

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

ПОЛОЖЕНИЕ

**О НАУЧНОМ РУКОВОДИТЕЛЕ АСПИРАНТА
ВОРОНЕЖСКОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО УНИВЕРСИТЕТА**

РАЗРАБОТАНО – Учебно-методическим управлением

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – первый проректор-проректор по учебной работе
Е.Е. Чупандина

ИСПОЛНИТЕЛЬ - начальник учебно-методического управления Л.И. Колесникова,
начальник ОПНПКиИА Л.Н. Костина

УТВЕРЖДЕНО решением Ученого совета ВГУ протокол от 27.05.2022 № 6

ВВОДИТСЯ ВМЕСТО П ВГУ 2.1.12.3007 - 2015 Положения о научном руководителе
аспиранта ВГУ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере необходимости

1 Область применения

Настоящее Положение регламентирует совокупность требований к научному руководителю обучающегося по программе высшего образования – программе подготовки научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (далее – аспирант) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Воронежский государственный университет» (далее – Университет), порядок его назначения.

2 Нормативные ссылки

Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный закон от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 23 августа 1996 № 127 «О науке и государственной политике»;

Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2021 г. № 2122 «Об утверждении Положения о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре)»;

Устав ФГБОУ ВО «ВГУ».

3 Общие положения

3.1. Руководство научно-исследовательской деятельностью аспиранта является необходимым условием при подготовке диссертации на соискание ученой степени кандидата наук.

Уровень квалификации научного руководителя аспиранта определяется Положением о подготовке научных и научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре).

3.2. Научный руководитель должен:

- иметь ученую степень доктора наук, или в отдельных случаях по решению Ученого совета Университета ученую степень кандидата наук (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации);

- осуществлять научную (научно-исследовательскую) деятельность (участвовать в осуществлении такой деятельности) по соответствующему направлению исследований в рамках научной специальности за последние 3 года;

- иметь публикации по результатам осуществления научно-исследовательской деятельности в рецензируемых отечественных и (или) зарубежных рецензируемых научных журналах и изданиях;

– осуществлять апробацию результатов указанной научной (научно-исследовательской) деятельности, в том числе участвовать с докладами по тематике научной (научно-исследовательской) деятельности на российских и (или) международных конференциях, за последние 3 года

3.3. Научным руководителем может быть лицо, работающее в Университете по трудовому договору (основное место работы, совместительство) или по договору гражданско-правового характера.

4 Порядок назначения, смены научного руководителя и освобождения от научного руководства

4.1 Не позднее 30 календарных дней с даты начала освоения программы аспирантуры Приказом ректора Университета, назначается научный руководитель аспиранта, а также тема диссертации в рамках программы аспирантуры и основных направлений научной (научно-исследовательской) деятельности Университета.

4.2 Назначение научного руководителя осуществляется на основании письменного согласия кандидата на научное руководство.

4.3 Один научный руководитель имеет право осуществлять научное руководство, как правило, не более чем пятью аспирантами.

4.4 Смена научного руководителя и освобождение от научного руководства и может быть в следующих случаях:

- в связи с уточнением/изменением темы диссертационного исследования аспиранта;

- по личному заявлению научного руководителя с обоснованием причины отказа от научного руководства;

- по личному заявлению аспиранта, содержащему аргументированные разъяснения мотивов его просьбы о смене научного руководителя;

- при прекращении трудовых отношений научного руководителя с Университетом.

Декан факультета несет ответственность за назначение нового научного руководителя. Новый научный руководитель должен быть назначен аспиранту в течение месяца с момента освобождения/увольнения предыдущего.

5 Обязанности научного руководителя

5.1. Научный руководитель аспиранта выполняет следующие обязанности:

- оказывает аспиранту содействие в выборе темы диссертации и составлении индивидуального плана научной деятельности;

- проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы аспирантуры, индивидуального плана научной деятельности, предусматривающего осуществление научной (научно-исследовательской) деятельности, направленной на подготовку диссертации в соответствии с программой аспирантуры;

- осуществляет руководство научной (научно-исследовательской) деятельностью аспиранта, направленной на подготовку диссертации;

- разрабатывает и определяет совместно с аспирантом тему, цель, объект, предмет, задачи, актуальность, новизну, теоретическую и практическую значимость, методику выполнения научного исследования;

- консультирует по теоретическим, методологическим и другим вопросам выполнения и написания диссертации на соискание ученой степени кандидата наук, подготовки публикаций, в которых излагаются основные научные результаты диссертации, в рецензируемых научных изданиях, в приравненных к ним научных изданиях, индексируемых в международных базах данных Web of science и Scopus и международных базах данных, определяемых в соответствии с рекомендацией ВАК при Министерстве науки и высшего образования РФ, а также в научных изданиях, индексируемых в наукометрической базе данных Russian Science Citation Index (RSCI);

- консультирует аспиранта по вопросам подготовки диссертации к защите;

- осуществляет первичное рецензирование подготовленного аспирантом текста диссертации, а также текстов научных статей и (или) докладов, подготовленных аспирантом в рамках выполнения индивидуального плана научной деятельности, для представления на конференциях, симпозиумах и других коллективных обсуждениях;

– обеспечивает контроль за своевременным выполнением аспирантом индивидуального плана научной деятельности;

– представляет в отдел подготовки научно-педагогических кадров и итоговой аттестации в период проведения промежуточной аттестации отзыв о качестве, своевременности и успешности проведения аспирантом этапов научной (научно-исследовательской) деятельности;

5.2. Научный руководитель несет ответственность за актуальность и новизну диссертационного исследования, а также за прохождение аспирантом итоговой аттестации и защиту кандидатской диссертации.

5.3 Научный руководитель готовит отзыв о соответствии диссертации критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике».

6 Права научного руководителя

6.1. Научный руководитель аспиранта имеет право:

– присутствовать при проведении итоговой аттестации по программам аспирантуры в форме оценки диссертации на предмет ее соответствия критериям, установленным в соответствии с Федеральным законом «О науке и государственной научно-технической политике»;

– присутствовать на защите аспирантом диссертации в диссертационном совете;

– сообщать в деканат факультета в письменной форме о невыполнении аспирантом индивидуального плана научной деятельности, в установленное время промежуточной аттестации, что признается недобросовестным выполнением аспирантом обязанностей по освоению программы аспирантуры и является основанием для отчисления аспиранта из Университета;

– решать в пределах своей компетенции вопросы по обеспечению выполнения возложенных на него задач, включая право ходатайствовать о принятии подготовленной под его руководством диссертации к защите в диссертационном совете Университета или другого учреждения.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Е.Е. Чупандина