

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.090302Б – 2015

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор-
проректор по учебной работе


_____ Е.Е. Чупандина

«12» 08 2015 г

ПОЛОЖЕНИЕ

**о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии
(профиль подготовки "Информационные системы и технологии в управлении
предприятием")
бакалавриат**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета компьютерных наук

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета компьютерных наук, д.ф.-м.н.,
проф. Э.К. Алгазинов

ИСПОЛНИТЕЛЬ – к.ф.-м.н., доц. С.В. Борзунов

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 17.08.2015 № 0670

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02
Информационные системы и технологии (профиль подготовки "Информационные
системы и технологии в управление предприятием", уровень - бакалавриат)

1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (профиль подготовки "Информационные системы и технологии в управление предприятием", уровень бакалавриат) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральным государственным образовательным стандартом (ФГОС) высшего образования по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (бакалавриат), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12 марта 2015 г. № 219.

И ВГУ 1.3.02 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 Виды практик

Виды профессиональной деятельности согласно ФГОС ВО по направлению подготовки 09.03.02 Информационные системы и технологии (бакалавриат): научно-исследовательская. В соответствии с ФГОС ВО предусматриваются следующие виды практик: учебная проектно-исследовательская практика, производственная технологическая практика, научно-исследовательская работа, преддипломная практика.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Практика является обязательной для всех обучающихся по направлению 09.03.02 Информационные системы и технологии и проводится с целью закрепления знаний и умений, приобретаемых обучающимся при освоении теоретических курсов, выработки практических навыков и способствует формированию общекультурных и профессиональных компетенций.

Целью учебной проектно-исследовательской практики является получение первичных профессиональных умений и навыков. Целями производственной технологической практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности. Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы (ВКР).

Производственная технологическая практика может проводиться как в подразделениях Воронежского государственного университета (далее – Университет), так и в профильных организациях и на производстве.

Документом отчетности по всем видам практик является отчет. Для отдельных видов практик предусматривается публичная защита с использованием презентации.

4 Программы практик

4.1 Учебная проектно-исследовательская практика

Цели проектно-исследовательской практики

Целью практики является формирование первичных профессиональных умений и навыков исследования и формализации прикладных задач в проектной форме, а также поэтапной разработки программного проекта. За время прохождения учебной практики происходит закрепление теоретических и практических знаний по профессиональным дисциплинам, полученных в процессе обучения. Студент должен получить навыки составления технического задания на разработку программного проекта, составления промежуточного и итогового отчетов по результатам разработки.

Задачи проектно-исследовательской практики

В результате прохождения проектно-исследовательской практики обучающийся должен

знать: правила построения формализованного описания прикладных задач и проекта решения этих задач;

уметь: самостоятельно анализировать прикладные проблемы и ставить задачи по их разрешению, оформлять техническую документацию по программному проекту, программировать алгоритмы решения прикладных задач;

владеть: навыками исследования и формализации прикладных задач в проектной форме, поэтапной разработки программного проекта, оформления результатов выполненной работы.

Время проведения проектно-исследовательской практики: 2 курс, 4 семестр.

Содержание проектно-исследовательской практики

Общая трудоемкость проектно-исследовательской практики составляет 5 зачетных единиц, 180 часов. Форма проведения — концентрированная.

Разделы (этапы) практики:

- Выбор прикладной задачи в качестве темы задания.
- Исследование прикладной задачи, разработка проекта решения задачи, составление краткого технического задания на выполнение разработки веб-приложения.
- Разработка программного прототипа и составление промежуточного отчета.
- Завершение разработки веб-приложения, составление итогового отчета и защита проекта.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачёт с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-12 (способностью разрабатывать средства реализации информационных технологий (методические, информационные, математические, алгоритмические, технические и программные));

ПК-26 (способностью оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях).

Список учебных пособий и методических рекомендаций.

1. Методические рекомендации по оформлению и прохождению практики.
URL:<http://cs.vsu.ru>

Критерии оценки итогов практики

Оценка по практике выставляется руководителем практики от кафедры на основе содержания отчёта обучающегося (приложения Б, Г):

«отлично» – все задания практикантом выполнены полностью, что соответствует повышенному уровню владения сформированными компетенциями;

«хорошо» – выполнены все задания, но имеются замечания, что соответствует базовому уровню владения сформированными компетенциями;

«удовлетворительно» – выполнены все задания, но качество выполнения недостаточное, что соответствует пороговому уровню владения сформированными компетенциями;

«неудовлетворительно» – не выполнено хотя бы одно задание.

Порядок представления отчетности по практике

Для аттестации обучающийся предьявляет отчет по практике.

