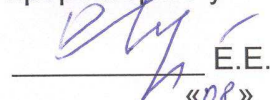


МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)

П ВГУ 2.1.02.380404М – 2016

УТВЕРЖДАЮ  
Первый проректор –  
проректор по учебной работе

  
Е.Е. Чупандина  
«08» 12 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о порядке проведения практик обучающихся**  
**в Воронежском государственном университете**  
**по направлению подготовки**  
**38.04.04 Государственное и муниципальное управление**  
**Магистратура**

РАЗРАБОТАНО – рабочей группой экономического факультета

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ – декан экономического факультета П.А. Канапухин

ИСПОЛНИТЕЛЬ – заведующий кафедрой региональной экономики и территориального управления И.Е. Рисин

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ приказом ректора от 08.12.2016 № 1036

ВВОДИТСЯ ВЗАМЕН П ВГУ 2.1.02.380404М – 2015 Положения о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление. Высшее образование (магистратура)

СРОК ПЕРЕСМОТРА при изменении ФГОС

## 1 Область применения

Настоящее положение обязательно для обучающихся по направлению подготовки 38.04.04 – Государственное и муниципальное управление и научно-педагогических работников Воронежского государственного университета (далее – Университет), обеспечивающих подготовку по направлению по указанной основной образовательной программе.

## 2 Нормативные ссылки

Настоящее положение разработано в соответствии со следующими нормативными документами:

ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 Государственное и муниципальное управление (уровень магистратуры), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 ноября 2014 года №1518;

И ВГУ 2.1.12 – 2015 Инструкция о порядке проведения практик обучающихся в Воронежском государственном университете по основным образовательным программам высшего образования.

## 3 Общие положения

### 3.1 Виды практик, типы и способы проведения

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» основными видами практик обучающихся являются учебная и производственная практики, в том числе преддипломная практика.

Основным типом учебной практики является учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков.

Основными типами производственной практики являются практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, а именно: производственная практика по получению профессиональных умений и опыта консультационной и информационно-аналитической деятельности; производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и административно-технологической деятельности; производственная преддипломная практика.

Виды и типы практик соответствуют указанным видам деятельности, на которые направлена основная образовательная программа 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» (уровень магистратуры), а именно учебная и производственная практики соответствуют организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической деятельности:

	Наименование практики	Вид профессиональной деятельности
1	2	3
1	Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой деятельности	Организационно-управленческая, административно-технологическая, консультационная и информационно-аналитическая

2	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта консультационной и информационно-аналитической деятельности	Консультационная и информационно-аналитическая
3	Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и административно-технологической деятельности	Организационно-управленческая, административно-технологическая
4	Производственная преддипломная практика	Организационно-управленческая, административно-технологическая

Способ проведения учебной и производственной практик: стационарная.

В соответствии с ФГОС ВО практика является обязательной частью основной образовательной программы обучения в магистратуре и представляет собой вид учебной работы, направленный на развитие практических навыков и умений, а также формирование компетенций обучающихся в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

### 3.2 Общие требования к организации практик (по видам практик)

Учебная практика – практика по получению первичных профессиональных умений и навыков, которая выявляет уровень подготовки магистранта по основным направлениям профессиональной специализации, способствует приобретению профессиональных компетенций для деятельности в системе государственного и муниципального управления.

Базой учебной практики является выпускающая кафедра региональной экономики и территориального управления экономического факультета Университета (далее – Кафедра), осуществляющая подготовку магистрантов.

Производственная практика – практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, которая направлена на закрепление и углубление теоретических знаний, полученных магистрантами в процессе обучения; развитие навыков организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической работы.

Базами производственной, в том числе, преддипломной практики являются органы государственной власти и местного самоуправления; бюджетные организации; коммерческие организации государственного и муниципального секторов экономики. Производственная, в том числе, преддипломная практика может быть проведена на выпускающей Кафедре.

Прохождение производственной практики осуществляется на основании договора о прохождении практики, заключенного между Университетом и организацией (базой) практики.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

Общее методическое руководство практикой осуществляет Кафедра, за которой закреплено проведение подготовки в рамках магистерских программ по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление». Непосредственное руководство практикой возлагается на научных руководителей магистрантов.

Основные требования к практикам по направлению 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление» определяются Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования и настоящим Положением.

Прохождение практики осуществляется в соответствии с учебным планом и утвержденной программой практики и завершается составлением отчета о практике и

его защитой.

Сроки проведения практик устанавливаются учебным планом и календарным графиком учебного процесса.

#### **4 Программы практик**

**Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационно-аналитической деятельности**

##### **Цели учебной практики:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- получение первичных профессиональных умений и навыков, необходимых в системе государственного и муниципального управления, организациях общественного сектора экономики;
- углубление и закрепление теоретических знаний, умений и навыков, полученных при изучении учебных дисциплин.

