



С Т А Н Д А Р Т
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Система менеджмента качества
ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Структура и содержание государственных
аттестационных испытаний по направлению подготовки
080200 Менеджмент (бакалавр)
Профиль «Менеджмент организаций»

Высшее профессиональное образование

Предисловие

РАЗРАБОТАН – Рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета, д.э.н., проф. П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛИ – д.э.н., проф. Ю.И. Трещевский

УТВЕРЖДЕН приказом ректора от 29.12.2012 № 910

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА – при изменении ФГОС

Содержание

1 Область применения	5
2 Нормативные ссылки	5
3 Термины и сокращения	5
4. Профессиональная подготовленность выпускника	6
5. Государственный экзамен	10
6. Выпускная квалификационная работа	15
Приложение А Форма задания на выполнение выпускной квалификационной работы	20
Приложение Б Форма титульного листа выпускной квалификационной работы	21
Приложение В Форма контрольно-измерительного материала	22
Приложение Г Форма отзыва о выпускной квалификационной работе	23
Приложение Д Образец оценочного листа государственного экзамена	24
Приложение Е Образец оценочного листа выпускной квалификационной работы	25

Введение

В соответствии с ФГОС по направлению подготовки 080200 Менеджмент (бакалавр), утвержденным приказом от 20.05.2010 № 544, предусмотрена итоговая государственная аттестация (ИГА) выпускников в виде:

- а) государственного экзамена;
- б) защиты выпускной квалификационной работы (ВКР).

Содержание государственных аттестационных испытаний представлено в настоящем стандарте.

СТАНДАРТ ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА

Система менеджмента качества
ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Структура и содержание государственных аттестационных испытаний по
направлению подготовки
080200 Менеджмент (бакалавр)
Профиль «Менеджмент организаций»
Высшее профессиональное образование

Утвержден приказом ректора от 29.12.2012 № 910
Дата введения 29.12.2012

1 Область применения

Положения настоящего стандарта обязательны для студентов, обучающихся по направлению подготовки 080200 Менеджмент (бакалавриат) и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку бакалавров.

Положение настоящего Стандарта применяются для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин, программ и контрольно-измерительных материалов для проведения аттестационных испытаний при реализации образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящий стандарт разработан в соответствии со следующими нормативными документами:

Устав ФГБОУ ВПО «ВГУ» зарегистрированный в межрайонном ИФНС по Воронежской области 25.07.2011 г.;

ФГОС по направлению 080200 «Менеджмент», утвержденный приказом Министерства образования и науки РФ от 20.05.2010 №544 (в ред. приказа Минобрнауки РФ от 31.05.2011 №1975);

СТ ВГУ 1.3.02 – 2009 - Система менеджмента качества. ИТОГОВАЯ ГОСУДАРСТВЕННАЯ АТТЕСТАЦИЯ. Общие требования к содержанию и порядок проведения. Версия 2.0.

3 Термины и сокращения

В настоящем стандарте применяются термины и определения в соответствии со стандартом университета СТ ВГУ 1.3.02 – 2009.

4 Профессиональная подготовленность выпускника

4.1 Выпускники должны быть подготовлены к следующим видам профессиональной деятельности:

Виды профессиональной деятельности	Задачи профессиональной деятельности	Компетенции выпускника	
		Общекультурные	Профессиональные
Организационно-управленческая	участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой); участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации; планирование деятельности организации и подразделений; формирование организационной и управленческой структуры организаций; разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления).	владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей ее достижения (ОК-5); умением логически верно, аргументированно и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6).	знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1); способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2); способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8); способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9); способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11); готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15); способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и ре-

			<p>лизации стратегии организации (ПК-16); готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способностью преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17); владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18); способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19); владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20); готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21); знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22); знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23); знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25).</p>
Информационно-аналитическая	<p>сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений; построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля; оценка эффективности управленче-</p>		<p>способностью к экономическому образу мышления (ПК-26); способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27); знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);</p>

	ских решений.		<p>умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31); владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33); владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34); умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35); умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36); способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40); способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42); способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43); способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44); владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45); способностью проводить анализ операционной де-</p>
--	---------------	--	---

			тельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47).
Предпринимательская	разработка бизнес-планов создания нового бизнеса; организация предпринимательской деятельности.		умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48); способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов) (ПК-49); способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50).

