

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**ИНСТРУКЦИЯ  
О ПОРЯДКЕ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИЧЕСКОЙ ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
ПО ОСНОВНЫМ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ**

РАЗРАБОТАНА – Управлением образовательной политики, Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – Первый проректор - проректор по учебной работе  
Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛИ – начальник Управления образовательной политики А.В. Семенихина,  
начальник Учебно-методического управления Л.И. Колесникова

УТВЕРЖДЕНА решением Ученого совета ВГУ протокол от 27.11.2020 №10

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО: И ВГУ 2.1.12 – 2017 Инструкция о порядке проведения практик по основным образовательным программам высшего образования

СРОК ПЕРЕСМОТРА ноябрь 2025 г.

В редакции решения Ученого совета ВГУ от 27.04.2021 (протокол № 3)

## 1 Область применения

1.1 Настоящая инструкция определяет порядок организации практической подготовки обучающихся Воронежского государственного университета (далее - Университет), осваивающих основные образовательные программы среднего профессионального и высшего образования, виды, формы, способы, материальное обеспечение ее проведения.

1.2 Положения настоящей инструкции обязательны для обучающихся и научно-педагогических работников, осуществляющих практическую подготовку согласно учебным планам направлений подготовки/специальностей.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящая инструкция разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Трудовой кодекс РФ от 30 декабря 2001 г. № 197-ФЗ;

Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14.06.2013 № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

Приказ Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1258 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам ординатуры»;

Приказ Минобрнауки России от 19.11.2013 N 1259 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказ Минздрава России от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования»;

Приказ Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры"

Приказ Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры"

### **3 Порядок организации практической подготовки**

#### **3.1 Общие положения**

3.1.1 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении образовательной программы в условиях выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и направленных на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций по профилю соответствующей образовательной программы. Практическая подготовка направлена на формирование умений и навыков в соответствии с трудовыми действиями и (или) трудовыми функциями по профилю образовательной программы.

3.1.2 Образовательная деятельность в форме практической подготовки может быть организована при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, иных компонентов образовательных программ, предусмотренных учебным планом.

3.1.3 Практическая подготовка при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) организуется путем проведения практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.4 Практическая подготовка может включать в себя отдельные занятия лекционного типа, которые предусматривают передачу учебной информации обучающимся, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.5 Практическая подготовка при проведении практики организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.1.6 Реализация компонентов образовательной программы в форме практической подготовки может осуществляться непрерывно либо путем чередования с реализацией иных компонентов образовательной программы в соответствии с календарным учебным графиком и учебным планом.

3.1.7 Практическая подготовка может быть организована:

1) непосредственно в Университете, в том числе в структурном подразделении университета, предназначенном для проведения практической подготовки;

2) в организации, осуществляющей деятельность по профилю соответствующей образовательной программы (далее – профильная организация), в том числе в структурном подразделении профильной организации, предназначенном для проведения практической подготовки, на основании договора, заключаемого между университетом и профильной организацией.

3.1.8 Практическая подготовка обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.1.9 Объем практической подготовки отражается в учебном плане, содержание практической подготовки при реализации учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики регламентируется рабочей программой.

3.1.10 Реализация практической подготовки допускается с использованием дистанционных образовательных технологий, если иное не установлено ФГОС по соответствующему направлению подготовки/специальности.

3.1.11 Организационные вопросы проведения практической подготовки в рамках реализации образовательной программы по направлению подготовки/специальности высшего образования определяются Положением о практической подготовке по конкретному направлению подготовки/специальности. Структура и содержание Положения приведены в Приложении А.

Организационные вопросы проведения практической подготовки СПО по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ) определяются Положением о практической подготовке по конкретной ППССЗ. Структура и содержание Положения приведены в Приложении Б.

### **3.2 Организация практической подготовки**

3.2.1 Реализация практической подготовки непосредственно в Универсиете обеспечивается путем направления обучающегося на практику в структурное подразделение факультета, реализующего образовательную программу, распоряжением декана факультета. Направление обучающихся в иные структурные подразделения Университета осуществляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

Проведение лекционных, практических занятий, практикумов, лабораторных работ и иных аналогичных видов учебной деятельности в форме практической подготовки на базе структурных подразделений факультета не требует распорядительного акта (направления).

3.2.2 Организация практической подготовки в профильной организации осуществляется на основе договоров Университета с профильными организациями. Профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся. Формы договоров представлены в приложениях Д, Е, Ж.

Направление обучающихся в профильные организации для прохождения практической подготовки оформляется приказом первого проректора - проректора по учебной работе.

3.2.3 Для руководства практической подготовкой в профильных организациях и структурных подразделениях Университета, назначается руководитель по практической подготовке от Университета, за исключением реализации дисциплин/ модулей в форме практической подготовки на базе структурного подразделения факультета, реализующего ООП.

Для руководства практической подготовкой профильная организация, назначает ответственное лицо из числа работников профильной организации (далее – ответственное лицо профильной организации). Ответственное лицо профильной организации должно соответствовать требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности.

3.2.4 Руководитель по практической подготовке от Университета:

- обеспечивает организацию (распределение обучающихся по профильным организациям, подготовка приказа, текущий контроль) образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

3.2.5 Ответственное лицо профильной организации:

- обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации;

- обеспечивает безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;
- проводит оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщает руководителю по практической подготовке от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;
- ознакомливает обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации и иными локальными нормативными актами профильной организации
- проводит инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществляет надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;
- предоставляет обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями профильной организации, указанными в договоре о практической подготовке, а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;
- обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщает руководителю по практической подготовке от Университета.

### **3.3 Практика в форме практической подготовки**

3.3.1 Виды и типы практики определяются ОПОП, разработанной в соответствии с ФГОС.

Виды практики:

учебная практика;

производственная практика (включая преддипломную (при наличии)).

Преддипломная практика является обязательной при наличии в составе государственной итоговой аттестации защиты выпускной квалификационной работы, включая подготовку к процедуре защиты и процедуру защиты. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы

Типы практики определяются в соответствии с ФГОС.

3.3.2 Способы проведения практики определяются ОПОП и включают:

стационарную практику – проводится в Университете или его структурном подразделении, в которых обучающиеся осваивают ОПОП, или в иных организациях, расположенных на территории населенного пункта, в котором расположен Университет.

выездную практику – проводится вне населенного пункта, в котором находится Университет, его структурное подразделение (обособленное структурное подразделение). Выездная практика может проводиться в полевых условиях в случае необходимости создания специальных условий для ее проведения.

3.3.3 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

3.3.4 Виды, перечень, объем, сроки практик фиксируются в учебном плане ОПОП.

3.3.5 Проведение практики и промежуточная аттестация по ней допускается с использованием дистанционных образовательных технологий, если иное не установлено ФГОС по соответствующему направлению подготовки/специальности.

3.3.6 Содержание каждой практики, предусмотренной ОПОП, определяется программой практики (Приложения В1 (для ФГОС 3+), В2 (для ФГОС 3++), Г (для СПО), которая включает в себя:

- указание вида, типа практики и способа ее проведения;

- перечень планируемых результатов обучения при прохождении практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы;
- указание места практики в структуре образовательной программы;
- указание объема практики в зачетных единицах и ее продолжительности в неделях либо в академических или астрономических часах (в том числе указание объема практической подготовки);
- содержание практики;
- указание форм отчетности по практике;
- фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике;
- перечень учебной литературы и ресурсов сети «Интернет», необходимых для проведения практики;
- перечень информационных технологий, используемых при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости);
- описание материально-технической базы, необходимой для проведения практики;
- иные сведения и (или) материалы.

