

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.330501С – 2023

Декан
фармацевтического факультета

Е.Е. Чупандина

21.06.2023

ПОЛОЖЕНИЕ
о практической подготовке по специальности
33.05.01 Фармация
Специалитет

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой фармацевтического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан фармацевтического факультета Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры управления и экономики фармации И.А. Занина

Утверждено Ученым советом фармацевтического факультета (протокол №1500-05-07 от 21.06.2023)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 06.04.2023 г. № 0585

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.330501С – 2020 Положения о практической подготовке по специальности 33.05.01 Фармация. Специалитет

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение определяет порядок организации и проведения практической подготовки обучающихся, формы и способы ее проведения для обучающихся на основным образовательным программам высшего образования по укрупненной группе 33.00.00 Фармация.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования – специалитет по специальности 33.05.01 Фармация, утвержденный приказом Минобрнауки России от 27.03.2018 № 219 (далее – ФГОС ВО);
- Приказ Минздрава России от 03.09.2013 № 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты РФ и Министерства здравоохранения РФ от 31.12.2020 № 988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования РФ от 31.10.2018 № 895 «Об утверждении устава федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования "Воронежский государственный университет»;
- И ВГУ 2.1.12 - 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 Практическая подготовка представляет собой форму организации образовательной деятельности при которой обучающийся выполняет работы определенных видов деятельности, связанных с будущей профессиональной

деятельностью и направленными на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по уровню и профилю образовательной программы.

3.2 При реализации специальности высшего образования 33.05.01 Фармация в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

- Для обучающихся 2019, 2020, 2021, 2022 годов набора (по учебному плану):

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
33.05.01 Фармация	Учебная практика	Учебная практика, фармацевтическая, пропедевтическая	1 курс, 1 семестр	2	14	Зачет с оценкой
	Учебная практика	Учебная практика, полевая по ботанике	1 курс, 2 семестр	2	2	Зачет с оценкой
	Учебная практика	Учебная практика по оказанию первой помощи	2 курс, 4 семестр	2	10	Зачет с оценкой
	Учебная практика	Учебная практика по фармакогнозии	3 курс, 6 семестр	5	10	Зачет с оценкой
	Учебная практика	Учебная практика по общей фармацевтической технологии	4 курс, 8 семестр	3	16	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по фармацевтическому консультированию и информированию	5 курс, 10 (А) семестр	5	72	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по фармацевтической технологии	5 курс, 10 (А) семестр	6	160	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по контролю и качеству лекарственных средств	5 курс, 10 (А) семестр	5	130	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	5 курс, 10 (А) семестр	12	108	Зачет с оценкой

- Для обучающихся 2023 и последующих годов набора (по учебному плану):

ОПОП (профиль)	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
33.05.01 Фармация	Учебная практика	Учебная практика, фармацевтическая, пропедевтическая	1 курс, 1 семестр	2	14	Зачет с оценкой
	Учебная практика	Учебная практика по оказанию первой помощи	2 курс, 4 семестр	2	10	Зачет с оценкой
	Учебная практика	Учебная практика по фармакогнозии	3 курс, 6 семестр	5	10	Зачет с оценкой
	Учебная практика	Учебная практика по общей фармацевтической технологии	4 курс, 7 семестр	3	16	Зачет с оценкой
	Учебная практика	Учебная практика по экспертно-аналитической	4 курс, 8 семестр	3	16	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по фармацевтическому консультированию и информированию	5 курс, 10 (А) семестр	5	72	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по фармацевтической технологии	5 курс, 10 (А) семестр	6	160	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по контролю и качеству лекарственных средств	5 курс, 10 (А) семестр	5	130	Зачет с оценкой
	Производственная практика	Производственная практика по управлению и экономике фармацевтических организаций	5 курс, 10 (А) семестр	11	108	Зачет с оценкой

3.3 Практическая подготовка включает виды учебной деятельности, связанные с необходимостью участия обучающегося в фармацевтической деятельности. Практическая подготовка организуется в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств; организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.4 Организация практической подготовки осуществляется на основе договоров между федеральным государственным образовательным учреждением «Воронежский государственный университет» организациями, осуществляемыми производство лекарственных средств, производство и изготовление медицинских изделий, аптечными организациями, судебно-экспертными учреждениями и иными организациями,

осуществляющими фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.5 Практическая подготовка по специальности высшего образования 33.05.01 осуществляется в форме учебных и производственных практик.

4 Организации практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Практическая подготовка в форме практик по специальности 33.05.01 Фармация осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым обучающимися по образовательной программе.

К участию в учебных/производственных практиках допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки по дисциплинам специальности, предшествующим прохождению практики;
- прошедшие предварительные и периодические медосмотры.

Практическая подготовка в форме практики может проводиться в Воронежском государственном университете или его структурном подразделении, где обучающиеся осваивают ОПОП, или в профильных организациях, осуществляющих фармацевтическую, медицинскую деятельность и имеющих лицензию на этот вид деятельности, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущими трудовыми функциями и предусмотренных образовательной программой. Практическая подготовка и использование необходимого для этого имущества указанных организаций осуществляется в соответствии с договорами об организации практической подготовки.

