства, изменяющие уровень риска

ПК-3 Способен формировать основные положения стратегии организации, программы организационного развития и технологической модернизации и обеспечивать их реализацию

–ПК-3.1 Использует методы стратегического анализа для формирования и обоснования вариантов решений

–ПК-3.2 Применяет инструменты стратегического и тактического планирования, разрабатывает основные положения стратегии организации

–ПК-3.3 Разрабатывает программы организационного развития и модернизации производства

ПК-4 Способен инициировать, проводить научно-исследовательскую работу и представлять полученные результаты

– ПК-4.1 Формулирует цель и задачи, разрабатывает план и методическую программу проведения научного исследования

– ПК-4.2 Проводит самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой

– ПК-4.3 Представляет результаты проведенного исследования в виде научного отчета, статьи или доклада

ПК-5 Способен управлять медицинскими организациями, их подразделениями и осуществлять взаимодействие с заинтересованными сторонами (стейкхолдерами)

– ПК-5.1 Планирует и организует деятельность медицинской организации на основе целевых показателей деятельности медицинской организации

– ПК-5.2 Использует современные технологии координации деятельности и организации времени на персональном и организационном уровнях

– ПК-5.3 Использует современные методы и формы взаимодействия с организациями различных организационно-правовых форм и органами государственной власти и местного самоуправления

ПК-6 Способен управлять ресурсами медицинской организации

– ПК-6.1 Предлагает решения по обеспечению ресурсами медицинской организации и контролю их использования

– ПК-6.2 Анализирует показатели, характеризующие использование ресурсов медицинской организации

– ПК-6.3 Разрабатывает программы изменений ресурсного обеспечения медицинской организации

## **9.2 Программа производственной практики (преддипломной)**

Производственная практика (преддипломная) является завершающей частью подготовки выпускной квалификационной работы (магистерской диссертации).

Производственная практика (преддипломная) для магистрантов заочной формы обучения проходит на 3 курсе в 7 триместре. Сроки прохождения практики определяются учебным планом и календарным учебным графиком.

Программа практики включает в себя:

1) Проведение дополнительных исследований по проблемам объекта магистерской диссертации, выявленным в ходе учебной и производственной практик (научно-исследовательских работ).

2) Разработку рекомендаций по совершенствованию деятельности объекта исследования магистерской диссертации и оценку организационно-экономических эффектов их внедрения.

3) Выделение основных результатов магистерского исследования, имеющих теоретическую и практическую значимость, формулирование основных положений научной новизны диссертационного исследования.

4) Ознакомление с правилами оформления и защиты магистерской диссертации.

5) Оформление отчета по производственной практике (преддипломной), включая список использованных источников и приложения.

Программа производственной практики (преддипломной) для каждого магистранта конкретизируется и дополняется руководителем практики в зависимости от специфики и характера магистерского исследования и отражается в отчете по практике.

Структура отчета о прохождении преддипломной практики опреде-

ляется научным руководителем магистранта в зависимости от выбранной темы, объекта и специфики проводимого исследования.

### **9.3 Отчетность по производственной практике (преддипломной)**

В качестве основной формы и вида отчетности устанавливается письменный отчет. Магистрант представляет руководителю отчет о прохождении практики в установленные сроки, не позднее заключительного дня практики.

Форма контроля прохождения практики – зачет с оценкой.

Оценка по практике выставляется магистранту по итогам защиты отчета о прохождении практики. Для получения положительной оценки магистрант должен полностью выполнить все содержание практики, своевременно оформить отчет.

Для прохождения аттестации по практике на кафедру предоставляются следующие документы:

– проверенный и подписанный руководителем практики от профильной организации отчет о практике (с печатью организации на титульном листе),

– дневник с отзывом руководителя практики от профильной организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

Титульный лист отчета и дневник, включая путевки, календарный план работы и отзыв руководителя, должны быть подписаны руководителем практики от профильной организации. На титульном листе отчета и указанных страницах дневника обязательно ставится печать предприятия.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от университета, выявляется насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики.

В результате руководителем практики от университета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке обучающегося. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по шкале: отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно. Критерии оценок определяются программой производственной практики по направлению подготовки 38.04.02 «Менеджмент», «Управление здравоохранением».

Обучающийся, не выполнивший программу практики, считается имеющим академическую задолженность.

Образец титульного листа отчета по производственной практике (преддипломной) приведен в приложении Л.

## **10 Составление отчета о прохождении практики и заполнение дневника по производственной практике**

### **10.1 Оформление отчета по практике**

#### **10.1.1 Общие требования**

В ходе практики обучающийся составляет итоговый письменный отчет.

Цель отчета – оценка полноты выполнения обучающимся программы практики. Отчет должен показать умение обучающегося практически оценивать деятельность конкретной организации. В нем должен быть отражен анализ и в необходимых случаях соответствующие расчеты по позициям программы практики с выводами и предложениями.

