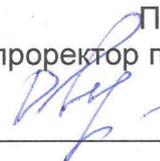


МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380301Б – 2016

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе



Е.Е. Чупандина

« 11 » 07 2016 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки
38.03.01 – Экономика, профиль «Финансы и кредит»
Бакалавриат
Высшее образование**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – зав. кафедрой финансов и кредита Е.Ф. Сысоева

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 11.07. 2016 г. № 0647

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.01.080100Б – 2012 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 080100 Экономика по профилю «Финансы и кредит» (квалификация (степень) «бакалавр»)

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 Экономика по профилю «Финансы и кредит» и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку бакалавров по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» (уровень высшего образования бакалавриат), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 21.11.2015 г. № 1327;

И ВГУ 2.1.12 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

3 Общие положения

3.1 Виды практик, типы и способы проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» основными видами практик обучающихся являются учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика.

Основным типом учебной практики является учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и банковской деятельности.

Основными типами производственной практики являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а именно: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности; производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области банковской деятельности и производственная преддипломная практика.

Виды и типы практик соответствуют указанным видам деятельности, на которые направлена основная образовательная программа «Финансы и кредит» по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (бакалавриат), а именно учебная и производственная практики соответствуют аналитической, научно-исследовательской, и банковской деятельности:

	Наименование практики	Вид профессиональной деятельности
1	2	3
1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и банковской деятельности	Аналитическая, научно-исследовательская, банковская
2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности	Аналитическая, научно-исследовательская

3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области банковской деятельности	Банковская
4	Производственная преддипломная практика	Аналитическая, научно-исследовательская, банковская

Способы проведения учебной и производственной практик: стационарная, выездная.

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» учебная и производственная практики входят в вариативную часть программы бакалавриата.

3.2 Общие требования к организациям практик (по видам практик)

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций.

Основные требования к практике по направлению 38.03.01 «Экономика» определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и его защитой.

Учебная практика направлена на получение первичных профессиональных умений и навыков.

Производственная практика направлена на получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Учебные и производственные практики организуются дискретно, путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

Учебная и производственная практики могут проводиться в структурных подразделениях Воронежского государственного университета или в соответствии с заключенными договорами между Воронежским государственным университетом и экономическими субъектами, предоставляющими места практик (далее - база практик). Форма договора на проведение практики представлена в Приложении А.

Базами практики могут быть экономические и управленческие службы организаций любых организационно-правовых форм, в которых возможно выполнение в полном объеме программы практики.

Руководители практики от факультета назначаются распоряжением декана экономического факультета из числа наиболее опытных научно-педагогических работников. Кроме того, руководителем организации (базы прохождения практики) назначаются квалифицированные специалисты хозяйствующих субъектов для руководства практикой обучающихся.

Руководитель практики от факультета:

- составляет рабочий график (план) проведения практики;
- участвует в распределении обучающихся по рабочим местам и видам работ в организации;
- осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и

соответствием ее содержания установленным требованиям к содержанию соответствующего вида практики;

- оказывает методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий, а также при сборе материалов к выпускной квалификационной работе;

- оценивает результаты прохождения практики обучающимися.

Руководитель практики от организации:

- согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики;

- предоставляет рабочие места обучающимся;

- обеспечивает безопасные условия прохождения практики обучающимся, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

- проводит инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

4 Программы практик

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и банковской деятельности

Цели учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и банковской деятельности:

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;

- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;

- подготовка обучающегося к изучению дисциплин профессионального цикла.

Задачи учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и банковской деятельности:

- получение объективного и полного представления о направлении 38.03.01 - Экономика и видах его деятельности (аналитической, научно-исследовательской, расчетно-экономической);

- ознакомление с деятельностью организации (базы практики), ее организационной структурой управления, техническими и организационными особенностями, перспективами развития, характером деятельности;

- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- формирование информационной базы для научных исследований (курсовых и реферативных работ, тезисов и докладов на конференции и др.).

Время проведения учебной практики

для очной формы обучения: 2 курс, 4 семестр;

для очно-заочной формы обучения: 4 курс, 8 семестр.

Содержание учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и анковской деятельности составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

Разделы учебной практики.

В начале первой недели практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами организации (базы практики) или преподавателями.

Далее обучающиеся проводят поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обрабатывают массивы экономических данных, полученных на базе практики (анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов) в соответствии со следующими разделами программы практики:

1 неделя

Раздел 1. Общая характеристика организации.

Раздел 2. Основные направления деятельности организации.

2 неделя

Раздел 3. Доходы и расходы организации.

Раздел 4. Финансовое состояние организации.

Раздел 5. Научно-исследовательская работа студентов.

Научно-исследовательская работа (НИР) обучающихся включает подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.

В течение практики могут организовываться экскурсии в организации – базе практики. В процессе экскурсии обучающиеся знакомятся с организацией ее деятельности и управленческими процессами.

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе учебной практики.

