

Аннотации рабочих программ дисциплин и практик модуля

М.01.01 Организация фармацевтической деятельности

Цели и задачи дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование углубленных знаний и умений в области организации надлежащей аптечной практики лекарственных препаратов с использованием принципов тотального качества.

Задачи дисциплины:

- обучение основам организации надлежащей аптечной практики на основе международных стандартов ИСО;
- освоение методики построения карты процессов аптечной организации на основе НАП и стандартов ИСО;
- освоение методик построения стандартных операционных процедур и разработки руководства по качеству.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП

Организация фармацевтической деятельности относится к блоку обязательных дисциплин Б1 и изучается на первом курсе, в 1 семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины:

1. Методология управления качеством – основа надлежащих аптечной практики, хранения и перевозки лекарственных препаратов.
2. Система менеджмента качества на основе международных стандартов ИСО в надлежащей аптечной практике.
3. Документы и записи в системе менеджмента качества аптечной организации.
4. Руководство по качеству: структура и содержательное наполнение.
5. Карта процессов аптечной организации в системе управления качеством.
6. Основные процессы в системе управления качеством аптечной организации.
7. Поддерживающие процессы в системе качества аптечной организации.
8. Процессы управления в системе качества аптечной организации.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-5.

Объем учебной дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом – 6 з.е. /216 ак. ч.

М.01.02 Фармацевтическая технология

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование углубленных знаний и умений в области организации технологических процессов по производству и изготовлению лекарственных препаратов.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающегося углубленных знаний, умений в области организации производства лекарственных препаратов на основе надлежащей производственной практики.

- обучение ординаторов основам организации производства детских лекарственных форм, организации изготовления лекарственных препаратов в аптечной организации по рецептам врачей и требованиям медицинских организаций.

Краткое содержание дисциплины (дидактические единицы).

Общие требования к организации производства и изготовления лекарственных форм.

Организации производственного процесса лекарственных форм.

Валидация. Валидация технологических процессов, документации, помещений, упаковки.

Валидация упаковки.

Особенности организации производства детских лекарственных форм.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: фармацевтическая технология относится к базовой части блока Б1 (обязательные дисциплины) и изучается на 1 курсе, в 1 семестре.

Формы текущей аттестации: тест

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых компетенций: ПК-7.

Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 2 з.е./72 ак.ч.

М.01.ДВ.01.01 Административно-правовое регулирование обращения лекарственных средств

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование углубленных знаний и умений в области административно-правовых основ обращения лекарственных средств.

Задачи дисциплины:

- овладение знаниями и умениями в области реализации административных процедур при обращении лекарственных средств;
- формирование умения правильного толкования соответствующих норм права и обоснованного правоприменения в конкретных управленческих ситуациях;
- овладение умениями правоприменительной практики в области обращения лекарственных средств.

Краткое содержание дисциплины (дидактические единицы).

Исполнительная власть и государственное управление.

Административное право: понятие, предмет, метод.

Органы исполнительной власти.

Государственная служба в РФ.

Правовые акты управления.

Административное принуждение.

Административная ответственность и административное правонарушение.

Административные наказания и общие правила их назначения.

Общая характеристика производства по делам об административных правонарушениях: понятие, юридическая основа, задачи, принципы.

Административный процесс и административно-процессуальное право.

Способы обеспечения законности в государственном управлении.

Административные процедуры в сфере обращения лекарственных средств: понятие, назначение, содержание и принципы.

Административное судопроизводство.

Правовые основы организации обращения лекарственных средств.

Административно-правовое регулирование обращения лекарственных средств: лицензионно-разрешительное, регистрационное производства.

Государственный контроль и надзор в сфере обращения лекарственных средств.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 и изучается на первом курсе, в 1 семестре.

Формы текущей аттестации: тестирование

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых компетенций: ПК-5.

Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 2 з.е./72 ак.ч.

М.01.ДВ.01.02 Правила GMP

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью учебной дисциплины является формирование углубленных знаний и умений в области организации производства лекарственных средств в соответствии с правилами GMP.

Задачи дисциплины:

- формирование у обучающегося углубленных знаний, умений в области организации производства лекарственных средств в соответствии с правилами надлежащей производственной практики;
- обучение ординаторов основам разработки технологической документации при промышленном производстве лекарственных средств;
- обучение ординаторов разработке и внедрению технологического процесса для промышленного производства лекарственных средств.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 и изучается на первом курсе, в первом семестре.