##### **Задачи учебной практики:**

- формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- формирование способности к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления.
- формирование способности вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- формирование способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- формирование способности критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;
- развитие навыков сбора, анализа и обработки теоретических материалов, нормативных документов по теме диссертационного исследования;
- формирование навыков ведения библиографической работы с привлечением современных информационных технологий, реферирования информации с целью выявления проблем и их четкого формулирования;
- разработка концепции диссертационного исследования.

**Время проведения учебной практики:** 1 курс, 2 семестр.

##### **Содержание учебной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетных единицы, 108 часов.

Разделы (этапы) учебной практики

1-ый раздел. Выявление ключевых проблем в области организационно-управленческой деятельности в системе государственного и муниципального управления, связанных с темой магистерской диссертации. Оценка степени разработанности избранной проблемы.

2-ой раздел. Постановка цели и задач исследования, связанных с избранной проблемой в области государственного и муниципального управления. Изучение нормативно-правовой базы, связанной с темой диссертационного исследования. Выбор теоретико-методологической и информационной базы исследования. Подготовка концепции исследования.

3-ий этап. Подготовка отчета по учебной практике.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе учебной практики:

- образовательные: развивающее и проблемное обучение, собеседования, дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов учебной практики и подготовки отчета;

- научно-исследовательские: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов; компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации необходимой информации;

- научно-производственные: поэтапное выполнение задач, сбор и систематизация информационных материалов.

**Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные компетенции (ОК):

– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

профессиональные компетенции (ПК):

- способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

- способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10);

- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13).

**Форма промежуточной аттестации (по итогам практики):**

Зачет с оценкой.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике представлен в Приложении А.

**Список учебных пособий и методических рекомендаций:**

1. Корогодина И.Т. Методология социально-экономического и диссертационного исследования. – Учебник Воронежского государственного университета / И.Т. Корогодина. – Воронеж : ВГУ, 2009. – 300 с.

2. Ромащенко Т.Д. Методология научного исследования экономики, управления и финансов / Т.Д. Ромащенко, Ю.И. Трещевский, Н.Ю. Трещевская : учеб. пособие. - Воронеж : ИММиФ, 2009. – 220 с.

3. Рисин И.Е. Методология и организация исследовательской деятельности : пособие для магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин. – Вып. 1. – Воронеж, 2013. – 105 с.

4. Рисин И.Е. Методология и организация исследовательской деятельности : пособие для магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин. – Вып. 2. – Воронеж, 2013. – 36 с.

5. Рисин И.Е. Учебное пособие по организации практик магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин. – Воронеж, 2016. – 63 с.

### **Критерии оценивания результатов практики**

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений. При оценке работы обучающегося во время прохождения учебной практики используются следующие критерии:

- уровень его профессиональной подготовки;
- качество выполнения профессиональных заданий по практике;
- систематичность работы обучающегося в период практики;
- качество содержания и оформления отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом.

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если разработанная обучающимся концепция исследования полностью удовлетворяет установленным требованиям; обучающийся отлично отвечает на вопросы, связанные с обоснованием и раскрытием содержания концепции; имеется положительная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если разработанная обучающимся концепция исследования в целом удовлетворяет установленным требованиям; обучающийся хорошо отвечает на вопросы, связанные с обоснованием и раскрытием содержания концепции; имеется положительная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если разработанная обучающимся концепция исследования не во всех разделах удовлетворяет установленным требованиям; обучающийся удовлетворительно отвечает на вопросы, связанные с обоснованием и раскрытием содержания концепции; имеется характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется, если отсутствует концепция исследования; имеется негативная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка выставляется при условии обязательного участия магистранта в заседании Кафедры, посвященном публичной защите концепции исследования, как результата выполнения задач практики.

**Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Аудиторный фонд, аудитории, оснащенные компьютерами, мультимедийное оборудование, ксерокс, читальный зал библиотеки.

**Порядок представления отчетности по практике**

Отчет по учебной практике (титульный лист приведен в Приложении Б) представляется научному руководителю для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Результаты прохождения учебной практики обсуждаются на расширенном заседании Кафедры с участием обучающихся. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета обучающегося на заседании Кафедры с учетом отзыва научного руководителя (Приложение В).

**Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта консультационной и информационно-аналитической деятельности**

**Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта консультационной и информационно-аналитической деятельности:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;
- развитие профессиональных умений и опыта консультационной и информационно-аналитической деятельности.

**Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта консультационной и информационно-аналитической деятельности:**

- развитие способности осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников;
- развитие способности критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза;
- развитие способности использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач;
- подготовка реферативного обзора точек зрения исследователей и практиков по теме диссертационного исследования;
- доработка первой главы ВКР по замечаниям научного руководителя.