При организации учебной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя дистанционно посредством электронной почты);

– проектировочные технологии (планирование этапов учебной практики и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);

– развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для обучающегося индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций

Коды формируемых компетенций учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и расчетно-экономической деятельности:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3);

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2);

в) профессиональные компетенции (ПК):

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике представлен в Приложении Б.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Актуальные направления развития банковского дела : монография / [под ред. Н.Э. Соколинской, И.Е. Шакер]. – М. : РУСАЙНС, 2016. – 276 с.

2. Банковская система в современной экономике : учеб. пособие / [под ред. О.И. Лаврушина]. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 360 с.

3. Гаврилова А.Н. Финансы предприятий (организаций) : учеб. пособие / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. – М.: КНОРУС, 2012. – С. 148-298.

4. Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2014 . – 428 с.

5. Клишевич Н.Б. Финансы организаций: менеджмент и анализ : учеб. пособие / Н.Б. Клишевич. – М. : КНОРУС, 2016. – 304 с.

6. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие / Т.А. Пожидаева. – 4-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 320 с.

7. Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербатова, Л.С. Коробейникова. – М. : КНОРУС, 2013. – 228 с.

8. Финансы, деньги, кредит, банки : учебник / [под ред. Т.М. Ковалевой]. – М. : КНОРУС, 2017. – 250 с.

9. Финансы и кредит: учебник / [под ред. М.В. Романовского, Г.Н. Белоглазовой]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2013. – 609 с.

10. Экономика и организация производства: учебник / [под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой. Л.П. Пидоймо]. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 381 с.

Критерии оценивания результатов практики

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. При оценке его работы во время прохождения учебной практики используются следующие критерии:

- уровень его профессиональной подготовки;
- качество выполнения профессиональных заданий по практике;
- характеристика обучающегося с места прохождения практики;
- систематичность работы обучающегося в период практики;
- качество содержания и оформления отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по четырехбалльной шкале.

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся отлично ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; разработаны рекомендации по улучшению финансового состояния и совершенствованию деятельности организации; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных; отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если обучающийся удовлетворительно ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных; не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; имеется негативная характеристика руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Порядок представления отчетности по практике

На кафедру предоставляются следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от кафедры (образец титульного листа отчета приведен в Приложении В);
- отзыв руководителя практики от организации, содержащий объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики (Приложение Г).

В процессе защиты итогов практики, которую проводит руководитель практики от факультета, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности

Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности:

- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих аналитической и научно-исследовательской деятельности;
- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;
- подготовка обучающегося к выполнению аналитической и научно-исследовательской деятельности в условиях реальных производственного и управленческого процессов.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности:

- ознакомление с деятельностью организации, ее организационной структурой и структурой управления;
- сбор, анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности организации;
- поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов;
- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;
- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов.

Время проведения производственной практики

для очной формы обучения: 3 курс, 6 семестр;

для очно-заочной формы обучения: 5 курс, 10 семестр.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

В начале практики обучающиеся участвуют в установочной конференции или установочных лекциях, которые могут проводиться специалистами организации или преподавателями. Обучающиеся получают от руководителя практики индивидуальное задание.

Далее обучающиеся изучают учредительные документы организации, условия ее функционирования, управление, права и обязанности участников, организационную структуру управления. Анализируют имущество и капитал организации, ее

внешнюю среду (макро- и микроокружение); исследуют систему планирования в организации; проводят анализ маркетинговой и финансовой деятельности, форм и систем оплаты труда. Выполняют индивидуальное задание.

В ходе практики обучающиеся осуществляют поиск информации, сбор и анализ данных, необходимых для проведения конкретных экономических расчетов; обрабатывают массивы экономических данных, полученных на базе практики (анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов) в соответствии со следующими разделами программы практики:

Раздел 1. Общая характеристика организации.

Раздел 2. Имущество и капитал организации.

Раздел 3. Система планирования в организации.

Раздел 4. Анализ маркетинговой деятельности организации.

Раздел 5. Доходы и расходы организации.

Раздел 6. Научно-исследовательская работа студентов.

Научно-исследовательская работа (НИР) обучающихся включает подбор и составление списка источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета.

НИР обучающихся предполагает использование информации, полученной в ходе практики при:

- написании рефератов, расширяющих область знаний обучающихся, по проблемам финансово-кредитных отношений организаций,
- разработке докладов, сообщений на семинарах и круглых столах;
- написании курсовых и выпускных квалификационных работ с элементами научного поиска;
- участии в работе научно-практических конференций разных уровней;
- участии в олимпиадах по изучаемым дисциплинам (предметных олимпиадах);
- участии в конкурсах на получение грантов, на лучшую научную работу, на лучшую выпускную квалификационную работу;
- выполнении госбюджетных и договорных научно-исследовательских работ;
- участии в научно-технических выставках; выполнении индивидуальных научно-исследовательских работ студентов (НИРС) вне учебных планов.

В качестве отчёта о выполненной обучающимся научно-исследовательской работе засчитывается:

- проект научной статьи или тезисов к докладу на научной студенческой конференции по материалам организации, отражающих актуальные проблемы ее функционирования и содержащих предложения по их решению;
- другое (по представлению кафедры).

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе производственной практики.

