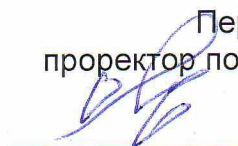


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.430402М – 2015

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-  
проректор по учебной работе



Е.Е. Чупандина

« 31 » 12 .2015 г

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**о порядке проведения практик обучающихся  
в Воронежском государственном университете  
по направлению подготовки 43.04.02 Туризм  
Программа Общая теория туризма и туристской индустрии**

**Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета географии, геоэкологии и туризма

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета географии, геоэкологии и туризма В.И. Федотов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой рекреационной географии, страноведения и туризма С.В. Федотов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 31.12.2015 № 1045

ВВОДИТСЯ ВПЕРВЫЕ

СРОК ПЕРЕСМОТРА по мере изменения ФГОС

## **1 Область применения**

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, программа Общая теория туризма и туристской индустрии (магистратура) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

## **2 Нормативные ссылки**

Настоящее положение разработано в соответствии с основными нормативными документами:

ФГОС по направлению подготовки 43.04.02 Туризм (уровень магистратуры), утвержденный приказом Минобрнауки России от 17.08.2015. №837;

И ВГУ 1.3.02 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

## **3 Общие положения**

### **3.1 Виды практик**

Основными видами практик магистров согласно ФГОС являются учебная и производственная практика.

Основными видами практик магистрантов направления подготовки «Туризм» являются учебная и производственная (в том числе, научно-исследовательская работа и преддипломная практика). На 1 курсе проводятся учебная практика (тип практики – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков) и производственная практика (тип практики – по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологическая), на 2 курсе проводятся производственная практика (тип практики – организационно-управленческая-исследовательская), производственная практика (тип практики – научно-исследовательская), производственная (преддипломная) практика.

### **3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)**

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

Учебные и производственные практики проводятся стационарным способом.

Организация проведения практик, предусмотренных ООП, может осуществляться на основе договоров Университета с организациями, деятельность которых соответствует направленности реализуемой образовательной программы (Приложение А).

После подведения итогов практики, руководитель практики должен в течение 10 дней предоставить отчет в деканат факультета географии, геоэкологии и туризма. Деканат формирует общий отчет по всем видам практик два раза в год и предоставляет в УМУ до 01.12 и 01.05.

## **4 Научно-исследовательская работа**

### **4.1 Общие требования к организации научно-исследовательской работы**

Научно-исследовательская работа относится к циклу основной образовательной программы магистра по направлению подготовки 43.04.02 Туризм Б2 – Практика научно-исследовательская работа. Данная практика базируется на дисциплинах базового и профессионального циклов; а также на фундаментальных и профессиональных знаниях и навыках, полученных по образовательной программе бакалавра по направлению 43.03.02 - Туризм.

Научно-исследовательская работа проводится в соответствии с программой производственной практики магистрантов, разработанной на кафедре, и индивидуальной программой практики, составленной магистрантом совместно с научным ру-

ководителем. При этом научно-исследовательская работа проводится параллельно с процессом обучения, позволяя применять полученные знания в научно-исследовательской работе.

Руководство НИР осуществляет руководитель выпускной магистерской диссертации, отвечающий за разработку плана работы и перечня заданий для практики.

Особым видом научно-исследовательской работы является научно-исследовательский семинар.

**Научно-исследовательский семинар (НИС)** - форма сквозной организации научно-исследовательской работы магистрантов в течение всего времени обучения, создающей условия для формирования компетенций комплексного применения знаний и навыков, получаемых в ходе обучения по всем другим дисциплинам программы, в процессе создания магистерской диссертации. Работа в НИС должна давать магистранту начальный опыт деятельности в профессиональном сообществе и утверждения себя как исследователя, могущего вести самостоятельную работу.

#### **Формы проведения научно-исследовательского семинара:**

**Профориентационная лекция** посвящена практике работы турагента, о методиках и результатах проводимых исследований с последующим обсуждением возможных сфер их применения в целях презентации студентам потенциальных научных руководителей курсовых работ и магистерских диссертаций.

**Мастер-класс** – творческие мастерские, в ходе которых детально рассматриваются этапы исследовательской и аналитической работы на конкретных кейсах, особое внимание – развитию профессиональной саморефлексии и освоению нестандартных способов организации исследования.

**Семинар-дискуссия** – семинары, построенные в форме обсуждения прочитанных работ, материалов лекций, наблюдения СМИ, имеющие целью более полное понимание предмета обсуждения, многообразие его аспектов и взаимосвязей его частей с внешним миром, а также развитие навыков восприятия и изложения различных точек зрения, усвоения этики профессиональной дискуссии.

**Проектный семинар** – семинар, предметом обсуждения которого является конкретная работа на любой стадии её проведения – от замысла/плана до презентации и распространения результатов. В фокусе семинара могут быть интервью, видео или фото материалы, артефакты. Одной из форм проектного семинара в данной программе является «мозговой штурм».

**Предзащита курсовой работы, магистерской диссертации** – в этой форме занятий студенты апробируют/репетируют свои способы презентации исследования, а также имеют возможность получить критику и предложения рецензентов и оппонентов по улучшению работы.

#### **4.2 Требования к базам научно-исследовательской работы**

Базами могут быть научно-исследовательские лаборатории кафедр, предприятий или научных учреждений, оснащенные необходимым оборудованием и материалами, учебные базы, полигоны, стационары ВГУ или сторонних организаций, полевые лагеря, заповедники и другие охраняемые территории.

#### **4.3 Программа научно-исследовательской работы**

##### **Время проведения**

Научно-исследовательская работа в рамках основной образовательной программы магистратуры по направлению подготовки 43.04.02 Туризм согласно календарному учебному графику проводится в рассредоточенной форме. в течение 1-4 семестров, параллельно с процессом обучения. При этом на 1 семестр приходится 3,5 ЗЕТ (126 часов), на 2 – 4 ЗЕТ (144 часа), на 3 – 3 ЗЕТ (108 час), на 4 – 9,5 ЗЕТ (342 часа). При этом на данную работу выделяются 2 дня в неделю. Всего длительность НИР, включая научно-исследовательский семинар, составляет 23 ЗЕТ.

Отчетность по практике предусмотрена в 1-4 семестрах в виде защиты отчета на кафедре, к которой относится обучающийся.

### **Цели научно-исследовательской работы**

Целями научно-исследовательской работы являются: закрепление и углубление теоретической подготовки студента, приобретение им практических навыков в научно-исследовательской работе, а также навыков самостоятельной работы в научно-исследовательском коллективе

### **Задачи научно-исследовательской работы**

Прохождение студентом научно-исследовательской работы относится к виду научно-исследовательской, научно-инновационной и организационно-управленческой деятельности студента, т.е. задачами научно-исследовательской работы являются:

- развитие и закрепление профессиональных компетенций по направлению подготовки;
- проведение исследований с применением эмпирических методов сбора первичной информации по теме диссертации, научно-исследовательским проектам кафедры, обработка и анализ полученных данных;
- формирование и закрепление навыков оформления отчета по научно-исследовательской работе в виде тезисов, статей, отчета о научно-исследовательской работе;
- подготовка сообщений и докладов по теме исследования, выступления на научных семинарах, конференциях, заседаниях выпускающей кафедры;
- анализ деятельности по управлению персоналом предприятия туристской индустрии.

### **Структура и содержание научно-исследовательской работы**

Структура практики состоит из нескольких этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) обработка и анализ полученной информации;
- 3) подготовка отчета о практике.

На первом этапе с магистрантами проводится организационное собрание, на котором руководитель практики от выпускающей кафедры сообщает о сроках ее проведения, о цели и задачах, знакомит с программой практики, рекомендует учебную и учебно-методическую литературу, информирует о базах прохождения практики, форме и времени отчетности. Затем руководитель практики оформляет соответствующие документы (материалы для приказа по направлению студентов на практику, направления студентам на практику). На подготовительном этапе проводится инструктаж по технике безопасности. На втором этапе студенты знакомятся с основными направлениями деятельности предприятия – базы практики, изучают ее организационную структуру, нормативно-правовую базу деятельности предприятия, выполняют задания руководителя практики базового предприятия.

