

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.080500Б – 2011

УТВЕРЖДАЮ

Ректор ВГУ


Д.А. Ендовицкий

« 28 » 12 2010 г

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке проведения практик обучающихся
в Воронежском государственном университете
по направлению подготовки
080500 Бизнес-информатика
профиль «Архитектура предприятий»
Высшее образование
(бакалавриат)

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой факультета прикладной математики, информатики и механики

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан факультета прикладной математики, информатики и механики А.И. Шашкин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – доц. кафедры Математических методов исследования операций факультета прикладной математики, информатики и механики Т.В. Азарнова, И.Н. Булгакова

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ ПРИКАЗОМ РЕКТОРА ОТ 30.12.2010 № 593

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

1 Область применения

Настоящее Положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика профиль «Архитектура предприятий» (бакалавриат) и научно-педагогических работников, обеспечивающих подготовку по направлению по указанной профессиональной образовательной программе.

Настоящее Положение применяется для разработки учебного плана, рабочих программ практик при реализации основной образовательной программы по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика профиль «Архитектура предприятий» (бакалавриат).

2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика (квалификация бакалавр), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 31.05.11 № 1975.

ВГУ 1.3.02 – 2009 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по профессиональным образовательным программам.

3 Общие положения

3.1 Виды практик

В соответствии с ФГОС ВПО по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика (бакалавриат) в практическую подготовку студентов входят следующие виды практик: учебная и производственная практика.

3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Основные цели и задачи практик определяются ФГОС и примерными программами практик, рекомендуемыми учебно-методическим объединением (УМО) по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика (бакалавриат).

Основные требования к организации практик для каждого направления подготовки определяются Положением о порядке проведения практик, обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки.

Согласно ФГОС ВПО по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика (бакалавриат), практика является обязательным разделом основной образовательной программы бакалавриата. Она представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Учебная практика является первым этапом практической подготовки бакалавров, обучающихся по направлению 080500 Бизнес-информатика. Она направлена на освоение таких видов деятельности, соответствующих основной образовательной программе направления подготовки 080500 Бизнес-информатика (бакалавриат), как аналитическая, организационно-управленческая и научно-исследовательская. Эта практика ориентирована на получение первичных профессиональных умений и навыков в области: поиска,

сбора, обработки, анализа и систематизации информации в экономике, управлении и ИКТ; подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций; анализа архитектуры предприятия; исследования и анализа рынка ИС и ИКТ; анализа и оценки применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; управления ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия.

Данная практика в цикле практик студентов-бакалавров является предшествующей для производственной практики.

Учебная практика проводится в структурных подразделениях Университета, а также в: научно-производственных объединениях; образовательных организациях среднего профессионального и высшего образования; органах государственной власти; консалтинговых компаниях; финансовых структурах; ИТ-компаниях. С данными организациями и учреждениями заключаются договоры о проведении практики и ее сроках (Приложение Д).

Курс и сроки прохождения учебной практики: практика проводится на 1 курсе (2-й семестр), общая продолжительность практики – 2 недели (3 зачетные единицы).

Производственная практика является обязательной частью подготовки бакалавров по направлению 080500 «Бизнес - информатика», она предназначена для: закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, полученных в процессе обучения; выработки умений применять полученные навыки в решении практических задач; формирования практических навыков самостоятельной работы; сбора материала для подготовки выпускной работы бакалавра.

При прохождении производственной практики студент осваивает некоторые из основных видов (в зависимости от специфики базы практики) будущей профессиональной деятельности: анализ архитектуры предприятия; исследование и анализ рынка ИС и ИКТ; анализ и оценка применения ИС и ИКТ для управления бизнесом; анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ; обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий; подготовка контрактов, оформление документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИКТ; разработка регламентов деятельности предприятия и управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; управление ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия; взаимодействие со специалистами заказчика/исполнителя в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия; планирование и организация работы малых проектно-внедренческих групп; управление электронным предприятием и подразделениями электронного бизнеса несетевых компаний; разработка проектов совершенствования бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проектной документации на выполнение работ по совершенствованию и регламентацию стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; выполнение работ по совершенствованию и регламентации стратегии и целей, бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятия; разработка проекта архитектуры электронного предприятия; поиск, сбор, обработка, анализ и систематизация информации в экономике, управлении и ИКТ; подготовка обзоров, отчетов и научных публикаций; аудит бизнес-процессов и ИТ-инфраструктуры предприятий; аудит процессов создания и развития электронных предприятий и их компонент; консультирование по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом; консультирование по организации управления ИТ-инфраструктурой предприятия; обучение и консультирование пользователей в процессе внедрения и эксплуатации ИС и ИКТ; разработка бизнес-планов создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ; создание новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ.

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки бакалавров 080500 Бизнес-информатика, производственную практику проходят в течение 4 недель в 8 семестре (6

зачетных единиц). Практика организуется с отрывом от учебных занятий и по способу проведения является стационарной.

В качестве баз научно-производственной практики выступают: структурные подразделения Университета, научно-производственные объединения; образовательные организации среднего профессионального и высшего образования; органы государственной власти; консалтинговые компании; финансовые структуры; IT-компании.

С базами практики заключаются договоры. Основным документом, в котором отражается ход практики, является дневник. Форма и структура дневника практики определяются Учебно-методическим управлением Университета.

По результатам прохождения практики составляется отчет, который имеет определенную структуру. Защита результатов практики проводится при участии работодателей, что позволяет оценить уровень приобретенных знаний, умений и сформированных компетенций обучающихся. Важна также оценка компетенций, связанных с формированием профессионального мировоззрения.

Результаты всех практик рассматриваются на заседаниях кафедр и Ученого совета факультета.

3.3. Порядок назначения руководителей практик

Руководитель практик, реализуемых на базе Университета, назначается распоряжением декана соответствующего факультета из числа преподавателей кафедр, реализующих дисциплины направления.

Проведение практик, передаваемых на аутсорсинг, осуществляется на основе договоров между Университетом и организацией, учреждением, предприятием, предоставляющим базы практик. Макет договора с организациями, учреждениями, предприятиями о проведении практик обучающихся представлен в Приложении Д.