4.2 Производственная технологическая практика

Цели технологической практики

Технологическая практика обеспечивает приобретение студентами навыков выполнения работ по специальности в рамках реального производственного процесса на базе организаций, обладающих необходимым кадровым и научным потенциалом – баз практик. За время прохождения технологической практики происходит закрепление теоретических и практических знаний, полученных во время обучения по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Задачи технологической практики

В процессе прохождения технологической практики студенты должны ознакомиться с автоматизированной информационной системой организации – базы практики, с архитектурой системы, используемыми при ее создании технологиями, средствами формирования рабочих мест пользователей, получить практический опыт работы с подсистемой, предназначенной для информационного обеспечения и электронного документооборота приемной кампании, оформить результаты технологической практики в виде развернутого отчета.

В результате прохождения технологической практики обучающийся должен

знать: общетеоретические вопросы разработки информационных систем;

уметь: эффективно использовать аппаратные и программные компоненты компьютерных сетей при решении различных задач;

владеть: основными инструментальными средствами разработки программного обеспечения.

Время проведения технологической практики: 3 курс, 6 семестр.

Содержание технологической практики

Общая трудоемкость технологической практики составляет 4 зачетных единицы, 144 часа. Форма проведения — концентрированная.

Разделы (этапы) практики: ознакомление с работой организации и с рекомендуемой литературой; выполнение необходимых работ по заданной тематике и реализация практической части; оформление отчета.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на технологической практике

При прохождении технологической практики работа обучающегося подразумевает практическое использование средств вычислительной техники, современных информационных технологий, применяемых в научных исследованиях, специального программного обеспечения и оборудования для задач анализа защищенности объекта информатизации, а также изучение различных информационных технологий, стандартов в области информационной безопасности объектов и систем, функционирование локальных сетей в условиях университета, функционирование автоматизированной информационной системы организации.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачёт с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-2 (готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе, знание принципов и методы организации и управления малыми коллективами),

ОК-3 (способностью находить организационно-управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовность нести за них ответственность),

ПК-28 (способностью к инсталляции, отладке программных и настройке технических средств для ввода информационных систем в опытную и промышленную эксплуатацию).

Список учебных пособий и методических рекомендаций

а) основная литература:

1. Толстобров А.П. Управление данными : учебное пособие / Воронеж : ИПЦ ВГУ, 2007. – 205 с.

2. Методические рекомендации по оформлению и прохождению практики.
URL:<http://cs.vsu.ru>

б) дополнительная литература:

2. СУБД : язык SQL в примерах и задачах : учеб. пособие / И.Ф. Астахова, В.М. Мельников, А.П. Толстобров, В.В. Фертиков .— М. : Физматлит, 2009 .— 168 с. — (Допущено Мин. образования и науки РФ в качестве учебного пособия для студентов высших учебных заведений, обучающихся по направлению подготовки и по специальности "Прикладная математика и информатика") 10,5 п.л.

3. Структурированное хранилище эволюционирующих данных и комплекс программных средств его эксплуатации / В.В. Фертиков, А.П. Толстобров // Вестн. Воронеж. гос. ун-та. Сер. Системный анализ и информационные технологии .— Воронеж, 2006 .— № 1. - С. 150-158 .— 0,6 п.л.

4. Информатизация университета : проблема и решения / А.П. Толстобров // Вестн. Воронеж. гос. ун-та. Сер. Проблемы высшего образования .— Воронеж, 2007 .— № 2. - С. 42-48 .— 0,4 п.л.

5. Информационное обеспечение приемной кампании вуза в условиях введения единого государственного экзамена / А.П. Толстобров , В.В. Копейкин, С.А. Караичев // Всероссийская конференция Интеграция информационных систем в управлении образованием' 2005 : Всерос. науч.-практ. конф. Информационные технологии ЕГЭ в образовании : сб. тр. — Псков, 2006 .— С. 155

6. Информатизация управления образовательным процессом в ВГУ и проблемы интеграции информационных систем воронежский государственный университет / А.П. Толстобров // Всероссийская конференция Интеграция информационных систем в управлении образованием' 2005 : Всерос. науч.-практ. конф. Информационные технологии ЕГЭ в образовании : сб. тр. — Псков, 2006 .— С. 112-115 .— 0,3 п.л.

7. Интегрированный программно-технический комплекс информационной поддержки управления учебным процессом Воронежского госуниверситета / А.П.Толстобров, В.В.Фертиков, В.В.Копейкин // Вестн. Воронеж. гос. ун-та. Сер. Проблемы высшего образования. — 2004 .— № 2 .— С. 15-30.