Краткое содержание дисциплины (дидактические единицы).

Национальные правила и требования GMP, международные требования GMP и руководящие документы. Правовые и организационные вопросы обеспечения качества лекарственных средств.

Порядок разработки, согласования, утверждения, учета и распространения документов.

Персонал. Организация обучения персонала, занятого на производстве лекарственных препаратов.

Производство: основные требования GMP к помещениям и оборудованию.

Контроль качества на фармацевтическом предприятии.

Формы текущей аттестации: тестирование

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых компетенций: ПК-7

Объем дисциплины в зачетных единицах/час — 2 з.е./72 ак.ч.

М.01.04(П) Производственная практика по организации деятельности аптечных организаций

Цели производственной практики

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области организации деятельности аптечных организаций на основе принципов менеджмента качества.

Задачи практики:

- формирование у ординаторов углубленных знаний, навыков в области организации планирования деятельности аптечной организации;
- обучение ординаторов профессиональным навыкам в области организации и управления качеством текущей деятельностью аптечной организации;
- обучение профессиональным навыкам в области ресурсного обеспечения деятельности аптечной организации, в том числе организации работы персонала;
- обучение профессиональным навыкам в области организации мониторинга основных процессов аптечной организации, их улучшения и корректировки;
- сформировать профессиональные навыки административного и документального сопровождения процедур изъятия фальсифицированных, контрафактных, недоброкачественных лекарственных препаратов;
- сформировать профессиональные навыки в области организации процесса изготовления лекарственных препаратов по рецептам медицинских работников.

Время проведения производственной практики 1 курс , 1 семестр

Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика по организации деятельности аптечных организаций.

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 13 зачетных единиц, 468 часов.

Разделы (этапы) практики:

подготовительный (организационный) этап, включающий инструктаж по технике безопасности;

основной этап:

- 1) Организационная работа руководителя фармацевтической организации по реализации мероприятий, направленных на соблюдение требований к осуществлению фармацевтической деятельности в части розничной торговли лекарственными препаратами и товарами аптечного ассортимента
- 2) Организационная работа руководителя фармацевтической организации по организации документооборота, системы управления данными и записями.
- 3) Организационная работа руководителя фармацевтической организации по обеспечению текущей деятельности
- 4) Организационная работа руководителя по обеспечению организации необходимыми ресурсами
- 5) Организационная работа руководителя по формированию и поддержанию в надлежащем состоянии инфраструктуры фармацевтической организации и производственной среды

- 6) Организационная работа руководителя фармацевтической организации, связанная с жизненным циклом продукции (на этапах, относящихся к розничному сегменту фармацевтического рынка)
- 7) Организационная работа руководителя по мониторингу текущей деятельности фармацевтической организации, разработке мероприятий по улучшению деятельности
- 8) Организация рабочих мест по изготовлению лекарственных препаратов в аптечной организации

заключительный этап: оформление дневника, отчета по освоению практических навыков, подготовка к промежуточной аттестации

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-5, ПК-7.

М.01.05(П) Производственная практика по организации информационной и консультационной работы с населением и медицинскими работниками

Цели производственной практики

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области организации информационной и консультационной работы с населением и медицинскими работниками.

Задачи практики:

– формирование у ординаторов углубленных знаний, навыков в области организации планирования информационной и консультационной работы с населением при отпуске и реализации лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента и медицинскими работниками;

– обучение ординаторов профессиональным навыкам в области организации информационной и консультационной работы с населением при выборе лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента;

– обучение профессиональным навыкам в области организации информационной и консультационной работы при замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм;

– обучение профессиональным навыкам в области организации информирования медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм;

– сформировать профессиональные навыки административного и документального сопровождения процессов информационной и консультационной работы с населением и медицинскими работниками.

Время проведения производственной практики 1 курс , 1 семестр

Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика по организации информационной и консультационной работы с населением и медицинскими работниками.

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Разделы (этапы) практики:

подготовительный (организационный) этап, включающий инструктаж по технике безопасности;

основной этап:

- 1) Организационная работа руководителя фармацевтической организации по реализации мероприятий, направленных на соблюдение требований к осуществлению информационной и консультационной работы с населением и медицинскими работниками.
- 2) Организационная работа руководителя фармацевтической организации по организации документального сопровождения процессов информационной и консультационной работы с населением и медицинскими работниками.