Для руководства практиками, передаваемыми на аутсорсинг, назначается два руководителя: руководитель практики от факультета и руководитель практики от базы практики. Руководитель практики от факультета назначается распоряжением декана по каждой профессиональной образовательной программе.

В отдельных случаях, прохождение практики осуществляется по индивидуальному учебному плану, утвержденному деканом факультета. В этом случае распоряжением декана назначается индивидуальный руководитель практики.

Функции руководителя практики от факультета:

- формирование базы данных мест прохождения практики на факультете;
- заключение договоров с организациями, учреждениями, предприятиями о прохождении практики обучающихся;
- согласование с организациями программы и календарного графика прохождения практики (за два месяца до начала практики);
- распределение обучающихся по местам практики, подготовка проекта приказа ректора о направлении обучающихся на практику (передается в Учебно-методическое управление не позднее, чем за месяц до начала практики);
- обеспечение предприятий, на которых обучающиеся проходят практику, а также самих обучающихся программами практик и индивидуальными заданиями;
- организация и проведение практики непосредственно на предприятиях, соблюдение ее сроков и содержания;
- предоставление в Учебно-методическое управление отчета о прохождении практики студентами факультета не позднее месяца после окончания практики.

4. Учебная практика

4.1 Общие требования к организации практик

Учебная практика является одним из основных видов профильной подготовки бакалавров и представляет собой комплексные практические занятия, в ходе которых происходит ознакомление со сферой будущей профессиональной деятельности и дальнейшее формирование профессиональных знаний.

Данный модуль входит в блок «Учебная и производственная практика» Основной Образовательной Программы и ФГОС ВПО по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика (бакалавриат) и участвует в формировании теоретических знаний и практических навыков, необходимых для изучения основных дисциплин базовой и вариативной частей профессионального направления. В результате освоения программы учебной практики у обучающихся должны быть сформированы общекультурные, профессиональные и общепрофессиональные компетенции:

- выбирать рациональные ИС и ИКТ-решения для управления бизнесом (ПК3);
- проводить анализ инноваций в экономике, управлении и ИКТ (ПК4);
- осуществлять подготовку и ведение контрактной документации на разработку, приобретение или поставку ИС и ИК (ПК-6).

4.2 Требования к базам учебной практики

Учебная практика проводится на базе структурных подразделений Университета, научно-производственных объединений; образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования; органов государственной власти; консалтинговых компаний; финансовых структур; IT-компаний.

4.3 Программа учебной практики

Курс и сроки учебной практики

Учебная практика проводится в течении двух недель в конце второго семестра (3 зачетных единицы).

Целью учебной правктики

Учебная практика является этапом практической подготовки и проводится с целью закрепления, расширения и углубления теоретических знаний, практических умений и навыков в области аналитической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Задачи учебной практики

- воспитание устойчивого интереса к профессии, убежденности в правильности ее выбора;
- развитие у студентов потребности в самообразовании и самосовершенствовании профессиональных знаний и умения;
- формирование опыта творческой деятельности;
- формирование профессионально значимых качеств личности будущего бакалавра и его активной жизненной позиции;

- получение первичных профессиональных навыков по аналитической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности в области:
 - поиска, сбора, обработки, анализа и систематизации информации в экономике, управлении и ИКТ;
 - подготовки обзоров, отчетов и научных публикаций;
 - анализа архитектуры предприятия;
 - исследования и анализа рынка ИС и ИКТ;
 - анализа и оценки применения ИС и ИКТ для управления бизнесом;
 - обследования деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий;
 - управления ИТ-сервисами и контентом информационных ресурсов предприятия.

Содержание и план учебной практики

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единиц – 108 часов.

№ п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
1	Организация практики	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности.
2	Подготовительный этап	Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение литературы и составление библиографического списка по теме задания.
3	Научно-исследовательский и/или производственный этап	Формализация постановки задачи. Сбор и предварительная обработка исходных данных. Разработка моделей, методов, алгоритмов и программ. Проведение расчетов.
4	Анализ полученных результатов	Анализ результатов, подведение итогов, разработка рекомендаций.
5	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации.
6	Аттестация	Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

При организации учебной практики используются следующие образовательные, профессионально-ориентированные и научно-исследовательские технологии:

- информационно-коммуникационные технологии (у студентов имеется возможность получать консультации руководителя от факультета и групповых руководителей дистанционно посредством электронной почты);
- проектировочные технологии (планирование этапов исследования и определение методического инструментария для проведения исследования в соответствии с целями и задачами);
- развивающие проблемно-ориентированные технологии (постановка и решение проблемных задач, допускающих различные пути их разработки; «междисциплинарное» обучение, предполагающее при решении профессиональных задач использование знаний из разных научных областей, группируемых в контексте конкретной решаемой задачи);

основанное на опыте контекстное обучение, опирающееся на реконструкцию профессионального опыта специалиста базы практики в контексте осуществляемых им направлений деятельности);

- личностно ориентированные обучающие технологии (выстраивание для практиканта индивидуальной образовательной траектории на практике с учетом его научных интересов и профессиональных предпочтений; использование технологий презентации и самопрезентации при представлении студентом итогов прохождения практики, определение студентом путей профессионального самосовершенствования);

- рефлексивные технологии (позволяющие практиканту осуществлять самоанализ научно-практической работы, осмысление достижений и итогов практики).

Критерии оценки итогов учебной практики

Дифференцированный зачет (с оценкой) по учебной практике выставляется на основании следующих показателей:

1. Систематичность работы студента в период практики, степень его ответственности в ходе выполнения всех видов профессиональной деятельности:

- своевременная подготовка индивидуального плана практики;
- систематическое посещение и анализ мероприятий, проводимых в организации - базе практики;
- своевременная разработка необходимых для работы программ и других документов;
- регулярное и своевременное выполнение всех видов деятельности, запланированных студентом на период практики, а также тех, к выполнению которых его привлекал руководитель от организации / учреждения – базы практики;
- отсутствие срывов в установленных сроках выполнения плана в целом и отдельных запланированных видов работы.