4.2 Требования к результатам освоения образовательных программ бакалавриата и соответствующие виды ИГА

Компетенции (общекультурные, профессиональные)	Вид ИГА	
	Государственный экзамен	Защита ВКР
Общекультурные		ОК-5, ОК-6
Профессиональные	ПК 1-2, ПК 8-9, ПК-11, ПК-16, ПК-18, ПК 20-23, ПК-25, ПК-30, ПК-35, ПК-44, ПК-48.	ПК-15, ПК-17, ПК-19, ПК 26-27, ПК-31, ПК 33-34, ПК-36, ПК-40, ПК 42-43, ПК-45, ПК-47, ПК 49-50.

5 Государственный экзамен

5.1 Перечень разделов, тем дисциплин образовательной программы, обеспечивающих получение профессиональной подготовки выпускника, проверяемой в ходе государственного экзамена:

Компетенции	Разделы, темы дисциплин образовательной программы	
	Базовый раздел	Раздел по профилизации «Менеджмент организации»
Профессиональные:		
- организационно-управленческая деятельность (ПК 1-2, ПК 8-9, ПК-11, ПК-16, ПК-18, ПК 20-23, ПК-25);	+	+
- информационно-аналитическая деятельность (ПК-30, ПК-35, ПК-44);	+	+
- предпринимательская деятельность (ПК-48).	+	+

Базовый раздел

- 1) Экономическая теория
- 2) История управленческой мысли
- 3) Организационное поведение
- 4) Теория организации
- 5) Маркетинг
- 6) Управление человеческими ресурсами
- 7) Стратегический менеджмент
- 8) Корпоративная социальная ответственность
- 9) Управление изменениями
- 10) Теория и практика менеджмента

Раздел по профилизации «Менеджмент организации»

- 11) Бизнес-планирование
- 12) Экономика и организация производства
- 13) Управление проектами
- 14) Основы предпринимательства
- 15) Производственный менеджмент
- 16) Инновационный менеджмент
- 17) Логистика
- 18) Антикризисное управление
- 19) Индикативное управление
- 20) Малый бизнес
- 21) Реинжиниринг бизнес-процессов
- 22) Управленческое консультирование
- 23) Технологии стратегического планирования
- 24) Коммерциализация новаций и интеллектуальной собственности
- 25) Экономика и менеджмент внутрифирменных структур

5.2 Программа государственного экзамена

Программа государственного экзамена представлена в настоящем стандарте. Базовый раздел содержит 40 вопросов, разделы по профилизациям могут включать от 30 до 60 вопросов. Экзаменационные вопросы утверждаются Ученым советом и доводятся до сведения обучающихся не позднее, чем за 1 месяц до начала ИГА.

