

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.140502С - 2021

Декан

физического факультета

 О.В.Овчинников

27.12 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о практической подготовке по специальности
14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг
Специалитет**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой физического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой ядерной физики Л.В. Титова

Утверждено Ученым советом физического факультета (протокол № 8 от 28.10.2021 г.)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 29.12.2021 г. № 0967

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по специальности 14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанной специальности.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по специальности 14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг" N 154 от 28 февраля 2018 г. (с изменениями и дополнениями N 1456 от 26.11.2020)

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1.1 При реализации специальности 14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины ОПОП:

ОПОП (профиль)*	Дисциплины / модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины/модуля, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Способы оценивания практической подготовки
Специальность 14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг Профиль: Проектирование и эксплуатация атомных станций	Научно-исследовательская деятельность в атомной энергетике	4 курс, 8 семестр	2 / 72	8	Текущая аттестация

3.1.2 При реализации специальности 14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

ОПОП (профиль)*	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
Специальность 14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг Профиль: Проектирование и эксплуатация	Учебная практика	Ознакомительная	1 курс, 2 семестр	6 / 216	106	зачет
		Технологическая (проектно-технологическая)	2 курс, 4 семестр	6 / 216	106	зачет
	Производственная	Технологическая	3 курс, 6 семестр,	12 / 432	212	зачет

атомных станций	практика	(проектно-технологическая)	4 курс, 8 семестр			
		Эксплуатационная	5 курс, семестр А, В	12 / 432	212	зачет
		Преддипломная	5 курс, семестр В	18 / 648	329	зачет

4 Организация практической подготовки

4.1 Общие требования к организации практической подготовки

Практики по специальности 14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг, могут проводиться непосредственно в Воронежском государственном университете (далее – Университет), в том числе в его структурных подразделениях, предназначенных для проведения практической подготовки, и в которых обучающиеся осваивают основную образовательную программу (далее – ООП), или в профильных организациях. В качестве баз учебных и производственных практик могут выступать лаборатории кафедр физического факультета Университета, сторонние профильные организации на основании заключенных договоров о практической подготовке между профильными организациями и Университетом.

Практики по специальности 14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг, проводятся дискретно по периодам проведения практик, т.е. путем чередования в календарном учебном графике учебного процесса периодов учебного времени для проведения практик с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Перечень, объем, виды, сроки практик фиксируются в учебном плане ООП. Организационные вопросы проведения практик по специальности определяются настоящим Положением.

Закрепление студентов за структурным подразделением Университета и назначение руководителей практик оформляется распоряжением декана. Для руководства практикой, проводимой в подразделениях Университета, назначается только руководитель (руководители) практики от Университета.

Организация проведения практик, предусмотренных ООП, в профильных организациях, деятельность которых соответствует специальности, реализуемой образовательной программы соответствующей специализации (далее – профильная организация), осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями.

Направление на учебную и производственную практики в профильные организации оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением реализации дисциплин/модулей в форме практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего ООП.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

Руководитель практики от Университета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;

- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;

- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием её содержания, установленным ООП требованиям к содержанию соответствующего вида практики (далее – требования к содержанию практики);

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от профильной организации:

- разрабатывает и согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимися, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

При направлении на учебную и производственную практики в профильные организации студент на руки получает сопроводительное письмо на имя руководителя принимающей организации (Приложение А).

Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики. При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

Неработающим обучающимся очно-заочной и заочной форм обучения, места прохождения практики предоставляются Университетом (по их личному заявлению).

Обучающиеся, осваивающие ООП в период прохождения практики в профильных организациях:

- выполняют задания, предусмотренные программами практики;

- соблюдают действующие в организациях правила трудового распорядка;

- соблюдают требования охраны труда и пожарной безопасности.

При прохождении практик по специальности 14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг, может быть предусмотрено выполнение работ, при осуществлении которых необходимо проведение обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров (обследований).

Обучающиеся проходят обязательные медицинские осмотры при организации всех выездных практик в организациях атомной отрасли.

Прохождение обучающимися медицинских осмотров (обследований) осуществляется в порядке, установленном приказом Министерства здравоохранения РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры».