2. Уровень профессионализма (профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции), демонстрируемый студентом-практикантом:

- умение выделять и формулировать цели (диагностические, исследовательские и др.) и задачи деятельности в их взаимосвязи;
- адекватное применение теоретических знаний на практике;
- адекватная рефлексия выполняемой научно-практической деятельности (в процессе проведения различных мероприятий и в ходе последующего их обсуждения с групповым руководителем, представителем организации / учреждения – базы практики и студентами подгруппы).

3. Соблюдение организационных и дисциплинарных требований, предъявляемых к студенту-практиканту:

- посещение установочной и заключительной конференций;
- посещение студентом консультаций группового руководителя в ходе практики;
- полнота и своевременность реализации индивидуального плана практики;
- своевременное предоставление отчетной документации в полном объеме (не позднее даты окончания практики) и в полном соответствии с предъявляемыми программой практики требованиями к ее содержанию и качеству оформления.

Дифференцированный зачет (с оценкой) по итогам практики выставляется студен-

там руководителем практики от факультета после проверки их отчетной документации, изучения полученных на студентов отзывов баз практики и проведения заключительной конференции.

Критерии оценки работы студентов на учебной практике:

- оценка «отлично» выставляется при полном соответствии работы студента всем трем вышеуказанным показателям. Соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме. Данный уровень превосходит, по крайней мере, по одному из перечисленных выше показателей повышенный (продвинутый) уровень;

- оценка «хорошо» выставляется в случае, если работа студента в ходе практики не соответствует одному из перечисленных показателей или в случае предоставления отчетной документации позже установленного срока. Соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме. Данный уровень превосходит, по крайней мере, по одному из перечисленных выше показателей пороговый (базовый) уровень;

- оценка «удовлетворительно» выставляется в случае, если работа студента в ходе практики не соответствует любым двум из перечисленных показателей. Соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично. Данный уровень обязателен для всех осваивающих основную образовательную программу;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется в случае несоответствия работы студента всем трем показателям, его неорганизованности, безответственности и низкого качества работы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики или запланированных руководителем учреждения – базы практики.

Если студент не выполняет план практики в установленном программой объеме и в сроки, определенные графиком учебного процесса, он не допускается к дифференцированному зачету (с оценкой) по данному виду учебной работы. В этом случае, а также, если студент получает неудовлетворительную оценку, он обязан пройти данный вид практики повторно в полном объеме (в следующем семестре).

При наличии у студента уважительной причины (в случае длительной болезни в период практики и т.п.) учебная проектная и производственно-технологическая практика может быть продлена в установленном порядке на основании представленных документов (медицинских и др.).

Список учебных пособий и методических рекомендаций

Основная литература:

1. Андерсен Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования / Б. Андерсен. – М. : РИА Стандарты и качество, 2007.
2. Анфилатов В. С. Системный анализ в управлении: учеб. пособие / В. С. Анфилатов, А. А. Емельянов, А. А. Кукушкин. – М.: Финансы и статистика, 2009.
3. Костров А.В. Основы информационного менеджмента: учебник для вузов / А.В. Костров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 512 с.
4. Мертенс П. Интегрированная обработка информации. Операционные системы в промышленности / П. Мертенс.– М.: Финансы и статистика, 2007. – 424 с.
5. Михайлов Д. М. Аутсорсинг. Новая система организации бизнеса / Д.М. Михайлов. - М.: КНОРУС, 2006.

6. Репин В.В. Бизнес-процессы компании. Построение, анализ, регламентация / В.В. Репин. – М.: РИА Стандарты и качество, 2007.
7. Риски бизнеса и информационная безопасность / В.Н. Ершов, З. В. Брагина, Я. В. Новичихин. – Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2009. -121с.
8. Хаммер М. Реинжиниринг корпорации: Манифест революции в бизнесе / М. Хаммер, Д. Чампи. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2007. – 288с.
9. Шеер А.-В. ARIS - моделирование бизнес-процессов / А.-В. Шеер. – М.: Вильямс, 2009. – 224с.
10. Яблочников Е.И. ИПИ-технологии в приборостроении: учеб. пособие / Е.И. Яблочников, В.И. Молочник, А.А. Миронов. – СПб.: СПбГУИТМО, 2008. – 128 с.

Дополнительная литература:

1. Абляев С.В. Управление человеческими ресурсами на основе компьютерных технологий / С.В. Абляев, Н.Н. Пушкарев. - М.: Финансы и статистика, 2006. – 176с.
2. Аникин Б.А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. - М.: ИНФРА-М, 2006. – 320с.
3. Галатенко В. А. Стандарты информационной безопасности / В. А. Галатенко. — М.: Интернет-Институт информационных технологий, 2006. — 264 с.
4. Голда В.В. Аутсорсинг бизнес-процессов. Советы финансового директора / В.В. Голда. - М.: Вершина, 2006. – 416 с.
5. Губенков А. А. Информационная безопасность / А. А. Губенков, В. Б. Байбурин. - Новый издательский дом, 2005. – 128с.
6. Елиферов В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 319с.
7. Оценка и аттестация зрелости процессов создания и сопровождения программных средств и информационных систем (ИСО/МЭК ТО 15504) – М.: Книга и бизнес, 2001. – 348с.
8. Родичев Ю. Информационная безопасность: Нормативно-правовые аспекты / Ю. Родичев. - СПб.: Питер, 2008. — 272 с.
9. Шеер А.-Б. Бизнес-процессы. Основные понятия. Теория. Методы / А.-Б. Шеер. – М.: Весть-МетаТехнология, 2002. – 320с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.silicontaiga.ru/> Альянс разработчиков программного обеспечения;
2. <http://www.erpnews.ru/> Системы планирования ресурсов;
3. <http://www.itpedia.ru/> Энциклопедия об информационных технологиях;
4. <http://www.erp-online.ru/> Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации;
5. <http://www.cnews.ru/> Интернет-издание о высоких технологиях

4.4. Порядок представления отчетности по практике

Отчетность по итогам практики предоставляется в следующем порядке:

1. Подготовка отчета (Приложение Г);
2. Проверка отчетной документации руководителем практики от факультета;

3. Выступление с отчетом на итоговой конференции;
4. Получение дифференцированного зачета по итогам практики

5. Производственная практика

5.1 Общие требования к организации практик

Производственная практика является составной частью основной образовательной программы высшего профессионального образования по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика (бакалавриат). Производственная практика - вид учебной работы, направленный на расширение и закрепление теоретических и практических знаний, полученных студентами в процессе обучения, приобретение и совершенствование практических навыков по избранной программе, подготовку к будущей профессиональной деятельности.