Виды деятельности, осуществляемые магистрантом во время производственной практики:

1. Участие в основной деятельности организации в соответствии с функциональными обязанностями сотрудника, в должности которого работает студент в качестве помощника или дублера.
2. Анализ методов управления персоналом на предприятии.
3. Участие в НИР организации.
4. Проведение исследований, сбор, обработка и анализ материала по теме диссертации.
5. Написание тезисов, статей по теме магистерской диссертации, подготовка сообщений и докладов по теме исследования.

6. Участие в научных семинарах, конференциях, симпозиумах по направлению магистерской подготовки.

На третьем этапе магистранты оформляют отчетность по практике. По окончании прохождения практики руководитель практики базового предприятия оформляет отзыв на магистра с указанием рекомендуемой оценки.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам НИР)**

Во всех семестрах проводится защита отчета по НИР, по итогам которой в 1-3 семестрах выставляется зачет, а в 4 семестре - оценка.

### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательской работы:**

- готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма (ПК-11);
- способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма (ПК-12);
- готовностью представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений (ПК-13);
- способностью к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии (ПК-14).

### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

#### **а) Основная литература:**

1. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский [и др.]; под общ. ред. Е.Л. Писаревского; пер. с англ.: Л.В. Богатырева, Т.Ю. Жданова, Л.В. Полутина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 192 с.
2. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / А.П. Дурович. – Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 318 с.
3. Кусков А.С. Основы туризма / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. - 3-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2011. - 387,
4. Малахова Н.Н. Инновации в туризме и сервисе / Н.Н. Малахова, Д.С. Ушаков. - 2-е изд., перераб., и доп. – Ростов-на-Дону: МарТ: Феникс, 2010. - 244с.
5. Саак А.Э. Информационные технологии управления / А.Э. Саак, Е.В. Пахомов, В.Н. Тюшняков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 318с.
6. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 446с.
7. Управление индустрией туризма / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.С. Сенин, Гос. ун-т упр., Ин-т туризма и развития рынка. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: КноРус, 2015. – 436с.

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Баумгарте Л.В. Управление качеством в туризме: учебник / Л.В. Баумгартен. - Москва: Академия, 2010. – 304 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5432-2: 580-80. – 1 экз.
2. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Учебник / Б.В. Емельянов ; Науч. ред. И.В. Зорин, Л.В. Курило. - 4-е изд. - М.: Совет. спорт, 2003. - 215с.
3. Кусков А.С. Туристское ресурсоведение: учебное пособие / А.С. Кусков. - Москва: Академия, 2008. - 208 с.
4. Новиков В.С. Инновации в туризме: учебное пособие / В.С. Новиков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Академия, 2008. – 207 с.
5. Ушаков Д.С. Технологии выездного туризма: учебное пособие / Д.С. Ушаков. - 3-е изд., перераб., и доп. – Ростов-на-Дону: МарТ: Феникс, 2010. - 446с.

**в) Литература из электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека»:**

1. Еремеев А.Ю. Методическое обеспечение разработки нового турпродукта / А.Ю. Еремеев. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 122 с. - ISBN 978-5-504-00620-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140733>.

2. Зорин А.И. Концептуальное дидактическое проектирование туристских дестинаций: учебно-методическое пособие / А.И. Зорин; Российская международная академия туризма. - Москва: Советский спорт, 2012. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9718-0582-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258343>.

3. Кусков А.С. Оказание туристских услуг: гражданско-правовое регулирование / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. - Москва: Юстицинформ, 2013. - 164 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1208-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256020>.

4. Левочкина Н.А. Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления / Н.А. Левочкина. - Москва: Директ-Медиа, 13 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-4458-2196-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134541>.

5. Пироженко Н.Т. Риск-менеджмент в туризме: учебное пособие / Н.Т. Пироженко. - Москва: Креативная экономика, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-91292-103-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137713>.

6. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций: учебник / Т.В. Рассохина; Российская международная академия туризма. - Москва, 2014. - 248 с.: ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9718-0695-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258171>.

7. Тимофеев М.С. Современное направление развития турагентской деятельности в РФ: проблемы и перспективы / М.С. Тимофеев. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 117 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89716>.

8. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 396 с. - ISBN 978-5-59596-0862-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099>.

**г) Интернет-ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Электронный справочник «Информо» для вузов компании ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре» на сайте [www.informio.ru](http://www.informio.ru) с персонализированным доступом.

2. Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф от ЗАО «Консультант плюс».

**Критерии оценки научно-исследовательской работы**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который:

- глубоко, осмысленно усвоил в полном объеме программный материал, использует его на высоком научно-методическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, активно использует материал при составлении отчета, для выполнения индивидуального задания по результатам НИР;
- верно понимает цели и задачи НИР, свободно устанавливает причинно-следственные и межпредметные связи;
- творчески использует теоретический материал, имеющиеся статистические и картографические источники для аргументации собственных мыслей и выводов;

- владеет современными методами маркетинговых исследований, на практике способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности на основе использования известных информационно-библиографических, справочных, периодических и других источников;
- на хорошем уровне выполнил индивидуальное практическое задание.

Оценка **«хорошо»** выставляется обучающемуся, который:

- достаточно полно, в соответствии с требованиями программы НИР выполнил индивидуальное задание, подготовил необходимую отчетную документацию, изучил обязательную литературу;
- владеет основной туристской терминологией, излагает материал грамотным языком, логически и последовательно;
- умеет использовать при выполнении заданий материалы, собранные в полевых, лабораторных или промышленных условиях;
- владеет методологией туристских дисциплин, устанавливает межпредметные связи, умеет увязать теорию с практикой;
- на удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание;
- в работе с отчетной документацией допустил отдельные пробелы, не искажающие содержание отчета.

Оценка **«удовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который:

- владеет программным материалом в достаточном объеме, знает основные теоретические положения и понятия, а также умеет их использовать на практике;
- обладает достаточными для прохождения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями и навыками исследовательской работы на уровне отдельных предприятий и учреждений;
- выполнил индивидуальное задание;
- в тексте отчета допускает отдельные несущественные ошибки и неточности, оказывающие определенное влияние на аргументированность выводов.

Оценка **«неудовлетворительно»** выставляется обучающемуся, который:

- не обнаруживает вышечисленных знаний и умений (см. критерии оценки «удовлетворительно»);
- обнаруживает очевидные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не может их использовать во время выполнения НИР;
- не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне, не подготовил всю отчетную документацию.

#### **4.4 Программа научно-исследовательского семинара**

**Цель научно-исследовательского семинара** - выработать у магистрантов компетенции и профессиональные навыки самостоятельной исследовательской работы и участия в работе исследовательской команды, готовность к различным исследовательским практикам, включая технологическую, организационно-управленческую.

##### **Задачи научно-исследовательского семинара:**

- профориентационная работа с магистрантами, индивидуальное и групповое консультирование, помогающие сориентироваться и выбрать научно-практическое направление, сформулировать тему самостоятельного исследования, включиться в исследовательский проект;
- знакомство магистрантов с публикациями, признаваемыми академическим сообществом в качестве базовых в профессиональных дискуссиях вокруг специфики использования методов, техник и исследовательских практик,

выбора уровня исследования, индивидуальной или коллективной работы, составляющей исследовательского процесса;

- развитие навыков исследовательской рефлексии и дебрифинга;
- знакомство обучающихся с инновационными методами исследований;
- развитие навыков работы в условиях выполнения коллективных проектов, формирование коллективной ответственности и дисциплины, готовности к взаимозаменяемости и поддержке;
- обучение магистрантов навыкам академического письма, включая особенность текстов на различных этапах исследования: подготовительный, полевой, камеральный;
- обсуждение проектов, хода самостоятельных исследований, промежуточных и завершающих работ по проектам;
- выработка у обучающихся навыков и умений ведения научных дискуссий, выступления с результатами исследования на различных мероприятиях (научных семинарах и конференциях, рабочих совещаниях, презентациях);
- ключевая задача семинара – сделать научно-исследовательскую работу магистрантов определяющим фактором профессиональной ориентации, постоянным элементом учебного процесса, привить интерес и готовность к диалоговому режиму обучения, включить их в жизнь российских и международных научных сообществ.