Базовый раздел

1. Спрос и предложение. Эластичность спроса и предложения. Рыночное равновесие и его виды. Изменение рыночного равновесия.
2. Функции издержек. Виды издержек. Условие максимизации прибыли фирмы.
3. Налоги: сущность и функции налоговой системы и ее эффективность.
4. Инфляция: сущность, причины, источники, показатели, социально-экономические последствия. Антиинфляционная политика.
5. Безработица: сущность, показатели, факторы. Формы безработицы. Закон Оукена.
6. Ф. Тейлор как основатель научного менеджмента. Основные положения научного менеджмента. Развитие тейлоризма: вклад Г.Гантта, Ф. Гилберта и Л. Гилберт.
7. Школа человеческих отношений. Хоторнский эксперимент Э.Мейо. Поведенческий подход в управлении.
8. Количественный подход в управлении.
9. Системный подход в управлении. Положения современной концепции системного управления Ф. Капры. Теория «7S».
10. Ситуационный подход в управлении: сущность, алгоритм реализации.
11. Отличительные особенности современной управленческой парадигмы. Новейшие тенденции в менеджменте.
12. Роли менеджера в организации по Г. Минцбергу и И. Адизесу. Компетенции менеджера.
13. Функции и методы менеджмента.
14. Основные типы организационных структур управления: традиционные, дивизиональные, матричные, виртуальные.
15. Сущность и типы управленческих решений. Процесс принятия управленческих решений.
16. Конфликты в организации: сущность, причины возникновения, типы, управление.
17. Лидерство в управлении. Теории лидерства.
18. Мотивация работников.
19. Сущность коммуникаций. Основные элементы коммуникационного процесса. Коммуникационные сети и стили.
20. Организационная культура: сущность, функции, управление.
21. Организационные изменения: сущность и виды. Модель управления изменениями К. Левина. Методы преодоления сопротивления переменам.
22. Сущность группы и групповая динамика. Отличительные особенности команды. Роли в команде по М. Белбину.
23. Развитие организации как процесс. Жизненный цикл организаций.
24. Основные типы и виды организаций и критерии их классификации.
25. Организационная диагностика: показатели и методы ее проведения.
26. Основные законы и принципы развития организаций.
27. Определение и процесс стратегического менеджмента.
28. Стратегия коммерческой организации с позиции школ стратегического

- менеджмента.
29. Классификации конкурентных стратегий коммерческой организации.
 30. Базовые стратегии развития бизнеса.
 31. Стратегический анализ. Матричные методы стратегического анализа.
 32. Понятие маркетинга. Содержание маркетинговой деятельности.
 33. Основные компоненты системы маркетинговой информации. Методы маркетинговых исследований.
 34. Сегментирование рынка. Целевой маркетинг.
 35. Кадровая политика: основные виды и составляющие.
 36. Отбор персонала: характеристика основных методов.
 37. Трудовая адаптация персонала: понятие, виды, этапы.
 38. Корпоративная социальная ответственность: эволюция взглядов и современное содержание.
 39. Система корпоративной социальной ответственности: элементы, сферы, уровни.
 40. Регулирование корпоративной социальной ответственности: кодексы, стандарты управления, стандарты социальной (нефинансовой) отчетности.

Раздел по профилизации «Менеджмент организаций»

1. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
2. Основные производственные фонды: понятие, структура, амортизация, показатели использования.
3. Оборотные средства: понятие, состав, нормирование, показатели использования.
4. Персонал предприятия: структура, показатели динамики.
5. Методы нормирования труда.
6. Производительность труда и ее показатели.
7. Формы и системы оплаты труда.
8. Затраты предприятия и себестоимость продукции.
9. Бизнес-план предприятия: назначение, структура, содержание.
10. Финансовые результаты деятельности предприятия. Распределение и использование прибыли.
11. Показатели финансово-экономического состояния предприятия.
12. Производственные процессы: сущность, классификация, структура.
13. Содержание раздела бизнес-плана «Инновационный потенциал проекта».
14. Методические положения по разработке разделов бизнес-плана.
15. Методические положения по финансовому планированию.
16. Сущность понятия «проект». Функции и специфика проектного управления.
17. Управление интеграцией проекта. Принципы декомпозиции работ. Иерархическая структура работ.
18. Ключевые процессы проектного управления. Управление командой проекта.
19. Сущность и функции предпринимательства. Предпринимательская среда.
20. Классификация предпринимательства.
21. Разработка производственной стратегии организации: сущность, назначение, типовые элементы.
22. Агрегированное планирование: содержание, стратегии, методы.
23. Оперативное управление производством: сущность, функции, календарно-плановые нормативы.
24. Системы оперативного управления производством: отечественный и зарубежный опыт.
25. Аутсорсинг как особое направление производственной стратегии организации.