Данный модуль входит в блок «Учебная и производственная практика». Основной Образовательной Программы и ФГОС ВПО по направлению подготовки 080500 Бизнес-информатика (бакалавриат) и предназначена для общей ориентации студентов в реальных условиях будущей деятельности по выбранному направлению на предприятиях, учреждениях и организациях и получения первичных профессиональных умений и навыков. В результате освоения программы производственной практики у обучающегося должны быть сформированы общекультурные, профессиональные и общепрофессиональные компетенции:

- проводить анализ архитектуры предприятия (ПК-1);
- проводить исследование и анализ рынка ИС и ИКТ (ПК-2);
- проводить обследование деятельности и ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-5);
- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты деятельности предприятия (ПК-8);
- использовать современные стандарты и методики, разрабатывать регламенты для организации управления процессами жизненного цикла ИТ-инфраструктуры предприятий (ПК-9);
- организовывать взаимодействие с клиентами и партнерами в процессе решения задач управления жизненным циклом ИТ-инфраструктуры предприятия (ПК-10); позиционировать электронное предприятие на глобальном рынке; формировать потребительскую аудиторию и осуществлять взаимодействие с потребителями, организовывать продажи в среде Интернет (ПК-11);
- проектировать и внедрять компоненты ИТ-инфраструктуры предприятия, обеспечивающие достижение стратегических целей и поддержку бизнес-процессов (ПК-15);
- осуществлять планирование и организацию проектной деятельности на основе стандартов управления проектами (ПК-16);
- проектировать архитектуру электронного предприятия (ПК-17);
- разрабатывать контент и ИТ-сервисы предприятия и Интернет-ресурсов (ПК-18);
- использовать основные методы естественнонаучных дисциплин в профессиональной деятельности для теоретического и экспериментального исследования (ПК-19);
- использовать соответствующий математический аппарат и инструментальные средства для обработки, анализа и систематизации информации по теме исследования (ПК-20);
- готовить научно-технические отчеты, презентации, научные публикации по результатам выполненных исследований (ПК-21);

- консультировать заказчиков по вопросам создания и развития электронных предприятий и их компонент (ПК-23);
- консультировать заказчиков по рациональному выбору ИС и ИКТ управления бизнесом (ПК-24);
- консультировать заказчиков по рациональному выбору методов и инструментов управления ИТ-инфраструктурой предприятия (ПК-25);
- разрабатывать бизнес-планы создания новых бизнесов на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-27);
- использовать лучшие практики продвижения инновационных программно-информационных продуктов и услуг (ПК-28);
- создавать новые бизнесы на основе инноваций в сфере ИКТ (ПК-29).

5.2. Требования к базам производственной практики

Производственная практика проводится на базе структурных подразделений Университета, научно-производственных объединений; образовательных организаций среднего профессионального и высшего образования; органов государственной власти; консалтинговых компаниях; финансовых структурах; ИТ-компаний.

С предприятиями, выступающими в качестве внешних баз практики, заключаются договора (Приложение Д). Студент может самостоятельно находить предприятие (организацию) в качестве базы практики. В этом случае он заранее за 1 месяц до начала практики проинформировать об этом руководителя практики от факультета. С предложенной студентом организацией (базой практики) заключается договор и выдается направление на прохождение практики (Приложение Е).

5.3 Программа производственной практики

Целями производственной практики являются: закрепление, расширение и углубление теоретических знаний, полученных в процессе обучения; выработка умений применять полученные практические навыки в решении практических задач; формирование практических навыков самостоятельной работы; сбор материала для подготовки выпускной работы бакалавра.

Задачи производственной практики:

- изучение информационных потоков предприятия;
- моделирование и анализ бизнес-процессов предприятия (организации);
- ознакомление с архитектурой предприятия (организации), структурой бизнес-процессов подразделения, в котором бакалавр проходит производственную практику;
- изучение ИТ-инфраструктуры предприятия для управления бизнес-процессами;
- изучение структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/ учреждения/ организации;
- знакомство с работой функциональных служб организации (либо структурного подразделения, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов;
- совершенствование информационной системы предприятия;

- сбор и систематизация материала, необходимого для подготовки и написания выпускной работы бакалавра.

Курс и сроки прохождения практики

Студенты, обучающиеся по направлению подготовки магистров 080500 Бизнес-информатика производственную практику проходят в течение четырех недель в конце 8 семестра.

Содержание практики и план практики

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц – 216 часов.

п/п	Наименование раздела дисциплины	Содержание раздела дисциплины
	Организация практики	Установочное собрание. Инструктаж по технике безопасности.
	Подготовительный этап	Содержательная формулировка задач для решения в ходе практики. Уточнение вида и объема результатов, которые должны быть получены. Изучение литературы и составление библиографического списка по теме задания.
	Научно-исследовательский и/или производственный этап	Формализация постановки задачи. Сбор и предварительная обработка исходных данных. Разработка моделей, методов, алгоритмов и программ. Проведение расчетов.
	Анализ полученных результатов	Анализ результатов, подведение итогов, разработка рекомендаций.
	Подготовка отчета по практике	Написание и оформление отчета в соответствии с требованиями. Подготовка презентации.
	Аттестация	Защита отчета по практике. Подведение итогов практики.

В процессе организации производственной практики руководителями от Университета и руководителем от предприятия (организации) должны применяться современные образовательные и научно-производственные технологии.

1. Мультимедийные технологии, для чего ознакомительные лекции и инструктаж студентов во время практики проводятся в помещениях, оборудованных экраном, видеопроектором, персональными компьютерами. Это позволяет руководителям и специалистам предприятия (организации) экономить время, затрачиваемое на изложение необходимого материала и увеличить его объем.

2. Дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов производственной практики и подготовки отчета.

3. Компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для систематизации и обработки данных, разработки системных моделей, программирования и проведения, требуемых программой практики расчетов и т.д.

Список учебных пособий и методических рекомендаций

Основная литература:

1. Андерсен Б. Бизнес-процессы. Инструменты совершенствования / Б. Андерсен. – М. : РИА Стандарты и качество, 2007.
2. Анфилатов В. С. Системный анализ в управлении: учеб. пособие / В. С. Анфилатов, А. А. Емельянов, А. А. Кукушкин. – М.: Финансы и статистика, 2009.
3. Костров А.В. Основы информационного менеджмента: учебник для вузов / А.В. Костров. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Финансы и статистика, 2008. – 512 с.
4. Мертенс П. Интегрированная обработка информации. Операционные системы в промышленности / П. Мертенс.– М.: Финансы и статистика, 2007. – 424 с.
5. Михайлов Д. М. Аутсорсинг. Новая система организации бизнеса / Д.М. Михайлов. - М.: КНОРУС, 2006.
6. Репин В.В. Бизнес-процессы компании. Построение, анализ, регламентация / В.В. Репин. – М.: РИА Стандарты и качество, 2007.
7. Риски бизнеса и информационная безопасность / В.Н. Ершов, З. В. Брагина, Я. В. Новичихин. – Кострома : КГУ им. Н.А. Некрасова, 2009. -121с.
8. Хаммер М. Реинжиниринг корпорации: Манифест революции в бизнесе / М. Хаммер, Д. Чампи. – М.: Манн, Иванов и Фербер, 2007. – 288с.
9. Шеер А.-В. ARIS - моделирование бизнес-процессов / А.-В. Шеер. – М.: Вильямс, 2009. – 224с.
10. Яблочников Е.И. ИПИ-технологии в приборостроении: учеб. пособие / Е.И. Яблочников, В.И. Молочник, А.А. Миронов. – СПб.: СПбГУИТМО, 2008. – 128 с.

Дополнительная литература:

1. Абляев С.В. Управление человеческими ресурсами на основе компьютерных технологий / С.В. Абляев, Н.Н. Пушкарев. - М.: Финансы и статистика, 2006. – 176с.
2. Аникин Б.А. Аутсорсинг и аутстаффинг: высокие технологии менеджмента: учеб. пособие / Б.А. Аникин, И.Л. Рудая. - М.: ИНФРА-М, 2006. – 320с.
3. Галатенко В. А. Стандарты информационной безопасности / В. А. Галатенко. — М.: Интернет-Институт информационных технологий, 2006. — 264 с.
4. Голда В.В. Аутсорсинг бизнес-процессов. Советы финансового директора / В.В. Голда. - М.: Вершина, 2006. – 416 с.
5. Губенков А. А. Информационная безопасность / А. А. Губенков, В. Б. Байбурин. - Новый издательский дом, 2005. – 128с.
6. Елиферов В. Г. Бизнес-процессы: регламентация и управление / В. Г. Елиферов, В. В. Репин. – М.: ИНФРА-М, 2005. – 319с.
7. Оценка и аттестация зрелости процессов создания и сопровождения программных средств и информационных систем (ИСО/МЭК ТО 15504) – М.: Книга и бизнес, 2001. – 348с.
8. Родичев Ю. Информационная безопасность: Нормативно-правовые аспекты / Ю. Родичев. - СПб.: Питер, 2008. — 272 с.
9. Шеер А.-Б. Бизнес-процессы. Основные понятия. Теория. Методы / А.-Б. Шеер. – М.: Весть-МетаТехнология, 2002. – 320с.

Программное обеспечение и Интернет-ресурсы:

1. <http://www.silicontaiga.ru/> Альянс разработчиков программного обеспечения;
2. <http://www.erpnews.ru/> Системы планирования ресурсов;
3. <http://www.itpedia.ru/> Энциклопедия об информационных технологиях;
4. <http://www.erp-online.ru/> Портал о ERP-системах и комплексной автоматизации;
5. <http://www.cnews.ru/> Интернет-издание о высоких технологиях

Критерии оценки итогов практики

В период прохождения практики студенты изучают и отражают в дневнике по производственной практике вопросы, предусмотренные разделами дневника.

Дневник практики ведется по установленному стандартному образцу и служит важнейшим обязательным отчетным документом для студента-практиканта. Несвоевременное заполнение дневника является серьезным нарушением трудовой и учебной дисциплины.

До начала практики руководителем практики от предприятия совместно с руководителем от университета согласовывается индивидуальный план-график работы студента-практиканта (Приложение Б). По факту выполнения работ в индивидуальный план-график руководителем практики от предприятия вносится соответствующая отметка.

Студенты при прохождении практики обязаны:

- подчиняться внутреннему распорядку работы по месту прохождения практики;
- выполнять все виды работ, которые не противоречат функциям предприятия, учреждения и организации и не угрожают здоровью практикующихся студентов;
- выполнять программу и конкретные задания практики и представить отчет в установленный срок.

В качестве отчетных материалов о прохождении практик выступают:

1. Отзыв-характеристика о прохождении практики студентом, составленный руководителем практики от предприятия, имеющим печать предприятия и подпись руководителя. Для составления характеристики используются данные наблюдений за деятельностью студента во время практики, результаты выполнения заданий, а также беседы со студентом. Отзыв-характеристика оформляется на бланке (Приложение А);

2. Отчет о прохождении практики, составленный по утвержденной форме, содержит:

- 1) титульный лист,
- 2) оглавление,
- 3) введение;
- 4) основная часть,
- 5) заключение,
- 6) список использованных источников,
- 7) приложения.

Объем отчёта о производственной практике без учета рисунков, таблиц и списка использованных источников, как правило, не должен превышать 30 страниц, оформленного в соответствии с требованиями факультета.

Рекомендуемое процентное соотношение частей отчета о производственной практике следующее: введение - 4%; основная часть - 80%; заключение - 5%; список использованных источников - 1%; приложения - 10%.

Введение. Содержит цель, место, дата начала и продолжительность практики, перечень основных работ и заданий, выполняемых в процессе практики. Объем введения 2-3 страницы текста.

