

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.01.080200Б – 2014

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

Д.А. Ендовицкий

03.04.2014

ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ
В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ
ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200 МЕНЕДЖМЕНТ
(КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) «БАКАЛАВР»)**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – зав. кафедрой экономики и управления организациями, д.э.н., проф.
Ю.И.Трещевский

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 04.04.2014 № 187

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС.

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 080200 Менеджмент и профессорско-преподавательского состава, обеспечивающего подготовку бакалавров по указанному направлению подготовки.

Настоящее положение применяется для разработки учебного плана, рабочих программ учебных дисциплин при реализации профессиональной образовательной программы.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФЕДЕРАЛЬНЫЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ СТАНДАРТ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 080200 МЕНЕДЖМЕНТ (КВАЛИФИКАЦИЯ (СТЕПЕНЬ) "БАКАЛАВР"), УТВЕРЖДЕННЫЙ ПРИКАЗОМ МИНИСТЕРСТВА ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ ОТ 20 МАЯ 2010 Г. № 544;

И ВГУ 1.3.02 – 2009 ИНСТРУКЦИЯ О ПОРЯДКЕ ПРОВЕДЕНИЯ ПРАКТИК ОБУЧАЮЩИХСЯ В ВОРОНЕЖСКОМ ГОСУДАРСТВЕННОМ УНИВЕРСИТЕТЕ ПО ПРОФЕССИОНАЛЬНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММ

3 Общие положения

3.1 Виды практик

Учебная и производственная практики.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Раздел основной образовательной программы бакалавриата "Учебная и производственная практики" является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных компетенций (ОК-8: способность находить организационно-управленческие решения и готовностью нести за них ответственность; ОК-13: способность анализировать социально значимые проблемы и процессы; ОК-19: способность осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловую переписку, электронные коммуникации), профессиональных компетенций (ПК-8: способность оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений; ПК-47: способность проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений; ПК-49: способность разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов).

Основные требования к практике по направлению 080200 Менеджмент определяются федеральным государственным образовательным стандартом высшего профессионального образования и настоящим Положением.

Содержание учебной практики направлено на расширение представлений обучающихся об избранном ими направлении подготовки - менеджмент и имеет целью подготовить их к успешному прохождению учебного процесса.

Производственная практика организуется с целью углубленного изучения отдельных специальных дисциплин.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Прохождение практик осуществляется на основании договора о проведении практики (Приложение В), заключенного между университетом и базой практик.

При определении мест производственной, научно-исследовательской и педагогической практик по письменным заявлениям инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет учитывает рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых студентом-инвалидом трудовых функций

3.4 Порядок назначения руководителей практик

Руководители практики от факультета назначаются распоряжением декана экономического факультета из числа наиболее опытных членов ППС. Кроме того, руководителем организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты предприятий, организаций для руководства практикой студентов.

4 Учебная практика

4.1 Общие требования к организации практик

Учебная практика должна обеспечить последовательность в изучении теоретического и практического материала по менеджменту, приобретение студентами необходимых навыков самостоятельной работы.

4.2 Требования к базам практик

Базами практики могут быть экономические и управленческие службы предприятий и организаций любых организационно-правовых форм в соответствии с договором (приложение В), на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

4.3 Программа учебной практики

Курс и сроки прохождения практики:

- | | |
|---|--|
| для очной формы обучения: | 2 курс по окончании 4 семестра - 2 недели; |
| для очно-заочной формы обучения: | 3 курс по окончании 6 семестра - 2 недели; |
| для заочной формы обучения (на базе СПО): | 1 курс по окончании 2 семестра - 2 недели; |
| для заочной формы обучения (на базе ВПО): | 2 курс по окончании 4 семестра - 2 недели |

Цели и задачи практики

Целью практики является ознакомление с деятельностью хозяйствующих субъектов и подготовка студентов к успешному прохождению учебного процесса.