#### **Содержание научно-исследовательского семинара**

Работа НИС формируется на пересечении нескольких циклов деятельности:

- цикл подготовки магистерской диссертации,
- цикл организационных форм научно-исследовательского семинара
- цикл формирования навыков академического письма и презентаций
- цикл развития практических навыков полевой работы
- цикл развития индивидуальных профессиональных способностей

Первый цикл подготовки магистерской диссертации является основным, в него включаются другие циклы, которые выполняют задачи, связанные с этапами работы над текстом. Научно-исследовательский семинар в первую очередь ориентирован на подготовку магистерской диссертации. Промежуточной формой ее подготовки в рамках обучения является написание курсовой работы, которая может рассматриваться как важный этап подготовки части итоговой диссертации.

В структуре НИСа сочетаются формы обучающей (дискуссионной, диалоговой) части и отчетной части, состоящей из студенческих презентаций.

**Организация управления научно-исследовательского семинара** Руководителем научно-исследовательского семинара выступает руководитель магистерской программы. Руководитель осуществляет общую координацию деятельности кафедры по организации и проведению НИС.

#### **Формы промежуточной аттестации**

По итогам работы магистранта на научно-исследовательском семинаре в 4 семестре выставляется зачет с оценкой.

#### **Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения научно-исследовательского семинара:**

- готовностью использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма (ПК-11);
- способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма (ПК-12);
- готовностью представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов,



публикаций, публичных выступлений и обсуждений (ПК-13);

- способностью к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии (ПК-14).

### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

#### **а) Основная литература:**

1. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский [и др.]; под общ. ред. Е.Л. Писаревского; пер. с англ.: Л.В. Богатырева, Т.Ю. Жданова, Л.В. Полутина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 192 с.
2. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / А.П. Дурович. – Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 318 с.
3. Кусков А.С. Основы туризма / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. - 3-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2011. - 387,
4. Малахова Н.Н. Инновации в туризме и сервисе / Н.Н. Малахова, Д.С. Ушаков. - 2-е изд., перераб., и доп. – Ростов-на-Дону: МарТ: Феникс, 2010. - 244с.
5. Саак А.Э. Информационные технологии управления / А.Э. Саак, Е.В. Пахомов, В.Н. Тюшняков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 318с.
6. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 446с.
7. Управление индустрией туризма / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.С. Сенин, Гос. ун-т упр., Ин-т туризма и развития рынка. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: КноРус, 2015. – 436с.

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Баумгарте Л.В. Управление качеством в туризме: учебник / Л.В. Баумгартен. - Москва: Академия, 2010. – 304 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5432-2: 580-80. – 1 экз.
2. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Учебник / Б.В. Емельянов ; Науч. ред. И.В. Зорин, Л.В. Курило. - 4-е изд. - М.: Совет. спорт, 2003. - 215с.
3. Кусков А.С. Туристское ресурсоведение: учебное пособие / А.С. Кусков. - Москва: Академия, 2008. - 208 с.
4. Новиков В.С. Инновации в туризме: учебное пособие / В.С. Новиков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Академия, 2008. – 207 с.
5. Ушаков Д.С. Технологии выездного туризма: учебное пособие / Д.С. Ушаков. - 3-е изд., перераб., и доп. – Ростов-на-Дону: МарТ: Феникс, 2010. - 446с.

#### **в) Литература из электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека»:**

1. Еремеев А.Ю. Методическое обеспечение разработки нового турпродукта / А.Ю. Еремеев. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 122 с. - ISBN 978-5-504-00620-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140733>.
2. Зорин А.И. Концептуальное дидактическое проектирование туристских дестинаций: учебно-методическое пособие / А.И. Зорин; Российская международная академия туризма. - Москва: Советский спорт, 2012. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн . - ISBN 978-5-9718-0582-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258343>.
3. Кусков А.С. Оказание туристских услуг: гражданско-правовое регулирование / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. - Москва: Юстицинформ, 2013. - 164 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1208-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256020>.
4. Левочкина Н.А. Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления / Н.А. Левочкина. - Москва: Директ-Медиа, 13 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-4458-2196-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134541>.

5. Пироженко Н.Т. Риск-менеджмент в туризме: учебное пособие / Н.Т. Пироженко. - Москва: Креативная экономика, 2012. - 192 с. - ISBN 978- 5-91292-103-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137713>.

6. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций: учебник / Т.В. Рассохина; Российская международная академия туризма. - Москва, 2014. - 248 с.: ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9718-0695-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258171>.

7. Тимофеев М.С. Современное направление развития турагентской деятельности в РФ: проблемы и перспективы / М.С. Тимофеев. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 117 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89716>.

8. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 396 с. - ISBN 978-5-59596-0862-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099>.

#### **г) Интернет-ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Электронный справочник «Информо» для вузов компании ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре» на сайте [www.informio.ru](http://www.informio.ru) с персонализированным доступом.

2. Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф от ЗАО «Консультант плюс».

#### **Критерии оценки научно-исследовательского семинара**

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который:

- глубоко, осмысленно усвоил в полном объеме программный материал, использует его на высоком научно-методическом уровне, изучил обязательную и дополнительную литературу, активно использует материал при составлении отчета, для выполнения индивидуального задания по результатам НИР;
- верно понимает цели и задачи НИР, свободно устанавливает причинно-следственные и межпредметные связи;
- творчески использует теоретический материал, имеющиеся статистические и картографические источники для аргументации собственных мыслей и выводов;
- владеет современными методами маркетинговых исследований, на практике способен к самостоятельному пополнению и обновлению знаний в ходе дальнейшей учебной работы и профессиональной деятельности на основе использования известных информационно-библиографических, справочных, периодических и других источников;
- на хорошем уровне выполнил индивидуальное практическое задание.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, который:

- достаточно полно, в соответствии с требованиями программы НИР выполнил индивидуальное задание, подготовил необходимую отчетную документацию, изучил обязательную литературу;
- владеет основной туристской терминологией, излагает материал грамотным языком, логически и последовательно;
- умеет использовать при выполнении заданий материалы, собранные в полевых, лабораторных или промышленных условиях;
- владеет методологией туристских дисциплин, устанавливает межпредметные связи, умеет увязать теорию с практикой;
- на удовлетворительном уровне выполнил индивидуальное задание;
- в работе с отчетной документацией допустил отдельные пробелы, не искажающие содержание отчета.

Оценка «**удовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который:

- владеет программным материалом в достаточном объеме, знает основные теоретические положения и понятия, а также умеет их использовать на практике;
- обладает достаточными для прохождения обучения и предстоящей профессиональной деятельности знаниями и навыками исследовательской работы на уровне отдельных предприятий и учреждений;
- выполнил индивидуальное задание;
- в тексте отчета допускает отдельные несущественные ошибки и неточности, оказывающие определенное влияние на аргументированность выводов.

Оценка «**неудовлетворительно**» выставляется обучающемуся, который:

- не обнаруживает вышеперечисленных знаний и умений (см. критерии оценки «удовлетворительно»);
- обнаруживает очевидные пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не может их использовать во время выполнения НИР;
- не выполнил индивидуальное задание или выполнил его на неудовлетворительном уровне, не подготовил всю отчетную документацию.

## 5 Программы практик

### УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ УМЕНИЙ И НАВЫКОВ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ)

**Цель учебной практики** – получение первичных профессиональных умений и навыков по основному (научно-исследовательская) и дополнительным (проектно-конструкторская, организационно-управленческая) видам деятельности.

#### **Задачи практики:**

1. Формирование и развитие профессиональных знаний по направлению подготовки, закрепление полученных теоретических знаний на практике;
2. Поиск и обработка библиографических источников по теме магистерской диссертации с использованием современных информационных технологий;
3. Формирование и закрепление навыков оформления отчета по научно-исследовательской работе в виде тезисов, статей, отчета о научно-исследовательской работе.
4. Подготовка сообщений и докладов по теме исследования, выступления на научных семинарах, конференциях, заседаниях выпускающей кафедры.
5. Ознакомление с организационной структурой, методами управления персоналом, методами оценки качества и результативности труда в организации – базе прохождения практики.