3.3.7 Программы практик, являющиеся неотъемлемой частью ОПОП, утверждаются деканом факультета, реализующего практику, с соответствующей записью на титульном листе. Утверждение программы практики производится не позднее 1 июля предполагаемого года набора на образовательную программу, элементом которой является данная практика. Внесение изменений в программу практики на текущий учебный год производится не позднее 1 сентября.

Первый экземпляр программы практики хранится на кафедре, ответственной за реализацию практики (на одной из кафедр, при совместной реализации практики несколькими кафедральными коллективами). Электронная копия программы практики размещается ответственным за реализацию ОПОП структурным подразделением (кафедра/факультет) на образовательном портале «Электронный университет ВГУ» по ссылке [www.edu.vsu.ru](http://www.edu.vsu.ru).

Каждый участник образовательного процесса должен иметь возможность ознакомления с программой практики.

3.3.8 При наличии в профильной организации или Университете (при организации практики в Университете) вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к практике, с обучающимся может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

3.3.9 Обучающиеся, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных организациях, соответствует требованиям образовательной программы к содержанию практики. При этом с организацией заключается договор о практической подготовке.

Неработающим в профильных организациях обучающимся очно-заочной и заочной форм места прохождения практики предоставляются Университетом (по их личному заявлению).

3.3.10 Основными документами, в которых отражается ход и результаты практики, является дневник и отчет по практике. Форма и структура дневника практики определяются Учебно-методическим управлением Университета. При прохождении учебной практики дневник не является обязательным.

3.3.11 Порядок проведения промежуточной аттестации по практике, формы отчетности, критерии оценивания, порядок учета результатов практической подготовки определяются программой соответствующей практики.

3.3.12 Результаты прохождения практики вносятся в аттестационную ведомость и в зачетную книжку студента. Для проведения промежуточной аттестации по практике не



выделяется специального бюджета времени. Промежуточная аттестация по практике проводится, как правило, в последний день практики.

3.3.13 Обучающиеся, не выполнившие программы практик по уважительной причине, направляются на практику повторно, в течение следующего семестра по индивидуальному графику и в свободное от учебы время. Обучающийся должен отчитаться о результатах практики в течение двух дней после ее окончания.

3.3.14 Обучающиеся, не выполнившие программы практик без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку, могут быть отчислены из Университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Положением о проведении промежуточной аттестации обучающихся в Университете, или им предоставляется возможность пройти практику повторно в течение срока ликвидации задолженностей по индивидуальному графику и в свободное от учебы время.

3.3.15 После подведения итогов практики, руководитель по практической подготовке должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик и предоставляет в УМУ до 01.12 и 01.05 (Приложение 3).

3.3.16 УМУ по отчетам факультетов формирует аналитический отчет о всех видах практик в Университете (Приложение И). Отчет представляет начальник УМУ на Научно-методическом совете Университета.

### **3.4 Организация проведения медицинских осмотров при реализации практической подготовки**

3.4.1 При организации практической подготовки, включающей в себя работы, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), обучающиеся проходят соответствующие медицинские осмотры (обследования) в соответствии с Приказом Минздрава России от 28.01.2021 N 29н "Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры" и Приказом Минтруда России N 988н, Минздрава России N 1420н от 31.12.2020 "Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры".

3.4.2 Руководители по практической подготовке, предусматривающей выполнение работ, при осуществлении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования), в срок не позднее чем за 3 месяца до начала практической подготовки, представляют в Отдел по социальной работе списки студентов (ФИО, дата рождения, номер медицинского страхового полиса, курс, группа, место проведения практической подготовки, категория медосмотра) для заключения договора с медицинским учреждением о проведении медосмотра обучающихся Университета.

3.4.3 Финансирование медицинских осмотров производится за счет федерального бюджета и внебюджетных средств Университета.

3.4.4 Обучающийся, не прошедший необходимый медосмотр, к практической подготовке не допускается.

### **3.5 Особенности организации практической подготовки лиц, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование**

3.5.1 Практическая подготовка обучающихся Университета, получающих высшее медицинское образование или высшее фармацевтическое образование, осуществляется в образовательных и научных организациях, осуществляющих медицинскую деятельность или фармацевтическую деятельность, в организациях, осуществляющих производство лекарственных средств, организациях, осуществляющих производство и изготовление медицинских изделий, аптечных организациях, судебно-экспертных учреждениях и иных организациях, осуществляющих деятельность в сфере охраны здоровья граждан в Российской Федерации, имеющих лицензию на медицинскую деятельность и (или) фармацевтическую деятельность, предусматривающую выполнение работ (оказание услуг), соответствующих видам работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью и предусмотренных образовательной программой.

3.5.2 Практическая подготовка и использование необходимого для этого имущества указанных организаций осуществляется в соответствии с договорами об организации практической подготовки (Приложения Е, Ж). При заключении договора необходимо учитывать требования ч. 4 ст. 82 Федерального закона от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» о безвозмездной основе практической подготовки обучающихся за счет средств федерального бюджета и использования необходимого для этого имущества государственных и муниципальных организаций, указанных в п. 3.5.1.

3.5.3 Организация и проведение практической подготовки обучающихся по ОПОП медицинского образования, фармацевтического образования осуществляется в соответствии с Приказом Минздрава России от 03.09.2013 N 620н «Об утверждении Порядка организации и проведения практической подготовки обучающихся по профессиональным образовательным программам медицинского образования, фармацевтического образования».

3.5.4 Участие обучающихся в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности осуществляется в порядке, установленном Приказом Минздрава России от 22.08.2013 N 585н «Об утверждении Порядка участия обучающихся по основным профессиональным образовательным программам и дополнительным профессиональным программам в оказании медицинской помощи гражданам и в фармацевтической деятельности».

### **3.6 Материальное обеспечение практической подготовки**

3.6.1 Обеспечение обучающихся проездом к месту организации практической подготовки и обратно, а также проживанием их вне места жительства (места пребывания в период освоения образовательной программы) в указанный период осуществляется Университетом в порядке, установленном Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств.

3.6.2 В период практической подготовки обучающимся, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту практической подготовки.

3.6.3 При прохождении практической подготовки вне населенного пункта, в котором расположен Университет (с выездом), обучающимся оплачивается проезд к месту проведения практической подготовки и обратно на основании предъявленных проездных документов, а также затраты на проживание и оплату суточных, за каждый день



практической подготовки, включая нахождение в пути к месту практической подготовки и обратно, в соответствии с Положением о порядке направления обучающихся Воронежского государственного университета в поездки на территории Российской Федерации и иностранных государств. Размер величины возмещения дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства, и суточных устанавливается приказом ректора.

Заключение договоров на оказание услуг по проживанию обучающихся в период прохождения практической подготовки осуществляют руководители групповых выездных практик. Руководители групповых выездных практик формируют и согласовывают в планово-финансовом отделе сметы выездных практик не позднее 31 марта текущего календарного года, подают закупочные заявки для формирования плана закупок на последующий кварталный период (не позднее 5 рабочих дней до окончания кварталного периода), очередной финансовый год и плановый период (не позднее 15 ноября календарного года) в соответствии с утвержденной сметой структурного подразделения.

3.6.4 При прохождении практической подготовки в населенном пункте, в котором расположен Университет (стационарно), проезд к месту проведения практики и обратно не оплачивается, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства, и суточные не возмещаются.

3.6.5 Обучающимся, принятым на период практики на штатные должности в геологических партиях и экспедициях и получающим кроме заработной платы полевое довольствие или бесплатное питание, выплата суточных не производится.

