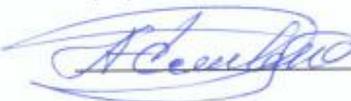


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.2.11.330201 – 2022

Декан

фармацевтического факультета

 А.И. Сливкин

22.06.2022 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке по программе подготовки  
специалистов среднего звена 33.02.01 Фармация  
Среднее профессиональное образование**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой фармацевтического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – доцент кафедры фармацевтической химии и фармацевтической технологии фармацевтического факультета И.М. Коренская

Утверждено Ученым советом фармацевтического факультета (протокол №1500-05-06 от 22.06.2022)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 22.07.2022г. № 0573

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по специальности 33.02.01 «Фармация» (начиная с приема 2022 года) и научно-педагогических работников, обеспечивающих реализацию программы подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) по указанной основной профессиональной образовательной программе.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минздрава России «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского, фармацевтического образования» от 03.09.2013 № 620н;

ФГОС среднего профессионального образования по специальности 33.02.01 Фармация, утвержден Приказом Министерства просвещения РФ от 13 июля 2021 г. № 449;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 №885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минтруда России № 988н, Минздрава России № 1420н от 31.12.2020 «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры» (Зарегистрировано в Минюсте России 29.01.2021 № 62278);

Приказ Минздрава России № 29н от 28.01.2021 г. «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 трудового кодекса российской федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

Устав ФГБОУ ВО «Воронежский государственный университет»;

И ВГУ 2.1.12 - 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

## 3 Общие положения

3.1 При реализации ППССЗ 33.02.01 «Фармация» следующие дисциплины/модули ОПОП проводятся частично в форме практической подготовки.

| ОПОП     | Дисциплины/<br>модули   | Сроки<br>проведени<br>я (курс,<br>семестр) | Общий<br>объем<br>дисципл<br>ины/<br>модуля,<br>час | Объем<br>практич<br>еской<br>подготов<br>ки, час | Способы оценивания практической подготовки  |
|----------|---|--|---|--|---|
| Фармация | ОП.04 Основы патологии и первой помощи  | 2 курс,<br>3 и 4<br>семестры               | 169   | 20   | Комплект КИМ (тесты, практические задачи)<br>(в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)       |
|          | ОП.10 Введение в специальность  | 2 курс,<br>2 семестр                       | 72  | 12   | Комплект КИМ (тесты, рефераты)<br>(в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации)                  |
|          | МДК.01.01 Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | 3 курс,<br>6 семестр                       | 132   | 74   | Практико-ориентированное индивидуальное задание<br>(в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) |
|          | МДК.01.02 Фармакология  | 2 и 3 курс,<br>4,5 и 6<br>семестры         | 271   | 106  | Практико-ориентированное индивидуальное задание<br>(в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) |
|          | МДК.01.03 Организация деятельности оптовых и розничных фармацевтических организаций             | 2 и 3 курс,<br>4,5 и 6<br>семестры         | 246   | 144  | Практико-ориентированное индивидуальное задание<br>(в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) |
|          | МДК.01.04 Лекарственные растительные препараты  | 2 курс,<br>4 семестр                       | 80  | 20   | Практико-ориентированное индивидуальное задание<br>(в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) |
|          | МДК.02.01 Технология изготовления лекарственных форм  | 2 и 3 курс,<br>4 и 5<br>семестры           | 228   | 140  | Практико-ориентированное индивидуальное задание<br>(в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) |
|          | МДК.02.02 Обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств             | 3 курс,<br>5 семестр                       | 106   | 36   | Практико-ориентированное индивидуальное задание<br>(в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) |
|          | МДК.02.03 Вспомогательные вещества в фармацевтической технологии                                | 3 курс,<br>5 семестр                       | 35  | 10   | Практико-ориентированное индивидуальное задание<br>(в рамках текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации) |

3.2 При реализации ППССЗ 33.02.01 «Фармация» в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

Практическая подготовка входит в учебные/производственные практики, целью которых является получение профессиональных умений и опыта практической деятельности по основным видам деятельности фармацевта.

