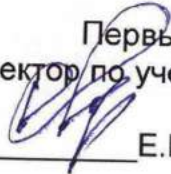


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.410405М – 2016

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

  
Е.Е. Чупандина

« 06 » 09 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик обучающихся  
в Воронежском государственном университете  
по направлению подготовки  
41.04.05 Международные отношения  
Профили Международная защита прав человека  
Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета международных отношений

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан О.Н. Беленов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры международных отношений и мировой политики  
И.В. Касымов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 06.09.2016 № 0750 .

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

## **1 Область применения**

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению 41.04.05 Международные отношения профиль Международная защита прав человека и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее – Университет), обеспечивающих подготовку по направлению по указанной образовательной программе.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (уровень магистратура), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 01.07.2016 г. № 785;

И ВГУ 2.1.12 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

## **3 Общие положения**

### **3.1 Виды практик, типы и способы проведения**

Согласно ФГОС п. В Блок 2 "Практики, в том числе НИР" входят учебная и производственная, в том числе преддипломная практики.

Типы учебной практики: практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Типы производственной, практики: практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности; НИР.

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная; выездная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебная и (или) производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Университета.

Выбор мест прохождения практик для лиц с ограниченными возможностями здоровья производится с учетом состояния здоровья обучающихся и требований по доступности.

### **3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)**

Магистр по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения по профилю Международная защита прав человека готовится к следующим видам профессиональной деятельности информационная и экспертно-аналитическая; организационно-управленческая; проектная.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательным элементом основной образовательной программы обучения в магистратуре и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Проведение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики.

Для организации практики кафедра международных отношений и мировой политики факультета международных отношений Университета:

– разрабатывает Положение о порядке проведения практик обучающихся в

Воронежском государственном университете по направлению подготовки 41.04.05 Международные отношения (магистратура) Профиль Международная защита прав человека;

- разрабатывает и утверждает программы всех типов практик;
- разрабатывает форму отчетной документации;
- определяет базовые организации и заключает с ними договоры о проведении практик.

Практики проводятся в соответствии с рабочим Учебным планом на базах практик в соответствии с заключенными договорами между Университетом и предприятиями, предоставляющими места для практик (далее – база практик).

Согласно п. 3.6.3 Инструкции, обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение 10 дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им представляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

## **4 Программы практик**

### **Учебная практика по получению первичных профессиональных умений навыков**

#### **Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков**

Профиль Международная защита прав человека

Целями учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков являются получение первичных профессиональных умений и навыков практической работы с различными видами источников, существующих в сфере международной защиты прав человека, на основе полученных теоретических знаний, а также формирование навыков организационно-административной и проектной деятельности, формирование компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, выработка навыков применения полученных знаний при решении конкретных задач.

#### **Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков**

Задачами учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков являются:

- ознакомить обучающегося с ресурсами библиотек, центров, архивов г. Воронежа (или других городов), непосредственно связанных проблемами реализации международной защиты прав человека, их историей и современным состоянием;
- дать представление о методике поиска материалов и документов по данной проблематике в сети Интернет и других источниках;
- формирование практических навыков по применению знаний иностранного языка в общественно-политической, правовой и профессиональной сферах;
- дать представление об основных требованиях, предъявляемых к исследовательской и аналитической работе.

#### **Время проведения учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков**

1 курс, 2 семестр.

### **Содержание учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков**

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков составляет 6 зачетных единиц 216 часов. Общая продолжительность практики – 4 недели.

Разделы (этапы) практики

Подготовительный этап: установочная конференция, выбор тем индивидуального задания:

– исследование источниковой базы по, составление библиографического списка к теме аналитической записки и плана выполнения индивидуального задания;

– подготовка информационной части аналитической записки, где содержится описание исследуемой ситуации.

Обработка и анализ полученной информации:

– составление аналитической части, в которой дается анализ описанной выше проблемы в соответствии с поставленными целями, приводятся сильные и слабые стороны ситуации, делаются выводы;

– работа над практической частью аналитической записки;

– разработка практических мер по разрешению анализируемой ситуации; представление рекомендаций о перспективах развития конкретной организации;

– защита представленной аналитической записки; заключительная конференция по практике.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике по получению первичных профессиональных умений навыков На учебной практике по получению первичных профессиональных умений навыков, активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; информационно- коммуникативные технологии, в том числе доступ в сеть Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от университета посредством электронных средств коммуникации.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

### **Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций**

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, компетенции:

- |       |   |
|-------|---|
| ОК-1  | способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу   |
| ОПК-1 | умение системно мыслить, выявлять международно-политические и дипломатические смысловые нагрузки и значения проблем, попадающих в фокус профессиональной деятельности |
| ОПК-8 | владение профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках    |
| ОПК-9 | владение техниками установления профессиональных контактов и развития профессионального общения, в том числе на иностранных языках                                    |
| ПК-1  | способность построения стратегии аналитического исследования, долгосрочных и среднесрочных планов международной деятельности, оценки рисков                           |
| ПК-2  | способность работать с материалами СМИ, составить обзоры прессы по заданным темам   |

|       |   |
|-------|---|
| ПК-4  | владение навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике                                   |
| ПК-7  | способность находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы  |
| ПК-13 | владение навыками рационализации своей исполнительской работы под руководством опытного специалиста с учетом накапливаемого опыта   |
| ПК-15 | владение навыками публичных выступлений как перед российской, так и зарубежной аудиторией   |
| ПК-23 | способность понимать логику глобальных процессов и развития всемирной политической системы международных отношений в их обусловленности экономикой, историей, правом                |
| ПК-27 | владение знаниями о правовых основах международного взаимодействия, пониманием и умением анализировать их влияния на внешнюю политику Российской Федерации и других государств мира |

**Формы промежуточной аттестации (по итогам учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков)**

Зачет с оценкой.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений навыков**

В качестве средства измерения освоения компетенций может представлять аналитическая записка. Аналитическая записка составляется обучающимся на основе изученного в течение практики источникового материала с непременным использованием собственных анализа, выводов, наблюдений и обобщений. Она должна включать следующие разделы:

- вводная часть, в которой формулируется проблема, ставятся цели и задачи работы;
- информационная часть, где содержится описание исследуемой ситуации;
- аналитическая часть, в которой дается анализ описанной выше проблемы в соответствии с поставленными целями, приводятся сильные и слабые стороны ситуации, делаются выводы;
- практическая часть, в которой обучающийся должен предложить и обосновать возможности воздействия на описанную обстановку, выхода из анализируемой проблемы, разработать практические меры по ее разрешению;
- список использованных источников и литературы.