4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике

По окончании практики студент должен представить на кафедру: отчет студента о прохождении учебной/производственной практики (Приложение Б, В), отзыв руков

руководителя практики на студента при прохождении практики в сторонней организации (Приложение Г), заверенный печатью.

Основным документом, в котором отражается ход производственной практики, является дневник. Форма и структура дневника практики определяется Учебно-методическим управлением Университета.

В отчёте студента о прохождении производственной практики должны быть отражены полученные на практике профессиональные умения и опыт профессиональной деятельности.

Студенты, прошедшие практику в установленном порядке, сдают зачёт по практике в последний день практики согласно календарному плану-графику учебного процесса. По итогам аттестации выставляется оценка («зачтено» или «не зачтено»).

Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете (п. 8. 9), или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Результаты прохождения практики каждого вида определяются путем проведения промежуточной аттестации, заносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента

4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья

Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизиологического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья при условии допуска к практике по результатам обязательных медицинских осмотров (обследований) в порядке, указанном п. 4.1. настоящего Положения.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Л.В. Титова

Приложение А
(рекомендуемое)



МИНОБРНАУКИ РОССИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования «Воронежский государственный университет»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Университетская пл., 1, Воронеж, 394018. Тел. (473) 220-75-21. Факс (473) 220-87-55. E-mail: office@main.vsu.ru
<http://www.vsu.ru>
ОКПО 02068120, ОГРН 1023601560510, ИНН/КПП 3666029505/366601001

_____ .20 № _____
На № _____ от _____ .20 _____

*Наименование Организации
Руководитель Организации*

Уважаемый *Имя, Отчество!*

Прошу Вас в соответствии с Договором о проведении практики студентов между ВГУ и _____ принять для прохождения

Наименование Организации

_____ практики в _____ с _____ .20 по

Название практики Наименование Организации

_____ .20 г. следующих студентов кафедры ядерной физики _____ курса физического факультета, обучающихся по специальности «14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация и инжиниринг»:

1. Фамилия, имя, отчество Ответственный за проведение практики со стороны ВГУ

Должность, фамилия, имя отчество

Ответственным за проведение практики со стороны _____
Наименование Организации

прошу назначить

Должность, фамилия, имя отчество

Первый проректор – проректор

по учебной работе

Е.Е. Чупандина

**Приложение Б
(обязательное)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Физический факультет

Кафедра ядерной физики

О Т Ч Е Т

о производственной / учебной практике
студента(ки) _____ группы _____ курса

(Ф.И.О.)

По специальности 14.05.02 Атомные станции: проектирование, эксплуатация и
инжиниринг

Место прохождения практики _____
(наименование предприятия)

Сроки прохождения практики с _____.____.20__ по _____.____.20__

Тема практики _____

Выполнил студент(ка) _____
(подпись, расшифровка подписи)

Руководитель от предприятия _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

Руководитель от факультета _____
(должность, подпись, расшифровка подписи)

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение В
(рекомендуемое)**

Форма отчета студента о прохождении практики

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, введение, описание теоретических и практических аспектов выполненной работы, заключение, список использованных источников, приложения.

На титульном листе должна быть представлена тема практики, группа и фамилия студента, данные о предприятии, на базе которого выполнялась практика, фамилия руководителя.

Во введении студенты должны обосновать выбор темы практики, сформулировать цели и задачи практики в соответствии с полученным на практику заданием, дать краткое описание задачи, решаемой в рамках практики.

В основной части отчета студенты приводят подробное описание проделанной теоретической и (или) практической работы, включая описание и обоснование выбранных решений, описание программ и т.д.

В заключении дается краткая характеристика проделанной работы, и приводятся ее основные результаты и выводы.

В приложениях приводятся непосредственные результаты разработки: тексты программ, графики и диаграммы, и т.д.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.

Основной текст отчета выполняется шрифтом 13-14 пунктов, с интервалом 1,3-1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.

Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.

Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, включающие десятичную нумерацию.

Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.

Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.

Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.

Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.

Ссылки на литературу и другие использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.

Объем отчета по практике должен быть не менее 10 страниц.