**Время проведения производственной практики по получению профессиональных умений и опыта консультационной и информационно-аналитической деятельности:** 1 курс, 2 семестр.

**Содержание производственной практики по получению профессиональных умений и опыта консультационной и информационно-аналитической деятельности:**

Общая трудоемкость производственной практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) производственной практики по получению профессиональных умений и опыта консультационной и информационно-аналитической деятельности:

1-ый этап. Подготовка содержательного обзора основных точек зрения исследователей и практиков по теоретическим аспектам диссертационного исследования.

2-ой этап. Доработка первой главы ВКР.

3-ий этап. Подготовка отчета по производственной практике.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе производственной практики:

- образовательные: развивающее и проблемное обучение, собеседования, дистанционная форма консультаций во время прохождения этапов производственной практики и подготовки отчета;

- научно-исследовательские: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации научной информации;

- научно-производственные: поэтапное выполнение задач, наблюдение, экспертные оценки, сбор информационных материалов, подготовка научной статьи.

**Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций:**

профессиональные (ПК):

- способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11);

- способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-12);

- способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-13).

**Форма промежуточной аттестации (по итогам практики):**

Зачет.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта консультационной и информационно-аналитической деятельности представлен в Приложении Г.

**Список учебных пособий и методических рекомендаций:**

1. Рисин И.Е. Методология и организация исследовательской деятельности : пособие для магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин. – Вып. 1. – Воронеж, 2013. – 105 с.

2. Рисин И.Е. Методология и организация исследовательской деятельности : пособие для магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин. – Вып. 2. – Воронеж, 2013. – 36 с.



3. Рисин И.Е. Учебное пособие по организации практик магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин. – Воронеж, 2016. – 63 с.

### **Критерии оценки итогов производственной практики**

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. При оценке его работы во время прохождения производственной практики используются следующие критерии:

- уровень его профессиональной подготовки;
- качество выполнения профессиональных заданий по практике;
- характеристика от научного руководителя;
- систематичность работы обучающегося в период практики;
- качество содержания и оформления отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается следующим образом.

«Зачтено» выставляется, если компетенции сформированы полностью или частично; проявляются и используются систематически, в полном объеме, или проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; подготовил реферативный обзор точек зрения исследователей и практиков по теме диссертационного исследования; подготовил первую главу диссертационного исследования. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне или с несущественными ошибками.

«Не зачтено» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не подготовил реферативный обзор точек зрения исследователей и практиков по теме диссертационного исследования; не подготовил первую главу диссертационного исследования. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка выставляется при условии обязательного участия обучающегося в заседании Кафедры, посвященном публичной защите отчетов по производственной практике.

### **Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Аудиторный фонд, аудитории, оснащенные компьютерами, мультимедийное оборудование, ксерокс, читальный зал библиотеки.

### **Порядок представления отчетности по практике**

Отчет по производственной практике (титульный лист приведен в Приложении Д) и заполненный дневник представляются научному руководителю для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Результаты прохождения производственной практики обсуждаются на расширенном заседании Кафедры с участием обучающегося. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета обучающегося на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя.

Помимо отчета представляется отзыв научного руководителя обучающегося (Приложение Е).

**Производственная практика по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и административно-технологической деятельности**

**Цели производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и административно-технологической деятельности:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;
- развитие профессиональных умений и опыта организационно-управленческой, административно-технологической деятельности.

**Задачи производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и административно-технологической деятельности:**

- формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- формирование способности к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- формирование навыков владения современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике;
- формирование способности выработать решения, учитывающие правовую и нормативную базу;
- проведение исследований по теме магистерской диссертации;
- выполнение индивидуального аналитического задания, связанного с объектом и предметом исследования обучающегося;
- подготовка статей в сборник для опубликования.

**Время проведения производственной практики:**

для очной формы обучения: 2 курс, 4 семестр;

для очно-заочной и заочной форм обучения: 3 курс, 5 семестр.

**Содержание производственной практики**

Общая трудоемкость практики составляет 6 зачетных единиц, 216 часов.

Разделы (этапы) производственной практики

1-ый этап. Сбор и обработка теоретических, эмпирических и статистических материалов по теме исследования.

2-ой этап. Выполнение индивидуального аналитического задания, связанного с объектом и предметом исследования обучающегося.

3-ий этап. Доработка второй главы ВКР по замечаниям научного руководителя.

4-ый этап. Подготовка статей по теме исследования.

5-ый этап. Подготовка отчета по производственной практике.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе производственной практики.