| Шифр ПМ   | Виды практики  | Способ проведения (стационарная/выездная) | Формат проведения (рассредоточенно/концентрировано) | Сроки проведения (курс, семестр) | Трудоемкость часы/недели | Объем практической подготовки, час | Форма промежуточной аттестации (зачет/дифференцированный зачет) |
|---|--|---|---|----------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---|
| ПМ.01<br>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами и отпуск лекарственных препаратов для медицинского и ветеринарного применения | Учебная практика<br>Оптовая и розничная торговля лекарственными средствами УП ассортимента                         | стационарная /<br>выездная                | концентриро-<br>ванная                              | 2 курс,<br>4 семестр             | 36 / 1                   | 36                                 | Дифферен-<br>цированный<br>зачет                                |
|   | Производственная практика<br>Розничная торговля и отпуск лекарственных препаратов и товаров аптечного ассортимента | стационарная /<br>выездная                | концентриро-<br>ванная                              | 3 курс,<br>6 семестр             | 180 / 5                  | 180                                | Дифферен-<br>цированный<br>зачет                                |
| ПМ.02<br>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций и ветеринарных аптечных организаций                            | Учебная практика<br>Обязательные виды внутриаптечного контроля качества лекарственных средств                      | стационарная /<br>выездная                | концентриро-<br>ванная                              | 3 курс,<br>5 семестр             | 36 / 1                   | 36                                 | Дифферен-<br>цированный<br>зачет                                |
|   | Производственная практика<br>Изготовление лекарственных препаратов в условиях аптечных организаций                 | стационарная /<br>выездная                | концентриро-<br>ванная                              | 3 курс,<br>5 семестр             | 144 / 4                  | 144                                | Дифферен-<br>цированный<br>зачет                                |

## 4 Организации практической подготовки

### 4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Прохождение практической подготовки осуществляется в соответствии с учебным планом и соответствующими рабочими программами дисциплин и практик. *Основные требования к практической подготовке по направлению подготовки 33.02.01 Фармация определяются ФГОС СПО и настоящим Положением.*

В рамках реализации дисциплин (модулей) прохождение практической подготовки организуется в Университете, на фармацевтическом факультете, во время учебных занятий по семестрам, направленных на формирование, закрепление и развитие практических умений, навыков и профессиональных компетенций, соответствующим основным видам деятельности ФГОС СПО. Оценивание практической подготовки в рамках дисциплин реализуется путем выполнения практико-ориентированных заданий (в соответствии с таблицей пункта 3.1), связанных с будущей профессиональной деятельностью. Содержание заданий практической подготовки дисциплин и способы их оценивания представлены в рабочих программах дисциплин.

Учебные и производственные практики входят в профессиональный цикл образовательной программы и полностью реализуются в форме практической подготовки (в соответствии с таблицей пункта 3.2).

К участию в учебных/производственных практиках допускаются обучающиеся:

- успешно прошедшие необходимую теоретическую подготовку;
- имеющие практические навыки по дисциплинам специальности, предшествующим прохождению практики;
- прошедшие предварительные и периодические медосмотры.

В рамках реализации учебных практик прохождение практической подготовки организуется непосредственно в Университете и обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение фармацевтического факультета, распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета (например, практическая подготовка организуется в другом структурном подразделении Университета) осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

В рамках реализации производственных практик прохождение практической подготовки организуется в сторонних организациях (далее – профильные организации), осуществляющих фармацевтическую деятельность и имеющих лицензию на фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

Практическая подготовка и использование необходимого для этого имущества указанных организаций осуществляется в соответствии с договорами об организации практической подготовки обучающихся. Эти договоры должны содержать положения, определяющие порядок и условия использования имущества сторон, необходимого для организации практической подготовки обучающихся, их участия в фармацевтической деятельности и прочих видах деятельности, связанной с охраной здоровья граждан. Неотъемлемой частью договора является перечень помещений, которые будут предоставлены профильными организациями для организации практической подготовки, а также перечень оборудования, используемого сторонами совместно. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся.

Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Практическая подготовка обучающихся по специальности 33.02.01 «Фармация» может проводиться в сторонних организациях и предприятиях, осуществляющих изготовление лекарственных препаратов и внутриаптечный контроль качества лекарственных средств, имеющих лицензию на данный вид деятельности. Например, практическая подготовка организуется в аптечных организациях, имеющих рецептурно-производственный отдел.

При организации производственных практик в форме практической подготовки обучающихся по специальности 33.02.01 «Фармация» проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры, которые осуществляется в порядке, установленном Приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ № 29н от 28.01.2021 г., а также согласно И ВГУ 2.1.12 - 2020 Инструкции о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к практической подготовке не допускается.

Для руководства, организации и проведения практической подготовки, входящей в соответствующую практику, профильная организация назначает из числа работников организации-базы ответственное лицо из числа работников профильной организации.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением реализации дисциплин (модулей) в форме практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего ОПОП.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель практической подготовки от Университета и ответственное лицо профильной организации могут составлять совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки.

**Ответственное лицо профильной организации:**

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны профильной организации;
- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- знакомит обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации;
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о

практике, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю от Университета.