Примерный перечень тем аналитических записок:

Профиль Международная защита прав человека

1. Анализ европейских СМИ в отношении ситуации с правами человека в России
2. Применение Европейской конвенции о защите прав человека в судах Российской Федерации
3. Защита прав человека в системе ООН
4. Контрольные органы, учрежденные международными конвенциями по правам человека
5. Роль и компетенция главных и вспомогательных органов ООН в области прав человека
6. Деятельность региональных организаций в области прав человека (на выбор: Европа, Латинская Америка, Африка, Азия)
7. Международная защита прав человека в условиях мирного и военного времени
8. Механизмы международного контроля за соблюдением прав человека
9. Международные и Российские правовые акты по защите прав ребенка
10. Межамериканская система защиты прав человека

11. Сотрудничество африканских государств в области защиты прав человека
12. Международные стандарты защиты прав человека
13. Защита прав национальных меньшинств по международному праву
14. Права и свободы, охраняемые Европейским судом по правам человека
15. Механизм контроля за исполнением решений Европейского суда по правам человека

### Список учебных пособий и методических рекомендаций .

#### Профиль Международная защита прав человека

|    |   |
|----|---|
| 1. | Международное право / К.К. Гасанов. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юнити-Дана, 2012 . 544 с. — ISBN 978-5-238-02226-0. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114791">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=114791</a> Дата обращения 19.03.2013г. |
| 2. | Международная защита прав человека : [учебное пособие] / А.А. Ковалев. — Москва : Статут, 2013 . 589, [1] с. — ISBN 978-5-8354-0932-7.  |
| 3. | Универсальные механизмы защиты прав человека / А.Х. Абашидзе. — Москва : Юнити-Дана, 2013 . 140 с. — ISBN 978-5-238-02354-0. URL: <a href="http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118968">http://biblioclub.ru/index.php?page=book&amp;id=118968</a> Дата обращения 19.03.2014г.   |

#### б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 1     | Абашидзе А. Х., Гольтяев А. О.. Универсальные механизмы защиты прав человека: учебное пособие [Электронный ресурс] / М.:Юнити-Дана,2013. -140с. - 978-5-238-02354-0  |
| 2     | Самович Ю. В.. Право на обращение в Европейский суд по правам человека: учебное пособие [Электронный ресурс] / Кемерово:Кемеровский государственный университет,2010. -158с. - 987-5-8353-0908-5               |
| 3     | Амирова М.А. Международные судебные учреждения и внутреннее право Российской Федерации: монография.– М.:Юнити, 2011. – 215с.   |
| 4     | А.Ч. Абашидзе, А.М. Солнцев, К.В. Агейченко. Мирное разрешение международных споров: современные проблемы: монография. – М.:РУДН, 2011. – 307с.  |
| 5     | Бирюков, Павел Николаевич. Международное право : учебник для бакалавров : [для студ. вузов, обуч. по направлению "Юриспруденция"] / П.Н. Бирюков .— 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Юрайт, 2012 .— 793 с. |
| 6     | Васильева Л.А. Международное гуманитарное право: монография. – М.: Тетра Системс, 2008. – 224с.  |
| 7     | Гусов К.М. Международное трудовое право : учебник / К.Н. Гусов, Н.Л. Лютов .— Москва : Проспект, 2012 .— 588 с.  |
| 8     | Ильин Ю.Д. Международное публичное право: : учебно-практическое пособие, 2-е изд., испр. – М.: Норма, 2011. – 304 с.   |
| 9     | Кононова К.О. Санкционные резолюции Совета Безопасности ООН и их имплементация в национальных правовых системах государств-членов: монография.– М.: Волтерс-Клувер, 2010. – 288с.                              |
| 10    | Международное право: учеб. для вузов / под. ред. А.Н. Вылегжанина. – М.:Юрайт, 2011. – 1003 с.   |
| 11    | Международное право: учебник для вузов / под. ред. А.А Ковалева, С.В. Черниченко. – М.: Проспект, 2008. – 824 с.   |
| 12    | Шумилов В.М. Международное финансовое право. Учебник для вузов. изд. Юрайт. М., 2011г.   |

#### в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 1     | Электронный каталог Научной Библиотеки ВГУ. – URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http://www.lib.vsu.ru/</a> Дата обращения 19.03.2014г. |

|   |  |
|---|--|
| 2 | Университетская библиотека online" Электронно-библиотечная система. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> Дата обращения 19.03.2014г. |
|---|--|

### **Критерии оценивания результатов практики**

Защита отчета и аналитической записки по учебной практики по получению первичных профессиональных умений навыков предполагает выявление глубины и выводов и предложений обучающегося, степень личного участия в представляемой работе, качество выполнения поставленных задач. На защите обучающийся должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенном в тексте отчета и аналитической записке.

Критерии оценок:

Повышенный уровень (уровень, сформированных компетенций):

Оценка «отлично» выставляется, если обучающийся систематически работал в период практики, взаимодействовал с руководителем практики, ответственно относился к выполняемой работе, качественно выполнял задания по практике, использовал источники на иностранном языке, качественно оформил отчетную документацию и вовремя ее представил, успешно защитил аналитическую записку.

Базовый уровень. Оценка «хорошо» – обучающийся систематически работал в период практики, взаимодействовал с руководителем практики, ответственно относился к выполняемой работе, качественно выполнял задания по практике, качественно оформил отчетную документацию и вовремя ее представил, успешно защитил аналитическую записку. Имел небольшие замечания.