Рекомендуемый объем отчета по учебной практике 25-35 страниц (без приложений). Рекомендуемый объем отчета по производственной практике 30-40 страниц (без приложений).

Структура отчета предполагает наличие следующих разделов:

- титульный лист с подписью руководителя практики от организации и печатью;
- содержание, включающее состав разделов отчета в соответствии с программой практики;
- текстовая часть с выделенными в соответствии с программой практики разделами;
- список использованных источников;
- приложения.

В разделах отчета о практике необходимо отразить аналитические результаты, полученные в процессе выполнения программы практики. Отчет о практике должен содержать таблицы, рисунки, необходимые иллюстрации (схемы, диаграммы). В состав приложений должны быть включены копии первичных документов (форм бухгалтерской и внутренней отчетности и др.).

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 через полтора интервала, шрифт Times New Roman, цвет шрифта должен быть черным, высота букв, цифр и других знаков – 14 кегль (в таблицах и на рисунках допускается уменьшение размера шрифта).

Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: правое – 15 мм, верхнее – 20 мм, левое и нижнее – 20 мм, на переплет – 10 мм (т.е. левое поле – 30 мм). Выравнивание текста – по ширине. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равным 1,25 см. Рекомендуется использовать в тексте автоматическую расстановку переносов.

Качество напечатанного текста и оформления иллюстраций, таблиц, распечаток с персонального компьютера должно удовлетворять требованию их четкого воспроизведения. В отчете должны быть четкие, нерасплывшиеся линии, буквы, цифры и знаки.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Рекомендуемый размер шрифта – 12 кегль. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц. Номер страницы на титульном листе не проставляют.

### **10.1.2 Построение отчета**

Наименования структурных элементов отчета – «СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ» – следует располагать в середине строки без точки в конце, прописными буквами, не подчеркивая.

Основную часть работы следует делить на разделы в соответствии с программой практики. Заголовки разделов следует начинать с абзацного отступа и размещать после порядкового номера, печатать с прописной буквы, полужирным шрифтом, не подчеркивать, без точки в конце. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Каждый структурный элемент («СОДЕРЖАНИЕ», «СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ», «ПРИЛОЖЕНИЕ») и каждый раздел основной части отчета начинают с новой страницы. Подразделы начинают на листе, где заканчивается предыдущий подраздел.

### **10.1.3 Нумерация разделов отчета, перечисления**

Разделы отчета (за исключением приложений) должны иметь порядковые номера в пределах всего текста. Разделы следует нумеровать араб-

скими цифрами и записывать с абзацного отступа. В конце номера раздела точку не ставят.

Внутри разделов могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире или, при необходимости ссылки в тексте работы на один из элементов перечисления, – строчные буквы русского алфавита (за исключением букв ё, з, й, о, ч, ь, ы, ь), после которой ставится скобка без точки после нее. Использовать в перечислениях другие маркеры (точки, галочки, цветочки, ромбики и пр.) не допускается.

Запись перечислений производится с абзацного отступа в столбик. Простые перечисления отделяются запятой, сложные – точкой с запятой.

Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

#### **10.1.4 Оформление иллюстраций**

Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице.

Иллюстрации, за исключением иллюстраций приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела отчета. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой и без точки в конце. Например, Рисунок 1.1.

Если в работе один рисунок, то он должен быть обозначен «Рисунок 1» или «Рисунок В.1», если он приведен в приложении В.

Расстояние между текстом работы и рисунком, и после самого рисунка – между наименованием рисунка и текстом – должно равняться 3 интервалам (1 свободная строка).

Иллюстрации должны иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст). Слово «Рисунок» и его наименование помещают после пояснительных данных и располагают в центре под рисунком без точки в конце следующим образом:

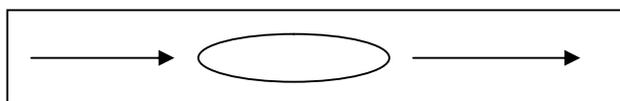


Рисунок 1 – Наименование рисунка

Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением номера иллюстрации после буквы обозначения приложения, разделенных точкой и без точки в конце. Например, Рисунок А.3

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в отчете. При ссылках на иллюстрации следует писать «... в соответствии с рисунком 2» при сквозной нумерации и «... в соответствии с рисунком 1.2» при нумерации в пределах раздела.

#### **10.1.5 Оформление таблиц**

Таблицу следует располагать в отчете непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы должны быть ссылки в отчете. При ссылке следует писать слово «таблица» с указанием ее номера.

Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой и без точки в конце.

Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением номера таблицы после буквы обозначения приложения, разделенных точкой и без точки в конце.

Если в работе одна таблица, то она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица В.1», если она приведена в приложении В.

Расстояние между текстом работы и наименованием таблицы, и после самой таблицы и текстом должно равняться 3 интервалам (1 свободная строка).

Название таблицы должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без аб-

защитного отступа в одну строку с ее номером через тире в следующем формате: Таблица Номер таблицы — Наименование таблицы.

Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце. Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист. При переносе части таблицы нижнюю горизонтальную черту, ограничивающую таблицу, не проводят.

При переносе части таблицы на другой лист слово «Таблица», ее номер и наименование указывают только один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями также слева пишут «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1».

Пример оформления таблицы приведен на рисунке 2.

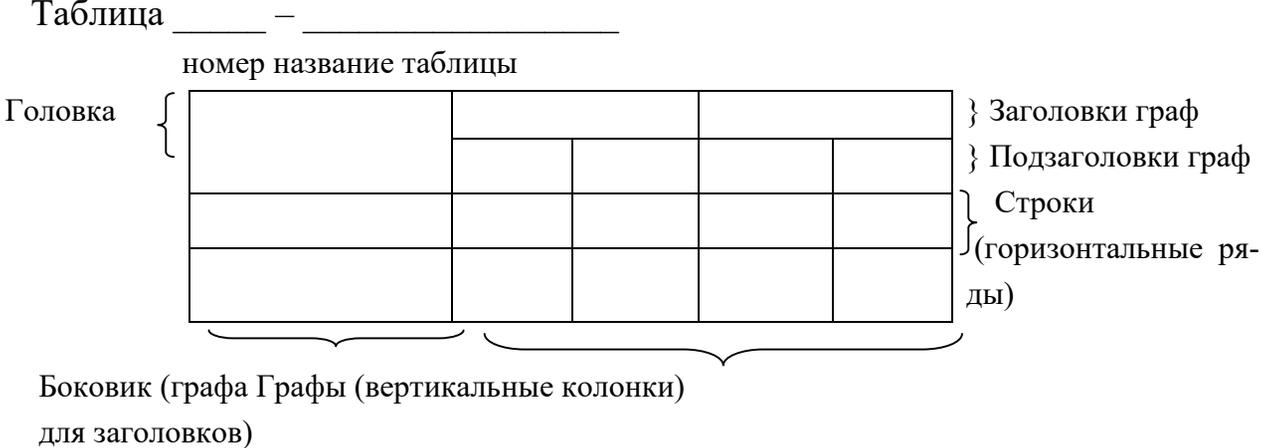


Рисунок 2 – Пример оформления таблицы

Таблицу с большим количеством граф допускается делить на части и помещать одну часть под другой в пределах одной страницы. Если строки и графы таблицы выходят за формат страницы, то в первом случае в каждой части таблицы повторяется головка, во втором случае – боковик.

При делении таблицы на части допускается ее головку или боковик заменять соответственно номерами граф и строк. При этом нумеруют арабскими цифрами графы и (или) строки первой части таблицы.

Если повторяющийся в разных строках графы таблицы текст состоит из одного слова, то его после первого написания допускается заменять ка-

вычками; если из двух и более слов, то при первом повторении его заменяют словами «То же», а далее – кавычками. Ставить кавычки вместо повторяющихся цифр, марок, знаков, математических и химических символов не допускается. Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы не приводят, то в ней ставят прочерк.

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк – по левому краю.

Допускается применять размер шрифта в таблице меньший, чем в тексте.

#### **10.1.6 Оформление формул и уравнений**

Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должна быть оставлена одна свободная строка (расстояние между текстом и формулой должно быть равным 3 интервалам).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Формулы в работе следует нумеровать порядковой нумерацией в пределах всей работы арабскими цифрами в круглых скобках без точки в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают – (1).

*Пример:*

$$A=a/b, \tag{1}$$

$$B=c/e. \tag{2}$$

Допускается нумерация формул в пределах раздела. В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1).

Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, разделенных точкой и без точки в конце, например формула (В.1).

Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они даны в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова «где» без двоеточия с абзаца.

Ссылки в работе на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

#### **10.1.7 Оформление списка использованных источников и ссылок**

Список использованных источников должен включать библиографические записи на документы, использованные при подготовке отчета о практике. Список использованных источников составляется с точным указанием выходных данных книги, статьи и т.д. Сведения об источниках информации следует формировать по алфавиту, нумеровать арабскими цифрами без точки и печатать с абзацного отступа. Если в список входит литература на разных языках, то документы располагают в такой последовательности: на русском языке; на языках с кириллическим алфавитом; на языках с латинским алфавитом.

Примеры оформления библиографических описаний различных источников, использованных в работе, приведены в приложении М.

В работе необходимо делать ссылки на использованные источники. Ссылки следует приводить в подстрочном примечании, вынесенном из текста документа в нижнюю часть страницы (в колонтитул), на которой расположен цитируемый (упоминаемый) фрагмент текста. В тексте работы указывается цифра, обозначающая порядковый номер ссылки на данной странице. Под чертой, отделяющей ссылки от основного текста, этот номер повторяется и за ним следует библиографическое описание документа, из

которого приведена цитата, и номер страницы, на которой расположен цитируемый фрагмент текста.