3.6.6 Оплата руководителям по практической подготовке от Университета суточных, проезда к месту практики с выездом из г. Воронежа и обратно, а также возмещение расходов по найму жилого помещения производится Университетом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации об оплате служебных командировок.

3.6.7 Оплата труда руководителей по практической подготовке от Университета производится в соответствии с действующими в Университете нормативами учебных поручений, утвержденных приказом ректора.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

Е.Е. Чупандина

**Приложение А  
(обязательное)**

**Макет Положения  
о практической подготовке по направлению подготовки/специальности  
высшего образования**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.Х.02.УУУУУУУ – 20\_\_

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

\_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи*  
\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке по направлению подготовки / специальности**

\_\_\_\_\_  
*код, наименование направления подготовки / специальности*

\_\_\_\_\_  
*уровень образования*

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – должность И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ – должность И.О. Фамилия

Утверждено Ученым советом \_\_\_\_\_ факультета (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН (ВПЕРВЫЕ) \_\_\_\_\_

СРОК ПЕРЕСМОТРА \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки / специальности \_\_\_\_\_ и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по указанному направлению подготовки / специальности.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки / специальности <указывается полное название документа, дата его утверждения и номер>;

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам.

## 3 Общие положения

3.1.1 При реализации направления подготовки / специальности высшего образования

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ наименование направления подготовки / специальности  
в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины/модули ОПОП:

ОПОП (профиль)*	Дисциплины / модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины/модуля, ЗЕТ/ час	Объем практической подготовки, час	Способы оценивания практической подготовки
	<i>Наименование дисциплины</i>				Текущая аттестация
	<i>Наименование модуля</i>				

\* В случае реализации всеми профилями одинаковых дисциплин/модулей, возможно указание всех профилей в одной ячейке.

3.1.2 При реализации направления подготовки / специальности высшего образования

\_\_\_\_\_ код \_\_\_\_\_ наименование направления подготовки / специальности  
в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

ОПОП (профиль)*	Компонент ОПОП	Тип в соответствии с учебным планом	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, ЗЕТ/час	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/экзамен)
	Учебная практика					
	Производственная практика					
	Учебная практика					
	Производственная практика					

\* В случае реализации всеми профилями одинаковых типов практик, возможно указание всех профилей в одной ячейке.

## **4 Организация практической подготовки**

### **4.1 Общие требования к организации практической подготовки**

*в рамках реализации дисциплин (модулей) (практическая подготовка проводится в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемых образовательных программ, путем проведения практикумов, практических занятий, лабораторных работ, иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью и т.д.)*

*в рамках реализации практик (практическая подготовка проводится в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемых образовательных программ, путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью), необходимость прохождения медицинского осмотра*

**4.2. Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике.**

**4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

И.О. Фамилия

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о практической подготовке по направлению подготовки / специальности

---

*шифр, наименование направления подготовки / специальности*

---

*уровень образования*

---

---

Ответственный исполнитель –  
Должность

И.О. Фамилия      \_\_. \_\_ 20\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Л.И. Колесникова    \_\_. \_\_ 20\_\_

Начальник ОпРОД

И.В. Долгополов    \_\_. \_\_ 20\_\_

Ведущий специалист УМУ

О.В. Переславцева    \_\_. \_\_ 20\_\_

---

---

УТВЕРЖДЕНО приказом от \_\_. \_\_. 20\_\_ № \_\_\_\_\_



**Приложение Б  
(обязательное)**

**Макет Положения о практической подготовке  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.Х.02.УУУУУУУУ\_ – 20\_\_

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
*наименование факультета*

\_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о практической подготовке  
по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)**

\_\_\_\_\_  
*код и наименование ППССЗ*

\_\_\_\_\_  
*уровень образования*

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – должность И.О. Фамилия

ИСПОЛНИТЕЛЬ – должность И.О. Фамилия

Утверждено Ученым советом \_\_\_\_\_ факультета (протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.20\_\_)

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от \_\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН (ВПЕРВЫЕ) \_\_\_\_\_

СРОК ПЕРЕСМОТРА \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по ППССЗ \_\_\_\_\_ и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по ППССЗ по указанной основной профессиональной образовательной программе.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС СПО по ППССЗ <указывается полное название документа, дата его утверждения и номер>

И ВГУ 2.1.12 – 2020 Инструкция о порядке организации практической подготовки обучающихся по основным образовательным программам;

<Документы факультета>

## 3 Общие положения

### 3.1 При реализации ППССЗ –

код наименование ППССЗ

в форме практической подготовки проводятся следующие дисциплины/модули ОПОП:

Дисциплины / модули	Сроки проведения (курс, семестр)	Общий объем дисциплины/модуля, час	Объем практической подготовки, час	Способы оценивания практической подготовки
Наименование дисциплины				Текущая аттестация
Наименование модуля				

### 3.2 При реализации ППССЗ –

код наименование ППССЗ

в форме практической подготовки проводятся следующие практики ОПОП:

Шифр ПМ	Виды практики	Способ проведения (стационарная / выездная)	Формат проведения (распределено/концентрированно)	Сроки проведения (курс, семестр)	Трудоемкость, часы/недели	Объем практической подготовки, час	Форма промежуточной аттестации (зачет/дифференцированный зачет)
	Учебная						
	Производственная						
	Учебная						
	Производственная						
	Производственная практика (преддипломная)						

## **4 Организация практической подготовки**

### **4.1 Общие требования к организации практической подготовки**

*в рамках реализации дисциплин (модулей) (практическая подготовка проводится в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемых образовательных программ, путем проведения практикумов, практических занятий, лабораторных работ, иных видов учебной деятельности, предусматривающих участие обучающихся в выполнении отдельных элементов работ, связанных с профессиональной деятельностью и т.д.)*

*в рамках реализации практик (практическая подготовка проводится в профильных организациях или структурных подразделениях, в том числе в Университете, по профилю реализуемых образовательных программ, путем выполнения отдельных видов работ, связанных с профессиональной деятельностью), необходимость прохождения медицинского осмотра*

**4.2 Порядок и сроки проведения текущей/промежуточной аттестации по практической подготовке, включая представление отчетности по практике.**

*Дневник практики является обязательной отчетностью для всех видов практики (учебной и производственной). Дневник практики и отчет по практике приводятся в данном положении в форме приложений.*

**4.3 Иные особенности при организации практической подготовки для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья.**

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

И.О. Фамилия

**ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЙ**

**ПОЛОЖЕНИЕ**

о практической подготовке по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ)

---

*шифр, наименование ППССЗ*

---

*уровень образования*

---

Ответственный исполнитель –  
Должность

И.О. Фамилия     \_\_ . \_\_ 20\_\_

СОГЛАСОВАНО

Начальник УМУ

Л.И. Колесникова     \_\_ . \_\_ 20\_\_

Начальник ОпРОД

И.В. Долгополов     \_\_ . \_\_ 20\_\_

Руководитель УЦ СПО

Е.Д. Кочетова     \_\_ . \_\_ 20\_\_

---

УТВЕРЖДЕНО приказом от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_\_

**Приложение В1  
(обязательное)**

**Шаблон программы практики (ФГОС 3+)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
*Наименование факультета*

\_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи*

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
*Код и наименование(тип) практики/НИР в соответствии с учебным планом*

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

\_\_\_\_\_

**2. Профиль подготовки/специализация:**

\_\_\_\_\_

**3. Квалификация (степень) выпускника:** \_\_\_\_\_

**4. Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** \_\_\_\_\_

**6. Составители программы:** \_\_\_\_\_

*(ФИО, ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_

**7. Рекомендована:**

\_\_\_\_\_

*(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,*

\_\_\_\_\_

*отметки о продлении вносятся вручную)*

\_\_\_\_\_

**8. Учебный год:** \_\_\_\_\_

**Семестр(ы):** \_\_\_\_\_

**9. Цель практики:** \_\_\_\_\_



(Для учебной практики - Цель практики: получение первичных профессиональных умений и навыков.