#### **Структура и содержание практики**

Структура практики состоит из нескольких этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) обработка и анализ полученной информации;
- 3) подготовка отчета о практике (Приложение Б, В).

На первом этапе с магистрантами проводится организационное собрание, на котором руководитель практики от выпускающей кафедры сообщает о сроках ее проведения, о цели и задачах, знакомит с программой практики, рекомендует учебную и учебно-методическую литературу, информирует о базах прохождения практики, форме и времени отчетности. Затем руководитель практики оформляет соответствующие документы (материалы для приказа по направлению студентов на практику, направления

студентам на практику). На подготовительном этапе проводится инструктаж по технике безопасности.

На втором этапе магистранты знакомятся с основными направлениями деятельности предприятия – базы практики, изучают ее организационную структуру, нормативно-правовую базу деятельности предприятия, используемые в организации методы управления персоналом и оценки качества и результативности труда персонала, выполняют задания по программе практики.

На третьем этапе магистранты оформляют отчетность по практике.

По окончании прохождения практики руководитель практики базового предприятия оформляет отзыв (характеристику) на магистранта с указанием рекомендуемой оценки.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачёт.

### **Коды формируемых (сформированных) компетенций**

Успешное прохождение учебной практики обеспечивает освоение общекультурных и профессиональных компетенций, необходимых магистру:

- готовностью действовать в нестандартных ситуациях, нести социальную и этическую ответственность за принятые решения (ОК-2);
- готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);
- готовностью применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии (ПК-3);
- владением приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии (ПК-7);
- способностью оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК-9);
- готовность представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13).

### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

#### **а) Основная литература:**

1. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / А.П. Дурович. – Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 318 с.
2. Кусков А.С. Основы туризма / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. - 3-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2011. - 387,
3. Малахова Н.Н. Инновации в туризме и сервисе / Н.Н. Малахова, Д.С. Ушаков. - 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов-на-Дону: МарТ: Феникс, 2010. - 244с.
4. Скобельцына А.С. Технологии и организация экскурсионных услуг / А.С. Скобельцына, А.П. Шарухин. - М.: Академия, 2010. - 187с.

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Баумгарте Л.В. Управление качеством в туризме: учебник / Л.В. Баумгартен. - Москва: Академия, 2010. – 304 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5432-2: 580-80. – 1 экз.
2. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Учебник / Б.В. Емельянов ; Науч. ред. И.В. Зорин, Л.В. Курило. - 4-е изд. - М.: Совет. спорт, 2003. - 215с.
3. Кусков А.С. Туристское ресурсоведение: учебное пособие / А.С. Кусков. - Москва: Академия, 2008. - 208 с.
4. Новиков В.С. Инновации в туризме: учебное пособие / В.С. Новиков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Академия, 2008. – 207 с.
5. Ушаков Д.С. Технологии выездного туризма: учебное пособие / Д.С. Ушаков. - 3-е изд., перераб., и доп. – Ростов-на-Дону: МарТ: Феникс, 2010. - 446с.

**в) Литература из электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека»:**

1. Еремеев А.Ю. Методическое обеспечение разработки нового турпродукта / А.Ю. Еремеев. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 122 с. - ISBN 978-5-504-00620-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140733>.
2. Зорин А.И. Концептуальное дидактическое проектирование туристских дестинаций: учебно-методическое пособие / А.И. Зорин; Российская международная академия туризма. - Москва: Советский спорт, 2012. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9718-0582-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258343>.
3. Кусков А.С. Оказание туристских услуг: гражданско-правовое регулирование / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. - Москва: Юстицинформ, 2013. - 164 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1208-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256020>.
4. Левочкина Н.А. Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления / Н.А. Левочкина. - Москва: Директ-Медиа, 13 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-4458-2196-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134541>.
5. Пироженко Н.Т. Риск-менеджмент в туризме: учебное пособие / Н.Т. Пироженко. - Москва: Креативная экономика, 2012. - 192 с. - ISBN 978-5-91292-103-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137713>.
6. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций: учебник / Т.В. Рассохина; Российская международная академия туризма. - Москва, 2014. - 248 с.: ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9718-0695-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258171>.
7. Тимофеев М.С. Современное направление развития турагентской деятельности в РФ: проблемы и перспективы / М.С. Тимофеев. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 117 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89716>.
8. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 396 с. - ISBN 978-5-59596-0862-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099>.

**г) Интернет-ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Электронный справочник «Информио» для вузов компании ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре» на сайте [www.informio.ru](http://www.informio.ru) с персонализированным доступом.
2. Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф от ЗАО «Консультант плюс».

**Критерии оценки итогов практики**

«Зачет» выставляется студенту, показавшему знание теоретических основ практики, принимавшему непосредственное участие в полевых исследованиях и показавшим хорошие навыки и умения при работе на всех этапах прохождения практики, а также в процессе обработки полевых материалов и написания текста отчета.

«Незачет» выставляется студенту, не принимавшему участие в полевых и камеральных работах, либо показавшему полное неумение применять полученные ранее знания, умения и навыки при решении практических задач практики.

**Порядок представления отчетности по практике**

Результатом практики является отчет, представленный к её окончанию, выполненный всеми обучающимся и содержащий текстовой и картографический материал, различные схемы, графики, таблицы, рисунки и фотографии (Приложение Б). В соот-

ветствии со своими интересами обучающийся пишет один или два раздела отчета, обязательно выполняет один из видов графики - составление карты или ландшафтного профиля.

Каждый обучающийся делает небольшое сообщение об основных результатах проведенных исследований по написанному им разделу отчета и составленному графическому материалу. Оценки выставляются по совокупности выполненных каждым обучающимся всех видов работ с учетом качества заполнения бланков, ведения дневников, выполнения картографического материала, написания текста отчета.

### **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА (ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ)**

#### **Цели производственной практики**

Целью производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) по направлению подготовки 43.04.02 Туризм, магистерской программе «Общая теория туризма и туристской индустрии» является освоение и совершенствование технологических процессов туристской деятельности, а также закрепление теоретических знаний, полученных магистрантами за время обучения, формирование умения в управлении и проектировании процессов в области туристской деятельности.

Объектами производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) выступают технологии туристского обслуживания; методика анализа туристского рынка; инструментарий оценки эффективности работы туристского предприятия.

#### **Задачи производственной практики:**

1. Конкретизация результатов теоретического обучения, формирование навыков проектно-конструкторской работы, туристско-рекреационного проектирования.
2. Закрепление навыков использования геоинформационных технологий при осуществлении всех видов туристско-рекреационного проектирования.
3. Проведение мониторинга рынка формирования и реализации туристских услуг в исследуемом направлении.
4. Выбор и обоснование практических предложений по развитию различных видов туризма.
5. Планирование и разработка основных компонентов регионального туристского продукта.
6. Применение навыков анализа экономической эффективности деятельности предприятий туризма.
7. Анализ взаимодействия туристских организаций с поставщиками услуг и контрагентами на туристском рынке.
8. Моделирование профессиональной деятельности в условиях работы туристских предприятий.
9. Изучение и анализ приоритетных направлений проектной деятельности в региональной индустрии туризма.
10. Осуществление оперативного и стратегического прогнозирования, проектирования и планирования туристской деятельности на международном и внутреннем рынках.
11. Формирование практических навыков проектирования центров туризма.

#### **Структура и содержание практики.**

Структура практики состоит из нескольких этапов:

- 1) подготовительный;

- 2) ознакомительный;
- 3) производственный;
- 4) отчетный;
- 5) заключительный.