Пороговый уровень. Оценка «удовлетворительно» – обучающийся не систематически работал в период практики, выполнял задания по практике, оформил отчетную документацию и ее представил, успешно защитил аналитическую записку. Имел значительные замечания.

Оценка «неудовлетворительно» – обучающийся не ориентируется в собранных материалах, не может связать с современными проблемами, не способен выполнить поставленные задачи.

### **Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Мультимедийный проектор MP515 Digital Projector, экран настенный 213\*280, комплект звукоусилительного оборудования DIALOG W-203, ноутбук Dell Inspiron N 5110 на базе процессора Intel Core I 5 2410 M 2,3 ГГц Turbo Boost 2,9 ГГц, му.

### **Порядок представления отчетности по учебной практике по получению первичных профессиональных умений навыков**

Отчетной документацией обучающегося по учебной практике по получению первичных профессиональных умений навыков являются план практики и аналитическая записка. План практики представляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем через неделю, после ее начала; аналитическая записка - не позднее, чем через десять дней после заключительной конференции по практике.

Содержательная часть отчетной документации оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне (Форма отчета Приложение Б).

Индивидуальный план практики составляется каждым практикантом совместно с руководителем практики в течение первых трех дней практики на весь период ее прохождения. Индивидуальный план заполняется в произвольной форме.

Нумерация страниц аналитической записки должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки,

расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (диаграммы, графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) под рисунком. Текст названия располагается сверху рисунка.

Цифровой материал, помещенный в аналитической записке, рекомендуется оформлять в виде таблиц, имеющих заголовки. Приложения оформляются как продолжение аналитической записки на последующих ее страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Объем аналитической записки не менее двадцати листов.

Отчетная документация вместе с приложениями хранится на кафедре в соответствии с установленным сроком.

### **Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности**

#### **Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности**

Профиль **Мировая политика**

Целью производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности является формирование умений и организационно-административной деятельности, соответствующих общепрофессиональным, профессиональным компетенциям применительно к организационно-административной деятельности в процессе выполнения определенных видов работ по профилю **Международная защита прав человека**.

#### **Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности**

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной исходят из требований государственного образовательного стандарта, предъявляемых к образовательной программе **Международные отношения**, и сводятся к выполнению заданий по программе производственной практики на основе ознакомления с международной и деятельностью организации и ее подразделений, с формированием стратегии ее поведения, изучением административных структур и оценкой уровня ее эффективности на основе полученных теоретических знаний, а именно:

- изучения деятельности организации на основе имеющейся документации и бесед со специалистами;
- анализ конкретной деятельности организации;
- развитие навыков самостоятельной работы по сбору, обобщению и анализу правовой информации;
- приобретение опыта практической работы в организациях;
- определение «слабых» и «сильных» сторон организации;
- разработка предложений по повышению эффективности деятельности организации.
- реализовать полученные в период обучения в магистратуре знания;
- провести экспериментальную работу в рамках собственной ВКР, научных исследований кафедры;
- участвовать в проектировании и внедрении новых диагностических и учебно-



методических материалов;

– ведение научной работы в аналитических учреждениях с использованием материалов на иностранных языках – в качестве ответственного исполнителя и руководителя младшего звена;

– знакомство обучающихся с разными сферами профессиональной деятельности, в которых обучающиеся могут самореализоваться;

### **Время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности**

2 курс, 3 семестр

### **Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности**

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности составляет 4 зачетные единицы 216 часов. Продолжительность – 4 недели.

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности:

1 этап – знакомство с организационной структурой предприятия, учредительными документами, основными законодательными актами, которыми руководствуется организация в своей деятельности; ключевыми направлениями деятельности; изучение особенностей оформления деловой переписки в организации, требований к дипломатическим и деловым документам;

2 этап – выполнение конкретных задач на предприятии: поиск международной, российской и региональной информации для заказчика; участие в приемах иностранных делегаций и организаций, организация визитов официальных делегаций администрации Воронежской области за рубеж;

3 этап – подведение итогов работы на производстве, подготовка отчета о производственной практике.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.

На данной практике, активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; информационно-коммуникативные технологии, в том числе доступ в сеть Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от университета посредством средств электронной коммуникации.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

### **Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций:**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, общепрофессиональные и профессиональные компетенции:

- |       |   |
|-------|---|
| ОПК-4 | владением знанием и пониманием гражданского смысла будущей профессиональной деятельности  |
| ОПК-5 | владением политически корректной устной и письменной речью в рамках профессиональной тематики на государственном языке Российской Федерации и |

иностранных языках

|       |   |
|-------|---|
| ОПК-6 | способностью вести диалог, переписку, переговоры на иностранном языке в рамках уровня поставленных задач для решения профессиональных вопросов                      |
| ОПК-8 | владением профессиональной терминологией и понятийным аппаратом сферы международной деятельности на государственном языке Российской Федерации и иностранных языках |
| ПК-4  | владением навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике                  |
| ПК-6  | способностью исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста                                      |
| ПК-7  | способностью находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы   |
| ПК-12 | способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков   |
| ПК-19 | готовность работать исполнителем проекта  |

**Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности)**

Зачет с оценкой.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности**

В период данной практики обучающийся изучает общие данные об организациях, в которых проходит практику:

- знакомится с организацией процесса международного сотрудничества предприятия, государственных и коммерческих структур, органов образования, науки и культуры;
- занимается переводом документов, инструкций и научной литературы с русского на иностранный и наоборот (объем устанавливает руководитель практики);
- активно участвует в приеме и обслуживании иностранных деловых делегаций и специалистов;
- совершенствует свои знания и умения работы на компьютерной технике, обрабатывает различные материалы, статистические данные;
- учится анализировать эффективность международного сотрудничества;
- внимательно изучает опыт работы сотрудников и этику международного делового общения;
- помогает сотрудникам организации в составлении международных соглашений, информационных материалов и деловых инструкций;
- знакомится с особенностями оформления деловой переписки в организации, изучает требования к дипломатическим и деловым документам;
- знакомится с организационно-правовой формой предприятия, изучает документы о его создании и учредительные документы, основные международно-правовые документы, которыми руководствуется предприятие в своей деятельности;
- анализирует основное содержание этих документов: структуру органов управления, специфику международных связей, порядок принятия решений, стратегию развития организации, формы партнерских связей.
- изучает организационную схему управления, основные управленческие функции отделов и производственных подразделений организации, их цели и задачи.