Для оформления ссылок рекомендуется использовать шрифт Times New Roman; размер шрифта – 12 кегль; выравнивание – по ширине; абзацный отступ – 1,25; межстрочный интервал – одинарный.

Различают прямое (дословное) и косвенное цитирование.

Текст прямой цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование в данном случае должно быть полным, без произвольного сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла.

Нередко автор подкрепляет излагаемую им точку зрения ссылкой на авторитетные источники, сообщает о существовании документов по затронутой проблеме. В случае, когда мысль автора приводится не дословно (косвенное цитирование), библиографические сведения в ссылке приводятся после обозначения "См.:" (условное сокращение от слова "смотри"). В этом случае может быть указана не конкретная страница, в диапазон страниц или их общее количество в источнике.

Примеры оформления ссылок на различные виды источников приведены в приложении Н.

При нумерации подстрочных библиографических ссылок применяют единообразный порядок для всего данного документа: сквозную нумерацию по всему тексту, в пределах каждой главы, раздела, части и т.п., или – для данной страницы документа.

### **10.1.8 Содержание**

В элементе «СОДЕРЖАНИЕ» приводят наименования структурных элементов работы, порядковые номера и заголовки разделов, подразделов (при необходимости – пунктов) основной части работы, обозначения и заголовки ее приложений (при наличии приложений). Каждую запись содержания оформляют как отдельный абзац, выровненный влево. Номера страниц, на которых начинаются соответствующие структурные элементы, указывают выровненными по правому краю поля и соединяют с наименованием структурного элемента или раздела работы посредством отточия.

### **10.1.9 Оформление приложений**

Приложение оформляют как продолжение работы на последующих ее листах.

Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4. Допускается оформление приложения на листах формата А3. В тексте на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» и его обозначения (номера). Приложения обозначают прописными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. В случае полного использования букв русского и латинского алфавитов допускается обозначать приложения арабскими цифрами.

Если в работе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Все приложения должны быть перечислены в содержании работы с указанием их обозначений и наименования.

### **10.2. Рекомендации по заполнению дневника по производственной практике**

При прохождении производственной практики обучающимся заполняется дневник по производственной практике.

Дневник должен быть аккуратно заполнен ручкой одного цвета. Исправления и пометки не приветствуются. Достоверность сведений в дневнике по производственной практике должна быть зафиксирована личными подписями руководителя практики от профильной организации и печатью предприятия.

На первом и втором листе дневника заполняется путевка. При прохождении производственной практики первая путевка отрывается и остается на предприятии.

В первом разделе дневника на пятой странице заполняется календарный план работы в соответствии со сроками и программой практики. В процессе прохождения практики отмечаются сроки фактического выполнения запланированных работ. План подписывается руководителями практики и ставится печать.

На шестой странице руководителем практики от университета записывается дополнительное к программе практики индивидуальное задание и указываются даты выдачи и сроки выполнения.

Во втором разделе дневника, начиная с седьмой страницы, обучающийся указывает даты и краткое содержание выполняемых работ, соответствующих программе практики.

В третьем разделе дневника на тринадцатой и четырнадцатой страницах указываются производственные экскурсии, которые проводились на предприятии.

В четвертом разделе дневника на пятнадцатой странице указываются даты и содержание индивидуальных занятий научно-технического характера, если таковые проводились на предприятии.

Пятый раздел заполняется в случае, если обучающийся принимал участие в производственных совещаниях, в научно-исследовательской и рационализаторской деятельности, изучал новейшие достижения техники и передовые методы работы и вопросы экономики предприятия.

В шестом разделе на семнадцатой странице указывается содержание работ по ознакомлению обучающегося с техникой безопасностью и вопросами охраны труда на предприятии. Ставятся соответствующие отметки о пройденном инструктаже. В обязательном порядке фиксируется содержание и дата проведения инструктажа.

В седьмом разделе на восемнадцатой странице руководителем практики от предприятия проводится оценка работы практиканта и пишется отзыв о прохождении практики обучающимся, который удостоверяется подписью и печатью. Отзыв отражает уровень сформированности компетенций и/или их частей, включает характеристику умений и навыков (профес-

сиональных, коммуникативных, деловых и т.д.) приобретенных обучающимся при выполнении трудовых функций.

На девятнадцатой странице указываются результаты защиты отчета на кафедре, которые удостоверяются подписью преподавателя.

## ПРИЛОЖЕНИЕ А

### Форма титульного листа о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления организациями

### ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Профиль Управление здравоохранением (или Современные технологии  
менеджмента)

Место практики ФГБОУ ВО «ВГУ»

Обучающийся \_\_ курса \_\_ гр.  
заочной формы обучения

\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

Руководитель от Воронежского  
государственного университета

\_\_\_\_\_ к.э.н., доц. Петрова Л.Т.