На первом этапе с магистрантами проводится организационное собрание, на котором руководитель практики от выпускающей кафедры сообщает о сроках ее проведения, о цели и задачах, знакомит с программой практики, рекомендует учебную и учебно-методическую литературу, информирует о базах прохождения практики, форме и времени отчетности. Затем руководитель практики оформляет соответствующие документы (материалы для приказа по направлению студентов на практику, направления студентам на практику). На подготовительном этапе проводится инструктаж по технике безопасности.

На втором этапе магистранты знакомятся с основными направлениями деятельности предприятия - проведение инструктажа по технике безопасности, противопожарной профилактике на рабочем месте; ознакомление с внутренним распорядком дня предприятия/организации; экскурсия по подразделениям предприятия/организации; распределение по рабочим местам; ознакомление с производством (учредительные документы, устав, организационная структура, нормативная документация, направления деятельности предприятия и др.).

На третьем этапе магистранты изучают направления деятельности предприятия /организации / учреждения прохождения практики, проводят оценку основных показателей деятельности учреждения/ организации/предприятия. Работа магистрантов осуществляется в соответствующих подразделениях по выполнению индивидуальных заданий, заданий и поручений руководителя практики от организации.

На четвертом этапе магистранты интерпретируют полученные результаты выполненного индивидуального задания, разрабатывают концептуальные предложения, рекомендации практического характера.

На пятом, заключительном, этапе магистранты оформляют дневник, пишут отчет по результатам практики, готовятся к его защите и сдаче зачёта по практике.

По окончании прохождения практики руководитель практики базового предприятия оформляет отзыв (характеристику) на магистранта с указанием рекомендуемой оценки.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачёт с оценкой

### **Коды формируемых (сформированных) компетенций**

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность разрабатывать новые туристские проекты, соответствующие требованиям туристской индустрии, выявлять приоритетные направления в проектировании, составлять необходимую нормативно техническую документацию (ПК-1);
- готовность применять методы анализа, поиска, моделирования и принятия конструктивных решений в деятельности предприятий туристской индустрии (ПК-3)
- способностью к мониторингу и оценке эффективности процессов в туристской индустрии (ПК-4);
- способностью к оценке инновационно-технологических рисков в туристской индустрии (ПК-5).

### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

#### **а) Основная литература:**

1. Абабков Ю.Н. Реклама в туризме: / Ю.Н. Абабков, М.Ю. Абабкова, И.Г. Филиппова; под ред. Е.И. Богданова. – М.: ИНФРА-М, 2016. - 168с.
2. Богданов Е.И. Экономика отрасли туризм / Е.И. Богданов, Е.С. Богомоллова, В.П. Орловская ; под ред. Е.И. Богданова. – М.: ИНФРА-М, 2013. - 316с.
3. Быстров С.А. Организация туристской деятельности. Управление турфирмой: Учебное пособие / С.А. Быстров. - М.: Форум: НИЦ ИНФРА-М, 2014. - 398 с
4. Джанджугазова Е.А. Туристско-рекреационное проектирование / Е.А. Джанджугазова. – М.: Академия, 2014. - 270с.
5. Саак А.Э. Информационные технологии управления / А.Э. Саак, Е.В. Пахомов, В.Н. Тюшняков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 318 с.
6. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме / С.С. Скобкин. – М.: ИНФРА-М, 2015. - 446с.

б) Дополнительная литература:

1. Баумгарте Л.В. Управление качеством в туризме: учебник / Л.В. Баумгартен. - Москва: Академия, 2010. – 304 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5432-2: 580-80. – 1 экз.
2. Зайцева Н.А. Менеджмент в сервисе и туризме / Н.А. Зайцева. - 2-е изд., доп. - М.: Форум, 2009. - 365 с.
3. Кусков А.С. Туристское ресурсоведение: учебное пособие / А.С. Кусков. - Москва: Академия, 2008. - 208 с.
4. Новиков В.С. Инновации в туризме: учебное пособие / В.С. Новиков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Академия, 2008. – 207 с.
5. Ушаков Д.С. Технологии выездного туризма: учебное пособие / Д.С. Ушаков. - 3-е изд., перераб., и доп. – Ростов-на-Дону: МарТ: Феникс, 2010. - 446с.

**в) Литература из электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека»:**

1. Еремеев А.Ю. Методическое обеспечение разработки нового турпродукта / А.Ю. Еремеев. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 122 с. - ISBN 978-5-504-00620-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140733>.
2. Зорин А.И. Концептуальное дидактическое проектирование туристских дестинаций: учебно-методическое пособие / А.И. Зорин; Российская международная академия туризма. - Москва: Советский спорт, 2012. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9718-0582-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258343>.
3. Кусков А.С. Оказание туристских услуг: гражданско-правовое регулирование / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. - Москва: Юстицинформ, 2013. - 164 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1208-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256020>.
4. Левочкина Н.А. Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления / Н.А. Левочкина. - Москва: Директ-Медиа, 13 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-4458-2196-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134541>.
5. Пироженко Н.Т. Риск-менеджмент в туризме: учебное пособие / Н.Т. Пироженко. - Москва: Креативная экономика, 2012. - 192 с. - ISBN 978- 5-91292-103-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137713>.
6. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций: учебник / Т.В. Рассохина; Российская международная академия туризма. - Москва, 2014. - 248 с.: ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9718-0695-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258171>.
7. Тимофеев М.С. Современное направление развития турагентской деятельности в РФ: проблемы и перспективы / М.С. Тимофеев. - Москва: Лаборатория книги,



2010. - 117 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89716>.

8. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 396 с. - ISBN 978-5-59596-0862-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099>.

**г) Интернет-ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Электронный справочник «Информио» для вузов компании ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре» на сайте [www.informio.ru](http://www.informio.ru) с персонализированным доступом.

2. Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф от ЗАО «Консультант плюс».

#### **Критерии оценки итогов практики**

Оценка **«отлично»** - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений; выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи; соблюдены требования к внешнему оформлению; выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём, умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка **«хорошо»** - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя; основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении; основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала, не выдержан объём отчета, имеются упущения в оформлении.

Оценка **«удовлетворительно»** - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации; имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики; имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично, допущены ошибки в содержании отчета, отсутствуют выводы.

Оценка **«неудовлетворительно»** - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач; дневник практики не заполнен или не представлен вовсе; задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

#### **Порядок представления отчетности по практике**

Результатом практики является отчет, представленный к её окончанию, выполненный всеми обучающимся и содержащий текстовой и картографический материал, различные схемы, графики, таблицы, рисунки и фотографии (Приложение Б). В соответствии со своими интересами обучающийся пишет один или два раздела отчета, обязательно выполняет один из видов графики - составление карты или ландшафтного профиля.

Каждый обучающийся делает небольшое сообщение об основных результатах проведенных исследований по написанному им разделу отчета и составленному графическому материалу. Оценки выставляются по совокупности выполненных каждым обучающимся всех видов работ с учетом качества заполнения бланков, ведения дневников, выполнения картографического материала, написания текста отчета.

## **ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ОРГАНИЗАЦИОННО-УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ – ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ ПРАКТИКА**

### **Цели производственной практики**

Цель практики – закрепление, расширение и углубление теоретических знаний по дисциплинам программы «Общая теория туризма и туристской индустрии»; вовлечение магистров в сферу профессиональной деятельности путём выполнения должностных обязанностей, изучения методов и технологий работы с соответствующим оборудованием, документацией; приобретение ими практических навыков и компетенций; сбор и получение камеральных и экспериментальных данных для написания магистерской диссертации.

### **Задачи производственной практики:**

1. Рассмотрения организационной структуры туристских предприятий и их правового статуса, функций подразделений и отдельных сотрудников;
2. Изучение основных принципов предоставления туристских услуг;
3. Изучение основных положений, относящихся к сфере туризма и гостеприимства;
4. Изучения нормативно-правовой базы осуществления туристской деятельности;
5. Анализ деятельности туристских организаций;
6. Анализ взаимодействия туристских организаций с поставщиками услуг и контрагентами на туристском рынке;
7. Приобретение практических навыков в осуществлении туристской деятельности.

### **Структура и содержание практики.**

Структура практики состоит из нескольких этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) экспериментальный
- 3) подготовка отчета о практике (Приложение Б, В).