Реализация практической подготовки непосредственно в Университете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурные подразделения Университета (за исключением фармацевтического факультета) приказом первого проректора - проректора по учебной работе. Направление на практику в структурные подразделения фармацевтического факультета оформляется распоряжением декана факультета.

Практическая подготовка в профильных организациях, осуществляющих фармацевтическую или иную деятельность, обеспечивается путем направления обучающихся приказом проректора - проректора по учебной работе.

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить производственную практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики. При этом заключается договор о практической подготовке с данной организацией.

Организация практик, включающих практическую подготовку, в профильных организациях осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями. Эти договоры должны содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон, необходимого для организации практической подготовки обучающихся, их участия в фармацевтической деятельности и прочих видах деятельности, связанной с охраной здоровья граждан. Неотъемлемой частью договора является перечень помещений, которые будут предоставлены профильными

организациями для организации практической подготовки, а также перечень оборудования, используемого сторонами совместно. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

При организации практической подготовки в форме производственных практик по специальности 33.05.01 Фармация проводятся обязательные медицинские осмотры в установленном порядке.

Руководители по практической подготовке, предусматривающей выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практической подготовки, представляют в Отдел по социальной работе списки студентов (ФИО, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место проведения практической подготовки, категория медосмотра) для заключения договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся Университета.

Финансирование медицинских осмотров производится за счет федерального бюджета и внебюджетных средств Университета.

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к прохождению производственной практики не допускается.

Для руководства практической подготовкой, входящей в соответствующую практику, в профильных организациях назначаются руководитель (руководители) по практической подготовке из числа лиц, относящихся к научно-педагогическим работникам Университета (далее - руководитель по практической подготовке от Университета), и ответственное лицо (лица) по практической подготовке из числа работников профильной организации, замещающих штатные должности (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности. Руководитель по практической подготовке от Университета и ответственное лицо профильной организации могут составлять совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки.

Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель (руководители) по практической подготовке от Университета.

Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовку приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным лицом от профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета,

соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практике, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

Руководитель (руководители) по практической подготовке от Университета утверждается решением кафедр, отвечающих за ее реализацию, ежегодно из числа профессорско-преподавательского состава кафедр.

По решению Ученого совета фармацевтического факультета учебные и производственные практики могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием ресурсов образовательного портала "Электронный университет ВГУ". Процедура организации, проведения и порядок предоставления отчетной документации по практике, в том числе реализуемой с использованием электронного обучения, регламентируется рабочей программой практики.

В период практической подготовки обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту практической подготовки.

Способы проведения практической подготовки в форме практик:

- стационарная практика – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет;
- выездная практика – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Конкретный способ проведения практики определяется ОПОП, разработанной на основе стандарта, устанавливается Университетом самостоятельно и указывается в рабочей программе практики.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

Обучающиеся несут ответственность за своевременное прохождение практической подготовки, входящей в соответствующую практику, в соответствии с календарным учебным планом, и предоставление документов по результатам прохождения практики в соответствии с настоящим положением.

4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая предоставление отчетности по практике

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практической подготовки в форме практики, является дневник обучающегося и отчет ответственного лица от профильной организации.

Порядок проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке в форме практики, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов определяются рабочей программой соответствующей практики.

Результаты практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации при прохождении практической подготовки в форме практики определяется учебным планом. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации определяется рабочей программой практики. Результаты вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

По итогам практик обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета следующие документы:

- дневник, заверенный подписью и печатью ответственного лица от профильной организации или руководителя по практической подготовке от Университета, если практика проводится в подразделениях Университета (Приложение А);
- отзыв обучающегося по освоению профессиональных компетенций на практике (Приложение В);
- отчет ответственного лица профильной организации о работе обучающегося с рекомендуемой оценкой за практику, заверенный печатью организации (Приложение Д).

Перечень документов предоставляется не позднее даты окончания практики.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего или повторного семестра по индивидуальному графику и в свободное от текущего обучения время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от текущей учебы время).

После подведения итогов практики руководитель по практической подготовке от Университета должен в течение 10 дней предоставить отчет по учебной/производственной практике, в том числе по практической подготовке (Приложение Е), в деканат факультета.

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практическая подготовка для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья, а также с учетом реальных условий деятельности Университета. Для такой категории обучающихся разрабатываются и реализуются адаптированные образовательные программы в строгом соответствии с Положением о порядке разработки и реализации адаптированных образовательных программ высшего образования в Воронежском государственном университете.

Проведение практической подготовки может осуществляться с использованием образовательных технологий в доступных для лиц с ограниченными возможностями здоровья формах, а также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или реабилитации инвалида (далее - ИПРА) (при наличии).