Основными задачами практики являются:

- изучение практических основ предпринимательства, экономики, управления организациями и закрепление теоретических знаний, приобретение практических навыков в этой области;

- расширение представлений обучающихся об избранном направлении подготовки.

Содержание практики

Знакомство студентов с требованиями к прохождению учебно-ознакомительной практики; структурой отчета по результатам практики; общей характеристикой предприятий-объектов практики; информацией о деятельности предприятий в предыдущие годы по некоторым вопросам: организация деятельности, ресурсы, внешние условия, основные результаты производственно-хозяйственной деятельности. Знакомство с деятельностью предприятий на местах, сбор и анализ студентами следующей информации: исторической справки, общей характеристики, наименовании, месте расположения, организационно-правовой форме предприятия, продукции, услугах, внешних условиях деятельности, организации деятельности, ресурсах предприятия, системе материалообеспечения, персонале, оплате труда, объеме реализации продукции, издержках, маркетинг в деятельности предприятия, менеджмент в деятельности предприятия, планируемых направлениях и мерах по улучшению производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Практика предполагает экскурсии на производственные предприятия.

План прохождения практики

Первая неделя

Ознакомление студентов с требованиями к прохождению учебной практики; структурой отчета по результатам практики; общей характеристикой предприятий-объектов практики; информацией о деятельности предприятий в предыдущие годы. Ознакомление студентов со спецификой деятельности предприятия, организационно-правовой формой, с организацией управления, организационной структурой, организационной культурой. Изучение форм партнерских связей, договорных отношений, основных форм заключения договора, условия договора, его изменение и расторжение.

Вторая неделя

Ознакомление студентов с организацией производства продукции, выполнения работ, оказания услуг, номенклатурой и объемом производства и реализации продукции, системой материалообеспечения на предприятии, издержках, организацией труда, маркетинговой деятельностью, конкурентоспособностью предприятия, расходами предприятия, основными экономическими показателями за последние годы, планируемыми направлениями и мерами по улучшению производственно-хозяйственной деятельности предприятия. Систематизация и анализ особенностей управления на предприятии - объекте практики.

Составление и защита отчета у руководителя осуществляется в течение заключительных 2-3 дней

Список учебных пособий и методических рекомендаций

Программы учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 080200 «Менеджмент» по соответствующей ООП.

Критерии оценки итогов практики

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета. Отчет с учетом его содержания и защиты

оценивается по пятибалльной системе:

Оценка «отлично» - отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по учебной практике, студент ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «хорошо» - студент ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по практике, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по учебной практике, но студент ответил не на все вопросы, заданные в ходе защиты.

Оценка «удовлетворительно» - неполный отчет и студент отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах студента.

Оценка «неудовлетворительно» - студент не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

4.4 Порядок представления отчетности по практике

Для итогового контроля на кафедру предоставляется проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета отчет о практике и отзыв руководителя практики от организации (Приложение А). Образец титульного листа отчета приведен в приложении Б.

В процессе защиты итогов практики, которую проводит руководитель практики от кафедры, выявляется, насколько студент глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке студента.

5 Производственная практика

5.1 Общие требования к организации практик

Производственная практика является важной составляющей в системе подготовки квалифицированного бакалавра по направлению менеджмент и должна обеспечивать преемственность в изучении теоретического и практического материала, приобретение необходимых навыков самостоятельной работы, умения применять полученные знания для разработки рекомендаций по совершенствованию деятельности предприятий и организаций.

5.2 Требования к базам практик

Базами практики могут быть экономические и управленческие службы предприятий и организаций любых организационно - правовых форм в соответствии с договором (приложение В), на которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

5.3 Программа производственной практики

Курс и сроки прохождения практики

для очной формы обучения:	3 курс по окончании 6 семестра - 4 недели;
для очно-заочной формы обучения:	4 курс по окончании 8 семестра - 2 недели;
	5 курс по окончании 10 семестра - 2 недели;
для заочной формы обучения (на базе СПО):	2 курс по окончании 4 семестра - 2 недели;

3 курс по окончании 6 семестра - 2 недели;
для заочной формы обучения (на базе ВПО):

3 курс по окончании 6 семестра - 2 недели;
4 курс по окончании 8 семестра - 2 недели.