При организации производственной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);
- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

- технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления;
- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики, определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);
- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности:

- а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):
 - способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- б) профессиональные компетенции (ПК):
 - способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);
 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности представлен в Приложении Д.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Гаврилова А.Н. Финансы предприятий (организаций) : учеб. пособие / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. – М.: КНОРУС, 2012. – С. 148-298.
2. Кирьянова З.В. Анализ финансовой отчетности : учебник для бакалавров / З.В. Кирьянова, Е.И. Седова. – 2-е изд., испр. и доп. – М. : Юрайт, 2014. – 428 с.
3. Клишевич Н.Б. Финансы организаций: менеджмент и анализ : учеб. пособие / Н.Б. Клишевич. – М. : КНОРУС, 2016. – 304 с.
4. Ковалев В.В. Финансы организаций (предприятий) : учебник / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. – М. : Проспект, 2012.- 352 с.
5. Пидоймо Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л.П. Пидоймо ; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 191 с.

6. Пожидаева Т.А. Анализ финансовой отчетности : учеб. пособие / Т.А. Пожидаева. – 4-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 320 с.
7. Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербаклова, Л.С. Коробейникова. – М. : КНОРУС, 2013. – 228 с.
8. Финансы, деньги, кредит, банки : учебник / коллектив авторов ; [под ред. Т.М. Ковалевой]. – М. : КНОРУС, 2016. – 250 с.
9. Финансы и кредит: учебник / [под ред. М.В. Романовского, Г.Н. Белоглазовой]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2013. – 609 с.
10. Экономика и организация производства: Учебник / [под ред. Ю.И. Трещевского, Ю.В. Вертаковой. Л.П. Пидоймо]. – М.: ИНФРА-М, 2014. – 381 с.

Критерии оценивания результатов практики

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. При оценке его работы во время прохождения производственной практики используются следующие критерии:

- уровень его профессиональной подготовки;
- качество выполнения профессиональных заданий по практике;
- характеристика обучающегося с места прохождения практики;
- систематичность работы обучающегося в период практики;
- качество содержания и оформления отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по четырехбалльной шкале.

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся отлично отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; представил весь перечень необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; своевременно и на высоком уровне выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; представил весь перечень необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; своевременно выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если обучающийся удовлетворительно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не представил полный перечень необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; несвоевременно выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не отвечает

на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не представил большинство необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; не выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; имеется негативная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Порядок представления отчетности по практике

Для итогового контроля на кафедру предоставляются следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета (образец титульного листа отчета приведен в Приложении Е);

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от факультета, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта в области банковской деятельности

Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области банковской деятельности:

- формирование и развитие общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих банковской деятельности;

- углубление и закрепление знаний, умений и навыков полученных при изучении учебных дисциплин;

- подготовка обучающегося к выполнению банковской деятельности.

Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области банковской деятельности:

- сбор, анализ, интерпретация информации, содержащейся в отчетности кредитной организации;

- подготовка исходных данных для проведения расчетов финансовых показателей, характеризующих деятельность кредитной организации и ее клиентов;

- приобретение навыков разработки мероприятий по совершенствованию банковской деятельности.

Время проведения производственной практики

для очной формы обучения: 3 курс, 6 семестр;

для очно-заочной формы обучения: 5 курс, 10 семестр.

Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области банковской деятельности

Общая трудоемкость производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области банковской деятельности составляет 3 зачетные единицы (108 часов).

При прохождении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области банковской деятельности обучающиеся должны использовать материалы отчета предыдущей производственной практики.

Разделы производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области банковской деятельности:

- в начале практики обучающиеся получают от руководителя практики индивидуальное задание. Далее обучающиеся изучают содержание финансово-кредитных отношений между кредитной организацией и ее клиентами, Центральным банком РФ; виды банковских операций; методику анализа и оценки кредитоспособности заемщиков - юридических и физических лиц; порядок ведения бухгалтерского учета и составления отчетности кредитной организации (ее филиала); виды налогов, уплачиваемых кредитной организацией (ее филиалом);

- обучающиеся выполняют индивидуальное задание. На основе проведенных расчетов делают выводы о перспективах развития кредитной организации, разрабатывают предложения по совершенствованию деятельности кредитной организации или ее структурного подразделения (расчетно-кассовое обслуживание; привлечение финансовых ресурсов; кредитование юридических и физических лиц; операции с ценными бумагами; валютные операции; налогообложение; инвестиционная политика и управление активами; взаимоотношения со структурными подразделениями, головным банком, Банком России и т.д.).

Практика предполагает написание отчета по подобранным, проанализированным и исследованным в результате прохождения практики материалам.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе производственной практики.