Для производственной практики - Цель практики: получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности.)

**Задачи практики:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(заполняется по решению НМС факультета)

**10. Место практики в структуре ООП:** (блок Б2; требования к входным знаниям, умениям и навыкам; взаимосвязь результатов освоения данной практики с трудовыми функциями профессиональных стандартов (видом профессиональной деятельности); взаимосвязь результатов освоения данной практики с последующими практиками)

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** \_\_\_\_\_ (учебная / производственная).

**Способ проведения практики:** \_\_\_\_\_ (стационарная, выездная / выездная полевая).

Реализуется полностью в форме практической подготовки (ПП). / Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
		знать:
		уметь:
		владеть (иметь навык(и)):

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.** (в соответствии с учебным планом) — \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_.

**Форма промежуточной аттестации** (зачет/зачет с оценкой/экзамен) \_\_\_\_\_.

**14. Виды учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		№ семестра		№ семестра	
	ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов					
в том числе:					
Лекционные занятия (контактная работа)					
Практические занятия (контактная					

работа)						
Самостоятельная работа						
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – ___ час.)						
Итого:						

### 15. Содержание практики (или НИР)<sup>1</sup>

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.	Подготовительный (организационный)	
2.	Основной (экспериментальный, полевой, исследовательский и т.д.)	
3.	Заключительный (информационно- аналитический)	

<sup>1</sup> При реализации практики частично в форме практической подготовки необходимо отметить (\*) содержание разделов, реализуемых в форме практической подготовки.

### 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	
2.	
3.	

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

### 17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)

### 18. Материально-техническое обеспечение практики:

(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе)

### 19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:

#### 19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения

Код и содержание компетенции (или ее)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения)	Этапы формирования компетенции (разделы)
---------------------------------------	---	--

части)	компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	(этапы) практики)
ОК-...	Знать:	Раздел (этап) <i>Наименование</i>
	Уметь:	Раздел (этап) <i>Наименование</i>
ОПК-...	Знать:	
	Уметь:	
	Владеть:	
ПК	Знать:	
	Уметь:	
	Владеть:	

Форма отчетности включает отчет/ дневник / выполнение проекта / выполнение практического задания (выбрать необходимое)

### 19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации

Критерии оценивания компетенций	Уровень сформированности компетенций	Шкала оценок
	<i>Повышенный уровень</i>	<i>Отлично</i>
	<i>Базовый уровень</i>	<i>Хорошо</i>
	<i>Пороговый уровень</i>	<i>Удовлетворительно</i>
	–	<i>Неудовлетворительно</i>

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (нужное выбрать)**

**19.3.1 Перечень практических заданий**

**19.3.2 Темы проектов**

**19.3.4 Тестовые задания**

**19.3.4 Содержание (структура) отчета**

**19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций**

**Приложение В2  
(обязательное)  
Шаблон программы практики (ФГОС 3++)**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_  
*Наименование факультета*

\_\_\_\_\_  
*подпись, расшифровка подписи*

\_\_ . \_\_ . 20 \_\_ г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_  
*Код и наименование(тип) практики/НИР в соответствии с учебным планом*

**1. Код и наименование направления подготовки/специальности:**

\_\_\_\_\_

**2. Профиль подготовки/специализация:**

\_\_\_\_\_

**3. Квалификация (степень) выпускника:** \_\_\_\_\_

**4. Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** \_\_\_\_\_

**6. Составители программы:** \_\_\_\_\_

*(ФИО, ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_

**7. Рекомендована:**

\_\_\_\_\_

*(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,*

\_\_\_\_\_

*отметки о продлении вносятся вручную)*

**8. Учебный год:** \_\_\_\_\_

**Семестр(ы):** \_\_\_\_\_

**9. Цель практики:** \_\_\_\_\_

(Цель практики указывается в соответствии с типом практики, соотношенным с формируемым в рамках ООП ВО типом задач, направлена на приобретение практических умений/навыков и/или компетенций в сфере профессиональной деятельности).

**Задачи практики:** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Указываются конкретные задачи учебной/производственной практики, соотношенным с формируемым в рамках ООП ВО типом(ами) задач)

**10. Место практики в структуре ООП:** (обязательная или вариативная часть блока Б2, к которой относится практика; требования к входным знаниям, умениям и навыкам; взаимосвязь результатов освоения данной практики с трудовыми функциями профессиональных стандартов (типом задач профессиональной деятельности); взаимосвязь результатов освоения данной практики с последующими практиками)

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** \_\_\_\_\_ (учебная / производственная).

**Способ проведения практики:** \_\_\_\_\_ (стационарная, выездная / выездная полевая).

Реализуется полностью в форме практической подготовки (ПП). / Реализуется частично в форме практической подготовки (ПП).

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (знания, умения, навыки), соотношенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями) и индикаторами их достижения:**

Код	Название компетенции	Код(ы)	Индикатор(ы)	Планируемые результаты обучения
				Знать:
				Уметь:
				Владеть:

**13. Объем практики в зачетных единицах / ак. час.** (в соответствии с учебным планом) — \_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_.

**Форма промежуточной аттестации (зачет/зачет с оценкой)** \_\_\_\_\_.

**14. Трудоемкость по видам учебной работы**

Вид учебной работы	Трудоемкость				
	Всего	По семестрам			
		№ семестра		№ семестра	
	ч.	ч., в форме ПП	ч.	ч., в форме ПП	
Всего часов					
в том числе:					
Лекционные занятия (контактная работа)					



Практические занятия (контактная работа)						
Самостоятельная работа						
Форма промежуточной аттестации (зачет – 0 час. / экзамен – ___ час.)						
Итого:						

### 15. Содержание практики (или НИР)<sup>1</sup>

п/п	Разделы (этапы) практики	Виды учебной работы
1.		
2.		
3.		
4.		

<sup>1</sup> При реализации практики частично в форме практической необходимо отметить (\*) отдельные виды учебной работы, реализуемой в форме практической подготовки.

### 16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	
2.	
3.	

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договора у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы и т.д.

### 17. Образовательные технологии, применяемые при проведении практики и методические указания для обучающихся по прохождению практики

### 18. Материально-техническое обеспечение практики:

### 19. Оценочные средства для проведения текущей и промежуточной аттестации обучающихся по практике

№ п/п	Наименование раздела дисциплины (модуля)	Компетенция(и)	Индикатор(ы) достижения компетенции	Оценочные средства
1.				
2.				
Промежуточная аттестация форма контроля – _____				

### 20. Типовые оценочные средства и методические материалы, определяющие процедуры оценивания и критерии их оценивания

### **20.1 Текущий контроль успеваемости**

Контроль успеваемости по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

---

*(наименование оценочного средства текущего контроля успеваемости)*

Перечень практических/индивидуальных заданий, тем рефератов, тем презентаций, докладов, проектов

Требования к выполнению заданий

### **20.2 Промежуточная аттестация**

Промежуточная аттестация по дисциплине осуществляется с помощью следующих оценочных средств:

---

*(наименование оценочного средства промежуточной аттестации)*

Перечень заданий, тем проектов, структура отчета

Описание технологии проведения

Требования к выполнению заданий, шкалы и критерии оценивания

**Приложение Г  
(обязательное)  
Шаблон программы практики СПО**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

**УТВЕРЖДАЮ**

Декан факультета

\_\_\_\_\_ *наименование факультета*

\_\_\_\_\_ *подпись, расшифровка подписи*

\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_г.