Цели и задачи практики

Целями является закрепление, расширение и углубление полученных студентом теоретических знаний и приобретение практических навыков в сфере экономики и управления деятельностью организации и ее подразделений, а также выработка умений применять полученные знания при решении конкретных вопросов

Задачи практики:

- изучение нормативных и методических материалов в сфере экономики и управления деятельностью организации;
- ознакомление и усвоение методологии и технологии решения профессиональных задач;
- овладению навыками в сфере экономики и управления деятельностью организации;
- ознакомление с менеджерской, маркетинговой и инновационной деятельностью организаций;
- сбор необходимых материалов и документов для подготовки выпускной работы.

Содержание практики

Общая характеристика организации. Имущество организации. Система планирования в организации. Организация и планирование материально-технического обеспечения. Организация производства. Формирование производственной программы и плана продаж. Управление маркетинговой деятельностью. Управление персоналом. Корпоративная социальная ответственность Расходы организации. Управление финансами организации.

План прохождения практики

1 неделя.

Изучение организации и формы предпринимательской деятельности. Организационно-правовая форма предпринимательской деятельности: содержание учредительных документов, условия функционирования; управление, права и обязанности участников. Организационная структура управления. Акционерные общества: виды ценных бумаг, права и обязанности акционеров, дивидендная политика АО. Акционерный капитал. Направления реорганизации: вхождение в бизнес - группы, слияние, присоединение, разделение.

Имущество и капитал организации. Основные и оборотные средства, показатели их использования, управление.

Изучение системы планирования в организации. Цели и задачи организации. Формирование стратегии организации. Базисная и конкурентная стратегии организации. Стратегический и тактический планы Координация планов. Содержание бизнес-плана.

2 неделя.

Ознакомление с организацией и планированием материально-технического обеспечения. Содержание ресурсов предприятия: классификационные признаки и состав материальных ресурсов. Изучение организации производственного процесса на предприятии. Производственная инфраструктура: ремонтная служба, энергохозяйство, складское хозяйство, транспортное хозяйство.

Планирование производства и реализация продукции. Производственная стратегия и производственная программа предприятия. Основные позиции номенклатуры продукции. Сбытовая стратегия предприятия. Ценовая политика предприятия. План продаж.

3 неделя.

Ознакомление с управлением маркетинговой деятельностью предприятия. Маркетинговая стратегия предприятия. Цель маркетинговой службы, ее функции и структура, задачи и права. Рынок предприятия и его особенности, структура, география, уровень спроса, тенденции спроса. Оценка жизненного цикла продуктов. Конкуренты. Описание производителей аналогичных товаров (услуг) - дизайн продукции, объем продаж, новые изделия, сервисное обслуживание, политика цен. Коммуникация и реклама.

Изучение управления персоналом. Кадровая стратегия предприятия. Расчет численности работников по категориям персонала. Контракты. Планирование подготовки и повышения квалификации кадров. Формы и системы оплаты труда, применяемые в организации. Система мотивации.

Изучение корпоративной социальной ответственности предприятия. Кодекс социальной ответственности предприятия, его социальная политика и стратегия. Ключевые стейкхолдеры предприятия. Используемые на предприятии стандарты социальной ответственности. Социальные программы и социальные проекты предприятия. Организация корпоративной социальной ответственности на корпоративном уровне и в структурах менеджмента (департамент КСО, отделы социального развития, кадровые службы, отдел внешних связей и др.).

4 неделя.

Изучение расходов организации. Калькулирование себестоимости продукции. Применяемые методы калькулирования. Составление сметы расходов организации. Планирование снижения себестоимости продукции.