26. Понятие инновации, ее основные свойства и классификация.
27. Организационные формы инновационной деятельности.
28. Планирование затрат в период освоения выпуска инновационной продукции.
29. Инновационные стратегии развития организации.
30. Инновационная деятельность и инновационный процесс.
31. Управление поставщиками: современные технологии поиска поставщиков, методы выбора поставщиков, количественные критерии выбора поставщиков.
32. Логистика производства. Календарный метод планирования материальных потребностей производства, стандарт системы MRP – I.
33. Управление запасами в цепях поставок.
34. Управление межфункциональными конфликтами и координация в логистике.
35. Экономическое обоснование стратегических решений в логистике.
36. Основные положения ФЗ «О несостоятельности (банкротстве) предприятий», признаки и процедуры банкротства.
37. Кризис в социально-экономической системе: понятие, классификация, причины и последствия.
38. Управленческие стратегии выхода из кризиса.
39. Стратегии и тактика в антикризисном управлении.
40. Цели и задачи антикризисного управления персоналом.
41. Причины и признаки неплатёжеспособности предприятия.
42. Индикаторы в управлении экономическими системами: сравнительная характеристика (по сравнению с вектором и показателем) и преимущества.
43. Способы расчета и направления использования индикаторов в управлении экономическими системами.
44. Методы и инструменты индикативного управления экономическими системами.
45. Количественная, качественная, комбинированная идентификация малого и среднего предпринимательства.
46. Основные направления развития и поддержки малого и среднего предпринимательства за рубежом и в России.
47. Способ создания малого бизнеса.
48. Формирование концепции реинжиниринга бизнес-процессов: условия и предпосылки, сущность, принципы и методы.
49. Бизнес-процессы: сущность, виды, отбор для проведения реинжиниринга.
50. Методика описания, регламентации и аудита бизнес-процессов.
51. Характеристика основных этапов процедуры выбора консалтинговой фирмы.
52. Модели управленческого консультирования: понятие, достоинства, недостатки, условия применения.
53. Стратегическое планирование: принципы, процедуры, процесс.
54. Понятие, объекты и субъекты интеллектуальной собственности. Интеллектуальные права.
55. Оценка стоимости интеллектуальной собственности.
56. Основы организации внутрифирменных экономических отношений.
57. Выбор показателей планирования и оценки деятельности подразделения.
58. Назначение и методы трансфертного ценообразования.

5.3. Порядок разработки и требования к формированию КИМ

КИМ формируется в соответствии с утвержденным перечнем вопросов государственного экзамена и включает 3 вопроса: один из базового раздела и два вопроса из вариативного раздела.

Контрольно-измерительные материалы представлены в форме экзаменационных билетов к государственному экзамену. Контрольно-измерительные материалы разрабатываются рабочей группой, в которую входят члены экзаменацион-

ной комиссии, обсуждаются на заседании выпускающей кафедры, и утверждаются председателем ГАК. Ответственным за разработку является председатель ГАК.

Образец экзаменационного билета для междисциплинарного государственного экзамена по направлению 080100 Экономика (Бакалавр) представлен в приложении В

5.4 Организация и проведение государственного экзамена

В состав экзаменационной комиссии должны входить: председатель (как правило, доктор экономических наук, профессор) и члены комиссии (преподаватели, имеющие ученую степень и/или звание специалиста в области экономики), а также ведущие специалисты организаций (предприятий).

Экзамен проводится в устной форме (ответы на контрольные вопросы экзаменационного билета). Длительность подготовки к государственному экзамену 1 час; продолжительность времени аттестации 1 выпускника 0,5 часа. Использование студентами справочной литературы и вычислительной техники при подготовке к ответам не предусматривается.

5.5 Критерии готовности выпускников к профессиональной деятельности

При проведении экзамена учитываются следующие критерии:

- знание учебного материала;
- умение четко и логично структурировать ответ;
- умение выделять проблемы и различные точки зрения по обозначенным вопросам;
- способность высказывать и аргументировать свою точку зрения;
- умение определять и расставлять приоритеты.

По завершении экзамена ГАК на закрытом совещании подводит итоги и выставляет оценки по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «отлично» - ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логической последовательностью, четкостью, умением делать выводы, обобщать знания основной и дополнительной литературы, умением пользоваться понятийным аппаратом, знанием проблем, суждений по различным вопросам дисциплины.

Оценка «хорошо» - ставится при полных аргументированных ответах на все основные и дополнительные экзаменационные вопросы. Ответы должны отличаться логичностью, четкостью, знанием учебной литературой по теме вопроса. Возможны некоторые упущения при ответах, однако основное содержание вопроса должно быть раскрыто полно.