При организации производственной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

- информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

- технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);

- лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики; определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций производственной практики по получению профессиональных умений и опыта в области банковской деятельности:

а) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3);
- б) профессиональные компетенции (ПК):
 - способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);
 - способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).
 - способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);
 - способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);
 - способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в области банковской деятельности представлен в Приложении Ж.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Банковское дело : учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева [и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина. – 12-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 800 с.
2. Банк и банковские операции : учебник / [под ред. О.И. Лаврушина]. – М. : КНОРУС, 2016. – 272 с.
3. Банковский менеджмент : учебник / [под ред. О.И. Лаврушина]. – 4-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 554 с.
4. Ендовицкий Д.А. Анализ кредитоспособности организации и группы компаний : учебное пособие / Д.А. Ендовицкий, К.В. Бахтин, Д.В. Ковтун ; [под ред. Д.А. Ендовицкого]. – М. : КНОРУС, 2016. – 376 с.
5. Кузнецова В.В. Банковское дело. Практикум : учебное пособие / В.В. Кузнецова, О.И. Ларина, В.П. Бычков. – 3-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2015. – 264 с.
6. Лаврушин О.И. Банковское дело: современная система кредитования : учеб. пособие / О.И. Лаврушин, О.Н. Афанасьева. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2016. – 360 с.
7. Линников А.С. Международно-правовые стандарты регулирования банковской деятельности / А.С. Линников, Л.К. Карпов. – М. : Статут, 2014. – 171 с.
8. Финансовое право России : учебное пособие для бакалавров / отв. ред. М. В. Карасева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 388 с.
9. Финансы, деньги, кредит, банки : учебник / [под ред. Т.М. Ковалевой]. – М. : КНОРУС, 2016. – 250 с.

Критерии оценивания результатов практики

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. При оценке его работы во время прохождения производственной практики используются следующие критерии:

- уровень его профессиональной подготовки;
- качество выполнения профессиональных заданий по практике;
- характеристика обучающегося с места прохождения практики;
- систематичность работы обучающегося в период практики;
- качество содержания и оформления отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по четырехбалльной шкале.

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся отлично отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; представил весь перечень необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; своевременно и на высоком уровне выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; представил весь перечень необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; своевременно выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; имеется положительная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если обучающийся удовлетворительно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не представил полный перечень необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; несвоевременно выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; имеется характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не представил большинство необходимых документов, оформленных в соответствии с требованиями кафедры; не выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; имеется негативная характеристика от руководителя практики от организации. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Порядок представления отчетности по практике

Для итогового контроля на кафедру предоставляются следующие документы:

- отчет о практике, проверенный и подписанный руководителем практики от организации и от факультета (образец титульного листа отчета приведен в

www.vsu.ru

Приложении Е);

- дневник с отзывом руководителя практики от организации. Отзыв пишется в дневнике и содержит объективную оценку профессиональной деятельности обучающегося при прохождении практики.

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от факультета, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

Производственная преддипломная практика

Цели производственной преддипломной практики:

- получение профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской, расчетно-экономической, расчетно-финансовой, банковской деятельности;

- формирование и развитие общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки и соответствующих аналитической и научно-исследовательской, расчетно-экономической, расчетно-финансовой, банковской деятельности;

- выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР).

Задачи производственной преддипломной практики:

- обработка массивов экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализ, оценка, интерпретация полученных результатов и обоснование выводов;

- подготовка информационных обзоров, аналитических отчетов;

- сбор, систематизация и обобщение практического материала для использования в выпускной квалификационной работе (бакалаврской работе);

- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым в ВКР (бакалаврской работе);

- проведение расчетов экономических и социально-экономических показателей на основе типовых методик с учетом действующей нормативно-правовой базы;

- участие в разработке проектных решений в области профессиональной деятельности, подготовке предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов и программ.

Время проведения производственной практики

для очной формы обучения: 4 курс, 8 семестр;

для очно-заочной формы обучения: 5 курс, 10 семестр.

Содержание производственной преддипломной практики

Общая трудоемкость производственной преддипломной практики составляет 6 зачетных единиц (216 часов).

Производственная преддипломная практика является завершающей частью подготовки обучающимся выпускной квалификационной работы.

Производственная преддипломная практика осуществляется под непосредственным индивидуальным руководством преподавателей выпускающей кафедры (руководителей выпускных квалификационных работ) в индивидуальном порядке.

Разделы производственной преддипломной практики:

- в течение первой недели обучающиеся знакомятся с программой, целями и задачами практики; уточняют структуру ВКР; определяют содержание теоретической, методической и практической части ВКР; формируют информационную базу исследования; знакомятся с правилами оформления текста выпускной бакалаврской работы;

- в течение второй и третьей недель обучающиеся, если это необходимо, посещают базы практики; производят сбор и обработку информации, требуемой для написания ВКР; представляют результаты в виде корректно оформленных таблиц и рисунков; обучающиеся проводят непосредственную практически ориентированную работу по анализу, обобщению материалов, формулируют выводы и разрабатывают предложения;

- в течение четвертой недели обучающиеся оформляют отчет по производственной преддипломной практике, составляют список источников ВКР, формируют приложения ВКР.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе производственной практики.