- 3) Организационная работа руководителя фармацевтической организации по обеспечению организации информационной и консультационной работы с населением при выборе лекарственных препаратов для медицинского применения и других товаров аптечного ассортимента.
- 4) Организационная работа руководителя по обеспечению организации информационной и консультационной работы при замене выписанного лекарственного препарата на синонимичные или аналогичные препараты в установленном порядке на основе информации о группах лекарственных препаратов и синонимов в рамках одного международного непатентованного наименования и ценам на них с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм.
- 5) Организационная работа руководителя по организации информирования медицинских работников о лекарственных препаратах, их синонимах и аналогах, возможных побочных действиях и взаимодействиях, с учетом биофармацевтических особенностей лекарственных форм.
- 6) Организационная работа руководителя по мониторингу деятельности фармацевтической организации, в части проведения информационной и консультационной работы с населением и медицинскими работниками, разработке мероприятий по улучшению деятельности.

заключительный этап: оформление дневника, отчета по освоению практических навыков, подготовка к промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой
Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-5

М.01.ДВ.02.01(П) Производственная практика по закупкам лекарственных препаратов

Цели производственной практики

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта в области организации процедур закупок лекарственных препаратов и медицинских изделий для государственных и муниципальных нужд.

Задачи практики:

- формирование у ординаторов углубленных знаний, навыков в области размещения заказов на лекарственные препараты и медицинские изделия для государственных и муниципальных нужд;
- обучение ординаторов профессиональным навыкам применения юридических знаний в процессе подготовки документации о проведении торгов и процедуре размещения заказов;
- обучение профессиональным навыкам в области порядка составления и заключения государственных и муниципальных контрактов;
- обучение профессиональным навыкам в области контроля исполнения контрактов.

Время проведения производственной практики 1 курс , 1 семестр

Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика по закупкам лекарственных препаратов.

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Разделы (этапы) практики:

подготовительный (организационный) этап, включающий инструктаж по технике безопасности;

основной этап:

- 1) Организационная работа руководителя производственной практики по знакомству ординаторов с принципами размещения заказов на лекарственные препараты и медицинские изделия для государственных и муниципальных нужд;
- 2) Организационная работа руководителя производственной практики по знакомству ординаторов с приемами и методами по формированию начальной (максимальной) цены контракта;
- 3) Организационная работа руководителя производственной практики по подготовке документации о проведении торгов и размещении заказа;
- 4) Организационная работа руководителя по планированию закупочной деятельности;
- 5) Организационная работа руководителя по проведению конкурса (аукциона), порядку подготовки документации, порядком работы с поступившими заявками
- 6) Организационная работа руководителя по составлению и заключению контрактов и контролю их исполнения.

заключительный этап: оформление дневника, отчета по освоению практических навыков, подготовка к промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-5

М.01.ДВ.02.02(П) Производственная практика по налогообложению фармацевтических организаций

Цели производственной практики

Цель практики – получение профессиональных умений и опыта в области налогообложения фармацевтических организаций.

Задачи практики:

- формирование у ординаторов углубленных знаний, навыков в области выбора оптимальной системы налогообложения фармацевтической организации;
- обучение ординаторов профессиональным навыкам по исчислению налоговой базы и суммы налога, подлежащего уплате в бюджет;
- обучение профессиональным навыкам в области оптимизации налоговых платежей.

Время проведения производственной практики 1 курс , 1 семестр

Вид практики, способ и форма ее проведения

Производственная практика по закупкам лекарственных препаратов.

Вид практики: производственная.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Форма проведения практики: дискретная.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов.

Разделы (этапы) практики:

подготовительный (организационный) этап, включающий инструктаж по технике безопасности;

основной этап:

- 1) Организационная работа руководителя производственной практики по знакомству ординаторов с системами налогообложения, используемыми фармацевтическими организациями;
- 2) Организационная работа руководителя аптечной организации по оптимизации налоговых платежей;
- 3) Организационная работа руководителя аптечной организации по исчислению налоговых платежей;
- 4) Организационная работа руководителя аптечной организации по применению различных налоговых льгот по категориям налогоплательщиков и элементам налога.