Оценка «удовлетворительно» - ставится при неполных, слабо аргументированных ответах, свидетельствующих об элементарных знаниях учебной литературы, неумении применения теоретических знаний при решении аналитических задач.

Оценка «неудовлетворительно» - ставится при незнании и непонимании экзаменационных вопросов. При выставлении неудовлетворительной оценки, преподаватель должен объяснить студенту недостатки ответа.

Результаты экзамена объявляются студентам в тот же день после оформления протоколов заседания ГАК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведо-

мость. Образец оценочного листа государственного экзамена указан в Приложении Д.

Студент, получивший оценку «неудовлетворительно по государственному экзамену, не допускается к защите ВКР. Апелляции по выставленным оценкам не принимаются.

6 Выпускная квалификационная работа

6.1 Общие положения

Выпускная квалификационная работа представляет собой выполненную обучающимися работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

Перечень примерных тем бакалаврских работ разрабатывается преподавателями кафедры. Примерная тематика бакалаврских работ обсуждается на заседании кафедры и утверждается заведующим кафедрой. Темы бакалаврских работ утверждаются Ученым советом факультета по представлению заведующих кафедрами.

Примерная тематика ВКР

1. Разработка стратегии предприятия на этапе его первоначального функционирования.
2. Государственное предприятие: экономика и организация его деятельности.
3. Муниципальное предприятие: экономика и организация его деятельности.
4. Хозяйственные общества: экономика и организация его деятельности.
5. Хозяйственные товарищества: экономика и организация его деятельности.
6. Экономика и организация деятельности предприятий бюджетной сферы.
7. Особенности организации и функционирования малых предприятий.
8. Производственная структура предприятия.
9. Организация производства на предприятии.
10. Формы и методы организации производственного процесса на предприятии.
11. Организационно-управленческие структуры предприятия.
12. Организация и планирование подготовки производства.
13. Организация инновационной деятельности на предприятии.
14. Оценка эффективности инвестиционных проектов.
15. Выявление и анализ проблем инвестиционной деятельности на предприятии.
16. Экономическое обоснование источников финансирования инвестиций.
17. Эффективность использования производственных ресурсов.
18. Планирование деятельности предприятия.
19. Бизнес-планирование на предприятии.
20. Планирование маркетинговой деятельности предприятия.
21. Организация деятельности маркетинговых подразделений предприятия.
22. Стратегия развития предприятия. Формирование деловой стратегии коммерческой организации.
23. Общие и функциональные стратегии предприятия.
24. Оценка конкурентоспособности фирм, товаров.
25. Планирование сбыта и распределения товаров.
26. Организация деятельности малого предприятия на основе франчайзинга.
27. Маркетинговые коммуникации.
28. Маркетинг в сфере услуг.

29. Управление основными фондами предприятия.
30. Управление оборотными средствами предприятия.
31. Производственная инфраструктура предприятия (инструментальное, ремонтное, транспортное, энергетическое, складское хозяйство).
32. Производственная мощность предприятия.
33. Формирование производственной программы цехов основного производства.
34. Формирование производственной программы цехов вспомогательного производства.
35. Производственная логистика.
36. Оперативное управление производством.
37. Качество продукции: планирование, оценка, стимулирование.
38. Сертификация продукции, систем управления качеством
39. Логистические подходы к управлению материальными потоками предприятия.
40. Закупочная логистика.
41. Распределительная логистика.
42. Организация оплаты труда на предприятии.
43. Планирование производительности труда.
44. Обоснование потребности в численности персонала предприятия.
45. Организация и формирование средств на оплату труда персонала предприятия.
46. Формирование, распределение и использование прибыли предприятия.
47. Финансовое планирование на предприятии.
48. Планирование себестоимости продукции.
49. Калькулирование себестоимости продукции.
50. Организация экономических связей внутрифирменных структур.
51. Планирование и оценка предпринимательской деятельности внутрифирменных структур.
52. Трансфертное ценообразование на предприятии.
53. Экономическое обоснование управленческих решений.
54. Оценка имущественного комплекса предприятия.
55. Экономическая оценка проекта организации бизнеса.
56. Оценка несостоятельности (банкротства) предприятия.
57. Методы прогнозирования возможного банкротства и пути финансового оздоровления предприятия.
58. Антикризисное управление предприятием.
59. Реструктуризация предприятия как инструмент финансового оздоровления предприятия.
60. План финансового оздоровления предприятия.
61. Внешнеэкономическая деятельность предприятия.
62. Система налогообложения предприятий, пути ее совершенствования
63. Формы и методы организации производственного процесса торгового предприятия.
64. Экономика и организация гостиничного хозяйства.
65. Коммуникации в управлении.
66. Реинжиниринг бизнес-процессов.
67. Оценка финансово-экономического состояния предприятия.
68. Формирование стратегических целей и стратегии предприятия.
69. Оценка стратегического положения предприятия.
70. Управление производственными операциями.
71. Управление операциями в сфере услуг.