При организации производственной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

– информационно-коммуникационные технологии (у обучающихся имеется возможность получать консультации руководителя от факультета дистанционно посредством электронной почты);

– информационные технологии – компьютерные технологии, в том числе доступ в Интернет;

– технологии математико-статистической обработки данных и их графического представления (применение современных математических методов; создание с помощью программы Microsoft Office PowerPoint презентаций, отражающих результаты исследования);

– лично ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; технологии презентации и самопрезентации при представлении обучающимся итогов прохождения практики; определение обучающимся путей профессионального самосовершенствования);

– рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-исследовательской работы, осмысление достижений и итогов практики).

Результаты освоения и коды формируемых (сформированных) компетенций по производственной преддипломной практике:

а) общекультурные компетенции (ОК):

- способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7);

б) общепрофессиональные компетенции (ОПК):

- способностью находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОПК-4);

в) профессиональные компетенции (ПК):

- способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4);

- способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм

www.vsu.ru

собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5);

- способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7);

- способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8).

- способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24);

- способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25);

- способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28).

Формы промежуточной аттестации

Зачет с оценкой.

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике представлен в Приложении 3.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

1. Банковское дело : учебник / О.И. Лаврушин, Н.И. Валенцева [и др.] ; под ред. О.И. Лаврушина. – 12-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2016. – 800 с.

2. Барулин С.В. Финансы : учебник / С.В. Барулин. – 2-е изд., стер. – М. : КНОРУС, 2015. – 640 с.

3. Гаврилова А.Н. Финансы предприятий (организаций) : учеб. пособие / А.Н. Гаврилова, А.А. Попов. – М.: КНОРУС, 2012. – 597 с.

4. Ковалев В.В. Финансы организаций (предприятий) : учебник / В.В. Ковалев, В.В. Ковалев. – М. : Проспект, 2012. – 352 с.

5. Лаврушин О.И. Банковское дело: современная система кредитования : учеб. пособие / О.И. Лаврушин, О.Н. Афанасьева. – 7-е изд., перераб. и доп. – М. : КНОРУС, 2016. – 360 с.

6. Линников А.С. Международно-правовые стандарты регулирования банковской деятельности / А.С. Линников, Л.К. Карпов. – М. : Статут, 2014. – 171 с.

7. Пидоймо Л.П. Бизнес-планирование: методические рекомендации, примеры реализации теоретических положений, практические задания : учебное пособие / Л.П. Пидоймо ; Воронеж. гос. ун-т. – Воронеж : Издательский дом ВГУ, 2015. – 191 с.

8. Пожидаева Т.А. Практикум по анализу финансовой отчетности / Т.А. Пожидаева, Н.Ф. Щербакова, Л.С. Коробейникова. – М. : КНОРУС, 2013. – 228 с.

9. Финансовое право России : учебное пособие для бакалавров / отв. ред. М. В. Карасева. – 5-е изд., перераб. и доп. – М. : Юрайт, 2015. – 388 с.

10. Финансы и кредит: учебник / [под ред. М.В. Романовского, Г.Н. Белоглазовой]. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Высшее образование, 2013. – 609 с.

Критерии оценки итогов практики

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. При оценке его работы в процессе

прохождения производственной преддипломной практики используются следующие критерии:

- уровень его профессиональной подготовки;
- качество выполнения индивидуального задания по практике;
- отзыв руководителя от факультета;
- содержание и качество оформления отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по четырехбалльной шкале.

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся отлично ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; обучающимся разработаны рекомендации по совершенствованию финансовой деятельности организации в соответствии с темой ВКР; полностью и на высоком уровне подготовлены документы к защите ВКР; имеется положительная характеристика от руководителя от факультета. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся хорошо ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; полностью подготовлены документы к защите ВКР, но имеются несущественные замечания к их содержанию и оформлению; имеется положительная характеристика от руководителя от факультета. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если обучающийся удовлетворительно ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, но не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не полностью подготовлены документы к защите ВКР, имеются существенные замечания к их содержанию и оформлению; имеется характеристика от руководителя от факультета. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не ориентируется в методах расчетов, источниках цифровых данных, не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не подготовлены документы к защите ВКР; имеется негативная характеристика от руководителя от факультета. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)

Аудиторный фонд, аудитории, оснащенные компьютерами, мультимедийное оборудование, ксерокс, читальный зал библиотеки.

Порядок представления отчетности по практике

Для итогового контроля на кафедру представляется отчет о практике,

www.vsu.ru

П ВГУ 2.1.02.380301Б – 2016

проверенный и подписанный руководителем практики от факультета (образец титульного листа отчета приведен в Приложении И).

В процессе защиты отчета по практике, которую проводит руководитель практики от факультета, выявляется, насколько обучающийся глубоко изучил тот круг вопросов, который был определен программой практики. В результате руководителем практики от факультета выставляется оценка, которая фиксируется в ведомости и зачетной книжке студента.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



П.А. Канапухин

**Приложение А
(обязательное)
Форма договора об организации и проведении практики обучающихся**

**ДОГОВОР № _____
об организации и проведении практики обучающихся**

г. Воронеж

___.__. 20__

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 01.07.2016 г. №111, и

наименование организации
именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

должность, Ф.И.О.
действующего на основании _____,
наименование документа, подтверждающего полномочия
с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение _____ практики обучающихся по основной _____
учебной/производственной
образовательной программе высшего образования _____
бакалавриата/специалитета/магистратуры
по направлению подготовки / специальности _____

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, - _____ человек.