Содержание и план данной практики зависят от организаций, в которых обучающийся проводят производственную практику.

При прохождении данной практики в системе Министерства иностранных дел Российской Федерации обучающийся должен ознакомиться со следующими общими данными о представительстве (департаменте) МИД РФ:

- место представительства (департамента) в системе МИДа;
- правовое обеспечение деятельности представительства (департамента);
- организационная схема представительства (департамента), основные функции штатных сотрудников;
- задачи представительства (департамент);
- функции представительства (департаменте);
- взаимодействие представительства МИД РФ с органами местного самоуправления, общественными объединениями и неправительственными организациями при осуществлении ими международных связей;
- особенности оформления деловой переписки, требования к деловым документам;
- основные итоги работы представительства (департамента) в последние 2-3 года;
- особенности работы с физическими и юридическими лицами.

Обучающийся должен закрепить свои знания в области организации дипломатической и консульской службы РФ и получить практические навыки, изучив опыт работы представительства (департамента) МИД РФ в следующих вопросах:

- правила паспортно-визового обслуживания российских граждан и юридических лиц;
- правила визового обеспечения иностранных граждан при въезде и выезде из РФ;
- работа представительства МИД РФ в информационно-консультативной сфере;
- порядок легализации документов;
- порядок страхования выезжающих за границу и иностранцев;
- работа представительства МИД РФ в решении вопросов, связанных с внешней трудовой миграцией;
- участие представительства в подготовке и осуществлении зарубежных поездок руководителей местных органов власти и приеме иностранных делегаций.

При прохождении данной практики в органах управления Российской Федерации, администрациях области, города и районов обучающийся должен ознакомиться со следующими общими видами деятельности управлений внешнеэкономических связей:

- структура управления;
- основные законодательные акты, которыми руководствуется управление в своей деятельности;
- процесс принятия решений и согласований;
- основы внешнеэкономической деятельности и сферы интересов области (города, района) в международных контактах;
- формы и методы работы с участниками внешнеэкономической деятельности;
- задачи и функции управления в обеспечении внешнеэкономической деятельности;
- основные итоги работы управления за последние 2-3 года;
- настоящие задачи и перспективное планирование работы управления.

### Список учебных пособий и методических рекомендаций

Профиль Международная защита прав человека

а) основная литература:

| № п/п | Источник  |
|-------|---|
| 1     | Абашидзе А.Х., Гремза Н.Ю. Универсальные договорные (контрольные) органы в области защиты прав человека / Международное гуманитарное право: Учебник / Под. ред. проф. |

|   |   |
|---|---|
|   | А.Я. Капустина. М., 2009.   |
| 2 | Как работать по Программе ООН в области прав человека. Справочник для гражданского общества Объединенных Наций. Права человека. УВКПЧ. Нью-Йорк и Женева, 2008.     |
| 3 | Карташкин В.А. Международные механизмы защиты прав человека. М., 2003.  |
| 4 | Карташкин В.А. Права человека: международная защита в условиях глобализации. М., Изд-во НОРМА, 2009.  |
| 5 | Лукьянцев Г.Е. Международный контроль в области прав человека: Тенденции и перспективы. М., 2005.   |
| 6 | Международная и внутригосударственная защита прав человека. Учебное пособие для вузов / Отв. ред. Валеев Р.М., Вазгизов Р.Г. Казань, Изд-во Казанского ун-та, 2007. |
| 7 | Методическое пособие по прохождению производственной практики / сост. О.Ю. Михалев, С.И. Дмитриева, В.Н. Морозова. — Воронеж, 2015. — 19 с.                         |

## б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник  |
|-------|---|
| 1     | Абашидзе А.Х., Солнцев А.М. Новое поколение прав человека: соматические права // Московский журнал международного права. М., Международные отношения, 2009, № 1, с. 69-82.  |
| 2     | Азаров А., Ройтер В., Хюфнер К. Защита прав человека. Международные и российские механизмы. М., 2003.   |
| 3     | Богданова Н.А. Современный каталог основных прав человека: международный и национальный пути наполнения // Вестник Московского университета. М., Изд-во Моск. ун-та, 2010, № 1, с. 41-57.   |
| 4     | Бурдова О.Г. Институт Верховного комиссара ООН по правам человека // РЕМП, 2003, СПб., СКФ «Россия-Нева», 2003, с. 293-296.   |
| 5     | Быкова Е.А. Международно-правовой механизм контроля за соблюдением обязательств государств в области защиты прав ребенка // ВМУ. Сер. 11: Право, 2004, № 2, с. 95-106.  |
| 6     | Варламова Н.В. Механизмы обеспечения и защиты прав человека первого и второго поколения: сравнительный анализ // Методологические проблемы сравнительного правоведения. Жидковские чтения: Материалы Всероссийской научной конференции. Москва, 27 марта 2009 г. / Под ред. Г.И. Муромцева, М.В. Немытиной. М., РУДН, 2009, с. 138-157. |
| 7     | Геворкян А. Обзор функций контроля за соблюдением договоров в сфере прав человека // РЕМП, 2004. СПб., СКФ «Россия-Нева», 2005, с. 74-91.   |
| 8     | Голубев В.Б., Секретарева Т.М. Права человека в сфере охраны здоровья при применении принудительных мер медицинского характера // Правовая политика и правовая жизнь. М., Саратов, 2010, № 1, с. 38-43.   |
| 9     | Гражданские права человека: современные проблемы теории и практики / Под. ред. Рудинский Ф.М. М., ЗАО «ТФ «МИР», 2010, 623 с.   |
| 10    | Гремза Н.Ю. Актуальные проблемы деятельности конвенционных комитетов в области международной защиты прав человека // РЕМП, 2003. СПб., СКФ «Россия-Нева», 2003, с. 224-232.   |
| 11    | Дикман С.С. Юридическая природа решений Комитета ООН по правам человека: основные проблемы // Труды института государства и права российской академии наук. Статьи аспирантов и стажеров института государства и права. М., Ин-т гос. и права РАН, 2010, № 1, с. 75-87.   |
| 12    | Зорькин В.Д. Права человека в контексте глобальной юриспруденции // Журнал конституционного правосудия. М., Юрист, 2009, № 2 (8), с. 1-7.   |
| 13    | Иванов Д.В., Тарасьянц Е.В. Международное право защиты и поощрения прав человека: прошлое, настоящее и будущее // Московский журнал международного права. М., Международные отношения, 2009, № 1, с. 35-49.   |
| 14    | Карташкин В.А. Международные механизмы защиты прав человека: Как подать жалобу в международные органы. М., 2003, 112 с.   |
| 15    | Ковлер А.И. Россия в Европейском Суде по правам человека: итоги 2008 года // Российское правосудие. Научно-практический журнал. М., Юстицинформ, 2009, № 3 (35), с. 23-29.  |