При организации производственной практики используются следующие образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии:

- образовательные: развивающее и проблемное обучение, собеседования, дистанционная форма консультаций во время прохождения этапов производственной практики и подготовки отчета;

- научно-исследовательские: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для сбора и систематизации информации;

- научно-производственные: поэтапное выполнение задач, сбор, анализ, систематизация информационных материалов.

#### **Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные компетенции (ОК):

– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

профессиональные компетенции (ПК):

– владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4);

– владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5);

- способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10).

#### **Форма промежуточной аттестации (по итогам практики):**

Зачет с оценкой.

#### **Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и административно-технологической деятельности представлен в Приложении Ж.

#### **Список учебных пособий и методических рекомендаций:**

1. Рисин И.Е. Государственное и муниципальное стратегическое управление. Учебное пособие /И.Е. Рисин. – Воронеж, 2015. – 132 с.

2. Кирьянчук В.Е., Рисин И.Е. Инновации в системе государственного и муниципального управления: учебное пособие / В.Е. Кирьянчук, И.Е. Рисин. - Воронеж. 2014. – 328 с.

3. Рисин И.Е., Россейкина Е.Л. Зарубежный опыт государственного и муниципального управления: учебное пособие для магистрантов / И.Е. Рисин, Е.Л. Россейкина. – Воронеж, 2015. – 102 с.

4. Рисин И.Е. Учебное пособие по организации практик магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин. – Воронеж, 2016. – 63 с.

**Критерии оценки итогов производственной практики по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и административно-технологической деятельности:**

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. При оценке его работы во время прохождения производственной практики используются следующие критерии:

- уровень его профессиональной подготовки;
- качество выполнения профессиональных заданий по практике;
- характеристика от научного руководителя;
- систематичность работы обучающегося в период практики;
- качество содержания и оформления отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по четырехбалльной шкале.

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся отлично отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; своевременно и на высоком уровне выполнил индивидуальное аналитическое задание, предусмотренное программой практики; имеется положительная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; своевременно и на достаточном уровне выполнил индивидуальное аналитическое задание, предусмотренное программой практики; имеется положительная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если обучающийся удовлетворительно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; несвоевременно выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; имеется характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не выполнил индивидуальное задание, предусмотренное программой практики; имеется негативная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка выставляется при условии обязательного участия обучающегося в заседании кафедры, посвященном публичной защите отчетов по производственной практике.

**Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Аудиторный фонд, аудитории, оснащенные компьютерами, мультимедийное оборудование, ксерокс, читальный зал библиотеки.

### **Порядок представления отчетности по практике**

Отчет по производственной практике (титульный лист приведен в Приложении Д) и заполненный дневник представляются научному руководителю для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Результаты прохождения производственной практики обсуждаются на расширенном заседании кафедры региональной экономики и территориального управления с участием обучающегося. Участники заседания имеют право задавать вопросы, связанные с научными и практическими результатами практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета обучающегося на заседании кафедры с учетом отзыва научного руководителя.

Помимо отчета представляется отзыв научного руководителя обучающегося (Приложение Е).

### **Производственная преддипломная практика**

#### **Цели производственной преддипломной практики:**

- развитие у обучающихся личностных качеств и формирование общекультурных и профессиональных компетенций в соответствии с ФГОС ВО по данному направлению подготовки;
- закрепление и конкретизация теоретических знаний, полученных обучающимися в процессе аудиторных занятий;
- развитие навыков применения полученных знаний при решении научных и практических проблем;
- завершение и оформление результатов исследований по теме магистерской диссертации.

#### **Задачи производственной преддипломной практики:**

- формирование способности к абстрактному мышлению, анализу, синтезу;
- формирование готовности к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала;
- формирование организационных способностей, умения находить и принимать организационные управленческие решения;
- формирование способности планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями;
- формирование способности к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления;
- формирование навыков владения современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем;
- формирование способности разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля;
- формирование навыков использования инструментов экономической политики;
- формирование способности вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу.

#### **Время проведения производственной преддипломной практики:**

для очной формы обучения: 2 курс, 4 семестр;

для очно-заочной и заочной форм обучения: 3 курс, 5 семестр.

### **Содержание производственной преддипломной практики**

Общая трудоемкость учебной практики составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Разделы (этапы) производственной преддипломной практики

1-ый этап. Доработка третьей главы ВКР по замечаниям научного руководителя. Анализ и оценка полученных результатов. Оформление выводов по теме магистерского исследования, обсуждение их с научным руководителем.

2-ой этап. Написание автореферата ВКР. Обсуждение содержания автореферата с научным руководителем. Доработка автореферата по замечаниям научного руководителя.

3-ий этап. Подготовка материалов к защите ВКР: доклада, раздаточного материала, презентации; представление их научному руководителю, доработка по замечаниям научного руководителя.