1 этап прохождения практики – составление индивидуального плана прохождения практики совместно с научным руководителем. Магистрант самостоятельно составляет план прохождения практики и утверждает его у своего научного руководителя. На этом этапе формулируются цель и задачи научного (экспериментального или теоретического) исследования.

2 этап – проведение экспериментального исследования. На данном этапе магистрант разрабатывает модель, проводит экспериментальное исследование. Результат: статистические данные.

3 этап – обработка и анализ полученных результатов. На данном этапе магистрант проводит статистическую обработку экспериментальных данных, делает выводы об их достоверности, проводит их анализ, проверяет адекватность полученной ранее модели.

### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачёт

### **Коды формируемых (сформированных) компетенций**

В результате прохождения производственной практики (практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, в том числе технологической практики) должны быть сформированы следующие компетенции:

- способность к внедрению современной системы стандартизации в туристской индустрии (ПК-6);

- владение приемами и методами работы с персоналом, методами оценки качества и результативности труда персонала предприятия туристской индустрии (ПК-7);
- способность формулировать концепцию туристского предприятия, разрабатывать эффективную стратегию и формировать активную политику оценки рисков предприятия туристской индустрии (ПК-8);
- способность оценивать и осуществлять технико-экономическое обоснование инновационных проектов в туристской индустрии на разных уровнях (федеральном, региональном, муниципальном (локальном) уровне) (ПК-9).

#### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

##### **а) Основная литература:**

1. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский [и др.]; под общ. ред. Е.Л. Писаревского; пер. с англ.: Л.В. Богатырева, Т.Ю. Жданова, Л.В. Полутина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 192 с.
2. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / А.П. Дурович. – Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 318 с.
3. Саак А.Э. Информационные технологии управления / А.Э. Саак, Е.В. Пахомов, В.Н. Тюшняков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 318с.
4. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 446с.
5. Управление индустрией туризма / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.С. Сенин, Гос. ун-т упр., Ин-т туризма и развития рынка. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: КноРус, 2015. – 436с.

##### **б) Дополнительная литература:**

1. Баумгарте Л.В. Управление качеством в туризме: учебник / Л.В. Баумгартен. - Москва: Академия, 2010. – 304 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5432-2: 580-80. – 1 экз.
2. Кусков А.С. Основы туризма / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. - 3-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2011. - 387,
3. Малахова Н.Н. Инновации в туризме и сервисе / Н.Н. Малахова, Д.С. Ушаков. - 2-е изд., перераб., и доп. – Ростов-на-Дону: МарТ: Феникс, 2010. - 244с.
4. Новиков В.С. Инновации в туризме: учебное пособие / В.С. Новиков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Академия, 2008. – 207 с.
5. Ушаков Д.С. Технологии выездного туризма: учебное пособие / Д.С. Ушаков. - 3-е изд., перераб., и доп. – Ростов-на-Дону: МарТ: Феникс, 2010. - 446с.

##### **в) Литература из электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека»:**

1. Еремеев А.Ю. Методическое обеспечение разработки нового турпродукта / А.Ю. Еремеев. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 122 с. - ISBN 978-5-504-00620-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140733>.
2. Зорин А.И. Концептуальное дидактическое проектирование туристских дестинаций: учебно-методическое пособие / А.И. Зорин; Российская международная академия туризма. - Москва: Советский спорт, 2012. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн . - ISBN 978-5-9718-0582-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258343>.
3. Кусков А.С. Оказание туристских услуг: гражданско-правовое регулирование / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. - Москва: Юстицинформ, 2013. - 164 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1208-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256020>.
4. Левочкина Н.А. Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления / Н.А. Левочкина. - Москва: Директ-Медиа, 13 2014. - 256 с. - ISBN 978-

5-4458-2196-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134541>.

5. Пироженов Н.Т. Риск-менеджмент в туризме: учебное пособие / Н.Т. Пироженов. - Москва: Креативная экономика, 2012. - 192 с. - ISBN 978- 5-91292-103-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137713>.

6. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций: учебник / Т.В. Рассохина; Российская международная академия туризма. - Москва, 2014. - 248 с.: ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9718-0695-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258171>.

7. Тимофеев М.С. Современное направление развития турагентской деятельности в РФ: проблемы и перспективы / М.С. Тимофеев. - Москва: Лаборатория книги, 2010. - 117 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89716>.

8. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 396 с. - ISBN 978-5-59596-0862-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099>.

**г) Интернет-ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Электронный справочник «Информо» для вузов компании ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре» на сайте [www.informio.ru](http://www.informio.ru) с персонализированным доступом.

2. Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф от ЗАО «Консультант плюс».

#### **Критерии оценки итогов практики**

«Зачет» выставляется студенту, показавшему знание теоретических основ практики, принимавшему непосредственное участие в полевых исследованиях и показавшим хорошие навыки и умения при работе на всех этапах прохождения практики, а также в процессе обработки полевых материалов и написания текста отчета.

«Незачет» выставляется студенту, не принимавшему участие в полевых и камеральных работах, либо показавшему полное неумение применять полученные ранее знания, умения и навыки при решении практических задач практики.

#### **Порядок представления отчетности по практике**

Результатом практики является отчет, представленный к её окончанию, выполненный всеми обучающимся и содержащий текстовой и картографический материал, различные схемы, графики, таблицы, рисунки и фотографии (Приложение Б). В соответствии со своими интересами обучающийся пишет один или два раздела отчета, обязательно выполняет один из видов графики - составление карты или ландшафтного профиля.

Каждый обучающийся делает небольшое сообщение об основных результатах проведенных исследований по написанному им разделу отчета и составленному графическому материалу. Оценки выставляются по совокупности выполненных каждым обучающимся всех видов работ с учетом качества заполнения бланков, ведения дневников, выполнения картографического материала, написания текста отчета.

## **ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ ПРАКТИКИ**

#### **Цели производственной практики**

Цель практики – формирование профессиональных компетенций, необходимых для проведения как самостоятельной научно-исследовательской работы, результатом которой является написание и успешная защита выпускной квалификационной работы

(магистерской диссертации), а также научно-исследовательской работы в составе научного коллектива.

#### **Задачи практики:**

1. формирование умения формулировать цели и задачи исследования, умения инициативно избирать (модифицировать существующие, разрабатывать новые) методы исследования, соответствующие его цели, формировать методику исследования.
2. усвоение навыков выполнения самостоятельного проведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий.
3. Выработка способности и умения анализировать и представлять полученные в ходе исследования результаты в виде законченных научно-исследовательских разработок (отчёт о НИР, научные статьи, тезисы докладов научных конференций, ВКР).
4. Выработка профильных научно-исследовательских компетенций в соответствии с требованиями ОП.

#### **Структура и содержание практики**

Структура практики состоит из нескольких этапов:

- 1) подготовительный этап;
- 2) обработка и анализ полученной информации;
- 3) подготовка отчета о практике.

На первом этапе с магистрантами проводится организационное собрание, на котором руководитель практики выпускающей кафедры сообщает о сроках ее проведения, о цели и задачах, знакомит с программой практики, рекомендует для выполнения учебную и учебно-методическую литературу, информирует о форме и времени отчетности. Затем руководитель практики выпускающей кафедры оформляет соответствующие документы (материалы для приказа о направлении на практику). На подготовительном этапе проводится инструктаж по технике безопасности.

На втором этапе магистранты под руководством научных руководителей выполняют задания по практике, собирают, обрабатывают и анализируют необходимый материал для ВКР, участвуют в НИР кафедры.

На третьем этапе магистранты оформляют отчет по практике (Приложение Б, В).

#### **Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)**

Зачёт с оценкой

#### **Коды формируемых (сформированных) компетенций**

Практика ориентирована на формирование профессиональных компетенций, соответствующих основному виду профессиональной деятельности, на которые ориентирована программа магистратуры – научно-исследовательская деятельность:

- готовность использовать современные достижения науки и передовой технологии в научно-исследовательских работах в сфере туризма (ПК-11);
- способность ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в сфере туризма (ПК-12);
- готовность представлять результаты научного исследования в сфере туризма в формах отчетов, прикладных разработок, докладов, рефератов, публикаций, публичных выступлений и обсуждений (ПК-13);
- способностью к разработке и внедрению инновационных технологий в туристской индустрии (ПК-14).