|    |  |
|----|--|
| 16 | Корейво Е.В. Права человека в международно-правовых актах: проблемы дефинирования // Международное публичное и частное право. М., 2010, № 1 (52), с. 33-36.  |
| 17 | Лукиянцев Г.Е. К вопросу о современных тенденциях развития международного сотрудничества и международного контроля в области прав человека (проблемы и перспективы) // МЖМП, 2004, № 2, с. 3-17.         |
| 18 | Международная защита прав человека в условиях вооруженных конфликтов / Белугина А.В. Курск, Изд-во РГСУ «Союз», 2010.  |
| 19 | Международная защита прав человека с использованием некоторых международно-правовых механизмов. 3-е изд., испр. и доп. / под общ. ред. К.А. Москаленко. М., Центр содействия международной защите, 2004. |
| 20 | Международно-правовые предпосылки защиты прав ребенка // Защита прав ребенка в современной России. М., 2004, с. 16-66.   |
| 21 | Нелюбина Е.В. Международно-правовое закрепление социальных прав человека и гражданина // Государство и право. М., Наука, 2010, № 2, с. 99-104.   |
| 22 | Нугаева Н.Г. Международная защита прав женщин // Сб. научных трудов. Права человека: теория и практика. Нижнекамск: Моск. гуманитар. экономический ин-т, 2002, с. 118-129.                               |
| 23 | Овсюк А.М. Конвенция ООН о правах инвалидов – важный договор для защиты уязвимых групп населения // Юрист-международник – International Lawyer. 2007. № 3. с. 19-27.                                     |
| 24 | Поленина С.В. Права женщин в системе прав человека: международный и национальный аспект // Гендерная экспертиза и законодательная политика. М., 2004, Т. 1, с. 179-226.                                  |
| 25 | Рубина И.Е. Основные направления деятельности ООН в области защиты прав женщин // МП, 2001, № 3, с. 75-89.   |
| 26 | Сорокин С. Конвенция ООН о правах ребенка // РЮ, 1996, № 6, с. 38-39.  |
| 27 | Талимончик В.П. Право человека на информацию: международно-правовые аспекты // Правоведение. С.-Пб., Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2010, № 5, с. 13-23.  |

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 1     | Электронный каталог Научной Библиотеки ВГУ. – URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http://www.lib.vsu.ru/</a> Дата обращения 19.03.2014г.                       |
| 2     | Университетская библиотека online" Электронно-библиотечная система. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> Дата обращения 19.03.2014г. |

### Критерии оценивания результатов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности

Оценка итогов практики осуществляется руководителем практики от факультета на основании анализа дневника практики, отчета практиканта, отзыва с базы практики (Приложение А) и собеседования с обучающимся.

При оценке отчета учитываются:

- полнота и детальность выполненных разделов;
- профессионализм аналитических выводов;
- умение применять табличный материал и другие статистические данные;
- аккуратность и соответствие объема и оформления отчета требованиям, предъявляемым к письменным работам и документам.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности:

Критерии оценок:

Повышенный уровень: «Отлично»:

- обучающийся провел на практике не менее 90% отведенного времени, что подтверждается записями в дневник практики и подписью руководителя от базового предприятия;

- четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации,

демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы;

- полностью использован творческий потенциал;

- речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках;

- значимые факты международно-политической информации выделены;

- грамотно представлено и составлено экспертное мнение;

- даны оценки международных ситуаций;

- обучающийся в срок представил оформленный соответствующим образом дневник практики, отчет по прохождению практики и отзыв с базы практики;

- обучающийся продемонстрировал всесторонние и глубокие знания организационно-правовой формы предприятия, основных международно-правовых документов, структуры органов управления, специфики международных связей, порядка принятия решений, стратегии развития организации, форм партнерских связей, особенностей внешнеполитической и внешнеэкономической деятельности организации, оформления деловой переписки в организации, требований к дипломатическим и деловым документам. Безупречное выполнение в процессе производственной практики всех заданий, предусмотренных практикой.

- обучающийся продемонстрировал всесторонние и глубокие знания выбранной проблематики и безупречное выполнение всех заданий;

- обучающийся взаимодействовал с коллегами, работал в коллективе.