4-ый этап. Подготовка отчета по производственной преддипломной практике.

Образовательные, научно-исследовательские и научно-производственные технологии, используемые в ходе производственной преддипломной практики:

- образовательные: развивающее и проблемное обучение, собеседования, дистанционная форма консультаций во время прохождения конкретных этапов преддипломной практики и подготовки отчета;

- научно-исследовательские: наблюдение, сбор и первичная обработка материалов, использование теоретических знаний для получения новой информации, интерпретация результатов, компьютерные технологии и программные продукты, необходимые для оформления результатов научных исследований;

- научно-производственные: поэтапное выполнение задач, наблюдение, экспертные оценки, сбор информационных материалов.

### **Результаты освоения, коды формируемых (сформированных) компетенций:**

общекультурные компетенции (ОК):

– способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу ОК-1;

– готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3);

Профессиональные компетенции (ПК):

- владение организационными способностями, умение находить и принимать организационные управленческие решения (ПК-2);

- владение способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3);

- владение способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7);

- владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9).

### **Форма промежуточной аттестации (по итогам практики):**

Зачет с оценкой.

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по практике**

Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике представлен в Приложении 3.

#### **Список учебных пособий и методических рекомендаций:**

1. Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита : учеб. пособие / коллектив авторов; под ред. В.И. Беляева. – 2-е изд., перераб. – М. : КНОРУС, 2014. – 264 с. – (Магистратура).

2. Ромащенко Т.Д. Методология научного исследования экономики, управления и финансов / Т.Д. Ромащенко, Ю.И. Трещевский, Н.Ю. Трещевская : учеб. пособие. – Воронеж : ИММиФ, 2009. – 220 с.

3. Рисин И.Е. Учебное пособие по организации практик магистрантов направления «Государственное и муниципальное управление» / И.Е. Рисин. – Воронеж, 2016. – 63 с.

#### **Критерии оценивания результатов производственной преддипломной практики**

Защита отчета по практике предполагает выявление глубины и самостоятельности выводов и предложений обучающегося. При оценке его работы в процессе прохождения производственной преддипломной практики используются следующие критерии:

- уровень его профессионально-педагогической подготовки;
- качество выполнения индивидуальных заданий по практике;
- отзыв научного руководителя;
- качество содержания и оформления отчета.

Отчет с учетом его содержания и защиты оценивается по четырехбалльной шкале.

Оценка «отлично» соответствует высокому (углубленному) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы полностью, проявляются и используются систематически, в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся отлично отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; обучающимся разработаны обоснованные и содержательно раскрытые рекомендации по совершенствованию деятельности в системе государственного и муниципального управления; полностью и на высоком уровне подготовлены документы к защите ВКР; имеется положительная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен на высоком уровне.

Оценка «хорошо» соответствует повышенному (продвинутому) уровню сформированности компетенций: компетенции в целом сформированы, но проявляются и используются фрагментарно, не в полном объеме, т.е. выставляется, если обучающийся хорошо отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; обучающимся разработаны рекомендации по совершенствованию деятельности в системе государственного и муниципального управления, но имеются несущественные замечания к их содержанию и уровню обоснованности; полностью подготовлены документы к защите ВКР, но имеются несущественные замечания к их содержанию и оформлению; имеется положительная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с несущественными ошибками.

Оценка «удовлетворительно» соответствует пороговому (базовому) уровню сформированности компетенций: компетенции сформированы в общих чертах, проявляются и используются ситуативно, частично, т.е. выставляется, если обучающийся удовлетворительно отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; обучающимся разработаны рекомендации по совершенствованию деятельности в системе государственного и муницип-

ного управления, но имеются существенные замечания к их содержанию и уровню обоснованности; не полностью подготовлены документы к защите ВКР, имеются существенные замечания к их содержанию и оформлению; имеется характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

Оценка «неудовлетворительно» означает, что не сформирован пороговый (базовый) уровень компетенций, т.е. выставляется, если обучающийся не отвечает на вопросы теоретического и практического характера по проблемам, изложенным в тексте отчета; не разработаны рекомендации по совершенствованию деятельности в системе государственного и муниципального управления; не подготовлены документы к защите ВКР; имеется негативная характеристика от научного руководителя. Отчет выполнен и оформлен с существенными ошибками.

**Материально-техническое обеспечение (для практик, проводимых в Университете)**

Аудиторный фонд, аудитории, оснащенные компьютерами, мультимедийное оборудование, ксерокс, читальный зал библиотеки.

**Порядок представления отчетности по практике**

Отчет по производственной преддипломной практике (титульный лист приведен в Приложении И) представляется научному руководителю для проверки. Руководитель выявляет, насколько полно и глубоко обучающийся изучил круг вопросов, определенных программой практики.