**ПРОГРАММА ПРАКТИКИ**

\_\_\_\_\_ *Код и наименование практики в соответствии с учебным планом*

**1. Код и наименование ППСЗ:**

\_\_\_\_\_

**2. Профиль подготовки:** \_\_\_\_\_

*При реализации программы на базе основного общего образования*

**3. Квалификация выпускника:** \_\_\_\_\_

**4. Форма обучения:** \_\_\_\_\_

**5. Кафедра, отвечающая за реализацию практики:** \_\_\_\_\_

**6. Составители программы:** \_\_\_\_\_

*(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)*

\_\_\_\_\_

**7. Рекомендована:**

\_\_\_\_\_

*(наименование рекомендующей структуры, дата, номер протокола,*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*отметки о продлении вносятся вручную)*

\_\_\_\_\_

**8. Учебный год:** \_\_\_\_\_

**Семестр(ы):** \_\_\_\_\_

**9. Цель практики:**

Целями учебной/производственной практики \_\_\_\_\_ являются

*Указываются цели практики, соотнесенные с общими целями ОПОП СПО, направленные на закрепление и углубление теоретической подготовки обучающегося и приобретение необходимых умений и опыта практической работы по специальности.*

*Например:*

*Цели учебной практики: формирование у обучающихся первичных практических умений, приобретение первоначального практического опыта деятельности в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по основным видам профессиональной для последующего освоения общих и профессиональных компетенций.*

*Цели производственной практики (по профилю специальности):*

*формирование у обучающегося общих и профессиональных компетенций, приобретение практического опыта и реализуется в рамках профессиональных модулей ОПОП СПО по каждому из видов профессиональной деятельности, предусмотренных ФГОС СПО по специальности.*

*Цели производственной практики (преддипломной):*

*Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы в организациях различных организационно-правовых форм.*

**Задачи практики:** \_\_\_\_\_

*Указываются конкретные задачи учебной/производственной практики, соотнесенные с видами и задачами профессиональной деятельности по профессиональному модулю*

**10. Место практики в структуре ОПОП по ППССЗ:**

*(Профессиональный цикл, профессиональный модуль; требования к входным знаниям, умениям и навыкам; взаимосвязь результатов освоения данной практики с видом профессиональной деятельности; взаимосвязь результатов освоения данной практики с последующими практиками)*

**11. Вид практики, способ и форма ее проведения**

**Вид практики:** \_\_\_\_\_ (учебная / производственная)

**Способ проведения практики:** \_\_\_\_\_ (стационарная, выездная / выездная полевая).

Реализуется полностью в форме практической подготовки. / Реализуется частично в форме практической подготовки.

**Формат проведения практики:** \_\_\_\_\_ (рассредоточено / концентрированно)

**12. Планируемые результаты обучения при прохождении практики (компетенции, приобретаемый практический опыт, знания и умения), соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы (компетенциями выпускников):**

Компетенция		Планируемые результаты обучения
Код	Название	
		знать:  уметь:  иметь практический опыт:

--	--	--

### 13. Объем практики (в соответствии с учебным планом)

Общая трудоемкость учебной/производственной практики составляет: \_\_\_\_\_ недель \_\_\_\_\_ часов.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики) \_\_\_\_\_  
(зачет, зачет с оценкой).

### 14. Виды учебной работы

Вид учебной работы	Трудоемкость					
	Всего	По семестрам				...
		№ семестра		№ семестра		
		часы	часы практической подготовки	часы	часы практической подготовки	
Всего часов						
в том числе:						
Лекционные занятия (контактная работа)						
Практические занятия (контактная работа)						
Самостоятельная работа (в т.ч. подготовка отчетных документов)						
Форма промежуточной аттестации (зачет, зачет с оценкой – 2 часа. / экзамен – 6 часов.)						
Итого:						

### 15. Содержание практики<sup>1</sup>

п/п	Разделы (этапы) практики	Содержание раздела
1.		
2.		
3.		

<sup>1</sup> При реализации практики частично в форме практической подготовки необходимо отметить (\*) отдельные виды учебной работы, реализуемые в форме практической подготовки.

## Содержание учебной / производственной практик

код ПК	Учебная практика					Производственная практика				
	Наименование ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Показатели освоения ПК	Виды работ, обеспечивающих формирование ПК	Объем часов	Уровень освоения	Формат практики (распределено/концентрировано) с указанием базы	Показатели освоения ПК
1	2	3	4	6	7	8	9	10	11	12
		1.	*	**		1.	*	**		
		2.		**		2.		**		
		3.		**		3.		**		
		1.	*	**		1.	*	**		
		2.		**		2.		**		
		3.		**		3.		**		

Объем часов (\*) определяется по каждой позиции столбцов 4 и 9.

Уровень освоения (\*\*) проставляется напротив каждого вида работ в столбцах 6 и 10.

Для характеристики уровня освоения вида работ используются следующие обозначения:

2 - репродуктивный (выполнение деятельности по образцу, инструкции или под руководством);

3 – продуктивный (планирование и самостоятельное выполнение деятельности, решение проблемных задач).

**16. Перечень учебной литературы, ресурсов сети «Интернет», необходимых для прохождения практики** (список литературы оформляется в соответствии с требованиями ГОСТ и используется общая сквозная нумерация для всех видов источников)

а) основная литература:

№ п/п	Источник

б) дополнительная литература:

№ п/п	Источник

в) информационные электронно-образовательные ресурсы (официальные ресурсы интернет)\*:

№ п/п	Ресурс
1.	
2.	
3.	

\* Вначале указываются ЭБС, с которыми имеются договоры у ВГУ, затем открытые электронно-образовательные ресурсы

**17. Информационные технологии, используемые при проведении практики, включая программное обеспечение и информационно-справочные системы (при необходимости)**

---

**18. Материально-техническое обеспечение практики:**

*(при использовании лабораторного оборудования указывать полный перечень, при большом количестве оборудования можно вынести данный раздел в приложение к рабочей программе) см. примерные программы ОПОП по ППСЗ*

---

**19. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации обучающихся по практике:**

**19.1. Перечень компетенций с указанием этапов формирования и планируемых результатов обучения**

Код и содержание компетенции (или ее части)	Планируемые результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенции посредством формирования знаний, умений, навыков)	Этапы формирования компетенции (разделы (этапы) практики)

Промежуточная аттестация по практике		

**19.2 Описание критериев и шкалы оценивания компетенций (результатов обучения) при промежуточной аттестации**

Уровень освоения компетенции	Результаты обучения (показатели достижения заданного уровня освоения компетенций)	Критерии оценивания результатов обучения
Пороговый		
Средний		
Высокий		

Таблицы соответствия уровней освоения компетенции планируемым результатам обучения и критериям их оценивания заполняются по каждой профессиональной компетенции, входящей в данную практику.