Базовый уровень: «Хорошо»:

- обучающийся провел на практике не менее 75% отведенного времени, что подтверждается записями в дневник практики и подписью руководителя от базового предприятия;

- четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы;

- полностью использован творческий потенциал;

- речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках;

- значимые факты международно-политической информации выделены;

- грамотно представлено и составлено экспертное мнение;

- даны оценки международных ситуаций;

- представил оформленный соответствующим образом дневник практики, отчет по прохождению практики и отзыв с базы практики;

- обучающийся продемонстрировал полное знание учебного материала, предусмотренного программой практики. При заполнении дневника практики и при ответе допущены незначительные ошибки, исправленные после замечаний преподавателя;

- обучающийся продемонстрировал полное знание материала, предусмотренного программой. В ходе работы допущены незначительные ошибки, исправленные после замечаний руководителя;

- обучающийся взаимодействовал с коллегами, работал в коллективе.

Пороговый уровень: «Удовлетворительно»:

- обучающийся провел на практике не менее 75% отведенного времени, что подтверждается записями в дневник практики и подписью руководителя от базового предприятия;

- четкое изложение содержания отчета, отсутствие противоречивой информации, демонстрация знания своей работы и умения отвечать на вопросы;

- полностью использован творческий потенциал;

- речь политически корректна в рамках профессиональной тематики на русском и иностранных языках;

- значимые факты международно-политической информации выделены;

- грамотно представлено и составлено экспертное мнение;
  - даны оценки международных ситуаций;
  - обучающийся представил оформленный соответствующим образом дневник практики, отчет по прохождению практики и отзыв с базы практики;
  - обучающийся продемонстрировал знание основных положений программы практики. Ответ неполный, без теоретического обоснования. Слабое знание нормативной документации, значительные затруднения в вопросах организации международного сотрудничества, роли организации в формировании внешнеэкономической, внешнеполитической стратегии развития региона;
  - обучающийся продемонстрировал базовые знания по выбранной проблеме. При этом в ходе работы неоднократно допускались значительные ошибки;
  - обучающийся взаимодействовал с коллегами, работал в коллективе.
- Оценка «Неудовлетворительно»:
- обучающийся провел на практике менее 75% отведенного времени, что подтверждается записями в дневник практики и подписью руководителя от базового предприятия;
  - обучающийся не продемонстрировал систематизированных знаний по программе практики, не представил весь перечень отчетной документации по практике.

#### **Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Мультимедийный проектор MP515 Digital Projector, экран настенный 213\*280, комплект звукоусилительного оборудования DIALOG W-203, ноутбук Dell Inspiron N 5110 на базе процессора Intel Core I 5 2410 M 2,3 ГГц Turbo Boost 2,9 ГГц, мул.

#### **Порядок представления отчетности по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта организационно-административной деятельности**

Отчетной документацией по данной практике являются план практики, отчет. План практики представляется руководителю практики от кафедры не позднее, чем через неделю, после ее начала; отчет – не позднее, чем через десять дней после заключительной конференции по практике.

Содержательная часть отчетной документации оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне (Форма отчета Приложение Б).

Индивидуальный план практики составляется каждым практикантом совместно с руководителем практики в течение первых трех дней практики на весь период ее прохождения. Индивидуальный план выполняется в произвольной форме.

Отчет составляется обучающимся на основе изученного в течение практики источников материала с непременным использованием собственных анализа, выводов, наблюдений и обобщений. Он должен включать следующие разделы:

- вводная часть. В ней формулируется проблема, ставятся цели и задачи работы;
- информационная часть, где содержится описание исследуемой ситуации;
- аналитическая часть, в которой дается анализ описанной выше проблемы в соответствии с поставленными целями, приводятся сильные и слабые стороны ситуации, делаются выводы;
- практическая часть. В ней обучающийся должен предложить и обосновать возможности воздействия на описанную обстановку, выхода из анализируемой проблемы, разработать практические меры по ее разрешению;
- список использованных источников и литературы.

Нумерация страниц отчета должна быть сквозной, номер страницы проставляется арабскими цифрами. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию. Все иллюстрации (диаграммы,

графики, схемы, чертежи, фотографии и др.) именуется рисунками, которые нумеруются последовательно сквозной нумерацией в пределах каждой главы арабскими цифрами (например, первый рисунок в первой главе обозначается рис. 1.1, второй – 1.2 и т.д.) по рисунку. Текст названия располагается сверху рисунка.

Цифровой материал, помещенный в аналитической записке, рекомендуется оформлять в виде таблиц, имеющих заголовки. Приложения оформляются как продолжение аналитической записки на последующих ее страницах или отдельно в переплете. Каждое приложение начинают с новой страницы, в правом верхнем углу которой указывают слово «Приложение» с последовательной нумерацией арабскими цифрами, например, «Приложение 1», «Приложение 2» и т.д.

Объем отчета не менее двадцати листов.

## **Производственная преддипломная практика**

### **Цели производственной преддипломной практики**

Профиль Международная защита прав человека

Целью производственной преддипломной практики является формирование умений и навыков практической деятельности, соответствующих профессиональным компетенциям; поэтапное представление творческой научной (текстовой) деятельности магистра, направленное на написание целостного и завершённого научного исследования, соответствующего требованиям, предъявляемым к ВКР по профилю Международная защита прав человека.

### **Задачи производственной преддипломной практики**

- реализовать полученные в магистратуре знания;
- провести работу в рамках собственной ВКР, научных исследований кафедры;
- ведение научной работы с использованием материалов на иностранных языках;
- закрепить знания об особенностях научного стиля изложения в устной и письменной форме;
- закрепить знания о требованиях к оформлению ВКР;
- закрепить знания об основах публичного выступления с учётом специфики их реализации в научной речи.
- подготовить текст ВКР.

### **Содержание производственной преддипломной практики**

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 7 зачетных единиц 252 часа. Продолжительность – 4 и 2/3 недели.

Разделы (этапы) производственной преддипломной практики:

1 этап – беседа с научным руководителем с целью уточнения состояния ВКР, возможных изменений в её содержательно-композиционном структурировании, процесса сбора, изучения, создания и обработки информации, необходимой для разработки решаемой научной проблемы, успешности использования подобранного языкового материала;

2 этап – продолжение и завершение работы над теоретической главой исследования, включая выводы и библиографический список, их обсуждение и корректировка с учётом замечаний научного руководителя;

3 этап – представление разделов практической главы (глав) исследования, их обсуждение и корректировка с учётом замечаний научного руководителя;

Отчёт о состоянии ВКР обучающегося.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на учебной практике.