1.3 Содержание и сроки прохождения практики определяется согласованной Сторонами программой практики.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.2. Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения практики.

2.1.3. Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации копию приказа о направлении на практику.

2.1.4. Осуществлять руководство практикой.

2.1.5. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.1.6. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

2.1.7. Разрабатывать и согласовывать с Организацией формы отчетности и

оценочный материал прохождения практики.

2.1.8. Оказывать обучающимся необходимое содействие в подготовке характеристики и отчета о практике.

2.1.9. Обеспечить предварительную подготовку обучающихся, проводить контроль прохождения практики и оказывать методическую помощь руководителю практики от Организации.

2.1.10. Обеспечить соблюдение обучающимися в период прохождения практики правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.11. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Принимать участие в распределении обучающихся по местам для прохождения практики.

2.2.2. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

2.2.3. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4. При непредставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ направления подготовки (специальности), обеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах отозвать обучающегося с места практики.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Согласовать программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

2.3.2. Предоставить рабочие места обучающимся, назначить руководителя практики, определить наставников.

2.3.3. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.3.4. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.3.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.3.6. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.7. Обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при выполнении индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3.8. Уведомлять Университет о нарушении обучающимися графика практики, а также правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.9. По окончании практики выдать каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета о практике.

2.3.10. Предоставлять возможность повторного направления обучающегося на практику, если он не прошел практику по уважительным причинам.

2.3.11. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся Университета. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда.

2.3.12. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Не допускать обучающегося к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего договора обучающимся или Университетом.

2.4.2. При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Ответственность за вред, который может наступить вследствие разглашения обучающимся конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

3.3. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн и т.д.

4. Изменение и прекращение действия договора

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего договора.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух аутентичных экземплярах - по одному для каждой Стороны.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до _____.20__.

5.3. Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений и/или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных условиях, настоящий договор считается продленным (пролонгированным) на неопределенный срок на прежних условиях.

5.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.5. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6. Реквизиты и подписи сторон

Университет

Организация

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»)
394018, г. Воронеж, Университетская пл., д. 1
ИНН 3666029505 КПП 366601001
ОГРН 1023601560510 ОКТМО 20701000
л/с 20316Х50290 в Управлении Федерального Казначейства по Воронежской области
Код ТОФК 3100
р/с 40501810920072000002
ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ
БИК 042007001

Первый проректор –
проректор по учебной работе

_____ Е.Е. Чупандина

М.П.

**Приложение Б
(обязательное)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков в области аналитической, научно-исследовательской и банковской деятельности

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства (пример)	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность использовать основы экономических знаний в различных сферах деятельности (ОК-3)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - применять знания основ микроэкономики на уровне организаций; - использовать на практике базовые знания и методы экономики. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками микроэкономического анализа; - владеть методикой расчета основных финансово-экономических показателей деятельности организации. 	Практическое задание	Дать общую характеристику организации - объекта практики. Классифицировать организацию: по характеру деятельности, отрасли принадлежности, форме собственности, размеру, принадлежности капитала	Фрагмент отчета	<p>«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно.</p> <p>«Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью.</p> <p>«Неудовлетворительно» - задание не выполнено.</p>
Способность осуществлять сбор, анализ и обработку данных, необходимых для решения профессиональных задач (ОПК-2)	<p>Уметь: собирать, обобщать, анализировать и представлять в наглядной форме и сопоставимом виде экономическую информацию.</p> <p>Владеть: методами современного экономического анализа.</p>	Практическое задание	Собрать, обобщить, проанализировать и представить в наглядной форме информацию по экономике и организации хозяйствующего субъекта	Фрагмент отчета	«Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.
Способность анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций; - обобщать результаты и делать выводы и заключения. <p>Владеть:</p>	Практическое задание	Проанализировать информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные результаты для разработки предложений по совершенствованию ее дея-	Фрагмент отчета	

различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	- навыками обработки массивов экономических данных; - владеть навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.		тельности		
Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	Уметь: собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет. Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.	Практическое задание	Подобрать и составить список источников информации, подлежащих изучению, с помощью справочно-библиографических указателей, библиотечных каталогов, периодических изданий, Интернета	Фрагмент отчета	
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	Уметь: работать в локальных и глобальных компьютерных сетях, использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. Владеть: - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач.	Практическое задание	Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)	Фрагмент отчета	

**Приложение В
(обязательное)
Образец титульного листа отчета студента о прохождении учебной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении учебной практики

Направление 38.03.01 «Экономика»

Место практики: _____
Наименование организации

Студент _ курса _ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

Руководитель от организации

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение Г
(обязательное)
Форма отзыва руководителя от организации**

ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ

о прохождении учебной (производственной) практики
студентом __курса __группы экономического факультета ВГУ

ФИО
В _____
Название организации

Во время прохождения учебной (производственной) практики студент _____ ознакомился с основными вопросами экономической деятельности на (в) _____
название организации