72. Формирование производственной стратегии организации.
73. Стратегическая оценка перспектив развития коммерческой организации.
74. Управление изменениями на предприятии.
75. Управление запасами на предприятии.
76. Управление созданием инноваций.
77. Технологический трансферт.
78. Управление распространением инноваций.
79. Организация инновационных процессов.
80. Организационные формы инновационного предпринимательства.
81. Инновационный потенциал предприятия: оценка, механизм реализации.
82. Диагностика инновационной деятельности предприятия.
83. Функционально-стоимостной анализ в разработке нововведения.
84. Планирование затрат на инновации.
85. Оценка эффективности инновационного проекта.
86. Планирование инновационной деятельности.
87. Интеллектуальная собственность: создание и оценка эффективности использования.
88. Оценка интеллектуальной собственности.
89. Товарный знак: способы создания, эффективность.
90. Особенности конструирования и использования фирменных наименований.
91. Управление НИОКР.
92. Рынок корпоративных информационных логистических систем.
93. Диагностика несостоятельности (банкротства) предприятий.
94. Анализ внешней и внутренней среды предприятия.
95. Технологии создания малого предприятия.
96. Бизнес-планирование деятельности малого предприятия.
97. Корпоративное управление на предприятиях (объединениях).
98. Оценка корпоративного управления.
99. Аутсорсинг бизнес-процессов организации.
100. Социальная отчетность предприятия.
101. Оценка корпоративной социальной ответственности.
102. Управление социальной инфраструктурой предприятия.
103. Управление проектами.
104. Управление социальными проектами.
105. Процесс управления изменениями в организации.
106. Модели организационных изменений.
107. Соппротивление изменениям и методы их преодоления.
108. Управление рисками на предприятии.

6.2 Структура и содержание бакалаврской работы

ВКР выполняется в соответствии с требованиями ФГОС и является заключительным этапом проведения государственных аттестационных испытаний.

Работа должна включать в себя:

- титульный лист (Приложение Б);
- содержание;
- введение, в котором рассматриваются основное содержание и значение выбранной темы выпускной работы, показана ее актуальность на современном этапе развития экономики России. При этом должны быть определены цели и задачи, которые ставит перед собой обучающийся при выполнении работы;
- теоретическая часть, где обучающийся должен продемонстрировать

знания основ экономической теории по разрабатываемой проблеме;

- практическая часть, в которой обучающийся должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач методы изученных им наук (математики, информатики, статистики, экономической теории и т.д.);
- заключение должно содержать обобщение и выводы проведенного исследования, а также предложения или рекомендации по их использованию;
- список использованных источников;
- приложения.

6.3 Процедура защиты ВКР

Защита ВКР проводится в соответствии с расписанием. В ГАК до начала заседания по защите ВКР представляются следующие документы:

- зачетные книжки с соответствующей отметкой о допуске к ИГА с результатами сдачи государственного экзамена;
- ВКР с отметкой заведующего кафедрой о допуске к защите;
- отзыв руководителя ВКР (Приложение Г);
- задание на выполнение ВКР (Приложение А).

Защита проходит на открытом заседании ГАК с участием не менее двух третей ее состава и председателя ГАК. В исключительных случаях председатель может поручить свои функции одному из членов ГАК.