Критерии оценки итогов практики

Оценка по практике выставляется руководителем практики от кафедры на основе содержания отзыва руководителя от предприятия (приложение А) и отчета обучающегося (приложения Б, Г):

«отлично» – все задания практикантом выполнены полностью, что соответствует повышенному уровню владения сформированными компетенциями;

«хорошо» – выполнены все задания, но имеются замечания, что соответствует базовому уровню владения сформированными компетенциями;

«удовлетворительно» – выполнены все задания, но качество выполнения недостаточное, что соответствует пороговому уровню владения сформированными компетенциями;

«неудовлетворительно» – не выполнено хотя бы одно задание.

Порядок представления отчетности по практике

Для аттестации обучающийся предъявляет отчет по практике.

4.3 Научно-исследовательская работа

Цели научно-исследовательской работы

формирование и развитие профессиональных знаний в сфере избранной специальности, закрепление и углубление полученных теоретических знаний по дисциплинам направления и специальным дисциплинам программы обучения, овладение необходимыми профессиональными компетенциями по избранному направлению специализированной подготовки. За время прохождения научно-исследовательской работы происходит закрепление теоретических и практических знаний, полученных во время обучения по направлению 09.03.02 «Информационные системы и технологии».

Задачи научно-исследовательской работы

Основной задачей научно-исследовательской работы является приобретение опыта обучающимся в исследовании актуальной научной проблемы, а также подбор и оформление необходимых материалов для выполнения выпускной квалификационной работы.

В результате прохождения научно-исследовательской работы обучающийся должен

знать: методы исследования объектов профессиональной деятельности;

уметь: представлять результаты научных исследований и технических решений;

владеть: практическими методами анализа и обобщения результатов

Время проведения научно-исследовательской работы: 4 курс, 8 семестр.

Содержание научно-исследовательской работы

Общая трудоемкость научно-исследовательской работы составляет 2 зачетные единицы, 72 часа. Форма проведения — рассредоточенная.

Разделы (этапы) практики: детальное ознакомление с рекомендуемой литературой; выполнение необходимых работ по заданной тематике и сбор исходной информации; оформление отчета.

Научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые на преддипломной практике

При прохождении научно-исследовательской работы работа обучающегося подразумевает практическое использование средств вычислительной техники, современных информационных технологий, применяемых в научных исследованиях, специального программного обеспечения и оборудования.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачёт с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ПК-22 (способностью проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования),

ПК-23 (готовностью участвовать в постановке и проведении экспериментальных исследований),

ПК-24 (способностью обосновывать правильность выбранной модели, сопоставляя результаты экспериментальных данных и полученных решений),

ПК-25 (способностью использовать математические методы обработки, анализа и синтеза результатов профессиональных исследований),

ПК-26 (способностью оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях).

Критерии оценки итогов практики

Оценка по практике выставляется руководителем практики от кафедры на основе содержания отчета обучающегося (приложения Б, Г):

«отлично» – все задания практикантом выполнены полностью, что соответствует повышенному уровню владения сформированными компетенциями;

«хорошо» – выполнены все задания, но имеются замечания, что соответствует базовому уровню владения сформированными компетенциями;

«удовлетворительно» – выполнены все задания, но качество выполнения недостаточное, что соответствует пороговому уровню владения сформированными компетенциями;

«неудовлетворительно» – не выполнено хотя бы одно задание.

Порядок представления отчетности по практике

Для аттестации обучающийся предъявляет отчет по практике.

4.4 Преддипломная практика

Цели преддипломной практики

Преддипломная практика обеспечивает исходную информацию для выполнения выпускной квалификационной работы в рамках тематики выбранной на предыдущих этапах практики.

Задачи преддипломной практики

В процессе прохождения преддипломной практики студенты должны детально ознакомиться со структурными и параметрическими особенностями выбранной темы ВКР. Составить и согласовать состав работ ВКР и подготовить необходимые исходные

данные для выполнения этих работ. Оформить результаты преддипломной практики в виде развернутого отчета.

В результате прохождения преддипломной практики обучающийся должен

знать: правовые основы прикладной информатики, использование методов естественнонаучных дисциплин для технического описания прикладных процессов и информационного обеспечения решения прикладных задач, правила документального оформления описания прикладных проблем и правила составления презентаций этапов решения этих проблем;

уметь: самостоятельно анализировать проблемы и ставить задачи по их разрешению, оформлять техническую документацию по предметной и проблемной тематике, программировать алгоритмы решения прикладных задач;

владеть: навыками формализации прикладных задач, оформления сопроводительной технической документации, синтеза программных продуктов, презентации результатов выполненной работы.