Оценка выставляется по результатам обсуждения отчета обучающегося на индивидуальном собеседовании с научным руководителем. Результаты защиты отчета обсуждаются и утверждаются на заседании Кафедры.

Помимо отчета представляется отзыв научного руководителя обучающегося.

ОТВЕТСТВЕННЫЙ ИСПОЛНИТЕЛЬ

 П.А. Канапухин



**Приложение А  
(обязательное)**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по учебной практике по получению первичных профессиональных умений и навыков организационно-управленческой, административно-технологической, консультационной и информационной деятельности**

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства (пример)	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний о содержании и механизмах государственного и муниципального управления;</li> <li>- использовать базовые управленческие категории применительно к теме исследования.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками макро- и мезо- экономического анализа;</li> <li>- навыками формирования информационной базы для научных исследований;</li> <li>- навыками написания научного текста.</li> </ul>	Теоретическое задание	Представить концепцию исследования	Фрагмент отчета	<p>«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно.</p> <p>«Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью.</p> <p>«Неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил задание.</p>
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать сравнительную характеристику точек зрения исследователей;</li> <li>- выявить проблемы, связанные с предметом исследования ВКР.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методом компаративного анализа точек зрения исследователей категорий публичного управления;</li> <li>- навыками формирования информационной базы для научных исследований;</li> <li>- навыками составления аналитического заключения.</li> </ul>	Теоретическое задание	Представить реферативный обзор точек зрения исследователей	Фрагмент отчета	

Способность к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)	<p><b>Уметь:</b> обосновать цель и задачи исследования теоретических аспектов и практики государственного и муниципального управления.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами аналитической работы;</li> <li>- навыками составления аналитического заключения.</li> </ul>	Теоретическое задание	Представить концепцию исследования	Фрагмент отчета	<p>«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно.</p> <p>«Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью.</p> <p>«Неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил задание.</p>
Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10)	<p><b>Уметь:</b> осуществлять оценку достаточности правовой базы публичного управления, связанной с темой ВКР, использовать полученную оценку для постановки задач совершенствования названной практики.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами анализа практики публичного управления;</li> <li>- навыками составления аналитического заключения.</li> </ul>	Теоретическое задание	Представить обзор правовой базы публичного управления, связанной с темой ВКР	Фрагмент отчета	

<p>Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11)</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить и систематизировать точки зрения исследователей по теоретическим аспектам и практике публичного управления, связанным с темой ВКР;</li> <li>- составить аналитическое заключение по результатам анализа точек зрения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и синтеза теоретических положений, раскрывающих содержание категорий публичного управления;</li> <li>- навыками формирования необходимой информационной базы для выполнения ВКР;</li> <li>- навыками составления аналитического заключения.</li> </ul>	<p>Теоретическое задание</p>	<p>Представить реферативный обзор точек зрения исследователей</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	
<p>Способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-13)</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать сравнительную оценку точек зрения исследователей по теоретическим аспектам и практике публичного управления, связанным с темой ВКР;</li> <li>- составить аналитическое заключение по результатам анализа точек зрения.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методом компаративного анализа точек зрения исследователей категорий и практики публичного управления;</li> <li>- навыками формирования необходимой информационной базы для выполнения ВКР;</li> <li>- навыками составления аналитического заключения.</li> </ul>	<p>Теоретическое задание</p>	<p>Представить реферативный обзор точек зрения исследователей</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

**Приложение Б  
(обязательное)**

**Титульный лист отчета о прохождении учебной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра региональной экономики и территориального управления

**ОТЧЕТ**

о прохождении учебной практики

Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Место практики: Воронежский государственный университет,  
кафедра региональной экономики и территориального управления

Студент \_\_\_ курса \_\_\_ гр

\_\_\_\_\_

*подпись*

*ФИО*

Руководитель от Воронежского  
государственного университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

*ФИО*

**Приложение В  
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя от организации**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

о прохождении учебной практики

студентом \_\_\_\_ курса \_\_\_\_ группы экономического факультета ВГУ

\_\_\_\_\_  
ФИО

Во время прохождения учебной практики студент \_\_\_\_\_  
подготовил:

В отзыве должно быть отражены:

- виды индивидуальных заданий студенту;
- степень глубины и самостоятельности результатов, содержащихся в отчете студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

**Приложение Г  
(обязательное)**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта консультационной и информационно-аналитической деятельности**