Основная часть.

1. Описание архитектуры предприятия (организации), характеристики и анализ деятельности объекта исследования в рассматриваемой области, описание структуры бизнес-процессов предприятия (организации) в рамках исследуемого производственного процесса, обоснование выбора наиболее предпочтительного метода решения задачи с учетом специфики предприятия (организации), анализ внешней и внутренней среды организации, основные информационные системы, применяемые в организации, перечень и краткая характеристика информационных систем, применяемых в организации, особенности работы информационных систем, применяемых в организации, отра-

жаются особенности работы конкретной информационной системы, применяемой в организации: область назначения, решаемые задачи, исходная и выходная информация, преимущества и недостатки, проводится обоснование необходимости внедрения в организации прогрессивных информационных систем.

2. Общая характеристика поставленных задач. Общая характеристика задач, которые решались в ходе практики; что было предпринято для решения этих задач, что помешало их выполнению, какие трудности возникали в процессе их решения и т.д.

3. Техническая документация разработанного продукта.

Заключение. Содержит необходимость повышения эффективности выполнения информационных процессов, предложения по совершенствованию информационной технологии управления производственным процессом, индивидуальные выводы о практической значимости для себя производственной практики.

Список использованных источников. Обзор литературы должен показать знакомство студента со специальной литературой, его умение систематизировать источники, критически их рассматривать, выделять существенное, оценивать ранее сделанное другими исследователями, определять главное в современном состоянии изученности темы. Материалы такого обзора следует систематизировать в определенной логической последовательности. Обзор работ следует делать только по направлениям, обозначенным темой производственной практики.

Содержательная часть отчёта оформляется на стандартных листах белой бумаги форматом А4 на одной стороне с полями: левое – 3 см; верхнее – 2,0 см; нижнее – 2,0 см; правое – 1 см. Размер шрифта – 14; полуторный интервал. Абзац – 1,25.

Титульный лист оформляется по установленному образцу. (Приложение В)

Нумерация страниц отчёта – сквозная, начиная с введения, включая приложения. Нумерация должна быть проставлена цифрами по середине внизу листа. Таблицы, рисунки, диаграммы, бланки, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию.

Оформление должно соответствовать общим требованиям, предъявляемым к студенческим работам (курсовым, дипломным).

Производственная практика завершается проведением итоговой конференции по результатам производственной практики. На конференции студенты отчитываются по итогам прохождения практики, сдают всю необходимую документацию. По итогам конференции групповой руководитель от факультета и, по возможности, с руководителями от предприятий выставляет оценку по производственной практике каждому студенту. студенту задаются вопросы по всем разделам практики.

Оценка выставляется на основании содержания отчета и результатов его защиты по пятибалльной шкале:

Оценка «отлично» – выставляется в том случае, если студент выполнил всю программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показал:

- а) глубокое и всестороннее знание специфики математических методов, информационных систем и информационных технологий, применяемых на предприятии;
- б) умение применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике;
- в) глубокое знание учебно-методической литературы и предоставленной на практике документации.

Оценка «хорошо» – выставляется в том случае, если студент выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показал:

- а) достаточные знания специфики математических методов, информационных систем и информационных технологий, применяемых на предприятии;

б) умение применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике;

в) хорошее знание учебно-методической литературы и предоставленной на практике документации.

Оценка «удовлетворительно» – выставляется в том случае, если студент в основном выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показал:

а) достаточные знания специфики математических методов, информационных систем и информационных технологий, применяемых на предприятии;

б) умение применять теоретические знания для решения некоторых математических задач и внедрения информационных технологий на практике;

в) знание большей части учебно-методической литературы и предоставленной на практике документации.

Оценка «неудовлетворительно» – выставляется в том случае, если студент не выполнил программу производственной практики и на защите индивидуального отчета показал:

а) недостаточные знания специфики математических методов, информационных систем и информационных технологий, применяемых на предприятии;

б) неумение применять теоретические знания для решения математических задач и внедрения информационных технологий на практике;

в) слабые знания большей части учебно-методической литературы и предоставленной на практике документации.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку при защите отчета, могут быть отчислены в соответствии с действующими нормативными документами в ВГУ.

Студенты, не выполнившие программу практики по уважительной причине или получившие отрицательный отзыв о работе или неудовлетворительную оценку при защите отчета, направляются на практику повторно в сроки, согласованные руководителем практики на факультете с деканом факультета в свободное от учебы время. Изменение (продление сроков) аттестационных испытаний оформляется приказом ректора / первого проректора по учебной работе.

5.4. Порядок представления отчетности по практике

Отчетность по итогам практики предоставляется в следующем порядке:

1. Заполнение дневника по производственной практике
2. Получение отзыва руководителя от базы практики (Приложение А)
3. Подготовка отчета (Приложение Г);
4. Проверка отчетной документации руководителем практики от факультета;
5. Выступление с отчетом на итоговой конференции;
6. Получение оценки по итогам практики.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ



А.И. ШАШКИН

Приложение А**(обязательное)****Форма отзыва руководителя от учреждения – базы практики****Отзыв**

о прохождении _____ практики
вид практики
студентом ____ курса _____ формы обучения
очной, очно-заочной

**факультета Прикладной математики, информатики и механики
(направление бизнес-информатика)**

фамилия, имя, отчество студента

1. Сроки практики. Краткая характеристика базы практики, в том числе ее ИТ-службы.

2. Направления профессиональной деятельности, освоенные студентом в период практики. Объем и содержание проведенной работы. Перечень конкретных видов деятельности, форм работы, занятий (с указанием их тематики), осуществленных студентом в период практики.

3. Общая характеристика деятельности студента: продемонстрированные в ходе практики профессиональные качества, знания, умения, навыки и компетенции. Отношение студента к решению профессиональных задач, степень его заинтересованности, активности, самостоятельности, ответственности, целенаправленности, систематичности работы при выполнении заданий, предусмотренных программой практики.

4. Характеристика взаимодействия студента с другими участниками практики: умение работать в команде, конструктивно решать возникающие противоречия, активность и профессионализм в анализе деятельности студентов подгруппы и др.