Изучение управления финансами организации. Финансовый план. Финансовые ресурсы организации. Источники поступления финансовых ресурсов. Прибыль: планирование и направления использования. Оценка финансово-экономического состояния предприятия.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

Программы учебной практики для студентов, обучающихся по направлению 080200 «Менеджмент» по соответствующей ООП.

Критерии оценки итогов практики

Защита отчета о практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений студента. На защите студент должен хорошо ориентироваться в изученном теоретическом и практическом материале, отвечать на вопросы по проблемам, изложенным в тексте отчета. Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом:

Оценка «отлично» - отчет выполнен с учетом всех требований методических указаний по учебно-ознакомительной практике, студент ответил на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

Оценка «хорошо» - студент ответил на все вопросы, в ходе защиты отчета по практике, но отчет имеет небольшие недочеты или выполнен с учетом всех требований методических указаний по учебно-ознакомительной практике, но студент ответил не на все во-

просы, заданные в ходе защиты.

Оценка «удовлетворительно» - неполный отчет и студент отвечает не на все вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета, ошибки в ответах студента.

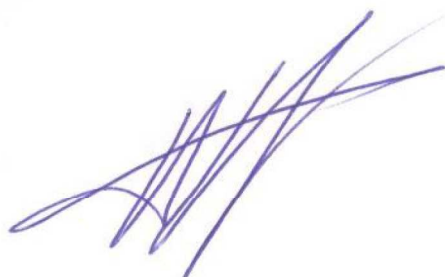
Оценка «неудовлетворительно» - студент не ориентируется в данных отчета, источниках, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета.

5.4 Порядок представления отчетности по практике

Для итогового контроля на кафедру студентом представляется проверенный и подписанный руководителями практики от организации и факультета отчет о практике. Образец титульного листа отчета приведен в приложении Б. Помимо отчета представляется договор между Воронежским госуниверситетом и предприятием (организацией) с подписями и печатями обеих сторон, а также отзыв руководителя практики (Приложение А) от предприятия, в котором перечисляются проблемы, изучению которых в ходе практики студент уделил углубленное внимание. Форма договора приведена в приложении В.

Отчет представляется руководителям практики от кафедры. В процессе защиты итогов практики, которую проводит руководитель практики, выявляется, насколько студент глубоко изучил круг вопросов, который был определен программой практики. В результате выставляется дифференцированная оценка, которая фиксируется в ведомости и в зачетной книжке студента.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



П.А. Канапухин

**Приложение А
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от предприятия

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении учебной (производственной) практики
студентом ____ курса ____ группы экономического факультета ВГУ

ФИО

название организации

Во время прохождения производственной практики студент _____
ознакомился с основными вопросами в сфере экономики и управления в _____
название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики от организации _____

Подпись

_____ *Расшифровка подписи*

Печать

Приложение Б
(обязательное)
Форма отчета студента о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ
о прохождении учебной (производственной) практики

Направление 080200 «Менеджмент»

Место практики: _____
Наименование организации

Студент _ курса __ гр _____
подпись _____ *ФИО*

Руководитель от Воронежского
государственного университета _____
подпись _____ *ФИО*

Руководитель от организации _____
подпись _____ *ФИО*

ВОРОНЕЖ 20__

Приложение В
(обязательное)
Форма договора с предприятиями о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны _____

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице _____

ф.и.о., должность

действующего на основании _____

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной (ознакомительной), производственной (преддипломной, научно-исследовательской, научно-педагогической, по профилю подготовки) практики обучающихся по основной профессиональной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____.

1.2 Сроки прохождения практики, количество обучающихся, календарный график прохождения практики, рабочая программа проведения практики определяются Сторонами в дополнительных соглашениях, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки, установленные дополнительными соглашениями к настоящему договору.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами,

необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2.2 Представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3 Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

<p>Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального учреждения «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч40501810920072000002 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ БИК 042007001</p>	<p>Организация</p>
<p>Подписи, печати Университета</p>	<p>Подписи, печати Организации</p>