#### **Список учебных пособий и методических рекомендаций**

##### **а) Основная литература:**

1. Государственное и муниципальное управление в сфере туризма / А.Г. Бобкова, С.А. Кудреватых, Е.Л. Писаревский [и др.]; под общ. ред. Е.Л. Писаревского; пер. с англ.: Л.В. Богатырева, Т.Ю. Жданова, Л.В. Полутина. – М.: Федеральное агентство по туризму, 2014. - 192 с.

2. Дурович А.П. Организация туризма: учебное пособие / А.П. Дурович. – Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 318 с.

3. Кусков А.С. Основы туризма / А.С. Кусков, Ю.А. Джаладян. - 3-е изд., стер. — М.: КНОРУС, 2011. - 387,

4. Малахова Н.Н. Инновации в туризме и сервисе / Н.Н. Малахова, Д.С. Ушаков. - 2-е изд., перераб., и доп. – Ростов-на-Дону: МарТ: Феникс, 2010. - 244с.

5. Саак А.Э. Информационные технологии управления / А.Э. Саак, Е.В. Пахомов, В.Н. Тюшняков. - 2-е изд. - Санкт-Петербург: Питер, 2012. - 318с.

6. Скобкин С.С. Менеджмент в туризме / С.С. Скобкин. – М.: Магистр: ИНФРА-М, 2015. - 446с.

7. Управление индустрией туризма / А.Д. Чудновский, М.А. Жукова, В.С. Сенин, Гос. ун-т упр., Ин-т туризма и развития рынка. – 4-е изд., испр. и доп. – М.: КноРус, 2015. – 436с.

#### **б) Дополнительная литература:**

1. Баумгарте Л.В. Управление качеством в туризме: учебник / Л.В. Баумгартен. - Москва: Академия, 2010. – 304 с. - (Высшее профессиональное образование). - ISBN 978-5-7695-5432-2: 580-80. – 1 экз.

2. Емельянов Б.В. Экскурсоведение: Учебник / Б.В. Емельянов ; Науч. ред. И.В. Зорин, Л.В. Курило. - 4-е изд. - М.: Совет. спорт, 2003. - 215с.

3. Кусков А.С. Туристское ресурсоведение: учебное пособие / А.С. Кусков. - Москва: Академия, 2008. - 208 с.

4. Новиков В.С. Инновации в туризме: учебное пособие / В.С. Новиков. - 3-е изд., испр. и доп. - Москва: Академия, 2008. – 207 с.

5. Ушаков Д.С. Технологии выездного туризма: учебное пособие / Д.С. Ушаков. - 3-е изд., перераб., и доп. – Ростов-на-Дону: МарТ: Феникс, 2010. - 446с.

#### **в) Литература из электронно-библиотечной системы «Университетская библиотека»:**

1. Еремеев А.Ю. Методическое обеспечение разработки нового турпродукта / А.Ю. Еремеев. - Москва: Лаборатория книги, 2012. - 122 с. - ISBN 978-5-504-00620-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=140733>.

2. Зорин А.И. Концептуальное дидактическое проектирование туристских дестинаций: учебно-методическое пособие / А.И. Зорин; Российская международная академия туризма. - Москва: Советский спорт, 2012. - 80 с. : ил. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9718-0582-3; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258343>.

3. Кусков А.С. Оказание туристских услуг: гражданско-правовое регулирование / А.С. Кусков, Н.В. Сирик. - Москва: Юстицинформ, 2013. - 164 с. - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-7205-1208-8; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=256020>.

4. Левочкина Н.А. Ресурсы регионального туризма: структура, виды и особенности управления / Н.А. Левочкина. - Москва: Директ-Медиа, 13 2014. - 256 с. - ISBN 978-5-4458-2196-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=134541>.

5. Пироженко Н.Т. Риск-менеджмент в туризме: учебное пособие / Н.Т. Пироженко. - Москва: Креативная экономика, 2012. - 192 с. - ISBN 978- 5-91292-103-2; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=137713>.

6. Рассохина Т.В. Менеджмент туристских дестинаций: учебник / Т.В. Рассохина; Российская международная академия туризма. - Москва, 2014. - 248 с.: ил. - (Профессиональное туристское образование). - Библиогр. в кн. - ISBN 978-5-9718-0695-0; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=258171>.

7. Тимофеев М.С. Современное направление развития турагентской деятельности в РФ: проблемы и перспективы / М.С. Тимофеев. - Москва: Лаборатория книги,

2010. - 117 с.; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=89716>.

8. Трухачев А.В. Туризм. Введение в туризм: учебник / А.В. Трухачев, И.В. Таранова. - Ставрополь : Ставропольский государственный аграрный университет, 2013. - 396 с. - ISBN 978-5-59596-0862-0 ; То же [Электронный ресурс]. - URL: <http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=233099>.

**г) Интернет-ресурсы: базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:**

1. Электронный справочник «Информио» для вузов компании ООО «Современные медиа технологии в образовании и культуре» на сайте [www.informio.ru](http://www.informio.ru) с персонализированным доступом.

2. Электронное периодическое издание Справочная Правовая Система КонсультантПлюс: Версия Проф от ЗАО «Консультант плюс».

#### **Критерии оценки итогов практики**

Оценка «**отлично**» - выставляется студенту, показавшему всесторонние, систематизированные, глубокие знания вопросов и умение уверенно применять их на практике при решении конкретных задач, свободное и правильное обоснование принятых решений; выполнены все требования к написанию дневника: заполнено индивидуальное задание и ежедневные записи; соблюдены требования к внешнему оформлению; выполнены все требования к написанию отчета: содержание разделов соответствует их названию, собрана полноценная, необходимая информация, выдержан объём, умелое использование профессиональной терминологии, соблюдены требования к внешнему оформлению.

Оценка «**хорошо**» - выставляется студенту, если он твердо знает материал, грамотно и по существу излагает его, умеет применять полученные знания на практике, но допускает в ответе некоторые неточности, которые может устранить с помощью дополнительных вопросов преподавателя; основные требования к дневнику выполнены, но при этом допущены недочёты, имеются упущения в оформлении; основные требования к отчету выполнены, но при этом допущены недочёты. В частности, имеется неполнота материала, не выдержан объём отчета, имеются упущения в оформлении.

Оценка «**удовлетворительно**» - выставляется студенту, показавшему фрагментарный, разрозненный характер знаний, недостаточно правильные формулировки базовых понятий и может применять полученные знания по образцу в стандартной ситуации; имеются существенные отступления от требований к оформлению дневника практики; имеются существенные отступления от требований к отчету. В частности, разделы отчета освещены лишь частично, допущены ошибки в содержании отчета, отсутствуют выводы.

Оценка «**неудовлетворительно**» - выставляется студенту, который не знает большей части основного содержания вопросов, допускает грубые ошибки в формулировках основных понятий и не умеет использовать полученные знания при решении типовых практических задач; дневник практики не заполнен или не представлен вовсе; задачи практики не раскрыты в отчете, использованная информация и иные данные отрывисты, много заимствованного, отраженная информация не внушает доверия или отчет не представлен вовсе.

#### **Порядок представления отчетности по практике**

Результатом практики является отчет, представленный к её окончанию, выполненный всеми обучающимся и содержащий текстовой и картографический материал, различные схемы, графики, таблицы, рисунки и фотографии (Приложение Б). В соответствии со своими интересами обучающийся пишет один или два раздела отчета, обязательно выполняет один из видов графики - составление карты или ландшафтного профиля.

Результатом практики является отчет, представленный к её окончанию, выполненный всеми обучающимся и содержащий текстовой и картографический материал, различные схемы, графики, таблицы, рисунки и фотографии (Приложение Б). В соответствии со своими интересами обучающийся пишет один или два раздела отчета, обязательно выполняет один из видов графики - составление карты или ландшафтного профиля.