Время проведения преддипломной практики: 4 курс, 8 семестр.

Содержание преддипломной практики

Общая трудоемкость преддипломной практики составляет 4 зачетные единицы, 144 часа. Форма проведения — концентрированная.

Разделы (этапы) практики: детальное ознакомление с рекомендуемой литературой; выполнение необходимых работ по заданной тематике и сбор исходной информации; оформление отчета.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики)

Зачёт с оценкой.

Коды формируемых (сформированных) компетенций

Обучающийся должен обладать следующими компетенциями:

ОК-7 (умением критически оценивать свои достоинства и недостатки, наметить пути и выбрать средства развития достоинств и устранения недостатков),

ПК-22 (способностью проводить сбор, анализ научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования),

ПК-26 (способностью оформлять полученные рабочие результаты в виде презентаций, научно-технических отчетов, статей и докладов на научно-технических конференциях).

Критерии оценки итогов практики

Оценка по практике выставляется руководителем практики от кафедры на основе содержания отчета обучающегося (приложения Б, Г):

«отлично» – все задания практикантом выполнены полностью, что соответствует повышенному уровню владения сформированными компетенциями;

«хорошо» – выполнены все задания, но имеются замечания, что соответствует базовому уровню владения сформированными компетенциями;

«удовлетворительно» – выполнены все задания, но качество выполнения недостаточное, что соответствует пороговому уровню владения сформированными компетенциями;

«неудовлетворительно» – не выполнено хотя бы одно задание.

Порядок представления отчетности по практике

Для аттестации обучающийся предъявляет отчет по практике.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



Э.К.Алгазинов

**Приложение А
(обязательное)**

Форма отзыва руководителя от предприятия

Реквизиты предприятия

_____ № _____
дата отзыва исх. № документа

О Т З Ы В

о прохождении практики
студентом __ курса __ группы
факультета Компьютерных наук

И.О. Фамилия

Студент _____ проходил(а) производственную практику
И.О. Фамилия

на базе _____ в период с __.__.20__ по __.__.20__
наименование предприятия

В процессе прохождения практики студентом выполнялись работы и задания по теме

название темы

(Характеристика выполняемых студентом работ,

перечисление достоинств и недостатков работы)

Считаю, что с учетом перечисленных достоинств и недостатков работа заслуживает оценки _____.
оценка по четырех балльной шкале

Руководитель практики от предприятия _____

Подпись

расшифровка подписи

Руководитель предприятия _____

Подпись

расшифровка подписи

**Приложение Б
(обязательное)
Форма отчета студента о прохождении практики**

МИНОБРАЗОВАНИЯ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
“ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ”

Факультет компьютерных наук

Кафедра _____

Отчет по _____ практике
указать вид практики

<Тема практики>

Направление _____
Шифр, наименование направления подготовки / специальности

Профиль _____

Зав. кафедрой _____ . ____ . 20__
Подпись, расшифровка, ученая степень, звание

Студент _____ . ____ . 20__
Подпись, расшифровка подписи

Руководитель практики от ВГУ _____ . ____ . 20__
Подпись, расшифровка подписи, ученая степень, звание

Руководитель практики от предприятия _____ . ____ . 20__
Подпись, расшифровка подписи, ученая степень, звание

Воронеж 20__

**Приложение В
(обязательное)**

Форма договора с предприятиями о прохождении практики
(Примечание - в договор могут быть внесены изменения, которые согласовываются с юристом ВГУ)

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся Университета

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем Университет, в лице первого проректора – проректора по учебной работе Чупандиной Елены Евгеньевны, действующей на основании доверенности от 30 июля 2013 года №100, и с другой стороны _____

наименование предприятия, организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «Организация», в лице

ф.и.о., должность

действующего на основании _____,

наименование документа

заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1 Предметом настоящего договора является организация и проведение в Организации учебной, производственной практики обучающихся по основной образовательной программе высшего образования бакалавриата / специалитета / магистратуры по направлению подготовки / специальности _____

1.2 Количество обучающихся, направляемых на практику, - _____ человек.

1.3 Сроки прохождения практики, календарный график прохождения практики определяется учебным планом в зависимости от формы обучения, указывается в приказе (распоряжении) ректора (декана) при направлении обучающихся на практику.

2. Обязанности сторон

2.1 Организация обязуется:

2.1.1 Принять обучающихся Университета для прохождения практики в количестве и в сроки в соответствии с п.п. 1.2 и 1.3. настоящего договора.

2.1.2 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой обучающихся Университета в подразделениях Организации.