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства (пример)	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность осуществлять верификацию и структуризацию информации, получаемой из разных источников (ПК-11)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- обобщить и систематизировать научную информацию, формирующую теоретическую базу ВКР;</li> <li>- обобщить, систематизировать точки зрения исследователей и практиков проблем публичного управления, связанных с темой ВКР</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и синтеза теоретических положений;</li> <li>- навыками составления аналитического заключения.</li> </ul>		Представить развернутое резюме с оценкой состояния теоретической базы исследования, связанной с темой ВКР	Фрагмент отчета	«Зачтено» - задание выполнено полностью или с небольшими недочетами и корректно. «Не зачтено» - обучающийся не выполнил задание.
Способность критически оценивать информацию и конструктивно принимать решение на основе анализа и синтеза (ПК-12)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сопоставлять точки зрения исследователей и практиков по проблемам публичного управления, выявлять их сильные и слабые стороны;</li> <li>- обосновывать собственную позицию по теоретическим аспектам проблем публичного управления, связанным с темой ВКР.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- методами анализа и синтеза теоретических положений, раскрывающих содержание категорий публичного управления;</li> <li>- методом сравнительного анализа теоретических положений, раскрывающих содержание категорий публичного управления.</li> </ul>	Практическое задание	Представить 1 главу ВКР, содержащую авторскую позицию по теоретическим аспектам избранной проблемы исследования	Фрагмент отчета	

<p>Способность использовать информационные технологии для решения различных исследовательских и административных задач (ПК-13)</p>	<p><b>Уметь:</b> - выполнять операции по поиску, сбору, обработке, анализу и систематизации информации, в том числе в глобальных компьютерных сетях; - использовать интернет-ресурсы для сбора информации, необходимой для формирования теоретической базы исследования, используемой в ВКР. <b>Владеть:</b> - навыками использования информационных технологий в поиске, сборе, обработке, анализе и систематизации информации, необходимой для решения теоретических задач ВКР.</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Представить 1 главу ВКР.</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	
--	---	-----------------------------	---------------------------------	------------------------	--

**Приложение Д  
(обязательное)**

**Титульный лист отчета студента о прохождении производственной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра региональной экономики и территориального управления

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной практики

Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Место практики: наименование организации

Студент \_\_\_ курса \_\_\_ гр

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Руководитель от Воронежского  
государственного университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

ВОРОНЕЖ 20\_\_



**Приложение Е  
(обязательное)**

**Форма отзыва руководителя от организации**

**ОТЗЫВ РУКОВОДИТЕЛЯ**

о прохождении производственной практики  
студентом \_\_\_ курса \_\_\_ группы экономического факультета ВГУ

\_\_\_\_\_  
ФИО

Во время прохождения производственной практики в

Наименование организации

студент \_\_\_\_\_

подготовил:

В отзыве должно быть отражены:

- виды индивидуальных заданий студенту;
- степень глубины и самостоятельности результатов, содержащихся в отчете студента;
- замечания;
- рекомендуемая оценка.

Руководитель практики

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Расшифровка

**Приложение Ж  
(обязательное)**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной практике по получению профессиональных умений и опыта организационно-управленческой и административно-технологической деятельности**

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства (пример)	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний о содержании и механизмах государственного и муниципального управления;</li> <li>- осуществлять анализ современной практики публичного управления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки цели и задач исследования;</li> <li>- навыками анализа теории и практики публичного управления;</li> <li>- навыками формирования информационной базы для научных исследований;</li> <li>- навыками написания научного текста.</li> </ul>	Теоретическое задание	Представить вторую главу ВКР	Фрагмент отчета	<p>«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно.</p> <p>«Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью.</p> <p>«Неудовлетворительно» обучающийся не выполнил задание.</p>
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- дать сравнительную характеристику методов и инструментов публичного управления;</li> <li>- выявить проблемы современной практики публичного управления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования информационной базы для научного исследования;</li> <li>- навыками составления аналитического отчета.</li> </ul>	Теоретическое задание	Представить вторую главу ВКР	Фрагмент отчета	

<p>Владение способностью к анализу и планированию в области государственного и муниципального управления (ПК-4)</p>	<p><b>Уметь:</b> обосновать задачи анализа современной практики публичного управления, связанной с темой ВКР и определить состав необходимых методов их решения.</p> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- современными методами анализа современной практики публичного управления</li> <li>- навыками составления аналитического заключения.</li> </ul>	<p>Практическое задание</p>	<p>Представить программу анализа за современной практики публичного управления во второй главе ВКР</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	
<p>Владение современными методами диагностики, анализа и решения социально-экономических проблем, а также методами принятия решений и их реализации на практике (ПК-5)</p>	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- осуществлять диагностику состояния современной практики публичного управления, связанной с темой ВКР;</li> <li>- осуществлять сравнительный анализ практики публичного управления в пространственной экономике России, зарубежных стран.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками формирования эмпирической и статистической информации, необходимой для анализа практики публичного управления;</li> <li>- навыками обработки массивов экономических данных.</li> </ul>	<p>Практическое задание</p>	<p>Представить во второй главе ВКР результаты анализа современной практики публичного управления</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