заключительный этап: оформление дневника, отчета по освоению практических навыков, подготовка к промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-5

М.02.01 Организация контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является формирование углубленных знаний и умений в области контрольно-разрешительной деятельности в сфере обращения лекарственных средств

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний и умений в области государственного контроля в сфере обращения лекарственных средств, их содержания, умений документального сопровождения всех видов государственного контроля;
- формирование у студентов углубленных знаний, навыков в области ввоза лекарственных средств на территорию РФ и вывоза с территории РФ лекарственных препаратов;
- формирование знаний и умений в области изъятия субстандартных лекарственных препаратов и документальное оформление изъятия;
- формирование знаний и умений в области регистрации лекарственных препаратов;
- формирование знаний и умений, навыков при лицензировании фармацевтической деятельности, оборота наркотических средств и психотропных веществ.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовому блоку дисциплин специальности и изучается во втором семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Организация ввоза лекарственных препаратов на территорию РФ и вывоза лекарственных препаратов с территории РФ

Организацию изъятия фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных препаратов и их уничтожение;

Государственной регистрации лекарственных препаратов.

Федеральный государственный контроль и надзор в сфере обращения лекарственных средств.

Контроль и надзор за деятельностью субъектов розничной торговли лекарственными средствами.

Контроль и надзор за деятельностью аптечных организаций, имеющих лицензию на производство лекарственных средств.

Контроль и надзор в области охраны труда и техники безопасности.

Система фармаконадзора.

Организация работы больничных аптек, ФАПов.

Формы текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации Зачет с оценкой

Коды формируемых компетенций ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-9

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 8 з.е./288 ак.ч.

М.02.02 Контроль качества лекарственных средств

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является подготовка специалиста способного решать профессиональные задачи в области организации экспертизы лекарственных средств.

Основные задачи дисциплины:

- формирование знаний и умений в области организации экспертизы качества лекарственных средств;
- формирование знаний в области административных процедур экспертизы качества лекарственных средств;
- формирование знаний и умений по порядку выявления фальсифицированных, недоброкачественных и контрафактных лекарственных средств на различных уровнях и порядку последующей работы с ними.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 и изучается на первом курсе, во втором семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

- контроль качества в условиях аптечной организации;
- контроль качества в условиях заводской лаборатории;
- контроль качества в условиях лаборатории ЦККЛС.

Форма текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых компетенций ПК-8.

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 з.е./108 ак.ч.

Цель: сформировать готовность к участию в организации, проведении, анализе и оформлении результатов доклинических и клинических исследований, в том числе к проведению процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов

Задачи:

- ознакомиться с принципами организации доклинических и клинических исследований лекарственных препаратов,
- сформировать готовность работать с нормативно-правовыми документами, регламентирующими проведение доклинических и клинических исследований лекарственных препаратов,
- изучить принципы и методы доклинических и клинических исследований безопасности и эффективности лекарственных веществ,
- ознакомиться с принципами составления отчета и требованиями к оформлению результатов доклинических и клинических исследований, включая принципы составления регистрационного досье на лекарственный препарат, оформление документации для проведения процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов

Краткое содержание дисциплины (дидактические единицы).

Введение в дисциплину.

Этические принципы биомедицинских экспериментов.

Организация доклинических и клинических исследований ЛС.

Оформление документации для проведения процедур, предусмотренных при государственной регистрации лекарственных препаратов.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 и изучается на первом курсе во втором семестре.

Формы текущей аттестации: проект.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых компетенций: ПК-3.

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 з.е./108 ак.ч.

М.02.04(П) Производственная практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств

Цели производственной практики

Целями производственной практики по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств являются получение профессиональных навыков по организации контрольно-надзорной деятельности в сфере обращения лекарственных средств.

Задачи производственной практики:

Задачами производственной практики по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств являются:

- получение навыков по организации и проведению государственного надзора в области соответствия лекарственных средств заявленным требованиям к их качеству;
- получение навыков по организации мониторинга безопасности лекарственных препаратов при их обращении;
- получение навыков по организации центров контроля качества для проведения экспертиз лекарственных препаратов;
- получение навыков по исполнению государственной функции по осуществлению государственного надзора и контроля в сфере обращения лекарственных средств.

Время проведения производственной практики: 1 курс, 2 семестр.

Типы, виды и способы проведения практики

Производственная практика по организации контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств.

Стационарная, дискретная.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц 540 часов.

Разделы (этапы) практики.