На производственной преддипломной практике, активно используется проблемное обучение, связанное с решением проблем конкретного объекта исследования; исследовательские методы обучения, связанные с самостоятельным выполнением знаний; информационно- коммуникативные технологии, в том числе доступ в сеть Интернет. Обучающиеся имеют возможность дистанционных консультаций с руководителями практики от университета посредством средств электронной коммуникации.

Совокупность способов проведения научных исследований в рамках практики включает в себя как доступ в сеть Интернет, так и использование программных продуктов для обработки аналитических данных.

### **Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций**

В результате прохождения данной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, профессиональные компетенции:

- |       |  |
|-------|--|
| ПК-4  | владением навыками построения реферативного письменного текста и устного представления экспертных мнений по международно-политической проблематике |
| ПК-6  | способностью исполнять и решать задачи в интересах обеспечения работы коллектива в целом под руководством опытного специалиста                     |
| ПК-7  | способностью находить, собирать и первично обобщать фактический материал, делая обоснованные выводы  |
| ПК-12 | способностью исполнять поручения руководителей в рамках профессиональных обязанностей на базе полученных знаний и навыков                          |
| ПК-19 | готовность работать исполнителем проекта   |

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам производственной преддипломной практики)**

Зачет

### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике**

Средством измерения освоения компетенций является текст ВКР.

### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

а) основная литература:

| № п/п | Источник  |
|-------|---|
| 1     | Абашидзе А.Х., Гремза Н.Ю. Универсальные договорные (контрольные) органы в области защиты прав человека / Международное гуманитарное право: Учебник / Под. ред. проф. А.Я. Капустина. М., 2009. |
| 2     | Как работать по Программе ООН в области прав человека. Справочник для гражданского общества Объединенных Наций. Права человека. УВКПЧ. Нью-Йорк и Женева, 2008.                                 |
| 3     | Карташкин В.А. Международные механизмы защиты прав человека. М., 2003.  |
| 4     | Карташкин В.А. Права человека: международная защита в условиях глобализации. М., Изд-во НОРМА, 2009.  |
| 5     | Лукьянцев Г.Е. Международный контроль в области прав человека: Тенденции и перспективы. М., 2005.   |
| 6     | Международная и внутригосударственная защита прав человека. Учебное пособие для вузов / Отв. ред. Валеев Р.М., Вазгизов Р.Г. Казань, Изд-во Казанского ун-та, 2007.                             |
| 7     | Методическое пособие по прохождению производственной практики / сост. О.Ю. Михалев, С.И. Дмитриева, В.Н. Морозова. — Воронеж, 2015. — 19 с.   |

## б) дополнительная литература:

| № п/п | Источник  |
|-------|---|
| 1     | Абашидзе А.Х., Солнцев А.М. Новое поколение прав человека: соматические права // Московский журнал международного права. М., Международные отношения, 2009, № 1, с. 69-82.  |
| 2     | Азаров А., Ройтер В., Хюфнер К. Защита прав человека. Международные и российские механизмы. М., 2003.   |
| 3     | Богданова Н.А. Современный каталог основных прав человека: международный и национальный пути наполнения // Вестник Московского университета. М., Изд-во Моск. ун-та, 2010, № 1, с. 41-57.   |
| 4     | Бурдова О.Г. Институт Верховного комиссара ООН по правам человека // РЕМП, 2003, СПб., СКФ «Россия-Нева», 2003, с. 293-296.   |
| 5     | Быкова Е.А. Международно-правовой механизм контроля за соблюдением обязательств государств в области защиты прав ребенка // ВМУ. Сер. 11: Право, 2004, № 2, с. 95-106.  |
| 6     | Варламова Н.В. Механизмы обеспечения и защиты прав человека первого и второго поколения: сравнительный анализ // Методологические проблемы сравнительного правоведения. Жидковские чтения: Материалы Всероссийской научной конференции. Москва, 27 марта 2009 г. / Под ред. Г.И. Муромцева, М.В. Немытиной. М., РУДН, 2009, с. 138-157. |
| 7     | Геворкян А. Обзор функций контроля за соблюдением договоров в сфере прав человека // РЕМП, 2004. СПб, СКФ «Россия-Нева», 2005, с. 74-91.  |
| 8     | Голубев В.Б., Секретарева Т.М. Права человека в сфере охраны здоровья при применении принудительных мер медицинского характера // Правовая политика и правовая жизнь. М., Саратов, 2010, № 1, с. 38-43.   |
| 9     | Гражданские права человека: современные проблемы теории и практики / Под. ред. Рудинский Ф.М. М., ЗАО «ТФ «МИР», 2010, 623 с.   |
| 10    | Гремза Н.Ю. Актуальные проблемы деятельности конвенционных комитетов в области международной защиты прав человека // РЕМП, 2003. СПб, СКФ «Россия-Нева», 2003, с. 224-232.  |
| 11    | Дикман С.С. Юридическая природа решений Комитета ООН по правам человека: основные проблемы // Труды института государства и права российской академии наук. Статьи аспирантов и стажеров института государства и права. М., Ин-т гос. и права РАН, 2010, № 1, с. 75-87.   |
| 12    | Зорькин В.Д. Права человека в контексте глобальной юриспруденции // Журнал конституционного правосудия. М., Юрист, 2009, № 2 (8), с. 1-7.   |
| 13    | Иванов Д.В., Тарасьянц Е.В. Международное право защиты и поощрения прав человека: прошлое, настоящее и будущее // Московский журнал международного права. М., Международные отношения, 2009, № 1, с. 35-49.   |
| 14    | Карташкин В.А. Международные механизмы защиты прав человека: Как подать жалобу в международные органы. М., 2003, 112 с.   |
| 15    | Ковлер А.И. Россия в Европейском Суде по правам человека: итоги 2008 года // Российское правосудие. Научно-практический журнал. М., Юстицинформ, 2009, № 3 (35), с. 23-29.  |
| 16    | Корейво Е.В. Права человека в международно-правовых актах: проблемы дефинирования // Международное публичное и частное право. М., 2010, № 1 (52), с. 33-36.   |
| 17    | Лукьянцев Г.Е. К вопросу о современных тенденциях развития международного сотрудничества и международного контроля в области прав человека (проблемы и перспективы) // МЖМП, 2004, № 2, с. 3-17.  |
| 18    | Международная защита прав человека в условиях вооруженных конфликтов / Белугина А.В. Курск, Изд-во РГСУ «Союз», 2010.   |
| 19    | Международная защита прав человека с использованием некоторых международно-правовых механизмов. 3-е изд., испр. и доп. / под общ. ред. К.А. Москаленко. М., Центр содействия международной защите, 2004.  |
| 20    | Международно-правовые предпосылки защиты прав ребенка // Защита прав ребенка в современной России. М., 2004, с. 16-66.  |
| 21    | Нелюбина Е.В. Международно-правовое закрепление социальных прав человека и  |