Каждый обучающийся делает небольшое сообщение об основных результатах проведенных исследований по написанному им разделу отчета и составленному графическому материалу. Оценки выставляются по совокупности выполненных каждым обучающимся всех видов работ с учетом качества заполнения бланков, ведения дневников, выполнения картографического материала, написания текста отчета.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



В.И. Федотов



**Приложение А  
(обязательное)**

**Форма договора с предприятиями о прохождении практики**

**ДОГОВОР № \_\_\_\_\_  
об организации и проведении практики обучающихся**

г. Воронеж \_\_\_\_\_ 20\_\_

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ»), именуемое в дальнейшем «Университет», в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 01.07.2016 г. №111, и \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*наименование организации*

именуемое в дальнейшем «Организация», в лице \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*должность, Ф.И.О.*

действующего на основании \_\_\_\_\_,  
*наименование документа, подтверждающего полномочия*

с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящий договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение учебных и производственных практик обучающихся по основной образовательной программе среднего профессионального и высшего образования по направлению подготовки / специальности 43.02.10; 43.03.02; 43.04.02 «Туризм».

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, - до \_\_\_\_\_ человек.

1.3 Содержание и сроки прохождения практики определяется согласованной Сторонами программой практики.

**2. Права и обязанности сторон**

2.1. Университет обязуется:

2.1.1. Разработать и согласовать с Организацией программу практики, содержание и планируемые результаты практики.

2.1.2. Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные рабочим графиком (планом) проведения практики.

2.1.3. Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации копию приказа о направлении на практику.

2.1.4. Осуществлять руководство практикой.

2.1.5. Контролировать реализацию программы практики и условия проведения практики, в том числе требования охраны труда, безопасности жизнедеятельности и пожарной безопасности в соответствии с правилами и нормами, в том числе отраслевыми.

2.1.6. Определять совместно с Организацией процедуру оценки общих и профессиональных компетенций обучающихся, освоенных ими в ходе прохождения практики.

2.1.7. Разрабатывать и согласовывать с Организацией формы отчетности и оценочный материал прохождения практики.

2.1.8. Оказывать обучающимся необходимое содействие в подготовке характеристики и отчета о практике.

2.1.9. Обеспечить предварительную подготовку обучающихся, проводить контроль прохождения практики и оказывать методическую помощь руководителю практики от Организации.

2.1.10. Обеспечить соблюдение обучающимися в период прохождения практики правил внутреннего трудового распорядка Организации.

2.1.11. Принимать участие в работе комиссии Организации по расследованию несчастных случаев с обучающимися.

2.2. Университет имеет право:

2.2.1. Принимать участие в распределении обучающихся по местам для прохождения практики.

2.2.2. Оказывать методическую помощь обучающимся при выполнении ими индивидуальных заданий.

2.2.3. Оценивать результаты выполнения обучающимися программы практики.

2.2.4. При непредставлении обучающемуся рабочего места и работ, отвечающих требованиям учебных программ направления подготовки (специальности), не обеспечении условий безопасности труда, а также при использовании труда обучающегося на сторонних или подсобных работах отозвать обучающегося с места практики.

2.3. Организация обязуется:

2.3.1. Согласовать программу практики, содержание и планируемые результаты практики, задание на практику.

2.3.2. Предоставить рабочие места обучающимся, назначить руководителя практики, определить наставников.

2.3.3. Участвовать в определении процедуры оценки результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения практики, а также оценке таких результатов.

2.3.4. Участвовать в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных обучающимися в период прохождения практики.

2.3.5. Обеспечить безопасные условия прохождения практики, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда.

2.3.6. Проводить инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.

2.3.7. Обеспечить обучающихся необходимыми материалами, которые не составляют коммерческую тайну и могут быть использованы при выполнении индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.3.8. Уведомлять Университет о нарушении обучающимися графика практики, а также правил внутреннего трудового распорядка.

2.3.9. По окончании практики выдать каждому обучающемуся отзыв (характеристику) о его работе и качестве подготовленного им отчета о практике.

2.3.10. Предоставлять возможность повторного направления обучающегося на практику, если он не прошел практику по уважительным причинам.

2.3.11. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки (специальности) обучающихся Университета. Не привлекать обучающихся к выполнению тяжелых работ с вредными и опасными условиями труда.

2.3.12. Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Организация имеет право:

2.4.1. Не допускать обучающегося к прохождению практики в случае выявления фактов нарушения им правил внутреннего трудового распорядка, охраны труда, техники безопасности, а также в иных случаях нарушения условий настоящего договора обучающимся или Университетом.

2.4.2. При наличии вакантных должностей заключать с обучающимися срочные трудовые договоры.

### **3. Ответственность сторон**

3.1 Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему договору в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2 Ответственность за вред, который может наступить вследствие разглашения обучающимся конфиденциальной информации Организации, а также за нарушение интеллектуальных, авторских и иных неимущественных прав несет обучающийся.

3.3. В случае установления факта умышленного нарушения обучающимся режима конфиденциальности Организация имеет право досрочно приостановить прохождение практики виновным лицом.

3.4. Стороны освобождаются от ответственности в случае, если неисполнение или ненадлежащее исполнение ими своих обязательств по настоящему договору будет связано с документально подтвержденными обстоятельствами, не зависящими от их воли: природных явлений (землетрясений, наводнений, эпидемий), действий государственных органов, актов террора, войн и т.д.

### **4. Изменение и прекращение действия договора**

4.1. Все изменения и дополнения к настоящему договору оформляются дополнительными соглашениями Сторон в письменной форме, которые являются неотъемлемой частью настоящего договора.

4.2. Настоящий договор может быть прекращен по основаниям, установленным действующим законодательством Российской Федерации.

4.3. Стороны вправе по обоюдному согласию отказаться от исполнения настоящего договора в любой момент с предварительным письменным уведомлением другой стороны не менее чем за 30 (тридцать) дней до предполагаемой даты прекращения настоящего договора.

## 5. Заключительные положения

5.1. Настоящий договор составлен и подписан в двух аутентичных экземплярах - по одному для каждой Стороны.

5.2. Договор вступает в силу с момента подписания и действует до \_\_\_\_\_.20\_\_.

5.3. Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия договора, необходимости внесения в договор изменений и/или дополнений, о необходимости заключения нового договора на иных условиях, настоящий договор считается продленным (пролонгированным) на неопределенный срок на прежних условиях.

5.4. Споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении настоящего договора, будут по возможности разрешаться путем переговоров между Сторонами.

5.5. В случае если Стороны не придут к соглашению, споры разрешаются в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

## 6. Реквизиты и подписи сторон

Университет	Организация
<p>Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Воронежский государственный университет» (ФГБОУ ВО «ВГУ») 394018, г. Воронеж, Университетская пл., д.1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 ОГРН 1023601560510 ОКТМО 20701000 л/с 20316Х50290 в Управлении Федерального Казначейства по Воронежской области Код ТОФК 3100 р/с 40501810920072000002 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ Г.ВОРОНЕЖ БИК 042007001</p> <p>Первый проректор – проректор по учебной работе</p> <p>_____ Е.Е. Чупандина</p> <p>М.П.</p>	

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Пример оформления титульного листа отчета о прохождении практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Факультет географии, геоэкологии и туризма  
Кафедра физической географии и оптимизации ландшафта

Отчет

о прохождении \_\_\_\_\_  
*название практики*

Направление 43.04.02 Туризм

Зав. кафедрой \_\_\_\_\_ д.г.н., проф. И.И. Иванов  
*Подпись*

Руководитель \_\_\_\_\_ к.г.н., доц. С.С. Сидоров  
*подпись*

Воронеж 20\_\_

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма отчета студента о прохождении производственной (преддипломной)  
практики**

В отчете необходимо отразить основные итоги и выводы по практике в соответствии с предложенными пунктами:

1. Введение (обоснование темы практики, цель и задачи практики в соответствии с полученным заданием).
2. Основная часть (место прохождения практики, длительность практики, описание проделанной работы в соответствии с программой практики и индивидуальным заданием).
3. Выводы.
4. Список литературы.