Организационный этап – инструктаж по технике безопасности;

Основной этап включает три блока освоения профессиональных умений и навыков.

1. Изучение и анализ административной процедуры по проведению государственного контроля и надзора в сфере обращения лекарственных средств.

2. Защита прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при проведении проверок.

3. Организация контроля качества ЛС на территории Воронежской области.

Заключительный этап – подготовка дневника, итогового отчета ординатора по практике, подготовка к промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: ПК-1, ПК-2, ПК-3, ПК-8, ПК-9.

М.03.01 Фармацевтический менеджмент

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является изучение организации профессиональной деятельности на основе принципов управления.

Основные задачи дисциплины:

- освоение навыков стратегического управления;
- приобретение навыков применения принципов проектного менеджмента в профессиональной деятельности;
- приобретение навыков управления персоналом с учетом социальных, этнических, конфессиональных и культурных различий;
- освоение приемов по управлению конфликтами;
- приобретение навыков делового общения,
- приобретение навыков управления ресурсами.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовой части блока Б1 и изучается на втором курсе, в третьем семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Управление персоналом.

Стратегическое управление.

Форма текущей аттестации: тест

Форма промежуточной аттестации: Зачет с оценкой

Коды формируемых компетенций УК-2, ПК-4

Объем дисциплины в зачетных единицах/час в соответствии с учебным планом — 3 з.е./108 ак.ч.

М.03.02 Фармацевтический маркетинг

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью дисциплины является изучение основных принципов реализации маркетинговой деятельности фармацевтическими организациями

Основные **задачи** дисциплины:

- формирование знаний у обучающегося в области маркетинговой деятельности;
- изучение современных концепций маркетинга;
- обучение основам управления ценообразованием в аптечной организации;
- формирование знаний по моделям управления товарными запасами и умений по управлению товарными запасами в целях оптимизации товарного обеспечения аптечной организации.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к базовой части блока Б1 и изучается на втором курсе, в третьем семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Управление комплексом маркетинга.

Управление ассортиментом аптечной организации с учетом выявленного спроса.

Управление ценообразованием в аптечной организации.

Управление товарными запасами аптечной организации.

Форма текущей аттестации: собеседование по КИМ

Форма промежуточной аттестации: зачет

Коды формируемых компетенций ПК-4

Объем дисциплины в зачетных единицах/час в соответствии с учебным планом — 3 з.е./108 ак.ч.

Цели и задачи учебной дисциплины: изучение основ и принципов организации информационной безопасности в рамках комплексного обеспечения безопасности.

Основные **задачи** дисциплины:

- обучение обучающихся базовым правовым и техническим основам обеспечения информационной безопасности государства;
- обучение обучающихся базовым методологиям создания систем защиты информации в фармацевтической организации;
- обучение обучающихся базовым основам процесса сбора, передачи, накопления и обработки информации;
- обучение обучающихся основам методов и средств ведения информационных противоборств;
- обучение обучающихся базовым способам оценки защищенности и обеспечения информационной безопасности в фармацевтической организации;
- обучение обучающихся базовым принципам обеспечения безопасности объектов информатизации.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится обязательным дисциплинам вариативной части блока Б1 и изучается на втором курсе, в третьем семестре.

Краткое содержание дисциплины (дидактические единицы).

Общие проблемы безопасности. Роль и место информационной безопасности.

Методы и средства защиты информации.

Перспективы развития информационной безопасности.

Формы текущей аттестации: собеседование.

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых компетенций: ПК-4.

Объем дисциплины в зачетных единицах/час в соответствии с учебным планом — 2 з.е./72 ак.ч.

Цели и задачи учебной дисциплины: ознакомление студентов с ключевыми положениями теории коммуникации, конфликтологии, правилами и приёмами эффективного делового общения.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплине по выбору и опирается на лингвистические знания и знания в области теории коммуникации, полученные студентами в ходе предшествующего обучения в вузе. Учебная дисциплина «Деловые коммуникации и конфликтология» связана с дисциплинами «Педагогика», «Теория и практика аргументации». Полученные в ходе изучения дисциплины «Деловые коммуникации и конфликтология» знания должны сформировать у магистрантов навыки эффективной деловой коммуникации, в том числе в конфликтной ситуации, необходимые для дальнейшей успешной профессиональной деятельности.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Речевое воздействие как наука. Деловое общение как раздел речевого воздействия.