Присутствие руководителя не является обязательным. Отзыв отсутствующего руководителя зачитывает председатель ГАК.

Процедура защиты каждого студента предусматривает:

- представление председателем ГАК защищаемого студента, оглашение тема работы, руководителя;
- доклад студента по результатам работы (10-15 минут с акцентом на собственные исследования, расчеты и результаты);
- вопросы студенту;
- выступление руководителя ВКР;
- дискуссия по ВКР;
- заключительное слово защищаемого (1-2 минуты).

По окончании всех запланированных на данное заседание защит ГАК проводит закрытое совещание, на котором определяются оценки по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно».

Процедура обсуждения устанавливается председателем ГАК. В спорных случаях рекомендуется выносить решение простым большинством голосов членов ГАК. При равенстве голосов решающим является голос председателя ГАК. Решение по каждой дипломной работе фиксируется в оценочном листе ВКР (Приложение Е).

Каждое заседание ЭК завершается объявлением оценок ВКР, рекомендаций для поступления в магистратуру, рекомендаций к внедрению результатов ВКР в учебный процесс, в производство и т.д., рекомендаций к опубликованию. Эта часть заседания ГАК является открытой.

Результаты защиты бакалаврских работ объявляются студентам в тот же день после оформления протоколов заседания ГАК в установленном порядке и вносятся в зачетные книжки и ведомости. Оценка «неудовлетворительно» вносится только в ведомость.

6.4 Критерии оценки ВКР

Оценку «отлично» заслуживает работа, в которой дано всестороннее и глубокое освещение избранной темы в тесной взаимосвязи с практикой, а ее автор показал умение работать с литературой и нормативными документами, проводить исследования, делать теоретические и практические выводы.

Оценкой «хорошо» оценивается работа, отвечающая основным, предъявляемым к ней требованиям. Обучающийся обстоятельно владеет материалом, однако не на все вопросы дает глубокие, исчерпывающие и аргументированные ответы.

Выпускная работа оценивается оценкой «удовлетворительно», если в ней в основном соблюдены общие требования, но неполно раскрыты поставленные планом вопросы. Автор работы посредственно владеет материалом, поверхностно отвечает на вопросы, допускает существенные недочеты.

Оценкой «неудовлетворительно» оценивается выпускная работа, если обучающийся не владеет на защите материалами работы; в отзыве или рецензии имеются принципиальные замечания по ее содержанию, не позволяющие положительно ее оценить. Ответы на вопросы неправильны и не отличаются аргументированностью.

**Приложение А
(обязательное)**

**Форма задания на выполнение
выпускной квалификационной работы**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
Экономический факультет
Кафедра экономики и управления организациями**

УТВЕРЖДАЮ
заведующий кафедрой

подпись, расшифровка подписи
__ . __ . 20 __

**ЗАДАНИЕ
НА ВЫПОЛНЕНИЕ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
ОБУЧАЮЩЕГОСЯ _____**

фамилия, имя, отчество

1. Тема работы _____,
утверждена решением ученого совета _____ факультета от __ . __ . 20 __
2. Направление подготовки 080200 «Менеджмент»
3. Срок сдачи законченной работы __ . __ 20 __
4. Календарный план: (строится в соответствии со структурой ВКР)

№	Структура ВКР	Сроки выполнения	Примечание
	Введение		
	Глава 1.		
	1.1.		
	1.2.		
	...		
	Глава 2.		
	2.1.		
	2.2.		
	...		
	Заключение		
	Список литературы		
	Приложения		

Студент

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель

Подпись

расшифровка подписи

**Приложение Б
(обязательное)**

Форма титульного листа выпускной квалификационной работы

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра экономики и управления организациями

Организация инновационной деятельности на предприятии

Выпускная квалификационная работа
Направление подготовки 080200 Менеджмент
Профиль Менеджмент организаций