В отзыве должно быть отражено:

- степень глубины и самостоятельности выводов и предложений студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики
от организации

Подпись

Расшифровка подписи

Печать

**Приложение Д
(обязательное)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта в области аналитической и научно-исследовательской деятельности

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства (пример)	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике базовые знания и методы экономического анализа; - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками экономического анализа; - навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов. 	Практическое задание	Проанализировать структуру активов организации, показатели их использования и обосновать направления управления ими	Фрагмент отчета	<p>«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно.</p> <p>«Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью.</p> <p>«Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.</p>
Способность на основе описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. <p>Владеть: методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей.</p>	Практическое задание	Проанализировать рынок организации, его особенности, структуру, географию, уровень спроса, тенденции спроса с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей	Фрагмент отчета	
Способность, анализировать и	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, интерпретиро- 	Практическое задание	Проанализировать информацию, содержащуюся в	Фрагмент отчета	

<p>интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>вать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - обобщать результаты и делать выводы и заключения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки массивов экономических данных; - владеть навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия; - навыками формирования информационной базы для научных исследований. 		<p>отчетности организации, и использовать полученные результаты для разработки предложений по совершенствованию ее деятельности</p>		
<p>Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)</p>	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; - использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач. 	<p>Практическое задание</p>	<p>Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

**Приложение Е
(обязательное)
Образец титульного листа отчета студента о прохождении
производственной практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении производственной практики

Направление 38.03.01 «Экономика»

Место практики: _____
Наименование организации

Студент _ курса _ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

Руководитель от организации

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__

**Приложение Ж
(обязательное)**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по
получению профессиональных умений и опыта в области банковской деятельности**

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей, анализировать результаты расчетов и обосновывать полученные выводы (ОПК-3)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать на практике базовые знания и методы экономического анализа; - выбирать инструментальные средства для обработки экономических данных. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками экономического анализа; - навыками интерпретации результатов анализа и обоснования выводов. 	Практическое задание	Проанализировать структуру активов организации, показатели их использования и обосновать направления управления ими	Фрагмент отчета	<p>«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно.</p> <p>«Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами.</p>
Способность, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций; - обобщать результаты и делать выводы и заключения. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками обработки массивов экономических данных; - владеть навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности предприятия; - навыками формирования информационной базы для научных исследований. 	Практическое задание	Проанализировать информацию, содержащуюся в отчетности организации, и использовать полученные результаты для разработки предложений по совершенствованию ее деятельности	Фрагмент отчета	<p>«Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью.</p> <p>«Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.</p>

Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; - использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач. 	Практическое задание	Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)	Фрагмент отчета	
Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24)	<p>Уметь: выполнять операции по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов, межбанковским расчетам, экспортно-импортные операции.</p> <p>Владеть: современными технологиями осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям.</p>	Практическое задание	Составить схемы безналичных расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, с использованием аккредитивов и чеков. Охарактеризовать порядок открытия и закрытия расчетных и валютных счетов в кредитной организации; способы межбанковских расчетов; нормативное регулирование деятельности коммерческого банка на валютном рынке.	Фрагмент отчета	
Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать кредитоспособность заемщиков – юридических и физических лиц; - составлять кредитное заключение; - осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов. <p>Владеть:</p>	Практическое задание	Оценить кредитоспособность заемщика - юридического или физического лица, составить кредитное заключение. Дать характеристику и составить схему кредитного процесса.	Фрагмент отчета	

регулировать целевые резервы (ПК-25)	- современными технологиями осуществления кредитных операций; - навыками ведения аналитической работы.				
Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций; - производить расчеты по налогу на прибыль, НДС кредитных организаций; - исчислять налоговую базу по налогу на прибыль, НДС и другим налогам кредитных организаций; - составлять бухгалтерскую отчетность кредитной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения бухгалтерского учета и составления отчетности кредитной организации; - методиками расчета налоговых платежей по отдельным налогам, уплачиваемых кредитными организациями. 	Практическое задание	<p>Составить бухгалтерские проводки по учету имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций.</p> <p>Составить схему документооборота между кредитной организацией (ее филиалом) и налоговыми органами по открытию и закрытию банковских счетов организаций.</p> <p>Рассчитать налоговую нагрузку кредитной организации</p>	Фрагмент отчета	

**Приложение 3
(обязательное)**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - уметь ставить цели самообразования и саморазвития; - уметь пользоваться системами поиска информации; - уметь систематизировать информацию; - постоянно контролировать процессы своей деятельности и ее результаты; - развиваться как личность и как профессионал. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками формулирования жизненных целей; - навыками личной самоорганизации; - навыками собственной мотивации; - навыками принятия решений. 	Практическое задание	Сформулировать проблему исследования в соответствии с выбранной тематикой. Определить цели и задачи выпускной бакалаврской работы	Фрагмент отчета	«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно. «Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами. «Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью. «Неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил задание.
Способность находить организационно-управленческие решения и готовность нести за них ответственность (ОПК-4)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - сопоставлять и сравнивать различные показатели результатов деятельности организации за исследуемый период; - находить организационно-управленческие решения; - оценивать эффективность управленческих решений. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - методами принятия решений и прогнозирования последствий реализации решений для развития организаций; - навыками формулирования проблемы и выбора приемов ее разрешения. 	Практическое задание	Разработать предложения и мероприятия по совершенствованию деятельности организации – объекта исследования выпускной бакалаврской работы	Фрагмент отчета	
Способность на ос-	Уметь:	Практическое	Сформулировать про-	Фрагмент отчета	