**19.3 Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки компетенций, приобретаемого практического опыта, знаний и умений, характеризующие этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (нужное выбрать)**

**19.3.1 Перечень практических заданий** (определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью)

**19.3.2 Темы проектов** (связанных с будущей профессиональной деятельностью)

**19.3.4 Тестовые задания**

**19.3.4 Содержание (структура) отчета и дневника практики**

*(Структура отчета и дневника практики приведена в положении о практической подготовке по программе подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ))*

**19.4. Методические материалы, определяющие процедуры оценивания приобретаемого практического опыта, знаний и умений, характеризующих этапы формирования компетенций.**



**Приложение Д  
(обязательное)**

**Форма договора о практической подготовке с профильными  
организациями  
(кроме медицинских и фармацевтических специальностей)**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
о практической подготовке обучающихся**

г. Воронеж

\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 27.08.2021 г. №115, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование профильной организации*  
именуем \_\_ в дальнейшем «Профильная организация», в лице

\_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О.*  
действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*наименование документа, подтверждающего полномочия*  
с другой стороны, именуемые по отдельности «Сторона», а вместе – «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Предметом настоящего Договора является организация практической подготовки обучающихся (далее – практическая подготовка).

1.2. Образовательная программа (программы), компоненты образовательной программы, при реализации которых организуется практическая подготовка, количество обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы, сроки организации практической подготовки, согласуются Сторонами и являются неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 1).

1.3. Реализация компонентов образовательной программы, согласованных Сторонами в приложении № 1 к настоящему Договору (далее – компоненты образовательной программы), осуществляется в помещениях Профильной организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение № 2).

**2. Права и обязанности Сторон**

2.1. Университет обязан:

2.1.1. не позднее, чем за 10 рабочих дней до начала практической подготовки по каждому компоненту образовательной программы представить в Профильную организацию поименные списки обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной программы посредством практической подготовки;

2.1.2. назначить руководителя по практической подготовке от Университета, который:

- обеспечивает организацию образовательной деятельности в форме практической подготовки при реализации компонентов образовательной программы;
- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Профильной организации за реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, за жизнь и здоровье обучающихся и работников Университета, соблюдение ими правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.1.3. при смене руководителя по практической подготовке в трехдневный срок сообщить об этом Профильной организации;

2.1.4. установить в положении виды учебной деятельности, практики и иные компоненты образовательной программы, осваиваемые обучающимися в форме практической подготовки, включая место, продолжительность и период их реализации;

2.1.5. направить обучающихся в Профильную организацию для освоения компонентов образовательной программы в форме практической подготовки;

2.1.6. принимать участие в работе комиссии Профильной организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

2.2. Профильная организация обязана:

2.2.1. создать условия для реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, предоставить оборудование и технические средства обучения в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью обучающихся;

2.2.2. назначить ответственное лицо, соответствующее требованиям трудового законодательства Российской Федерации о допуске к педагогической деятельности, из числа работников Профильной организации, которое обеспечивает организацию реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки со стороны Профильной организации. Копию распорядительного акта о назначении ответственного лица направить по электронной почте контактному лицу от Университета;

2.2.3. при смене лица, указанного в пункте 2.2.2, в трехдневный срок сообщить об этом Университету;

2.2.4. обеспечить безопасные условия реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, выполнение правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов;

2.2.5. проводить оценку условий труда на рабочих местах, используемых при реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки, и сообщать руководителю от Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте;

2.2.6. ознакомить обучающихся с правилами внутреннего трудового распорядка Профильной организации;

2.2.7. провести инструктаж обучающихся по охране труда и технике безопасности и осуществлять надзор за соблюдением обучающимися правил техники безопасности;

2.2.8. предоставить обучающимся и руководителю по практической подготовке от Университета возможность пользоваться помещениями Профильной организации, согласованными Сторонами (приложение № 2 к настоящему Договору), а также находящимися в них оборудованием и техническими средствами обучения;

2.2.9. обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при выполнении индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ, а также работ связанных с реализацией компонентов образовательных программ в рамках реализации практической подготовки;

2.2.10. обо всех случаях нарушения обучающимися правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности сообщить руководителю по практической подготовке от Университета;

2.2.11. по окончании практической подготовки предоставить при необходимости каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета;

2.2.12. предоставлять возможность повторного направления, обучающегося на практическую подготовку, если срок был пропущен по уважительным причинам;

2.2.13. не допускать использования, обучающихся Университета на должностях, не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся Университета. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда;

2.2.14. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практической подготовки в Профильной организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.3. Университет имеет право:

2.3.1. осуществлять контроль соответствия условий реализации компонентов образовательной программы в форме практической подготовки требованиям настоящего Договора;

2.3.2. запрашивать информацию об организации практической подготовки, в том числе о качестве и объеме выполненных обучающимися работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

2.3.3. при непредставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ направления подготовки (специальности), обеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах отозвать обучающегося с места практической подготовки.

2.4. Профильная организация имеет право:

2.4.1. требовать от обучающихся соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда и техники безопасности, режима конфиденциальности, принятого в Профильной организации, предпринимать необходимые действия, направленные на предотвращение ситуации, способствующей разглашению конфиденциальной информации;

2.4.2. в случае установления факта нарушения обучающимися своих обязанностей в период организации практической подготовки, режима конфиденциальности приостановить реализацию компонентов образовательной программы в форме практической подготовки в отношении конкретного обучающегося.

### **3. Срок действия договора**

3.1. Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_\_\_\_.20\_\_ г.

### **4. Заключительные положения**

4.1. Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.2 Изменение настоящего Договора осуществляется по соглашению Сторон в письменной форме в виде дополнительных соглашений к настоящему Договору, которые являются его неотъемлемой частью.

4.3. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, по одному для каждой из Сторон. Все экземпляры имеют одинаковую юридическую силу.

### 5. Адреса, реквизиты и подписи Сторон

#### Университет

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)  
394018, г. Воронеж, Университетская пл., д. 1  
ИНН 3666029505 КПП 366601001  
ОГРН 1023601560510

#### Профильная организация:

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_  
ИНН \_\_\_\_\_ КПП \_\_\_\_\_  
ОГРН \_\_\_\_\_

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности)*

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина  
М.П.

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*  
М.П. *(при наличии)*

Приложение № 1  
к Договору о практической подготовке обучающихся  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень  
образовательных программ, компонентов образовательных программ, при  
реализации которых организуется практическая подготовка, количество  
обучающихся, осваивающих соответствующие компоненты образовательной  
программы, сроки/объем практической подготовки**

№ п/п	Код, направление подготовки, специальность (Наименование образовательной программы)	Компонент образовательной программы, реализуемый в рамках практической подготовки	Количество обучающихся, направляемых на практическую подготовку	Сроки/объем практической подготовки
1.				
2.				
....				

Контактное-лицо от Профильной организации  
телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Должность, ФИО*

Контактное лицо от Университета  
телефон \_\_\_\_\_ e-mail: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*Должность, ФИО*

**Университет**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина  
М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности)*

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*  
М.П. *(при наличии)*

Приложение № 2  
к Договору о практической подготовке обучающихся  
№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Перечень помещений Профильной организации, используемых для организации  
практической подготовки обучающихся**

№ п/п	Наименование помещения Профильной организации, адрес	Перечень оборудования
1		
2		
...		

Стороны подтверждают, что помещения Профильной организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Университет**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Первый проректор –  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина  
М.П.

**Профильная организация:**

\_\_\_\_\_

*(полное наименование)*

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

*(наименование должности)*

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*

М.П. *(при наличии)*

## Приложение Е (обязательное)

### Форма договора об организации практической подготовки обучающихся по медицинским специальностям

Договор № \_\_\_\_\_

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной организацией и медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

г. Воронеж

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «10» ноября 2015 г. № 1752, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице первого проректора - проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 27.08.2021 г. №115 (далее – Университет), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование медицинской организации или организации,*

\_\_\_\_\_  
*осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья)*

\_\_\_\_\_  
осуществляющая медицинскую деятельность на основании лицензии от «\_\_»  
\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
*(дата и номер лицензии)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование лицензирующего органа)*

в лице \_\_\_\_\_,  
*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))*

действующей(го) на основании Устава (далее - Организация), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

#### 1. Предмет Договора

1.1 Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее медицинское образование либо высшее медицинское образование (далее - обучающиеся);

\_\_\_\_\_  
*наименование программы подготовки*

осуществлению в рамках практической подготовки обучающихся медицинской деятельности педагогическими и научными работниками Организации, осуществляющей образовательную деятельность, имеющими сертификат специалиста либо свидетельство об аккредитации специалиста (далее - работники).