|    |  |
|----|--|
|    | гражданина // Государство и право. М., Наука, 2010, № 2, с. 99-104.  |
| 22 | Нугаева Н.Г. Международная защита прав женщин // Сб. научных трудов. Права человека: теория и практика. Нижнекамск: Моск. гуманитар. экономический ин-т, 2002, с. 118-129. |
| 23 | Овсяк А.М. Конвенция ООН о правах инвалидов – важный договор для защиты уязвимых групп населения // Юрист-международник – International Lawyer. 2007. № 3. с. 19-27.       |
| 24 | Поленина С.В. Права женщин в системе прав человека: международный и национальный аспект // Гендерная экспертиза и законодательная политика. М., 2004, Т. 1, с. 179-226.    |
| 25 | Рубина И.Е. Основные направления деятельности ООН в области защиты прав женщин // МП, 2001, № 3, с. 75-89.   |
| 26 | Сорокин С. Конвенция ООН о правах ребенка // РЮ, 1996, № 6, с. 38-39.  |
| 27 | Талимончик В.П. Право человека на информацию: международно-правовые аспекты // Правоведение. С.-Пб., Изд-во С.-Петербург. ун-та, 2010, № 5, с. 13-23.                      |

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:

| № п/п | Источник   |
|-------|--|
| 1     | Электронный каталог Научной Библиотеки ВГУ. – URL: <a href="http://www.lib.vsu.ru/">http://www.lib.vsu.ru/</a> Дата обращения 19.03.2014г.                       |
| 2     | Университетская библиотека online" Электронно-библиотечная система. – URL: <a href="http://biblioclub.ru/">http://biblioclub.ru/</a> Дата обращения 19.03.2014г. |

### **Критерии оценивания результатов производственной преддипломной практики**

Оценка итогов практики осуществляется руководителем ВКР на основании анализа текста ВКР. Критерии оценивания результатов производственной данной практики:

Оценка «зачтено»:

- четко определены предмет и объект исследования, сформулированы цели, задачи и гипотеза (гипотезы) исследования;
- убедительно обосновано использование методов исследования и представлен их перечень;

– имеется в наличии теоретическая часть;

– закончен сбор практического материала;

– проведена его обработка;

– сформулированные выводы;

– соблюдены требования к оформлению ВКР;

– использованы современные технологии информационного поиска;

– навыки работы со специализированной научной разножанровой литературой;

– составления библиографии по разрабатываемой теме;

– представление результатов ВКР в письменной форме, соблюдая языковые и стилистические особенности научного текста;

– основная часть представляет собой самостоятельно выполненное исследование;

– ВКР представлена в установленный срок;

– композиционное построение ВКР;

– получение допуска к защите.

Оценка «не зачтено»:

– обучающийся не представил ВКР;

– обучающийся не самостоятельно выполнил основную часть ВКР;

– не взаимодействовал с руководителем ВКР;

– несоответствие содержания работы заявленным целям и задачам.

### **Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Мультимедийный проектор MP515 Digital Projector, экран настенный 213\*280,

комплект звукоусилительного оборудования DIALOG W-203, ноутбук Dell Inspiron N 5110 на базе процессора Intel Core I 5 2410 M 2,3 Ггц Turbo Boost 2,9 Ггц, мультимедийный проектор HEK. Компьютерный класс.

**Порядок представления отчетности по производственной преддипломной практике**

Отчетной документацией по практике является самостоятельно выполненный текст ВКР, оформленный надлежащим образом и представленный в соответствующий срок.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



О.Н. Беленов

Приложение А  
(обязательное)

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ

Руководите практики от предприятия

(наименование предприятия)

(Фамилия И.О. руководителя практики от предприятия, должность) Обучающийся

(ка):

(Фамилия Имя Отчество (курс))

---

Прибыл (а) на практику на предприятие (дата)

И завершил практику (дата)

За время практики обучающийся (ка) выполнил (а):

Показал (ла):

Рекомендуемая оценка по практике

Руководитель  
практики от предприятия

Подпись

Расшифровка подписи

Заверено М.п.

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма отчета обучающегося о прохождении практики**

МИНОБРНАУКИ РФ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ФАКУЛЬТЕТ МЕЖДУНАРОДНЫХ ОТНОШЕНИЙ

Кафедра международных отношений и мировой политики

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной/ производственной практики обучающегося\_курса\_группы

\_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

Место практики \_\_\_\_\_

(наименование организации)

Руководитель практики от организации \_\_\_\_\_

Руководитель практики от кафедры \_\_\_\_\_

## Отчет о производственной практике

В отчете необходимо отразить основные итоги и выводы по производственной практике в соответствии с предложенными ниже пунктами.

1. Анализ учебно-профессиональной деятельности. Краткая характеристика базы практики  
Календарный план выполняемых работ  
Производственная работа  
Содержание теоретических занятий на производстве  
Выводы и предложения о практике