<p>нове описания экономических процессов и явлений строить стандартные теоретические и эконометрические модели, анализировать и содержательно интерпретировать полученные результаты (ПК-4)</p>	<p>- строить на основе описания ситуаций стандартные теоретические и эконометрические модели; - анализировать и содержательно интерпретировать результаты, полученные после построения теоретических и эконометрических моделей. Владеть: методами и приемами анализа результатов применения теоретических и эконометрических моделей.</p>	<p>задание</p>	<p>блему исследования, описать экономические процессы, с помощью стандартных теоретических и эконометрических моделей проанализировать и интерпретировать полученные результаты</p>		
<p>Способность, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений (ПК-5)</p>	<p>Уметь: - анализировать, интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности организаций; - обобщать результаты и делать выводы и заключения. Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных; - владеть навыками анализа основных финансово-экономических показателей деятельности организации; - навыками формирования информационной базы для научных исследований.</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Проанализировать бухгалтерскую и финансовую информацию, содержащуюся в отчетности организации; использовать полученные результаты для разработки предложений</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	
<p>Способность, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать</p>	<p>Уметь: собирать необходимые данные, проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет. Владеть: - навыками обработки массивов экономических данных;</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Подготовить информационный обзор по тематике выпускной бакалаврской работы</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет (ПК-7)	- навыками формирования информационной базы для научных исследований.				
Способность использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии (ПК-8)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - работать в локальных и глобальных компьютерных сетях; - использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - основными информационными технологиями, позволяющими обрабатывать социально-экономическую информацию; - основными приемами работы с техническими средствами при решении экономических и исследовательских задач. 	Практическое задание	Использовать современные информационные технологии, применяемые в профессиональной деятельности, позволяющие обрабатывать социально-экономическую информацию (графики, диаграммы и т.д.)	Фрагмент отчета	
Способность осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов, межбанковские расчеты, расчеты по экспортно-импортным операциям (ПК-24)	<p>Уметь: выполнять операции по расчетно-кассовому обслуживанию клиентов, межбанковским расчетам; экспортно-импортные операции.</p> <p>Владеть: современными технологиями осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов, межбанковских расчетов, расчетов по экспортно-импортным операциям.</p>	Практическое задание	Составить схемы безналичных расчетов платежными поручениями, платежными требованиями, с использованием аккредитивов и чеков. Охарактеризовать порядок открытия и закрытия расчетных и валютных счетов в кредитной организации; способы межбанковских расчетов; нормативное регулирование	Фрагмент отчета	

			деятельности коммерческого банка на валютном рынке		
Способность оценивать кредитоспособность клиентов, осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов, проводить операции на рынке межбанковских кредитов, формировать и регулировать целевые резервы (ПК-25)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - оценивать кредитоспособность заемщиков – юридических и физических лиц; - составлять кредитное заключение; - осуществлять и оформлять выдачу и сопровождение кредитов. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - современными технологиями осуществления кредитных операций; - навыками ведения аналитической работы. 	Практическое задание	<p>Оценить кредитоспособность заемщика - юридического или физического лица, составить кредитное заключение.</p> <p>Дать характеристику и составить схему кредитного процесса</p>	Фрагмент отчета	
Способность вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций, уплату налогов, составлять бухгалтерскую отчетность (ПК-28)	<p>Уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - вести учет имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций; - производить расчеты по налогу на прибыль, НДС кредитных организаций; - исчислять налоговую базу по налогу на прибыль, НДС и другим налогам кредитных организаций; - составлять бухгалтерскую отчетность кредитной организации. <p>Владеть:</p> <ul style="list-style-type: none"> - навыками ведения бухгалтерского учета и составления отчетности кредитной организации; - методиками расчета налоговых платежей по отдельным налогам, уплачиваемых кредитными организациями. 	Практическое задание	<p>Составить бухгалтерские проводки по учету имущества, доходов, расходов и результатов деятельности кредитных организаций. Составить схему документооборота между кредитной организацией (ее филиалом) и налоговыми органами по открытию и закрытию банковских счетов организаций. Рассчитать налоговую нагрузку кредитной организации</p>	Фрагмент отчета	

**Приложение И
(обязательное)**

**Образец титульного листа отчета студента о прохождении
производственной преддипломной практики**

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

Экономический факультет

Кафедра

ОТЧЕТ

о прохождении производственной преддипломной практики

Направление 38.03.01 «Экономика»

Место практики: _____

Наименование организации

Студент _ курса _ гр

подпись

ФИО

Руководитель от Воронежского
государственного университета

подпись

ФИО

ВОРОНЕЖ 20__