1.2 Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

1.3 Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности: \_\_\_\_\_.

1.4 Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Университета: \_\_\_\_\_.

1.5 Количество обучающихся составляет:

по \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ человек;  
(наименование специальности / направления подготовки)

по \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ человек.  
(наименование специальности/направления подготовки)

1.6 Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Организации, перечень которых согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 1).

1.7 Перечень медицинской техники (оборудования), используемого Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (приложение N 2).

1.8 Помещения и медицинская техника (оборудование), указанные в приложениях NN 1 и 2 к настоящему Договору, лекарственные препараты, расходные материалы и иные материальные запасы (далее - имущество) используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Организация.

## 2. Взаимодействие сторон

### 2.1 Университет обязуется:

2.1.1 Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся в выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
- несет ответственность совместно с ответственным работником Организации за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.2 Сообщить Организации не позднее 3 (трёх) дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

2.1.3 При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 3 - х дневный срок сообщать об этом Организации.

2.1.4 Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку и прошедших предварительные и периодические медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.1.5 Обеспечивать выполнение обучающимися:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Организации;



правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.6 Обеспечить неразглашение обучающимися сведений, составляющих врачебную тайну, и персональных данных, ставших им известными при практической подготовке обучающихся.

2.1.7 Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Организации в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации медицинских работников.

## 2.2 Организация обязуется:

2.2.1 Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Университету, не позднее 3 (трёх) дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

2.2.2 При смене лица, ответственного за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 3 – х дневный срок сообщать об этом Университету.

2.2.3 Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.4 Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в 2.1.4. настоящего Договора.

2.2.5 Допускать на условиях настоящего Договора к осуществлению медицинской деятельности работников при наличии сертификата специалиста либо свидетельства об аккредитации специалиста.

2.2.6 Предоставить Университету право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся.

2.2.7 Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Университетом имущества.

2.2.8 Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся.

2.2.9 Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

## **3. Университет имеет право:**

3.1. Запрашивать в Организации информацию о практической подготовке обучающихся.

3.2. Допускать работников Организации к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. N 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования либо среднего медицинского образования».

## **4. Организация имеет право:**

4.1. Запрашивать сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся.

4.2. Не допускать к работе на медицинском оборудовании лиц, не имеющих специальной подготовки.

4.3. Ходатайствовать перед Университета об отстранении обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении медицинской деятельности.

4.4. Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Университета.

**5. Срок действия договора:**

Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_\_\_\_.20\_\_ года.

**6. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Особые условия**

Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**8. Место нахождения и реквизиты Сторон**

**Университет:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» 394018, г. Воронеж, Университетская пл. 1  
ОГРН 1023601560510  
ИНН 3666029505/ КПП 366601001  
Тел.: +7 (473) 220-75-21

**Организация:**

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование)*  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина  
М.П.

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности)*  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*  
М.П. *(при наличии)*

**Приложение № 1**  
к Договору от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной организацией и медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

**Перечень помещений Организации, используемых для проведения практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения Университета организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Организации	Адрес	Площадь помещения, м <sup>2</sup>

Стороны подтверждают, что помещения Организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Университет:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет»

Первый проректор-проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина  
М.П.

**Организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
М.П. (при наличии)

**Приложение № 2**

к Договору от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной организацией и медицинской организацией или иной организацией, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья

**Перечень**

техники (оборудования), используемого Сторонами совместно

Наименование техники (оборудования)	Количество, шт.

Данное оборудование (техника) находится на балансе \_\_\_\_\_ и является собственностью организации.

*наименование организации*

Стороны подтверждают, что техника (оборудование) находится в технически исправном рабочем состоянии.

**Университет:**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет»

**Организация:**  
\_\_\_\_\_  
*(полное наименование)*

Первый проректор-проректор по учебной работе  
\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина  
М.П.

\_\_\_\_\_  
*(наименование должности)*  
\_\_\_\_\_  
*(фамилия, имя, отчество (при наличии))*  
М.П. *(при наличии)*

**Приложение Ж  
(обязательное)**

**Форма договора об организации практической подготовки обучающихся по фармацевтическим специальностям**

**Договор № \_\_\_\_\_**

об организации практической подготовки обучающихся, заключаемый между образовательной организацией и фармацевтической организацией

г. Воронеж

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»), осуществляющее образовательную деятельность на основании лицензии от «10» ноября 2015 г. № 1752, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки бессрочно, в лице первого проректора - проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 27.08.2021 г. №115 (далее – Университет), с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
*(полное наименование организации,*

\_\_\_\_\_  
*осуществляющей производство лекарственных средств, организации,*

\_\_\_\_\_  
*осуществляющей производство и изготовление медицинских изделий, аптечной*

\_\_\_\_\_  
*организации, судебно-экспертного учреждения или иной организации,  
осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья)*

осуществляющая фармацевтическую деятельность на основании лицензии от «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. N \_\_\_\_\_, выданной \_\_\_\_\_  
*(дата и номер лицензии)*

\_\_\_\_\_  
*(наименование лицензирующего органа)*

в лице \_\_\_\_\_  
*(наименование должности, фамилия, имя, отчество (при наличии))*

действующей(го) на основании Устава (далее - Организация, осуществляющая деятельность в сфере охраны здоровья), с другой стороны, совместно именуемые Стороны, в соответствии со статьей 82 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет Договора**

1.1. Стороны в соответствии с условиями настоящего Договора принимают на себя взаимные обязательства по:

организации и проведению практической подготовки лиц, получающих среднее фармацевтическое образование /высшее фармацевтическое образование (далее - обучающиеся)

\_\_\_\_\_  
*наименование программы подготовки*

1.2. Практическая подготовка обучающихся в рамках настоящего Договора организуется Сторонами на безвозмездной основе.

1.3. Практическая подготовка обучающихся осуществляется по следующим видам деятельности: \_\_\_\_\_.

1.4. Срок практической подготовки обучающихся в соответствии с учебным планом Организации, осуществляющей образовательную деятельность: \_\_\_\_\_.

1.5. Количество обучающихся составляет:

по \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ человек;

*(наименование специальности/направления подготовки)*

по \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_ человек.

*(наименование специальности/направления подготовки)*

1.6. Практическая подготовка обучающихся проводится в помещениях Фармацевтической организации, пригодных для использования в соответствии с условиями настоящего договора (Приложение № 1). Для организации практической подготовки обучающихся используется помещения и техника (оборудование, иное) Фармацевтической организации.

1.7. Перечень техники (оборудования), используемой Сторонами совместно, согласуется Сторонами и является неотъемлемой частью настоящего Договора (Приложение № 2).

1.8. Помещения и техника (оборудование), указанные в приложениях № 1 и № 2 к настоящему Договору, используются работниками Сторон и обучающимися в соответствии с условиями настоящего Договора. Расходы на содержание имущества несет Фармацевтическая организация.