Руководитель от Университета по практической подготовке, входящей в соответствующую практику, утверждается решением кафедр, отвечающих за их реализацию, ежегодно из числа профессорско-преподавательского состава кафедр. Руководители от Университета отвечают за организационное и методическое руководство.

**Руководитель по практической подготовке от Университета:**

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

- формируют индивидуальные задания для каждого обучающегося и знакомит его с ним до начала практической подготовки. Содержание индивидуальных заданий определяется видом практической подготовки в конкретной профильной организации;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков проведения практической подготовки и соответствием ее содержания требованиям, установленным ОПОП по специальности.

По решению Ученого совета фармацевтического факультета учебные и производственные практики могут быть реализованы с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с использованием ресурсов образовательного портала "Электронный университет ВГУ". Процедура организации, проведения и порядок предоставления отчетной документации по практике, в том числе реализуемой с использованием электронного обучения, регламентируется рабочей программой практики.

В период практической подготовки обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту практической подготовки.

Способы проведения практики, в форме практической подготовки, могут включать: стационарную практику – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет или выездную практику – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение).

Конкретный способ проведения практики (практической подготовки) определяется ОПОП, разработанной на основе стандарта, устанавливается Университетом самостоятельно и указывается в рабочей программе практики.

При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

Обучающиеся несут ответственность за своевременное прохождение практической подготовки, входящей в соответствующую практику, в соответствии с календарным учебным планом и предоставление документов по результатам прохождения практики в соответствии с настоящим положением (см. Приложения).

Ответственность за организацию практической подготовки обучающихся несет руководитель по практике от кафедры.

#### **4.2 Порядок и сроки проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по практической подготовке, включая предоставление отчетности по практике**

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация по практической подготовке в рамках реализации дисциплин проводятся в соответствии с рабочими программами учебных дисциплин. Задания носят практико-ориентированный характер и предполагают выполнение лабораторных/практических работ, оформление протоколов.

Промежуточная аттестация по практической подготовке в рамках реализации практик: порядок проведения, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки, определяются рабочей программой соответствующей практики. Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку. Для проведения промежуточной аттестации по практике не выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

Основными документами, в которых отражается ход и результаты практики, является дневник и отчет по практике (см. Приложения).

Результаты прохождения практической подготовки в рамках реализации практики оцениваются путем проведения промежуточной аттестации. Форма промежуточной аттестации при прохождении практики определяется учебным планом. Порядок и содержание проведения промежуточной аттестации определяется рабочей программой практики.

По итогам практик обучающийся обязан предоставить руководителю по практической подготовке от Университета следующие документы (см. Приложения):

- Дневник: для учебной практики - заверенный подписью и печатью ответственного лица от Университета, если практика проводится на его территории, для производственной практики - заверенный подписью и печатью ответственного лица от профильной организации и от Университета;

- Заключение руководителей практики по итогам практики обучающегося (аттестационный лист и характеристика) с рекомендуемой оценкой за практику: для учебной практики - заверенный подписью и печатью ответственного лица от Университета, если практика проводится на его территории, для производственной практики - заверенный подписью и печатью ответственного лица от профильной организации и от Университета;

- Отчет обучающегося по освоению профессиональных компетенций на практике.

Перечень документов предоставляется не позднее даты окончания практики.

Проведение практики и промежуточных аттестаций по ней допускается с использованием дистанционных образовательных технологий.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего или текущего семестра по

индивидуальному графику и в свободное от текущего обучения время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от текущей учебы время).

После подведения итогов практики, руководители по практикам (практической подготовке) должны в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета.

#### **4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья**

Практическая подготовка для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводится с учетом их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья проводится в образовательной организации или профильных организациях, выполняющих требования доступности для данной категории обучающихся.

При определении профильной организации для прохождения практической подготовки для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья университет учитывает рекомендации, отраженные в индивидуальной программе реабилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

При проведении практической подготовки в профильной организации руководителем от организации и руководителем от университета составляется совместный рабочий график (план) проведения практической подготовки, разрабатываемый с учетом психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При необходимости, в целях создания условий для прохождения практической подготовки, лицами, являющимися инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья, в местах проведения практической подготовки создаются специальные рабочие места в соответствии с индивидуальными особенностями здоровья, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемого обучающимся-инвалидом трудовых функций.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

 И.М.Коренская

**Приложение А  
(обязательное)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Факультет *ФАРМАЦЕВТИЧЕСКИЙ*

**ДНЕВНИК  
Учебной / производственной практики**

---

*«Название» практики по ОПОП*

Обучающегося

---

ФИО

Курс \_\_\_\_\_ группа \_\_\_\_\_ Специальность 33.02.01 Фармация

Место проведения практики \_\_\_\_\_

---

*наименование базы практики (структурное подразделение)*

Время проведения практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководители практической подготовки:

от Университета

\_\_\_\_\_  
*(подпись, ФИО)*

от профильной организации

\_\_\_\_\_  
*(подпись, ФИО)*

Студент

\_\_\_\_\_  
*(подпись, ФИО)*

М.П. профильной организации



**Приложение Б  
(обязательное)**

**Форма заключения руководителей практической подготовки по итогам практики студента (аттестационный лист и характеристика)**

1. Показатели выполнения заданий:

| № п/п | Компетенции / Группы компетенций | Наименование вида работ | Освоение компетенций |
|-------|----------------------------------|-------------------------|----------------------|
|       |                                  |                         | Освоена              |
|       |                                  |                         | Не освоена           |

качество выполненных заданий \_\_\_\_\_

теоретическая подготовка, умение применять теорию на практике \_\_\_\_\_

способность к обобщению, анализу, восприятию информации \_\_\_\_\_

проявление интереса к специальности \_\_\_\_\_

индивидуальные особенности (личные качества, способность к личностному и общекультурному развитию, владение культурой мышления): \_\_\_\_\_

постановка цели и выбор путей ее достижения \_\_\_\_\_

трудовая дисциплина и соблюдение техники безопасности \_\_\_\_\_

замечания по прохождению практики \_\_\_\_\_

готовность к самостоятельной трудовой деятельности (после прохождения преддипломной практики) \_\_\_\_\_

2. Уровень освоения профессиональных компетенций (ПК) в соответствии с видом выполняемых работ:

| № п/п | Код компетенции | Компетенция | Наименование вида работ | Уровень освоения компетенции (пороговый/средний/высокий) |
|-------|-----------------|-------------|-------------------------|--|
|       |                 |             |                         |  |
|       |                 |             |                         |  |

Рекомендуемая оценка по результатам прохождения практики: \_\_\_\_\_

*(отлично/хорошо/удовлетворительно  
/неудовлетворительно)*

Руководитель практической подготовки  
от Университета \_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О., подпись*

Руководитель практической подготовки  
от Организации \_\_\_\_\_

*должность, Ф.И.О., подпись*

\_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_

**Приложение В  
(обязательная)**

**Форма отчета**

**ОТЧЕТ**

о прохождении \_\_\_\_\_ практики

(в форме практической подготовки)

указать вид практики (учебная/производственная)

по \_\_\_\_\_

название практики согласно ОПОП

студента (ки) **ФАРМАЦЕВТИЧЕСКОГО** факультета \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

фамилия, имя, отчество

Специальности 33.02.01 Фармация

1. Место прохождения практики: \_\_\_\_\_

2. Сроки прохождения практики:

а) согласно графику учебного плана с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.;

б) действительный срок практики с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Причины изменения срока, если таковые были.

3. Порядок прохождения практической подготовки, ее содержание в соответствии с заданием на практику, выполнение программы практики. Указать противоречия между теорией и практикой, выявленные во время производственной практики, их причины. Собственная точка зрения студента на возможность их устранения. Указать недостатки производственной практики (оборудование, организация, снабжение), их причины и возможности устранения.

4. Производственные экскурсии, их значение.

5. Доклады и сообщения, сделанные обучающимся во время практики, участие в рационализаторской работе, в техучебе, проводимой на предприятии.

6. Оценка практики, ее положительные и отрицательные стороны, выводы и предложения по улучшению практики.

7. Перечень приложений к отчету.

Дата

ФИО студента, подпись

**Приложение Г  
(рекомендуемое)**

**Форма направления на производственную практику/практическую подготовку**

**Путевой лист** направления № \_\_\_\_\_  
**на производственную практику, в том числе практическую подготовку,**  
по \_\_\_\_\_  
*наименование практики*

ФГБОУ ВО  
Воронежский государственный  
университет  
Фармацевтический факультет

Студент(ка) \_\_\_\_\_ группы \_\_\_\_\_ курса

«\_\_» \_\_\_\_\_ 202\_\_ г

Направляется в \_\_\_\_\_  
*Наименование организации*

по адресу \_\_\_\_\_  
*адрес организации*

сроки прохождения практики с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

*\*По окончании практики студент должен представить на кафедру, ответственную за практику, дневник, отчет, характеристику, подписанные руководителем организации – базы практики, заверенные печатью.*

Декан

Фармацевтического факультета \_\_\_\_\_ /проф., д.ф.н. А.И. Сливкин/

*М.П.*