Воронеж 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Б

### Форма содержания отчета о прохождении учебной практики (научно-исследовательской работы)

#### СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.....	3
1 Тема и содержание диссертационного исследования.....	4
2 Актуальность, цель и задачи исследования.....	5
3 Критический обзор литературы по проблеме диссертационного исследования.....	8
4 Организационно-экономическая характеристика объекта исследования .....	22
5 Тезисы доклада .....	30
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	32
ПРИЛОЖЕНИЕ А Название приложения.....	35

## ПРИЛОЖЕНИЕ В

### Форма плана учебной практики (научно-исследовательской работы)

#### ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения	Форма отчетности
1	Изучение литературы и составление списка использованных источников по теме диссертационного исследования (в том числе на иностранном языке)	<i>Заполняется самостоятельно</i>	Сформированный список использованных источников в соответствии с требованиями к магистерским диссертациям
2	Изучение проблемы и обоснование актуальности темы исследования. Формулировка цели и задач исследований		Формулировка и утверждение темы магистерской диссертации. Раздел Отчета «Актуальность, цель и задачи исследования»
3	Составление плана диссертационного исследования		План диссертационного исследования, согласованный с научным руководителем
4	Составление критического обзора литературы по проблеме диссертационного исследования		Раздел Отчета «Критический обзор литературы по проблеме диссертационного исследования»
5	Сбор информации об основных организационно-экономических характеристиках объекта исследования и первичный анализ данных		Раздел Отчета «Организационно-экономическая характеристика объекта исследования»
6	Подготовка доклада по исследуемой проблеме		Написание тезисов доклада

## ПРИЛОЖЕНИЕ Г

### Форма титульного листа о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления организациями

### ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (научно-исследовательской  
работы)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Профиль Управление здравоохранением (или Современные технологии  
менеджмента)

Место практики ФГБОУ ВО «ВГУ»

Обучающийся \_\_ курса \_\_ гр.  
заочной формы обучения

\_\_\_\_\_ Иванов И.И.

Руководитель от Воронежского  
государственного университета

\_\_\_\_\_ к.э.н., доц. Петрова Л.Т.

Воронеж 20\_\_

## ПРИЛОЖЕНИЕ Д

### Форма содержания отчета о прохождении производственной практики (научно-исследовательской работы)

#### СОДЕРЖАНИЕ

ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ.....	3
1 Тема и содержание диссертационного исследования.....	4
2 Критический обзор различных подходов по отдельным элементам изучаемой проблемы .....	5
3 Анализ и оценка текущего состояния исследуемой проблемы, применительно к объекту исследования .....	20
4 Методы и инструменты решения исследуемой проблемы.....	27
5 Тезисы доклада .....	33
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	35
ПРИЛОЖЕНИЕ А Название приложения.....	38

## ПРИЛОЖЕНИЕ Е

### Форма плана производственной практики (научно-исследовательской работы)

#### ПЛАН НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЫ

№ п/п	Наименование работ	Сроки выполнения 06.04.24 – 23.04.24 <u>Указать установленные сроки практики</u>	Форма отчетности
1	Актуализация списка литературы и источников по теме диссертационного исследования (в том числе на иностранном языке)	<u>Заполняется самостоятельно</u>	Сформированный список использованных источников в соответствии с требованиями к магистерским диссертациям
2	Корректировка плана диссертационного исследования		План диссертационного исследования, согласованный с научным руководителем
3	Составление критического обзора различных подходов по отдельным элементам изучаемой проблемы (по 2 и 3 главам ВКР)		Раздел Отчета «Критический обзор различных подходов по отдельным элементам изучаемой проблемы»
4	Сбор и анализ информации о текущем состоянии проблемы на объекте исследования		Раздел Отчета «Анализ и оценка текущего состояния исследуемой проблемы, применительно к объекту исследования»
5	Разработка комплекса методов и инструментов, которые планируется применить к объекту исследования		Раздел Отчета «Методы и инструменты решения исследуемой проблемы»
6	Подготовка доклада по исследуемой проблеме		Опубликованные или подготовленные к опубликованию тезисы доклада

## ПРИЛОЖЕНИЕ Ж

### Форма титульного листа о прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления организациями

### ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Профиль Управление здравоохранением (или Современные технологии менеджмента)

Место практики \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_ курса \_\_\_\_ гр.  
заочной формы обучения \_\_\_\_\_ Иванов И.И.

Руководитель от Воронежского  
государственного университета \_\_\_\_\_ к.э.н., доц. Петрова Л.Т.

Руководитель от организации \_\_\_\_\_ Сидоров С.С.