5. Возникшие трудности и недостатки в деятельности студента. Пути, способы, степень успешности их преодоления студентом во время практики.

6. Профессионализм и качество оформления отчетной документации. Своевременность ее представления для проверки руководителю от предприятия.

7. Рекомендуемая оценка.

Руководитель от предприятия _____
подпись

расшифровка подписи

____.____.20__

**Приложение Б
(обязательное)**

Образец титульного листа индивидуального плана практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ
БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ
ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Факультет Прикладной математики, информатики и механики

Кафедра _____

Индивидуальный план
_____ **практики**
вид практики

студента ____ **курса** _____ **формы обучения**
очной, очно-заочной

факультета Прикладной математики, информатики и механики
(направление бизнес-информатика)

фамилия, имя, отчество студента

В _____ **с** _____ **по** _____ **20**__ **г.**
место и время прохождения практики

Руководитель от предприятия

фамилия, имя, отчество

Групповой руководитель

фамилия, имя, отчество

Руководитель практики от факультета _____

фамилия, имя, отчество

План согласован

подпись руководителя базы практики, дата

Воронеж 20__

Приложение В
(обязательное)

Образец титульного листа отчета по практике

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ» (ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

Факультет Прикладной математики, информатики и механики

Кафедра _____

Отчет о прохождении _____ практики
вид практики

студентом ____ курса _____ формы обучения
очной, очно-заочной

факультета Прикладной математики, информатики и механики
(направление Бизнес-информатика)

фамилия, имя, отчество студента

В _____ с _____ по _____ 20__ г.
место и время прохождения практики

Отчет проверен

подпись руководителя, дата

Воронеж 20__

Приложение Г (обязательное)

Формы отчетов студента о прохождении практик

Отчет по учебной практике

В отчете необходимо отразить основные итоги и выводы по практике в соответствии с предложенными ниже пунктами.

1. Анализ аналитической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности.

Описание основных видов работы, проведенных во время прохождения учебной практики. Оценка их результативности.

Оценка практикантом проделанной работы, наиболее важных, с его точки зрения, моментов своей аналитической, организационно-управленческой и научно-исследовательской деятельности. Освоенные в период практики профессиональные приемы и методы научно-исследовательской работы, научно-исследовательские компетенции.

Степень самостоятельности в подготовке к проведению конкретных видов работы. Примеры удачных профессиональных действий. Анализ встретившихся затруднений, их причин и путей преодоления.

2. Анализ собственных профессионально важных качеств.

Перечень профессионально важных качеств личности, проявленных студентом в период учебной практики при проведении научного исследования. Самооценка результативности проявления профессионально важных качеств.

Динамика развития в период практики профессионально важных качеств (имевшихся у студента до ее начала). Самооценка уровня их развития (высокий, средний, низкий): в начале практики и в конце практики. Самоанализ новых профессионально важных качеств, появившихся у студента в период учебной практики.

Анализ трудностей в актуализации и использовании профессионально важных качеств в период учебной практики, их причин и путей преодоления.

3. Общие выводы по практике.

Роль и значение учебной практики в становлении студента как исследователя.

Оценка зависимости успешности прохождения практики от содержания и форм учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в университете. Перечень учебных дисциплин, знания которых использовались студентом в процессе прохождения практики и помогли справляться с поставленными задачами.

Задачи дальнейшего профессионального самообразования и самовоспитания. Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержания производственной преддипломной практики, учебного процесса в целом на факультете Прикладной математики, информатики и механики.

Отчет по производственной практике

В отчете необходимо отразить основные итоги и выводы по практике в соответствии с предложенными ниже пунктами.

1. Анализ практической деятельности.

Перечисление и краткий анализ выполненных в ходе практики видов работ. Описание и анализ видов дополнительных работ, не указанных в программе практики, но выполненных студентом по заказу базы практики.

Оценка практикантом проделанной работы, наиболее важных, с его точки зрения, моментов своей практической деятельности. Освоенные в период практики профессиональные приемы и методы научно-практической работы, элементы профессиональных компетенций. Примеры удачных профессиональных действий. Анализ встретившихся затруднений, их причин и путей преодоления.

2. Анализ собственного профессионального развития в период практики.

Самоанализ степени успешности практической деятельности, осуществлявшейся в основных направлениях работы: изучение информационных потоков предприятия; моделирование и анализ бизнес-процессов предприятия (организации); ознакомление с архитектурой предприятия (организации), структурой бизнес-процессов подразделения, в котором бакалавр проходит производственную практику; изучение ИТ-инфраструктуры предприятия для управления бизнес-процессами, структуры информационных потоков, отражающих номенклатуру и ассортимент производимой продукции (видов выполняемых работ и оказываемых услуг), ее основных потребителей, финансово-экономических показателей деятельности, положения на рынке и направлений развития предприятия/учреждения/ организации; знакомство с работой функциональных служб организации (либо структурного подразделения, в котором студент проходит практику) и должностными обязанностями специалистов; совершенствование информационной системы предприятия; сбор и систематизация материала, необходимого для подготовки и написания выпускной работы бакалавра.

Перечисление видов работ, вызвавших наибольшую сложность с указанием причин встретившихся затруднений и использованных путей и способов их преодоления.

Описание тех изменений, которые произошли в профессиональных знаниях, умениях и мотивации студента за время практики. Самоанализ профессионально важных качеств, необходимых, по мнению практиканта, для успешного выполнения профессиональной деятельности. Характеристика новых профессионально важных качеств, появившихся у студента в период практики.

Оценка влияния, оказанного практикой на отношение к профессии, к себе как будущему профессионалу.

3. Общие выводы по практике.

Роль и значение производственной практики в становлении студента как профессионала.

Оценка зависимости успешности прохождения практики от содержания и форм учебной деятельности на предшествующих этапах обучения в университете. Перечень учебных дисциплин, знания которых использовались студентом в процессе прохождения практики и помогали справляться с поставленными задачами.

Задачи дальнейшего профессионального самообразования и самовоспитания. Предложения и пожелания по совершенствованию организации и содержания производственной практики, учебного процесса в целом на факультете Прикладной математики, информатики и механики.