Допущено к защите в ГАК _____.____.20__

Зав. кафедрой _____ д.э.н., проф. Ю.И. Трещевский

Обучающийся _____ И.И. Иванов

Руководитель _____ <ученая степень, звание> <расшифровка подписи>

Воронеж 20__

**Приложение В
(обязательное)**

Форма контрольно-измерительного материала

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)**

УТВЕРЖДАЮ
председатель ГАК

подпись, расшифровка подписи

___. ___. 20__

Направление подготовки 080200 «Менеджмент»
профиль «Менеджмент организации»

Государственный экзамен

Контрольно-измерительный материал № 1

1. Спрос и предложение. Эластичность спроса и предложения.
2. Рыночное равновесие и его виды. Изменение рыночного равновесия.
3. Организационно-правовые формы предпринимательской деятельности.
Причины и признаки неплатёжеспособности предприятия.

Зам.председателя ГАК _____

Подпись

расшифровка подписи

**Приложение Г
(рекомендуемое)**

Форма отзыва о выпускной квалификационной работе

ОТЗЫВ

руководителя о выпускной квалификационной работе <фамилия, имя, отчество обучающегося>, обучающегося по направлению подготовки 080200 Менеджмент на экономическом факультете Воронежского государственного университета на _____ тему
«_____»

В отзыве руководителя должны быть отражены:

1. Общая характеристика работы.
2. Актуальность темы.
3. Соответствие темы работы ее содержанию, полнота раскрытия темы.
4. Степень изучения студентом источников и передового опыта в соответствующей сфере.
5. Теоретический уровень исследования, новизна и практическое значение выводов.
6. Недостатки работы.
7. Рекомендации по дальнейшему использованию результатов работы: их опубликование, внедрение в образовательный процесс и т.д. Общий вывод.
8. Оценка по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»

Руководитель работы _____ .___.20__
подпись расшифровка подписи

**Приложение Д
(рекомендуемое)
Образец оценочного листа государственного экзамена**

Приложение к протоколу № ____
от __.__.20__

**О ПРОВЕДЕНИИ ГОСУДАРСТВЕННОГО ИТОГОВОГО
(МЕЖДИСЦИПЛИНАРНОГО) ЭКЗАМЕНА**

шифр, наименование направления подготовки / специальности

Экзаменуется обучающийся _____
фамилия, имя и отчество

Вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Общая характеристика ответа студента на заданные ему вопросы:

Признать, что студент _____
фамилия, имя, отчество
сдал государственный экзамен с оценкой _____

Отметить, что

Председатель ГАК

Подпись

Расшифровка подписи

Члены государственной экзаменационной комиссии:

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Подпись

Расшифровка подписи

Виза лица, составившего протокол

Подпись

Расшифровка подписи

Приложение Е
(рекомендуемое)
Образец оценочного листа выпускной квалификационной работы по
направлению 080200 Менеджмент

МИНОБРНАУКИ РФ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ОЦЕНОЧНЫЙ ЛИСТ
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ
на тему

Студента

фамилия и инициалы

Номер ЭК _____

Председатель ЭК _____

фамилия и инициалы

Рекомендуемая оценка научного руководителя	5 4 3 2
Оценка рецензента	5 4 3 2
Оценка комиссии	5 4 3 2

I. Квалификационные признаки бакалаврской работы

1. Бакалаврская работа выполнена по теме, предложенной студентом
2. Бакалаврская работа выполнена по теме, предложенной преподавателем
3. Бакалаврская работа выполнена по заявке предприятия/организации
4. Тема бакалаврской работы относится к области фундаментальных и поисковых научных исследований

Бакалаврская работа рекомендована:

1. к опубликованию
2. к внедрению
3. внедрена

II. Требования к профессиональной подготовленности выпускника

1

2

III. Критерии оценки дипломной работы:

«Отлично»

«Хорошо»

«Удовлетворительно»

«Неудовлетворительно»

Председатель ГАК

< Подпись > <Расшифровка подписи>

Секретарь ГАК

< Подпись > <Расшифровка подписи>

УДК 378.1:006

Ключевые слова: стандарт университета, итоговая государственная аттестация, государственные экзамены, выпускная квалификационная работа, профессиональная образовательная программа, направление подготовки, бакалавр.

РЕКТОР



Д.А. Ендовицкий

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



П.А. Канапухин