Воронеж 20\_\_

## **ПРИЛОЖЕНИЕ И**

### **Форма содержания отчета о прохождении производственной практики (практики по профилю профессиональной деятельности) для профиля Управление здравоохранением**

#### **СОДЕРЖАНИЕ**

1 Общая характеристика и управление медицинской организацией.....	3
2 Анализ обеспеченности ресурсами медицинской организации.....	4
3 Планирование деятельности медицинской организации.....	5
4 Повышение качества и конкурентоспособности оказываемых медицин- ских услуг.....	20
5 Управление рисками в медицинской организации.....	27
6 Оценка перспектив развития медицинской организации.....	33
7 Индивидуальное задание.....	35
СПИСОК ИСПОЛЬЗОВАННЫХ ИСТОЧНИКОВ.....	42
ПРИЛОЖЕНИЕ А Название приложения.....	45

## ПРИЛОЖЕНИЕ К

### Форма отзыва руководителя от профильной организации

#### ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении производственной практики  
(практики по профилю профессиональной деятельности)  
обучающимся \_\_ курса \_\_ группы экономического факультета  
ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет»

---

ФИО обучающегося

В

---

Название организации

Во время прохождения производственной практики обучающийся \_\_\_\_\_ ознакомился с основными вопросами экономической деятельности на (в) \_\_\_\_\_.

*Далее в отзыве должны быть отражены:*

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики  
от организации

---

Подпись Расшифровка подписи

Печать

## ПРИЛОЖЕНИЕ Л

### Форма титульного листа о прохождении производственной практики (преддипломной)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления организациями

### ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики (преддипломной)

Направление подготовки 38.04.02 Менеджмент  
Профиль Управление здравоохранением (или Современные технологии  
менеджмента)

Место практики \_\_\_\_\_

Обучающийся \_\_ курса \_\_ гр.  
заочной формы обучения \_\_\_\_\_ Иванов И.И.

Руководитель от Воронежского  
государственного университета \_\_\_\_\_ к.э.н., доц. Петрова Л.Т.

Руководитель от организации \_\_\_\_\_ Сидоров С.С.

Воронеж 20\_\_

**ПРИЛОЖЕНИЕ М**  
**Примеры библиографического описания**  
**(для списков использованных источников)**

**1 Книга под фамилией автора**

*Описание книги начинается с фамилии автора, если авторов у книги не более трех.*

Булавина И.В. Логистика : учебное пособие / И.В. Булавина, Н.И. Вахтина. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2016. – 258 с.

Табачникова М.Б. Управление изменениями социально-экономической и институциональной среды региона. Проектный подход : монография / М.Б. Табачникова. – Воронеж : Воронежский государственный педагогический университет, 2017. – 194 с.

**2 Книга под заглавием**

*Описание книги начинается с заглавия, если она написана четырьмя и более авторами. На заглавие описываются коллективные монографии, сборники статей и т.п.*

*Сведения, взятые не с титульного листа, заключаются в квадратные скобки.*

Управление изменениями в социально-экономических системах : сборник статей 16-й Международной научно-практической конференции / [под ред. Ю.И. Трещевского, Л.М. Никитиной]. – Воронеж : Истоки, 2017. – 216 с.

Управленческий учет и контроль строительных материалов и конструкций : монография / В.В. Говдя, Ж.В. Дегальцева, С.В. Чужинов, С.А. Шулепина. – Краснодар : КубГАУ, 2017. – 149 с.

Экономика предприятия : учебное пособие / [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой]. – Воронеж : Истоки, 2018. – 204 с.

*Если книга имеет пять или более авторов, то после заглавия за косой чертой (/) в области ответственности приводится первый из них с добавлением [и др.].*

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А.Н. Швецов [и др.]. – Курск : Университетская книга, 2017. – 196 с.

Управленческая экономика : учебное пособие для магистров : рекомендовано УМО вузов России / Н.В. Голикова [и др.]. – Москва : ИНФРА-М, 2015. – 216 с.

Экономическое развитие территорий : коллективная монография / Т.Г. Антропова [и др.]; [ред. Н.В. Сироткина, М.В. Шатохин]. – Курск : Деловая полиграфия, 2016. – 502 с.

### **3 Монографии**

Гладких М.О. Стратегические направления социально-экономического развития монопрофильных городов : монография / М.О. Гладких. – Воронеж : Экономический факультет, 2014. – 163 с.

Трещевский Д.Ю. Управление инновационным развитием регионов: принципы, стратегии, инструментарий : монография / Д.Ю. Трещевский. – Воронеж : Издательско-полиграфический центр Воронежского государственного университета, 2013. – 174 с.

### **4 Статья из журнала**

Данилкова Е.Б. Экономическая сущность и природа инноваций / Е.Б. Данилкова // Вестник Воронежского государственного университета инженерных технологий. – 2017. – №1. – С. 326-331.

Исаева Е.М. Сдвиги в экономической структуре регионального пространства России (2005-2012 годы) / Е.М. Исаева // Регион: системы, экономика, управление. – 2016. – № 1(32). – С. 10-16.

Кособуцкая А.Ю. Экономический анализ финансовых потоков банковского сектора и домохозяйств региона / А.Ю. Кособуцкая, В.В. Гаврилов, О.Н. Беленов // Современная экономика : проблемы и решения. – 2017. – № 7. – С. 66-81.