При определении мест прохождения практической подготовки инвалидами и обучающимися с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться рекомендации, содержащиеся в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда. При необходимости для прохождения практической подготовки в форме практики создаются специальные рабочие места в соответствии с характером ограничений здоровья, а также с учетом характера выполняемых трудовых функций. Учет индивидуальных особенностей обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья может быть отражен в индивидуальном задании на практику. При выборе мест прохождения практической подготовки для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина

**Приложение А
(обязательное)**

**Форма титульного листа дневника о прохождении
учебной/производственной практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет *ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ*

**ДНЕВНИК
Учебной / Производственной практики**

«Название» практики

Обучающегося

ФИО

Курс _____ группа _____ Специальность *33.05.01 ФАРМАЦИЯ*

Место проведения практики _____

наименование базы практики (структурное подразделение)

Время проведения практики с _____ 20__ г. по _____ 20__ г.

Руководители практики:

Руководитель по практической
подготовке от Университета

(подпись, ФИО)

Ответственное лицо
профильной организации

(подпись, ФИО)

Студент

(подпись, ФИО)

М.П. профильной организации

**Приложение В
(обязательное)**

Форма отзыва о прохождении учебной/ производственной практики

ОТЗЫВ

студента (ки) *ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО* факультета _____ группы _____ курса

фамилия, имя, отчество

о прохождении учебной/производственной практики

по _____
указать вид практики

Специальность 33.05.01 Фармация

1. Место прохождения практики: _____

2. Сроки прохождения практики:

- а) согласно графику учебного плана с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.;
- б) действительный срок практики с _____ 20__ г.
по _____ 20__ г.

Причины изменения срока (если таковые были) _____

3. Порядок прохождения практики, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики.

4. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время производственной практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки производственной практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.

4. Производственные экскурсии, их роль в практической подготовке (если есть).

5. Доклады и сообщения, сделанные обучающимся во время практики, участие в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии (если есть).

6. Оценка практики: ее положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

Дата:

подпись

/_____/ *ФИО студента*

**Приложение Г
(рекомендуемое)**

Форма направления на практическую подготовку/ производственную практику

Путевой лист направления № _____

на производственную практику, в том числе практическую подготовку,

по _____
наименование практики

ФГБОУ ВО
Воронежский государственный университет
Фармацевтический факультет

Студент(ка) _____ группы _____ курса

«__» _____ 202__ г

Направляется в _____
Наименование организации

по адресу _____
адрес организации

сроки прохождения практики с _____ по _____

**По окончании практики студент должен представить на кафедру, ответственную за практику дневник, отчет, характеристику, подписанные руководителем организации – базы практики, заверенные печатью.*

Декан

Фармацевтического факультета ВГУ _____/проф., д.ф.н. Е.Е. Чупандина/

М.П.

**Приложение Д
(обязательное)**

Форма отчета ответственного лица профильной организации

**ОТЧЕТ
Ответственного лица профильной организации**

по _____
(наименование практики по ОПОП)

Студент(ка) _____

Место прохождения практики _____

Сроки прохождения практики: с _____ по _____

Пропущено _____ дней по причине _____

Отработано _____ дней

Результаты прохождения практики:

Знание теоретических вопросов _____
(достаточное, недостаточное)

Владение практическими навыками _____
(достаточное, недостаточное)

Качество оформления дневника _____

Трудовая дисциплина: _____
(дисциплинированность, ответственность)

Личные качества: _____
(исполнительность и др. качества)

Профессиональные компетенции _____
(перечисление ПК практики)

(освоены хорошо, освоены средне, освоены недостаточно)

Оценка по результатам прохождения практики: _____
(отлично/хорошо/удовлетворительно/неудовлетворительно)

Ответственное лицо профильной
организации: _____ / _____ /
(подпись) (Ф.И.О.)

М.П.

**Приложение Е
(обязательное)**

**Форма отчета по учебной/производственной практике,
в том числе по практической подготовке**

**ОТЧЕТ
по учебной/производственной практике,
в том числе по практической подготовке:**

_____ (наименование практики по ОПОП)

Курс, форма обучения, специальность: _____

Сроки проведения практики: _____

Руководители практики от факультета (Университета) по ОПОП: _____

_____ (ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

№	Полное наименование организации	Город	Количество человек, проходивших практику	Количество трудоустроенных на период практики
1.				

2. Формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии): _____

3. Итоги проведения практики с учетом пересдач

Всего обучающихся	Всего прошедших практику	Результат практики (количество)			
		Отлично	Хорошо	Удовлетворительно	Неудовлетворительно

4. Недостатки в организации и проведении практики: *не выявлены, практиканты отметили доброжелательное к ним отношение и хорошие условия для прохождения производственной практики, замечаний в организации и проведении практики не поступило.*

5. Предложения, замечания по организации практик обучающихся Университета.

Руководитель (и) по практической

Подготовке

(кафедра/факультет)

_____ / _____
подпись

_____ / _____ / _____.202__
расшифровка подписи