2.1.3 Предоставить обучающимся и руководителям практики от Университета возможность пользоваться информационными и материально-техническими ресурсами, необходимыми для успешного освоения обучающимися Университета программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий, курсовых и выпускных квалификационных работ.

2.1.4 Ознакомить обучающихся Университета с Правилами внутреннего трудового распорядка Организации. Обеспечить безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательные инструктажи по охране труда с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение обучающихся Университета безопасным методам работы.

2.1.5 Создать необходимые условия для выполнения обучающимися Университета программы практики. Не допускать использования обучающихся Университета на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к направлению подготовки/специальности обучающихся Университета.

2.1.6 Обеспечить обучающихся Университета помещениями для практических и теоретических занятий на время прохождения практики.

2.1.7 Выдать по окончании практики каждому обучающемуся Университета отзыв, содержащий объективную оценку его профессиональной деятельности при прохождении практики.

2.1.8 Обо всех случаях нарушения обучающимися Университета Правил внутреннего трудового распорядка, техники безопасности сообщать руководителю практики от Университета/факультета.

2.1.9 Учитывать несчастные случаи и расследовать их, если они произойдут с обучающимся Университета в период практики в Организации, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.2 Университет обязуется:

2.2.1 За два месяца до начала практики представить Организации для согласования программу практики и календарный график прохождения практики.

2.2.2 Не позднее чем за неделю до начала практики представить Организации список обучающихся Университета, направляемых на практику.

2.2.3 Направить в Организацию обучающихся Университета в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных работников Университета из профессорско-преподавательского состава.

2.2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех обучающихся Университета (по согласованию с Организацией при заключении договоров).

2.2.6 Обеспечить соблюдение обучающимися Университета трудовой дисциплины и Правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данной Организации.

2.2.7 Оказывать работникам и руководителям практики обучающихся в Организации методическую помощь в организации и проведении практики.

2.2.8 Организовать силами преподавателей Университета чтение лекций и проведение консультаций для работников Организации по согласованной тематике.

2.2.9 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период прохождения практики.

3. Ответственность сторон

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики обучающихся Университета в соответствии с действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания сторонами.

3.4 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

<p>Университет Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет» 394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1 ИНН 3666029505 КПП 366601001 л/сч 20316Х50290 в управлении федерального казначейства по Воронежской области Р/сч 40501810920072000002 БИК 042007001 ОТДЕЛЕНИЕ ВОРОНЕЖ</p>	<p>Организация</p>
<p>Подписи, печати Университета</p>	<p>Подписи, печати Организации</p>

Приложение Г

СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРАКТИКЕ

10.1. Отчет по практике должен включать титульный лист, содержание, введение, описание теоретических и практических аспектов выполненной работы, заключение, необязательный список использованных источников, приложения.

10.2. На титульном листе должна быть представлена тема практики, группа и фамилия студента, данные о предприятии, на базе которого выполнялась практика, фамилия руководителя.

10.3. Во введении студенты должны дать краткое описание задачи, решаемой в рамках практики.

10.4. В основной части отчета студенты приводят подробное описание проделанной теоретической и (или) практической работы, включая описание и обоснование выбранных решений, описание программ и т.д.

10.5. В заключении дается краткая характеристика проделанной работы, и приводятся ее основные результаты.

10.6. В приложениях приводятся непосредственные результаты разработки: тексты программ, графики и диаграммы, и т.д.

ТРЕБОВАНИЯ К ОФОРМЛЕНИЮ ОТЧЕТА

10.7. Отчет оформляется в печатном виде, на листах формата А4.

10.8. Основной текст отчета выполняется шрифтом 13-14 пунктов, с интервалом 1,3-1,5 между строками. Текст разбивается на абзацы, каждый из которых включает отступ и выравнивание по ширине.

10.9. Текст в приложениях может быть выполнен более мелким шрифтом.

10.10. Отчет разбивается на главы, пункты и подпункты, включающие десятичную нумерацию.

10.11. Рисунки и таблицы в отчете должны иметь отдельную нумерацию и названия.

10.12. Весь отчет должен быть оформлен в едином стиле: везде в отчете для заголовков одного уровня, основного текста и подписей должен использоваться одинаковый шрифт.

10.13. Страницы отчета нумеруются, начиная с титульного листа. Номера страниц проставляются в правом верхнем углу для всего отчета кроме титульного листа.

10.14. Содержание отчета должно включать перечень всех глав, пунктов и подпунктов, с указанием номера страницы для каждого элемента содержания.

10.15. Ссылки на литературу и другие использованные источники оформляются в основном тексте, а сами источники перечисляются в списке использованных источников.

10.16. Объем отчета по практике должен быть не менее 10 страниц.