Рисин И.Е. Ключевые сферы и задачи управления социально-экономическим развитием регионов / И.Е. Рисин, Ю.И. Трещевский // Регион: системы, экономика, управление. – 2016. – № 4 (35). – С. 17-23.

## **5 Статья из газеты**

Гринберг Р.С. Наука экономить / Р.С. Гринберг // Известия. – 2016. – 24 февр.

*Если газета имеет более 8 страниц, в описании приводится номер страницы, на которой помещена статья.*

Мухин О. «Молвест» углубляется в сырье / О. Мухин // Коммерсантъ (Воронеж). – 2017. – 19 дек. – № 236 (6230). – С. 8.

## **6 Статья из продолжающегося издания**

Майорова В.В. Основные фонды, инвестиции и добавленная стоимость в регионах России - количественные взаимосвязи / В.В. Майорова, Л.М. Никитина, Ю.И. Трещевский // Саяпинские чтения : сборник материалов круглого стола. – Тамбов, 2015. – Вып. 6. – С. 265-268.

## **7 Статья из сборника**

Вахтина Н.И. Методология организации логистических систем и цепи поставок / Н.И. Вахтина // Управление изменениями в социально-экономических системах: сб. ст. XV-ой Международной научно-практической конференции / под ред. докт. экон. наук, проф. Ю.И. Трещевского, докт. экон. наук, проф. Г.В. Голиковой. – Воронеж, 2016. – С.59-64.

Меняйло Г.В. Оценка конкурентоспособности компании / Г.В. Меняйло, Л.С. Кузнецова // Управление изменениями в социально-экономических системах : сборник статей 16-й Международной научно-практической конференции . – Воронеж, 2017. – С. 89-97.

Трещевский Ю.И. Functional Features of Electronic Trading Platforms of the B2B Format. Their Modern Classification / Ю.И. Трещевский, Е.Б. Ларина // Проблемы и перспективы современной экономики : сборник статей . – Воронеж, 2017 . – Вып. 3. – С. 74-82.

## **8 Статья из собрания сочинений**

Асмус В. Метафизика Аристотеля / В. Асмус // Сочинения : в 4 т. / Аристотель. – Москва, 1975. – Т. 1. – С. 5-50.

## **9 Рецензия**

Дмитриев А.В. Россия в контексте пространственного развития: взгляд с периферии Ближнего Севера / А.В. Дмитриев, В.В. Воронов // Мир России : социология, этнология. – 2017. – Т. 26, № 4. – С. 169-181. – Рец. на кн.: Потенциал Ближнего Севера: экономика, экология, сельские поселения : к 15-летию Угорского проекта / под редакцией Н.Е. Покровского, Т.Г. Нефедовой. Москва : Логос, 2014. – 200 с.

Трещевский Ю.И. Фундамент теории плюс алгоритм расчета / Ю.И. Трещевский // Финансовая аналитика : проблемы и решения. – 2016. - № 23 (205). – С. 60-62. – Рец. на кн.: Экономика организации : учебное пособие / Н.П. Любушин, Н.Э. Бабичева. – М. : КноРус, 2016. – 326 с.

## **10 Диссертация и автореферат диссертации**

Гладких М.О. Стратегические направления социально-экономического развития монопрофильных административно-территориальных образований - инновационно-технологических центров : специальность 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством» : автореферат диссертации ... кандидата экономических наук / Гладких Максим Олегович ; Юго-западный государственный университет. – Курск, 2014. – 20 с.

Пирогова Л.В. Промышленная политика регионов: содержание, стратегические приоритеты, инструментарий : 08.00.05 «Экономика и управление народным хозяйством» : диссертация ... кандидата экономических наук / Пирогова Лика Владимировна ; Воронежский государственный университет. – Воронеж, 2021. – 226 с.

## **11 Нормативные акты**

Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации : Федеральный закон № 131-ФЗ : [принят Государственной думой 16 сентября 2003 года : одобрен Советом Федерации 24 сентября 2003 года]. – Москва : Проспект ; Санкт-Петербург : Кодекс, 2017. – 158 с.

Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной ду-

мой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года] // Гарант. – URL: <https://base.garant.ru/10108000> (дата обращения: 20.04.2021).

## 12 Библиографическое описание ресурсов из Internet

РУКОНТ : национальный цифровой ресурс : межотраслевая электронная библиотека : сайт / консорциум «КОТЕКСТУМ». – Сколково. – URL: <https://rucont.ru> (дата обращения: 06.06.3018).

Трещевский Ю.И. Инновационная деятельность в регионах России с различными типами экономического поведения / Ю.И. Трещевский, М.В. Литовкин // RJOAS: Russian Journal of Agricultural and Socio-Economic Sciences. – 2017. – Апрель, 4 (64). – P. 4-11. – URL: <https://cyberleninka.ru/article/v/innovatsionnaya-deyatelnost-v-regionah-rossii-s-razlichnymi-tipami-ekonomicheskogo-povedeniya> (дата обращения: 12.12.2017).