Приложение Д

Макет договора с предприятиями о прохождении практики

МИНОБРНАУКИ РОССИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)

ДОГОВОР

___ 20__

Воронеж

№ _____

На проведение практики обучающихся в
 Воронежском государственном университете

Мы, нижеподписавшиеся, с одной стороны федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Воронежский государственный университет», именуемое в дальнейшем ВГУ, в лице

действующей на основании доверенности от _____, и с другой стороны _____

наименование предприятия организации, учреждения

именуемый в дальнейшем «предприятие, учреждение, организация», в лице _____

ф.и.о., должность

действующего на основании _____

наименование документа

в соответствии с Федеральным законом от 26.08.1996 № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании», приказом Министерства образования РФ от 02.03.2000 № 686 «Об утверждении государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования», Трудовым кодексом РФ, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1 Предприятие, учреждение, организация обязуется:

1.1 Предоставить ВГУ в соответствии с прилагаемым календарным планом ___ мест для проведения практики студентов _____ факультета.

1.2 Обеспечить студентам безопасные условия труда на каждом рабочем месте. Провести обязательный вводный инструктаж по охране труда на рабочем месте с оформлением установленной документации; в случае необходимости провести обучение студентов безопасным методам работы. Обеспечить студентов на время прохождения практики спецодеждой, спецобувью и предохранительными приспособлениями по нормам, установленным для соответствующих категорий работников данного предприятия, учреждения, организации за счет средств этого предприятия, учреждения, организации.

1.3 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период практики на предприятии, в учреждении, организации.

1.4 Создать необходимые условия для выполнения студентами программы практики. Не допускать использования студентов-практикантов на должностях, не предусмотренных программой практики и не имеющих отношения к специальности студентов.

1.5 Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях (цехах, отделах, лабораториях и т.д.) предприятия, учреждения, организации.

1.6 Совместно с руководителями практики от ВГУ организовать для студентов-практикантов силами ведущих специалистов предприятия, учреждения, организации обзорные лекции.

1.7 Предоставить студентам-практикантам и преподавателям ВГУ руководителям практики возможность пользоваться лабораториями, кабинетами, мастерскими, библиотекой, чертежами и чертежными принадлежностями, технической и другой документацией в подразделениях предприятия, учреждения, организации, необходимыми для успешного освоения студентами программы практики и выполнения ими индивидуальных заданий.

1.8 Обеспечить студентов-практикантов помещениями для практических и теоретических занятий, а иногородних, кроме того, жилой площадью на время прохождения практики. Преподавателям ВГУ – руководителям практики предоставить временную жилую площадь.

1.9 Обеспечить студентов-практикантов и преподавателей-руководителей практики лечебно-профилактическим обслуживанием.

1.10 В соответствии с графиком проведения практики, согласованным с ВГУ, осуществлять перемещение студентов по рабочим местам в целях более полного ознакомления практикантов с предприятием, учреждением, организацией в целом.

1.11 Обеспечить учет выходов на работу студентов-практикантов. О всех случаях нарушения студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка предприятия (учреждения, организации) сообщать в ВГУ.

1.12 По окончании практики дать характеристику о работе каждого студента-практиканта и качестве подготовленного им отчета.

1.13 Выдать студентам-практикантам составленные ими отчеты по практике, а в случае необходимости направить их в ВГУ в установленном порядке непосредственно после окончания практики.

2 ВГУ обязуется:

2.1 За два месяца до начала практики представить предприятию, учреждению, организации для согласования программу практики и календарные графики прохождения практики.

2.2 Представить предприятию, учреждению, организации список студентов, направляемых на практику, не позднее чем за неделю до начала практики.

2.3 Направить на предприятие, в учреждение, организацию студентов в сроки, предусмотренные календарным планом проведения практики.

2.4 Выделить в качестве руководителей практики наиболее квалифицированных профессоров, доцентов и преподавателей.

2.5 Перед отправкой на практику провести медицинский осмотр всех студентов (по согласованию с предприятием при заключении договоров).

2.6 Обеспечить проверку и контроль качества проведения инструктажей по охране труда, а также своевременной и правильной выдачей спецодежды, спецобуви и предохранительных приспособлений.

2.7 Обеспечить соблюдение студентами трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников данного предприятия, учреждения, организации.

2.8 Оказывать работникам предприятия, учреждения, организации, руководителям практики студентов методическую помощь в организации и проведении практики.

2.9 Организовать силами преподавателей ВГУ чтение лекций и проведение консультаций для работников предприятия, учреждения, организации по согласованной тематике.

2.10 Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут со студентами в период прохождения практики.

3 Ответственность сторон за невыполнение договора.

3.1 Стороны несут ответственность за невыполнение возложенных на них обязанностей по организации и проведению практики студентов в соответствии с Трудовым кодексом РФ и действующим законодательством.

3.2 Все споры, возникающие между сторонами по настоящему договору, разрешаются в установленном порядке.

3.3 Договор вступает в силу после его подписания ВГУ, с одной стороны, и предприятием, учреждением, организацией, с другой стороны.

3.3 Срок действия договора _____

Юридические адреса сторон:

Воронежский госуниверситет
394006 г. Воронеж, Университетская площадь, 1
ИНН 3666029505 КПП 366601001
л/сч 20316Х50290 в управлении федерального
казначейства Министерства финансов РФ
по Воронежской области
Р/сч 40501810920072000002 в ГРКЦ ГУ
Банка России по Воронежской обл. г. Воронеж,
БИК 042007001

Предприятие, учреждение, организация

Подписи, печати ВГУ

Подписи, печати предприятия

Приложение Е**Форма направления на прохождение практики****МИНОБРНАУКИ РОССИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВПО «ВГУ»)**

НА П Р А В Л Е Н И Е

На производственную практику в _____ г. _____
(наименование организации)

направляется студент _____ курса направления подготовки) _____
(наименование направления подготовки)

(фамилия, имя, отчество)

Руководство Университета просит оказать содействие в организации практики направляемого в Ваше подразделение студента-практиканта в соответствии со спецификой Вашей организации и Программой практики.

Сроки прохождения практики с «___» _____ по «___» _____ 201_г.

Декан факультета

Прикладной математики, информатики и механики