<p>Способность вырабатывать решения, учитывающие правовую и нормативную базу (ПК-10)</p>	<p><b>Уметь:</b> - осуществлять оценку современной практики публичного управления с учетом действующей правовой и нормативной базы, - использовать полученную оценку для постановки задач совершенствования правового обеспечения публичного управления, связанного с темой ВКР. <b>Владеть:</b> - методами обоснования решений, учитывающих правовую и нормативную базу публичного управления; - навыками составления аналитического заключения.</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Представить во второй главе ВКР выводы, содержание оценки существующей правовой и нормативной базе публичного управления</p>		
--	---	-----------------------------	---	--	--

**Приложение 3  
(обязательное)**

**Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по производственной преддипломной практике**

Код и название контролируемой компетенции	Элементы компетенции, формируемые на практике	Наименование оценочного средства	Содержание оценочного средства (пример)	Форма отчетности	Критерии оценки
Способность к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать систему знаний о содержании и механизмах государственного и муниципального управления.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками постановки цели, задач исследования и способами их достижения;</li> <li>- навыками мезо-экономического анализа;</li> <li>- навыками написания научного текста.</li> </ul>	Практическое задание	Представить третью главу, автореферат ВКР	Фрагмент отчета	<p>«Отлично» - задание выполнено полностью и корректно.</p> <p>«Хорошо» - задание выполнено с небольшими недочетами.</p> <p>«Удовлетворительно» - задание выполнено не полностью.</p> <p>«Неудовлетворительно» - обучающийся не выполнил задание.</p>
Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3)	<p><b>Уметь:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- выявлять проблемы практического характера, связанные с предметом и объектом исследования ВКР;</li> <li>- идентифицировать направления совершенствования процессов и явлений, связанных с предметом и объектом ВКР.</li> </ul> <p><b>Владеть:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- навыками обоснования рекомендаций по совершенствованию публичного управления, связанного с объектом и предметом исследования ВКР;</li> <li>- навыками обоснования практических мер по совершенствованию публичного управления</li> </ul>	Практическое задание	Представить третью главу, автореферат ВКР	Фрагмент отчета	

<p>Владение организационными способностями, умением находить и принимать организационные управленческие решения (ПК-2)</p>	<p><b>Уметь:</b> - принимать управленческие решения, связанные с совершенствованием деятельности органов публичной власти. <b>Владеть:</b> - организационными способностями, необходимыми для выявления экспертных оценок, используемых в обосновании управленческих решений; информационной базы для научных исследований.</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Дать в третьей главе ВКР обоснование управленческих решений с учетом экспертных оценок</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	
<p>Владение способностью планировать и организовывать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру, адекватную стратегии, целям и задачам, внутренним и внешним условиям деятельности органа публичной власти, осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между исполнителями (ПК-3)</p>	<p><b>Уметь:</b> - осуществлять распределение функций, полномочий и ответственности между функциональными подразделениями органа публичной власти. <b>Владеть:</b> - способностью планировать работу органа публичной власти, разрабатывать организационную структуру управления.</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Дать в третьей главе рекомендации по совершенствованию планирования и организационной структуры органа публичной власти</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	
<p>Способность разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля (ПК-7)</p>	<p><b>Уметь:</b> - использовать методы разработки систем стратегического, текущего и оперативного контроля. <b>Владеть:</b> - способностью разрабатывать системы стратегического, текущего и оперативного контроля.</p>	<p>Практическое задание</p>	<p>Дать в третьей главе рекомендации по совершенствованию стратегического публичного управления</p>	<p>Фрагмент отчета</p>	

Владение навыками использования инструментов экономической политики (ПК-9)	<b>Уметь:</b> - выявлять востребованность конкретных инструментов экономической политики. <b>Владеть:</b> - навыками использования инструментов экономической политики для решения актуальных задач практик публичного управления.	Практическое задание	Дать в третьей главе рекомендации по совершенствованию практики использования инструментария экономической политики	Фрагмент отчета	
--	---	----------------------	---	-----------------	--

**Приложение И  
(обязательное)**

**Титульный лист отчета студента о прохождении производственной  
преддипломной практики**

**МИНОБРНАУКИ РОССИИ  
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ВОРОНЕЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
(ФГБОУ ВО «ВГУ»)**

Экономический факультет

Кафедра региональной экономики и территориального управления

**ОТЧЕТ**

о прохождении производственной преддипломной практики

Направление 38.04.04 «Государственное и муниципальное управление»

Место практики: Наименование организации

Студент \_\_\_ курса \_\_\_ гр

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

Руководитель от Воронежского  
государственного университета

\_\_\_\_\_

*подпись*

\_\_\_\_\_

*ФИО*

ВОРОНЕЖ 20\_\_