Понятие общения. Виды и функции общения.

Коммуникативные законы.

Конфликтология как наука. Понятие и виды конфликтов.

Принципы устной деловой коммуникации. Принципы бесконфликтной коммуникации.

Правила письменной деловой коммуникации

Типы деловых культур. Особенности деловой культуры в России.

Общение с разными типами собеседников. Деловое общение с агрессивным собеседником.

Форма текущей аттестации: творческое задание.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых компетенций: УК-2, ПК-4

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 3 з.е./108 ак.ч.

М.03.ДВ.01.01 Управление проектами

Цели и задачи учебной дисциплины:

Целью освоения учебной дисциплины является:

- формирование базовой подготовки студентов в области управления проектами.

Задачи учебной дисциплины:

- формирование у студентов умений по решению практических задач, соответствующих этапам разработки;

- формирование у студентов теоретических основ о базовых концепциях управления проектами;

- сформировать у студентов умения по презентации и защите сформированного проекта.

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 и изучается на втором курсе, в третьем семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Характеристика проектов в фармацевтическом бизнесе.

Формирование проектной группы.

Характеристика жизненного цикла проекта. Этапы разработки проекта. Подходы к оценке эффективности и жизнеспособности.

Выбор предметной области проекта, его структуризация и реализация.

Определение стоимости проекта, планирование бюджета и разработка сметы.

Риск-менеджмент в управлении проектом.

Поиск способов и методов продвижения проекта.

Форма текущей аттестации: творческое задание.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых компетенций ПК-4

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 з.е./72 ак.ч.

М.03.ДВ.01.02 Бизнес-планирование

Цели и задачи учебной дисциплины:

Цель: изучение методики и практики бизнес-планирования.

Задачи: изучение методических положений по разработке бизнес-плана организации

Место учебной дисциплины в структуре ОПОП: дисциплина относится к дисциплинам по выбору вариативной части блока Б1 и изучается на втором курсе, в третьем семестре.

Краткое содержание (дидактические единицы) учебной дисциплины

Назначение бизнес-плана и его основные элементы.

Этапы разработки бизнес-плана.

Методика составления разделов бизнес-плана: состав и характеристика разделов.

Форма текущей аттестации: творческое задание.

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Коды формируемых компетенций ПК-4

Объем дисциплины в зачетных единицах/часах в соответствии с учебным планом — 2 з.е./72 ак.ч.

Цели производственной практики

Целями производственной практики по управлению фармацевтической организацией являются получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности в области руководства аптечными организациями и их структурными подразделениями.

Задачи:

- освоение функциональных обязанностей руководителя/заместителя аптечной организации, руководителя структурного подразделения аптечной организации;
- формирование навыков по планированию деятельности аптечной организации в стратегической, тактической и текущей перспективе;
- формирование навыков по анализу внешней среды аптечной организации;
- формирование навыков по планированию основных экономических показателей деятельности аптечной организации;
- формирование навыков по управлению ресурсами и инструментами деятельности аптечной организации;
- формирование навыков по оценке эффективности плановых решений;
- формирование навыков по повышению эффективности плановых решений;
- освоение порядка проведения внутреннего аудита, формирование навыков по анализу результатов аудита и принятия управленческих решений на их основе.

Время проведения производственной практики: 2 курс, 3 семестр

Типы, виды и способы проведения практики

Производственная практика по управлению фармацевтической организацией
Стационарная/выездная, дискретная.

Содержание производственной практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 15 зачетных единиц 540 ак. Часов.

Разделы (этапы) практики.

Организационный этап – инструктаж по технике безопасности;

Основной этап :

1. Анализ внешней среды аптечной организации
2. Планирование деятельности аптечной организации (стратегическое, тактическое, оперативное планирование), планирование основных экономических показателей (товарооборот, товарные запасы, издержки обращения, прибыль).
3. Управление деятельностью аптечной организации, включая управление ассортиментом, закупками, товарными запасами, ценообразованием, величиной товарооборота, персоналом.
4. Анализ эффективности и степени выполнения плановых решений.
5. Внутренний аудит деятельности аптечной организации.

Заключительный этап – подготовка дневника, отчета по практике, подготовка к промежуточной аттестации.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики): зачет с оценкой

Коды формируемых (сформированных) компетенций: УК-2, ПК-4