## **2. Взаимодействие сторон**

2.1 Университет обязуется:

2.1.1 Назначить руководителя практической подготовки обучающихся, который:

- организует участие обучающихся для выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- осуществляет контроль и несет персональную ответственность за качество выполняемых обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью;

- несет ответственность совместно с ответственным работником Фармацевтической организации, осуществляющей деятельность в сфере охраны здоровья, за проведение практической подготовки и соблюдение обучающимися и работниками правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.2 Сообщить Фармацевтической организации не позднее 15 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения о руководителе практической подготовки обучающихся, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

2.1.3 При смене руководителя практической подготовки обучающихся или изменении сведений о нем в 3-х дневный срок сообщать об этом Фармацевтической организации.

2.1.4 Допускать к практической подготовке обучающихся, успешно прошедших необходимую теоретическую подготовку и прошедших предварительные и периодические

медицинские осмотры в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья.

2.1.5 Обеспечивать выполнение обучающимися и работниками:

- условий эксплуатации совместно используемого Сторонами имущества;
- правил внутреннего трудового распорядка, установленного в Фармацевтической организации;
- правил противопожарной безопасности, правил охраны труда, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов.

2.1.6 Оказывать методическую и научно-консультативную помощь Фармацевтической организации в проведении конференций, лекций, семинаров, мастер-классов, иных мероприятий, направленных на повышение квалификации фармацевтических работников.

2.2 Фармацевтическая организация обязуется:

2.2.1 Назначить лицо, ответственное за организацию и проведение практической подготовки обучающихся, и сообщить Университету не позднее 15 дней с даты заключения настоящего Договора, сведения об указанном лице, включая должность, фамилию, имя, отчество (при наличии).

2.2.2 При смене лица, ответственного за организацию проведение практической подготовки обучающихся, или изменении сведений о нем в 3-х дневный срок сообщать об этом Университету.

2.2.3 Создавать условия для прохождения практической подготовки обучающихся, предусматривающие приобретение практических навыков в объеме, позволяющем обучающимся выполнять определенные виды работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

2.2.4 Осуществлять контроль за соответствием обучающихся требованиям, указанным в пункте 2.5 настоящего Договора.

2.2.5 Предоставить Университету право пользования имуществом, необходимым для организации практической подготовки обучающихся.

2.2.6 Своевременно и качественно выполнять работы по ремонту и обслуживанию совместно используемого с Университетом имущества.

2.2.7 Обеспечить безопасные условия практической подготовки обучающихся и труда работников Университета.

2.2.8 Проводить специальную оценку условий труда в отношении рабочих мест, используемых при осуществлении практической подготовки обучающихся, и сообщать руководителю Университета об условиях труда и требованиях охраны труда на рабочем месте.

### **3. Университет имеет право:**

3.1 Запрашивать в Фармацевтической организации информацию о практической подготовке обучающихся.

3.2 Допускать работников Фармацевтической организации к педагогической деятельности в соответствии с приказом Министерства здравоохранения Российской Федерации от 10 сентября 2013 г. № 637н «Об утверждении Порядка допуска к педагогической деятельности по образовательным программам высшего медицинского образования или высшего фармацевтического образования либо среднего медицинского образования или среднего фармацевтического образования, а также дополнительным профессиональным программам для лиц, имеющих высшее образование либо среднее профессиональное образование» на основании отдельных договоров.

### **4. Фармацевтическая организация имеет право:**

4.1 Запрашивать сведения о предварительных и периодических медицинских осмотрах обучающихся.

4.2 Ходатайствовать перед руководителем Университета об отстранении обучающегося от осуществления и (или) участия в осуществлении фармацевтической деятельности.

4.3 Участвовать в научно-практических конференциях, других мероприятиях Университета.

**5. Срок действия договора:**

Настоящий Договор вступает в силу после его подписания и действует до \_\_.\_\_.20\_\_ года.

**6. Ответственность Сторон**

Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**7. Особые условия**

Все споры, возникающие между Сторонами по настоящему Договору, разрешаются Сторонами в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Настоящий Договор составлен в трех экземплярах, каждый из которых имеет одинаковую юридическую силу.

**8. Место нахождения и реквизиты Сторон**

Университет:

Фармацевтическая организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» 394018, г. Воронеж, Университетская пл. 1  
ОГРН 1023601560510  
ИНН 3666029505/ КПП 366601001  
Тел.: +7 (473) 220-75-21

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Первый проректор-  
проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_  
М.П. Е.Е. Чупандина

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
М.П. (при наличии)



**Приложение № 1**  
к Договору от \_\_.\_\_.20\_\_ № \_\_\_\_

об организации практической  
подготовки обучающихся, заключаемому  
между образовательной организацией и  
фармацевтической организацией

**Перечень  
помещений Фармацевтической организации, используемых для организации  
практической подготовки обучающихся**

Наименование структурного подразделения Университета организующего практическую подготовку обучающихся	Наименование помещения Фармацевтической организации	Адрес	Площадь помещения, м <sup>2</sup>

Стороны подтверждают, что помещения Фармацевтической организации находятся в надлежащем состоянии и соответствуют условиям настоящего Договора.

**Университет:**

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет»

**Фармацевтическая организация:**

\_\_\_\_\_  
(полное наименование)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Первый проректор-проректор по учебной работе

\_\_\_\_\_ Е.Е. Чупандина  
М.П.

\_\_\_\_\_  
(наименование должности)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии))  
М.П. (при наличии)



### Приложение 3 (обязательное)

#### Форма отчета руководителя по практической подготовке в форме учебной и производственной практики (рекомендуемая)

##### ОТЧЕТ

Курс, форма обучения, направление подготовки (профиль, программа) / специальность (специализация), вид практики.

Сроки проведения практики.

Руководитель практики по ОПОП: Ф.И.О., должность, ученая степень, ученое звание;

1.

№	Полное наименование организации	Фактический адрес места проведения практики	Количество человек, проходивших практику	Количество трудоустроенных на период практики

2. Существующие формы поощрения обучающихся во время практики; участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, перечень материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению (при наличии).

3. Итоги проведения учебной и производственной практики.

#### Учебная практика

Направление подготовки	Всего обучающихся по данному направлению подготовки	Количество обучающихся успешно прошедших аттестацию по практике	Количество обучающихся прошедших практику на базе профильных организаций	Количество обучающихся прошедших практику на базе ФГБОУ ВО «ВГУ»

#### Производственная практика

Направление подготовки	Всего обучающихся по данному направлению подготовки	Количество обучающихся успешно прошедших аттестацию по практике	Количество обучающихся прошедших практику на базе профильных организаций	Количество обучающихся прошедших практику на базе ФГБОУ ВО «ВГУ»

4. Проблемы в организации практик и рекомендации по их устранению.

5. Предложения, замечания по организации практик обучающихся Университета.

Руководитель по практической подготовке (от факультета)

\_\_\_\_\_ . \_\_\_\_ .20\_\_

*подпись*

*расшифровка подписи*

## Приложение И (обязательное)

### Форма отчета УМУ

1. Количество направлений подготовки (профилей, программ), в рамках которых прошли практики.
2. Обеспеченность местами практик (наличие договоров).

Шифр	Направление/специальность	Количество договоров	Количество мест по договорам	Контингент обучающихся

3. Наличие положений по практикам и программ практик в электронной информационно-образовательной среде ВУЗа.
4. Участие обучающихся в научно-исследовательских разработках, рационализаторской работе, наличие материалов практики, рекомендованных к публикации, внедрению.
5. Количество трудоустроенных на вакантные должности на период практики.
6. Проблемы в организации практик и пути их устранения.
7. Предложения, замечания по организации практик обучающихся Университета.