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. – Москва : РГБ, 2003. – URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018).

Янина О.Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / О.Н. Янина, А.А. Федосеева // Социальные науки: social-economic sciences. – 2018. – № 1. – URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

## 13 Законодательные материалы

Российская Федерация. Законы. Трудовой кодекс Российской Федерации : ТК : текст с изменениями и дополнениями на 1 апреля 2019 года : [принят Государственной думой 21 декабря 2001 года: одобрен Советом Федерации 26 декабря 2001 года]. – Москва : Эксмо, 2017. – 194 с.

## 14 Правила

Правила обеспечения безопасности при выводе из эксплуатации ядерных установок ядерного топливного цикла : (НП-057-17) : официальное издание : утверждены Федеральной службой по экологическому, тех-

нологическому и атомному надзору от 14.06.17 : введены в действие 23.07.17. – Москва : НТЦ ЯРБ, 2017. – 32 с.

## **15 Стандарты**

ГОСТ Р 57564–2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). – Москва : Стандартиформ, 2017. – 43 с.

ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. – Москва: Стандартиформ, 2017. – 28 с.

## ПРИЛОЖЕНИЕ Н

### Примеры библиографических ссылок

#### 1 Книга

Булавина И.В., Вахтина Н.И. Логистика : учебное пособие. Воронеж, 2016. С. 17.

[Табачникова М.Б.](#) Управление изменениями социально-экономической и институциональной среды региона. Проектный подход : монография. Воронеж, 2017. С.20-25.

Экономика предприятия : учебное пособие / [под ред. Ю.И. Трещевского, А.Ю. Кособуцкой]. Воронеж, 2018. С. 100.

Экономическое развитие территорий : коллективная монография / Т.Г. Антропова [и др.] ; [ред. Н.В. Сироткина, М.В. Шатохин]. Курск, 2016. С. 300-301.

#### 2 Статья из журнала

[Кособуцкая А.Ю.](#), Гаврилов В.В., Беленов О.Н. Экономический анализ финансовых потоков банковского сектора и домохозяйств региона // Современная экономика : проблемы и решения. 2017. № 7. С. 69.

[Рисин И.Е.](#), Трещевский Ю.И. Ключевые сферы и задачи управления социально-экономическим развитием регионов // Регион: системы, экономика, управление. 2016. № 4 (35). С. 17.

#### 3 Статья из газеты

Воинов В. Е. Верховная власть // Парламентская газета. 2006. 21 дек. С. 2.

#### 4 Статья из сборника

Майорова В.В., Никитина Л.М., Трещевский Ю.И. Основные фонды, инвестиции и добавленная стоимость в регионах России – количественные взаимосвязи // Саяпинские чтения : сб. материалов круглого стола. Вып. 6. Тамбов, 2015. С. 265-268.

Трещевский Ю.И., Ларина Е.Б. Functional Features of Electronic Trading Platforms of the B2B Format. Their Modern Classification // Проблемы и перспективы современной экономики : сб. статей. Вып. 3. Воронеж, 2017. С. 74-76.

## **5 Диссертация и автореферат диссертации**

Гладких М.О. Стратегические направления социально-экономического развития монопрофильных административно-территориальных образований - инновационно-технологических центров : автореферат дис. ... канд. экон. наук. Курск, 2014. С. 10.

Пирогова Л.В. Промышленная политика регионов: содержание, стратегические приоритеты, инструментарий : дис. ... канд. экон. наук. Воронеж, 2021. С.188.

## **6 Библиографическое описание ресурсов из Internet**

Уголовный кодекс Российской Федерации [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года] // Гарант. URL: <https://base.garant.ru/10108000/> (дата обращения: 20.04.2021).

Электронная библиотека: библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. М., 2003. URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018).

Янина О.Н., Федосеева А.А. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом // Социальные науки: social-economic sciences. 2018. № 1. URL: [http://academymanag.ru/journal/Yanina\\_Fedoseeva\\_2.pdf](http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf) (дата обращения: 04.06.2018).

## **7 Стандарты**

ГОСТ 7.32-2017. Система стандартов по информации, библиотечно-му и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления. М., 2017. С.18.

**Учебное издание**

**Авторы**

**Никитина Лариса Михайловна  
Трещевский Юрий Игоревич  
Пирогова Лика Владимировна**

**ОРГАНИЗАЦИЯ И ПРОВЕДЕНИЕ  
УЧЕБНЫХ И ПРОИЗВОДСТВЕННЫХ ПРАКТИК**

**Учебно-методическое пособие**  
для обучающихся по направлению подготовки магистратуры  
38.04.02 Менеджмент

Подписано в печать 01.03.2024. Формат 60\*84<sup>1</sup>/<sub>16</sub>.  
Печать электрографическая. Гарнитура «Таймс».  
Усл. п.л. 4,3 Заказ 20 Тираж 100 экз.  
Отпечатано в типографии «ВолмиПлюс»